



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT, CIUTADANIA GLOBAL I SENSIBILITZACIÓ, QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2026.

(Exp. 12242/2026)

INDICE

0. PREÀMBUL.....	2
1. OBJECTE.....	3
2. PRINCIPIS.....	5
3. PRIORITATS TRANSVERSALS I ESPECÍFIQUES.....	6
3.1 Enfocaments transversals.....	6
3.2. Altres prioritats.....	7
4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	9
5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS.....	9
6. REQUISITS.....	11
7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.....	11
8. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	13
9. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.....	13
10. CONTINGUT DELS PROJECTES QUE SE SUBVENCIONARAN.....	18
11. CRITERIS I SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES. DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.....	21
11.1. Criteris de valoració dels projectes.....	22
11.2. Determinació de l'importe de la subvenció.....	26
12. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.....	27
13. FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.....	28
14. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ.....	28
15. DESPESES SUBVENCIONABLES.....	29
16. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	34
17. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER.....	40
18. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA.....	40
19. IMPUGNACIÓ.....	40
20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	41
21. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS.....	41
22. LEGISLACIÓ APLICABLE.....	41
23. ANNEXOS.....	42





0. PREÀMBUL

La Constitució espanyola de 1978, en el seu preàmbul, declara que la Nació espanyola proclama la seua voluntat de col·laborar en l'enfortiment d'unes relacions pacífiques i d'eficax cooperació entre tots els pobles de la Terra.

Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 62.3 estableix que "Els poders públics valencians vetllaran per fomentar la pau, la solidaritat, la tolerància, el respecte als drets humans i la cooperació al desenvolupament amb la fi última d'erradicar la pobresa. Per a aconseguir aquest objectiu, establirà programes i acords amb els agents socials de la cooperació i les institucions públiques i privades per a garantir l'efectivitat i eficàcia d'aquestes polítiques en la Comunitat Valenciana i en l'exterior."

La Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global (d'ara en avant, Llei 1/2023), reconeix la marxa de la cooperació al desenvolupament i la seua institucionalització com a política pública, sent la cooperació descentralitzada, la que realitzen les comunitats autònomes i els ens locals, un dels seus trets distintius i important actor per a l'assoliment dels objectius que persegueix aquesta llei. En el capítol IV secció 2a, d'aquesta llei, es refereix a la cooperació descentralitzada, reconeixent les seues capacitats, aportació i valor diferencial com a expressió plural i solidària, i com a via de participació en el sistema de la cooperació espanyola de les seues administracions i societats.

La Secció 3a del capítol II, d'aquesta llei, en l'article 11, recull l'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global, com una de les accions públiques complementàries de la cooperació per al desenvolupament sostenible, l'objectiu del qual és promoure en la societat espanyola la informació, el coneixement crític i la comprensió de les dimensions globals del desenvolupament sostenible i la solidaritat d'acord amb els principis previstos en la citada llei. D'aquesta manera, es potenciarà el rol clau que juga la cooperació descentralitzada en la seua promoció, en el marc de les seues competències i desenvolupament autonòmic, respectant les seues pròpies normatives creades a tal fi. D'igual manera promourà el compromís transformador, la participació social i el voluntariat per al desenvolupament sostenible global a través de les organitzacions socials i les organitzacions no governamentals per al desenvolupament (d'ara en avant, ONGD).

Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible assenyala que l'"Educació per a la ciutadania global: comprén un procés continuat que ha de basar-se en la necessària coordinació de la cooperació internacional al desenvolupament i l'educació, que afavorisca capacitats perquè cada ciutadà i ciutadana siga conscient de la seua pertinença a una comunitat local i global, es comprometa activament en la construcció d'un món més just i sostenible, contribuint a erradicar la injustícia i la pobresa, i a incrementar el seu compromís amb els objectius de desenvolupament sostenible i la defensa dels drets humans."



L'Ajuntament de Castelló de la Plana, després d'una extensa trajectòria en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, el 29 de novembre de 2018 va aprovar per unanimitat el I Pla de cooperació internacional per al desenvolupament i solidaritat 2019-2022. A més, per acord del Ple del 25 de novembre de 2016, la ciutat de Castelló de la Plana es va integrar en l'Aliança de Ciutats pel Desenvolupament Sostenible. D'altra banda, cal destacar que des de gener de 2023, Castelló de la Plana forma part de la Xarxa de Ciutats pel Comerç Just. Posteriorment, el 30 de maig de 2024, es va aprovar el II Pla de cooperació internacional per al desenvolupament i solidaritat 2024-2027 (PCiS) després d'un procés participatiu.

En els últims anys s'ha produït una gradual institucionalització i prioritització de l'enfocament basat en drets humans (EBDH) en l'ajuda oficial al desenvolupament (AOD) i en coherència amb això, el II Pla recull els principis transversals de drets humans, equitat de gènere, sostenibilitat ambiental, interculturalitat i inclusivitat, orientant les polítiques municipals de cooperació cap al desenvolupament humà sostenible.

L'educació per al desenvolupament ha tingut una àmplia evolució, des de les seues primera etapes com a instrument de sensibilització i visibilització fins al moment actual, en el qual s'incorporen els conceptes de ciutadania global i de transformació social, pels quals aposta el II PCiS 2024-2027 per a contribuir a la consecució de la justícia global i el desenvolupament sostenible.

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva per a cofinançar projectes d'educació per al desenvolupament, ciutadania global i sensibilització, que desenvolupen les ONGD a la ciutat de Castelló de la Plana.

El II PCiS 2024-2027 proposa per a aquests projectes, els següents objectius:

- Facilitar la comprensió dels vincles entre el local i el global, i la seua implicació en les desigualtats i en el desenvolupament sostenible.
- Generar una visió conscient i crítica sobre les realitats que provoquen la pobresa, la desigualtat i l'exclusió.
- Promoure una ciutadania més inclusiva i respectuosa amb la diversitat.
- Mobilitzar a la ciutadania per a afrontar com a comunitat global els reptes del desenvolupament sostenible a nivell planetari.
- Promoure valors, comportament i actituds vinculades a la solidaritat i potenciar en la ciutadania la capacitat per a comprometre's amb accions col·lectives de solidaritat.

L'objectiu d'aquestes bases enllaça amb l'objectiu estratègic inclòs en la Línia 6: Cooperació al desenvolupament i agermanaments: "Reforçar l'apropiació democràtica de l'ajuda oficial al





desenvolupament municipal, mitjançant la promoció d'una ciutadania global, conscient i implicada en la transformació social, la justícia social i la defensa dels drets humans", del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms 2024-2026.

Aquestes subvencions es concediran a projectes que s'executen exclusivament a la ciutat de Castelló de la Plana i les persones beneficiàries siguin ciutadans i ciutadanes d'aquest municipi, podent-se desenvolupar en els següents àmbits d'actuació:

- Àmbit formal (educació reglada)
- Àmbit no formal (educació no reglada complementària)
- Àmbit informal (educació no reglada indirecta)

Es preveuen dos modalitats de projectes:

Modalitat A) Projectes d'Educació per al desenvolupament i ciutadania global

Els projectes que es presenten en l'àmbit de l'educació per al desenvolupament i la ciutadania global, hauran de dirigir-se al desenvolupament d'intervencions que s'emmarquen en alguna de les següents dimensions, no excloents i interrelacionades:

1. Formació sobre el desenvolupament: accions i processos educatius de caràcter horitzontal i a partir de metodologies participatives que desenvolupen competències que permeten comprendre la interrelació i interdependència econòmica, política, social i cultural entre els diferents països i que tinguen per eix la justícia social.

2. Investigació per al desenvolupament: accions d'investigació vinculades amb el desenvolupament humà sostenible, la cooperació internacional i l'Educació per a la ciutadania global i la transformació social (EpCGTS)

Modalitat B) Projectes de Sensibilització

Els projectes, que es financen en matèria de sensibilització, hauran d'enfocar-se en iniciatives orientades a la sensibilització sobre les situacions de desigualtat als països empobrits i la seua interdependència amb la realitat dels països del Nord. Hauran de centrar-se especialment en els sectors més vulnerables de la població, com la infància i la joventut, les dones, les comunitats indígenes, les persones refugiades, desplaçades i retornades, les víctimes de conflictes armats i desastres mediambientals, així com en la promoció i defensa dels drets humans, etc.

Els projectes a finançar, en aquesta modalitat, podran presentar accions com:

- Organització de jornades, conferències, cursos, taules redones o tallers, per a la promoció d'una ciutadania global, conscient i implicada en la transformació social i amb el desenvolupament humà sostenible.



- Realització d'activitats artístiques (exposicions, cicles de cinema, representacions teatrals, concerts musicals, cicles literaris, etc) que permeten arribar a diferents col·lectius per a promoure l'educació per a la pau, la solidaritat, la promoció i defensa dels drets humans i el foment del comerç just i consum responsable.

- Qualsevol altra activitat que justifique la seua contribució a la consecució dels objectius proposats pel II PCiS 2024-2027 i recollits en aquesta convocatòria.

Les entitats únicament podran obtindre, com a màxim, dues subvencions municipals anuals, atorgades per aquest Ajuntament, per procediment de concurrència competitiva.

2. PRINCIPIS

Els principis que regeixen la política pública de cooperació al desenvolupament de l'Ajuntament de Castelló, de conformitat amb la Llei 1/2023, es defineixen com l'expressió de la solidaritat de la ciutadania de Castelló amb els països en desenvolupament, articulats entorn a l'ésser humà com el seu protagonista, la defensa i promoció dels drets humans i la no discriminació, el desenvolupament humà i sostenible amb equitat de gènere, la promoció d'un creixement econòmic sostenible que redunde en igualtat i en millora de les condicions de vida.

Així mateix, les subvencions que s'atorguen per part d'aquest Ajuntament hauran de tindre en compte els valors i principis rectors definits en el II Pla municipal de cooperació internacional per al desenvolupament i la solidaritat 2024-2027, que són els següents:

1. Desenvolupament Humà Sostenible. Una política pública que pren com a marc de referència el concepte de desenvolupament humà i de desenvolupament sostenible de Nacions Unides i assumeix com a eix vertebrador de la seua política de cooperació l'enfocament basat en drets humans que incorpora els conceptes d'igualtat i no discriminació i, dins d'aquest, inclou enfocaments relatius a la igualtat de gènere, la lluita contra la pobresa, la sostenibilitat ambiental, el respecte a la interculturalitat i la inclusivitat.

2. Igualtat de gènere. Totes les accions hauran de tindre en compte les desigualtats que dones i homes tenen en les diferents societats en les quals s'intervinga, per a poder garantir un desenvolupament humà sostenible i just per a tota la ciutadania.

3. Participació corresponsable de la ciutadania. L'ajuda oficial al desenvolupament (AOD) buscarà en tot moment l'apropiació democràtica de les polítiques desplegades. Aquesta participació partirà de la consideració de la ciutadania com a subjecte polític de drets, que participa de forma informada i activa en les decisions que afecten les seues vides i entorns.

4. Solidaritat. La política pública municipal internacional al desenvolupament té el seu origen en la solidaritat de la ciutadania de Castelló amb els pobles i persones que pateixen situacions de pobresa, exclusió i privació dels seus drets. L'AOD municipal és entesa com





un fet solidari, per la qual cosa quedarà deslligada de qualsevol altre interès que puga condicionar-la, fonamentant-se en l'absència d'ànim de lucre i en la seua gratuïtat.

5. Transparència i retre comptes. L'AOD de Castelló es gestionarà des del principi de transparència, tant en la definició de les seues polítiques com en les activitats que la integren i en els resultats i impactes generats.

6. Coordinació, complementarietat i harmonització. Amb l'ordre de millorar l'eficàcia de l'AOD, l'Ajuntament de Castelló de la Plana apostarà en tot moment per la coordinació i la complementarietat amb altres administracions públiques i institucions, i especialment en l'àmbit més pròxim, es buscarà l'harmonització i el treball conjunt amb el conjunt d'entitats locals de la Comunitat Valenciana que aposten per la cooperació i la solidaritat internacional.

7. Coherència de polítiques per al desenvolupament. Els agents de cooperació que participen en l'AOD municipal, observaran el principi de coherència en la seua actuació. A nivell municipal s'apostarà tant per la coherència interna o vertical com per la coherència horitzontal.

Aquests principis seran d'obligada observació, de manera que el conjunt d'accions i les formes d'actuació aplicades en l'AOD finançada per l'Ajuntament de Castelló hauran d'alinejar-se i no podran contravindre els principis orientadors ni els enfocaments aprovats en el II PCiS 2024-27.

3. PRIORITATS TRANSVERSALS I ESPECÍFIQUES

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a la present convocatòria de subvencions, hauran d'alinejar-se amb el II PCiS 2024-27 i hauran d'incloure els següents enfocaments transversals, àmbits geogràfics i àmbits sectorials:

3.1 Enfocaments transversals

1. Enfocament basat en drets humans (EBDH). Aquest enfocament suposa un canvi de paradigma en la cooperació per al desenvolupament, mentre deixa de veure la persona com a subjecte de necessitats per a passar a veure-la com a subjecte de drets, obligacions i responsabilitats. L'abordatge d'aquest enfocament posarà l'ésser humà en el centre de totes les accions i intervencions que es promoguen en el marc del II PCiS 2024-2027, d'una forma contextualitzada i multidimensional (social, cultural, política, econòmica i mediambiental), establint un vincle clar amb la governabilitat democràtica, com a marc necessari per al desenvolupament de capacitats individuals i col·lectives, i facilitant una distribució equitativa del poder, béns i recursos de manera sostenible.

2. Enfocament de gènere en desenvolupament (EGD). Aquest enfocament es basa en l'anàlisi de les relacions de poder entre dones i homes, i aplica accions específiques per a transformar els processos socials que provoquen i reproduïxen aquestes desigualtats. La





transversalització de l'enfocament de gènere s'aplica en el conjunt de les accions de cooperació que es duguen a terme, en tots els nivells i en tots els àmbits.

Es promourà un model de desenvolupament que aborde les causes estructurals de la discriminació per raó de sexe, adoptant una mirada que reconega la capacitat d'acció i organització de les dones, escoltant i incorporant les seues reivindicacions, així com també aplicant la interseccionalitat com a eina analítica, considerant les maneres en què el sexe es creua amb altres variables (classe, origen geogràfic, orientació sexual, diversitat funcional, edat, etc.) configurant experiències úniques d'opressió i desigualtat.

3. Enfocament de sostenibilitat ambiental (ESA). Aquesta prioritat de sostenibilitat ambiental ha de consolidar-se en el conjunt d'actuacions de la cooperació castellonenca. Les actuacions a realitzar hauran d'assegurar una bona protecció i gestió dels recursos naturals, així com l'accés equitatiu per a totes les persones i comunitats. En aquest sentit serà fonamental treballar en la millora de les capacitats, en l'enfortiment de la governança ambiental i en el suport a l'economia social, solidària i sostenible mediambientalment.

4. Enfocament d'interculturalitat i inclusivitat (EII). Preveu la diversitat en totes les seues forma i, per tant, reconeix, respecta i promou la inclusió de la varietat i la diferència per a contribuir a societats més obertes, inclusives, equitatives i tolerants. Totes les actuacions hauran de tindre en compte les particularitats i especificitats de les persones i els territoris, incorporant i respectant la diversitat cultural, ètnica, sexual i de gènere, funcional i lingüística, així com la biodiversitat.

3.2. Altres prioritats

Es valoraran complementàriament a les prioritats anteriors, tots aquells projectes que incloquen algunes de les següents accions:

- a) Projectes que aborden en els seus continguts com a eix central la realitat dels països empobrits i especialment d'aquells que siguin receptors de l'AOD municipal.
- b) Projectes que fomenten la responsabilitat social compartida en els problemes mediambientals globals i de benestar econòmic i condicions de vida de les poblacions més vulnerables.
- c) Projectes que compten amb participació directa de persones del Sud de projectes de cooperació al desenvolupament subvencionats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- d) Projectes que fomenten la promoció i defensa de les persones defensores de drets humans als seus països d'origen, a executar a la ciutat de Castelló de la Plana.
- e) Projectes que promoguen una ciutadania global i compromesa, amb especial atenció al comerç just, al consum responsable i finances ètiques.





f) Projectes que enfortisquen el teixit associatiu local, promoguen l'articulació de xarxes i augmenten la participació i implicació de la ciutadania en accions d'AOD secundades des de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

No es consideren inclosos en aquesta convocatòria els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i la cooperació per al desenvolupament.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes entre les ONGD sol·licitants, es limitarà a un projecte subvencionat per aquesta convocatòria, per a cada organització sol·licitant, inclús si és el cas, les entitats que concórreguen com a membre d'una agrupació.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import de la subvenció concedida per aquest Ajuntament més altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, no siga superior al cost de l'activitat subvencionada.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades per les persones beneficiàries amb els límits establits en l'article 29.2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

La subvenció a concedir finançarà l'execució del projecte durant un màxim de 10 mesos, per la qual cosa si el projecte per al qual se sol·licita subvenció té un període d'execució superior, la sol·licitud de subvenció a presentar es delimitarà als deu mesos a finançar per l'Ajuntament de Castelló de la Plana (objectius, activitats, cost del projecte). L'import de l'ajuda no superarà, en cap cas el 80% del cost total del projecte presentat, corresponent al període susceptible de finançament, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres possibles finançadors. Els projectes hauran d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Aquesta convocatòria està destinada a subvencionar projectes d'educació per al desenvolupament, ciutadania global i sensibilització, de conformitat amb la puntuació obtinguda en la valoració de cada projecte, que serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte, i no superarà el 80% del cost total d'aquest, ni la quantia sol·licitada, ni l'import màxim a subvencionar en funció del tipus de projecte.

Així mateix, s'estableixen les següents quantitats com a import màxim a subvencionar per projecte, en funció del tipus de projecte:

Modalitat	Tipus de projecte	Màxim que se subvencionarà per projecte
A)	Projectes d'educació per al desenvolupament i	10.000,00 euros





ciudadania global

B) Projectes de sensibilització 5.000,00 euros

Les entitats que concórreguen a aquestes subvencions només podran presentar-hi sol·licitud per a una de les modalitats anteriorment assenyalades.

No es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació municipal, ni ser objecte de subvenció nominativa.

4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 50.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026-4-23106-48903 del Pressupost Municipal 2026.

5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiaris, les organitzacions no governamentals de desenvolupament que realitzen els projectes objecte de la present convocatòria i reunisquen els requisits exigits en aquestes.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en l'article 6 de l'Ordenança general de subvencions (d'ara en avant, OGS), a més estaran obligades a:

1. Emprar els fons percebuts en els fins per als quals van ser atorgats, de conformitat amb el projecte, pressupost i cronograma presentats, en la sol·licitud de subvenció. En conseqüència, hauran de comunicar a aquest Ajuntament qualsevol minoració superior al 10 % del pressupost total del projecte finançat, així com qualsevol modificació del pressupost subvencionat per aquest Ajuntament, quan l'import de la subvenció concedida siga inferior al sol·licitat, amb independència de la modalitat de subvenció. Aquestes modificacions hauran de ser comunicades en el moment en què es produïsquen les circumstàncies imprevistes que les motiven o quan resulten necessàries per a garantir l'adequat desenvolupament de l'actuació subvencionada.

Tota modificació quedarà subjecta a l'autorització expressa mitjançant decret de la regidoria delegada competent per raó de la matèria.

2. Executar el projecte en els terminis assenyalats en la sol·licitud de la subvenció municipal presentada.





3. Establir i mantindre les mesures de coordinació necessàries amb el personal municipal.
4. Proporcionar la informació funcional, econòmica i estadística que se li requerisca a l'efecte de seguiment, avaluació i planificació.
5. Facilitar la verificació de la realització i gestió del projecte, a través dels mitjans que considere més adequats.
6. Respectar el caràcter confidencial d'aquelles dades personals als quals tinga accés en ocasió de l'execució del projecte i que per la seua pròpia naturalesa hagen de ser tractats com a tal, no podent divulgar els facilitats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per raó de la col·laboració mantinguda, obligació que subsistirà encara després de la finalització del projecte, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties de drets digitals, per això haurà de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estan obligats a complir en el desenvolupament de les seues tasques i de l'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per a garantir la seua seguretat a fi d'evitar la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
7. Tindre subscrit una assegurança de responsabilitat civil, danys a tercers i accident, durant l'execució de l'activitat o projecte.
8. Acreditar la formació en igualtat d'oportunitats de dones i homes i violència de gènere de la qual dispose el personal tècnic responsable dels serveis objecte de subvenció.
9. Així mateix, en compliment del que s'estableix en l'article 18.4 de la LGS i en l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat de caràcter públic de la subvenció atorgada, que haurà d'acreditar al costat de la justificació de la subvenció.

S'haurà d'inserir el logo municipal, que figura en l'Annex VI, al costat de les llegendes relatives al finançament municipal des de la regidoria delegada de l'Àrea de Govern de Ciutadania i Participació, en plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé en mencions efectuades en mitjans de comunicació.

En tot cas, en l'immoble o espai en el qual s'execute el projecte s'haurà d'instal·lar un distintiu que continga referència al projecte subvencionat, a la present convocatòria i el període de temps d'execució.

A més, en cas que l'entitat dispose de pàgina web haurà d'incloure's aquesta publicitat en aquesta.



6. REQUISITS

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS i en l'article 13 de la LGS les organitzacions no governamentals de desenvolupament hauran de complir els següents requisits amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar legalment constituïdes, com a mínim dos anys abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció, i formalment inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).
- b) Tindre experiència i capacitat operativa en la realització, individualment o en agrupació, d'almenys dos projectes d'educació per al desenvolupament, ciutadania global i sensibilització en els últims quatre anys.
- c) Entre les finalitats de l'entitat, previstes en els seus estatuts, hauran de trobar-se la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació al desenvolupament i foment de la solidaritat entre els pobles.
- d) Mancar de fins de lucre i no dependre econòmica o institucionalment d'entitats lucratives.
- e) Tindre seu, domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura mínima que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció i disposar de capacitat i mitjans per a la labor de seguiment, justificació i avaluació del projecte presentat.

En el cas de les agrupacions d'ONGD, cadascuna de les entitats que la integren hauran de reunir i acreditar tots i cadascun dels anteriors requisits.

L'incompliment de tots i cadascun dels requisits esmentats, suposarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud presentada.

7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment per a la concessió de subvencions correspon al Negociat de Cooperació al Desenvolupament i Agermanament, que com a òrgan gestor d'aquesta convocatòria realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució, conforme al que s'estableix en l'article 24 de la LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan gestor, que emetrà informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, així com la data de presentació de les sol·licituds, si aquestes s'acompanyen de la documentació establida en la base 9a de la convocatòria, si els beneficiaris compleixen





tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i si tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc de la present convocatòria.

Així mateix, es realitzarà per l'òrgan gestor un estudi previ dels projectes presentats, i s'elevrà a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquells projectes presentats per les organitzacions no governamentals que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta comissió, a la vista dels projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 11a d'aquesta convocatòria i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria que podrà: inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La Comissió Tècnica de Valoració (CTV) estarà integrada pels següents membres:

Presidència

Titular La prefectura de Secció de Benestar Social

Suplent La DUTS adscrita al Negociat de Cooperació al Desenvolupament i Agermanament

Vocals

Titular El o la cap del Negociat de Coordinació de Projectes Socials

Suplent Un/a DUTS adscrit al Negociat de Coordinació de Projectes Socials

Titular La cap del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat

Suplent Un/a DUTS adscrit al Negociat de Convivència Social i Interculturalitat

Titular La cap del Servei d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes

Suplent La DUTS adscrita al Servei d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes

Titular La coordinadora de Joventut

Suplent Tècnic/a mitjà de Joventut

Exercirà les funcions de secretaria, un funcionari o una funcionària de la Secció de Benestar Social, que actuarà amb veu i sense vot.

Es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitació, competència i preparació adequades.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.g) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



La Comissió Tècnica de Valoració se sotmetrà quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Es publicaran les presents bases en la base de dades nacional de subvencions (BDNS), en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>) i en la web municipal.

Quant al lloc de presentació, les ONGD presentaran les seues sol·licituds únicament de manera electrònica, a través del tràmit "Convocatòria de subvencions municipals en matèria d'educació per al desenvolupament, ciutadania global i sensibilització", de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, per qui ostente la representació legal de l'entitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tota documentació la grandària de la qual siga igual o inferior a 40 MB es presentarà via telemàtica, en el tràmit indicat de la seu. En el cas que el projecte i altres documents puguen superar la grandària màxima de 40 MB cadascun o tinguen format no admés per la seu electrònica d'aquest Ajuntament, es podrà presentar de manera presencial en el Registre General de l'Ajuntament, en qualsevol de les seues juntes municipals de districte o en qualsevol de les formes que s'indiquen en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins dels terminis previstos, acompanyat d'una instància genèrica, subscripta pel representant de l'entitat, en la qual s'esmente el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment. No s'admetrà la presentació de sol·licituds través de correu electrònic.

9. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les organitzacions no governamentals de desenvolupament que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la següent documentació:

- 1) **Instància** sol·licitant la concessió de subvenció municipal, signada per la persona responsable de l'entitat.
- 2) **Estatuts** de l'entitat, **targeta d'identificació fiscal** (NIF), certificat de qui ostenta la **representació** de l'ONGD i còpia del seu **document nacional d'identitat** (DNI), que, en el cas de les agrupacions d'ONGD, haurà de disposar de poders suficients. Aquesta documentació haurà d'aportar-se en els següents suposats:





- Quan l'entitat concórrega per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana

- Quan s'haja produït qualsevol modificació en algun dels documents indicats des de l'última sol·licitud de subvenció en aquesta matèria, o quan hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment corresponent, de conformitat amb el que es disposa en l'article 23.3 de la LGS.

Quan no s'aporte la documentació anterior, haurà de presentar-se declaració responsable de la persona representant de l'entitat, indicant la data de la seua última presentació davant aquest Ajuntament i manifestant expressament la plena vigència de la documentació obrant en els seus arxius.

3) **Annex I.** Certificat expedit per la secretaria de l'entitat que la persona identificada com a representant legal contínuament ostentant aquesta representació, en el cas d'agrupació d'ONGD, acreditació de poders bastants. Acord per a sol·licitar la subvenció i descripció de l'estructura de l'entitat. Signat per la persona responsable de l'entitat.

4) Comunicació de si l'entitat disposa de la figura del **delegat de Protecció de Dades**, i en aquest cas s'haurà d'indicar la seua identitat i correu electrònic de contacte, i en el cas que no dispose haurà d'indicar correu electrònic de l'entitat, signada per la persona responsable de l'entitat.

5) Certificat acreditatiu de la inscripció en el **Registre d'Agents de la Cooperació Internacional** al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o en el Registre de la AECID.

6) **Organigrama** de l'entitat sol·licitant a Castelló, incloent-hi noms del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà de contacte davant l'Ajuntament de Castelló de la Plana, signada per la persona responsable de l'entitat.

7) **Memòria d'activitats** de l'any anterior que revele la capacitat de gestió per al desenvolupament del projecte i incloga específicament les activitats en matèria d'educació per al desenvolupament, ciutadania global i sensibilització, realitzades a la ciutat de Castelló de la Plana, signada per la persona responsable de l'entitat. Així mateix, l'entitat haurà d'aportar document en el qual es relacionen les activitats de sensibilització per a la solidaritat a la ciutat de Castelló de la Plana, en els últims 3 anys.

8) Acreditació documental mitjançant l'aportació de Diari Oficial, còpia acarada per l'Administració competent de l'acord de concessió de subvenció o qualsevol altre document alié a l'ONGD, que acredite l'**experiència de l'organització** sol·licitant en l'execució individualment o en agrupació, d'almenys dos projectes d'educació per al desenvolupament, ciutadania global i sensibilització, en els últims 4 anys.

9) D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir





directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, i que per a aquest procediment són els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries de caràcter municipal, de conformitat, en el cas d'aquests certificats, amb el que es disposa en l'article 23.3 in fine de la LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo en la sol·licitud, quedant obligat a aportar aquests documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

10) **Annex II.** Formulari degudament emplenat d'identificació del projecte i independent d'aquest, (ajustat a apartats i espai, contenint únicament la informació essencial del projecte), i signat per la persona responsable de l'entitat.

11) **Projecte** per al qual se sol·licita finançament, en el qual haurà de fer-se menció expressa de tots i cadascun dels apartats de la base 10a d'aquesta convocatòria, signat per la persona responsable de l'entitat. El projecte haurà de presentar-se en document independent de l'Annex II.

12) **Annex III. Pressupost** desglossat dels costos totals d'execució del projecte, agrupat per partides pressupostàries i signat per la persona responsable de l'entitat. El pressupost haurà de consignar-se exclusivament en nombres enters, sense decimals. A aquest efecte, s'aplicarà un criteri d'arredoniment pel qual les xifres decimals iguals o inferiors a 5 es mantindran en el nombre enter inferior, mentre que les superiors a 5 s'arredoniran a l'alça incrementant en una unitat el valor resultant.

Així mateix, es concretarà el finançament del projecte amb el següent detall:

- **Despeses directes:** tant les imputades a la subvenció municipal com a altres finançadors. En el cas d'imputació parcial de la despesa a aquest Ajuntament s'hauran d'indicar els criteris d'imputació parcial.
- **Despeses indirectes:** tant les imputades a la subvenció municipal com a altres finançadors. Quant a les imputades a la subvenció municipal, s'indicarà la quantia, els conceptes i la seua justificació, tenint en compte que no podran superar el 10% de la quantia que es concedisca.
- **Altres fonts de finançament.** Percepció o sol·licitud d'altres subvencions públiques i/o privades d'altres institucions per al projecte presentat, indicant òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda.
- **Aportació de l'entitat sol·licitant.** Import procedent de fons propis destinat a finançar el projecte, identificant la seua procedència (quotes, cobraments a participants, etc.)

13) **Annex IV. Relació del personal laboral i voluntari** de l'ONGD sol·licitant que participarà en l'execució del projecte i dades identificatives d'aquest personal: nom, DNI i lloc o funció en l'organització. Perfils professionals de les persones que participen en el projecte i temps de dedicació.



14) **Matriu de planificació del projecte**, en document independent d'aquest, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 10a

15) **Cronograma d'activitats**, que es desenvoluparen en el marc del projecte. Haurà de presentar-se en document independent d'aquest.

16) En el cas que s'imputen a la subvenció despeses la realització de les quals s'acredite mitjançant la presentació de factures que incloguen IVA, serà necessari presentar un **certificat de situació censal de l'Agència Tributària**. En el cas que d'aquest certificat censal es desprenga l'obligació de presentar declaracions d'IVA, en cap cas s'admetrà l'IVA com a despesa subvencionable.

17) **Cofinançament**. Declaració subscripta per la persona que representa legalment a l'entitat, relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades sol·licitades o rebudes d'altres institucions en l'exercici de la convocatòria, en el qual s'indique l'òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinat a aquest projecte.

18) **Annex V**. Comunicació i fitxa de tercers, signada electrònicament, de la titularitat del compte bancari de l'entitat sol·licitant a la qual serà abonats els fons de la subvenció sol·licitada en el cas de la seua concessió, en els següents casos:

- En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.
- En el cas que s'haja produït alguna modificació de qualsevol dels documents indicats, des de l'última vegada que va sol·licitar subvenció en aquesta matèria, o hagen transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al qual correspon, de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS.

Quan no s'aporte la documentació anterior, haurà de presentar-se declaració responsable de la persona representant de l'entitat, indicant la data de la seua última presentació davant aquest Ajuntament i manifestant expressament la plena vigència de la documentació obrant en els seus arxius.

19) **Declaració responsable** (recollida en la instància) d'assumir el compromís de comunicar a aquest Ajuntament, amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquen i, en tot cas, amb quaranta-cinc dies hàbils d'antelació a la finalització del termini d'execució del projecte, les següents variacions, en qualsevol de les dues modalitats:

1. Qualsevol modificació del projecte que implique:
 - Modificació del pressupost total del projecte subvencionat, que supose una reducció superior al 10%.



2. La resolució de concessió d'altres Administracions o entitats de finançament per a l'execució del mateix projecte.

20) **Declaració responsable** (recollida en la instància) d'assumir el compromís de comunicar a aquest Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies comptats des de la data de notificació de la resolució de la concessió de la subvenció, qualsevol modificació del pressupost inicialment presentat, **quan l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana siga inferior al sol·licitat**, en qualsevol de les dues modalitats previstes en la convocatòria.

21) En el cas que el projecte per al qual se sol·licita subvenció comporte un contacte habitual amb menors, l'entitat haurà de presentar declaració responsable (recollida en la instància) relativa al fet que disposa dels **certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals** en relació amb els professionals i/o voluntaris que duguen a terme aquest projecte.

22) En el cas que es presente sol·licitud de subvenció per una **agrupació de ONGD**, haurà de presentar-se:

22.1 Acord pel qual en el cas d'agrupació de diverses ONGD per a presentar el projecte, es designa a la que actuarà com a representant del grup, amb poders bastants davant l'Administració.

22.2. Document privat dels membres de l'agrupació, en el qual s'estableix l'acord de col·laboració per a la realització conjunta del projecte subvencionat, en el qual s'identifique l'ONGD de l'agrupació a la qual es transferirà la subvenció concedida, així mateix arrellegarà el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada entitat participant, l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cadascuna de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte.

22.3. De manera independent per cada entitat participant en l'agrupació, haurà de presentar els documents referenciats amb els números 2 al 9 anteriorment citats.

22.4. Totes les entitats que es presenten a través d'una agrupació tindran la consideració de beneficiàries, i hauran de nomenar una persona física, explícitament triada per tots els membres, com a representant o apoderada única amb poders bastants per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació. L'agrupació no es pot dissoldre fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de la LGS.

Tota la documentació haurà de presentar-se de manera telemàtica, i de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 8a d'aquesta convocatòria.



Els annexos referenciats estan a disposició en el tràmit "Convocatòria de subvencions municipals en matèria d'Educació per al Desenvolupament, Ciutadania Global i Sensibilització" de la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://sede.castello.es>).

Les entitats que hagen concorregut a la convocatòria d'Educació per al Desenvolupament, Ciutadania Global i Sensibilització, en els dos anys anteriors, podran suplir els documents previstos en els apartats número 2, 5 i 18 per una declaració responsable del seu representant legal que indique la data de presentació, el negociat destinatari de la documentació presentada i, si és possible, el número d'expedient, manifestant expressament la seua plena vigència.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, quedant advertit, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, conforme al que es preveu en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Serán inadmeses les sol·licituds presentades, que coincidisquen amb algun dels següents casos:

- Les sol·licituds registrades fora del termini de presentació
- La no presentació del projecte per al qual se sol·licita el finançament
- Les sol·licituds el projecte de les quals no es desenvolupe exclusivament a la ciutat de Castelló de la Plana
- Els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència
- Els projectes que tinguen com a objecte la cooperació per al desenvolupament

D'altra banda, en aplicació de l'article 94 de la Llei 39/2015, tot interessat podrà desistir de la seua sol·licitud, per la qual cosa l'entitat podria presentar escrit de desistiment, signat electrònicament pel seu representant legal, que haurà de ser acceptat de pla per l'Ajuntament.

10. CONTINGUT DELS PROJECTES QUE SE SUBVENCIONARAN

El contingut tècnic tindrà una extensió màxima de 30 pàgines, tipus de lletra Arial 11, interlineat senzill, espai entre paràgrafs 0,20 cm, marges superior i inferior a 2 cm i marges dret i esquerre 2,5 cm. No seran valorades les pàgines que superen l'extensió màxima establida.



El contingut dels projectes haurà d'incloure:

1) **Anàlisi del context, identificació de les necessitats detectades, justificació** de la rellevància i adequació de la intervenció proposada.

2) **Població destinatària.** Identificació, caracterització de forma desagregada per sexe, edat i col·lectiu, criteris de selecció d'aquestes i grau de participació en l'elaboració del projecte. Descripció dels titulars de drets, obligacions i responsabilitats. Dades desagregades per sexe, en compliment del III Pla d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

3) **Alineació amb marcs estratègics i normatives vigents** (II Pla municipal de cooperació internacional per al desenvolupament i la solidaritat 2024-2027, objectius de desenvolupament sostenibles, plans autonòmics o estatals, etc.)

4) Estudi de la **viabilitat i sostenibilitat** del projecte, que demostre que el projecte **pot executar-se amb garanties** i que els seus **efectes perduraran** més enllà del període subvencionat.

5) **Matriu de planificació**, amb enfocament de marc lògic. Haurà de presentar-se en document independent i contindrà, com a mínim, els següents elements:

- **Identificació i formulació precises del projecte**, incloent-hi la descripció de l'objectiu general i dels objectius específics, formulats conforme a criteris SMART (específics, mesurables, assolibles, realistes i delimitats en el temps).
- **Resultats esperats**, tant qualitatius com quantitatius, derivats dels objectius establits i coherents amb el diagnòstic i la metodologia proposada.
- **Indicadors objectivament verificables** del grau de compliment dels objectius i resultats, ordenats de manera correlativa i formulats de manera que permeten el seu mesurament i seguiment.
- **Relació i descripció detallada de les activitats** previstes per a la consecució de cada resultat, presentades en una seqüència lògica i coherent amb la metodologia del projecte. Identificació dels recursos humans (perfil professional de personal i dedicació estimada), recursos materials, audiovisuals, i qualsevol altre recurs necessari per a la seua execució.
- **Fonts de verificació**, que inclouran les eines i instruments de recollida d'informació, evidències documentals i/o audiovisuals, registres de participació, materials generats durant el projecte i qualsevol altre mitjà que permeti acreditar el compliment dels indicadors establits.
- **Supòsits i riscos.** Factors externs que poden afectar l'execució, riscos previsibles i mesures de mitigació.





7) **Cronograma d'activitats**, presentat en document independent, que incloga la seqüència temporal de les activitats, duració estimada i fites clau.

8) **Metodologia** de treball utilitzat, amb indicació dels procediments per a la posada en marxa, amb descripció dels materials, equipaments i eines utilitzats, així com treball en xarxa, etc

9) **Memòria econòmica** del projecte, en números enters, sense decimals. A aquest efecte, s'aplicarà un criteri d'arredoniment pel qual les xifres decimals iguals o inferiors a 5 es mantindran en el nombre enter inferior, mentre que les superiors a 5 s'arredoniran a l'alça incrementant en una unitat el valor resultant.

La memòria econòmica haurà de concordar amb els conceptes de despeses contingudes en el pressupost general (Annex III). S'especificarà la quantia que se sol·licita amb càrrec a aquesta convocatòria de subvenció municipal, així com altres cofinancadors i fons propis, també s'especificaran les despeses susceptibles de ser imputats a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Així mateix, es concretarà el finançament del projecte amb el següent detall:

- Despeses directes: tant els imputats a la subvenció municipal com a altres finançadors. En el cas d'imputació parcial de la despesa a aquest Ajuntament s'hauran d'indicar els criteris d'imputació parcial.
- Despeses indirectes: tant els imputats a la subvenció municipal com a altres finançadors. Quant als imputats a la subvenció municipal, s'indicarà la quantia, els conceptes i la seua justificació, tenint en compte que no podran superar el 10% de la quantia que es concedisca.
- Altres fonts de finançament. Percepció o sol·licitud d'altres subvencions públiques i/o privades d'altres institucions per al projecte presentat, indicant òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda.
- Aportació de l'entitat sol·licitant. Import procedent de fons propis destinat a finançar el projecte, identificant la seua procedència (quotes, cobraments a participants, etc.)

10) **Període d'execució del projecte**: La duració màxima dels projectes serà de deu (10) mesos, i hauran de desenvolupar-se dins del següent interval temporal, segons el tipus d'iniciativa:

- **Projectes d'educació per al desenvolupament i ciutadania global**: Podran executar-se entre l'**1 de setembre de 2026** i el **30 de juny de 2027**.
- **Projectes de sensibilització**: Hauran de desenvolupar-se entre l'**1 d'abril de 2026** i el **31 de desembre de 2026**.



11) Sistema de **seguiment i avaluació** del projecte.

12) **Relació del personal laboral i voluntari** de l'ONGD sol·licitant que participarà en l'execució del projecte i dades identificatives d'aquest personal: nom, DNI i lloc o funció en l'organització. Perfils professionals de les persones que participen en el projecte i temps de dedicació. (Annex IV)

13) **Enfocaments transversals**. Considerar l'**enfocament** basat en drets humans, l'enfocament de gènere en desenvolupament, l'enfocament de sostenibilitat ambiental i l'enfocament d'interculturalitat i inclusivitat en tot el cicle del projecte per a analitzar els problemes, definir els grups destinataris i població beneficiària i definir els objectius i indicadors.

14) **Factures proforma** acreditatives dels costos per unitat dels recursos a emprar, en cas de disposar-ne.

15) En el cas dels projectes d'educació per al desenvolupament i ciutadania global que es realitzen en l'àmbit formal i no formal de la ciutat de Castelló de la Plana, carta de compromís del centre educatiu d'acceptació del projecte que presenta l'entitat.

En cas que el projecte no continguera pronunciament expresse cap sobre dels apartats "1" a "12", anteriorment assenyalats, es **desestimarà** la sol·licitud presentada per la incompleta presentació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No obstant això, en el cas que continguera referència expressa a la totalitat dels pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que estime oportunes referides exclusivament a aspectes de detall, sense que pugui suposar una modificació del projecte presentat. En cas de no presentar l'aclariment sol·licitat, es tindrà per desistit de la seua sol·licitud, conforme al que es preveu en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. CRITERIS I SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES. DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Complerts els requisits exigits en la present convocatòria s'efectuarà la valoració dels projectes, prenent com a referència l'alineació amb el II Pla municipal de cooperació internacional per al desenvolupament i solidaritat, així com les prioritats transversals i específiques a les quals es refereix la clàusula 3a i el compliment dels requisits tècnics del contingut dels projectes indicats en la clàusula 10a.

La puntuació obtinguda en la valoració de cada projecte, serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte, que no superarà en cap cas el 80% del cost total d'aquest, ni la quantia màxima a concedir en funció del tipus de projecte, ni la quantia sol·licitada. Totes les sol·licituds de subvencions s'ordenaran de major a menor puntuació obtinguda en la valoració dels projectes i se subvencionaran per ordre de puntuació fins a esgotar el pressupost assignat a aquesta convocatòria.



L'avaluació tècnica es realitzarà atenent la següent baremació, que serà superada en el cas que el projecte aconseguisca una puntuació mínima global de 60 punts sobre un total de 100 punts.

11.1. Criteris de valoració dels projectes

La valoració tècnica dels projectes es distribuirà de la manera següent:

CRITERIS		Punts màxims
1. ALINEACIÓ AMB EL II PLA MUNICIPAL DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT I SOLIDARITAT 2024-2027		20
1.1. Prioritats transversals		5
1.1.1	Enfocament basat en drets humans (EBDH)	2
1.1.2	Enfocament de gènere en desenvolupament	1
1.1.3	Enfocament de sostenibilitat ambiental	1
1.1.3	Enfocament d'interculturalitat i inclusivitat	1
1.2. Altres prioritats		15
1.2.1	Projectes que fomenten la responsabilitat social compartida amb els problemes mediambientals globals i de benestar econòmic i condicions de vida de les poblacions més vulnerables.	3
1.2.2	Projectes que fomenten la promoció i defensa de les persones defensores de drets humans en els seus països d'origen, a executar en la ciutat de Castelló de la Plana.	3
1.2.3	Projectes que promoguen una ciutadania global i compromesa, amb especial atenció al comerç just, al consum responsable i finances ètiques.	3
1.2.4	Projectes que aborden en els seus continguts com a eix central la realitat dels països del Sud i en especial d'aquells que siguen receptors de l'AOD municipal	2
1.2.5	Projectes que compten amb participació directa de persones del Sud de projectes de cooperació al desenvolupament subvencionats per l'Ajuntament de Castelló.	2
1.2.6	Projectes que enfortisquen el teixit associatiu local i promoguen l'articulació de xarxes	2





2. JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC DEL PROJECTE		25
2.1	Anàlisi del context en què s'emmarca la intervenció	5
2.1.1	Experiència prèvia de l'entitat en relació al context en què intervé	2
2.1.2	Anàlisi detallada i actualitzada dels factors que defineixen el context de la intervenció	3
2.2	Valoració de la idoneïtat i justificació de la intervenció elegida	10
2.2.1	Descripció detallada i concreta de les necessitats detectades	2
2.2.2	Justificació de la intervenció elegida	2
2.2.3	Objectius del projecte definits amb claredat i realistes	2
2.2.4	Activitats pertinents i suficients	2
2.2.5	Resultats esperats relacionats amb els objectius	2
2.3	Claredat i concreció en la definició del grup poblacional a què es dirigeixen les accions	8
2.3.1	Identificació i caracterització de la població destinatària de forma desagregada per sexe, edat i col·lectius	3
2.3.2	Descripció de titulars de drets, obligacions i responsabilitats	2
2.3.3	Criteris de selecció	3
2.4	Alineació amb marcs estratègics i normatives vigents	2
2.4.1	El projecte està alineat amb els plans i estratègies autonòmics	0,50
2.4.2	El projecte està alineat amb el II Pla de cooperació internacional per al desenvolupament i la solidaritat 2024-2024, municipal	1
2.4.3	El projecte està alineat amb el I Pla d'acció per a impulsar la compra pública ètica i el consum de comerç just en la ciutat de Castelló de la Plana	0,25
2.4.4	El projecte està alineat amb més de 5 ODS	0,25
3. IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE		30
3.1	Lògica de la intervenció. Objectius. Resultats.	6
3.1.1	Grau de coherència entre les necessitats detectades i els objectius del projecte	2
3.1.2	Els objectius del projecte són específics, mesurables, abastables, rellevants i amb un termini determinat (SMART)	2





3.1.3	Descripció dels resultats esperats	2
3.2	Matriu de planificació del projecte	6
3.2.1	Coherència dels resultats en relació a objectius i activitats	2
3.2.2	Els indicadors són clars i quantificables, alineats amb els objectius del projecte i adequats per a mesurar els resultats esperats	2
3.2.3	Les fonts de verificació estan ben expressades i són objectives, útils i pertinents per a dur a terme el seguiment i avaluació	2
3.3	Activitats	4
3.3.1	Correcta descripció de les activitats i cronograma	2
3.3.2	Adequació de les activitats per a aconseguir els resultats esperats.	2
3.4	Recursos humans i tècnics	4
3.4.1	Descripció dels recursos humans (perfils professionals de les persones que participen en el projecte) i la seua funció en el projecte	2
3.4.2	Formació i experiència de les persones que participen en el projecte	1
3.4.3	Participa el voluntariat en l'execució del projecte	1
3.5	Metodologia del projecte	5
3.5.1	Idoneïtat de les ferramentes i tècniques utilitzades per a propiciar el canvi d'actituds i valors de la població destinatària (informar, formar, conscienciar i comprometre)	2
3.5.2	Utilització de recursos i continguts artístics, audiovisuals, etc. que permeta la seua sostenibilitat.	1
3.5.3	Caràcter innovador del projecte	2
3.6	Mecanismes d'execució, seguiment i avaluació	5
3.6.1	Descripció dels procediments per a la posada en marxa, seguiment i avaluació del projecte	2
3.6.2	Establiment de mecanismes de seguiment continuus com informes periòdics, reunions de seguiment i avaluació	1
3.6.3	Existeixen espais per a la reflexió i incorporació de millores i es té en compte l'opinió de les persones beneficiàries	1
3.6.4	L'avaluació interna és coherent amb la dimensió del projecte	0,5
3.6.5	Està prevista avaluació externa final i s'hi han inclòs en el pressupost, fons	0,5





4. PRESSUPOST		10
4.1	Estructura pressupostària	5
4.1.1	El pressupost preveu tots els recursos necessaris de manera coherent i proporcionada per a executar el projecte .	2,5
4.1.2	Se aporta el pressupost desglossat i detallat per partides, així com les despeses susceptibles de ser imputades a aquest Ajuntament, a altres cofinançadores i fons propis	2,5
4.2	Diversitat del cofinançament	5
4.2.1	El projecte està cofinançat per unes altres entitats externes (públiques o privades) diferents de l'Ajuntament de Castelló de la Plana	2
4.2.1	L'entitat sol·licitant cofinança més del 20% del cost total del projecte	3
4.2.3	L'entitat sol·licitant cofinança entre el 10% i el 20% del cost total del projecte	2
4.2.4	L'entitat sol·licitant cofinança entre el 5% i el 9% del cost total del projecte	1
5. CAPACITAT DE L'ENTITAT PER A EXECUTAR EL PROJECTE		14
5.1	Estructura i implantació de l'entitat en el municipi	5
5.1.1	L'entitat disposa de seu central a Castelló de la Plana	2
5.1.2	L'entitat compta amb delegació a Castelló de la Plana	1
5.1.3	L'entitat disposa de base social en la ciutat de Castelló (25 o més socis)	2
5.1.4	L'entitat disposa de base social en la ciutat de Castelló (entre 15 i 24 socis)	1
5.1.5	L'entitat disposa de base social en la ciutat de Castelló (entre 5 i 14 socis)	0,5
5.2	Experiència de l'entitat en l'execució de projectes d'educació per al desenvolupament (EpD) i projectes de sensibilització en la ciutat	5
5.2.1	En els últims 3 anys l'entitat ha realitzat més de 5 activitats de sensibilització en la ciutat de Castelló de la Plana.	2
5.2.2	En els últims 3 anys l'entitat ha realitzat entre 3 i 5 activitats de sensibilització en la ciutat de Castelló de la Plana.	1
5.2.3	Execució en els últims 5 anys de més de 5 o més projectes d'EpD	3
5.2.4	Execució en els últims 5 anys d'entre 3 i 5 projectes d'EpD	2
5.2.5	Execució en els últims 5 anys de menys de 3 projectes d'EpD	1
5.3	Participació en xarxes	4





5.3.1	L'entitat participa i treballa en xarxa amb altres organitzacions	1
5.3.2	Participa en xarxa amb altres entitats de la Comunitat Valenciana	1
5.3.3	Participa en alguna xarxa que té seu en la ciutat de Castelló de la Plana.	2
6. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA		1
6.1	La documentació es presenta de forma clara i ordenada, seguint l'ordre establert en la convocatòria	1
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA		100

11.2. Determinació de l'importe de la subvenció.

Efectuada la valoració dels projectes de conformitat amb els criteris establerts en la base anterior, es procedirà a l'assignació de la puntuació que els corresponga, i superaran l'avaluació tècnica, aquells projectes que aconseguisquen una puntuació mínima global de 60 punts sobre un total de 100 punts.

La puntuació obtinguda en la valoració de cada projecte serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte, que no superarà en cap cas el 80% del cost total d'aquest, ni la quantia màxima a concedir en funció del tipus de projecte ni la quantia sol·licitada. Totes les sol·licituds de subvencions s'ordenaran de major a menor puntuació obtinguda en la valoració dels projectes i se subvencionaran per ordre de puntuació fins a esgotar el pressupost assignat a aquesta convocatòria.

Les quanties màximes a subvencionar per projecte seran les següents:

- **Modalitat A) Projectes d'educació per al desenvolupament i ciutadania global**

El màxim que se subvencionarà per projecte serà 10.000,00 euros.

- **Modalitat B) Projectes de Sensibilització**

El màxim que se subvencionarà per projecte serà 5.000,00 euros

Finalitzada la valoració tècnica, s'ordenaran de major a menor puntuació tots aquells projectes, que almenys hagen obtingut 60 punts, i s'atorgarà a cadascun la quantia sol·licitada (que no podrà superar en cap cas ni l'import subvencionable segons el tipus de projecte ni superar el 80% del seu cost total), fins a esgotar el límit màxim pressupostari.

En cas d'empat en la puntuació entre dos o més projectes es considerarà, a fi de dirimir la prelación d'aquests, la puntuació obtinguda en el criteri "Implementació tècnica del projecte " i "Context, antecedents, diagnòstic i justificació" en aquest ordre; en cas de continuar l'empat es tindrà en compte "la capacitat de les parts per a executar-lo".



En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, aquesta s'atorgarà a l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants següents, per ordre de puntuació, que havent superat l'avaluació tècnica no hagueren rebut fons, per haver-se esgotat aquests.

La quantia total de l'assignació pressupostària estipulada en la present convocatòria ascendeix a 50.000,00 euros.

12. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

La resolució de concessió de subvencions s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la LGS. En aquesta es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats, a l'import de la subvenció concedida, i al moment d'inici i finalització de l'activitat.

Quan es tracte d'agrupacions, en la resolució de concessió s'identificarà a l'ONGD a la qual es transferirà l'import de la subvenció concedida i es farà constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació i l'import de subvenció a aplicar per cadascuna de les entitats que la integren, que tindrà igualment la consideració de beneficiaris.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima a les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual conste que de la informació que consta en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi.

La resolució de concessió de subvencions es remetrà a la base de dades nacional de subvencions a l'efecte de la seua publicitat, de conformitat amb l'article 18.2 de la Llei general de subvencions, i es notificarà a les entitats sol·licitants a través de la seua inserció en el tauler d'anuncis de la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, amb els efectes previstos en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució de la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que va dictar la resolució o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Castelló de la Plana, en el termini de dos mesos, a comptar en tots dos casos des de l'endemà de la publicació de la citada resolució en el tauler d'anuncis de la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

La concessió de les subvencions s'entendrà acceptada si, transcorreguts deu dies des de la seua inserció en el tauler d'anuncis, L'*entitat beneficiària no exercita un acte en contra.



13. FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de les subvencions serà abonat en concepte de pagament anticipat.

Una vegada es notifique la concessió de la subvenció a l'entitat perceptora, es tramitarà el deslliurament del 100% de la subvenció concedida.

Les entitats beneficiàries no hauran de constituir garantia com a condició necessària a la percepció de la subvenció en tractar-se d'entitats sense ànim de lucre de conformitat amb el que es disposa en els seus estatuts.

14. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

En el marc del que es disposa en l'article 12 de l'OGS, les entitats beneficiàries podran sol·licitar de l'òrgan concedent modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació de terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no es danye drets de tercers.

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització, amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquen i, en tot cas, amb quaranta i cinc dies hàbils d'antelació a la finalització del termini d'execució del projecte, per a poder dur a terme una modificació del pressupost total del projecte subvencionat, que supose una **reducció superior al 10%**, en qualsevol de les dos modalitats, o una modificació que supose directament una reducció de la subvenció concedida.

L'òrgan concedent dictarà i notificarà la resolució aprovant o denegant la modificació en el termini màxim de quaranta i cinc dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització, com a màxim en el termini de 20 dies des de la notificació de la resolució de la concessió de la subvenció, per a dur a terme la modificació del pressupost subvencionat per aquest Ajuntament, quan l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana siga inferior al sol·licitat, en qualsevol de les dos modalitats.

Quan per causes sobrevingudes, el beneficiari es veja obligat a retardar l'inici de l'execució de la intervenció, a paralitzar-la una vegada iniciada o a estendre en el temps l'execució de la intervenció, podrà sol·licitar de forma motivada a l'òrgan concedent l'ampliació del termini d'execució.

El **termini d'execució** de les activitats subvencionades podrà ser **ampliat** sense necessitat d'autorització prèvia fins a un **màxim de tres mesos** o la meitat del termini d'execució, si



aquest és inferior al citat termini, haurà de ser comunicada aquesta ampliació a l'òrgan concedent abans del venciment del termini inicial de finalització de l'execució. En aquesta comunicació ha de motivar-se la necessitat d'ampliació de termini.

En cap cas el termini d'execució podrà ser ampliat per un període superior a l'indicat en el paràgraf anterior.

En tot cas, la modificació presentada per l'entitat, haurà de respectar els objectius, condicions i la finalitat de la subvenció.

La modificació dels projectes requerirà de l'autorització mitjançant acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció sobre la base de la prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor. Aquestes modificacions seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació i no es danye drets de tercers.

Totes les modificacions hauran de comunicar-se a l'òrgan concedent a través del tràmit "[Aportació de documents](#)" de la seu electrònica d'aquest Ajuntament, en els terminis establits.

En tots els casos, s'indicaran els termes en els que s'efectua la modificació, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguen necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en quina afecta la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte , a la població beneficiària i a les activitats previstes. Així mateix, s'adjuntarà una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats, cronograma i matriu de planificació actualitzats, així com qualsevol altre document que es considere oportú.

Si l'entitat subvencionada, no comunica la modificació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha patit variacions, la qual cosa suposarà que serà pres com a referència a l'efecte de justificació i comprovacions posteriors.

Si a conseqüència de l'autorització de la modificació sol·licitada, es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida excedira del límit del 80% del nou cost del projecte (segons el que s'estableix en la clàusula 11.2. d'aquesta convocatòria), en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit

15. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables tots aquells que estan lligats de manera indubtable a la intervenció i a l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, i que resulten estrictament necessaris per a la seua implementació, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides i que es destinen al finançament de la consecució dels objectius concretats en l'actuació.



En cap cas el cost dels despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei de contractes del sector públic per als contractes menors, la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

La despesa subvencionable serà realitzat en el termini d'execució i haurà de ser efectivament pagat en el període comprés entre la data d'inici de la intervenció i abans de la finalització del període de justificació, excepte els d'auditoria i avaluació, que podran realitzar-se i ser pagats després de la finalització del termini d'execució, però abans de la fi del termini de justificació.

S'estableixen els següents tipus de despeses:

➤ **COSTOS DIRECTES:**

Es consideren despeses directes aquelles lligades directament a l'execució de la intervenció, que financen la consecució dels objectius i la realització de les activitats previstes.

Les subvencions podran cobrir despeses de personal, serveis externs, adquisició de materials, subministraments, viatges, estades i dietes, així com l'arrendament de locals destinats exclusivament als fins del projecte els descrits en l'article 14 de l'OGS, els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert en la convocatòria, segons el que es disposa en l'article 31.1 de la Llei general de subvencions.

- • **Personal:** inclou les retribucions del personal propi de l'entitat o contractat específicament per al projecte que estiga directament vinculat a aquest (tècnics/es d'EpD, educadors/es, formadors/es, dinamitzadors/es, personal de comunicació quan l'activitat ho requerisca). També seran subvencionables les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social. Les retribucions seran proporcionals quan el personal no estiga dedicat al 100%.

Les despeses que es podran imputar a la subvenció en concepte de salari brut, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat, no excediran de 2.200,00 euros bruts per persona i mes.



No seran subvencionables les indemnitzacions per acomiadament. Així mateix, tampoc seran subvencionables les gratificacions o plusos no vinculats al projecte.

- Serveis externs. Es consideren subvencionables les despeses derivades de la contractació de serveis professionals externs necessaris per a la correcta execució del projecte sempre que aquests serveis siguin proporcionats, estiguen directament vinculats a les activitats, objectius i resultats previstos en la memòria tècnica i no puguin ser assumits pel personal propi de l'entitat beneficiària per raons d'especialització, capacitat tècnica o càrrega de treball.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, s'inclouen com a serveis externs subvencionables:

- Serveis professionals especialitzats (formació, facilitació, mediació, dinamització, consultoria tècnica).
- Serveis de disseny, maquetació, impressió, producció gràfica o audiovisual no inventariable.
- Serveis de comunicació o difusió.
- Serveis logístics o tècnics necessaris per a la realització d'activitats (lloguer d'equips, suport tècnic puntual, etc.).
- Serveis de transport, trasllat, muntatge i desmuntatge d'exposicions quan aquests elements formen part integral i necessària de les activitats del projecte i estiguen directament vinculats als objectius, resultats i metodologia descrits en la memòria tècnica.

No seran subvencionables, en cap cas:

- Serveis que formen part de l'estructura ordinària de l'entitat beneficiària o que corresponguen a funcions del seu personal propi.
 - Serveis no vinculats de manera directa i verificable a les activitats del projecte .
 - Contractacions que suposen subcontractació total del projecte o delegació de la seua execució en tercers.
 - Transports no vinculats a activitats del projecte.
 - Serveis recurrents o permanents de l'entitat (comptabilitat, assessoria jurídica, manteniment, assegurances, gestió administrativa general).
- Materials. S'inclouran en aquesta partida, com a materials subvencionables, l'adquisició de materials didàctics, pedagògics o de suport utilitzats en tallers, sessions formatives o activitats educatives, materials de difusió i sensibilització (impresos, suports gràfics, materials audiovisuals no inventariables), materials de consum necessaris per al





desenvolupament d'activitats (papereria, elements de treball en grup, recursos per a dinàmiques, etc.), així com qualsevol material, de despesa corrent, necessari per a l'execució de les activitats.

No seran subvencionables, les despeses corresponents a materials o equipaments destinats al funcionament ordinari de l'entitat sol·licitant, l'adquisició d'equipaments informàtics i material inventariable, així com els materials no vinculats de manera directa a les activitats del projecte i les despeses de reposició d'equipament de la pròpia entitat.

- Arrendament de locals. Es consideren subvencionables les despeses derivades de l'arrendament puntual de sales, espais o instal·lacions estrictament necessaris per a la realització de les activitats previstes en el projecte sempre que aquests espais no formen part de la seua social, delegacions, oficines o locals d'ús habitual de l'entitat sol·licitant.

Els espais arrendats hauran d'estar directament vinculats a l'execució de les accions del projecte i haurà de justificar-se la seua necessitat, adequació i proporcionalitat en relació amb la metodologia i el cronograma previstos.

No seran subvencionables, en cap cas, les despeses de lloguer, manteniment, funcionament o subministraments dels locals propis o arrendats de manera permanent per l'ONGD.

- Subministraments. S'inclouran en aquesta partida, com a despeses subvencionables, els subministraments necessaris per a l'execució de les activitats del projecte com ara electricitat, telèfon i internet, despeses de missatgeria i correu postal quan s'imputen proporcionalment i es justifique el criteri de repartiment.

No seran subvencionables les despeses corresponents als subministraments generals de l'entitat sense criteri d'imputació i a les despeses estructurals no vinculades al projecte.

- Viatges, estades i dietes. S'inclouran les despeses per viatges, estades i dietes realitzades pel personal tècnic que executa les activitats directes del projecte quan siguin estrictament necessàries per a la seua execució i sempre que estiguen directament vinculats a la metodologia, cronograma i objectius previstos en la memòria tècnica.

Tindran aquesta consideració les despeses per desplaçaments del personal del projecte com ara transporte públic o quilometratge (segons els barems oficials), així com les despeses per dietes del personal tècnic o participants, inclosos voluntaris, quan l'activitat ho requerisca.

El total de la despesa subvencionada per aquest concepte no podrà superar el 15% de la subvenció concedida per aquest Ajuntament.



No serà subvencionables les despeses de luxe, les estades i dietes sense relació amb activitats del projecte i les despeses personals.

➤ COSTS INDIRECTES

La suma de la totalitat dels costos indirectes imputats a la subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana no sobrepassarà el 10% d'aquesta.

S'entendrà per costos indirectes les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat beneficiària que corresponguen al període d'execució del projecte entenent-se com a tals les despeses relatives a:

- ✓ Personal que realitzi funcions d'administració, formulació, seguiment i avaluació del projecte.
- ✓ Despeses administratives relatives al funcionament de l'entitat.

No es consideraran despeses indirectes les relatives al manteniment de la seu i locals de les entitats, les quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'associacions, les despeses d'assessories, les despeses d'electricitat, i aigua, així com combustible, segurs i manteniment de vehicles.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, **en cap cas seran despeses subvencionables les següents:**

- a) els interessos deutors de comptes bancaris.
- b) els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos d'aplicació a la demora dels pagaments.
- c) les despeses de procediments judicials derivades o relacionades amb l'actuació subvencionada.
- d) les despeses de lloguer de l'ONGD beneficiària de la subvenció, excepte les que estiguen directament vinculades a l'execució del projecte en els termes indicats.
- e) les despeses de representació o atencions protocol·làries, esmorzars, servei d'àpats, recepcions, regals, flors, espectacles.
- f) Les quotes satisfetes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats o ONGD.
- g) els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- h) Indemnitzacions per acomiadament.



16. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions únicament estan obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17.1 de l'OGS.

En virtut de l'article 91.2 del Reglament de la LGS, l'execució del projecte haurà d'ajustar-se a la distribució pressupostària acordada en la resolució de la concessió. No obstant això, es permetrà la compensació entre diferents conceptes del pressupost aprovat, sempre que:

- La desviació no supere el **20%** de l'import validat per al concepte afectat.
- Aquesta modificació quedi **degudament justificada** mitjançant un **informe tècnic** que acredite la seua necessitat i coherència amb els objectius del projecte .
- La compensació proposada serà **avaluada i, si és el cas, aprovada** en el moment de la **revisió del compte justificatiu final**.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació total de la despesa haurà de presentar-se en un termini màxim de tres mesos després de la finalització del termini previst per a l'execució total del projecte i queden subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

Amb **quaranta i cinc dies hàbils d'antelació** a la data en la qual finalitze el termini establert per a la presentació de la justificació, es podrà sol·licitar una ampliació d'aquest termini, que no excedisca de la meitat d'aquest i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.3 del RLGS i l'art. 21.2 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global (d'ara en avant, Reial decret 188/2025), transcorreguts els terminis establerts de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, en el cas que la subvenció o ajuda s'execute a Espanya, o de quaranta i cinc dies hàbils, en el cas de les subvencions i ajudes l'execució de les quals es duga a terme a l'estranger, siga presentada. En el cas que el beneficiari no presenti la justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per a declarar el reintegrament de la quantitat anticipada de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en la LGS.





En cas de reintegrament, a les subvencions i ajudes concedides els seran aplicable les condicions establides en l'article 30 del Reial decret 188/2025.

La presentació de la justificació en els terminis addicionals abans referits no eximirà al beneficiari de les sancions que corresponguen conforme a l'esmentada LGS.

L'acreditació de la justificació de l'execució del projecte subvencionat, es realitzarà mitjançant la presentació telemàtica a través del tràmit "[Justificació de Subvencions destinades al foment de projectes d'educació per al desenvolupament, ciutadania global i sensibilització](#)" de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les següents especificacions i conforme als annexos d'aquesta convocatòria:

a) **Instància** per la qual es presenta la documentació justificativa.

b) **Memòria** de la realització del projecte signada per la persona representant de l'entitat, que haurà d'incloure, obligatòriament, informe sobre els següents extrems:

- Dates reals d'inici i finalització del període d'execució que es justifica.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
- Valoració dels indicadors i nivell de compliment dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud i les seues fonts de verificació.
- Dades desagregades per sexe, en compliment del III Pla d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- Justificació de les desviacions econòmiques produïdes en l'execució del projecte respecte a les *activitats previstes.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.

c) **Publicitat del cofinançament.** L'entitat beneficiària haurà de presentar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana material gràfic o audiovisual que il·lustre l'evolució de l'execució del projecte i el seu resultat, que continga imatges acreditatives de la difusió, segons el que s'estableix en la base 5a d'aquesta convocatòria. El material presentat podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a fins propis, en qualsevol tipus de suport, sense prèvia autorització de l'autor i sempre amb fins no lucratius. Servirà també com a material expositiu per a la visibilització dels projectes d'educació per al desenvolupament, ciutadania global i sensibilització i formarà part d'un fons documental municipal. Aquest material no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat perceptora de la subvenció i s'entendrà cedit a l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a l'ús que estime convenient.





d) Annex VII. Declaració subscrita del perceptor, que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries, conforme al pressupost i projecte presentat, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció concedida per aquest Ajuntament i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions.

e) Annex VIII. Resum econòmic, conformat electrònicament pel president i tresorer de l'entitat beneficiària, en el qual constarà quadre comparatiu del pressupost inicial amb el pressupost executat, el finançament obtingut, l'aportació de l'entitat beneficiària i la seua aplicació per partides comparant les desviacions entre aquestes. El resum econòmic es realitzarà en números enters, sense decimals. A aquest efecte, s'aplicarà un criteri d'arredoniment pel qual les xifres decimals iguals o inferiors a 5 es mantindran en el número enter inferior, mentre que les superiors a 5 s'arredoniran a l'alça incrementant en una unitat el valor resultant.

f) Annex IX. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, agrupades per partides pressupostàries (no s'acceptaran factures proforma ni albarans), en la qual haurà de constar declaració jurada de l'entitat beneficiària en què s'indique que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció, així com cadascuna de les factures imputades totalment o parcialment a aquesta subvenció, de la manera següent:

- Número d'ordre. Número seqüencial de les despeses realitzades, que serà traslladat al document corresponent (factura, nòmina, etc.). Hauran d'agrupar-se per conceptes.
- Número factura. Número de la factura relacionada, en el cas de nòmines s'indicarà la paraula "Nòmina".
- Data factura. S'indicarà la data d'emissió de la factura, en el cas de nòmines el mes a què correspon la nòmina.
- NIF. Del proveïdor o beneficiari de la nòmina.
- Concepte. Breu resum de la despesa, en relació al projecte al qual correspon la factura. En el cas de nòmines, nom del treballador i concepte (brut o Seguretat Social).
- Base imposable. Import corresponent a la base imposable de la factura.
- IVA. Import imposat valor afegit de la factura.
- Import factura. Import total de la factura.
- Percentatge imputat. Percentatge que s'imputa de la factura o document equivalent que coincidirà amb l'indicat en la diligència d'aquest.





- Import imputat. Quantitat que s'imputa a aquesta subvenció, resultant d'aplicar a l'import de la factura el percentatge imputat.
- Total imputat. Correspondrà al sumatori de tots els imports imputats. Aquesta quantia haurà de ser, com a mínim, igual a la quantitat subvencionada i coincidirà amb l'import de la casella "importe justificat".
- Data i forma de pagament: (C= comptat, T= transferència, CH= xec)

g) Factures o document equivalent, foliades segons el número d'ordre establert i agrupades per conceptes, que hauran de contindre una diligència, en la qual conste l'ONGD beneficiària, convocatòria anual de subvenció, el títol del projecte subvencionat, i, si és el cas, el percentatge de finançament imputable a la subvenció de l'Ajuntament, d'acord amb el model que figura en l'Annex X. Quant als documents en què per la seua grandària no es puga fer constar, s'acompanyarà una relació d'aquests en la qual s'incloga la citada diligència. Quan es tracte de documents originals que puguen ser sol·licitats per altres organismes, també serà necessari que continguen la diligència. Així mateix, hauran de contindre el número d'ordre de la relació de despeses (Annex IX).

h) Declaració subscripta per la persona que representa legalment l'entitat, relativa a les **subvencions o ajudes públiques o privades rebudes** d'altres administracions o institucions, en la qual s'indique l'òrgan concedent, importe i objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinats a dit projecte .

En els documents justificatius de la despesa amb imputació a més d'un cofinançador, constarà la diligència i el percentatge imputable a la subvenció concedida per aquest Ajuntament, així com l'imputable a altres finançadors.

Només s'acceptaran les factures i justificacions de les despeses corresponents al període d'execució del projecte i el pagament de la qual s'haja realitzat prèviament a la fi de termini per a la presentació de la justificació.

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari, haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la regidoria delegada competent en la matèria.

En tot cas, en el compte justificatiu haurà de constar una declaració jurada de l'entitat beneficiària en la qual indique que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció, declaració que està inclosa en la pròpia relació seqüencial de despeses de l'Annex IX.

Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.



Continguts específics dels justificants de despesa:

COSTOS DIRECTES

➤ Despeses de personal: hauran de justificar-se, a través de les nòmines corresponents al període imputat, acompanyades del justificant bancari del pagament, indicant el percentatge imputat sobre l'import brut d'aquesta. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RNT i RLC) així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats, de conformitat amb el que s'estableix en la base 15a de la convocatòria.

En cas de dedicació parcial, haurà d'aportar-se certificació del responsable de l'ONGD indicant les despeses imputables al projecte.

L'entitat beneficiària haurà d'acreditar en tot cas el percentatge de dedicació del personal — en hores i en percentatge de jornada— destinat a l'execució del projecte subvencionat.

➤ Despeses de serveis externs. Es justificaran mitjançant factures emeses a nom de l'entitat beneficiària, amb descripció detallada del servei prestat i identificació completa del professional o empresa, incloent-hi NIF, així com el justificant acreditatiu que s'ha efectuat el pagament del seu import per l'ONGD. En el cas que existisca un contracte, encàrrec o acord previ, haurà d'adjuntar-se a la factura.

➤ Despeses de materials. La justificació es realitzarà mitjançant factures emeses a nom de l'entitat beneficiària, detallant el material subministrat, i incloent la identificació completa del proveïdor amb NIF, així com el justificant acreditatiu que s'ha efectuat el pagament del seu import per l'ONGD.

➤ Arrendaments de locals. Serà necessari aportar contracte d'arrendament, en el qual consten la identificació de l'arrendador, el local llogat, la seua ubicació, període d'ús, preu i vinculació amb el projecte, a més de les factures emeses a nom de l'entitat beneficiària amb detall del concepte i dades de l'arrendador, incloent-hi NIF, així com el justificant acreditatiu del pagament efectuat per l'ONGD.

➤ Subministraments. Es justificaran mitjançant factures emeses a nom de l'entitat beneficiària, especificant el subministrament realitzat i incloent la identificació completa del proveïdor amb NIF, així com el justificant acreditatiu que s'ha efectuat l'abonament del seu import per l'ONGD.

➤ Viatges, estades i dietes. Les factures emeses per agències de viatges, companyies de transport, establiments hotelers, serveis de restauració o altres hauran d'incloure el nombre de persones, serveis prestats i dates de realització. Si és el cas, adjuntar altres justificants complementaris (tallers, agendes, actes, certificats d'assistència). Així mateix s'aportarà el justificant acreditatiu que s'ha efectuat el pagament del seu import per l'ONGD



COSTS INDIRECTES

Els costos indirectes no precisaran de justificació, sense perjudici de la possibilitat de la seua comprovació per l'òrgan concedent.

La suma de la totalitat dels costos indirectes imputats a la subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana no sobrepassarà el 10% d'aquesta.

PAGAMENT ALS PROVEÏDORS. El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària, o si és el cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, i quedarà el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels següents mitjans:

- **Pagament per transferència bancària:** es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada. Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número de compte en la qual es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en la qual es carrega el deute, la persona ordenant del deute, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

- **Pagament amb targeta:** es justificarà mitjançant la factura de compra en el qual figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste la persona titular i el número del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

- **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura/rebut, en la qual conste l'abonament de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venta al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com nom



i dades fiscals de la persona física o jurídica que es responsabilitza d'haver rebut el pagament de la quantitat.

17. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de Castelló de la Plana podrà realitzar totes les actuacions materials i formals que considere convenientes per a la comprovació de l'adequada justificació de les subvencions, la realització del seu objecte i el compliment de les condicions al fet que queden subjectes aquestes. Aquestes actuacions de comprovació seran realitzades mitjançant el control financer exercit per la Intervenció, de conformitat amb el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament i l'Ordenança general de subvencions.

18. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el previ requeriment de l'administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida. En aplicació del que es disposa en la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global i el Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, no s'exigiran interessos de demora.

La devolució voluntària s'efectuarà a través del model C60 que figura en la web municipal (<https://www.castello.es/es/reintegros>), indicant en el concepte "Per subvencions no aplicades".

19. IMPUGNACIÓ

Amb caràcter general contra els actes administratius derivats de la present convocatòria de concessió d'aquestes subvencions podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), o, alternativament, recurs contenciós - administratiu davant el Jutjat del Contenciós - administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós - administrativa)". En qualsevol cas, el termini computarà des de l'endemà d'aquell en què es practique la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.



20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La participació en aquesta convocatòria comportarà el tractament de les dades de caràcter personal de les persones o entitats sol·licitants per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el formulari de sol·licitud s'inclourà la informació relativa als drets de les persones o entitats sol·licitants en relació amb el citat tractament.

21. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

En el cas que l'òrgan gestor detectara en revisar el compte justificatiu una variació en el cost del projecte executat i que, a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el 80% del cost total del projecte executat, el beneficiari haurà de reintegrar l'excés de la subvenció percebuda, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu reglament i en l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada OGS.

En aplicació dels articles 56.c) i 61.1 de la LGS i sempre que no s'hagen lesionat drets de tercers, l'incompliment de l'obligació de sol·licitar autorització quan el cost total del projecte subvencionat patisca una minoració superior al 10% es considera infracció lleu i se sancionarà proporcionalment en aplicació dels següents criteris de graduació en funció de l'excés de minoració:

- 10,1% al 25%: fins a 200 euros
- 25,1% al 50%: fins a 400 euros
- 50,1% al 75%: fins a 600 euros
- 75,1% al 100%: fins a 900 euros

22. LEGISLACIÓ APLICABLE

Per al no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà al que es disposa en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada pel Ple de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió celebrada el dia 5 de febrer de de 2009 i publicada en el BOP de Castelló núm. 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de





novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible, Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'estatut dels cooperants, així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental que es puguin aplicar-hi.

23. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els següents annexos:

- Instància de sol·licitud de subvenció municipal.
- ANNEX I Certificat de representació i declaracions.
- ANNEX II. Formulari identificació i dades essencials del projecte .
- ANNEX III. Pressupost desglossat dels costos totals d'execució.
- ANNEX IV Personal vinculat al projecte
- ANNEX V. Fitxa de tercers de la titularitat bancària de l'entitat sol·licitant.
- ANNEX VI. Logo que haurà de figurar en la seu i en la documentació
- Instància de presentació de la justificació de subvenció.
- ANNEX VII. Declaració compliment finalitat i finançament
- ANNEX VIII. Resum econòmic.
- ANNEX IX. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.
- ANNEX X. Diligencia factures

(Document signat electrònicament al marge)



Sol·licitud de subvencions municipals en matèria d'Educació per al Desenvolupament, ciutadania global i Sensibilització

Dades de l'interessat

Tipus de persona

NIF/CIF

Raó Social

Dades del representant

Tipus de persona

NIF/CIF

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Poder de representació que ostenta

Dades a l'efecte de notificacions

Mitjà de notificació

Email

Mòbil

Exposa / Sol·licita

Exposa

- Que de conformitat amb la convocatòria de subvencions destinades al foment de projectes d'Educació per al Desenvolupament, Ciutadania Global i Sensibilització que realitzen les ONGD, corresponent a l'exercici reunisc els requisits exigits en la mateixa i accepto en tots els termes de les clàusules de les Bases de la convocatòria, adjuntant la documentació corresponent.

Sol·licita

Siga admesa a tràmit la documentació que s'adjunta i es concedisca subvenció per import de€ per a l'execució del projecte

Informació addicional

COMUNICACIÓ DADES BANCÀRIES

Les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import concedit de la subvenció sol·licitada, en cas de la seua concessió són :



Documentació obligatòria

- Annex I. Certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que la persona identificada com a representant legal contínua ostentant esta representació, en el cas d'agrupació d'ONGD, acreditació de poders bastants. Acord per a sol·licitar la subvenció i descripció de l'estructura de l'Entitat. Firmat per la persona responsable de l'entitat.
- Comunicació de si l'entitat disposa de la figura del Delegat de Protecció de Dades.
- Organigrama de l'entitat sol·licitant a Castelló de la Plana
- Acreditar la formació en igualtat d'oportunitats de dones i homes i violència de gènere de la qual dispose el personal tècnic responsable dels serveis objecte de subvenció
- Memòria d'activitats, de l'any anterior, que revele la capacitat de gestió per al desenvolupament del projecte i incloga específicament les activitats en matèria d'educació per al desenvolupament, ciutadania global i sensibilització, realitzades a la ciutat de Castelló de la Plana, firmada per la persona responsable de l'entitat. Així mateix, l'entitat haurà d'aportar document en el qual es relacionen les activitats de sensibilització per a la solidaritat a la ciutat de Castelló de la Plana, en els últims 3 anys.
- Documentació oficial, que acredite l'experiència de l'organització sol·licitant en l'execució individualment o en agrupació, d'almenys dos projectes d'educació per al desenvolupament, ciutadania global i sensibilització, en els últims 4 anys
- Declaració relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades sol·licitades i/o rebudes d'altres institucions en l'exercici de la convocatòria, en el qual s'indique l'òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinat a aquest projecte.
- Annex II. Formulari identificació del projecte i independent d'este, (ajustat a apartats i espai, contenint únicament la informació essencial del projecte), i firmat per la persona responsable de l'entitat.
- Projecte per al qual se sol·licita finançament, en el qual haurà de fer-se menció expressa de tots i cada un dels apartats de la base 10a d'esta convocatòria, firmat per la persona responsable de l'entitat. El projecte haurà de presentar-se en document independent de l'Annex II.
- Annex III. Pressupost desglossat dels costos totals d'execució del projecte, amb indicació de les activitats a realitzar, així com la dotació econòmica prevista per a cada una, firmat per la persona responsable de l'entitat.
- Annex IV. Relació del personal laboral i voluntari de l'ONGD sol·licitant que participarà en l'execució del projecte i dades identificatives d'este personal: nom, DNI i lloc o funció en l'organització. Perfils professionals de les persones que participen en el projecte i temps de dedicació.
- Matriu de planificació del projecte, en document independent d'este.
- Cronograma d'activitats, que es desenvoluparan en el marc del projecte. Haurà de presentar-se en document independent d'este
- Certificat situació censal de l'Agència Tributària, en el cas que s'imputen a la subvenció gastos la realització dels quals s'acredite mitjançant la presentació de factures que incloguen IVA.
- Cofinançament. Declaració subscripta per la persona que representa legalment a l'entitat, relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades sol·licitades i/o rebudes d'altres institucions en l'exercici de la convocatòria, en el qual s'indique l'òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinat a este projecte.
- Annex V. Fitxa de tercers de la titularitat bancària de l'entitat sol·licitant.
- Certificació acreditativa de no ser deutor de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres
- Certificats de no ser deutor de la Tresoreria de la Seguretat Social. En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres.

Documentació a aportar segons el cas

- Estatuts de l'ONGD, o en el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres que la integren.
- NIF de l'Entitat o ONGD. En el cas d'agrupació, de tots els membres
- Acreditació de qui ostenta la representació de l'ONGD, en el cas d'agrupació d'ONGD, acreditació de poders bastants.
- Copia DNI persona representant de l'entitat
- Certificat inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana o defecte d'això, AECID. En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres.



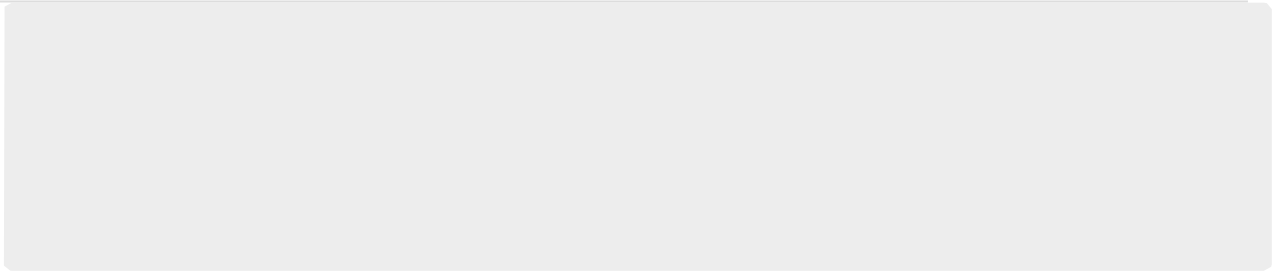
Consentiment i Deure d'Informar els Interessats sobre Protecció de Dades

He sigut informat que aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Castelló de la Plana
Finalitat	Tenir procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
Destinataris	Se cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir,rectificar i suprimir-los dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent direcció https://sede.castello.es/privacy

Signatura



Declare que és cert el contingut d'aquest document i confirme la meua voluntat de signar-lo.



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AI FOMENT DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AI DESENVOLUPAMENT I CIUTADANIA GLOBAL I SENSIBILITZACIÓ QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT, EXERCICI _____

D./D^a _____ amb DNI _____, en qualitat de Secretari/a de l'ONGD _____

CERTIFICA

• Que l'ONGD _____ mitjançant acord de data _____ ha acordat sol·licitar una subvenció per al projecte denominat _____ per import de _____ € en el marc de les bases per a la concessió de subvencions en matèria d'Educació per al Desenvolupament i Ciutadania Global i Sensibilització, corresponents a l'exercici _____

• Que D./D^a _____ amb DNI _____, en qualitat de _____ ostenta, en l'actualitat, la representació legal de l'ONGD _____

DECLARA QUE

L'ONGD _____ posseeix una representació permanent a la Ciutat de Castelló de la Plana, sent el seu domicili social: _____; i que les persones residents en aquesta ciutat, que participen en el projecte i constitueixen l'estructura de l'organització a la ciutat, indicant els seus noms, perfil professional, càrrecs i experiència, i identificant a la persona que actuarà de contacte davant l'Ajuntament de Castelló de la Plana:

(document signat electrònicament)





ANNEX II

Denominació del projecte

Entitat sol·licitant NIF

Tipus de projecte
[] Modalitat A). Projecte d'Educació per al desenvolupament i ciutadania global
[] Modalitat B). Projecte de sensibilització

Àmbit d'actuació
[] Formal (educació reglada)
[] No formal (educació no reglada complementària)
[] Informal (educació no reglada indirecta)

Durada (mesos -màxim 10-) Termini execució previst (data d'inici i d'acabament)

Sector CAD : Sector CRS:

Table with 4 columns: Cost total del projecte, Sol·licitat a Ajuntament de Castelló de la Plana, Percentatge quant al total del projecte, and a table for 'Altres cofinançadors' with columns 'Import' and 'Percentatge'.



Identificació de l'ONGD sol·licitant / agrupació (o de l'ONGD representant de l'agrupació, si és el cas)			
Seu social en la ciutat de Castelló de la Plana:		Seu central (en el cas de ser diferent a l'anterior):	
Adreça (carrer/ plaça i núm):		Adreça (carrer/ plaça i núm):	
Codi postal:	Localitat:	Codi postal:	Localitat:
Telèfon:	Correu electrònic:	Telèfon:	Correu electrònic:
Persona que actuarà com a representant davant l'administració (nom, cognoms i DNI):			
<input type="text"/>			

RÈGIM JURÍDIC DE L'ONGD SOL·LICITANT	
Naturalesa jurídica de l'ONGD :	Data d'aprovació o última modificació dels estatuts:
Data de constitució:	NIF:
Inscripció de l'ONGD sol·licitant en el registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament (almenys, en un d'ells)	
Data d'inscripció	<input type="text"/>
AECID	<input type="text"/>
COMUNITAT VALENCIANA	<input type="text"/>

PERSONAL DE L'ONGD SOL·LICITANT							
	Remunerat			Sense remuneració			Total
	Càrrec	Sexe	País d'origen	Càrrec	Sexe	País d'origen	
En la seu de Castelló	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dones
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hòmens
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Total
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Total ONGD	Dones	<input type="text"/>		Dones	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	Hòmens	<input type="text"/>		Hòmens	<input type="text"/>		<input type="text"/>



RESTA DE LES ONGD DE L' AGRUPACIÓ (Ompliu només en el cas de tractar-se d'una agrupació d'ONGD)

Nom de l'ONGD	Adreça, telèfon i correu electrònic	Persona responsable	Nombre de socis

Breu descripció del projecte**CRITERI DE VALORACIÓ 1. Alineació del projecte amb el II Pla municipal de cooperació internacional per al desenvolupament i la solidaritat 2024-2027****Prioritats transversals**

Unes altres prioritats

CRITERI DE VALORACIÓ 2. Justificació i diagnòstic del projecte.

Context en que s'emmarca la intervenció i justificació de la intervenció elegida

Grup poblacional al qual es dirigeixen les accions: identificació i caracterització de la població destinatària desagregada per sexe, edat i col·lectius, descripció titulars drets, obligacions i responsabilitats, criteris de selecció.



Alineació amb marcs estratègics i normatives vigents

CRITERI DE VALORACIÓ 3. Implementació tècnica del projecte

Objectiu general, específics, indicadors, fonts de verificació, hipòtesi, resultats, activitats, recursos i mitjans

Informació continguda en el document matriu de planificació amb enfocament de marc lògic presentada en document independent

Recursos humans i tècnics (perfils professionals, temps de dedicació)

Informació continguda en l'annex IV. Relació de personal laboral i voluntari

Metodologia del projecte



Mecanismes d'execució, seguiment i avaluació

CRITERI DE VALORACIÓ 4. Pressupost

El pressupost detallat i agrupat per partides pressupostàries, es presenta en document independent annex III

CRITERI DE VALORACIÓ 5. Capacitat de l'entitat sol·licitant per a executar el projecte

Socis en la ciutat de Castelló de la Plana

Sexe / edat	18 a 25 anys	26 a 45 anys	46 a 60 anys	61 a 70 anys	Major de 70 anys
Dones					
Hòmens					
País origen / edat					
Dones					
Hòmens					

Experiència en la realització d'activitats de sensibilització a Castelló de la Plana. Indiqueu les activitats de sensibilització desenvolupades a la ciutat en els últims 3 anys.



Xarxes amb seu en la ciutat de Castelló de la Plana en què participa

Unes altres

(Document firmat electrònicament)



ENTITAT	
PROJECTE	

Pressupost detallat

PARTIDES	Quantitat	Tipus d'unitat	COST UNITARI	PRESSUP. TOTAL	Finançament Ajuntament Castelló de la Plana	Altres aportacions públiques	Altres aportacions privades	Aportació de l'entitat sol·licitant	FINANÇAMENT TOTAL
A. COSTOS DIRECTES									
PERSONAL				0	0	0	0	0	0
				0,00					0
				0,00					0
SERVEIS EXTERNS				0	0	0	0	0	0
				0,00					0
				0,00					0
MATERIALS				0	0	0	0	0	0
				0,00				0	0
				0,00					0
ARRENDAMENTS LOCALS				0	0	0	0	0	0
				0,00					0
				0,00					0
SUBMINISTRAMENTS				0	0	0	0	0	0
				0,00					0
				0,00					0
VIATGES, ESTADES I DIETES				0	0	0	0	0	0
				0,00					0
				0,00					0
TOTAL COSTOS DIRECTES (A)				0	0	0	0	0	0



B. COSTOS INDIRECTES						
COSTOS INDIRECTES						
Personal						0
Despeses administratives			0,00			0
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)			0,00			0
TOTAL GENERAL COSTOS (A+B)			0			0

NOTA: ELS IMPORTS DE LES PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES SERAN SENSE DECIMALS

No introduïu cap dada en les caselles ombrejades.

Límits

- La subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en cap cas superarà el 80% del cost total del projecte, ni la quantia màxima a concedir en funció del tipus de projecte, ni la quantia sol·licitada, fins a esgotar el límit màxim pressupostari.
- Per als projectes de la Modalitat A) d'Educació per al Desenvolupament i Ciutadania Global, el màxim a subvencionar per projecte serà de 10.000,00 euros
- Per als projectes de la Modalitat B) de Sensibilització, el màxim a subvencionar per projecte serà de 5.000,00 euros
- Quant a les despeses de personal, la quantia que es podrà imputar en concepte de salari brut, incloses les cotitzacions de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat, no excedirà de 2.200,00€ bruts per persona i mes.
- La despesa en concepte de viatges, allotjaments i dietes imputats a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, no podrà superar el 15% de la subvenció concedida per aquest.
- La suma dels costos indirectes imputats a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, no podrà superar el 10% de la subvenció concedida per aquest

(document firmat electrònicament)



Resum pressupost		TOTAL	Finançament Ajuntament de Castelló de la Plana	Altres aportacions públiques	Altres aportacions privades	Aportació de l'entitat sol·licitant	FINANÇAMENT TOTAL
PARTIDES							
A. COSTOS DIRECTES							
PERSONAL		0	0	0	0	0	0
SERVEIS EXTERNS		0	0	0	0	0	0
MATERIALS		0	0	0	0	0	0
ARRENDAMENTS LOCALS		0	0	0	0	0	0
SUBMINISTRAMENTS		0	0	0	0	0	0
VIATGES, ESTADES I DIETES		0	0	0	0	0	0
TOTAL COSTOS DIRECTES (A)		0	0	0	0	0	0
B. COSTOS INDIRECTES							
COSTOS INDIRECTES		0	90	2	3	5	100
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)		0	0	0	0	0	100
TOTAL GENERAL COSTOS (A+B)		0	0	0	0	0	100

Límits / Límites

- La subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en cap cas superarà el 80% del cost total del projecte, ni la quantia màxima a concedir en funció del tipus de projecte, ni la quantia sol·licitada, fins a esgotar el límit màxim pressupostari.
- Per als projectes de la Modalitat A) d'Educació per al Desenvolupament i Ciutadania Global, el màxim a subvencionar per projecte serà de 10.000,00 euros
- Per als projectes de la Modalitat B) de Sensibilització, el màxim a subvencionar per projecte serà de 5.000,00 euros
- Quant a les despeses de personal, la quantia que es podrà imputar en concepte de salari brut, incloses les cotitzacions de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat, no excedirà de 2.200,00€ bruts per persona i mes.
- La despesa en concepte de viatges, allotjaments i dietes imputada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, no podrà superar el 15% de la subvenció concedida per aquest.
- La suma de los costes indirectos imputados al Ayuntamiento de Castelló de la Plana, no podrá superar el 10% de la subvención concedida por e

(document firmat electrònicament)



PERSONAL VINCULAT AL PROJECTE

ENTITAT

PROJECTE

Lloc de treball	Perfil professional	Relació amb l'entitat	Temps de dedicació al projecte (mesos i dies)	Percentatge de dedicació	Net %	Seguretat Social %	IRPF %
Especificació de funcions i tasques relacionades amb el projecte							
Especificació de funcions i tasques relacionades amb el projecte							
Especificació de funcions i tasques relacionades amb el projecte							



Lloc de treball	Perfil professional	Relació amb l'entitat	Temps de dedicació al projecte (mesos i dies)	Percentatge de dedicació	Net %	Seguretat Social %	IRPF %
Especificació de funcions i tasques relacionades amb el projecte							
Especificació de funcions i tasques relacionades amb el projecte							
Especificació de funcions i tasques relacionades amb el projecte							

(Firmat electrònicament per la persona representant de l'entitat)



SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS

Departament que ho sol·licita:

- Alta de tercer nou
 Modificació de compte o dades d'un tercer que ja existeix
 Anul·lació de comptes anteriors

I. Dades del tercer:

NIF:	NIE (passaport):	
Cognoms i nom o raó social:		
Domicili:		
Població:	Codi postal:	
Província:	Telèfon:	Sexe (voluntari, a efectes estadístics): Dona <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/>
Adreça electrònica:		

II. Dades de la persona representant:

NIF:	Cognoms i nom:
------	----------------

III. Comunicació de les dades bancàries:

Compte bancari (codi IBAN):	Compte no nacional (codi SWIFT/BIC):
Compte estranger fora de la UE:	
ABA:	SORT CODE:

Declare sota la meua responsabilitat que el compte designat es troba obert a nom del tercer.

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades:

- Sí, expresse el meu consentiment lliure, específic, informat i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal.

Castelló de la Plana
(Document firmat electrònicament)

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES			
Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló Delegat/ada de Protecció de Dades disponible en dpd@castello.es	Drets	Drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de dades, limitació o oposició al tractament Dret a retirar el consentiment prestat Dret a reclamar davant de l'entitat de control
Finalitat	Tramitació dels pagaments municipals	Destinatari	Gestió de pagaments, entitats financeres i AEAT quant a obligacions fiscals
Legitimació	L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2013)	Informació addicional	Es pot trobar informació addicional detallada sobre protecció de dades en la SEU ELECTRÒNICA de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (seuelectronica.castello.es).



INSTRUCCIONS PER A OMLIR EL "MODEL DE SOL-LICITUD FITXA DE TERCERS"

APARTAT I. Dades del tercer: persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. El nom i cognoms o la denominació social hauran d'aparéixer tal com figuren en el document d'identificació (NIF).

APARTAT II. Dades de la persona representant (quan el creditor siga una persona jurídica, o una persona física que actue per mitjà de representant). La persona representant haurà d'incloure el seu NIF, nom i cognoms, i firmar el model.

APARTAT III. Comunicació de les dades bancàries:

Codi internacional de compte bancari (IBAN) (24 caràcters alfanumèrics en el cas de compte espanyol, fins a un màxim de 34 depenent del país). Aquest compte haurà de ser titularitat del tercer (és a dir, de la persona que figure en l'Apartat I).

Codi SWIFT/BIC (11 caràcters). Aquest codi és obligatori per a tots els comptes bancaris oberts fora d'Espanya. Caldrà aportar un certificat del banc en què s'indique: el/la titular del compte, el codi SWIFT/BIC, el número de compte, la sucursal i l'adreça de la sucursal.

*** NO OBLIDEU FIRMAR EL MODEL i PRESENTAR L'ORIGINAL, sense ratllades ni esmenes.**

LLOC DE PRESENTACIÓ:

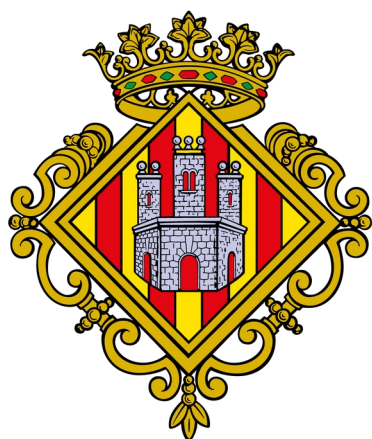
- En qualsevol oficina de registre i, en concret, en el Registre de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (plaça Major, 1, 12001 Castelló de la Plana) o en qualsevol de les seues tinències d'alcaldia.
- En aquells establerts en el punt 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els documents que les persones interessades dirigeixen als òrgans de les Administracions públiques podran presentar-se:

- a) En el registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigeixen, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre lloc que establisquen les disposicions vigents.



LOGO QUE HAURÀ DE FIGURAR EN LA SEU I/O LLOC D'EXECUCIÓ I EN LA DOCUMENTACIÓ



Ajuntament de
Castelló

El logo està disponible en diversos formats en la web de l'Ajuntament, l'enllaç és el següent:

[https://www.castello.es/va/cercador?
p_p_id=com_liferay_portal_search_web_search_results_portlet_SearchResultsPortlet_INSTANCE
aabk&p_p_lifecycle=](https://www.castello.es/va/cercador?p_p_id=com_liferay_portal_search_web_search_results_portlet_SearchResultsPortlet_INSTANCE_aabk&p_p_lifecycle=)



Justificació de les subvencions destinades al foment de projectes d'Educació per al Desenvolupament, Ciutadania Global i Sensibilització

Tipus de persona

NIF/CIF

Raó Social

Dades del representant

Tipus de persona

NIF/CIF

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Poder de representació que ostenta

Dades als efectes de notificacions

Mitjà de notificació

Adreça electrònica

Mòbil

Exposa / Sol·licita

Exposa

- Que soc beneficiari/a d'una subvenció municipal per import de € , en el marc de les subvencions destinades al foment de projectes d'Educació per al Desenvolupament, ciutadania Global i Sensibilització corresponent a l'exercici per a l'execució del projecte
- Que l'execució d'aquest projecte es va iniciar el i va finalitzar el
- Que presente la documentació acreditativa per a l'aprovació de compte justificatiu.

Sol·licita

Que, previs els tràmits i informes pertinents, es digne atendre aquesta petició i tinga per admesa la present sol·licitud amb la seua documentació, a l'efecte de l'aprovació del corresponent compte justificatiu.

Informació addicional



Documentació obligatòria

- Memòria tècnica-avaluació de l'execució del projecte subvencionat.
- Annex VII. Declaració responsable compliment finalitat i finançament rebut.
- Annex VIII. Resum econòmic final total.
- Annex IX. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades..
- Factures, nòmines, justificants de despesa, RLC i RNT, MOD. 190, MOD. 111 i acreditació del pagament de les despeses conforme a la base 16a de la convocatòria.
- Publicitat del cofinançament.
- Dades desagregades per sexe de tots els/les participants o usuaris/as del projecte finançat, així com la interpretació i anàlisi d'aqueixes dades i de la seua evolució.

Documentació addicional

(*)En virtut de l'article 28.1 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats podran aportar qualsevol altre document que estimen convenient

Fitxer aportat	Nom del fitxer	Validesa	Descripció

Declare

- Les factures presentades, corresponen al projecte subvencionat i són còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives de la subvenció municipal no es van a utilitzar per a la justificació de cap altra subvenció -almenys, en el percentatge imputat a la present justificació- i que la dita documentació es posarà a disposició de l'Ajuntament de Castelló en el cas que la mateixa li siga requerida.

Consentiment i Deure d'Informar els Interessats sobre protecció de dades

- He sigut informat de que esta Entitat tractarà i guardar els dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Castelló de la Plana
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic en l'exercici de poders públics atorgats a esta Entitat.
Destinatarios	Se cediran dades, si és el cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir-los dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent direcció https://sede.castello.es/privacy

Firma

- Declare que és cert el contingut d'este document i confirme la meua voluntat de firmar-ho



Resum econòmic de l'execució del projecte PER PARTIDES

ANNEX VIII	Finançament Ajuntament de Castelló de la Plana	Altres aportacions públiques	Altres aportacions privades	Aportació de l'entitat sol·licitant	PRESUP. TOTAL INICIAL	Finançament Ajuntament de Castelló de la Plana	Altres aportacions públiques	Altres aportacions privades	Aportació de l'entitat sol·licitant	TOTAL EXECUTAT	Desviació
PARTIDAS											
A. COSTES DIRECTOS											
PERSONAL					0					0	0
SERVICIS EXTERNS					0					0	0
MATERIALS					0					0	0
ARRENDAMENTS LOCALS					0					0	0
SUMINISTRAMENTS					0					0	0
VIATGES, ESTADES I DIETES					0					0	0
TOTAL COSTOS DIRECTES (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. COSTOS INDIRECTES											
COSTOS INDIRECTES					0					0	0
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)					0					0	0
TOTAL GENERAL COSTOS (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES
D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT, CIUTADANIA GLOBAL I SENSIBILITZACIÓ**
Relació de factures presentades per a justificar la subvenció. EXERCICI

ONGD PERCEPTORA SUBVENCIÓ:	
PROJECTE SUBVENCIONAT	
IMPORT CONCEDIT:	IMPORT JUSTIFICAT

Núm. ORDRE	Núm. FACTURA	DATA	PROVEÏDOR / PERSONAL	NIF	CONCEPTE (En cas de personal, indicar la categoria professional i desglossar Net, S.Social i IRPF)	BASE IMPOSABLE	IVA	TOTAL FACTURA	% IMPUTAT	IMPORT IMPUTAT	PAGAMENT **	
											C T	CH
PERSONAL												
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
SERVISIS EXTERNS												
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
MATERIALS												
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
ARRENDAMENTS LOCALS												
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
SUBMINISTRAMENTS												
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		



Núm. ORDRE	Núm. FACTURA	DATA	PROVEÏDOR / PERSONAL	NIF	CONCEPTE (En cas de personal, indicar la categoria professional i desglossar Net, S.Social i IRPF)	BASE IMPOSABLE	IVA	TOTAL FACTURA	% IMPUTAT	IMPORT IMPUTAT	PAGAMENT **		
											C	T	CH
VIATGES, ESTADES I DIETES													
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
TOTAL DESPESES DIRECTES							0,00	0				0,00 €	
DESPESES INDIRECTES (MÀXIM 10%)													
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
TOTAL DESPESES INDIRECTES												0,00 €	
IMPORT TOTAL JUSTIFICAT							0	0	0,00 €				0,00 €
IMPORT TOTAL JUSTIFICAT							0	0	0,00 €				0,00 €

Emplenar tantes files de caselles com factures s'aporten.

** C= comptat / T= transferència / *CH= xec

D./Sra.

amb DNI

en calitat de President/a

de l'entitat, DECLARA QUE:

Els documents presentats en aquesta relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, són còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives de la subvenció municipal no s'utilitzaran per a la justificació de cap altra subvenció -almenys, en el percentatge imputat a la present justificació- i que aquesta documentació es posarà a la disposició de l'Ajuntament de Castelló en cas que la mateixa li siga requerida.

(signat electrònicament pel representant legal de l'ONGD)



Cód. Validación: C2YJH65J0D9YAGH2QASMP3ZN
Verificación: <https://sede.castello.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 70 de 71

Diligència a fer constar en les factures o documents equivalents justificatius de les despeses imputades.

**PROJECTES SUBVENCIONATS PER
L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA**



Ajuntament de
Castelló

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EpD

Exercici:.....
Número Expedient:.....
ONGD beneficiària:.....
Projecte:.....
Import imputat.....
Percentatge imputat:.....

