

Resolució de la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable per la qual es convoquen les ajudes per promoure la participació de l'estudiantat en concursos, fires i competicions d'interès institucional per a la Universitat Jaume I per al curs 2025/2026.

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té com a objectiu entre d'altres de facilitar la participació de l'estudiantat en la vida universitària a través del suport a iniciatives de les associacions universitàries o de grups d'estudiantat, com la participació de l'estudiantat en concursos, fires i competicions d'interès institucional per a la Universitat Jaume I.

Per tot això,

RESOLC

Primer.- Convocar les ajudes per promoure la participació de l'estudiantat en concursos, fires i competicions d'interès institucional per a la Universitat Jaume I per al curs 2025/2026 amb càrrec al centre de despesa:

CENTRE	SUBCENTRE	PROJECTE	SUBPROJECTE	LÍNIA	PROGRAMA	APLICACIÓ	IMPORT
VEVS	VEV	02G033	04	00000	422-E	4721	10.000 €

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat cas de que les necessitats així ho determinen a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon.- Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'Annex I i el formulari de sol·licitud que apareix com Annex II, i publicar-les al Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> i un extracte de les bases al DOGV.

Quart.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, per delegació de competències de la rectora (DOGV núm. 9349 de 27.05.2022): M. Carmen Pastor Verchili.

Castelló de la Plana, en data de firma electrònica

Annex I

Bases de la convocatòria d'ajudes per promoure la participació de l'estudiantat en concursos, fires i competicions d'interès institucional per a la Universitat Jaume I per al curs 2025/2026.

- 1ª. Objecte
- 2ª. Persones beneficiàries i requisits
- 3ª. Contingut i quantia de l'ajuda
- 4ª. Sol·licituds i termini de presentació
- 5ª. Procediment de selecció
- 6ª. Instrucció i resolució del procediment
- 7ª. Criteris de valoració
- 8ª. Abonament de les ajudes i justificació
- 9ª. Incompatibilitat amb altres ajudes
- 10ª. Obligacions de les persones beneficiàries
- 11ª. Reintegrament i graduació d'incompliments
- 12ª. Responsabilitat i règim sancionador
- 13ª. Informació d'interès i comunicacions
- 14ª. Règim jurídic aplicable
- 15ª. Protecció de dades personals
- 16ª. Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere.
- 17ª. Acceptació de les bases

1ª. Objecte

- 1.1. L'objecte d'esta convocatòria és regular la concessió d'ajudes per a promoure la participació de l'estudiantat i de les associacions universitàries en concursos, fires i competicions d'interès institucional per a la Universitat Jaume I.
- 1.2. Esta acció s'emmarca dins del Pla Estratègic de Subvencions 2023/2025 prorrogat per a l'any 2026, en concret en l'apartat 8.9.b Ajudes per a la participació de l'estudiantat en fires, concursos o competicions en les quals representen la Universitat Jaume I.

2ª. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Poden beneficiar-se d'aquestes ajudes:

- a) Les associacions inscrites en el Registre d'Associacions de la Universitat Jaume I.
- b) Grups d'alumnat d'estudis oficials de la Universitat Jaume I (formats per un mínim de 5 persones). En aquest cas la proposta d'activitat ha d'estar avalada acadèmicament pel professorat de la Universitat Jaume I i s'ha d'orientar a projectes o activitats (competicions, concursos, debats, fires, etc.) amb contingut relacionat amb les àrees de coneixement que s'imparteixen en les diferents titulacions.

La proposta de l'activitat no ha d'entrar en contradicció amb els principis i finalitats de la Universitat Jaume I continguts en el títol preliminar dels seus Estatuts, i ha d'estar alineada amb les finalitats de l'associació segons els seus propis estatuts.

2.2 No són subvencionables els programes i activitats que incloguen alguna de les accions següents:

- Les activitats que formen part del funcionament habitual de les associacions.
- La participació a títol individual en congressos, seminaris o presentació de treballs.

2.3 Les activitats i els projectes presentats s'han de realitzar durant el curs 2025/26, o des de l'1 de setembre de 2025 fins al 31 d'agost de 2026.

3ª. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. L'import global d'aquesta convocatòria és de 10.000 €.

3.2. La quantia màxima de l'ajuda serà una aportació econòmica fins a un import màxim de 2.000 € per activitat i associació o grup. S'atorgaran les ajudes seguint un ordre descendent fins a l'esgotament del pressupost global.

En tot cas, i si no s'esgota el crèdit, es pot prorratejar entre els grups participants de forma proporcional a la baremació. L'eventual prorrata del crèdit entre les entitats sol·licitants requerirà acord previ a l'adjudicació i la seua publicació.

3.3. L'ajuda pot finançar:

- a. Despeses d'inscripció i matrícula.
- b. Despeses de manutenció, hostalatge, dietes i transport de les persones participants.
- c. Despeses de materials de les persones participants, necessaris per a participar en el projecte.
- d. La compra de material inventariable, sempre que estiga relacionat amb l'objecte de la convocatòria.

En el cas que el projecte exigisca la contractació d'empreses de serveis s'ha de justificar:

- Que l'acció no puga ser realitzada pels mitjans propis de l'associació.
- Que siga convenient per al desenvolupament del projecte.

Quan el projecte requereix l'accés temporal a un espai de treball a la Universitat Jaume I es podrà sol·licitar en el marc d'aquesta convocatòria i d'acord amb la normativa pròpia de cessió d'espais aprovada per la Universitat Jaume I.

4ª. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria deuran omplir el formulari de sol·licitud que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria i que també podran descarregar en la següent adreça:

<https://www.uji.es/institucional/ajudes-premis/associacionisme/orgcongressos/>

Les sol·licituds, degudament emplenades i adreçades al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable, s'han de presentar per Registre Electrònic <http://www.uji.es/seu/>, o bé per qualsevol altre mitjà que recull l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

4.2. En els **grups d'estudiantat** als quals fa referència la base 2.1, b), la sol·licitud expressarà els compromisos d'execució de cada membre de l'agrupació, i especificarà l'import de l'ajuda que correspondrà a cadascun d'ells.

Així mateix, haurà de designar-se un representant del grup, a fi que actue com a representant del mateix en la tramitació de les obligacions previstes en aquesta convocatòria.

Cal adjuntar també:

- Escrit de la persona responsable en representació del grup per a complir les obligacions que, com a grup beneficiari, li corresponen. No es podrà dissoldre el grup fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions. En tot cas, si s'actua com a associació aquest requisit no es tindrà en compte.
- Aval del professorat si escau.
- Per tal de fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, les persones beneficiàries han d'aportar la fitxa de dades bancàries, emplenada per l'entitat bancària en què es sol·licita que es faci l'ingrés de la subvenció per a cada una de les persones o grups beneficiaris.
<http://www.uji.es/serveis/sci/base/terceros/fichaterceros/>.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

5ª. Procediment de selecció

5.1. El procediment de selecció serà el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, adjudicant aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

6ª. Instrucció i resolució del procediment

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27-05-2022).

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la Universitat (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>. una resolució provisional amb els projectes admesos i exclosos establint-se un termini de 10 dies hàbils per a subsanar errors o omissions i presentar al·legacions per part dels interessats, finalitzat el qual sense subsanació, se'ls entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i subsanacions i una vegada resoltes, es dictarà resolució definitiva amb les persones admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de la universitat (TAO), <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la farà una Comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria a la base setena.

La comissió de valoració estarà composta per:

- Presidència: el Vicerector d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica o persona en qui delegue.
- Secretaria: Maria Cervera Soler de la Unitat de Dinamització i Participació de l'Estudiantat i Associacions, o persona en qui delegue.
- Vocals:
 - El director de la Unitat de Divulgació Científica i Ciència Ciutadana, Luis Martínez León, o persona en qui delegue.
 - El representant del Consell de l'Estudiantat o persona en qui delegue.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes, que elevarà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

Les persones que intervenen als òrgans previstos en aquesta base tenen l'obligatorietat de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model del qual està disponible en el següent [enllaç](#).

6.5. La resolució definitiva de concessió d'ajudes es publicarà al tauler d'anuncis de la universitat (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao>, establint-se un peu de recurs per a que les persones excloses i altres interessats puguin manifestar la seua disconformitat amb la resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de la Universitat. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini màxim per a resoldre la convocatòria i fer la notificació corresponent és de sis mesos comptadors des de l'endemà del dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Si finalitzat aquest termini no s'ha dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades es poden entendre desestimades, de conformitat amb la Llei 1/2015 de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, sense perjudici de l'obligació de resoldre i de notificar que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

La resolució de la convocatòria es notificarà als interessats en els termes que preveuen els articles 40 i 42 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

La publicació de la resolució al Tauler d'Anuncis Oficial (TAO) de l'UJI tindrà els efectes de notificació als interessats, d'acord amb l'establert en els articles 40 i 45 de la Llei 39/2015.

7ª. Criteris de valoració

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració per a obtindre un màxim de 12 punts. Per a poder ser beneficiària d'esta ajuda la sol·licitud haurà de sumar un mínim de 5 punts:

A. Nombre de persones que participen en la competició, concurs o fira (fins a 3 punts)

- Fins a 5 estudiants: 1 punt
- Entre 6 i 11 estudiants: 2 punts
- 12 o més estudiants: 3 punts

B. Finançament del projecte (fins a 3 punts)

- Si l'ajuda sol·licitada subvenciona el 100% de l'activitat: 1 punt
- Si l'ajuda sol·licitada subvenciona entre el 51% i el 99% de l'activitat: 2 punts
- Si l'ajuda sol·licitada subvenciona el 50% o menys de l'activitat: 3 punts

C. Projectió de la Universitat Jaume I (fins a 3 punts)

- Si l'activitat és d'àmbit local, provincial o autonòmic: 1 punt
- Si l'activitat és d'àmbit nacional: 2 punts
- Si l'activitat és d'àmbit internacional: 3 punts

D. Característiques de l'activitat (fins a 2 punts)

(Es valorarà amb 1 punt cadascuna de les següents característiques, podent-se acumular fins a un màxim de 2 punts):

- Si es tracta d'un congrés científic-acadèmic (organitzat per un grup d'investigació, societat científica o universitat): 1 punt
- Si es tracta d'una activitat de caràcter tecnològic: 1 punt
- Si es tracta d'una activitat de caràcter creatiu o artístic: 1 punt
- Si es tracta d'una activitat amb un alt impacte social justificat: 1 punt

E. Alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (màxim 1 punt)

(S'avaluarà només si la seua vinculació està justificat en el Formulari de sol·licitud):

- Objectiu 3, Salut i benestar: 0,25 punts
- Objectiu 4, Educació de qualitat: 0,25 punts
- Objectiu 5, Igualtat de gènere: 0,25 punts
- Qualsevol altre objectiu degudament justificat: 0,25 punts

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució.

7.3. En cas d'empat en la puntuació final, tindrà prioritat la sol·licitud que haja obtingut major puntuació en l'apartat C (Projectió), seguit de l'apartat D (Característiques) i de l'apartat B (Finançament), per aquest ordre establert.

7.4. L'import concedit a cada entitat serà proporcional a la puntuació obtinguda, garantint el repartiment total del crèdit disponible. El càlcul es realitzarà mitjançant un prorrateig basat en la següent fórmula:

$$\text{Import ajuda} = \frac{\text{Puntuació entitat}}{\sum \text{Puntuacions totals}} \times \text{Crèdit global}$$

No obstant això, s'aplicaran els següents límits:

- L'ajuda no podrà superar l'import sol·licitat per l'entitat.

- L'ajuda no podrà superar el límit màxim de 2.000 € establert en el punt 3.2 d'aquestes bases.

En cas que l'aplicació de la fórmula determine una quantia superior als límits esmentats, s'assignarà a aquesta entitat l'import màxim permès (2.000 € o la quantia sol·licitada). El crèdit sobrant d'aquests excessos es repartirà de nou proporcionalment mitjançant la mateixa fórmula entre la resta de sol·licitants que no hagen assolit els seus límits, iterant el procés fins a esgotar totalment la partida pressupostària. En cas que, un cop finançades totes les sol·licituds admeses al seu import màxim, hi haguera crèdit sobrant, aquest romandrà a disposició de la Universitat.

7.5. En cas que es produïsquen renúncies o anul·lacions de concessions posteriors a la resolució definitiva, el crèdit alliberat no serà objecte de redistribució entre la resta d'entitats beneficiàries.

8ª. Abonament de les ajudes i justificació

8.1. L'entitat o grup d'alumnat beneficiari haurà de presentar la següent documentació d'acceptació en el termini de 10 dies des de la publicació de la resolució de concessió:

1. Acceptació de l'ajuda concedida segons [document normalitzat](#) de la Universitat Jaume I (<https://www.uji.es/upo/rest/contenido/1108782892/raw?idioma=ca>)
2. Declaració de beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI, <https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/808527f0-1949-416d-a46f-be0bedfd5d5b?quest=true>
3. Alta de la fitxa de tercers seguint el següent procediment: <https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri www.euji23728>
4. Si es supera la quantitat subvencionada de 1800 € s'haurà d'acreditar prèviament estar al corrent de les obligacions tributàries estatals, de la Seguretat Social i de la Conselleria d'Economia i Hisenda. En qualsevol cas, l'associació o el grup d'estudiants que integren el grup beneficiari hauran d'estar al corrent de pagaments amb la Universitat Jaume I en realitzar la sol·licitud d'aquesta convocatòria, i fins al moment del pagament de l'ajuda.

En el cas de no presentar aquesta documentació en el termini establert, s'entendrà que l'associació o grup d'estudiants beneficiari, renuncia a l'ajuda concedida.

8.2. L'ajuda s'abonarà després de la realització de l'activitat per la qual es sol·licita l'ajuda i de la justificació de les despeses.

Una vegada realitzada l'activitat subvencionada, l'entitat beneficiària haurà de presentar la següent documentació:

- **Memòria justificativa** d'acord amb el model que es pot descarregar de la següent adreça <https://www.uji.es/institucional/ajudes-premis/associacionisme/institut/>

- **Certificat del tesorera/a** de l'associació o, en el seu cas, del representant del grup d'estudiants, amb la relació de despeses ordenades per data, indicant en cada despesa el nom del proveïdor, la quantitat facturada, i la quantitat que s'imputa a l'ajuda si escau. Aquesta relació apareix com annex II en la plantilla de la memòria justificativa que es pot descarregar en la següent adreça <https://www.uji.es/institucional/ajudes-premis/associacionisme/institut/>
- **Factures originals** de les despeses realitzades per a ser confrontades pel Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable, per l'import total concedit. Aquestes factures han de complir els requisits que estableix la normativa vigent. S'adjuntarà també les corresponents **justificacions de les despeses** mitjançant la documentació que sigui necessària. Les factures i els justificants de pagament d'aquestes es presentaran en un sol arxiu pdf de manera ordenada segons la relació del certificat del tesorera.

8.3. Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció, i a més amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

8.4. El termini màxim per a presentar la memòria justificativa i tota la documentació per al pagament, serà el 15 d'octubre de 2026. La documentació per a la justificació es pot presentar en qualsevol moment abans d'aquesta data sempre i quan l'activitat que haja estat objecte de finançament, haja sigut realitzada, i es pugui presentar tota la documentació necessària.

9ª. Incompatibilitat amb altres ajudes

9.1. Les persones o entitats beneficiàries no podran gaudir d'altres ajudes del mateix òrgan destinades a cobrir conceptes o despeses similars a les previstes en aquesta convocatòria.

9.2. Les persones beneficiàries hauran d'optar per una d'elles en el termini de màxim de 15 dies. En cas d'incompliment, les persones beneficiàries estaran obligades a retornar les quantitats rebudes en virtut d'aquesta convocatòria.

10ª. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Són obligacions de les persones i entitats beneficiàries les següents:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- b) Acceptar l'ajuda concedida.
- c) Acreditar davant de l'òrgan que concedeix la realització de l'activitat i acomplir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- d) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix en relació amb la subvenció concedida.

- e) Comunicar a l'entitat que concedeix l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics, tan prompte com es coneguen, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- g) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- h) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- i) Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- j) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de comprovació i control.
- k) Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers. En aquest cas i si s'ha de fer ús de marca corporativa de la Universitat en activitats externes s'haurà de demanar autorització expressa a la Secretaria General.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHIS.
- m) No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si és el cas, en l'article 13.3 LGS.
- n) Qualsevol altra obligació establerta a les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, a la Llei 38/2003, General de subvencions.
- o) Complir amb les recomanacions, disposicions i autoritzacions de la Universitat pel que fa a la realització d'activitats al campus.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent, així com l'anul·lació de la concessió de l'ajuda i procedir al reintegrament de la mateixa

10.3. Les associacions no podran dissoldre's fins que no haja transcorregut el termini de prescripció previst en l'article 39 de la Llei General de Subvencions.

Els grups d'estudiants que participen segons es refereix la base 2.1, b) respondran personalment de les obligacions previstes en aquesta convocatòria, limitant-se la seua responsabilitat a la quantia de l'ajuda percebuda

11^a. Reintegrament i graduació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

12ª. Responsabilitat i règim sancionador.

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, General de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13ª. Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà al tauler d'anuncis oficial de la Universitat (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

14ª. Règim jurídic aplicable

14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Públic i, en defecte d'aquestes, les normes de Dret Privat.

15ª. Protecció de dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme eixe procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord



UNIVERSITAT
JAUME·I

amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

16ª. Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere.

Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).

17ª. Acceptació de les bases

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, pel fet de sol·licitar-les, es comprometen a acceptar el contingut d'aquesta convocatòria.