

DECRETO

Expediente nº: 30956/2024

Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procedimiento: Prestaciones Económicas de Servicios Sociales

La Teniente de Alcalde Delegada de Derechos Sociales/Igualdad y Diversidad,

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

CONSIDERANDO el Informe de la Jefa de Servicio de la Delegación de Derechos Sociales del Ayuntamiento de Marbella de fecha 2 de mayo de 2024.

CONSIDERANDO lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como el Plan Estratégico de Subvenciones, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Marbella el pasado 27 de marzo de 2023, en el que se contiene las líneas de actuación estratégica en materia de Políticas Sociales del Ayuntamiento de Marbella para el período 2023 – 2025 y en la Base de Ejecución 24 correspondiente a las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2018 vigentes por la Transitoria única de este ejercicio.

CONSIDERANDO necesaria la aprobación de esta convocatoria, redactada conforme a la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de Racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa, que en su art. 20 modifica los artículos 17.3.b, 18, 20 y 23.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, con aplicación a las subvenciones convocadas o concedidas a partir de 1 de enero 2016, según su Disposición Transitoria Décima, reforma que introduce la figura de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de manera que por conducto de dicha BDNS se publicará tanto la convocatoria como su extracto en el BOPMA.

CONSIDERANDO que es preceptivo someter a fiscalización previa el presente acto de conformidad con el artículo 16 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

CONSIDERANDO que en el Presupuesto del Ayuntamiento de Marbella para el ejercicio 2024 existe crédito disponible en la aplicación presupuestaria 4050 2311 48914 “Plan de Atención Inmediata” y se ha emitido documento rc nº 220240005853 para hacer frente a la convocatoria de ayudas Plan Atención Inmediata.

CONSIDERANDO que el artículo 8 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que modifica en parte la Ley 7 /1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; en relación a las



Competencias propias de los Municipios, establece en su artículo 8 que *“El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: [...]”*

e) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.”

Vista la propuesta de resolución PR/2024/2304 de 22 de mayo de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 24 de mayo de 2024.

Por todo ello, en virtud de las competencias que le han sido conferidas, mediante delegación efectuada por la Alcaldía Presidencia, mediante Decreto nº 2023/10340 de 17 de junio de 2023, Ha dispuesto lo siguiente:

RESOLUCIÓN

PRIMERO. Aprobar la Convocatoria para la concesión de las Ayudas del Plan de Atención Inmediata de los Servicios Sociales Comunitarios de la Ayuntamiento de Marbella para el año 2024.

SEGUNDO.- Publicar la presente convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y, por conducto de la misma, un extracto en el BOPMA.

TERCERO.- Aprobar y autorizar el gasto correspondiente a la presente convocatoria en el importe de 100.000,00 € a efectuar con cargo a la aplicación presupuestaria 4050 2311 48914 “Plan de Atención Inmediata” del presupuesto para el año 2024.

CUARTO.- Dar cuenta del presente Decreto a los servicios de Intervención y Tesorería a los efectos legales y oportunos.

En Marbella a fecha y hora indicadas a pie de firma electrónica.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



"CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS DE LA AYUNTAMIENTO DE MARBELLA 2024 RELATIVAS AL PLAN DE ATENCIÓN INMEDIATA

Artículo 1.- Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto regular el procedimiento de concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de las Ayudas del Plan de Atención Inmediata de los Servicios Sociales Comunitarios de la Delegación de Derechos Sociales del Ayuntamiento de Marbella para el ejercicio 2024, según se establece en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Marbella y la Base de Ejecución 24 correspondiente a las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2018 vigentes por la Transitoria única de este ejercicio.

Artículo 2.- Finalidad y objetivos

Las Ayudas de Atención Inmediata son aquellas prestaciones económicas periódicas destinadas a afrontar gastos específicos de carácter básico, provocados por situaciones excepcionales, como son alojamiento alternativo, manutención en establecimiento público o estancia en Centro Residencial para Personas Mayores o con Discapacidad. Así mismo estas ayudas se destinan a cubrir necesidades de emergencia por razones humanitarias o de fuerza mayor, con el objetivo de prevenir situaciones de exclusión social.

Así, las Ayudas del Plan de Atención Inmediata constituyen prestaciones complementarias de los Servicios Sociales Comunitarios y su percepción será compatible con otras ayudas concedidas por el Estado, por la Comunidad Autónoma de Andalucía o por otras Administraciones por el mismo concepto.



Artículo 3.- Personas beneficiarias.

Serán beneficiarios de esta Ayuda aquellas Unidades familiares (con menores o no), personas sin hogar y colectivos desfavorecidos, que se encuentran en situación de exclusión social, que carezcan de recursos económicos suficientes para cubrir las necesidades básicas y requieran de una actuación social inmediata.

Se define unidad de convivencia como la formada por una o más personas, cuyos miembros, además de convivir en el mismo domicilio, estén unidos por relación conyugal o análoga, adoptiva o de consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado.

Los requisitos para ser beneficiario de las ayudas deberán concurrir en el momento de presentarse la solicitud y deberán mantenerse durante todo el tiempo de tramitación de la misma hasta su resolución.

Artículo 4.- Requisitos.

La persona solicitante de estas ayudas deberá cumplir los siguientes requisitos generales:

- Estar empadronada y residir en el municipio de Marbella con una antigüedad mínima de 6 meses de empadronamiento en el municipio (este requisito no se exigirá en aquellos casos que exista una valoración social debidamente justificada).
- Ser mayor de edad o menor emancipado.
- Aportar la documentación exigida de acuerdo a lo establecido en el artículo 5 de esta convocatoria. (este requisito no se exigirá en aquellos casos que exista una valoración social debidamente justificada).
- No disponer la unidad de convivencia de ingresos o recursos económicos superiores a los siguientes, referidos a los seis meses anteriores a la solicitud:



- Hasta 2 miembros de la Unidad de Convivencia, corresponde el Salario Mínimo Interprofesional 2024 en 12 pagas (1.323,00 €).
- 912€/año más por cada miembro de la unidad de Convivencia.

Nº miembros	Límite ingresos anuales
1 o 2 miembros	15.876,00 €
3 miembros	16.788,00 €
4 miembros	17.700,00 €
5 miembros	18.612,00 €
6 miembros	19.524,00 €

Para determinar el límite de ingresos anuales, se descontarán los gastos de vivienda (alquiler o hipoteca) debidamente acreditados con un máximo de 600 €/mensuales.

El límite de ingresos para estancia en Centro residencial para Personas Mayores será de 3 veces el Salario Mínimo Interprofesional 2024 en 12 pagas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 y vista la naturaleza de las presentes ayudas, así como las características de sus destinatarios, se exceptiona la obligación de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la seguridad social a los efectos de acceder a la condición de beneficiario y para el pago de aquellas.

Artículo 5.- Documentación.

1.- Para solicitar las ayudas citadas será necesario que la persona interesada aporte la siguiente documentación:

- Solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo I de esta Convocatoria.
- DNI o NIE del solicitante.



- Libro de familia, certificado de nacimiento u otro documento expedido por las autoridades competentes del país de origen o de procedencia, equivalente que demuestre la filiación.
- Certificado o volante de empadronamiento colectivo emitido por el Ayuntamiento.
- Consentimiento informado del/la usuario/a sobre el tratamiento de sus datos de carácter personal por el Ayuntamiento de Marbella.
- Certificado bancario de la cuenta corriente cuya titularidad corresponda al beneficiario y donde se efectuará el ingreso de la ayuda solicitada en el supuesto de que se resuelva favorablemente su solicitud. En aquellos casos en los que la expedición de este certificado suponga un coste adicional para el perceptor de la ayuda, éste podrá sustituirse por una copia de la cartilla bancaria o cualquier otro documento que acredite la titularidad de la cuenta y que deberá ser debidamente cotejada por el profesional que la recepcione.
- Certificado actual de ingresos, pensiones, prestaciones, subsidios y otras ayudas sociales que perciba cada uno de los miembros de la unidad familiar expedido por el organismo correspondiente.
- Certificado del Servicio Andaluz de Empleo que acredite la situación laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Cualquier otra documentación que, atendiendo al objeto específico o finalidad de la ayuda, pueda ser requerida por el personal técnico de los Servicios Sociales Comunitarios correspondientes, o sea invocada por el propio interesado para aplicar la baremación.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, podrá solicitarse de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el interesado, para lo que podrá requerirse la exhibición del documento o de la información original.

2.- De conformidad con lo previsto en el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las



Administraciones Públicas, las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

Artículo 6.- Presupuesto inicial, modificaciones y aplicación presupuestaria.

El crédito inicial destinado a esta Convocatoria, en el ejercicio 2024, asciende a 100.000,00 €, el cual podrá ser modificado, a lo largo del ejercicio presupuestario, en el supuesto de que circunstancias sociales, humanitarias, económicas o de interés público aconsejen el incremento del mismo; siempre que exista crédito suficiente y adecuado.

Las modificaciones presupuestarias se realizarán conforme a lo dispuesto en la Sección Segunda, Capítulo I, Título IV del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo, 2/2004, de 5 de marzo, relativa a los “Créditos y sus modificaciones”, así como en el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el citado Capítulo, respetando los contenidos generales básicos y programáticos.

Las Ayudas del Plan de Atención Inmediata se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria *“4050 2311 48914 Plan de Atención Inmediata”*.

Artículo 7.- Régimen de la convocatoria de ayudas

1º.- La concesión de las Ayudas recogidas en la presente convocatoria se efectúa en régimen de concurrencia no competitiva, conforme a los términos previstos en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2º.- Las solicitudes de ayudas previstas en la presente convocatoria se podrán presentar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOPMA, por conducto de la BDNS, y hasta el 1 de diciembre de 2024.

Artículo 8.- Cuantía de las ayudas

La concesión de la Ayuda se corresponderá a un sólo vencimiento en pago único.



En el caso que la finalidad de la Ayuda sea gastos de manutención, el importe máximo de la Ayuda será de 10 € por persona y día.

En el caso que la finalidad de la Ayuda sea gastos de alojamiento en hostel, el importe máximo de la Ayuda será de 50 € por persona y día.

En el caso que la finalidad de la Ayuda sea gastos de estancia en Centro residencial para Personas Mayores, el importe de la Ayuda será el correspondiente al coste de la estancia, una vez descontado el importe de la pensión del beneficiario, con un máximo de 3.000 € al mes por persona.

Las Ayudas del Plan de Atención Inmediata se definirán y cuantificarán, tanto en su importe como modalidad, en el informe–propuesta del técnico/a correspondiente, en función de las necesidades y del número de miembros de la unidad familiar.

Artículo 9.- Instrucción

La instrucción del Expediente de concesión de Ayudas del Plan de Atención Inmediata corresponderá a la Delegación de Derechos Sociales.

El procedimiento general para la concesión de Ayudas del Plan de Atención Inmediata 2024 será el siguiente:

a. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se iniciará mediante solicitud del interesado/a o a instancia de los Equipos de Servicios Sociales Comunitarios. Para ello, el interesado procederá a presentar por Registro General de Entrada la documentación indicada en el Apartado 5 de este procedimiento.

b. A la documentación anterior, se incorporará un informe de valoración técnica realizado por el personal técnico del Equipo de Servicios Sociales Comunitarios sobre la situación socio-familiar del interesado/a, en base a la información aportada en la documentación.

La valoración y propuesta de concesión de las Ayudas de Atención Inmediata se efectuará por un Técnico de la Delegación de Derechos Sociales, siempre que la duración de la misma no exceda de un mes.

Para la valoración y propuesta de concesión de este tipo de ayudas para un periodo de duración mayor de una mensualidad, deberá tramitarse expediente por el trabajador/a social de la UTS que corresponda y se valorará si procede continuar con las ayudas del Plan de Atención



Inmediata definiendo y cuantificando la ayuda tanto en su importe como en su duración, o si procede tramitar otro tipo de prestación.

Cuando se valore que la Ayuda se destine al pago de la estancia del beneficiario/a en una residencia para Personas Mayores, se procederá a la autorización de la Ayuda por la persona que ostente la Concejalía de Derechos Sociales.

En el caso de que la documentación fuera incompleta o insuficiente para determinar las circunstancias socioeconómicas del grupo familiar, el técnico/a estará facultado para solicitar al interesado/a la documentación precisa, para lo cual le requerirá mediante escrito la misma, concediéndosele al solicitante un plazo de diez días hábiles para la presentación de esta. La no presentación de la documentación requerida dará lugar al desistimiento del procedimiento.

c. El expediente debidamente conformado será remitido a la Comisión Técnica de Valoración para su valoración. Una vez realizada ésta, se elevará Informe-Propuesta de Resolución al Concejal/a de Derechos Sociales. En el caso de que la valoración conlleve la concesión de la Ayuda, ésta se remitirá al Área de Intervención Municipal para su fiscalización.

d. El Concejal/a de Derechos Sociales, en el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Alcaldía del Ayuntamiento de Marbella, dictará Resolución de la ayuda solicitada, que se insertará en el Libro de Resoluciones.

En dicha Resolución de Concesión de la Ayuda se aprobará, si procede, la cesión del derecho de cobro de la citada ayuda a la Entidad prestataria del servicio para el que se destina la Ayuda.

e. Esta Resolución, que es firme en vía administrativa, se notificará al interesado, indicándole que contra la misma cabe interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes o bien directamente recurso contencioso – administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso – Administrativo.

Artículo 10.- Ejecución y Justificación de las ayudas.

1. La justificación de la Ayuda se realizará previa al reconocimiento de la obligación y se llevará a cabo mediante la aportación de la siguiente documentación en el plazo máximo de un mes desde la Concesión:



- Documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, debiendo ir numerados y ordenados correlativamente, y adecuarse a los requisitos del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, o bien en los términos establecidos por la normativa vigente.

2. Los Servicios Sociales Comunitarios, de acuerdo con el artículo 32 de la Ley 38/2003, una vez analizada la documentación justificativa remitida por la persona beneficiaria, emitirán un informe que manifestará si los gastos presentados se adecuan a la finalidad de la subvención concedida y si se ajustan a los requisitos establecidos en la presente convocatoria, informe que servirá de base para la elaboración de la correspondiente propuesta de aprobación de justificantes o de reintegro, según proceda, sin perjuicio de las facultades de comprobación que le asisten a la Intervención y del control financiero posterior a que puedan someterse las distintas actuaciones.

6. Dado el carácter de las ayudas previstas en las presentes bases quedan exonerados los beneficiarios de la acreditación del cumplimiento de lo previsto en el artículo 31 del Real Decreto 887/2006 en cuanto a la publicidad de la subvención por parte del beneficiario.

Asimismo, y en consideración a la naturaleza eminentemente social de estas ayudas, no será de aplicación lo dispuesto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, en cuanto a la imputación a la actividad subvencionada de los eventuales rendimientos financieros obtenidos por el beneficiario tras el abono del respectivo importe de la subvención concedida.

Artículo 11.- Reconocimientos de la obligación de la ayuda.

El reconocimiento de la obligación de la Ayuda se emitirá mediante Informe-Propuesta del Jefe de Servicio de la Delegación de Derechos Sociales una vez resuelta la Justificación de la Ayuda."



SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		TELÉFONO	DNI/NIE/CIF
REPRESENTANTE (en su caso)		TELÉFONO	DNI/NIE/CIF
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
LOCALIDAD	PROVINCIA	C. POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO
NOMBRE Y APELLIDOS PRESENTADOR			DNI/PASAPORTE/NIE
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Datos para el envío de los avisos de notificación:			
Correo electrónico:			Teléfono móvil:
PREFERENCIAS DE NOTIFICACIÓN (*) (Marcar sólo una opción): ☐ Soporte papel ☐ Medios electrónicos			

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
☐ Documento Nacional de Identidad, pasaporte o tarjeta de residencia de los miembros de la unidad familiar obligados a obtenerlo. ☐ Libro de Familia. ☐ Certificado de ingresos provenientes de salarios, pensiones o subsidios de todos los miembros de la Unidad Familiar (de empresa por conceptos salariales, de pensiones de la Seguridad Social, SEPE, Clases Pasivas, etc.). ☐ Informe de vida laboral emitido por la Tesorería de la Seguridad Social de todos los miembros de la Unidad Familiar. ☐ Informe de estar inscrito como Demandante de Empleo en el SAE (Servicio Andaluz de Empleo), especificando fecha de antigüedad. ☐ Contrato de arrendamiento de la vivienda familiar o de la escritura pública de hipoteca. ☐ Última Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, o en su defecto, Certificado de Hacienda en la que conste no estar obligado a declarar, de todos los miembros de la Unidad Familiar. ☐ Documentos que acrediten la situación socio-familiar (plan de intervención familiar prescrito por el equipo, sentencia de separación judicial o divorcio, convenio regulador, denuncia de impago si procede, factura de gastos, etc.). ☐ Certificado de titularidad de cuenta bancaria. ☐ Declaración responsable de no hallarse incurso/a en ninguna de las causas que imposibilitan ser beneficiario de subvenciones (Modelo. Anexo 1) o Declaración expresa responsable de compromiso de pago de deudas (Modelo. Anexo 2). ☐ Declaración expresa responsable de bienes, muebles e inmuebles, y de derechos de todos los miembros de la unidad familiar, y autorización para cesión de información, según modelo (Modelo. Anexo 3). ☐ Otros (especificar):

EXPONE
Que cumpliendo los requisitos exigidos para la ayuda económica



SOLICITA

Que se admita y tramite la presente solicitud a fin de obtener la correspondiente Ayuda Económica:

- ☐ Ayuda económica familiar
- ☐ Ayuda de emergencia social
- ☐ Suministros mínimos vitales - Prestaciones de urgencia social
- ☐ Plan de atención inmediata

CONSENTIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo expuesto en la Disposición adicional octava, de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sobre la potestad de verificación de las Administraciones Públicas, así como en cumplimiento de lo desarrollado en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre los documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo:

- ☐ **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a consultar o recabar documentos e información que estime oportunos en relación a este procedimiento para la valoración de la presente solicitud.
- ☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a consultar o recabar documentos e información que estime oportunos en relación a este procedimiento para la valoración de la presente presente solicitud.

FIRMA

Con la firma del presente documento, confirmo que los datos aportados son correctos y acepto las condiciones de lo solicitado.

Marbella, a [] de [] de []

Fdo.:

Sr/a. Alcalde/sa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 6 Diciembre 2018), se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Marbella, siendo el encargado del tratamiento la Delegación de Derechos Sociales, encontrándose el Delegado de Protección de Datos en Plaza de Los Naranjos, s/n, dpd@marbella.es, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración Pública, sin que los mismos sean cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (artículo 11.2, letra b, de la mencionada Ley Orgánica).

El tratamiento de los referidos datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta declaración supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a la misma.

Podrá usted ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del referido Reglamento (UE) 2016/679 (Acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición), dirigiéndose al responsable del tratamiento, a través del correo habilitado para el Delegado de Protección de Datos, o a través de la red de oficinas de asistencia en materias de registros.

Asimismo, le indicamos que podrá usted presentar reclamaciones ante el Consejo Andaluz de Transparencia y Protección de Datos (Plaza Nueva, nº 4, 5ª planta, 41001, Sevilla. Tlf. 955041408, Fax 955548000, dirección de correo electrónico: ctpdandalucia@juntadeandalucia.es).

Dado que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, determina que "los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto". Por el presente, en virtud del Art. 28, apartados 2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

