Aretxabaletako Udala

2026IDOI0001

ARETXABALETAKO UDALA

ARETXABALETAKO UDALAK 2026. URTERAKO EZARRI DITUEN DIRULAGUNTZA PROGRAMEN DEIALDI IREKIA

ZIOEN AZALPENA

Aretxabaletako Udalak, 2026eko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan, dirulaguntzak jasotzeko aukera eskaintzen die elkarte eta entitateei hainbat arlotan egiten dituzten jarduerak sustatzeko, betiere, udal interesekoak baldin badira. Udal intereskotzat jotzeko, herri erakundeek lantzen ez dituzten ekimenak izan beharko dira, edo bestela, horiek landutako ekintzen osagarri.

Eman behar diren dirulaguntzen bidez, Udalak zenbait eremutan esku hartzen lagundu nahi die elkarte eta entitate horiei; adibidez, kirola eta kultura sustatzen, euskararen erabilera bultzatzen, garatu gabeko herrialdeetan lankidetza proiektu solidarioak egiten, enplegua sortzen eta abar.

Horregatik guztiagatik, bere aurrekontu baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du Aretxabaletako Udalak, 2026eko urtealdian garatu beharreko proiektuetarako laguntzak eta dirulaguntzak emateko.

Deialdi honek agiri bakar batean jasotzen ditu dirulaguntza ezberdinak, hartzaileei araudi erreferentzia bakarra emateko, eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin behar diren administrazio gestioak samurtzeko. Horrela bada, hemen 22 programa ezberdin jasotzen dira, beste horrenbeste eranskinetan jasota. Horietan ageri dira ondorengo udal sail eta erakunde autonomo hauek euren eskumenen eremuan ematen dituzten laguntzak:

- Kultura
- Euskara
- Hezkuntza
- Gazteria
- Gizarte Zerbitzuak
- Kirolak
- Enplegua
- Berdintasuna

Deialdi honetan honakoak ezartzen dira:

1. Oinarri-arau orokorrak (Dirulaguntzak ematea erregulatzeko Udal Ordenantzan ezarritakoarekin bat –2005eko azaroaren 14an Udal Plenoak behin betiko onartua–, eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera). Oinarri hauek deialdi guztienak diren xedapen orokorrak finkatzen dituzte, hala nola, eskabidea

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

CONVOCATORIA PÚBLICA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE SUBVENCIONES ESTABLECIDOS POR EL AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA PARA EL AÑO 2026

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Aretxabaleta contempla en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio 2026 la concesión de subvenciones y ayudas destinadas a colaborar en las múltiples actividades que asociaciones y entidades diversas desarrollan en diferentes ámbitos y disciplinas consideradas de interés municipal, bien por tratarse de iniciativas no abordadas desde las Instituciones Públicas, o bien porque tienen un carácter complementario respecto de las abordadas por éstas.

A través de las subvenciones a conceder se pretende colaborar con dichas asociaciones y entidades en la intervención en diferentes ámbitos, como pueden ser la promoción del deporte y la cultura, el fomento del euskera, la ejecución de proyectos solidarios de cooperación en países no desarrollados y la generación de empleo.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Aretxabaleta realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para ayudas y subvenciones a proyectos a desarrollar a lo largo del ejercicio 2026.

La presente convocatoria reúne en un único documento líneas de subvención distintas, con el fin de procurar a las asociaciones y entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia normativa, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan, recogidas en otros tantos anexos, hasta 22 diferentes programas, que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, los siguientes Departamentos:

- Cultura
- Euskara
- Educación
- Juventud
- Servicios Sociales
- Deportes
- Empleo
- Igualdad

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 14 de noviembre de 2005, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que fijan las disposiciones generales comunes a todas las

egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, laguntzetarako emango den zenbateko globala, emakida, dirulaguntzaren zertarakoa frogatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri-arau espezifikoak, sail bakoitzak ezartzen dituenak, bere eskumeneko eremuetan; horietan zehazten dira laguntza programa bakoitzaren berezitasunak, besteak beste, dirulaguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

OINARRI-ARAU OROKORRAK

I. XEDEA

1. artikulua

Oinarri-arau hauek 2026. urterako dirulaguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute, eta horren kudeaketa Aretxabaletako Udalari dagokio.

2. artikulua

Deialdia onartu da 2026eko martxoaren 31ko alkatetza dekretuaren bidez, aldez aurretik Ogasun Batzordeak proposatu eta gero.

Oinarri-arauok behar bezala zabaldu eta argitaratu daitezen, laburpen bat argitaratuko da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta oso-osorik Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (BDNS), udaletxeko iragarkien taula orokorrean eta web orrian. Gainera, halaxe eskatzen duten interesdunen eskura dago horien kopia bat udaleko departamentu guztietan.

3. artikulua

Dirulaguntza hauek emateko eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa finkatzeko, oinarri-arauok bete beharko dira, eta baita dirulaguntza emateko orduan indarrean dauden gainerako arauak ere.

Oinarri-arau espezifikoek berariaz beste erregulazio mota bat ezartzen ez badute behintzat, oinarri-arau orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako laguntza edo dirulaguntza programa guztiei.

Oinarri-arauotan agertzen ez den guztian honakoak aplikatuko dira: Aretxabaletako Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, eta indarrean dauden gainerako arauak, gai honi aplikatzekoak.

convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Bases específicas, que cada departamento establece, dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención, la posibilidad de concesión de anticipos, documentación a presentar, etc.

BASES GENERALES

I. OBJETO

Artículo 1

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2026, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Artículo 2

Esta convocatoria ha sido aprobada mediante decreto de alcaldía de fecha 31 de marzo de 2026 a propuesta de la Comisión de Hacienda.

Para garantizar la adecuada difusión y publicidad de las presentes bases se procederá a la publicación de un extracto en el BOLETÍN Oficial de Gipuzkoa, y su publicación íntegra en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), así como en el Tablón General de Anuncios y la página web del Ayuntamiento, existiendo además a disposición de las personas interesadas que lo soliciten una copia de las mismas en todos los departamentos municipales afectados.

Artículo 3

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales se aplicarán a todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Aretxabaleta, y la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

II. ONURADUNAK

4. artikulua

Laguntza jaso ahal izango dute, batez ere, egoitza eta jardun eremua Aretxabaletan daukaten pertsonek eta elkarteek edo entitateek. Salbuespen gisa, baita beste hauek ere: Aretxabaletan egoitzarik ez izan arren, bere jardun eremua edo jardueraren zati nabarmen bat Aretxabaletan garatzen duten entitateek, edo Udalak udalerriarentzat interesgarritzat jotzen dituen ekintza edo proiektuek.

Elkarteak edo entitateak izena emanda egongo dira Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistroan edo beste erregistro publiko batzuetan, eta identifikazio fiskaleko kodearen jabe izango dira.

III. ESKAERAK ETA AURKEZTEKO EPEA

5. artikulua

Eskabideak aurkezteko bide bakarra, salbuespenak salbuespen, https://www.aretxabaleta.eus egoitza elektronikoa izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidegoaren urriaren 1eko 39/2015 Legearekin bat etorriz. Bitarteko elektronikoz egingo dira, halaber, eskabidea aurkeztu ondoko izapideak.

6. artikulua

Oro har, –beste epe batzuk ezarrita dituzten laguntza programen salbuespenarekin–,hilabeteko epean aurkeztu behar dira eskabideak, deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

IV. DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA

7. artikulua

Aretxabaletako Udalak egiaztatu egingo ditu datu bitartekaritzako plataformako zerbitzuetatik eta beste administrazio batzuetatik oinarri orokor hauetan ezarritako ondorengo baldintzak. Eskatzaileek egiaztapen horren aurka egiteko aukera izango dute; kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Orokorrean, Udalaren laguntza edo dirulaguntza programa guztietan, baita zuzenean emandako diru-laguntzetan ere, eta oinarri espezifikoek zerbitzu gehiago eska ditzaketelarik, Datu-bitartekaritzako plataformaren bidez honako zerbitzuak eskatuko dira:

1. Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun datuen

II. PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 4

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquellas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Aretxabaleta, y, excepcionalmente, aquéllas otras entidades que, aun no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Aretxabaleta, desarrollen actividades o proyectos considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

Las Asociaciones o Entidades deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y hallarse en posesión del correspondiente código de identificación fiscal.

III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Artículo 5

Las solicitudes, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se realizarán, salvo excepción, exclusivamente a través de la sede electrónica https://www.aretxabaleta.eus. Los trámites posteriores a la entrega de la solicitud se realizarán también por canal electrónico.

Artículo 6

Con carácter general, y con la excepción de aquellos programas de ayuda que tengan establecidos otros plazos, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de publicación del extracto de esta convocatoria en el BOLETÍN Oficial de Gipuzkoa.

IV. DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

Artículo 7

El Ayuntamiento de Aretxabaleta verificará los siguientes requisitos establecidos en estas bases generales, desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. Los solicitantes tendrán la opción de oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberán presentar la documentación pertinente.

Con carácter general, en todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento, así como a las subvenciones concedidas en otros regímenes diferentes de los de concurrencia competitiva (nominativas, convenio y directas), y sin perjuicio que las bases específicas que podrán solicitar más servicios, estos son los servicios que se solicitaran mediante la plataforma de intermediación de datos:

1. Dirección General de la Policía: consulta y

kontsulta eta egiaztapena (Berria).

2. Foru Ogasunak: zerga betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

3. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzako betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

V. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

8. artikulua

Agiri hauek aurkeztu beharko dira nahitaez, laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan eskatzen den dokumentazioaren kalterik gabe, eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuen kalterik gabe:

a) Dirulaguntza eskaera inprimakia beteta

b) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan edo dirulaguntzen onuradun izateko indarrean dagoen araudian adierazitako debeku-kausaren batean ez egotearen adierazpena inolako debeku-auzitan nahastuta.

c) Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi den proiektu, jarduera edo programarena. Bertan adieraziko da zer helburu lortu nahi den proiektu, jarduera edo programa horrekin, eta eskatzailearen iritziz, zein arrazoirengatik merezi duen udalaren laguntza edo dirulaguntza jasotzea.

d) Gastuen eta sarreren aurrekontua, bai entitate edo elkartearen jarduera orokorrarena (ekintza guztiak) bai diruz lagundu nahi diren proiektu, jarduera edo programa espezifikoena.

e) Zinpeko adierazpena. Bertan adieraziko da beste diru sarrerarik baduen ala ez (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak eta abar), edota beste sail, erakunde eta abarretan dirulaguntza eskatu duen ala ez.

Dirulaguntza eskabideak 3.000 eurotik beherakoak direnean, artikulu honetako c) eta d) hizkietan eskatzen diren agiriak, soilik diruz lagunduko den proiektua edo jarduerari buruzkoak izan beharko dira.

9. artikulua

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsik badu edo osatu barik badago, interesdunek 10 eguneko epea izango dute

verificación de datos de identidad (Nuevo)

2. Haciendas forales: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

3. Tesorería General de la Seguridad Social: consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social.

V. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Artículo 8

Se deberá presentar obligatoriamente, sin perjuicio de la documentación que sea exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas y de aquélla otra que el solicitante considere de interés, la siguiente documentación:

a) Impreso de solicitud de subvención cumplimentado.

b) Declaración de no hallarse incursa en ninguna de las causas de prohibición señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones o en la normativa vigente para ser beneficiaria de subvenciones.

c) Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio del solicitante, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

d) Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

e) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

Cuando las solicitudes de subvención sean inferiores a 3.000 euros, la documentación exigida en las letras c) y d) de este artículo deberá referirse exclusivamente al proyecto o actividad objeto de subvención.

Artículo 9

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezcan de algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un

antzemandako akatsak zuzentzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazten den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, ez da onartuko dirulaguntza eskaera, eta beste tramiterik gabe, artxibatu egingo da prozedura.

10. artikulua

Behar bezala betetako eskaera inprimakiak telematikoki entregatuko dira zigilua emateko eta erregistratzeko.

V. ERABAKIA

11. artikulua

Laguntza programaren arabera, dagokion departamentuak izango du aurkeztutako eskabideak tramitatzeko ardura; beraz, sail horien esku egongo da, euren eskumenen eremuan, proiektuak aztertu eta ebaluatzeko erantzukizuna.

12. artikulua

Proiektuek administrazio sail edo udal arlo bati baino gehiagori eraginez gero, ikuspegi orokor batetik aztertuko dira, inplikaturik dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

13. artikulua

Zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, gai horretan eskumena duen batzorde informatiboak diktamena egingo du organo eskudunak onar dezan.

14. artikulua

Laguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitua izan beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatu beharko da.

Eskatzaileari telematikoki jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira xedea, dirulaguntza jasoko duen eskatzailea, zenbat emango zaion, nola ordainduko zaion, nola justifikatu behar duen eta baita Oinarri-arau Orokor hauetan, dagozkion Oinarri Espezifikoetan edo laguntza ematen den unean indarrean dauden arauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak ere. Halaber, berariaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrenda.

Era berean, horren aurka jar daitezkeen errekurtsoak adieraziko dira udal erabakian, bai eta zein organo judizialetan aurkeztu behar diren eta horiek jartzeko epea

plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

Artículo 10

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados deberán ser entregados telemáticamente para su sellado y registro.

V. RESOLUCIÓN

Artículo 11

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a los diferentes departamentos, que serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos correspondientes al ámbito de sus competencias.

Artículo 12

En el caso de proyectos que afecten a más de un departamento, se procederá al análisis e informe global del mismo, mediante documento o informe suscrito conjuntamente por los departamentos implicados.

Artículo 13

Emitido informe por parte de los servicios técnicos correspondientes, la Comisión Informativa competente por razón de la materia emitirá un dictamen para su aprobación por el órgano competente.

Artículo 14

El acuerdo de concesión o denegación, según proceda, de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos del acuerdo que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

En el acuerdo que se notificará telemáticamente a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, solicitante a quien se concede la subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases Generales, en las Bases Específicas correspondientes o en la normativa vigente en el momento de su concesión, y asimismo se indicará, de manera expresa, la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Igualmente, en el acuerdo municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y

ere, interesdunek bidezkotzat jotzen duten beste edozeinen kalterik gabe.

15. artikulua

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatzen hasita. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua baliogabeko hilabetetzat hartuko da. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du Udalak.

VI. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

16. artikulua

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotakoez gain, entitate onuradunaren obligazio izango dira hauek ere:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo dirulaguntza ematea arrazoitzen duen jokabideari eustea.

b) Dirulaguntza eman duen organoari honakoak justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana, eta dirulaguntzaren helburua bete izana.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, eta baita eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoek nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontrolak ere; eta aurreko jardunak burutzeko errekeritzen zaien informazioa ematea.

d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi beharko da horien berri izan eta berehala, eta edozelan ere, fondoei emandako erabilera justifikatu baino lehen.

e) Zerga-betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udal Diru-bilketa) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

Inolako lan harremanik ez duelako, entitateak Gizarte Segurantzari kotizatzeko obligaziorik ez duen kasuetan, entitatearen ordezkariaren zinpeko aitorpena aurkeztu ahal izango da, non adieraziko den lan harremanik ez dagoela, eta ondorioz, ezta kotizatzeko obligaziorik ere.

plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Artículo 15

El plazo máximo para dictar y notificar los acuerdos que correspondan será de 2 meses, contado a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicado en la presente convocatoria. A los efectos del plazo establecido en este artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas.

VI. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Artículo 16

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto estatales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda foral y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social.

En relación con el certificado de la Seguridad Social, en los casos de aquellas entidades en las que no exista relación laboral alguna que requiera cotización a dicho organismo, se presentará una declaración jurada de la persona representante de la entidad indicando la inexistencia de relaciones laborales y, por tanto, de obligación de cotización.

f) Merkataritza legeriak, eta onuradunari, kasuaren arabera, aplika dakiokeen arloko legediak eskatzen duten bezala izatea kontabilitate liburuak, izapidetutako erregistroak eta gainerako agiriak. Gainera, indarrean dagoen araudiak edo deialdi honek horrela eskatuz gero, agiri horiek behar bezala ikuskaturik egon beharko dute. Beharrezkoa izango da ere dirulaguntzak arautzen dituzten oinarrietan eskatzen diren kontabilitateko egoera-orriak eta erregistro bereziak edukitzea. Horren guztiaren helburua da egiaztatze eta kontrol ahalmenak egoki egiten direla bermatzea.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, debidamente auditados, si de la normativa vigente o de la presente convocatoria se desprende dicho requisito, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g)Jasotako fondoak zertan erabili dituen egiaztatzeko dokumentuak gordetzea, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezen.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h)) Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzko 1/2016 Legean ezarritako neurriak betez, edari alkoholdunen eta tabakoaren publizitatea, sustapena, hornidura, salmenta eta kontsumoa mugatu beharko da, bereziki adingabeei zuzendutako jarduerak direnean». Betebehar hau justifikatzeko erabilitako dokumentazio grafikoa aurkeztu beharko da.

h) En cumplimiento de las medidas establecidas en la Ley 1/2016, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias, se deberá de limitar la publicidad, promoción, suministro, venta y consumo de bebidas alcohólicas y tabaco, especialmente cuando se trate de actividades dirigidas a personas menores de edad.

i) Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bateginaren 23. artikuluan ezarritakoaren arabera, dirulaguntza jasotzen duten erakundeek hizkera ez-sexista erabili beharko dute aurkezten dituzten memoria, proiektu eta gainerako testuetan. Era berean, genero-estereotipoak errepikatzea saihestu beharko da, eta emakumeen eta gizonen berdintasuna aktiboki sustatu, egiten diren irudi, komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan.

i) De conformidad con lo establecido en el artículo 23.3.c) del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, las memorias, proyectos y demás textos aportados por las entidades beneficiarias de subvención, deberán adecuar su redacción a un uso no sexista del lenguaje. Asimismo, se deberá evitar la reproducción de estereotipos de género y promover activamente la igualdad de mujeres y hombres en todas las imágenes, comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc. que se realicen.

j) Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuak ezarritakoa betez, diruz lagundutako jarduerak herritar-multzo zehaztugabe batekin zuzeneko harremana edukitzea berekin dakarrenean, euskararen erabilera normala bermatu beharko da, hargatik eragotzi gabe gaztelania erabiltzea.

Halaber, jarduera horretan egiten diren komunikazio edo argitalpenetan euskarari emango zaio lehentasuna.

j) En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 179/2019, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi, cuando la actividad objeto de subvención implique una relación directa con un conjunto indeterminado de vecinos y vecinas, se deberá garantizar el uso normal del euskera, sin perjuicio del uso del castellano.

Asimismo, en las comunicaciones o publicaciones que se produzcan en el marco de esa actividad se dará preferencia al euskera.

k) Diruz lagundutako jarduerarekin, proiektuarekin edo programarekin lotutako komunikazio mota guztietan baldintza hauek betetzea:

—Hizkuntzaren erabilera ez sexista egin behar da, emakumeen aurkako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestuz eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu behar dira, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-

k) Cumplir las siguientes condiciones, en cualquier tipo de comunicación relativa a la actividad, proyecto o programa objeto de subvención:

— Hacer un uso no sexista del lenguaje, evitando imágenes que impulsen la discriminación contra las mujeres y los estereotipos sexistas y fomentando imágenes a favor de la igualdad, la presencia equilibrada, la diversidad, la corresponsabilidad, y la

identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.

— Aretxabaletako Udalak diruz lagundu duela adierazi beharko da

l) Jasotako fondoak itzultzea, Dirulaguntzak ematea arautzen dituen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan agertzen diren kasuetan.

ll) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

m) Jarduera zelan garatzen ari den adieraztea, Udalaren aldetik jarraipena egin edo lagun ahal izateko.

n) Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera aldatuz gero, horren berri ematea dagokion organoari.

VII. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

17. artikulua

Laguntza programa bakoitzaren oinarri espezifikoetan jasotzen direnak izango dira, zeinak oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen diren.

VIII. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU KONTZEPTUAK

18. artikulua

1. Diruz laguntzeko gastutzat hartuko dira: diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak, eta dirulaguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Dirulaguntzak emateko deialdia arautzeko oinarri espezifikoek bestelakorik xedatzen ez badute, gastuak egiteko epea bukatuko da (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturala bukatzen denean, hau da, abenduaren 31n; edo, noizean behingo ekintzen eta ekintza berezien kasuan, dagokion alkatetza dekretuan zehazten den justifikazio epea bukatu baino lehen.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, birkontratatzeko eskatzen diren baldintzei buruz, bai eta legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa ere.

2. Ez dira diruz lagunduko:

— Elkarte edo erakundearen administrazio eta antolaketa kostuak, baldin eta, zeregin horien zailtasunengatik,

pluralidad de roles e identidades de género.

— Hacer constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Concesión de Subvenciones.

ll) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

m) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento.

n) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 17

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

VIII. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

Artículo 18

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad o proyecto objeto de la ayuda municipal y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

Si las bases específicas reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen lo contrario, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina, con carácter general, con el fin del año natural, 31 de diciembre o, en caso de actividades puntuales, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente decreto de alcaldía.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

— Costes internos de administración y organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su

beharrezkotzat jotzen ez bada kanpoko aholkularitza edo pertsonal administratibo propioa kontratatzea.

complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas.

Salbuespenez, bada, gastu kontzeptu hori diruz lagundu ahal izango da, baina horretarako, onuradunak eskaera egiteaz gain, horren beharra duela frogatu beharko du; halaber, Udalaren berariazko onarpena ere beharrezkoa izango da.

Excepcionalmente, dicho concepto de gasto podrá ser objeto de ayuda, para lo cual por parte de la persona beneficiaria se deberá proceder a la oportuna solicitud y justificación en relación con su necesidad, requiriéndose asimismo la aprobación expresa del Ayuntamiento.

—Fakturatzat edo lege baliodun agiritzat hartu ezin diren gastu-ohar edo bestelako dokumentuak.

— Nota de gastos u otros documentos que no reúna los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

— Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako gastuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonek sortutakoak izan ezik; hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

— Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

Dena den, eta salbuespenez, Udalak berariaz eman ahal izango du kontzeptu hori egiteko baimena, dagokion akordioaren bidez.

No obstante, y con carácter excepcional, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

IX. EMAN BEHARREKO DIRULAGUNTZEN GEHIENEKO ZENBATEKOA ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA

19. artikulua

Udalak 2026eko urtealdirako onartu dituen aurrekontu kopuruen arabera, eta batzorde informatzaileek programa desberdinetarako esleitutakoaren arabera, deialdi honetan jasotako laguntzak emateko gehieneko kopurua 172.600 eurokoa da (gerora gehitu edo handitu baldin badaiteke ere).

Deialdi honetako oinarri espezifikoetan zehazten da zer diru kopuru esleitu zaion programa bakoitzari, eta baita handitu daitekeen edo ez.

Edozelan ere, orokortasunez, eta oinarri-arau espezifikoetan kontrakorik xedatu ezean, aurrekontu kopuru horrek muga izaera izango du eta ezin izango da handitu urtealdian bertan.

IX. IMPORTE MÁXIMO SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

Artículo 19

De conformidad con las dotaciones presupuestarias aprobadas el Ayuntamiento para el año 2026, y de las asignaciones para los distintos programas efectuadas por las diferentes Comisiones Informativas, la cantidad máxima (sin perjuicio de su posterior posible suplemento o ampliación) destinada a las ayudas contempladas en esta convocatoria es de 172.600 €.

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que se disponga lo contrario en las bases específicas, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

X. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINANTZAKETA MUGAK

20. artikulua

Oro har, eta laguntza programa bakoitzaren oinarri-arauek kontrakorik xedatu ezean, udal dirulaguntza hau beste finantzario bide batzuekin batera jasotzea onartu daiteke. Finantzario bide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik eta abarretik jasotako dirulaguntzak, bai garatu nahi den proiektua edo jarduera finantzatzeko ezarritako aportazioak edo kuotak.

X. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

Artículo 20.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas dispongan lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, etc., o se traten de aportaciones o cuotas fijadas para la

21. artikulua

Beste finantzabide batzuekin batera lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, finantzazio-muga gastuaren %100 izango da, hau da, Udalaren dirulaguntzarekin ezingo da inola ere gainfinantzaketarik egon.

Horri dagokionez, eta dirulaguntzak emateko udal akordioetan, berariaz, beste doitze edo erregularizatze sistemarik adierazten ez bada, Udalak, dirulaguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gainfinantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, benetan izandako gastuen eta diru sarreren arabera, eta hala badagokio, gerta daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea.

XI. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK. AURRERAKINEN AUKERA

22. artikulua

Dirulaguntzaren xedea bete dela frogatu eta gero egingo da ordainketa, eta erreferentzia moduan hartuko dira aurkeztutako aurrekontuan jasotako, eta organo eskudunak onartutako, kopuruak eta portzentajeak. Dirulaguntza entitate eskatzaileari ordainduko zaio, eskabidean berak emandako datuen arabera.

23. artikulua

Dirulaguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jardueraren edo programaren ezaugarriak eta finantza beharrak.

Oro har, konturako aurrerakinez ordaindu ahal izango da, eta oinarri espezifikoetan beste kopururik adierazten ez bada, ordainketak honela egingo dira:

— Onartu den kopuruaren %75, justifikatu beharreko aurrerakin gisa, gehienez ere hilabeteko epean, akordioa hartzen den egunetik kontatzen hasita.

— Gainerako %25, organo eskudunak dirulaguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena jaso eta gero.

Oinarri espezifikoek beste araurik xedatu ezean, aurkeztutako likidazioa hasierako gastu aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, dirulaguntza gutxitu egingo da

financiación del proyecto o actividad que pretende ser llevada a cabo.

Artículo 21

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100% del gasto producido, esto es, no debe darse una sobrefinanciación con ayuda económica del Ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

XI. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN. POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 22

El abono de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes, respecto del presupuesto presentado, aprobados por el órgano competente y se librará a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

Artículo 23

Para el pago de la subvención se tendrá en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se señalen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

— 75% de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

— 25% restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y salvo que las bases específicas dispongan

koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori, benetan erabilitako kopuruaren eta hasieran eskatu eta onartutako kopuruaren arteko portzentajea izango da.

XII. DIRULAGUNTZAREN NORAKOA FROGATZEKO EPEAK ETA ERAK

24. artikulua

1. Dirulaguntzen onuradunek nahitaez egiaztatu beharko dute hartutako dirua erabili dutela dirulaguntza emateko arrazoi izan zen helbururako.

2. Dirulaguntza arautzeko oinarriek xedatutakoaz gain, ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira telematikoki dirulaguntza egiaztatzeko:

a) Udal dirulaguntzak 10.000 eurotik gorakoak direnean, dirulaguntzak ematea erregulatzeko udal ordenantzaren 18.2 artikuluan aurreikusitako edozein moduan.

Udalak ikusiz gero ezinezkoa dela diruz lagundutako jarduerari edo jarduera espezifikoei buruzko finantza egoera ikuskatuak aurkeztea, edo zalantzazko balioa dutela iritziz gero, aurrez udalak horretarako baimena eman eta gero, posible izango da dokumentazio horren ordez dagokion deskargu ekonomikoa egitea, baldin eta ondo adierazten badira benetan sortu diren gastuak eta diru-sarrerak, eta baita horiek egozteko erabili diren irizpideak ere.

Halaber, gauzatutako ekintzen azalpen memoria aurkeztu beharko da, eta horrekin batera, baita lortutako emaitzen balorazioa ere.

b) Udal dirulaguntza 10.000 eurotik beherakoa denean, onuradunek honela egin beharko dute zuriketa:

Erakundearen jarduera globalaren nahiz diruz lagundutako ekintzaren edo ekintzen memoria aurkeztea; bertan jasoko dira egondako gastu eta diru sarrerak, diruz lagundutako ekintza egitetik sortutako gastuei eta diru sarrerei dagozkien jatorrizko dokumentuak (fakturak) edo baimendutako kopiak, eta baita egindako ekintzetan lortutako emaitzen balorazioa ere.

Memoriek, kasu guztietan, egindako jardueren gaineko azalpenez gain eta haiei buruzko balorazioaz gain, dokumentazio grafikoa eduki behar dute (kartelak, programak, publizitatea, eta abar), eta, egonez gero, baita ikus-entzunezkoa ere (bideoak, argazkiak, eta abar).

otra regulación, se minorará la subvención aplicando un coeficiente corrector consistente en el porcentaje del importe realmente ejecutado en respecto del importe inicial solicitado y aprobado.

XII. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 24

1. Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento para la concesión de la subvención.

2. Sin perjuicio de que las bases específicas de cada programa de ayuda puedan establecer otra documentación adicional, para la justificación de la subvención obtenida deberá presentarse telemáticamente la siguiente documentación:

a) Para el caso de subvenciones municipales por importe superior a 10.000 euros, deberán presentarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 18.2 de la ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones.

En caso de que a juicio del Ayuntamiento resulte imposible o de dudosa validez la presentación de los estados financieros auditados relativos a la actividad o actividades específicas objeto de subvención, dicha documentación, previa autorización municipal en tal sentido, podrá ser sustituida por el oportuno descargo económico derivado de las mismas, con indicación de los gastos e ingresos realmente producidos, así como de los criterios utilizados para llevar a cabo las imputaciones de gasto e ingreso que procedan.

Asimismo, deberá presentarse una memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos.

b) Subvenciones por importe inferior a 10.000 euros. Las personas o entidades beneficiarias de la subvención deberán efectuar la justificación de la siguiente forma:

Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades subvencionadas, con indicación de los gastos e ingresos habidos, junto con los documentos originales (facturas), o copias autentificadas, correspondientes a los gastos e ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada, así como una valoración de los resultados obtenidos con las actividades llevadas a cabo.

Las memorias, en todo caso, deberán de contener, además de las explicaciones de las actividades realizadas y su valoración, documentación gráfica (carteles, programas, publicidad, etc.) y audiovisual (videos, fotos, etc.), si la hubiera.

Dirulaguntza eskabideak 3.000 eurotik beherakoak direnean, eskatzen diren agiriak soilik diruz lagunduko den proiektua edo jarduerari buruzkoak izan beharko dira.

La documentación requerida para el supuesto de solicitudes de subvención por importe inferior a 3.000 euros se limitará a la que haga referencia al proyecto o actividad objeto de la ayuda.

25. artikulua

Artículo 25

Dirulaguntza programek beste egunik ezarri ezean, ondorengo epe hauek ezartzen dira, oro har, dirulaguntzen justifikazioa aurkezteko:

Salvo que los distintos programas de subvención establezcan otras fechas, se establecen, con carácter general, los siguientes plazos para la presentación de la justificación de las subvenciones:

Jatorrizko agiriekin batera aurkeztu behar direnak: 2027ko urtarrilaren 15a baino lehen.

Las que deban ser presentadas con soporte de documentos originales, antes del 15 de enero de 2027.

Ikuskatutako finantza egoerekin aurkeztu behar direnak: 2027ko maiatzaren 31 baino lehen.

Las que deban ser presentadas con soporte de los estados financieros auditados, antes del 31 de mayo de 2027.

Dena den, kasu horretan, burututako jardueren azalpen memoriari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar da 2026ko urtarrilaren 15 baino lehen, lortutako emaitzen balorazioarekin batera.

No obstante, en este supuesto, la documentación relativa a la memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos, deberá ser presentada antes del 15 de enero de 2026.

Dirulaguntzen justifikazioari buruzko dokumentazioa epe barruan aurkeztu ezean, beste tramiterik gabe, likidatzeko dagoen diru kopurua kobratzeko eskubidea galduko da, eta dagokion Udal departamentuak espedientea hasiko du, ofizioz, ordainduta dauden aurrerakinak itzuli daitezen.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones supondrá, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, por parte del departamento correspondiente del Ayuntamiento, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

XIII. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

XIII. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

26. artikulua

Artículo 26

1. Bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza interesa (dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa) eskatzea, bai dirulaguntzak emateko erabakiaren deuseztasun edo deuseztagarritasun kasuetan, Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusiak, bai ondorengo egoeraren bat gertatzen den kasuetan:

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Dirulaguntza eskuratu izana, hartarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz, edo laguntza jasotzea eragotzi zezaketen baldintzak ezkutatuz.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

c) Dirulaguntza ematerakoan onuradunari ezartzen zaizkion baldintzak ez betetzea.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Laguntza edo dirulaguntza emateko oinarri den xedea

d) Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la

ez betetzea, oso-osoan edo zati batean.

Horri dagokionez, eta Udalak berariaz besterik erabaki ezean, dirulaguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen %50 baino gutxiago gauzatzea xedea ez betetzea kontsideratuko da.

e) Organo eskudunen kontrol jarduerei uko egitea edo oztopoak jartzea.

f) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketa Udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidetik ordainarazi daitezke.

27. artikulua

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio, bai laguntza izapidetu duen administrazio sailak hala erabaki duelako, edo bai banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, nolanahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Emandako dirulaguntza ez dela behar bezala erabili egiaztatu ondoren, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan, argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor prozedurari hasiera eman diezaion.

28. artikulua

1. Itzultzeko prozedura, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da.

2. Dirulaguntza, gehi dagozkion berandutza interesak, itzultzeko obligazioaren erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa, erabakitzeko, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50% de las actividades o programas aprobados inicialmente que han sido objeto de la subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen por el Ayuntamiento.

Artículo 27

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del departamento responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que origina(n) la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

Artículo 28

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

XIV. BERMEAK

29. artikulua

Oinarri-arau espezifikoek edo dirulaguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezkotzat Udalaren aldeko bermeak eskatzea, emandako laguntzengatik.

XV. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA BALIABIDEAK

30. artikulua

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sortu daitezkeen zalantzak alkatetzak erabakiko ditu, hau da, deialdi hau onartzeko eskumena duen organoak, eta behar denean, aldez aurretik txostena egingo du dagokion batzorde informatzaileak.

31. artikulua

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak, oinarri-arau hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuko dira.

Eta hori guztia, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtsoren kalterik gabe.

XIV. GARANTÍAS

Artículo 29

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

XV. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 30

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, la Alcaldía, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 31

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN Oficial de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

DIRULAGUNTZA ESKAERA

SOLICITUD DE AYUDA

Aretxabaletako Udala

2026IDOI0001

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la solicitud	
Oharra / Aviso:	*1.- Atal hau beteko da soilik beste pertsona edo entitate bat ordezkatzen denean.* *Rellenar este apartado solo cuando se actúa en representación de otra persona o entidad.* *2.- Kasu horretan, eskaera honi ordezkaritza agiria gehitu behar zaio.* *En ese caso, se deberá adjuntar a esta solicitud el documento de representación.*
IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF

ESKAERAREN TITULARRA / Titular de la solicitud	
IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF

JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK / Datos para envío de notificaciones			
HELBIDEA / Dirección			
TELF. MUGIKORRA *		E-maila *	
Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinarazpena? * ¿En qué idioma quiere recibir la notificación?		☐ Euskaraz ☐ Ele bietan / En bilingüe	

** Derrigorrez bete beharreko eremuak / Campos obligatorios*

ESKAERAREN HELBURUA / Objeto de la solicitud	
DIRULAGUNTZA MOTA, zertarako: Tipo de ayuda	
ESKAERA ZEIN UDAL ZERBITZUTARA ZUZENTZEN DEN: Área del Ayuntamiento a la que se dirige la solicitud	

BANKUKO DATUAK / Datos bancarios			
KONTUAREN JABEA: Titular de la cuenta			
BANKETXEA: Entidad bancaria		KONTU zb. (20 digitu): Nº cuenta (20 dígitos)	

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / Documentación a presentar
(Oinarri orokorretan eta espezifikoetan eskatutakoak / Las exigidas en las Bases Generales y específicas)

HITZEMATEA / Declaración

Azpian izenpetzen duenak hitzematen du / El abajo firmante declara:

☐ Eskaeran jasotako datuak egiazkoak direla, eta okerren bat baldin badago, erantzukizuna berea dela.
Que los datos expresados en la solicitud son ciertos, y se hace responsable de los errores que contenga.

☐ Dirulaguntza jasoz gero, Dirulaguntzen Ordenantza Erregulatzailean eta deialdian ezarritako baldintzak beteko dituela.
Que en el supuesto de recibir subvención, cumplirá las condiciones establecidas en la Ordenanza Reguladora de subvenciones, así como las bases de la presente convocatoria.

Aretxabaletako Udala

DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos	
Aretxabaletako Udalak, datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektroniko batzuen bidez, sektore publikoko edozein erakundetan edo beste erakunde batzuetan zuzenean kontsultatu edo egiaztatuko ditu beharrezko datuak eta dokumentuak, dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla konprobatzeko. Horrela jokatuko da administrazio publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.). Bitartekaritzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak: – Foru Ogasunak: zerga betebeharrak egunean izatearen kontsulta. – Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzako betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta. – Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun datuen kontsulta eta egiaztapena (Berria). Eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du. Eskubide horretaz baliatzen bada, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikulua).	El Ayuntamiento de Aretxabaleta consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de la subvención base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de las Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos: – Haciendas Forales: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias. – Tesorería General de la Seguridad Social: consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social. – Dirección General de la Policía: consulta y verificación de datos de identidad (Nuevo) El solicitante tiene derecho a oposición. Si hace uso de ese derecho, deberá justificar las razones de su oposición y presentar la documentación solicitada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).
☐ Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut. No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.	

ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada	
Sinatzaileak, (edo berak ordezkatzen duen erakundeak): El/la abajo firmante (o en su caso, la entidad a la que representa):	
• **Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiengandik jasotako dirulaguntzen eremuan?** ¿Se halla incurso en algún proceso de devolución económica ante la Adm. General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?	☐ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No
• **Beste inongo erakundetan dirulaguntzarik eskatu al du jarduera horretarako?** ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
• **Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik?** ¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
• **Bere xede edo helburuek, aukeratzeko edo sartzeko sistemak, funtzionamenduak, ibilbideak, jarduerak, antolamenduak edo estatutuek, errespetatzen al dute emakumeen eta gizonen aukera berdintasuneko printzipioa?** Sus fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos ¿respetan el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
• **Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13 artikuluko 2.eta 3. ataletan dirulaguntzak jasotzeko aipatutako debekurik ba al dauka?** ¿Incurre en alguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No

Data eta sinadura / Firma y fecha

Aretxabaletako Udala

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA Información sobre protección de datos		
Identitatea: Aretxabaletako Udala – IFZ P2001400G **Helbidea:** Arratabe jauregia – Otalora kalea, 1 – 20550Aretxabaleta **Telefonoa:** 943 711 862 **E-maila:** udala@aretxabaleta.eus **Datuen Babesaren Ordezkaria:** dbo@aretxabaleta.eus	Arduraduna Responsable	**Identidad:** Ayuntamiento de Aretxabaleta – NIF P2001400G **Dirección:** Arratabe jauregia – Otalora kalea, 1 – 20550 Aretxabaleta **Teléfono:** 943 711 862 **E-mail:** udala@aretxabaleta.eus **Delegado/a de Protección de Datos:** dbo@aretxabaleta.eus
Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei ematen dizkien laguntzen eta dirulaguntzen ondoriozko informazio pertsonala kudeatzea.	Xedea Finalidad	Gestionar la información personal derivada de las diferentes ayudas y subvenciones que otorga el Ayuntamientp a personas físicas, asociaciones y entidades.
Interes publikoa egikaritzea (DBEOren 6.1e artikulua) 38/203 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzko lege orokorra.	Legitimazioa Legitimación	Ejercicio del interés público (art. 6.1e RGPD) Ley 38/2003 del 17 de noviembre General de Subvenciones.
Interesdunak zuzenean emandakoak.	Jatorria Procedencia	Facilitados directamente por la propia persona interesada.
Legez ezarritakoak datuen tratamendu honen esparruan.	Hartzaileak Destinatarios/as	Los establecidos/as legalmente en el ámbito de estetratamiento de datos.
Interesdunek honako eskubide hauek dituzte: – Aretxabaletako Udala beren datu pertsonalak tratatzenari den egiaztatzeko. – Beren datu pertsonaletara sarbidea izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, hala badagokio, ezabatzeko eskatzeko, besteak beste, datuak jada beharrezkoak ez direnean jaso ziren helburuetarako. – Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko: o Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Aretxabaletako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik. o Datuen tratamenduari aurka egitea. Kasu horretan, Aretxabaletako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimoengatik edo balizko erreklamazioak egikaritu edo defendatzeagatik. Eskubide horiek Aretxabaletako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Arratabe jauregia – Otalora kalea, 1 – 20550 Aretxabaleta. Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.	Eskubideak Derechos	Las personas afectadas tienen derecho a: – Obtener confirmación sobre si Ayuntamiento de Aretxabaleta está tratando sus datos personales. – Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados. – Solicitar en determinadas circunstancias: o La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. o La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Aretxabaleta dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de Aretxabaleta, Arratabe jauregia – Otalora kalea, 1 – 20550 Aretxabaleta. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria- Gasteiz.
Datuen babesari buruzko informazio gehigarria gure pribatutasun-politikan kontsulta dezakezu: https://www.aretxabaleta.eus/eu/pribatutasun-politika	Informazio gehigarria Información adicional	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad: https://www.aretxabaleta.eus/es/politica-de-privacidad

KULTUR PROIEKTUAK ETA PROGRAMAK GAUZATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

1. Xedea.

Deialdi honen helburua da, 2026 urtean zehar Aretxabaletako irabazi asmorik gabeko kultur erakundeei beraien kultur proiektuen eta urteko programen garapena finantzatzera zuzendutako dirulaguntzen emakida baldintzak arautzea.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2025ko maiatzaren 8ko osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

Kultur ekimenak garatzea lagunduko da diruz, eta horretarako, honako baldintza hauek bete behar dituzte interesa duten erakundeek: Aretxabaletako Udalak egiten dituen ekimenen osagarri izatea edo haiek ordezkatzea, edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak izatea, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak. Bere izaera eta helburuak direla eta udalaren beste arlo edo beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenen eskaerak, dagokion udal arloetara bideratuko dira eta horren berri emango zaio interesatuari.

2. Onuradunak.

Dirulaguntza eskatu ahal izango dute, bere kultur jarduerak deialdi honetan zehaztu den arloan garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde nahiz pertsonek, beti ere bere jardun eremua Aretxabaletan badago.

3. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

b) Likidazioa

Abenduaren 31a baino lehen aurkeztu beharreko dokumentazioa, urteko dirulaguntzak kitatu ahal izateko.

- Dirulaguntzaren helburu diren ekintzei buruzko ebaluaketa.

- Publizitatearen kopia, non derrigorrezkoa izango den udalaren logoa azaltzea.

BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS CULTURALES

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de programas anuales y proyectos culturales a asociaciones culturales de Aretxabaleta, sin ánimo de lucro, durante el ejercicio 2026.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 8 de mayo de 2025 para el período 2025-2027

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas culturales, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Aretxabaleta, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

No se contemplarán las iniciativas que estén subvencionadas por vía de otras partidas o convocatorias municipales. Las iniciativas que debido a su carácter o finalidad les corresponda la inclusión en otros programas de alguna otra sección municipal serán trasladadas a la entidad o sección municipal pertinente, dando cuenta de ello a la persona interesada.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades o personas sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el campo especificado en la presente convocatoria, que tengan su ámbito de actuación en Aretxabaleta.

3. Lugar y documentación a presentar.

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar la documentación indicada en el artículo 8 de las bases generales.

Además de la documentación referida a la iniciativa prevista, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valorar adecuadamente la iniciativa en cuestión.

b) Liquidación

Documentación para presentar antes del 31 de diciembre para proceder a la liquidación de subvenciones anuales.

- Evaluación de las actividades para las que se ha solicitado la ayuda económica

- Copia de la publicidad en la cual será

Aretxabaletako Udala

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

- Bere helburu eta izaerak, Kultura departamenduaren eskumeneko eremuekin zerikusi zuzenik ez duten erakundeak.

- Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste dirulaguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.

- Udalaren helburu ezberdinen aurkako jarduerak.

4. Izapidetzeaz arduratzen den departamentua.

Kultura departamentuak izapidetuko ditu eskabideak eta alkateak hartuko du erabakia.

5. Eskariak baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 30 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

a.1) Programak kulturari egiten dion ekarpena.

a.2) Aurrera eramango den programaren hartzaileak, beste erakunde, herritar nahiz kultur eragileren inplikazio maila..

a.3) Proposaturiko programaren ibilbidea eta finkatzea.

a.4) Genero ikuspegia proiektu osoan zehar txertatzea.

b) Proposatutako programarekin erakundeak euskararen normalizazioan egiten duen ekarpena: gehienez ere 20 puntu, ondorengo aspektua kontuan izanik:

b.1) Ekintzak euskaraz gauzatzea.

c) Erakundearen ibilbidea eta ezaugarriak: 30 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

c.1) Udalaren ekimenetan parte hartzea.
c.2) Erakunde eskatzailearen dedikazioa eta duen giza taldea.
c.3) Urtean zehar antolatzen dituen ekintzak.

d) Erakundearen finantza baliabideak: 20 puntu.

d.1) Talde eskatzailearen errekurtso propioak, kuotak, matrikulak, enpresen dirulaguntzak eta beste erakunde batzuen dirulaguntzak.

obligatorio que figure el logo del ayuntamiento.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria:

- Aquellas entidades cuyos objetos y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del Departamento de Cultura.

- Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención del Ayuntamiento.

- Aquellas actividades que vayan en contra de otros objetivos del Ayuntamiento.

4. Departamento encargado de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de cultura y resueltas por el alcalde.

5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para acceder a la subvención, las entidades deberán obtener una puntuación conforme a los siguientes criterios y varemos:

a) Características del programa propuesto: Un máximo de 30 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1) Aportación que realiza el programa al ámbito de cultura.

a.2) Destinatarios del programa a desarrollar, proyección humana del programa, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos/as y agentes culturales.

a.3) Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

a.4) Incorporar la perspectiva de género a lo largo del proyecto.

b) Aportación de la entidad a la normalización del euskera mediante el programa propuesto: como máximo 20 puntos, considerando el siguiente aspecto:

b.1) Realización de las actividades en euskera.

c) Solidez de la entidad y características de la misma como máximo 30 puntos, considerando los siguientes aspectos:

c.1) Participar en las iniciativas del Ayuntamiento.
c.2) Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.
c.3) Actividades que organiza durante el año.

d) Recursos financieros de la entidad; 20 puntos.

d.1) Recursos propios de la entidad solicitante, cuotas, matriculas, ayudas de empresas, o

Edonola ere, eskatzaileek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte, programa honetan jasotako dirulaguntzak eskuratu ahal izateko.

6. Aurkeztutako eskaeren akatsak zuzendu.

Aurkeztutako eskaerak akatsak izanez gero, eskatzaileari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epean zuzendu beharko ditu. Hori egin ezean, eskaera aurkeztu duenak atzera egin duela ulertuko da.

7. Diruz lagunduko ez diren gastuak

Taldeak edo erakundeak berezko dituen administrazio, antolaketa gastuak, beti ere eta bere konplexutasunagatik, lan horiek egin ahal izateko kanpoko aholkularitza edo administrazioa eramateko langileak kontratatzea beharrezkoa dela irizten denean salbu. Edonola ere, gastu kontzeptu hori ondo justifikatu beharko du onuradunak eta hala onartu beharko du Udalak.

8. Aurrekontua.

Programa honen helburu diren dirulaguntzetarako esleitutako zenbatekoa 11.000 €-koa da eta “Kultur taldeen dirulaguntzak” deritzon 1 0507.481.330.00.01 2026 (201) zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

Zenbateko hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatze Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

9. Onuradunen betebeharrak

Dirulaguntzen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

- Udalari jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutik jaso direla xede bereko dirulaguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

- Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalari jakinarazi beharko dio,

- Erakundeak antolatzen dituen jarduera guztietan hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliko ditu.

10. Baldintzak ez betetzea.

Dirulaguntza eman ahal izateko ezarri diren baldintzetakoren bat ez dela bete egiaztatzen bada, jasotakoa itzultzea ekarriko du legez dagokion interesekin batera.

11. Erabakia

subvenciones de otras instituciones.

En todo caso, los solicitantes deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

6. Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

Si la solicitud presentada tuviese defectos, se le notificará al notificante para que en un plazo de 10 días los subsane. En caso contrario, la solicitud se tendrá por desistida por el solicitante.

7. No se admitirán como gastos subvencionables

Costes internos de administración, organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa, o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas. En todo caso, dicho concepto de gasto deberá ser objeto de justificación por parte del beneficiario y de aprobación expresa del Ayuntamiento.

8. Presupuesto.

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 11.000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1 0507.481.330.00.01 2026 (201) “Subvenciones a los grupos Culturales”.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

9. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones.

- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

- Comunicar al Ayuntamiento la notificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

- La entidad hará una utilización no sexista tanto del lenguaje como de la imagen en todas sus actividades.

10. Incumplimientos

La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención conllevará la obligación de reintegrar las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

11. Resolución

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktamenak dioena egin ondoren, alkateak dagokion erabakia hartuko du.

12. Ordainketa erak eta epeak.

Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: %75a dirulaguntza emateko erabakia hartu ondoren eta gainontzekoa gastua egin dela eta betebeharrak bete direla egiaztatu eta dagokion organoak erabakia hartu eta gero.

13. Klausula Gehigarria.

Oinarri hauetan espresuki jaso gabe geratu den orori dagokionez, Dirulaguntzen Udal Ordenantzak eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta bat datozen gainerako lege xedapenek xedatzen dutena beteko da.

HERRIKO ARTISTEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA, PROIEKTU DISKOGRAFIKOAK ETA BESTE KULTUR EKOIZPEN BATZUK EGITEKO, EKOIZTEKO (MASTERRA) ETA ARGITARATZEKO

1. Xedea

Deialdiaren xedea da herriko taldeen eta partikularren arte produkzioa sustatzeko diren laguntzak ematea erregulatzea, 2026ko urtealdian produzitutako “master”ak grabatzearen eta diskoen kopiak egitearen kostuen zati bat, eta beste ekoizpen kulturalak diruz laguntzeko.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2025ko maiatzak 8ko osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. Onuradunak

Laguntza hauek jasotzeko aukera izango dituzte Aretxabaletako udalerrian egoitza duten pertsonek osatzen duten herriko taldeek eta partikularrek, taldeko kide guztiei buruz %50eko edo hortik gorako portzentajean. Egoitzarako, 2026-01-01ean biztanleen udal erroldan dauden datuak hartuko dira kontuan.

3. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Taldeko kideen izenak.
- Proiektuari dagokion aurrekontua.

4. Eskabideak aurkezteko epea

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Cultura y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión se adoptará la correspondiente resolución por el alcalde.

12. Forma y plazos de pago.

El abono de la subvención concedida con cargo al presente programa se realizará mediante 2 pagos, el 75% después de adoptar la resolución de concesión de la subvención y el resto una vez se haya comprobado la realización del gasto y el cumplimiento de los requisitos y el órgano competente haya emitido su resolución.

13. Cláusula Adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ARTISTAS LOCALES PARA LA REALIZACIÓN, PRODUCCIÓN (MASTER) Y EDICIÖN DISCOGRÁFICAS Y PARA OTRAS PRODUCCIONES CULTURALES

1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de ayudas destinadas a impulsar la producción artística de las formaciones locales y de los particulares mediante la subvención parcial de los costes de grabación de “masters”, copias de discos, y producciones culturales producidos en el ejercicio 2026.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 8 de mayo de 2025 para el período 2025-2027

2. Personas beneficiarias

Podrán optar a estas ayudas los particulares y las formaciones locales integradas por personas con residencia en el municipio de Aretxabaleta, en un porcentaje igual o superior al 50% respecto del total de componentes del grupo. A efectos de residencia se considerarán los datos obrantes en el Padrón Municipal de Habitantes a 1 de enero de 2026.

3. Documentación a presentar

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en el artículo 8 de las bases generales, la siguiente documentación:

- Relación de integrantes del grupo.
- Presupuesto relativo al proyecto

Eskaerak 2026ko irailaren 30 arte aurkeztu daitezke.

5. Izapidetzeaz arduratzen den departamendua.

Kultura departamentuak izapidetuko ditu eskabideak.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Emandako dirulaguntza, ekoizpen kulturalaren edota grabazioaren kostuaren %50etik %60ra bitartekoa izango da, baina gehienez ere lan bakoitzeko laguntza muga 800 €-koa da.

Ondorengo baremoa aplikatuko da:

- Kostuaren %60a emango da, dagokion kultur ekoizpena euskara hutsean eginda badago.
- Kostuaren %55a emango da, dagokion kultur ekoizpenaren erdia behintzat euskaraz eginda badago.
- Kostuaren %50a emango da, dagokion kultur ekoizpenaren erdia baino gutxiago denean euskaraz.

Tokiko artista edo talde bakoitzak aukera du laguntza programa hau jasotzeko, gehienez ere bi urtetik behin.

7. Aurrekontua

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 5.000 €-koa da, "Kultur ekoizpenerako dirulaguntzak" deritzon 1 0507.481.330.00.04 2026 (575) zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

8. Erabakia

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktamenak dioena egin ondoren, alkateak dagokion erabakia hartuko du.

9. Frogatzeko epea eta era

Dirulaguntza emateko akordioa hartutakoan, dirulaguntza frogatu egin beharko da grabazioari, disko-edizioari edota kultura-ekoizpenari dagozkion fakturak eta ordainketa-egiaztagiriak aurkeztuz, eta diruz lagundutako maketaren, diskoaren edo produktuaren bi kopia entregatuko zaizkio Udalari, gehienez ere bi hileko epean, dirulaguntza xede duen ekintza egiten denetik kontatzen hasita. Ondorio horietarako, eta beste dokumentazio baten faltan, ulertuko da egiten den eguna bat datorrela faktura egunarekin.

10. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, gehienez ere hiru hilabeteko epean, aurreko artikuluan aurreikusten den justifikaziorako eskatzen diren agiriak Udaletxean aurkezten direnetik

4. Plazo de presentación de las solicitudes

Las solicitudes podrán ser presentadas hasta el 30 de septiembre de 2026.

5. Departamento encargado de la tramitación

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de cultura.

6. Criterios de valoración de las solicitudes

El importe de la subvención concedida oscilará entre el 50% y el 60% del coste del proyecto, con un límite máximo de ayuda de 800 € por trabajo.

Se aplicará el siguiente baremo:

- Se subvencionará el 60% del coste, cuando el producto cultural esté realizado sólo en euskera.
- Se subvencionará el 55% del coste, cuando al menos la mitad del producto cultural esté realizado en euskera.
- Se subvencionará el 50% del coste, cuando menos de la mitad del producto cultural esté realizado en euskera.

Cada artista o grupo local podrá tener acceso a este programa de ayudas una vez cada dos años como máximo.

7. Presupuesto

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 5.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria -1 0507.481.330.00.04 2026 (575) "Subvenciones a producciones culturales".

8. Resolución

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Cultura y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión se adoptará la correspondiente resolución por el alcalde.

9. Plazo y forma de justificación

Una vez adoptado el acuerdo de concesión de subvención, ésta será justificada mediante la presentación de las facturas y justificantes de pago correspondientes a la grabación, edición discográfica o producción cultural, junto con la entrega al Ayuntamiento de dos copias de la maqueta, disco o producto subvencionado, en el plazo máximo de dos meses contado a partir de la realización de la acción objeto de subvención. A estos efectos, y a falta de otra documentación, se considerará que la fecha de realización coincide con la fecha de emisión de la factura.

10. Pago de subvención

La subvención será abonada en un único pago, en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la

kontatzen hasita.

2026. URTEAN, HERRIGUNEKO AUZOETAKO JAIEN PROGRAMAK GAUZATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEA ARAUTUKO DITUEN OINARRIAK

1. Xedea.

Deialdi honen helburua da, 2026. urtean zehar Aretxabaletako irabazi asmorik gabeko auzo elkartek herriguneko auzo jaiak finantzatzeko zuzendutako dirulaguntzen emakida baldintzak arautzea.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2025ko maiatzaren 8ko osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. Onuradunak.

Dirulaguntza eskatu ahal izango dute, bere kultur jarduerak deialdi honetan zehaztu den arloan garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko erakundek, beti ere bere jardun eremua Aretxabaletan badago.

3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira irailaren 30a baino lehen:

a) Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Jaietako programa
- Aurrekontua (gastuak eta aurreikusten diren diru sarrerak)
- Jaiaren helburuak

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.
b) Likidazioa

Likidazioa egin ahal izateko, abenduaren 15a baino lehen oinarri orokorretako 24. Artikuluan aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da, jaietarako argitaratu den kartel edo liburuxka bakoitzaren bi alerekin batera.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:
a1) Taldearen, elkartearen edo erakundearen barruko administrazio eta antolaketa gastuak.
b) Gastu oharrak eta beste dokumentu batzuk, legezko balioko faktura edo egiaztagiritzat jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez badituzte.

presentación en el Ayuntamiento de la documentación requerida para la justificación prevista en el artículo anterior.

BASES QUE REGIRÁN LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE FESTEJOS, PROGRAMAS DE BARRIOS URBANOS DE LA LOCALIDAD EN 2026

1. Objetivo.

El objetivo de la convocatoria es la regulación de las condiciones que regirán la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de fiestas de barrios urbanos promovidas por entidades sin ánimo de lucro de Aretxabaleta, durante el año 2026.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 8 de mayo de 2025 para el período 2025-2027

2. Beneficiarios/as.

Podrán solicitar subvención todas aquellas entidades sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales dentro del ámbito mencionado en esta convocatoria, cuando su área de actuación sea el municipio de Aretxabaleta.

3. Documentación a presentar.

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en el artículo 8 de las bases generales, la siguiente documentación antes del 30 de septiembre

a) Documentación a presentar:

- Programa de fiestas
- Presupuesto estimado (gastos e ingresos previstos)
- Objetivos de la fiesta

En cualquier caso, además de la documentación correspondiente a la actividad prevista se podrá exigir a las entidades solicitantes toda aquella información complementaria que se estime necesaria, para poder valorar debidamente la actividad presentada.

b) Liquidación

Deberá presentarse antes del 15 de diciembre para poder efectuar la liquidación correspondiente la documentación mencionada en el artículo 24 de las bases generales, junto con dos ejemplares de cada cartel o folleto que se haya publicado para los festejos.

No serán objeto de esta convocatoria:
a) Costes internos de administración y organización propios de la agrupación, asociación o entidad.
b) Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente

c) Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzuko gastuak eta txosna batean saldu daitezkeen edari edo antzerakoak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

d) Material iraunkorrak edo inbentariokoak erosteko gastuak, hala nola karpak, mahaiak, aulkiek, tarimak edo bestelako elementu iraunkorrak.

4. Eskariak baloratzeko irizpideak.

Kategoria bitan banatuko dira:

Jaiegun bakarra antolatzen duten herriguneko auzoek 2000 eurorainoko dirulaguntza jaso ahal izango dute, berriz antolatutako egitaraua asteburu osokoa eta herrian errotutakoa izango balitz izango balitz, dirulaguntza 10.000 eurorainokoa izan daiteke.

Auzo bakoitzak dirulaguntza bakarra eskatu ahal izango du urtean zehar jaietarako.

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 20 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

a.1) Programak auzo jaiari egiten dion ekarpena.

a.2) Aurrera eramango den programaren hartzaileak, beste erakunde, herritar nahiz kultur eragileren inplikazio maila.

a.3) Genero ikuspegia proiektu osoan zehar txertatzea.

b) Jaiaren finantza baliabideak; 10 puntu.

Deialdi honetara zuzendutako dirulaguntzak esleitutako aurrekontu poltsa agortu artekoak izango dira. Hau da, Udalak egiten duen deialdi hau lehia askean oinarrituko da, eskabideak jaso ahala joango direlarik ebaluatzen eta dirulaguntzak bideratzen.

5. Aurrekontua.

Programa honen helburu diren dirulaguntzetarako esleitutako zenbatekoa 12.000 €-koa da, eta Auzo Jaietarako dirulaguntzak deritzon 1 0507.481.338.00.01 2026 (280) zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

c) Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, asi como bebidas o similares que se pueden emplear en una txosna, salvo los originados con relación a las personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

d) Costes de la compra de material inventariable o bienes de equipo que puedan incorporarse al patrimonio de la entidad, tales como carpas, mesas, sillas, tarimas u otros elementos duraderos

4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Se dividirán en dos categorías:

Los barrios urbanos que organicen un único día festivo podrán recibir una subvención de hasta 2000 euros, si el programa organizado se extendiera a un fin de semana completo y fueran unas fiestas arraigadas en el pueblo, la subvención podría ascender hasta los 10.000 euros.

Cada barrio podrá solicitar una única subvención para fiestas a lo largo del año.

Para optar a la subvención, las entidades deberán obtener la puntuación acorde a los criterios y baremos siguientes:

a) Características del programa propuesto: 20 puntos máximo, teniendo en cuenta los aspectos siguientes:

a.1) Aportación del programa a las fiestas del barrio.

a.2) Personas beneficiarias del programa que se pretende desarrollar; nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos--as o agentes culturales.

a.3) Implementación de la perspectiva de género en todo el programa.

b) medios de financiación de la fiesta; 10 puntos.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria estarán en vigor hasta agotarse el crédito asignado para las mismas. Es decir, esta convocatoria se basará en la libre concurrencia, siendo evaluadas las solicitudes y concedidas las subvenciones por orden de presentación de éstas.

5. Presupuesto.

La cantidad asignada a las subvenciones objeto de la presente convocatoria es de 12.000 € y se financiará a cargo de la partida denominada: “Subvenciones a Fiestas de los barrios”. 1 0507.481.338.00.01 2026

6. Onuradunen betebeharrak

Dirulaguntzen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

- Udalan jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturik jaso direla xede bereko dirulaguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

- Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalari jakinarazi beharko dio.

-Erakundeak antolatzen dituen jarduera guztietan hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliko dituzte.

Jaiak direla eta egiten den publizitate guztian (kartelak, esku-orriak,...) Udalaren lankidetza adierazi beharko da. Horretarako, Udalaren armarria agertu beharko da. Arau hori bete ezean, dirulaguntza kendu edo gutxitu egingo da.

Dirulaguntza hau jasotzeko ezinbestekoa izango da dirulaguntza oinarri orokorretan ezarritako hizkuntza irizpideak betetzea.

Behin inprimatu ondoren, bi programa aurkeztuko dira Kultura Sailean.

Erabat debekatuta dago programan edari alkoholikoei edo poteoari aipamena egitea eta alkoholaren edo beste droga batzuen kontsumoa bultzatzea.

Jaietarako dirulaguntza eskaera aurkezte hutsagatik araudi honen edukia ezagutu eta onartu egin beharko da. Araudian jasotako betebeharrak eta zehaztapenak betetzen ez badira, dirulaguntza indargabetu ahal izango da.

Udalak ez ditu bere gain hartuko diruz lagundutako jarduerak antolatzearen ondorioz sortzen diren gastuak.

Auzoko jai batzordeak beharrezkoak diren segurtasun neurri guztiak jarri beharko ditu, eta ekintzak arduraz antolatu beharko ditu. Ekintzaren bat arriskutsua baldin bada, Udalarekin kontsultatu beharko du aparteko asegurua egiteko aukera dagoen aztertzeko.

7. Baldintzak ez betetzea.

Dirulaguntza eman ahal izateko ezarri diren baldintzetakoren bat ez dela bete egiaztatzen bada, jasotakoa itzultzea ekarriko du legez dagokion interesekin batera.

8. Erabakia

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktamenak dioena egin ondoren,

(280)

6. Obligaciones de los/as beneficiarios/as

Los/as beneficiarios/as deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- Notificar al ayuntamiento cuantas subvenciones o ingresos haya recibido con el mismo objetivo de otras instituciones o administraciones públicas o privadas.

- Si se modificase cualquier aspecto objetivo o subjetivo tenido en cuenta a la hora de conceder la subvención, deberá ser notificado al ayuntamiento.

-Utilizarán lenguaje e imágenes no sexistas en todas las actividades organizadas por la institución.

En toda la publicidad que se realice con motivo de las fiestas (carteles, folletos,) deberá aparecer la colaboración del ayuntamiento. Para ello deberá insertarse el escudo del ayuntamiento. Si no se cumpliese lo señalado se podrá retirar o reducir la subvención.

Para la recepción de esta ayuda será obligatorio el cumplimiento de los criterios lingüísticos recogidos en las bases generales.

Una vez impresa la publicidad, se presentará dos copias de cada elemento en el departamento de Cultura.

Se prohíbe hacer mención expresa de bebidas alcohólicas o al poteo y fomentar el consumo del alcohol u otras drogas.

La presentación de la sola solicitud de subvención implica el conocimiento y aceptación del contenido de estas normas. El solo hecho de incumplir lo establecido en la normativa será motivo de suspensión de la subvención.

El ayuntamiento no se hace responsable de los gastos surgidos como consecuencia de la organización de las distintas actividades.

La comisión de fiestas del barrio deberá encargarse de adoptar todas las medidas de seguridad necesarias y así mismo de organizar las actividades de manera responsable. Si alguna de las actividades organizadas fuese peligrosa deberá consultarse previamente con el ayuntamiento, para estudiar la posibilidad de hacer un seguro complementario.

7. Incumplimiento de las condiciones.

El incumplimiento verificado de alguna de las condiciones impuestas para la concesión de la subvención conllevará la devolución de la subvención recibida junto con los intereses que legalmente correspondan.

8. Resolución

Estudiadas las solicitudes presentadas, la Comisión de

alkateak dagokion erabakia hartuko du.

9. Ordainketa erak eta epeak.

Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: %75a ebazpena eman eta handik 15 egunera eta gainontzekoa, gehienez ere, bi hilabeteko epean, justifikaziorako eskatzen diren agiriak Udaletxean aurkezten direnetik kontatzen hasita.

10. Klausula Gehigarria.

Oinarri hauetan espresuki jaso gabe geratu den orori dagokionez, Dirulaguntzen Udal Ordenantzak, dirulaguntzen plan estrategikoak eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta bat datozen gainerako lege xedapenek xedatzen dutena beteko da.

KULTURA ARLOKO LEHIAKETAK ZUZENEAN FINANTZATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

1. Xedea

Deialdiaren xedea da Udalak antolatutako lehiaketetan herritarren parte-hartzea sustatzea, sariak zuzenean irabazleari emanez

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2025ko maiatzak 8ko osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. Onuradunak

Udalak antolatutako lehiaketen oinarri espezifikoetan eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten irabazi-asmorik gabeko erakundeek edo pertsonek eskatu ahal izango dute zuzeneko dirulaguntza.

3. Documentación a presentar

Aurkeztu beharreko dokumentazioa Udalak antolatutako lehiaketen oinarri espezifikoetan eskatutakoa izango da.

4. Eskabideak aurkezteko epea

Parte hartzeko eskaeren epeak Udalak antolatutako lehiaketen oinarri espezifikoetan agertuko da.

5. Izapidetzeaz arduratzen den departamendua.

Kultura departamentuak izapidetuko ditu eskabideak.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Cultura realizará un dictamen que será trasladado al alcalde para la adopción de la correspondiente resolución.

9. Forma de pago y plazos.

El abono de las subvenciones concedidas con cargo a este programa se realizará en dos pagos: el 75% a los 15 días de la resolución y el resto en el plazo máximo de dos meses, contados desde la presentación en el Ayuntamiento de la documentación requerida para la justificación.

10. Cláusula Adicional.

En lo concerniente a todo lo no previsto en estas bases, regirá lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones, en el plan estratégico de subvenciones y en La Ley General 38/2003 de Subvenciones y demás disposiciones legales.

BASES QUE REGIRÁN LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A FINANCIACIÓN DIRECTA DE CONCURSOS EN EL AMBITO DE LA CULTURA

1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de ayudas destinadas fomentar la participación ciudadana en los concursos organizados por el Ayuntamiento entregando premios directamente al ganador/a de esta manera se potencia y mantienen las tradiciones y actividades culturales de Aretxabaleta.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 8 de mayo de 2025 para el período 2025-2027

2. Personas beneficiarias

Podrán solicitar subvención directa aquellas entidades o personas sin ánimo de lucro que reúnan los requisitos exigidos en las bases específicas de los concursos organizados por el Ayuntamiento.

3. Documentación a presentar

La documentación a presentar será la exigida en las bases específicas de los concursos organizados por el Ayuntamiento.

4. Plazo de presentación de las solicitudes

Los plazos para las solicitudes de participación vendrán recogidos en las bases específicas de los concursos organizados por el Ayuntamiento.

5. Departamento encargado de la tramitación

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de cultura.

Aretxabaletako Udala

Eskabideak baloratzeko irizpideak Udalak antolatzen duen lehiaketaren oinarri espezifikoetan jasota egongo dira.

7. Aurrekontua

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 5.000 €-koa da, eta “Sariak--Karnabalak, Andramaixak” deritzon 1 0507.480.338.00.01 2026 (1796) zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

8. Erabakia

Aurkeztutako eskabideak aztertu ondoren eta lehiaketaren oinarri espezifikoei jarraituz, epaimahaiak erabakia jakinarazi egingo du.

9. Frogatzeko epea eta era

Dirulaguntza emateko akordioa hartutakoan, dirulaguntza frogatu egin beharko da irabazleei emandako ordainketa-egiaztagiriak aurkeztuz.

10. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, udalak antolatutako lehiaketaren oinarri espezifikoetan ezarrita dagoen epe eta moduan.

HERRIKO TURISMO GASTRONOMIKOA BULTZATU ETA BERTAKO PRODUKTUEN EZAGUTZA ETA ZABALKUNTZA SUSTATZEKO LEHIAKETEN PROGRAMA FINANTZATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

1. Xedea

Programa honen xedea herriko turismo gastronomikoa eta bertako produktuen ezagutza eta zabalkundea sustatzeko lehiaketa arautzea da.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2025ko maiatzak 6ko osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. Onuradunak

Euskal Herriko bertako tomate barietateen ekoizleentzat zuzenduta dago saria.

3. Documentación a presentar

Aurkeztu beharreko dokumentazioa Udalak antolatutako lehiaketen oinarri espezifikoetan eskatutakoa izango da.

4. Eskabideak aurkezteko epea

Parte hartzeko eskaeren epea lehiaketen oinarri

6. Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios de valoración de cada solicitud o participante estarán recogidos en las bases específicas de los concursos organizados por el Ayuntamiento.

7. Presupuesto

La cantidad asignada a las subvenciones objeto de la presente convocatoria es de 5.000 € y se financiará a cargo de la partida presupuestaria 1 0507.480.338.00.01 2026 (1796) “Premios-Carnavales, Andramaixak”.

8. Resolución

Una vez analizadas las solicitudes presentadas y siguiendo las bases específicas del concurso, el jurado tomará la decisión y se hará público.

9. Plazo y forma de justificación

Una vez adoptado el acuerdo de concesión de subvención, ésta será justificada mediante la presentación de justificantes de pago a los ganadores.

10. Pago de subvención

La subvención será abonada en un único pago inmediato, en el plazo y forma que esté establecido en las bases específicas del concurso organizado por el Ayuntamiento.

BASES QUE REGIRÁN LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A FINANCIACIÓN DE PROGRAMA DE CONCURSOS PARA IMPULSAR EL TURISMO GASTRONÓMICO LOCAL Y FOMENTAR EL CONOCIMIENTO LOCAL Y EL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS LOCALES.

1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es regular el concurso para la promoción del turismo gastronómico local y conocimiento y difusión de sus productos.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 6 de mayo de 2025 para el período 2025-2027

2. Personas beneficiarias

Podrán optar al premio aquellos productores de Euskal Herria que cultiven variedades autóctonas de tomate.

3. Documentación a presentar

La documentación y productos para presentar será la exigida en las bases específicas de los concursos gastronómicos organizados por el Ayuntamiento.

4. Plazo de presentación de las solicitudes

espezifikoetan agertuko da eta aldez aurretik argitaratuak.

5. Izapidetzeaz arduratzen den departamendua.

Kultura sailak izapidetuko ditu eskabideak.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Eskabideak baloratzeko irizpideak Udalak antolatzen duen lehiaketaren oinarri espezifikoetan jasota egongo dira eta epaimahaiak ebatziko du.

7. Aurrekontua

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 5.000€-koa da, eta "Sariak--Karnabalak, Andramaixak" deritzon 1 0507.480.338.00.01 2026 (1796) zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

8. Erabakia

Aurkeztutako eskabideak aztertu ondoren eta lehiaketaren oinarri espezifikoei jarraituz, epaimahaiak erabakia hartu eta argitara emango du.

9. Frogatzeko epea eta era

Dirulaguntza emateko akordioa hartutakoan, dirulaguntza frogatu egin beharko da irabazleei emandako ordainketa-egiaztagiriak aurkeztuz.

10. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, udalak antolatutako lehiaketaren oinarri espezifikoetan ezarrita dagoen epe eta moduan

Los plazos para las solicitudes de participación vendrán recogidas en las bases específicas de los concursos organizados por el Ayuntamiento publicadas con anterioridad.

5. Departamento encargado de la tramitación

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de cultura.

6. Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios de valoración de lo presentado por cada participante estarán recogidos en las bases específicas de los concursos organizados por el Ayuntamiento y serán resueltos por el tribunal designado.

7. Presupuesto

La cantidad asignada a las subvenciones objeto de la presente convocatoria es de 5.000 € y se financiará a cargo de la partida presupuestaria 1 0507.480.338.00.01 2026 (1796) "Premios-Carnavales, Andramaixak".

8. Resolución

Una vez analizadas las solicitudes presentadas y siguiendo las bases específicas del concurso, el jurado tomará la decisión y se hará público.

9. Plazo y forma de justificación

Una vez adoptado el acuerdo de concesión de premio, ésta será justificada mediante la presentación de justificantes de pago a los ganadores.

10. Pago de subvención

La subvención será abonada en un único pago, en el plazo y forma que esté establecido en las bases específicas del concurso organizado por el Ayuntamiento.

Aretxabaletako Udala

EUSKARA IKASTEKO MATRIKULA GASTUAK ORDAINTZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ZEHATZAK

1. HELBURUA

Oinarri hauen helburua da Leintz udal euskaltegian, nahiz Leintz euskaltegitik kanpoko euskaltegietan zein barnetegietan ikasi duten aretxabaletarrei, euskara ikasteko gastuak ordaintzeko dirulaguntza baldintzak arautzea 2026. urtean.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2025eko maiatzaren 6ko osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. DIRULAGUNTZA MOTAK

Hiru dirulaguntza mota daude:

- 2025-2026 ikasturtean Leintz Udal euskaltegian ibili diren ikasleei matrikulak ordaintzeko dirulaguntza. Halakoetan, matrikularen %60ra arteko dirulaguntza emango da, betiere, egindako eskaera kopuruak erreserbatutako zenbatekoa gainditzen ez badu; horrela gertatuz gero, izendatutako dirua proportzionalki banatuko da onuradunen artean.

  Eskaera izapidetu bitartean eskatzaileak HABEren dirulaguntza jaso duela egiaztatzen bada, doakotasunerako falta den kopuruaren %60 arteko dirulaguntza emango da.

- 2025-2026 ikasturtean Leintz Udal euskaltegitik kanpoko euskaltegi batean egindako ikastaroen matrikulak ordaintzeko dirulaguntza. Halakoetan, matrikularen %50era arteko dirulaguntza emango da, betiere, egindako eskaera kopuruak erreserbatutako zenbatekoa gainditzen ez badu; horrela gertatuz gero, izendatutako dirua proportzionalki banatuko da onuradunen artean.

  Eskaera izapidetu bitartean eskatzaileak HABEren dirulaguntza jaso duela egiaztatzen bada, doakotasunerako falta den kopuruaren %50 arteko dirulaguntza emango da.

- 2026. urtean egindako ikastaro trinko edo barnetegietako matrikulak ordaintzeko dirulaguntza. Halakoetan, matrikularen %50era arteko dirulaguntza emango da,

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE MATRÍCULA DE CURSOS DE EUSKERA

1. OBJETO

El objeto de las presentes bases es regular las condiciones de las subvenciones del año 2026 destinadas a sufragar los gastos de cursos de euskera de los vecinos y las vecinas de Aretxabaleta que hayan estudiado tanto en el euskaltegi municipal Leintz como en otros euskaltegis y barnetegis.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno del 6 de mayo de 2025 para el período 2025-2027.

2. TIPOS DE SUBVENCIÓN

Existen tres tipos de subvención:

- Subvención destinada a sufragar la matrícula de aquellas personas que hayan estudiado en el euskaltegi municipal Leintz durante el curso 2025-2026. En estos casos, se concederá una subvención de hasta el 60% de la matrícula, siempre que el número de solicitudes no supere el importe reservado para estas ayudas; si esto ocurriese, el importe destinado a estas subvenciones se repartirá de forma proporcional entre las y los beneficiarios.

  Si durante la tramitación de la solicitud se comprueba que la persona solicitante ha recibido subvención de HABE, el ayuntamiento subvencionará hasta el 60% del resto de la matrícula.

- Subvención destinada a sufragar la matrícula de aquellas personas que hayan estudiado en un euskaltegi distinto al euskaltegi municipal Leintz durante el curso 2025-2026. En estos casos, se concederá una subvención de hasta el 50% de la matrícula, siempre que el número de solicitudes no supere el importe reservado para estas ayudas; si esto ocurriese, el importe destinado a estas subvenciones se repartirá de forma proporcional entre las y los beneficiarios.

  Si durante la tramitación de la solicitud se comprueba que la persona solicitante ha recibido subvención de HABE, el ayuntamiento subvencionará hasta el 50% del resto de la matrícula.

- Subvención destinada a sufragar las matrículas de cursos intensivos y cursos de barnetegis del año 2026. En estos casos, se concederá una subvención de hasta el 50% de la matrícula, siempre que el número de

betiere, egindako eskaera kopuruak erreserbatutako zenbatekoa gainditzen ez badu; horrela gertatuz gero, izendatutako dirua proportzionalki banatuko da onuradunen artean.

Eskaera izapidetu bitartean eskatzaileak HABEren dirulaguntza jaso duela egiaztatzen bada, doakotasunerako falta den kopuruaren %50 arteko dirulaguntza emango da.

3. ONURADUNAK

Dirulaguntza hauek Aretxabaletan erroldatuta dauden pertsona fisikoek jaso ahal izango dituzte.

Dirulaguntza honen helburua kontuan izanik eta Dirulaguntzak ematea arautzen duen 38/2003 Legeak 13.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, dirulaguntza emango duen erakundean zinegotzi edo plantillako langile direnek ere jaso ahal izango dituzte oinarri hauetako laguntzak, baldin eta Aretxabaletan erroldatuta badaude.

Ez zaie dirulaguntzarik emango izaera publikoa duten entitateei.

4. BALDINTZAK

Hauek dira dirulaguntza lortu ahal izateko bete beharreko baldintzak:

- Aretxabaletan erroldatuta egotea
- Asistentzia gutxienez %75ekoa izatea

5. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluko A, B eta E puntuetan adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Matrikula ordainagiria. (Eskatzaileak baimena ematen badu, Leintz Udal Euskaltegiko ikasleek ez dute aurkeztu beharrik izango, udal euskaltegiak berak egiaztatuko duelako).
- Ikastaroan izandako asistentzia eta lortutako maila egiaztatzen duen agiria, euskaltegiak edo barnetegiak emandakoa. (Eskatzaileak baimena ematen badu, Leintz Udal Euskaltegiko ikasleek ez dute aurkeztu beharrik izango, udal euskaltegiak berak egiaztatuko duelako).

6. ESKAERAK AURKEZTEKO MODUA ETA EPEA

Eskaerak Aretxabaletako Udalean telematikoki

solicitudes no supere el importe reservado para estas ayudas; si esto ocurriese, el importe destinado a estas subvenciones se repartirá de forma proporcional entre las y los beneficiarios.

Si durante la tramitación de la solicitud se comprueba que la persona solicitante ha recibido subvención de HABE, el ayuntamiento subvencionará hasta el 50% del resto de la matrícula.

3. BENEFICIARIOS

Estas subvenciones están dirigidas a personas físicas empadronadas en Aretxabaleta.

Teniendo en cuenta el objeto de la subvención y con arreglo a lo establecido en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, las y los concejales y trabajadores de la institución que concede las subvenciones también podrán recibir las ayudas que regulan las presentes bases, siempre y cuando estén empadronadas/empadronados en Aretxabaleta.

No podrán recibir subvención entidades de carácter público.

4. CONDICIONES

Estas son las condiciones para optar a la subvención:

- Estar empadronado/a en Aretxabaleta.
- Haber mantenido una asistencia de al menos el 75%.

5. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en los puntos A, B y E del artículo 8 de las bases generales, la siguiente documentación:

- Recibo del pago de matrícula. (Si el/la solicitante lo autoriza, los y las estudiantes del euskaltegi municipal Leintz no tendrán que presentar este documento, ya que la comprobación la realizará el propio euskaltegi).
- Asistencia del curso y documento acreditativo del nivel conseguido expedido por el euskaltegi o barnetegi. (Si el/la solicitante lo autoriza, los y las estudiantes del euskaltegi municipal Leintz no tendrán que presentar este documento, ya que la comprobación la realizará el propio euskaltegi).

6. FORMA Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes deberán registrarse telemáticamente en el Ayuntamiento de Aretxabaleta.

erregistratu beharko dira.

Eskaerak aurkezteko epea dirulaguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo lehenengo egun baliodunean hasiko da, eta urte bereko azaroaren 30ean amaituko da.

7. DIRU IZENDAPENA

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 2600 €-koa da. Eta ondorengo aurrekontu partidatik bideratuko dira: "Euskara Dirulaguntzak: 1.0510.481.335.00.01.2026".

8. ERABAKIA

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak, eta organo eskudunak erabakiko du.

9. ORDAINKETA

Dirulaguntza ordainketa bakarrean emango da, dirulaguntza eskatzeko epea amaitu, gastua egin dela eta betebeharrak bete direla egiaztatu, eta dagokion organoak erabakia hartutakoan.

ARETXABALETAKO UDALERRIAN ERROLDATUTA DAUDEN PERTSONA FISIKOEI EUSKARAREN NORMALIZAZIOAREKIN ZERIKUSIA DUTEN IKASTAROAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. HELBURUA

Deialdi honen xedea da Aretxabaletako udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoei 2026. urtean euskaraz edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroak egiteko dirulaguntzak emateko irizpideak arautzea.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2025eko maiatzaren 6ko osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. ONURADUNAK

Aretxabaletako udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoek jaso ahal izango dituzte deialdi honen bidez arautzen diren dirulaguntzak.

3. DIRULAGUNTZA JASO DEZAKETEN JARDUERAK

Ondorengo jarduerek jaso ahal izango dituzte dirulaguntzak:

- UEUk eskainitako ikastaroak.
- EHU-UPV-k eskainitako ikastaroak, beti ere euskararekin eta euskararen

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente a la publicación de la convocatoria de subvenciones en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 30 de noviembre del año de la convocatoria.

7. ASIGNACIÓN ECONÓMICA

El importe de las subvenciones concedidas a través de este programa será de 2600 €. Dicho importe se cargará a la siguiente partida presupuestaria: «Subvenciones euskera: 1.0510.481.335.00.01.2026».

8. RESOLUCIÓN

El servicio de euskera será el encargado de tramitar las solicitudes y la resolución corresponderá al órgano competente.

9. ABONO

La subvención se abonará en un único pago, una vez haya finalizado el plazo de solicitud de subvenciones, se haya comprobado la realización del gasto y el cumplimiento de los requisitos y el órgano competente haya emitido su resolución.

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A PERSONAS FÍSICAS EMPADRONADAS EN ARETXABALETA PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS RELATIVOS A LA NORMALIZACIÓN DEL EUSKERA

1. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es establecer los criterios para conceder subvenciones destinadas a la realización, durante 2026, de cursos de euskera o relativos a la normalización del euskera a personas físicas empadronadas en Aretxabaleta.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno del 6 de mayo 2025 para el período 2025-2027

2. BENEFICIARIOS

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria están dirigidas a personas físicas empadronadas en Aretxabaleta.

3. ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Serán actividades subvencionables:

- Cursos ofrecidos por la UEU.
- Cursos ofrecidos por la UPV/EHU, siempre que tengan relación con el euskera o la normalización del euskera.
- Cursos organizados por HIK HASI

normalizazioarekin zerikusia dutenean.

- HIK HASIk antolatzen dituen ikastaroak.
- Beste erakunde batzuek antolatzen dituzten ikastaroak, beti ere euskararekin eta euskararen normalizazioarekin zerikusia dutenean.

Ikastaro horietan, matrikularen %/70era arteko dirulaguntza emango da (egoitza eta otorduak ez daude barne), betiere, egindako eskaera kopuruak erreserbatutako zenbatekoa gainditzen ez badu; horrela gertatuz gero, izendatutako dirua proportzionalki banatuko da onuradunen artean.

4. BALDINTZAK

Baldintza hauek bete behar dira dirulaguntza jasotzeko:

- Aretxabaletan erroldatuta egotea.
- Asistentzia gutxienez %75ekoa izatea.
- Ikastaroak euskararekin edo euskararen normalizazioarekin zerikusia izatea.

5. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluko A, B eta E puntuetan adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Matrikula ordainagiria.
- Ikastaroan izandako asistentzia.

6. ESKABIDEAK AURKEZTEKO MODUA ETA EPEA

Eskaerak Aretxabaletako Udalean telematikoki erregistratu beharko dira.

Eskaerak aurkezteko epea dirulaguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo lehenengo egun baliodunean hasiko da, eta urte bereko azaroaren 30ean amaituko da.

7. DIRU-IZENDAPENA

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 300 €-koa da, eta ondorengo aurrekontu partidatik bideratuko dira: “Euskara Dirulaguntzak: 1.0510.481.335.00.01.2026”.

8. ERABAKIA

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak, eta organo eskudunak erabakiko du.

- Cursos organizados por otras instituciones, siempre que tengan relación con el euskera o la normalización del euskera.

En el caso de estos cursos, se concederá una subvención de hasta el 70% de la matrícula (excluyendo alojamiento y dietas), siempre que el número de solicitudes no supere el importe reservado para estas ayudas; si esto ocurriese, el importe destinado a estas subvenciones se repartirá de forma proporcional entre las y los beneficiarios.

4. CONDICIONES

Estas son las condiciones que deberán cumplirse para obtener la subvención:

- Estar empadronado/a en Aretxabaleta.
- Haber mantenido una asistencia de al menos el 75%.
- Que el curso guarde relación con el euskera o la normalización del euskera.

5. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en los puntos A, B y E del artículo 8 de las bases generales, la siguiente documentación:

- Recibo del pago de matrícula.
- Asistencia del curso.

6. FORMA Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes deberán registrarse telemáticamente en el Ayuntamiento de Aretxabaleta.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente a la publicación de la convocatoria de subvenciones en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 30 de noviembre del año de la convocatoria.

7. ASIGNACIÓN ECONÓMICA

El importe de las subvenciones concedidas a través de este programa será de 300 €. Dicho importe se cargará a la siguiente partida presupuestaria: «Subvenciones euskera: 1.0510.481.335.00.01.2026».

8. RESOLUCIÓN

El servicio de euskera será el encargado de tramitar las solicitudes y la resolución corresponderá al órgano competente.

9. ABONO

La subvención se abonará en un único pago, una vez haya finalizado el plazo de solicitud de subvenciones, se

9. ORDAINKETA

Dirulaguntza ordainketa bakarrean emango da, dirulaguntza eskatzeko epea amaitu, gastua egin dela eta betebeharrak bete direla egiaztatu eta dagokion organoak erabakia hartutakoan.

EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEN DUTEN ELKARTEEI ETA ENTITATEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. HELBURUA

Deialdi honen xedea da irabazi asmorik gabeko elkarte eta entitateei 2026 urtean euskararen erabilera sustatzeko planak antolatzeko dirulaguntzak emateko baldintzak erregulatzea. Aldizkako programak zein jarduera puntualak izango dira diruz lagunduko direnak.

2025eko maiatzaren 8ko osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

3. ESKAERAK AURKEZTEKO ETA EPEAK

Eskaerak aurkezteko epea dirulaguntzetarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabetekoa izango da. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua baliogabeko hilabetetzat hartuko da.

4. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Eman beharreko dirulaguntzak kalkulatzeko ondorengo irizpideak hauek hartuko dira kontuan (gehienez 100puntu):

a) Proposatutako egitarauaren ezaugarriak, alderdi hauek kontuan hartuta:

a.1. Garatzen den arloari egitarauak egiten dion ekarpena.
a.2. Eskatzaileak proposatutakoen antzeko jarduerarik ez egotea.
a.3. Garatuko den egitarauak zenbat herritarri eragiten dion, haren giza proiekzioa, beste entitate, hiritar eta kultura eragile batzuen inplikazio maila.
a.4. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea.

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak, alderdi hauek kontuan hartuta:

haya comprobado la realización del gasto y el cumplimiento de los requisitos y el órgano competente haya emitido su resolución.

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES QUE FOMENTEN EL USO DEL EUSKERA

1. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es establecer las condiciones que regirán la concesión de subvenciones dirigidas a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo, durante 2026, de planes de fomento del uso del euskera. Las ayudas se destinarán tanto a programas periódicos como a actividades puntuales.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno del 8 de mayo 2025 para el período 2025-2027.

2. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, la documentación indicada en el artículo 8 de las bases generales.

3. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para presentar solicitudes será de un mes a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. A los efectos del plazo establecido en este artículo, el mes de agosto se considerará inhábil.

4. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES

Estos son los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de calcular la subvención concedida (máximo 100 puntos):

a) Características del proyecto propuesto, teniendo en cuenta los aspectos siguientes:

a.1. Aportación del proyecto al ámbito de desarrollo.
a.2. Ausencia de actividades similares a las propuestas por la entidad solicitante.
a.3. Número de ciudadanos y ciudadanas que se beneficiarán del proyecto, proyección humana y nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos/as y promotores culturales.
a.4. Recorrido y arraigo del proyecto propuesto.

b) Características de la entidad solicitante, teniendo en cuenta los aspectos siguientes:

b.1. Recorrido, continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.
b.2.Participación en iniciativas municipales.
b.3. Ausencia de entidades similares.

b.1. Entitate eskatzailearen ibilbidea, jarraitasuna eta egonkortasuna.
b.2 Udalaren ekimenetan parte hartzaile izatea.
b.3. Antzeko entitaterik ez egotea.
b.4. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.
b.5 Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte batzuekin elkarlanean burutzea eta herriari benetan ekarpen aberats eta anitza egiten diotenak.
b.6 Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzen dutenak eta elkartearen bizi iraupena ziurtatzen saiatzen direnak, bereziki beraien lana herrian zabaltzen eta hedatzen dutenak (sozializazioa, jende berriaren inplikazioa, ...).
b.7 Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste dirulaguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna.

c) Horietaz gain, ezaugarri hauek ere baloratuko dira:

c.1 Berdintasun irizpidea kontuan hartzea, emakume eta gizonen berdintasunean eragin eta sustatuz, bereziki, emakumeen eskubideak bermatzen diren heinean.

c.2 Ingurumen ikuspegia baloratuko da, bereziki baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilpena eta birziklatze irizpidea kontuan izatea (kartelak, ekintzak ..).

Hezkuntza arloarekin lotuta dauden eta euskara sustatzea helburu duten Elkarte batek baino gehiagok eskatzen badute dirulaguntza, eskaera onartzeko ondorengo baldintza bete beharko dute: unean argitaratuta dauden datu soziolinguistakoen arabera, udalerriaren lurraldeko euskararen kale erabilera %9tik beherakoa izatea. Bestela, eskaera ezetsi egingo da.

5. DIRU-IZENDAPENA

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 2800 €-koa da, eta ondorengo aurrekontu partidatik bideratuko dira: “Euskara Dirulaguntzak: 1.0510.481.335.00.01.2026”.

6. ERABAKIA

Eskariak aurkezteko epea bukatutakoan, euskara zerbitzuak eskaera guztiak aztertu eta dirulaguntza banaketaren proposamena egingo dio organo eskudunari.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu eta gehienez ere 3 hilabeteko epean hartuko da hari buruzko erabakia.

b.4. Dedicación de la entidad solicitante y de su equipo humano.
b.5. Entidades que realizan diversas actividades, proyectos y acciones en colaboración con otras entidades y que contribuyen de forma eficaz, enriquecedora y diversa a la sociedad.
b.6. Entidades que garantizan la transición y la transmisión intergeneracional y que se esfuerzan por asegurar la supervivencia de la entidad, en particular aquellas que divulgan y comunican su trabajo a la sociedad (socialización, implicación de nuevos participantes, etc.).
b.7. Recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos propios, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado.

c) Asimismo, se valorarán los aspectos siguientes:

c.1. Entidades que se rigen por el principio de igualdad, contribuyendo y fomentando la igualdad de hombres y mujeres, en particular en lo que respecta a la garantía de derechos de las mujeres.

c.2. Entidades que cuidan el aspecto medioambiental, en particular aquellas que tienen en cuenta criterios de reutilización y reciclaje (carteles, acciones...) en sus recursos, medios y proyectos.

En el caso de que más de una Asociación educativa cuyo objetivo sea la promoción del euskera solicite la subvención, se deberá cumplir el siguiente requisito para que la solicitud sea aceptada: que, según los últimos datos sociolingüísticos publicados, el uso callejero del euskera en el territorio al que pertenece el municipio sea inferior al 9%. En caso contrario, la solicitud será desestimada.

5. ASIGNACIÓN ECONÓMICA

El importe de las subvenciones concedidas a través de este programa será de 2800 €. Dicho importe se cargará a la siguiente partida presupuestaria: «Subvenciones euskera: 1.0510.481.335.00.01.2026».

6. RESOLUCIÓN

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, será el servicio de euskera el encargado de analizar todas las propuestas y de realizar una proposición de distribución de las subvenciones al órgano competente.

La resolución se emitirá en un plazo máximo de 3 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si una vez transcurrido ese plazo la entidad interesada no hubiera recibido notificación alguna, deberá entenderse que la solicitud se ha desestimado.

Epe hori igarota, interesdunek jakinarazpenik jaso ezean, eskaria ez dela onartu ulertu beharko da.

7. LIKIDAZIOA

Dirulaguntzaren likidazioa egiteko, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira telematikoki, oinarri orokorretako 25. artikuluan adierazitako epeetan:

- Erakundearen jarduera globalaren nahiz diruz lagundutako ekintzaren edo ekintzen memoria; bertan jasoko dira egondako gastu eta diru sarrerak, diruz lagundutako ekintza egitetik sortutako gastuei eta diru sarrerei dagozkien dokumentuak , eta baita egindako ekintzetan lortutako emaitzen balorazioa ere.

8. ORDAINKETA

1000 €-tik beherako dirulaguntzen kasuan, dirulaguntza ordainketa bakarrean emango da, eskatzaileak aurkeztutako likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa zuzen jasotakoan.

ERROTULUAK, IRUDI KORPORATIBOA ETA WEBGUNEA EUSKARAZ SUSTATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. HELBURUA

Deialdi honen xedea da 2026. urtean merkataritza, ostalaritza eta zerbitzuetako negozioetan errotuluak, irudi korporatiboa eta webgunea euskaraz jartzen dituztenei dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2025eko maiatzaren 8ko osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. ONURADUNAK

Aretxabaletan merkataritza, ostalaritza edo zerbitzuetako jarduera bat duten pertsona fisikoak edo pertsona juridikoak.

3. BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Baldintza hauek bete behar dira dirulaguntza jasotzeko:

<u>- Edozein kasutan:</u>

a) Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzuetako jarduera Aretxabaletan izatea.

b) Testua zuzen idatzita egotea; horretarako, euskarazko testua aurrez euskara-zerbitzuak gainbegiratzea gomendatzen da.

7. LIQUIDACIÓN

Para proceder a la liquidación de la subvención, será necesario presentar la documentación siguiente por vía telemática en los plazos señalados en el artículo 25 de las bases generales:

- Memoria de la actividad global de la entidad o de la acción o de las acciones subvencionadas en la que se recojan los ingresos y gastos incurridos, los documentos relativos a ingresos y gastos derivados de la realización de la acción subvencionada y una valoración de los resultados obtenidos con las acciones desarrolladas.

8. ABONO

En el caso de subvenciones inferiores a 1000 €, la subvención se abonará mediante un único pago, tras la aprobación de la liquidación que presente la entidad solicitante, es decir, una vez se haya recibido correctamente la documentación relativa al programa o a la actividad subvencionada.

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA FOMENTAR RÓTULOS, IMÁGENES CORPORATIVAS Y PÁGINAS WEB EN EUSKERA

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es establecer las condiciones que regirán las subvenciones concedidas en 2026 a los negocios de comercio, hostelería y servicios que redacten sus rótulos, imágenes corporativas y páginas web en euskera.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno del 8 de mayo 2025 para el período 2025-2027.

2. BENEFICIARIOS

Personas físicas o jurídicas que desarrollen una actividad comercial, de hostelería o de servicios en Aretxabaleta.

3. REQUISITOS

Deberán cumplirse las siguientes condiciones para recibir subvenciones:

<u>-En todos los casos:</u>

a) Desarrollar la actividad comercial, de hostelería o de servicios en Aretxabaleta.

b) El texto objeto de la subvención debe estar correctamente escrito; para ello, se recomienda someterlo a una supervisión previa por parte del servicio de euskera.

c) El trabajo objeto de la subvención debe haberse realizado durante 2026.

c) Dirulaguntza xede duen lana 2026ean egindakoa izatea.

- Errotuluen kasuan:

a) Errotulutzat hartuko dira fatxadan nahiz establezimenduetako ate eta kristaletan jartzen direnak.

b) Errotuluak jardueraren berri eman beharko du dirulaguntza jaso ahal izateko; hau da, errotuluan, izenarekin batera, jardueraren izena ere agertu beharko da. Hala ez bada, ez da emango dirulaguntzarik.

c) Testua euskaraz bakarrik izatea.

d) Establezimendu berrien errotuluentzat nahiz berritu diren errotuluentzat eska daiteke dirulaguntza.

e) Errotulua jartzeko udal-baimena jaso beharko da aurrez.

- Irudi korporatiboaren kasuan:

a) Irudi korporatiboaren elementutzat joko dira:

1. Gutun-azalak
2. Orri idazpurudunak
3. Bisita txartelak
4. Kartak eta menuak
5. Entitatea identifikatzeko zigilua
6. Albarana, fakturak…
7. Ibilgailuak errotulatzea

b) Gutun-azalen, orri idazpurudunen, bisita txartelen, entitatea identifikatzeko zigiluen eta ibilgailuen errotulazioaren kasuan, testua euskaraz bakarrik idatzita egotea.

c) Karta/menuen eta albaran/fakturen kasuan testua euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntza batean idatzita egotea.

- Webguneen kasuan:

a) Webgunea euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntza batean/batzuetan idatzita egotea. Hainbat hizkuntzatan dagoenean, euskarazko testuaren portzentajea gainerako hizkuntzen bezainbestekoa izango da, behintzat.

4. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA JUSTIFIKATZEKO MODUA

Dirulaguntza xede duen lana 2026ean egindakoa izan beharko da. Eskabidea eta justifikazioa batera

-En el caso de los rótulos:

a) Se considerarán rótulos aquellos colocados en las fachadas o en las puertas y cristales de los establecimientos.

b) El rótulo deberá dar cuenta de la actividad para poder recibir la ayuda, por lo que, junto con el nombre del establecimiento, también deberá indicar la actividad a la que se dedica. De lo contrario, no recibirá subvención.

c) El texto deberá estar solo en euskera.

d) La subvención podrá solicitarse tanto para rótulos de establecimientos nuevos como para rótulos renovados.

e) La instalación del rótulo deberá recibir una autorización municipal previa.

-En el caso de la imagen corporativa:

a) Se considerarán elementos de imagen corporativa:

1. Sobres
2. Hojas con membrete
3. Tarjetas de visita
4. Cartas y menús
5. Sello identificativo del establecimiento.
6. Albaranes, facturas…
7. Rotulaciones de vehículos

b) En el caso de sobres, hojas con membrete, tarjetas de visita, sellos identificativos y rotulaciones de vehículos, el texto deberá aparecer escrito solo en euskera.

c) En el caso de cartas/menús y albaranes/facturas, el texto podrá estar escrito solo en euskera o en euskera y otro idioma.

-En el caso de la página web:

a) La página web podrá estar redactada solo en euskera o en euskera y otro(s) idioma(s). En el caso de estar en varios idiomas, el porcentaje de texto de euskera será al menos equivalente al del resto de idiomas.

4. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El trabajo objeto de la subvención deberá haberse realizado durante 2026. La solicitud y la justificación deberán presentarse al mismo tiempo, antes del 30 de noviembre. No obstante, se recomienda solicitar la supervisión del servicio de euskera con anterioridad a la

aurkeztu beharko dira, azaroaren 30 baino lehen. Nolanahi ere, lanak egin aurretik testua euskara-zerbitzuak gainbegiratzea gomendatzen da, hizkuntzaren aldetik zuzena dela ziurtatzeko.

Eskaerak Aretxabaletako Udalean telematikoki erregistratu beharko dira.

5. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluko A, B eta E puntuetan adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Egindako gastuen jatorrizko fakturak, ordainketa-egiaztagiriekin batera.

Horretaz gain, ondorengoak aurkeztu beharko dira kasuaren arabera:

- Errotuluen kasuetan:

a) Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia.

- Irudi korporatiboaren kasuetan:

a) Entitateak egin edo berritutako elementu bakoitzaren ale bat.

- Webguneen kasuetan:

a) Webgunearen helbidea.

6. DIRULAGUNTZA BANATZEKO IRIZPIDEAK

Eman beharreko dirulaguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- Errotuluen kasuan, kostuaren %80koa izango da dirulaguntza, eta gehienez ere 180 €.

- Irudi korporatiboaren kasuan, kostuaren %80koa izango da dirulaguntza, eta gehienez ere 120 €.

- Webguneen kasuan, kostuaren %50 izango da dirulaguntza, eta gehienez ere 450 €.

7. AURREKONTUA

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 1500 €-koa da, eta ondorengo aurrekontu partidatik bideratuko dira: “Euskara -laguntzak: 1.0510.481.335.00.01.2026”.

realización de los trabajos, con el fin de asegurarse de que el texto sea correcto desde el punto de vista lingüístico.

Las solicitudes deberán registrarse telemáticamente en el Ayuntamiento de Aretxabaleta.

5. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en los puntos A, B y E del artículo 8 de las bases generales, la siguiente documentación:

a) Facturas originales de los gastos en los que se ha incurrido y justificantes de pago.

Además de eso, también habrá que presentar los documentos siguientes, según el caso:

-En el caso de los rótulos:

a) Documento o fotografía donde se refleje el nombre del rótulo.

-En el caso de la imagen corporativa:

a) Una muestra de cada uno de los elementos que haya realizado o actualizado la entidad.

-En el caso de las páginas web:

a) Dirección de la página web.

6. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

Estos son los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de calcular la subvención concedida:

-En el caso de los rótulos, la subvención ascenderá al 80% del coste, hasta un máximo de 180€.

-En el caso de la imagen corporativa, la subvención ascenderá al 80% del coste, hasta un máximo de 120€.

-En el caso de las páginas web, la subvención ascenderá al 50% del coste, hasta un máximo de 450€.

7. PRESUPUESTO

El importe de las subvenciones concedidas a través de este programa será de 1500 €. Dicho importe se cargará a la siguiente partida presupuestaria: «Subvenciones euskera: 1.0510.481.335.00.01.2026».

8. FORMA Y PLAZOS DE PAGO

La subvención se abonará en un solo pago, una vez

8. ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK

Dirulaguntza ordainketa bakarrean emango da, gastua egin dela eta betebeharrak bete direla justifikatu eta gero.

Deialdi barruan egindako eskaera kopuruak dirulaguntza lerro honetarako erreserbatutako zenbatekoa gaindituko balu, izendatutako dirua proportzionalki banatuko da onuradunen artean.

justificado el gasto realizado y el cumplimiento de las obligaciones.

Si el número de solicitudes recibidas en la convocatoria superase el importe reservado para esta línea de subvención, los fondos previstos se repartirán de forma proporcional entre los beneficiarios.

IRAKASKUNTZA ARAUTUAREN EREMUAN IRABAZI ASMORIK GABE DIHARDUTEN GURASOEN ELKARTEEK EGINDAKO EKINTZETARAKO DIRULAGUNTZA DEIALDIA

1. XEDEA

Araudi honen helburua da hezkuntza egitasmoetarako dirulaguntzak emateko prozedurak eta irizpideak egituratzea eta finkatzea.

Aretxabaletako ikastetxeetako guraso elkarteek egin ahalko dute dirulaguntza eskaera, eta baita Aretxabaletakoak ez direnek ere, baina ikasleen %15a baino gehiago Aretxabaletakoa bada.

Dirulaguntzaren xedea jarduera puntualak eta ikasturteko jarduera programak izango dira. Biak ala biak 2025-2026ko ikasturtean zehar burututakoak (irailetik-ekainera).

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2025eko maiatzaren 8ko osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

Dirulaguntza xede duten jarduerak ondokoak izango dira:

1.-Hezkuntza eta kultura jarduerak edo ekintzak

Ondorengo jarduera edo kontzeptu hauek ez dira diruz lagunduko:

a) Azpiegiturako obrak, inbertsioak, ondasun higiezinak erostea eta altzariak eta ekipamendua erostea.
b) Ikastetxeen mantentze eta funtzionamendu gastuak.
c) Elkarteak egindako bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzuko bestelako kostuak. Edonola ere, elkarteak antolatu nahi dituen aste kultural, ospakizun… eta antzeko jardueretarako beharrezko diren janari, edari edo materialak subentzionagarriak izango dira, beti ere, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gordetzen baldin bada.
d) Udalaren iritziz beste laguntza programa

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ASOCIACIONES, SIN ÁNIMO DE LUCRO DE MADRES Y PADRES QUE ACTÚAN EN EL ÁMBITO DE LA ENSEÑANZA REGLADA

1. OBJETO

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión de subvenciones para las actividades y proyectos de educación.

Podrán solicitar la subvención las asociaciones de padres y madres centros escolares de Aretxabaleta, así como las que no lo sean, pero más del 15% del alumnado sea de Aretxabaleta.

Serán objeto de subvención tanto las actividades puntuales y concretas como programas de actividades del curso 2025-2026(de septiembre a junio).

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 8 de mayo de 2025 para el período 2025-2027

Las actividades objeto de subvención serán las siguientes:

1.-Actividades educativas y culturales

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

a) Realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento.
b) Los gastos de mantenimiento y funcionamiento de los centros docentes.
c) Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, realizadas por la asociación, pero sí serán objeto de subvención el coste de productos alimenticios, bebidas y material necesario para llevar a cabo una actividad de la Asociación tales como semanas culturales, celebraciones…, siempre que guarde la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.
d) Aquellas actividades o proyectos que en opinión

batzuetan hobeto egokitzen diren jarduerak.

e) Ikastetxeetako zaintza zerbitzuak eta jangela zerbitzuak.

f) Multikirola edo eskola kirola zerbitzua.

2. ELKARTE ONURADUNAK

Irabazi asmorik gabeko guraso elkarteek eskatu ditzakete dirulaguntzak, baina baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren ondorengo etapak ematen dituen Aretxabaletako ikastetxe bateko guraso elkartea izatea.

b) Eskualdeko ikastetxe bateko guraso elkartea izatea, betiere Aretxabaletako ikasleen kopurua % 15etik gorakoa baldin bada.

3. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Dirulaguntza helburu duen irakaskuntza mailetan ikastetxean matrikulatutako ikasleen kopurua, eta horietatik zenbat diren Aretxabaletakoak.

Aurkeztutako eskabidean akats edo okerrik ikusten bada eskatzaileari 10 eguneko epea emango zaio horiek zuzentzeko. Epe barruan erantzuten ez bada, eskatzaileak eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da.

4. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Dirulaguntzak nola banatu kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Kopuru guztiaren %30 elkarte guztien artean banatzeko izango da; hortaz, kopuru berdina jasoko du elkarte bakoitzak.

b) Kopuru guztiaren %20 ikastetxe bakoitzak duen ikasle aretxabaletar kopuruaren arabera banatuko da.

c) Kopuruaren gainerako %50a bi bloketan bereiztuko da :

del Ayuntamiento tengan mejor encaje en otros programas de ayudas.

e) Servicios de guardería y de comedor en el centro docente.

f) Servicio de multideporte

2. ASOCIACIONES BENEFICIARIAS

Podrán solicitar las subvenciones de esta convocatoria las asociaciones de padres de alumna/os sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser una asociación de madres y padres de alumna/os de Aretxabaleta de un centro docente que imparta etapas de la Educación Infantil, Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria y/o Educación Secundaria Post-obligatoria.

b) Ser una asociación de madres y padres de alumna/os de centro a nivel comarcal, siempre y cuando el alumnado del municipio de Aretxabaleta represente un porcentaje superior al 15% respecto al total del alumnado.

3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en el artículo 8 de las bases generales, la siguiente documentación.

- Número de alumnos matriculados en el centro escolar en los niveles de enseñanza objeto de la subvención, con indicación de cuántos de ellos son de Aretxabaleta.

En caso de existencia de algún defecto o inexactitud en la solicitud presentada se concederá un plazo de 10 días al solicitante para su subsanación. Si en dicho plazo no se subsana se tendrá por desistida la solicitud.

4, CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Para el cálculo de las subvenciones se aplicarán los siguientes criterios:

a) El 30% del total de la ayuda a repartir a partes iguales entre todas las asociaciones; por tanto, cada asociación recibirá la misma cantidad.

b) El 20% del total de la ayuda a repartir entre todas las asociaciones teniendo en cuenta el número de alumnos de Aretxabaleta que tenga cada centro docente.

c) El 50% restante de la ayuda a repartir, se dividirá en dos bloques:

1. Antolatutako jarduerek ikastetxe barrukoentzat badira %25a

2. Antolatutako jarduerak Ikastetxearen inguruko komunitatekoentzat edo herrikoentzat. %25a

Atal honetan ezarritako irizpideak aplikatu ondoren soberakinik egonez gero, banatu egingo litzateke elkarte guztien artean, egindako jardueren kostea gainditzen ez bada.

Gehieneko dirulaguntza:

Orotara dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa ez da izango jarduera guztien batura kostuaren %80 baino handiagoa izango. Edozelan ere, jardueren izaera eta oihartzunaren arabera, laguntza portzentajea handiagoa baimendu ahal izango du Udalak salbuespen moduan.

Dirulaguntzarekin gainfinantzaketa egongo balitz, dirulaguntza proportzioan jaitsiko litzateke.

5. AURREKONTUA

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 2.000€koa da, eta Guraso elkarteei zuzendutako dirulaguntza partidaren kontura finantzatuko da 1.0511.481.323.00.03.2026

6. ESKAERA EGITEKO EPEA

Dirulaguntza hau eskatzeko azken eguna urriaren 30a izango da. Eskaera eta dokumentazioa telematikoki egin beharko da.

7. FROGATZEKO EPEA ETA ERAK

Dirulaguntzaren zuriketa egiteko, eskaerarekin batera, zuriketa dokumentuak aurkeztu beharko dira 2026ko urriaren 30ean beranduenez.

Oinarri orokorretako 24. artikuluan aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da, eskatutako eta jasotako beste dirulaguntzen aitorpenarekin batera.

8. ERABAKIA

Eskaera aurkezteko epea amaitu eta hilabeteko epean, alkatetza dekretuaren bidez hartutako erabakia jakinaraziko zaie elkarte eskatzaileei.

1. %25 irá destinado a las actividades realizadas únicamente para los alumnos y alumnas de ese centro.

2.Actividades organizadas para la comunidad o población del entorno del Centro. 25%

En el supuesto de que después de la aplicación de los criterios fijados en este apartado quedara un remanente, éste sería objeto de reparto por igual entre todas las asociaciones concurrentes, siempre que no se supere el coste de las actividades realizadas.

Límite máximo de subvención:

Con carácter general el importe máximo de la subvención no superará el 80% del coste de todas las actividades juntas. No obstante, con carácter excepcional y a la vista de la naturaleza y repercusión de las actividades planteada, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente un porcentaje de ayuda superior.

Si con la subvención se da una sobrefinanciación, la cantidad de la subvención se reducirá proporcionalmente.

5. PRESUPUESTO

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0511.481.323.00.03.2026

6. PLAZO DE SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN

El último día para solicitar esta subvención será el 30 de octubre. La solicitud y entrega de la documentación se realizará mediante vía telemática.

7. PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN

La justificación de la subvención, junto con la solicitud se realizará mediante la presentación, como máximo el 30 de octubre de 2026, de la documentación exigida.

Para poder efectuar la liquidación correspondiente deberá presentarse la documentación mencionada en el artículo 24 de las bases generales, junto con una declaración de las ayudas solicitadas y concedidas.

8. RESOLUCION

En el plazo de un mes desde la finalización del plazo de presentación de la solicitud, se notificará a las asociaciones solicitantes la resolución adoptada por decreto de alcaldía.

HAUR ETA NERABEEN AISIALDIRAKO ESKUBIDEA BERMATZEKO DIRULAGUNTZAK. 2026-2027 IKASTURTEKO JARDUERAK

1. XEDEA.

Aretxabaletako haur eta nerabeei eskolaz kanpoko

SUBVENCIONES DIRIGIDAS A GARANTIZAR EL DERECHO A LAS ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA. PARA EL CURSO 2026-2027

1. OBJETO

Regular las subvenciones para hacer frente a las

Aretxabaletako Udala

ekintzetarako eta jardueretako matrikulei aurre egiteko dirulaguntza arautzea.

2. AURREKONTUA.

Gastu hauei aurre egiteko 1.0511.480.323.00.01.2026 partida bideratuko du Aretxabaletako Udalak eta urteko aurrekontuetan jaso du.
Programa honen xede diren dirulaguntzetara bideratutako diru kopurua honakoa izango da: 7.000 €.

3. ARRAZOIEN AZALPENA

-NBEren Haurren Eskubideen Nazioarteko Aldarrikapenak, 1959koak, besteak beste, eskubide hauek aitortzen dizkie haur, nerabe eta gazteei:
1.-Berdintasunerako eskubidea, arraza, erlijioa edo nazionalitatea kontuan hartu gabe.
2.- Babes berezia jasotzeko eskubidea, fisikoki, mentalki eta sozialki osasuntsu eta libre haz daitezen.
7. Doako hezkuntza baterako eskubidea. Ongi pasatzeko eta jolasteko eskubidea.
10. Munduko pertsona guztien arteko elkartasuna, adiskidetasuna eta justizia sustatzen duen hezkuntza jasotzeko eskubidea.

-Unicefen Haurren eskubideei buruzko hitzarmenak, 1989koa, hauek zehazten ditu:

2.-Bereizkeriarik ez.
Hitzarmen honetan aipatutako eskubideak haur guztiei aplikatu behar zaizkie inolako bereizketarik egin gabe eta haurren edo gurasoen arraza, kolorea, sexua, hizkuntza, erlijioa, etnia edo gizarte-jatorria, iritzia, maila ekonomikoa, ezintasun fisikoak, edo bestelako edozein ezaugarri kontuan izan gabe.

3.-.Haurraren interes gorena.
Gizarte-ongizateko erakunde pribatu nahiz publikoek haurrei buruz hartzen dituzten neurri guztietan haurren interesak lehentasun osoa izango du.
31. Aisialdia, jolasak eta kultur jarduerak.

Haurrak aisialdi, jolas eta ekintza kultural eta artistikoetan parte hartzeko eskubidea du.

Bestalde, Garapen Jasangarrirako Europako 2030 Agendak haurren eskubideak sustatzen ditu eta haur guztien babesa antolatzen du, inor atzean utzi gabe, hona hemen hau jasotzen duten puntuak:

1.-Pobrezia desagerraraztea.
4.-Kalitatezko hezkuntza ziurtatzea.
5.- Genero-berdintasuna bermatzea.
10. Desberdintasunak murriztea.

Azkenik eta amaitzeko, 2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa Haur eta Nerabeenak bere printzipio eta eskubideetan behin eta berriro jasotzen da.

Legearen 24. artikuluak ezartzen du pertsona adingabe orok eskubidea duela bere interes gorena lehentasunez baloratua izateko, eta interes hori gailendu behar dela beste edozein interes legitimoren gainetik . Testuinguru

matrículas de actividades deportivas y de ocio organizadas.

2. PRESUPUESTO.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta destinará la partida. 1.0511.480.323.00.01.2026 para hacer frente a estos gastos que se recogen en los presupuestos anuales.
El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa será el siguiente: 7.000€.

3. MOTIVOS.

— La Declaración Internacional de los Derechos de la Infancia de la ONU de 1959 reconoce, entre otros, los siguientes derechos a niños, adolescentes y jóvenes:
1.-Derecho a la igualdad, independientemente de su raza, religión o nacionalidad.
2.-Derecho a una protección especial para que crezcan fí- sica, mental y socialmente sanos y libres.
7. Derecho a una educación gratuita. Derecho a divertirse y jugar.
10. Derecho a una educación que fomente la solidaridad, la amistad y la justicia entre todas las personas del mundo.

-La Convención sobre los Derechos del Niño de Unicef de 1989 establece:

2.-No discriminación.
Los derechos a que se refiere el presente Convenio son de aplicación a todos los niños y niñas sin distinción alguna y sin distinción de raza, color, sexo, idioma, religión, origen étnico o social, opinión, nivel económico, discapacidad física o cualquier otra condición.

3.- Interés superior del niño.
En todas las medidas que sobre los niños adopten las instituciones públicas o privadas de bienestar social, el interés de los niños será prioritario.
31. Ocio, juegos y actividades culturales.

El niño tiene derecho a participar en el ocio, el juego y las actividades culturales y artísticas.

— Por su parte, la Agenda 2030 de Europa para el Desarrollo Sostenible promueve los derechos de la infancia y ordena la protección de todos los niños sin dejar a nadie atrás, he aquí los puntos en los que se recoge:

1. Erradicar la pobreza.
4.-Asegurar una educación de calidad.
5.-Garantizar la igualdad de género.
10. Reducir las desigualdades.

Por último y para finalizar, la Ley 2/2024, de 15 de febrero, de Infancia y Adolescencia se recoge de forma reiterada en sus principios y derechos.

El artículo 24 de la Ley establece el derecho de toda persona menor de edad a que su interés superior sea valorado con carácter preferente, debiendo prevalecer

horretan, eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzea haur eta nerabeen garapen integralaren funtsezko elementua denez, administrazio publikoek hori errazteko neurriak hartu behar dituzte.

Halaber, legearen 22. artikuluak aitortzen du haur eta nerabeak ordenamendu juridikoak eta nazioarteko arauek aitortutako eskubide guztien titular direla , eta horien artean sartzen dira garapen osoa eta ongizatea bermatzeko beharrezkoak diren eskubide sozial, kultural eta hezigarriak.

Bestalde, legearen 80. artikuluak (Aisialdi hezigarriko jardueretarako irispidea) berariaz ezartzen du administrazio publikoek:

- haur eta nerabe guztiek aisialdi hezigarrirako aukera berak izan ditzaten bermatu behar dutela, eta
- bereziki egoera zaurgarrian daudenentzat neurri konpentsatzaileak hartu behar dituztela .

Era berean, 79. artikuluak aitortzen du haurrek aisialdi hezigarrirako eskubidea dutela eta administrazio publikoek hori sustatu eta bermatu behar dutela .

Bestetik, legearen 69. artikuluak administrazioei eskatzen die neurriak hartzea haur eta nerabeen garapen oso eta harmonikoa sustatzeko , eta jarduera osagarriak (hala nola eskolaz kanpokoak) tresna egokiak dira helburu hori lortzeko.

Azkenik, legeak hainbat xedapenetan azpimarratzen du administrazio publikoen ardura aktiboa sustapen-, prebentzio- eta inklusio-politikak garatzeko, bereziki zaurgarritasun-egoerak saihesteko eta gizarte-inklusioa bermatzeko.

4.- FUNTSA

Laburtuz, dirulaguntza hauen bidez Aretxabaletako Udalak Aretxabaletan erroldatuta dauden jatorri eta testuinguru desberdinetako 16 urte arteko haur eta nerabeen aukera-berdintasuna sustatzea eta kulturartekotasuna lantzea du helburu, haur eta nerabeen aisialdiko eta eskolaz kanpoko ekintzen parte-hartzea sustatzearekin batera.

5.- DIRUZ LAGUNTZEN DIREN JARDUERAK.

Bi izan daitezke, gehienez ere, diruz lagundutako jarduerak. Bata, ludoteka zerbitzua eta ludoteka zerbitzuaz gain, beste bat herriko aisialdiko eta kirol eragileek antolatutakoak. Haur bakoitzari, beraz, gehienez 2 jarduera lagunduko zaizkio, familiak aukeratu egin beharko du izena ematerakoan.

2026-2027 ikasturtean diruz lagunduko diren jarduerak:

— Eskola kirola
— Euskal dantza
— Pilota
— UDA futbola

éste sobre cualquier otro interés legítimo. En este contexto, la participación en actividades extraescolares constituye un elemento clave del desarrollo integral de la infancia y la adolescencia.

Asimismo, el artículo 22 de la ley reconoce que los niños, niñas y adolescentes son titulares de todos los derechos reconocidos por el ordenamiento jurídico y por las normas internacionales, entre los que se incluyen los derechos sociales, culturales y educativos necesarios para garantizar su pleno desarrollo y bienestar.

Por su parte, el artículo 80 (Acceso a las actividades de ocio educativo) de la ley establece expresamente que las administraciones públicas:

- deben garantizar que todos los niños, niñas y adolescentes tengan las mismas oportunidades de ocio educativo,y
- adoptar medidas compensatorias para personas especialmente vulnerables.

Asimismo, el artículo 79 reconoce el derecho de los niños y niñas al ocio educativo y la obligación de las administraciones públicas de promoverlo y garantizarlo.

Por su parte, el artículo 69 de la ley insta a las administraciones a adoptar medidas para promover el desarrollo integral y armónico de los niños, niñas y adolescentes, siendo las actividades complementarias, como las extraescolares, instrumentos idóneos para la consecución de este objetivo.

Por último, la Ley incide en diversos preceptos en la responsabilidad activa de las Administraciones Públicas en el desarrollo de políticas de promoción, prevención e inclusión, especialmente para evitar situaciones de vulnerabilidad y garantizar la inclusión social.

4.- FUNDAMENTO

En resumen, con estas subvenciones el Ayuntamiento de Aretxabaleta tiene como objetivo promover la igualdad de oportunidades y la interculturalidad de los niños, niñas y adolescentes de hasta 16 años de diferentes orígenes y contextos empadronados en Aretxabaleta, así como fomentar la participación en el tiempo libre de los niños, niñas y adolescentes.

5.- ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

El número máximo de actividades subvencionadas será de dos. Uno, el servicio de ludoteca, otro los organizados por los agentes de ocio y deporte de la localidad. En conclusión, a cada menor se le subvencionará como máximo 2 actividades, cada familia deberá de elegir a la hora de solicitar la ayuda.

Actividades que se subvencionarán en el curso 2026-2027:

— Deporte escolar
— Euskal dantza
— Pelota
— UDA futbol

— Arizmendi kirol elkartea Boleibola, nesken futbola
— Igeriketa

— Arizmendi kirol elkartea Boleibol, futbol femenino.
— Natación

6.-. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA.

Jarraian aipatzen diren dirulaguntzen onuradunei kuotaren 100 % ordainduko zaie:

— BDE: Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta.
— GLL: Gizarte Larrialdietarako Laguntza.
— Bizitzeko gutxieneko diru-sarrera.

6.-. CUANTIA DE LA SUBVENCIÓN

Se abonará el 100 % de la cuota a los beneficiarios de las siguientes ayudas:

— RGI: Renta de Garantía de Ingresos
— Ayuda de emergencia social
— Ingreso mínimo vital.

7.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

-.Eskaera-orria behar bezala beteta. Eskaera aurkezteko unean eskatzaileak jada matrikula ordainduta badu, matrikulari dagozkion egiaztagiriak.

-.BDE edo Bizitzeko Gutxieneko diru-sarreraren jasotzailea zarela ziurtatzen duen dokumentua.

-.Errenta aitorpena edo salbuetsita dagoen ziurtagiria.

Eskatzaileari informatzen zaio, Aretxabaletako Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Ondokoak begiratuko ditu:

- Gizarte Segurantzan egunean dagoela baieztatzen duen ziurtagiria.
- Ogasunean egunean dagoela baieztatzen den ziurtagiria.
- Aretxabaletako udalean errolda eta bizikidetza datuak
- Nortasunaren inguruko datuak
- Aretxabaletako udalarekin zorrik ez izatea bermatzea
- GLLa jasotzen duen gaineko ziurtagiria

Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, ondoko dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Gizarte Segurantzan egunean dagoela baieztatzen duen ziurtagiria.
- Ogasunean egunean dagoela baieztatzen den ziurtagiria.
- Aretxabaletako udalean errolda eta bizikidetza datuak
- Nortasunaren inguruko datuak
- Aretxabaletako udalarekin zorrik ez izatea bermatzea
- Gizarte larrialdetarako dirulaguntza ziurtagiria

Salbuespenak: Aretxabaletako udalak dokumentazioa aurkeztu ezin dutenen edota zailtasunak dituztenen salbuespen kasuak ere aztertu ditzake.

7.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado.
Si en el momento de presentar la solicitud el solicitante ya ha abonado la matrícula, justificantes de la misma.

- Documento que acredite ser perceptor del Renta de garantía de ingresos, o ingreso mínimo vital.

-Declaración de la renta o certificado de exención.

Se informa al solicitante que el Ayuntamiento de Aretxabaleta comprobará directamente los datos de las condiciones desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. Mirará los siguientes datos:

- Certificado de estar al corriente en la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente con la Hacienda
- Datos de empadronamiento y convivencia en el Aretxabala.
- Datos de identidad
- Garantizar la no existencia de deudas con el Ayuntamiento de Aretxabaleta.
- Certificado de la ayuda de emergencia social

No obstante, el solicitante podrá renunciar a dicha acreditación. En este caso, el solicitante deberá presentar la documentación arriba indicada:

- Certificado de estar al corriente en la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente con la Hacienda
- Datos de empadronamiento y convivencia en el Aretxabaleta.
- Datos de identidad
- Garantizar la no existencia de deudas con el Ayuntamiento de Aretxabaleta.
- Certificado de la ayuda de emergencia social

Excepciones: El ayuntamiento de Aretxabaleta también puede estudiar los casos de excepción de aquellos que no puedan presentar la documentación o tengan dificultades.

8.-. AURKEZTEKO EPEA

Dirulaguntza argitaratzen denetik irailaren 30a arte.

8. PLAZO DE PRESENTACIÓN

La solicitud deberá realizarse desde que se publiquen

9. ESKAERA NON AURKEZTU

Eskaera udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko du interesdunak, hezkuntza zerbitzura zuzenduta. Bestalde baita, aurkeztu ahal izango dira urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak aurreikusten dituen gainerako bideen bitartez.

10. AKATSAK ZUZENTZEA

Arestian aipaturiko agiri edo egiaztagiriren bat aurkezten ez bada, interesdunari 10 laneguneko epea emango zaio akatsa zuzendu edo aurkeztutako dokumentazioa osa dezan, eskaera iristen zaion egunetik kontatzen hasita. Eskaerak informazioa gehitzea beharrezkoa badu, organo eskudunak aukera izango du eskatzaileari dagokion dokumentazio gehigarria eskatzeko.

11. EBAZTEKO ETA JAKINARAZTEKO EPEA

Deialdia ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea bi hilabetekoa izango da gehienez, eskaera egiteko epea bukatzen den egunetik zenbatzen hasita. Behin epe hori igarota, berariazko ebazpenik jasotzen ez bada, eska tzaileak ezetsitzat jo ahal izango du bere eskabidea.

12. PROZEDURA IZAPIDETZEKO ETA EBAZTEKO ORGANO ESKUDUNA

Prozeduraren izapidetzea Aretxabaletako Udalaren hezkuntza batzordeak egingo du eta alkate erabakiz ebatziko da.

13. DIRULAGUNTZA EMATEKO ARAUBIDEA

Udalak deialdi publiko bidez, eskaintzen dizkie laguntzak legeak eskatzen dituen baldintzak betetzen dituztenei, eskatzaileen artean konparaketarik egin gabe eta lehentasunik ezarri gabe.

Eskaerak aurkeztu ahala bideratu eta erabakiko dira, betiere, horretarako aurrekontua badago. Partidan dagoen dirua gastatuko balitz, dirulaguntza hau modu proportzionalean banatuko litzateke.

14. ONURADUNAREN BETEBEHARRAK

Onuradunek, gutxienez, % 85eko asistentzia izan beharko dute ekintzetan, eta ez bertaratzeak justifikatu beharko dituzte.

Horrela egin ezean, hurrengo ikasturteko dirulaguntza eskubidea galdu lezake.

15. DIRULAGUNTZA ONURADUNAK EZ ZABALTZEA

Dirulaguntzaren izaera berezia dela eta onuradunei ez zaie exijtuko dirulaguntza jaso izanaren publizitatea egitea.

Deialdi honetako dirulaguntzak nori eman zaizkion

las bases hasta el 30 de septiembre.

9. DONDE PRESENTAR LA SOLICITUD

La solicitud se presentará por el interesado en el Registro General del Ayuntamiento. Asimismo, podrán presentarse por los demás medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/ 2015, de 1 de octubre.

10. *SUBSANACIÓN DE ERRORES*

Si no se presentase alguno de los documentos o justificantes citados anteriormente, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, subsane la falta o complete la documentación aportada. En el caso de que la solicitud requiera la incorporación de información, el órgano competente podrá solicitar al solicitante la documentación adicional correspondiente.

11. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de dos meses desde el último día del periodo de solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

12. ÓRGANO COMPETENTE PARA LA TRAMITACIÓN Y RE SOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La tramitación del procedimiento se realizará por la comisión de educación y la resolución mediante decreto de alcaldía.

13. RÉGIMEN DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El Ayuntamiento, mediante convocatoria pública, ofrece ayudas a quienes cumplan los requisitos exigidos por la ley, sin comparación entre los solicitantes y sin establecer prioridades.

Las solicitudes se tramitan y resuelven conforme se vayan presentando, en tanto se disponga de presupuesto para ello. En el caso de que se gastara el dinero existente en la partida, esta subvención se distribuiría proporcionalmente

14. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

Los beneficiarios deberán tener una asistencia mínima del 85 % en las actividades y justificar las inasistencias.

En caso contrario, podrá perder el derecho a la subvención del curso siguiente.

15. NO DIFUSIÓN DE BENEFICIARIOS

Por la naturaleza específica de la subvención no se exigirá a los beneficiarios la publicidad de la recepción de la subvención.

La publicación de las subvenciones objeto de la

argitaratzeak ekar dezake pertsona fisikoen ohorea, intimitate pertsonal zein familiarra edo norberaren irudia ez errespetatzea edo ez babestea; horregatik, pertsonen ohore, intimitate eta irudiaren babes zibilari buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Legean ezarritakoa betetzeko, ez da argitaratuko nori eman zaizkion dirulaguntzak.

16. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Dirulaguntza ez zaio onuradunari zuzenean ordainduko: programa kudeatzeaz arduratzen den enpresa edo erakundeari ordainduko dio Udalak.

Hauxe izango da prozedura:

a) Udalak dirulaguntza onuradunaren zerrenda pasako dio bere ekintzetan parte hartzeko eskaera egin duen enpresa/eragile bakoitzari. Dirulaguntzarako eskaera aurkezteak berekin dakar eskatzaileak baimena ematea bere datuak lagatzeko.
b) Programa kudeatzen duten entitateek erkatu egingo dituzte udalak emandako zerrenda eta euren programan matrikulatutako haur eta nerabeen zerrenda. Behin datuak alderatuta, udalari emango diote euren haur eta nerabe onuradunen zerrenda eta matrikulazio kostua bakoitzeko.

c) Udalak dirulaguntzaren zenbatekoa sartuko du entitate kudeatzailearen banku-kontuan.

BEREN JARDUERA GIZARTE ZERBITZUETAN GARATZEN DITUZTEN ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO ARAUAK EZARTZEN DITUZTEN OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK . 2026

1. Xedea

Irabazi-asmorik gabeko elkarteek eskatu ahal izango dituzte dirulaguntzak, baldin eta jarduerak Aretxabaletako udalerrian edo eskualdean garatzen badituzte. Hala badagokio, lurralde mailakoek ere eskatu ahal izango dituzte, beren jarduerek udal-eremua gainditzen dutenean, eta eskabide zein beharrek udalerrian baliabide zehatzen hornidura eskatzen ez dutenean.

Horrez gain, beren jarduna gizarte-zerbitzuen alorrean garatu beharko dute, eta haien xedea izango da parte-hartzea sustatzea, gizarte-laneko boluntarioak bultzatzea, herritarren arteko solidaritatea, eta jarraian adierazitako talde edo kolektibotan integrazio eta gizarteratze arazoak dituzten pertsonei laguntzea: haurrak, gazteak, emakumea, desgaitasuna duten pertsonak, hirugarren adina, gutxiengo etnikoak, preso ohiak, pasadizokoak eta arrisku sozialean egoteagatik Gizarte Zerbitzuen laguntza behar duen edozein talde.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2025eko maiatzaren 8an osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

presente convocatoria podrá conllevar la falta de respeto o protección del honor, la intimidad personal, familiar o la propia imagen de las personas. Por lo cual, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil al Honor, a la Intimidad y a la Imagen de las Personas, no se publicará a quién se ha concedido subvención.

16. ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El pago de la subvención no se realizará directamente al beneficiario, sino que será abonado por el Ayuntamiento a la empresa o entidad gestora del programa.

El procedimiento será el siguiente:

a) El Ayuntamiento pasará a cada empresa/agente la lista de personas que han sido subvencionadas en sus actividades.La presentación de la solicitud de subvención conlleva la autorización del solicitante para la cesión de sus datos.

b) Las entidades gestoras del programa cotejarán la relación facilitada por el ayuntamiento con la relación de niños, niñas y adolescentes matriculados en su programa. Una vez comparados los datos, facilitarán al Ayuntamiento la relación de sus niños, niñas y adolescentes beneficiarios y el coste de matriculación por cada uno de ellos.

c) El importe de la subvención será ingresado por el Ayuntamiento en la cuenta bancaria de la entidad gestora.

BASES ESPECÍFICAS POR LAS QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN SERVICIOS SOCIALES. 2026

1. Objeto

Podrán acceder a las subvenciones todas aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, que centren sus actividades en Aretxabaleta y la Comarca. En su caso podrán optar las de ámbito territorial, cuando sus actividades superen el ámbito municipal y las necesidades o demandas no requieran la dotación de medios específicos en el municipio.

Además deberán desarrollar su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales y su finalidad será el fomento de la participación, la promoción del voluntariado social, la solidaridad entre los ciudadanos y la atención a personas con problemas de integración e inserción social en uno o varios de los colectivos siguientes: infancia, juventud, mujer, discapacidad, tercera edad, minorías étnicas, exreclusos, transeúntes y cualquier grupo en riesgo social que precise de los Servicios Sociales.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 8 de mayo de 2025 para el período 2025-2027

2. Dirulaguntza gai izan daitezkeen jarduerak

Dirulaguntzak ondorengo proiektuak finantzatzeko izango dira:

a) Gizarte-zerbitzuen arloan jarduera zehatzen garapena, hala nola, hitzaldiak, zabalkunderako kanpainak, formazio-ikastaroen antolaketa, biztanleriaren zenbait sektoreren aisialdia, elkartegintzaren sustapena.
b) Talde espezifikoak gizarteratzera zuzenduta dagoen populazioaren jarduera sustatzeko ekintzak.
c) Taldeekiko arreta, osasun- eta gizarte-zerbitzuen arloan.
d) Erakunde eskatzaileen mantenua, hala nola, telefonoa, faxa, bulego-materiala, zuzkidura txikiagoa, etab. (gehienez dirulaguntzaren %20).

Ez dira onartuko honako gastuak: dietak, garraioa, hotelak, administrari lansariak, alokairua eta abar, beti ere elkartearen jardueraren oinarria ez bada.

3. Finantziazioa

Horretarako, zenbateko hau esleitu da:
- 4.400 €, 1.0509.481.230.00.01 partidaren kontura.

4. Betekizunak

a) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitateen erregistroan inskribatuta egotea.
b) Jarduera-eremua Aretxabaletan edo inguruetan izatea. Gipuzkoa mailan aritzen diren elkarteen kasuan, Aretxabaletako eskariari erantzutea.
c) Irabazi-asmorik gabekoak izatea.
d) Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.
e) Aurreko urteetan udalak emandako dirulaguntzak behar den moduan justifikatuta egotea.

5. Balorazio-irizpideak

a) Entitate eskatzaileak esparru sozialean erakutsitako jarraipena eta egonkortasuna.
b) Aretxabaletako onuradun-kopurua.
c) Zailtasun sozialak dituzten herritarrei zuzendu, eta horien hobekuntza pertsonal, familiar edo bestelakoa dakarten zerbitzuak edo jarduerak eskaintzea.
d) Genero-ikuspegia txertatzea, proiektu guztian zehar; emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea. Gehigarri bat izango dute arlo honetan esperientzia espezifikoak aurkeztuz, eta langileen generoari buruzko heziketan duten titulazioa, prestakuntza edo curriculuma.
e) Ekintzak Aretxabaletan egitea.
f) Elkarlana eta koordinazioa udal Gizarte Zerbitzuekin.
g) Euskararen normalizazioari egiten zaion ekarpena:

2. Actividades susceptibles de subvención

Las subvenciones se destinarán a financiar:

a) Dentro del área de servicios sociales el desarrollo de actividades específicas, como son: conferencias, campañas divulgativas, organización de cursos de formación, ocio y tiempo libre de ciertos sectores de la población, fomento del asociacionismo.
b) Actividades y/o acciones de fomento de la actividad de la población hacia grupos específicos para la integración de los mismos.
c) Atención a colectivos dentro del área de los servicios sociales y sanitarios.
d) El mantenimiento de las entidades solicitantes, entendiéndose como tales, teléfono, fax, material de oficina, equipamiento menor, etc. (hasta un máximo de un 20% de la subvención total)

No se admitirán gastos derivados de dietas, viajes, sueldos de administración, alquiler de locales, etc. a excepción de aquellas entidades que centren sus actividades en ello.

3. Financiación

Para tales fines se ha destinado la siguiente cantidad:
- 4.400 € a cargo de la partida 1.0509.481.230.00.01

4. Requisitos

a) Estar inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.
b) Tener su ámbito de actuación en el municipio de Aretxabaleta o Comarca. Y en el caso del ámbito territorial atender demanda procedente de Aretxabaleta.
c) Carecer de fines de lucro.
d) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y la Diputación Foral.
e) Haber justificado debidamente la ayuda concedida por este Ayuntamiento en años anteriores.

5. Criterios de valoración

a) Continuidad y estabilidad demostrada por la entidad solicitante en el ámbito social.
b) Número de personas de Aretxabaleta que son beneficiarias.
c) Oferta de servicios o actividades de la asociación dirigidos a ciudadanos con dificultades sociales y que contribuyan a la mejora personal, familiar o de otra índole.
d) Incorporar la perspectiva de género a lo largo de todo el proyecto; fomentar la igualdad entre mujeres y hombres. Se valorarán aparte las experiencias concretas que se mencionen en este ámbito, además de curriculum o formación específica en igualdad de género de sus trabajadores.
e) Desarrollo de actividades en Aretxabaleta.
f) Colaboración y coordinación con los Servicios Sociales Municipales.
g) Aportación que se realiza a la normalización del euskera:

- Elkarteak euskararen normalizazio irizpideak izatea.
- Jarduerak euskaraz gauzatzea

6. Aurkeztu beharreko agiriak eta epea

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatuta egotea.

b) Banku nahiz aurrezki-entitate batek emandako agiria, entitate eskatzaileak horretan irekita duen kontu korronte baten titularra dela ziurtatuko duena.

7. Dirulaguntzak ordaintzea eta justifikazio era

Erabakian zehaztuko da ordainketa bakar batean edo zatika ordainduko den, eskatutako laguntzaren berezitasunen arabera.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da inolaz ere, ez bakarka ez eta herri administrazioetatik zein erakunde pribatutatik jaso ahal diren beste dirulaguntza batzuekin batera, onuradunak garatu nahi duen proiektuaren kostua baino handiagoa izan.

Diruz lagundutako jardueraren aurrekontuko %100 justifikatu beharko da, ez Aretxabaletako Udalak emandakoa bakarrik, hala xedatzen baitu dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 30. artikuluan.

Likidazioa egin ahal izateko, oinarri orokorretako 24. artikuluan aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da, eskatutako eta jasotako beste dirulaguntzen aitorpenarekin batera.

Justifikatuko diren gastu guztiek dirulaguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, erakundeari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

ESKOLA GASTUEI AURRE EGITEKO BANAKAKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

1.- Xedea

Oinarri hauen xedea da, diruz baliabide urriak dituzten bizilagunei, 2026. urtean zehar, eskola gastuak ordaintzeko edo eta formaziorako dirulaguntzak emateko baldintzak erregulatzea.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak

- Criterios lingüísticos de la asociación.
- Realizar actividades en euskera.

6. Documentación a aportar y plazo

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en el artículo 8 de las bases generales, la siguiente documentación:

a) Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco.

b) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

7. Abono de las subvenciones y forma de justificación

La resolución determinará el sistema de pago único o fraccionado, en función de las características de la ayuda solicitada.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes Bases en ningún caso podrá ser de una cuantía tal que aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas o privadas supere el coste del proyecto a desarrollar por el beneficiario.

Se deberá justificar el 100% del presupuesto de la actividad subvencionada y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Aretxabaleta, tal y como establece el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para poder efectuar la liquidación correspondiente deberá presentarse la documentación mencionada en el artículo 24 de las bases generales, junto con una declaración de las ayudas solicitadas y concedidas.

Todos los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se haya concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se podrá solicitar información más detallada a la organización.

BASES ESPECIFICAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES PARA GASTOS ESCOLARES

1.-Objeto

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para hacer frente a gastos escolares y o de formación durante el ejercicio 2026 para aquellos casos que tengan dificultades económicas.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran

2025eko maiatzaren 8ko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2.- Onuradunak

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dute dirulaguntzei buruzko lege orokorreko 13, artikuluko 2. eta 3. ataletan jasotako debekurik ez izan eta aurreko puntuan aipatutako egoeraren baten, Aretxabaletan erroldatuta dauden pertsona fisikoek.

3.- Diruz lagundu daitezkeen egoerak edo ekintzak

a) Eskolako materiala edo jantokiko gastuak, beti ere Eusko Jaurlaritzak ematen dituen Beken ebazpen agiria aurkeztuz eta aldez aurretik horren beharra ikusten duen zerbitzu sozialen txostena eginez.
b) Guraso Elkarteen kuotak
c) Eskolak antolatutako irteerak, beti ere eskatzailearen onerako eta gizarteratzeko balioko dutela egiaztatzen badira.
d) Ekintza extraeskolarrak, eskatzailearen garapen pertsonalerako eta gizarteratzeko beharrezkoak direla egiaztatzen direnean.
e) Garraio gastuak, betiere beharra justifikatuz.

4.- Finantzazioa

Horretarako 6.000€-ko diru kopurua esleitu da partida honen kontura: .1 0509.480.323.00.01

5.- Betekizunak

Baldintza hauek bete beharko dira dirulaguntza hauek jaso ahal izateko:

a) Aretxabaletan erroldatuta egotea, ikasturteak iraungo duen epe barruan.
b) Egoera ekonomiko larrian egotea. Gizarte Zerbitzuetako txostena aurkeztu beharko da.

6.- Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Diruz lagunduko den ekintza edo formazioaren ziurtagiria edo eta aurrekontua (matrikula, eskolako irteerak, extraeskolarrak,...)
b) Beharra azalduko duen agiria
c) Egoera ekonomikoa azalduko duen ziurtagiria (prestazioen agiria, gizarte zerbitzuen txostena,...)
d) Gizarte Zerbitzuen Batzordeak eskatzen duen beste edozein agiri.

7.- Eskaerak aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea 2026ko abenduaren 4-arte

previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 8 de mayo de 2025 para el período 2025-2027

2.-Personas beneficiarias.

Podrán acceder a estas subvenciones las personas físicas, empadronadas en Aretxabaleta que, encontrándose en alguna de las situaciones indicadas en el apartado anterior, no incurran en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley General de Subvenciones.

3.- Actividades subvencionables.

a) Gastos de material escolar y/o comedor escolar, siempre y cuando se justifique la presentación y resolución en su caso, de las Becas otorgadas por el Gobierno Vasco y previo informe de los servicios sociales justificando su necesidad.
b) Cuotas de la Asociación de Padres/Madres
c) Salidas organizadas a través de la escuela y que se valoren como necesarias y positivas para la integración social de la persona solicitante.
d) Actividades extraescolares, siempre que se justifique la necesidad para su desarrollo personal e integración social.
e) Gastos de transporte, siempre que sea justificado.

4.- Financiación.

Para tales fines se ha destinado la cantidad de 6.000€ con cargo a la partida 1 0509.480.323.00.01

5. Requisitos.

Para poder acceder a dichas subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronados/as en Aretxabaleta, por lo menos durante el tiempo que dure el curso escolar
b) Estar en situación económica de necesidad. Informe de valoración de servicios sociales

6.- Documentación a presentar

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en el artículo 8 de las bases generales, la siguiente documentación:

a) Justificante del concepto objeto de subvención. (matrícula, salidas escolares, actividades extraescolares, matrícula del curso,)
b) Documento que justifique la necesidad del mismo
c) Justificantes de la situación económica de necesidad (certificado de prestaciones, informe de servicios sociales,..)
d) Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Bienestar Social pueda considerar necesaria.

7.- Plazo de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 4 de

izango da, dena den dirulaguntza jasotzeko eskubidea, aurkezten den egunetik aurrera hasiko da.

8.- Balorazio irizpideak

Irizpide hauek hartuko dira kontuan: diruz lagunduko den ekintza, dagokion beharra, eta gizarte zerbitzuen balorazio txostena.

Materialeko gastuetarako gehieneko kopurua ezarri da, 150€ kurtso osorako (salbuespen justifikatuak izan ezik)

9.- Laguntzak pilatzea

Araudi honetan datozen laguntzak ez dira bateragarriak izango helburu horretarako beste edozein administrazio publikotik lortutako dirulaguntza lortzearekin.

10.- Ordaintzeko epea eta era.

Dirulaguntza emateko akordioa onartu eta hila beteko epean ordainduko da.

Epe barruan eskabideak aurkezteko interesa duten guztiek, baldin eta deialdi honetan eskatutakoa betetzen dutela egiaztatzen badute, dagozkien dirulaguntzak eskuratu ahal izango dituzte, aurrekontuetako baliabideak agortzen ez diren bitartean.

Diru laguntza onuradunari beharrean, programak kudeatzen duenari edo beste erakunde edo hirugarren bati ordaindu ahal izango zaio.

Hauxe izango da prozedura: Programak kudeatzen duten enpresa edo entitateak ordain agiriak aurkeztuko dituzte Udalari eta Udalak diru laguntzaren zenbatekoa entitate kudeatzailearen banku kontuan sartuko du

Edozelan ere, bizikidetza unitateko edozein kideren egoera ekonomikoa aldatuz gero, horren berri berehala jakinarazi beharko da gizarte zerbitzuen sailean, dirulaguntza jasotzen jarraitzeko eskubidea eta horren kopurua mantentzen den egiaztatu ahal izateko.

11.- Dirulaguntzak argitaratzea

Ez da diru laguntzen daturik argitaratuko, diru laguntzaren xedeagatik, pertsona onuradunaren datuak argitaratzeak pertsona fisikoen ohorea eta intimitate pertsonal zein familiarra ez errespetatzea edo ez babestea ekar dezakeenean.

12.- Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Gizarte Zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak eta alkatetza dekretuz erabakiko dira.

diciembre de 2026 si bien el derecho a la percepción de la ayuda se generará a partir de la fecha de presentación de la misma.

8.- Criterios de valoración.

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios: objeto de la subvención, necesidad de la misma y valoración por parte de los servicios sociales.

Se establece un máximo de 150€ para gastos de material para todo el curso (salvo excepciones justificadas)

9- Concurrencia de ayudas.

Las ayudas previstas serán incompatibles con la obtención de cualquier tipo de subvención o ayuda que para el mismo fin puedan obtenerse de cualquier otra administración pública.

10.- Forma y plazos de pago.

La subvención será abonada en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

Todos los interesados que presenten las solicitudes dentro del plazo y que acrediten mediante la documentación prevista, cumplir los requisitos de esta convocatoria, accederán a las subvenciones que les correspondan en tanto no se hayan agotado las disponibilidades presupuestarias existentes.

El pago de la subvención podrá no ser abonada directamente al beneficiario/a, sino que podrá ser abonada a la empresa o institución encargada de gestionar los programas o a terceros implicados.
El procedimiento será el siguiente: las entidades gestoras o terceros implicados remitirán al Ayuntamiento el justificante del pago realizado y el Ayuntamiento abonará el importe de la subvención en la cuenta de la entidad gestora o tercero implicado.

No obstante lo anterior, cualquier variación de la situación económica deberá ser comunicada al departamento de Servicios Sociales, a efectos de comprobar el mantenimiento del derecho a percibir la ayuda, así como a la cuantía de la misma.

11.- Publicidad

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

12.- Departamento encargado de la tramitación.

Todas la solicitudes será tramitadas por el departamento de servicios sociales del Ayuntamiento, y serán resueltas por decreto de alcaldía.

GARAPENERAKO LANKIDETZA PROIEKTUETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ARAUAK EZARTZEN DITUZTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. artikulua. Xedea

Gobernuz Kanpoko Erakundeei diru-laguntzak emateko araubidea ezartzea da deialdi honen helburua, erakunde horiek garapenerako lankidetza-proiektuak antolatu eta gauzatu ditzaten, garapen bidean diren herrialdeetako biztanleen egoera sozio-ekonomikoa hobetze aldera.

Diruz lagundu beharreko programak garapen bidean diren herrialdeetan egin beharko dira edo herrialde horietako pertsona edo erakundeekin

Laguntzak diru-laguntza modura emango dira, eta honako araudiari lotuko zaizkio: Udalak onartutako araudia. Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta bat datozen gainerako lege-xedapenak, eta 188/2025 Errege Dekretua, martxoaren 11koa, garapen iraunkorrerako lankidetzaren eta elkartasun globalaren arloko dirulaguntzak eta laguntzak arautzen dituena.

2. artikulua. Onuradunak

Diru-laguntza eskatu ahal izango dute legez eratutako irabazi-asmorik gabeko Gobernuz Kanpoko Erakundeek, euren jarduerak deialdi honetako helburuarekin bat baldin badatoz. Erakundeak, Debagoienan izan beharko dute egoitza soziala edo ordezkaritza, eta administrazio-egitura iraunkorra.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatuaren erakundeak eta haren mende dauden zerbitzuak, Autonomia Erkidegoko Administrazioa, Toki Administrazioa eta irabazi-asmoa duten erakundeak.

3. artikulua. Ekarri beharreko agiriak

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria. Ziurtagiri horretan helbide sozialari buruzko informazioa agertu beharko da.

b) Banku edo aurrezki entitate batek emandako agiria, erakunde eskatzailea kontu korronte baten titularra dela ziurtatuko duena.

c) Debagoieneko egoitza soziala edo ordezkaritza eta administrazio-egitura iraunkorra egiaztatzen duen agiria.

4. artikulua. Balorazio irizpideak

a) Proiektua edo jardueraren xedea honako hau izatea: lagundu nahi den herrialdeak duen

BASES ESPECÍFICAS POR LAS QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

Artículo 1. Objeto

Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de otorgamiento de subvenciones a organizaciones no gubernamentales, para la organización y consecución de proyectos de cooperación para el desarrollo, dirigidas a la mejora de las condiciones socioeconómicas de los países en vías de desarrollo.

Los programas a subvencionar deberán realizarse en los países en desarrollo o con personas o entidades de dichos países.

Las ayudas se concederán en concepto de subvenciones, sujetándose las mismas a la normativa aprobada por el Ayuntamiento, a la Ley 38/2003, General de subvenciones y de las disposiciones legales concordantes, y al Real Decreto de subvenciones 188/2025, de 11 de marzo, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global.

Artículo 2. Personas beneficias

Podrán solicitar subvención las Organizaciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro y legalmente constituidas, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria. Además, deberán tener sede social o delegación y estructura administrativa permanente en el Alto Deba.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las instituciones y servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Administración local y las entidades con ánimo de lucro.

Artículo 3. Documentación que aportar

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, la siguiente documentación:

a) Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco. En dicho certificado tendrá que aparecer información referente a la sede social.

b) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

c) Documento que acredite la sede social o delegación y estructura administrativa permanente en el Alto Deba.

Artículo 4. Criterios de valoración

a) Que el proyecto o actuación vaya dirigido a incrementar la capacidad de desarrollo de la

garatzeko gaitasuna areagotzea. Horretarako, onuradunek parte hartuko dute ekintzan eta, horrela, eurek jarraitu ahal izango dute, komeni den epeetan kudeaketaren ardura hartzen dutenean.

b) Zuzen-zuzenean erantzutea herrialde azpigaratuetako biztanleriaren garapen ekonomiko eta sozialaren beharrei eta, batez ere, gizartearen maila ahulenen funtsezko beharrei.

c) Lehentasuna emango zaie hezkuntza eta osasun arloko proiektuei, bai eta proiektu produktiboei ere, alegia, denborarekin autofinantzatzera irits daitezkeenei.

d) Bereziki baloratuko da emakumearen ahalduntzea eta inplikazioa sustatzen duten proiektuak.

e) Hizkuntza gutxituak dituzten herrialdeen kasuan, horien normalizazioa babestu eta bultzatzeko neurriak hartzea.

5. artikulua. Diruz laguntzeko gastu kontzeptuak

Borondatezko lankideen egonaldien, alokairuen, bidaien, dieten, soldaten eta abarren gastuek ezin dute aurrekontuaren %20 gainditu.

6. artikulua. Aurrekontua

Diru-laguntza deialdi honen zenbatekoa 17.000 €-koa izango da, eta udal-aurrekontuko 0509.490.230.00.01 2026 partidatik emango da.

7. artikulua. Gastuen frogagiriak

Oinarri orokorretako 24. artikuluan aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da, eskatutako eta jasotako beste dirulaguntzen aitorpenarekin batera.

Justifikatuko diren gastu guztiek diru-laguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira. Taldearen izena edo bere lekuko elkartearena ere bertan agertu behar da.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, erakundeari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

Agiri hauek 2026ko abenduaren 11 baino lehen aurkeztu behar dira.

8. artikulua. Entitate onuradunaren betebeharrak

Oinarri orokorretako 16. artikuluan jasotako obligazioak bete beharko dira.

población objeto de ayuda, haciendo participar en la acción a los beneficiarios de tal forma que puedan continuar, una vez revierta su gestión en ellos dentro de los plazos que convenga.

b) Que responda directamente a las necesidades de desarrollo económico-social de la población de los países subdesarrollados y en particular a las necesidades fundamentales de las capas más desfavorecidas.

c) Se priorizarán proyectos en los siguientes campos: educativo, sanitario y proyectos productivos, esto es, que tiendan a ser autosuficientes en el tiempo.

d) Se valorarán especialmente aquellos proyectos que potencien la implicación y la promoción de la mujer.

e) Que respeten y fomenten la normalización lingüística de las poblaciones destinatarias, cuando la lengua autóctona se encuentre en situación minorizada.

Artículo 5. Conceptos subvencionables

Los gastos derivados de la estancia, alquileres, dietas, viajes, sueldos … de los cooperantes no podrán superar el 20% de la cantidad solicitada.

Artículo 6. Presupuesto

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de concesión asciende a 17.000 €, imputables a la partida presupuestaria 0509.490.230.00.01 2026.

Artículo 7. Justificación de gastos

Deberá presentarse la documentación mencionada en el artículo 24 de las bases generales, junto con una declaración de las ayudas solicitadas y concedidas.

Todos los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se ha concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención. También deberán estar a nombre de la entidad solicitante o de su contraparte local.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se podrá solicitar información más detallada a la organización.

Esta documentación se deberá presentar antes del 11 de diciembre de 2026.

Artículo 8. Obligaciones de la entidad beneficiaria

Se deberán cumplir las obligaciones indicadas en el Artículo 16 de las bases generales.

ADIKZIOEN TRATAMENDURAKO DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. artikulua. Justifikazioa

Aretxabaletako udalak, adikzioek sortzen dituzten arazoak kontuan hartuz eta gizarte osasuntsuagoa lortzeko asmoarekin, laguntza eman nahi die desohitze tratamenduetan hasten diren herritarrei. Tratamendu zentroek euren eskaintza profil eta egoera berrietara egokitu behar izan duten moduan, guk ere egungo egoerara egokitzeko beharra ikusten dugu. Horrek, alde batetik, tratamendua behar duten nerabeak eta euren familiak kontuan hartzea eskatzen digu. Izan ere, kontsumo goiztiarrek edo substantzien erabilera arazotsuek eragin zuzena dute edo izan dezakete eskola porrotean, jarrera deliktiboetan edo portaeraren nahasmenduan. Eta, bestalde, substantziekiko menpekotasuna ez ezik, substantziarik gabeko bestelako menpekotasunak ere kontuan hartu behar ditugu: ludopatiak, teknologia berriekiko menpekotasunak, etabar.

2. artikulua. Xedea

Horrelako egoera batean dauden Aretxabaletako bizilagunei sarbidea erraztea EAEko tratamendu zentro publiko eta kontzertatuetan.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako udalak 2025eko maiatzaren 8ako osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

3. artikulua. Onuradunak

Adikzioengatik edota gazterik hasitako kontsumoen ondoriozko arrisku jarrerengatik, tratamendu programa batean dabiltzan Aretxabaletako bizilagunak..

Pertsona horri jarraipena egiten diotenek (senitartekoak edo lagunak) modu berean jasoko dituzte laguntzak.

Betiere, Gizarte Zerbitzuetako batzordeak ahalmena izango du aurkeztu daitezkeen kasu berezi guztiak aztertzeko.

4. artikulua. Laguntza motak

Laguntzak, Aretxabaletatik tratamendu zentro publiko edo kontzertatuetaraino joateak eragindako garraio gastuak ordaintzeko izango dira. Garraio gastutzat hartzen dira garraio publikoan nahiz norberaren ibilgailuan egindakoak, baina ordaintzeko orduan bi faktore hauek hartuko dira kontuan: egindako bidaia kopurua, eta txartela erabiliz garraio publikoak duen kostua.

Kasu berezietan, terapia edo tratamendu saioetara

BASES ESPECÍFICAS QUE REGULAN LAS AYUDAS ECONÓMICAS PARA TRATAMIENTO DE ADICCIONES

Artículo 1. Justificación

El Ayuntamiento de Aretxabaleta, consciente de los problemas que ocasionan las adicciones, y con el objeto de fomentar una sociedad más sana, quiere apoyar a aquellas personas de Aretxabaleta que inicien un proceso de deshabitación. Así como los centros de tratamiento se han visto obligados a adaptar su oferta de tratamiento a los nuevos perfiles y situaciones, nosotros también vemos la necesidad de adecuarnos a la situación actual. Esto supone, por un lado, tener en cuenta la población adolescente que necesita tratamiento por consumos precoces o usos problemáticos de sustancias, que inciden o pueden incidir sobre el fracaso escolar, conductas delictivas o trastornos de comportamiento, así como a sus familias. Y por otro, tener en cuenta, no solo la dependencia a distintas sustancias, sino también la que no requiere sustancias: ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías, etc.

Artículo 2. Objeto

Facilitar el acceso a la población de Aretxabaleta que se encuentre en alguna de estas situaciones, a los centros de tratamiento públicos o concertados de la CAPV.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado en pleno de fecha 8 de mayo de 2025 para el período 2025-2027.

Artículo 3. Personas beneficiarias

Toda persona de Aretxabaleta que se encuentren realizando un programa de tratamiento por problemas de adicciones o bien por conductas de riesgo fruto de consumos precoces.

Las personas que lo acompañen (familiar o amigo/a) que realicen el seguimiento de la persona afectada se beneficiarán de las ayudas del mismo modo.

No obstante, la comisión informativa de Servicios Sociales queda facultada para estudiar todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

Artículo 4. Tipos de ayuda

Las ayudas se destinarán a cubrir los gastos de transporte derivados de la asistencia a alguno de los centros públicos o concertados. Se consideran gastos de transporte tanto los realizados en transporte público como en vehículo propio desde el municipio de Aretxabaleta hasta el centro de tratamiento; si bien, a efectos de concesión de las ayudas se tendrán en cuenta el número de viajes en función del coste del transporte público con tarjeta.

En casos especiales, también podrán ser objeto de

joateagatik sortutako gastuak ere diruz lagundu ahal izango dira.

5. artikulua. Baldintzak

Diru-laguntza eskabidea egitean, Aretxabaletan erroldatuta egon behar du eskatzaileak.

Laguntzak jasotzeko, eskatzaileak 6 hilabeteko egonaldia justifikatu beharko du tratamendu-programan. Tratamendua aurreko ekitaldian hasita badago, hasieratik hartuko dira kontuan, eta 2026ko ekitaldiko aurrekontuaren kargura ordainduko da.

6. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera eta honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:
a) Tratamendu Zentroak egindako ziurtagiria,
b) Gizarte Zerbitzuetako batzordeak beharrezko jo dezakeen beste edozein agiri.

7. artikulua. Aurrekontua

Diru-laguntza deialdi honen zenbatekoa 5.000 €-koa izango da, eta udal-aurrekontuko 0509.480.231.80.01.2026 partidatik emango da.

8. artikulua. Aurkezteko epea

Eskaerak aurtengo azaroaren 30 baino lehen aurkeztu behar dira.

9. artikulua. Frogatzeko epea eta erak

Onuradunek aldez aurretik Tratamendu zentroak egindako asistentzia egiaztagiria aurkeztuko du.

10. artikulua. Ordaintzeko epea eta erak

7. oinarrian aurreikusitako justifikazio-agiriak aurkeztu ondoren, onartu ondoren ordainduko da laguntza.
Laguntzak abenduan onartuko dira.
Onartutako dirulaguntza ez zaio onuradunari berari ordainduko; dirulaguntzaren eskaera egiten duenean orri honetan eman behar du ordainketa aginduan joango den pertsonaren izena. Halakorik ezean, eskatzailearen kontuan izango da..

11. artikulua. Dirulaguntzak argitaratzea

Dirulaguntza, banaka hartuta, 3.000 eurotik gorakoa baldin bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira onuradunaren izena eta emandako diru laguntza.

Ez da diru laguntzen daturik argitaratuko, diru

subvención los gastos derivados por asistencia a sesiones de terapia u otros tipos de tratamientos.

Artículo 5. Requisitos

La persona solicitante deberá estar empadronada en Aretxabaleta en el momento de presentar la solicitud de ayuda económica.

Para tener acceso a las ayudas la persona solicitante justificará 6 meses de permanencia en el programa de tratamiento. En el caso de que el tratamiento esté iniciado en el ejercicio anterior, se tendrán en cuenta desde su comienzo y se hará efectivo con cargo al presupuesto del ejercicio 2026.

Artículo 6. Documentación que aportar

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar la siguiente documentación:
a) Justificante expedido por el centro de tratamiento,
b) Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Servicios Sociales pueda considerar necesaria.

Artículo 7. Presupuesto

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de concesión asciende a 5.000 €, imputables a la partida presupuestaria 0509.480.231.80.01.2026.

Artículo 8. Plazo de presentación

Las solicitudes deberán presentarse antes del 30 de noviembre del presente ejercicio.

Artículo 9. Plazo y forma de justificación

La persona beneficiaria presentará el justificante de asistencia expedido por el centro de tratamiento.

Artículo 10. Plazo y forma de pago

Previa presentación de la documentación justificativa prevista en la base 7, la ayuda se abonará una vez ésta sea aprobada.
La aprobación de las ayudas se resolverá en diciembre.
El pago de la subvención no se realizará directamente al beneficioario/a, debiéndose designar en la solicitud a la persona a cuyo favor se expedirá el mandamiento de pago. En su defecto, se expendirá a la persona solicitante.

11.- Publicidad

Si el importe de la subvención individualmente considerada excede de 3.000 euros, se publicará en el B.O. de Gipuzkoa el/la beneficiario/a y la cuantía de la subvención concedida.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención,

laguntzaren xedeagatik, pertsona onuradunaren datuak argitaratzeak pertsona fisikoen ohorea eta intimitate pertsonal zein familiarra ez errespetatzea edo ez babestea ekar dezakeenean.

pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

Aretxabaletako Udala

ARETXABALETAKO KIROL TALDEEN JARDUERA ARRUNTARENTZAT DIRU LAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEN DUTEN HONAKO OINARRIAK

1. XEDEA

Oinarri-arau hauen xedea da Aretxabaletako kirol taldeei norgehiagoka erregimenean diru-laguntzak ematea, kirola sustatzeko jarduera arrunta garatzeko, kirol modalitate bakoitzaren denboraldiak hartzen duen aldiaren arabera.

2. ONURADUNAK

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen dituzten kirol taldeek:

a. Eraturik egotea indarrean dagoen legeriaren arabera eta izena emanda Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroan.
b. Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta egunean egotea zerga obligazioetan.
c. Helbide soziala Aretxabaletan edukitzea edo bailara mailako bokazioa edukitzea eta Aretxabaletako kirolariak edukitzea %15etik gora.

3. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

2025-2026 denboraldiko gastuen eta diru-sarreren balantzea. Udalak, diru-laguntza eman aurretik, egindako gastuak justifikatzen dituen jatorrizko dokumentazioa aurkeztu beharko da, ordainketen faktura eta ordainketa-egiaztagiriekin batera.

4. IZAPIDETZEAZ ARDURATZEN DEN SAILA

Aretxabaletako udaleko kirol sailak izapidetuko ditu eskabideak.

BASES REGULADORAS DE LA CONCESION DE SUBVENCIONES A LA ACTIVIDAD ORDINARIA DE LOS CLUBES DEPORTIVOS DE ARETXABALETA

1. OBJETO.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva a clubes deportivos de Aretxabaleta para el desarrollo de su actividad ordinaria de fomento del deporte, de acuerdo con el período que abarque la temporada regular de cada modalidad deportiva.

2. BENEFICIARIOS

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases, los clubes deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

a. Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.
b. Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.
c. Tener la sede social en Aretxabaleta o tener una vocación comarcal y contar con deportistas de Aretxabaleta en un porcentaje superior al 15 %.

3. DOCUMENTACION A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en el artículo 8 de las bases generales, la siguiente documentación:

Balance de ingresos y gastos de la temporada 2025-2026. Antes de abonar la subvención, se deberá presentar la documentación original que justifique los gastos realizados mediante facturas y justificantes de pagos.

4. DEPARTAMENTO ENCARGADO DE LA TRAMITACIÓN

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de deportes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

5. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

5.1. Zenbatekoaren muga

Oinarri-arau espezifiko hauek araututako diru laguntzen zenbatekoa ezingo da izan, berez, talde bakoitzak egindako aurrekontuaren %50etik gorakoa, edo beste laguntza publiko batzuez pilaturik, ezingo da izan garatu beharreko jarduera edo programaren kostua baino handiagoa.

%50eko muga kalkulatzeko, kontuan hartuko dira gastu hauek bakarrik:

- LEHIAKETAKO GASTUAK: federazioaren kuota, federazio lizentziak, arbitrajeak, lehiaketetako joan-etorriak, azterketa medikoetako gastuak, lasterketetan izena ematea
- TXAPELKETAKO GASTUAK: arbitrajeak, materiala (bolak, pilotak,…), garaikurrak, segurtasuneko materiala,…
- BESTE GASTU BATZUK: monitoreen gastuak,…

Bestalde, banakako kirolarien edo taldeen gastuak, horko kirolari batek ordainketa jasotzen badu, ezingo dira sartu baremoa egiterakoan.

5.2. diru laguntza banatzeko aplikatu beharreko baremoa

Programa honetarako den diru-laguntzaren zenbatekoa zatituko da kirol taldeei adjudikatutako puntu guztiez (hemen zehazten diren balorazio adierazleen arabera), eta horrela kalkulatu da puntu bakoitzaren balio ekonomikoa. Balio ekonomiko hori biderkatu kirol taldeak lortzen dituen puntuez, eta horrek zehaztuko du diru laguntza bakoitzaren zenbatekoa.

Hona hemen aplikatu beharreko adierazleak:

5. CRITERIOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

5.1. Límite de la cuantía

El importe de las subvenciones reguladas por estas bases específicas no podrá, por sí sólo, ser superior al 50% de lo presupuestado por cada club, o en concurrencia con otras ayudas públicas, superar el coste de la actividad o programa a desarrollar.

Para el cálculo del límite del 50% se tendrán en cuenta únicamente los siguientes gastos:

- GASTOS DE COMPETICION: cuota de la federación, licencias federativas, arbitrajes, desplazamientos a competiciones, gastos por reconocimientos médicos, inscripciones en carreras
- GASTOS DE TORNEOS Y CAMPEONATOS: arbitrajes, material (bolas, pelotas,…), trofeos, material de seguridad (vallas,…)
- OTROS GASTOS: gastos monitores,…

Por otra parte, los gastos de aquellos deportistas individuales o de los equipos en los que al menos uno de sus deportistas perciba remuneración económica, no podrán incluirse a la hora de hacer el baremo.

5.2. Baremo a aplicar para el reparto de la subvención

La cuantía de la subvención destinada para este programa se dividirá por el total de los puntos adjudicados a los clubes deportivos (de acuerdo con los indicadores de valoración especificados a continuación), calculando de esta forma el valor económico de cada punto. Este valor económico multiplicado por los puntos que obtenga el club deportivo determinará la cuantía de cada subvención.

Los indicadores a aplicar son los siguientes:

1. Federazioko kirol lizentziagatik

- Taldekako lehiaketa kirolak (futbola, e.a.) 1
- Banakako lehiaketa kirolak (txirrindularitza, e.a.) 2
- Kirol Eskolako kirolariak 0,5

Oharrak: goiko puntuaketei honako zuzenketa koefizientea ezarriko zaie

- Aretxabaletakoak ez diren kirolariengatik x 0,5
- Emakumezko kirolariengatik (partaidetza %20a baino txikiago den kiroletan) x 1,5
- Bertako kirolak (Pilota,...) x 2

2. Aktibitatea daukan taldeko kirol sekzio bakoitzarengatik (ulertuta sekzioa dela, hala aitortuta dauden kirol modalitateak.) 10

3. Entrenatzailea (talde bakoitzeko entrenatzaile bakarra puntuatuko da)

- Monitore titulu-gabe edo laguntzailea 1
- Monitore tituluduna 5
- Maila ertaineko entrenatzailea (TAFYD) 10
- Goi mailako entrenatzailea 15
- Soinketako lizentziaduna 20

Oharra: goiko puntuaketei honako zuzenketa koefizientea ezarriko zaie:

○ Euskaraz jakiteagatik: x 1,5

Puntuatuko diren entrenatzaile horiei buruzko ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

○ Entrenatzailaren titulu agiria (fotokopiak)
○ Euskaraz dakiten entrenatzaileen zerrenda (izen-abizenak eta NANa)

4. Udal Kirol Zerbitzuarekin elkarlanean aritzeagatik kirola sustatzeko ekintzen antolaketan.

- Noizean behingo jarduerak 15
- Iraupen luzeko jarduerak (>2 hile) 50

1.- Por licencia deportiva federativa

- Deporte competición colectiva (futbol, etc.) 1
- Deporte competición individual (ciclismo,...) 2
- Escuela deportiva.. 0,5

Observaciones: a estas puntuaciones se les aplicarán los siguientes factores correctores:

- Deportistas que no son de Aretxabaleta x 0,5
- Deportistas femeninas (en modalidades con una participación inferior al 20%) x 1,5
- Deportes autóctonos (Pilota,...) x 2

2. Por cada sección deportiva del club que tenga actividad (entendiendo por sección únicamente aquella que se corresponda con modalidades deportivas reconocidas como tales) 10

3. Por entrenador (Sólo se puntuará un entrenador por equipo)

- Monitor no titulado o auxiliar 1
- Monitor titulado 5
- Entrenador medio (TAFYD) 10
- Entrenador superior 15
- Licenciado en educación física 20

Observaciones: a estas puntuaciones se les aplicarán los siguientes factores correctores:

○ Por saber euskera: x 1,5

Se deberá aportar la siguiente documentación relativa a los entrenadores a puntuar:

○ Título de entrenador (fotocopias)
○ Relación de entrenadores/as con conocimiento de euskera (nombre, apellidos y DNI)

4. Por la colaboración con Servicio Municipal de Deportes para la organización de actividades de promoción deportiva

- Actividades puntuales 15
- Actividades de larga duración (>2 meses) 50

Aretxabaletako Udala

6. AURREKONTUA

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa **25.000,00 €** da, eta finantzatuko da "1.0508.481.341.00.01.2026 Kirol Taldeei diru-laguntzak " partidaren kontura.

7. FROGATZEKO EPEA ETA ERA

Oinarri hauen 3. puntuan jasotzen diren agiriez gain, ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da, 2026ko irailaren 18a baino lehen:

- Talde kopurua, kirol modalitate bakoitzean.
- 2025-2026 denboraldian taldeko kirol federatuen kopurua eta zerrenda, dagokion federazioak eginda.
- Indarrean dagoen lizentzia duten entrenatzaileen eta/edo arbitroen kopurua eta zerrenda, eta horien kategoria, dagokion federazioak eginda.
- Taldeak Aretxabaletako udalarekin egindako kolaborazioak, kirol jarduerak sustatzen.

Herri osoarentzat diren promozioko kirol jarduerak antolatzea (egindako jarduera bakoitzaren dokumentazioa erantsi behar da).

8. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA

Aurkeztutako eskaera eta frogatze dokumentazio guztiak aurkeztu ondoren, Aretxabaletako udalak alkatetza dektretuaren bidez erabakia hartuko du, eta ondoren, onartutako diru-laguntzaren %100 ordainduko da gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartzen denetik kontatzen hasita.

9. KLAUSULA GEHIGARRIA

Oinarri hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, diru-laguntzaei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Diru laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainerako lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

ARETXABALETAKO KIROL TALDEEK ETA ENTITATEEK ANTOLATUTAKO JARDUERA BEREZIETARAKO ETA/EDO NOIZEAN BEHINGO JARDUERETARAKO DIRU LAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEN DUTEN OINARRI-ARAUAK.

6. PRESUPUESTO

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de **25.000,00 €** y será financiado con cargo a la partida presupuestaria "1.0508.481.341.00.01.2026 Kirol Taldeei diru-laguntzak".

7. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACION

Además de la documentación mencionada el punto 3 de estas bases, antes del 18 de septiembre 2026 habrá que presentar la siguiente documentación:

- Número de equipos en cada modalidad deportiva
- Número y listado de los deportistas federados en la temporada 2025-2026 del club, emitidos por la federación correspondiente.
- Número y listado de entrenadores y/o árbitros con licencia en vigor y categoría de los mismos emitidos por la federación correspondiente.
- Las colaboraciones realizadas por el club con el Ayuntamiento de Aretxabaleta en la promoción de actividades deportivas.
- La organización de actividades deportivas de promoción dirigidas a toda la población (adjuntando documentación de cada actividad realizada)

8. ABONO DE LA SUBVENCION

Una vez analizados todas las solicitudes y justificaciones presentadas, el Ayuntamiento de Aretxabaleta, adoptará por decreto de alcaldía el acuerdo de concesión de subvenciones, tras lo cual, se procederá al abono del 100% de la subvención final concedida.

9. CLAUSULA ADICIONAL

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

BASES REGULADORAS DE LA CONCESION DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS Y/O PUNTUALES ORGANIZADAS POR CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS DE ARETXABALETA

1. XEDEA

Oinarri-arau hauen xedea da kirol taldeei eta entitateei, norgehiagoka erregimenean, diru-laguntzak ematea, herri osoarentzat diren jolas izaerako kirol jarduera bereziak eta/edo noizean behingo jarduerak antolatzeko, 2025-2026 denboraldian, betiere Aretxabaletako herrian egiten badira, edo Aretxabaletako kirolariek egiten badituzte, jarduera hori herritik kanpo eginez gero.

2. ONURADUNAK

Oinarri-arau espezifiko hauek arautzen dituzten diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen dituzten kirol taldeek:

a. Eraturik egotea indarrean dagoen legeriaren arabera eta izena emanda Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroan.
b. Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta egunean egotea zerga obligazioetan.
c. Helbide soziala Aretxabaletan edukitzea edo bailara mailako bokazioa edukitzea eta Aretxabaletako kirolariak edukitzea %15etik gora.

3. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Inplikatutako pertsonen kirol probaren eta/edo curriculumaren historiala.
- Txosten teknikoa, eta hor zehaztuko dira jardueraren antolaketaren xehetasunak:
    - Jardueraren eremua
    - Nortzuek parte hartuko duten, eta zehaztu kategoriak edo adinak
    - Noiz eta non egingo den
- Jardueraren antolaketaren pertsona edo talde arduradunaren fitxa osoa.
- Txosten ekonomikoa, eta hor deskribatuko dira zehatz-mehatz jardueraren gastuak eta diru sarrerak, fakturekin eta ordainketa -egiaztagiriekin batera.

4 IZAPIDETZEAZ ARDURATZEN DEN ADMINISTRAZIO UNITATEA

Aretxabaletako Udaleko kirol sailak izapidetuko ditu eskabideak.

1. OBJETO

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva, a clubes y entidades deportivas para la organización de actividades deportivas extraordinarias y/o puntuales de carácter recreativo dirigidas a toda la población, durante la temporada 2025-2026, y que se realicen en el término municipal de Aretxabaleta, o por deportistas de Aretxabaleta en el caso de que se realice la actividad fuera del municipio.

2. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes Bases, los clubes deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

a. Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.
b. Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.
c. Tener la sede social en Aretxabaleta o tener una vocación comarcal y contar con deportistas de Aretxabaleta en un porcentaje superior al 15 %.

3. DOCUMENTACION A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en el artículo 8 de las bases generales, la siguiente documentación:

- Historial de la prueba y/o currículum deportivo de las personas implicadas.
- Informe técnico, detallando los pormenores de la organización de la actividad:
    - Ámbito de la actividad
    - Participantes en la misma, especificando categorías o edades
    - Fechas y lugar de celebración
- Ficha completa de la persona o equipo responsables de la organización de la actividad.
- Informe económico con descripción detallada de gastos e ingresos de la actividad con facturas y justificantes de dichos gastos

4 UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA TRAMITACIÓN

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de deportes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

5 ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Oinarri-arau hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen den puntuazioarekin:

- Egin beharreko kirol jardueraren historiala eta oraingo garrantzi maila. (Gehienez ere 40 puntu arte).
- Herrian kirol jardueraren eragina eta ekarpena. (Gehienez ere 30 puntu arte).
- Aurkeztu den proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, izaera berritzailea eta abar) eta horren egokitasuna. (Gehienez ere 15 puntu arte).
- Elkarteak egindako ahalegina, antolatzen nahiz diru kontuetan. Jardueraren aurrekontuaren eta eskatutako diru-laguntzaren arteko proportzionaltasuna. (Gehienez ere 15 puntu arte).

Edozelan ere, programa honetan aurreikusten diren laguntzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkezten diren proiektuek.

5 CRITERIOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

- Historial y nivel de importancia actual de la actividad deportiva a realizar. Hasta un máximo de 40 puntos.
- Incidencia y aportación de la actividad deportiva a nivel local. Hasta un máximo de 30 puntos.
- Calidad técnica del proyecto presentado (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, etc.) y oportunidad del mismo. Hasta un máximo de 15 puntos.
- Esfuerzo realizado por la asociación tanto a nivel de organización como a nivel económico. Proporcionalidad entre el presupuesto de la actividad y la subvención solicitada. Hasta un máximo de 15 puntos.

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

6 AURREKONTUA

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa **5.000,00€**-koa da, eta finantzatuko da “1.0508.481.341.00.01.2026” kirol entitateen jarduera berezietarako diru-laguntzak” partidaren kontura.

6 PRESUPUESTO

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de **5.000,00 €** y será financiado con cargo a la partida presupuestaria “1.0508.481.341.00.01.2026” Subvenciones Actividades extraordinarias de entidades deportivas”.

7 FROGATZEKO EPEA ETA ERAK

2026ko irailaren 18a baino lehen, aurkeztu behar da, halaber, dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoa, diruz lagundu den jarduera egin dela egiaztatzeko (liburuxkak, prentsa…) eta gastuen eta diru-sarreren balantzea.

Udalak, diru-laguntza eman aurretik, aurkeztutako gastuen justifikazioa aurkeztea eskatu ahal izango du.

7 PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACION

Se deberá presentar, antes del 18 de septiembre de 2026 documentación gráfica, fotográfica o audiovisual que sirva para acreditar la celebración de la actividad subvencionada (folletos, prensa…), así como del balance de gastos e ingresos

El Ayuntamiento, antes de abonar la subvención, podrá exigir la presentación de la documentación original que justifique los gastos presentados.

8 KLAUSULA GEHIGARRIA

Oinarri hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Diru laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainerako lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

8 CLAUSULA ADICIONAL

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

ENPRESA EKIMEN BERRIEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZAK

1. HELBURUA

Deialdi honen helburua da Aretxabaletan martxan jartzen diren enpresa ekimen berrien sorrerarako eta jardueren jarraipena bultzatzeko dirulaguntzak bideratzea.

Dirulaguntza hauek ematerakoan, Aretxabaletako Udalak ekimen berrien sorrera edo jardueren eskualdatze bidez martxan daudenen jarraipena sustatzea du helburu.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2025eko maiatzaren 8ko osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. ONURADUNAK

Dirulaguntza hauetara ondorengo baldintzak betetzen dituzten ekintzaileak aurkeztu ahal izango dira:

-Aretxabaletan jarduera berri bat sustatzen duten edo lehendik abian dagoen jarduera bati, eskualdaketa bidez, jarraipena ematen dioten pertsona fisiko eta juridikoak.

-Aretxabaletan lantokia duten enpresa ekimen berriak (ekintzailea Aretxabaletan erroldatuta egon edo ez), eta Ekonomia Jardueren Gaineko Zergan (EJZ) Aretxabaletan alta emandakoak (2024ko urtarrilaren 1a eta 2026ko azaroaren 30a bitartean).

-Kanpotik Aretxabaletara etorritako enpresak.

-Edozein forma juridikotako enpresa ekimenak, eta 10 pertsona baino gutxiagoko plantilla dutenak.

-Aretxabaletan eskualdatzen ari diren jardueren titular berriak.

-Jarduera berri bat sortzea (EJZ), produktua/zerbitzua dibertsifikatuz.

-Jardueraren aurre komunikazioa eginda edo, hala badagokio, jarduera lizentzia indarrean izatea eta dirulaguntza eskatzeko unean EJZn jardueraren hasierako alta, edo EJZn alta berrien kasuan (helbide berrian), diruz lagundutako aldiaren barruan (2024ko urtarrilaren 1a eta 2026ko azaroaren 30a bitartean) alta emandako jarduera izatea .

-Bidegarritasun plana, edo jarduera memoria eginda duten, edo “Negozioaren Bideragarritasunaren Analisia”ri buruzko prestakuntza-tailer batean edo

SUBVENCIONES DESTINADAS A NUEVAS INICIATIVAS EMPRESARIALES

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es destinar subvenciones para la creación de nuevas iniciativas empresariales y para favorecer la continuidad de los negocios en Aretxabaleta.

Con la concesión de estas ayudas, el objetivo del Ayuntamiento de Aretxabaleta es apoyar la creación de nuevas actividades empresariales y la continuidad, mediante traspaso, de aquellas actividades que ya están en marcha.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 8 de mayo de 2025 para el período 2025-2027.

2. BENEFICIARIOS-AS

A la presente convocatoria de subvención podrán presentarse todas aquellas personas emprendedoras que cumplan las siguientes condiciones:

-Personas físicas y jurídicas que promuevan una nueva actividad en Aretxabaleta o den continuidad a una actividad existente, a través de un traspaso.

-Nuevas iniciativas empresariales que se promuevan en el término municipal de Aretxabaleta (persona emprendedora empadronada o no en Aretxabaleta), y este dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) en Aretxabaleta (entre el 1 de enero de 2024 y el 30 de noviembre de 2026).

-Empresas implantadas en Aretxabaleta desde el exterior.

-Iniciativas empresariales de cualquier naturaleza jurídica, cuya plantilla sea inferior a 10 personas.

-Nuevos-as titulares de actividades en traspaso en Aretxabaleta.

-Creación de una nueva actividad (IAE) mediante la diversificación de producto/servicio.

-Emprendedores-as que hayan presentado comunicación previa de la actividad o, en su caso, obtenido la licencia de actividad, y a la hora de solicitar la ayuda que el alta inicial de la actividad en el IAE, como en el caso de la nueva alta en el IAE (nuevo domicilio) esté dentro del periodo subvencionado (entre el 1 de enero de 2024 y el 30 de noviembre de 2026).

-Emprendedores-as que cuenten con un plan de viabilidad, o una memoria de actividad realizada, o que hayan asistido a un taller de formación sobre “Análisis de Viabilidad de Negocio” o similares.
Las personas promotoras deberán estar dadas de alta

antzekoetan parte hartu duten ekintzaileak.
Sustatzaileak Gizarte Segurantzan alta emanda egon beharko dira.

Enpresa ekimen berri hauek, gutxienez 3 urtean egoitza Aretxabaletan mantentzeko konpromisoa hartu beharko dute.

*Laguntza honetatik kanpo geratuko dira:

-Pertsona fisiko zein pribatuez osatutako edozein motatako elkarteak eta fundazioak.

-Bezero bakarra duten enpresak (fakturazioaren %75a denean).

3. LAGUNTZA MOTAK ETA ZENBATEKOAK

a) Hasierako inbertsioetarako. Egin beharreko inbertsio minimoa 3.000 eurokoa (BEZa kontuan hartu gabe) izango da ondorengo kontzeptuetan:

-Lokala egokitzeko egin beharreko obrak (proiektua barne).

-Enpresaren jarduerarako beharrezko garraio elementuak.

-Jarduera garatzeko beharrezkoak diren altzariak eta ekipamenduak.

-Jarduera martxan jartzeko hasierako izakinen erosketak (kasu honetan EJZn alta ematen denetik lehenengo 6 hilabeteetako fakturak bakarrik hartuko dira kontuan).

-Informatika ekipoak (hardware eta software).

-Web orrien diseinua.

-Enpresa eratze gastuen %100a finantzatuko da (BEZa kontutan hartu gabe), 500 euroko topearekin. Honako kontzeptu hauek hartzen dira eraketa-gastutzat: notaritza, erregistroa eta aholkularitza.

Hasierako inbertsioaren %20a (BEZa kontuan hartu gabe) izango da onartuko den laguntzaren zenbatekoa, 6.000 €-ko mugarekin.

b) Enpresa berriek, eskualdaketek eta lekualdaketek lokalen alokairu-gastuei aurre egiteko dirulaguntza:

-Gehienez ere bi urteko alokairu-kontratua lagunduko da diruz. BEZa ez da diruz lagunduko.

-Dirulaguntzaren zenbatekoa lehenengo urtean hileko alokairu prezioaren %50ekoa izango da, gehienez, 300€/hilean.

-Dirulaguntzaren zenbatekoa bigarren urtean hileko alokairu prezioaren %40koa izango da, gehienez 200€/hilean.

-Bigarren urtean dirulaguntza jasotzen jarraitu ahal

en la Seguridad Social.

Estas nuevas iniciativas empresariales, deberán comprometerse a mantener su sede social en Aretxabaleta por un período de 3 años, como mínimo.

*Están excluidos-as de estas ayudas:

-Las asociaciones y fundaciones de todo tipo compuestas por personas físicas o privadas.

-Empresas con un único cliente (que suponga el 75% de la facturación).

3. TIPOS DE AYUDAS Y CUANTÍAS

a) Para las inversiones iniciales. Se deberá realizar una inversión mínima de 3.000 euros (IVA no incluido) en los siguientes conceptos:

-Obras necesarias para acondicionar el local (proyecto incluido).

-Elementos de transporte de uso exclusivo para la actividad.

-Mobiliario y equipamiento necesario para el desarrollo de la actividad.

-Compra o aprovisionamiento de existencias iniciales para poner en marcha el negocio (en este caso se tendrán en cuenta solamente facturas de los 6 primeros meses después de darse de alta en el IAE).

-Equipos informáticos (hardware y software).

-Diseño de página web

-Se financiará el 100% de los gastos de constitución de la empresa (IVA no incluido), con un tope de 500 euros. Se consideran como gastos de constitución los siguientes conceptos: notaría, registro y asesoría.

El importe de la subvención será de un 20% (IVA no incluido) de la inversión inicial realizada, con un límite de 6.000 €.

b) Subvención destinada para afrontar los gastos de alquiler de locales de nuevas empresas, traspasos y traslados:

-La subvención destinada a sufragar el alquiler será de máximo 2 años. El IVA no será subvencionable.

-La cuantía de la subvención el primer año será del 50% del precio mensual del alquiler, con un importe mensual máximo de 300€.

-La cuantía de la subvención el segundo año será del 40% del precio mensual del alquiler, con un importe mensual máximo de 200€.
-Para continuar recibiendo la subvención durante el segundo año se deberá solicitar, en la convocatoria correspondiente, una prórroga de esta, siendo el

Aretxabaletako Udala

izateko, dagokion urteko deialdian dirulaguntzaren eskaera egin beharko da, luzapena eskatuz eta deialdi ezberdinetan guztira lortutako dirulaguntza gehienez ere 24 hilabeteko alokairu gastuei dagokiona izanik.

-Alokairu kontratua eta jardueraren titularitatea sustatzaile berriaren izenean egon beharko da.

-Alokairu kontratuak gutxienez 12 hilabeteko iraupena izan beharko du.

Dirulaguntza jaso ahal izango dute 2024ko urtarrilaren 1etik eta dirulaguntza hauen deialdia bukatu arte onuradunen atalean jasotako egoera batean egon diren eta eskaera egindako unean martxan jarraitzen duten enpresek.

Bi dirulaguntzen onuradunen kasuan, hasierako inbertsioetarako zein alokairu-gastuetarako, dirulaguntza osoaren zenbatekoa jasoko dute, 6.000 euroko mugarekin.

importe total de subvención en las diferentes convocatorias el correspondiente como máximo a los gastos de alquiler de 24 meses.

-Contrato de alquiler y la titularidad de la actividad deberán de estar a nombre de la persona promotora.

-El contrato de alquiler deberá tener una duración mínima de 12 meses.

Serán subvencionables las empresas que, desde el 1 de enero de 2024 y hasta la finalización de la convocatoria de estas subvenciones, se encuentren en alguna de las situaciones recogidas en el apartado de beneficiarios y continúen en funcionamiento en el momento de la solicitud.

En el caso de los beneficiarios de ambas subvenciones, tanto para las inversiones iniciales, como para los gastos de alquiler recibirían la cuantía de la subvención total con un límite de 6.000 €.

4. BESTELAKO LAGUNTZEKIKO BATERAGARRITASUNA

Aretxabaletako Udalak herrian egoitza jartzen duten enpresa ekimen berriei zuzentzen dien laguntza hauek bateragarriak izango dira, Administrazio Publikoek edo bestelako erakunde pribatuek emandako beste edozein dirulaguntzarekiko, baina dirulaguntza guztien zenbatekoak ezin izango du diruz lagundutako jardueraren guztizkoa gainditu, eta kasu horretan Udaletik emandako dirulaguntza gutxituko da, soberako kopurua kenduta.

Hortaz, ekintzaileak bestelako erakunde publiko eta pribatuen aldetik jasotako laguntzen berri emango dio Udalari.

4. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Estas ayudas destinadas por el Ayuntamiento de Aretxabaleta a nuevas iniciativas empresariales cuya sede social se encuentre ubicada en el municipio serán compatibles con aquellas subvenciones concedidas por las Administraciones Públicas o entidades privadas, no pudiendo superar la cuantía de todas ellas el importe total de la actividad subvencionada, en cuyo caso se reducirá la subvención concedida por el Ayuntamiento en una cuantía igual al importe superado.

En consecuencia, el-la emprendedor-a deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento las subvenciones recibidas de otros organismos tanto públicos como privados.

5. DIRULAGUNTZAK AURKEZTEKO EPEA

Dirulaguntzen deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita 2026ko azaroaren 30era egongo da zabalik, beti ere diru funtsa agortu bitartean.

Alokairurako dirulaguntzaren zuriketa aurkezteko epea 2027ko urtarrilaren 10ean amaituko da.

5. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Esta convocatoria de subvención estará en vigor desde el día siguiente a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Guipúzcoa hasta el 30 de noviembre de 2026, siempre y cuando no se agote el crédito asignado para ello.

El plazo para presentar la justificación de la ayuda al alquiler finalizará el 10 de enero de 2027.

6. ESKABIDEEN AZTERKETA ETA EBALUAZIOA

Deialdi honetara zuzendutako dirulaguntzak esleitutako aurrekontu poltsa agortu artekoak izango dira. Hau da, Udalak egiten duen deialdi hau lehia askean oinarrituko da, eskabideak jaso ahala joango direlarik ebaluatzen eta dirulaguntzak bideratzen.

6. EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria estarán en vigor hasta agotarse el crédito asignado para las mismas. Es decir, esta convocatoria se basará en la libre concurrencia, siendo evaluadas las solicitudes y concedidas las subvenciones por orden de presentación de estas.

7. ESKABIDEA ETA AURKEZTU BEHARREKO

7. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

DOKUMENTAZIOA

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan ("d" atala izan ezik) adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

-Memoria edo enpresa ekimen berriaren jardueraren inguruko azalpen laburra.

-Enpresaren IFZ (dagokionean).

-Sozietatearen eratze eskritura eta estatutuen kopiak (dagokionean).

-Gizarte Segurantzan altan egotearen egiaztagiria.

-Bidegarritasun plana, jarduera memoria edo "Negozioaren bidegarritasunaren analisia"ri buruzko prestakuntza-tailer batean edo antzekoetan parte hartu izanaren ziurtagiria, egiaztatutako erakundeek emandakoa.

-Egindako inbertsio eta gastuen ziurtagiriak eta ordainagiriak.

-Alokairu kontratua (dagokionean).

-Alokairu kuoten fakturak eta ordainketa ziurtagiriak (dagokion kasuan).

-Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria.

-Aretxabaletako Udalak beharrezkoa dela iritzi dezakeen bestelako dokumentazio gehigarria.

8. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Behin dokumentazioa aurkeztuta, Aretxabaletako Udalak 3 hilabeteren epean asko jota, interesdunei hartutako erabakiaren gainean informatuko die.

Erabakia komunikatzen den momentutik 30 egun naturaleko epean ordainduko da dirulaguntza, ekintzaileak ahalbidetutako kontu korronte zenbakian.

Dirulaguntza ematerakoan kontuan izandako edozein gorabehera aldatzen bada, horren berri eman beharko da.

Bestalde, ekintzaileak deialdi honetan aipatzen diren baldintzetakoren bat ez duela bete frogatzen bada, honek Aretxabaletako Udalari dirulaguntzaren %100a itzuli beharko dio.

9. 2026. URTERAKO AURREKONTU PARTIDAREN IZENDAPENA

Inbertsioetarako dirulaguntza deialdi honetarako aurrekontua 30.000€-koa da, ondoko diru partidatik: «1.0511.771.241.00.01.2026: Kapital dirulaguntza

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en el artículo 8 (excepto el apartado "d") de las bases generales, la siguiente documentación:

-Breve memoria explicativa relativa a la actividad de la nueva iniciativa empresarial.

-CIF de la empresa (cuando corresponda).

-Escritura de constitución de la sociedad y copias de los estatutos (cuando corresponda).

-Certificado de encontrarse dado de alta en la Seguridad Social.

-Plan de viabilidad, memoria de actividad o certificado de asistencia a un taller de formación sobre "Análisis de Viabilidad de Negocio" o similares expedidos por entidades acreditadas.

-Certificados de las inversiones y gastos realizados y justificantes de pago.

-Contrato de alquiler (cuando corresponda).

-Facturas de las cuotas del alquiler y justificantes de pago (cuando corresponda).

-Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente.

-Información adicional que el Ayuntamiento de Aretxabaleta pueda considerar necesario.

8. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Una vez presentada la documentación, el Ayuntamiento de Aretxabaleta informará a las personas interesadas del acuerdo adoptado, en el plazo máximo de 3 meses.

El abono de la subvención será realizado en un plazo de 30 días naturales contados a partir del momento en que se comunica la resolución, en la cuenta corriente facilitada por el-la emprendedor-a.

Se deberá de comunicar la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

Si se comprobase que el-la emprendedor-a no cumple con alguna de las condiciones señaladas en la presente convocatoria, el-la mismo-misma deberá devolver el 100% de la subvención al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

9. DOTACIÓN DE PARTIDA PRESUPUESTARIA PARA EL AÑO 2026

Para la citada convocatoria de ayudas para la inversión

enpresa ekimenetarako».

Alokairu-gastuetarako dirulaguntza deialdi honetarako aurrekontua 10.000€-koa da, ondoko diru partidatik: «1.0512.471.241.00.02.2026

se cuenta con 30.000€ de la siguiente partida presupuestaria:«1.0511.771.241.00.01.2026: Subvención de capital para iniciativas empresariales».

Para la citada convocatoria de ayudas para el alquiler se cuenta con 10.000€ de la siguiente partida presupuestaria: «1.0512.471.241.00.02.2026

KONTRATAZIO BERRIEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZAK

1. HELBURUA

Deialdi honen helburua Aretxabaletan jarduera duten enpresei egindako kontratazio berriengatik dirulaguntzak bideratzea da.

Laguntza honekin, Udalak herrian lanpostu berrien sorrera eta mantentzea bultzatu nahi ditu eta zailtasun handienetan dauden herritarren laneratze prozesuan lagundu, herritarrak kontratatzeko bertako enpresei pizgarriak eskainiz.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2025eko maiatzaren 8ko osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. ONURADUNAK.

Dirulaguntza hauetara ondorengo baldintzaren bat betetzen dituzten enpresak aurkeztu ahal izango dira:

-Lantokia Aretxabaletan duten 50 langile edo gutxiagoko edozein figura juridikotako enpresak.

-Aretxabaletako merkataritza, ostalaritza eta zerbitzu establezimenduak.

-Lantokia Aretxabaletan duten eta autonomo bezala lanean diharduten profesionalak.

SUBVENCIONES DESTINADAS A NUEVAS CONTRATACIONES

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es destinar subvenciones para nuevas contrataciones a aquellas empresas cuya actividad se desarrolla en Aretxabaleta.

El Ayuntamiento desea fomentar la creación de nuevos puestos de trabajo en el municipio y el mantenimiento de estos, así como, colaborar en el proceso de inserción laboral de las personas con mayores dificultades incentivando para ello a las empresas locales para su contratación.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 8 de mayo de 2025 para el período 2025-2027.

2. BENEFICIARIOS-AS

A la presente convocatoria de subvención podrán presentarse todas aquellas empresas que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

-Pequeñas y medianas empresas con sede en Aretxabaleta, cualquiera que sea su figura jurídica, y con una plantilla no superior a los 50 trabajadores.

-Establecimientos comerciales, hostelería y servicios de Aretxabaleta.

-Profesionales autónomos cuya actividad se encuentre ubicada en Aretxabaleta.

En cualquier caso, las personas contratadas por dichas

Kasu guztietan, enpresa hauek kontratatutako pertsonek Aretxabaletan erroldatuta egon beharko dute, eta hauei egingo zaien kontratua mugagabea (jardun osokoa zein partziala) edo gutxienez sei hilabetekoa izan beharko du (jardun osokoa zein partziala).

Enpresak indarrean dagoen lan legediaz kanpoko baldintzetan eskulanik ez du erabiliko.

Enpresak helburu bererako eskatu edo jaso dituen beste dirulaguntza batzuei buruzko informazioa, laguntzen zenbatekoak eta hauen egoera aipatu beharko du.

Deialdi honetan aipatzen diren baldintzak bete ezean, dirulaguntza itzuli beharko da.

Kontratu berri hauek 2025eko abenduaren 1etik dirulaguntza hau eskatzeko epea bukatu arte formalizatu ahal izango dira.

*Laguntza honetatik kanpo geratuko dira pertsona fisiko zein pribatuez osatutako edozein motatako elkarteak eta fundazioak.

3. LAGUNTZA MOTAK ETA ZENBATEKOAK

Dirulaguntza hauen xede izango dira Aretxabaletan lantokia duten enpresek egindako kontratazio berriak (egindako kontratazio berriek plantilla handitzea edo kontratuaren modalitatea hobetzea ekarri beharko dute). Kontratazio berri hauengatik ondorengo zenbatekoak jasoko dira:

-Kontratu mugagabeak jardunaldi osoan: 2000 €.

-Kontratu mugagabeak jardunaldi partzialarekin: goikoarekin proportzionala.

-Sei hilabetetako kontratuak jardunaldi osoan: 1000 €.

-Sei hilabetetako kontratuak jardunaldi partzialarekin: goikoarekin proportzionala.

*Jardunaldi partziala gutxienez %50koa izan beharko da.

Goiko kopuru hauei %15a gehituko zaie, kontratatutako pertsona ondoko hauetako bat baldin bada:

-Denbora luzean (urte bete baino gehiago) langabezian

empresas deberán estar empadronadas en Aretxabaleta y el contrato que se les formalizará deberá ser indefinido (a jornada completa o parcial) o como mínimo de seis meses (a jornada completa o parcial).

La empresa de ninguna manera podrá utilizar mano de obra incumpliendo las condiciones de la actual legislación laboral.

La empresa deberá de informar de otras subvenciones que siendo para la misma finalidad y haya podido recibir señalando la cuantía de la subvención y su situación.

Se deberá de devolver la subvención recibida, a menos que cumpla todas las condiciones señaladas en esta convocatoria.

Dichos contratos deberán formalizarse a partir del 1 de diciembre de 2025 hasta finalizar el plazo de solicitud de las ayudas.

*Quedarán excluidos-as de estas ayudas las asociaciones y fundaciones de todo tipo compuestas por personas físicas o privadas.

3. TIPOS DE AYUDAS Y CUANTÍAS

Serán objeto de subvención todas aquellas nuevas contrataciones efectuadas por empresas con sede en Aretxabaleta (estas nuevas contrataciones deberán suponer un incremento de la plantilla o una mejora en la modalidad del contrato). Por dichas contrataciones se recibirán las siguientes cantidades:

-Contratos indefinidos a jornada completa: 2000 €.

-Contratos indefinidos a jornada parcial: proporcional al anterior.

-Contratos por período de seis meses a jornada completa: 1000 €.

-Contratos por período de seis meses a jornada parcial: proporcional al anterior.

*La jornada parcial como mínimo deberá de ser del 50%.

A las cantidades anteriormente señaladas se les incrementará un 15%, si la persona contratada es alguna de las que se menciona a continuación:

-Parado-a de larga duración (superior a un año).

dagoen pertsona.

-Emakumea.

-45 urte baino gehiago dituen pertsona.

-Gutxienez %33ko desgaitasuna duen pertsona.

-Gizarteratzeko programaren baten parte hartu duen edo Aretxabaletako Udaleko gizarte laguntzak jasotzen dituen pertsona.

Dirulaguntza jaso ahal izateko enpresa batek gehienez 2 kontratazio aurkez ditzake urtean. Horrez gain, enpresa bakoitzeko emango den laguntza ez da 4.000 € baino gehiagokoa izango.

Deialdira aurkeztutako kontratuek, goian aipatzen diren baldintzak bete ezean (kontratuen iraupen minimoak eta jardun minimoak), enpresak dirulaguntza itzuli beharko dio Udalari. Konkretuki:

-Kontratuen etetea justifikagarria bada enpresaren egoera ekonomiko larria dela eta, enpresak horren berri eman beharko du, eta Udalak kasu bakoitzean aplikatu beharreko neurriak aztertuko ditu.

-Kontratuen etetea kaleratze bidegabea erabilita egin bada, enpresak jasotako dirulaguntzaren %100a itzuli beharko dio Udalari, eta horrez gain, aurrerantzean dirulaguntza hau eskatzeko aukera galduko du.

Aretxabaletako Udalak gorde egiten du eman beharreko diru kopuruak murriztu edo deuseztatzeko ahalmena, testu honetan era esplizituan jaso ez arren, Udalak, programaren koherentzia bermatzeko garrantzitsutzat jotzen dituen gora beherak direla eta.

4. BESTELAKO LAGUNTZEKIKO BATERAGARRITASUNA

Aretxabaletako Udalak herrian lantokia duten enpresek egindako kontratazio berriei zuzentzen dien laguntza hau bateragarria izango da, Administrazio Publikoek edo bestelako erakunde pribatuek emandako beste edozein dirulaguntzarekiko, baina dirulaguntza guztien zenbatekoak ezin izango du diruz lagundutako jardueraren guztizkoa gainditu, eta kasu horretan Udaletik emandako dirulaguntza gutxituko da, soberako kopurua kenduta.

Bestalde, kontratu bererako guztira ematen den lagun tzen zenbatekoa ez da inola ere izango soldata kostu

-Mujer.

-Persona de más de 45 años.

-Persona con discapacidad mínima del 33%.

-Participante en algún programa de inserción social, o beneficiario de alguna de las ayudas sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Cada empresa podrá presentar no más de 2 nuevas contrataciones anuales a la convocatoria de estas subvenciones. Además, la cuantía de la subvención que se concederá por empresa no superará los 4.000 €.

Aquellos contratos que se presenten a la convocatoria deberán cumplir las condiciones señaladas con anterioridad (duración mínima de los contratos y jornada mínima); de lo contrario la empresa deberá devolver la subvención al Ayuntamiento. Concretamente:

-Si la rescisión del contrato fuese justificable por razones de situación económica grave de la empresa, este deberá comunicarlo, y el Ayuntamiento estudiaría que medidas aplicar en cada caso.

-Si la rescisión del contrato es como consecuencia de un despido improcedente, la empresa deberá devolver al Ayuntamiento el 100% de la subvención percibida, no pudiendo optar en adelante a solicitar más esta subvención

El Ayuntamiento de Aretxabaleta se reserva la potestad de reducir o incluso anular las cantidades a conceder en cada caso, en función de otras circunstancias no contempladas de forma explícita en este documento, pero que considere inadecuadas para garantizar la coherencia del programa.

4. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Estas ayudas destinadas por el Ayuntamiento de Aretxa-baleta a nuevas contrataciones por parte de empresas con sede social en el municipio serán compatibles con aquellas subvenciones concedidas por las Administraciones Públicas o entidades privadas, no pudiendo superar la cuantía de todas ellas el importe total de la actividad subvencionada, en cuyo caso se reducirá la subvención concedida por el Ayuntamiento en una cuantía igual al importe superado.

Por otro lado, en ningún caso la cantidad a abonar, en concurrencia con otras ayudas para la misma

gordinetik gorakoa. Dirulaguntza handiagoa balitz, Aretxabaletako Udalaren dirulaguntza gutxituko litzateke, soldata kostu gordinaren gaindiko zatian.

Hortaz, enpresak bestelako erakunde publiko eta pribatuen aldetik jasotako laguntzen berri emango dio Udalari.

5. DIRULAGUNTZAK AURKEZTEKO EPEA

Dirulaguntzen deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita 2026ko azaroaren 30era egongo da zabalik, beti ere diru funtsa agortu bitartean.

6. ESKABIDEEN AZTERKETA ETA EBALUAZIOA

Deialdi honetara zuzendutako dirulaguntzak esleitutako aurrekontu poltsa agortu artekoak izango dira. Hau da, Udalak egiten duen deialdi hau lehia askean oinarrituko da, eskabideak jaso ahala joango direlarik ebaluatzen eta dirulaguntzak bideratzen.

7. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan (“d” atala izan ezik) adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

-Memoria edo egingo den kontratazio berriaren inguruko informazioa: Lanpostuaren beharrizanaren justifikazioa, lanaren nondik norakoak, kontratazioaren baldintzak, etab.

-Enpresaren IFZ (dagokionean).

-Gizarte Segurantzako erregimenean altan egotearen egiaztagiria.

-Langile berrien kontratuen eta Gizarte Segurantzako alten kopiak.

-Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria.

-Aretxabaletako Udalak beharrezkoa dela iritzi dezakeen bestelako dokumentazio gehigarria.

Kontratatutako pertsonak ondorengo kolektibo

contratación, será superior al coste salarial bruto. Si se produjera tal supuesto, se reducirá el importe de la subvención a conceder por el Ayuntamiento de Aretxabaleta en el exceso respecto al coste salarial bruto.

Así, la empresa deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento las subvenciones recibidas de otros organismos tanto públicos como privados.

5. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Esta convocatoria de subvención estará en vigor desde el día siguiente a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Guipúzcoa hasta el 30 de noviembre de 2026, siempre y cuando no se agote el crédito asignado para ello.

6. EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria estarán en vigor hasta agotarse el crédito asignado a las mismas. Es decir, esta convocatoria se basará en la libre concurrencia, siendo evaluadas las solicitudes y concedidas las subvenciones por orden de presentación de estas.

7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en el artículo 8 (excepto el apartado “d”) de las bases generales, la siguiente documentación:

-Memoria o información relativa a la nueva contratación: Justificación de la necesidad del nuevo puesto de trabajo, descripción del trabajo a desarrollar, condiciones de contratación, etc.

-CIF de la empresa (cuando corresponda).

-Certificado de encontrarse dado de alta en la Seguridad Social.

-Contratos de los-las nuevos-as trabajadores-as y copias de hallarse dados de alta en la Seguridad Social.

-Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente.

-Información adicional que el Ayuntamiento de

hauetakoren batekoak direla frogatzen duten agiriak:

-Denbora luzean (urtebete baino gehiago) langabezian dagoen pertsona.

-Emakumea.

-45 urte baino gehiago dituen pertsona.

-Gutxienez %33ko desgaitasuna duen pertsona.

-Gizarteratzeko programaren baten parte hartu duen edo Aretxabaletako Udaleko gizarte laguntzak jasotzen dituen pertsona.

8. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Behin dokumentazio hau aurkeztuta, Aretxabaletako Udalak 3 hilabeteren epean asko jota, interesdunei hartutako erabakiaren gainean informatuko die.

Erabakia komunikatzen den momentutik 30 egun naturaleko epean ordainduko da dirulaguntza, enpresak ahalbidetutako kontu korronte zenbakian.

Dirulaguntza ematerakoan kontuan izandako edozein gorabehera aldatzen bada, horren berri eman beharko da.

Bestalde, ekintzaileak deialdi honetan aipatzen diren baldintzetakoren bat ez duela bete frogatzen bada, honek Aretxabaletako Udalari dirulaguntzaren %100a itzuli beharko dio.

9. 2026. URTERAKO AURREKONTU PARTIDAREN IZENDAPENA

Dirulaguntza deialdi honetarako aurrekontua 5.000 €-koa da, ondoko diru partidatik: «1.0512.471.241.00.01.2026: Dirulaguntza arrunta enpresa ekimenetarako».

Aretxabaleta pueda considerar necesario.

Documentación acreditativa de que las personas contratadas pertenecen a alguno de los siguientes colectivos:

-Parado-a de larga duración (superior a un año).

-Mujer.

-Persona de más de 45 años.

-Persona con una discapacidad mínima del 33%.

-Participante en algún programa de inserción social, o beneficiario de alguna de las ayudas sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

8. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Una vez presentada la documentación, el Ayuntamiento de Aretxabaleta informará a los-as interesados-as del acuerdo adoptado, en el plazo máximo de 3 meses.

El abono de la subvención será realizado en un plazo de 30 días naturales contados a partir del momento en que se comunica la resolución, en la cuenta corriente facilitada por la empresa.

Se deberá de comunicar la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

Si se comprobase que el-la emprendedor-a no cumple con alguna de las condiciones señalas en la presente convocatoria, el-la mismo-misma deberá devolver el 100% de la subvención al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

9. DOTACIÓN DE PARTIDA PRESUPUESTARIA PARA EL AÑO 2026

Para la citada convocatoria de ayudas se cuenta con 5.000 € de la siguiente partida presupuestaria: «1.0512.471.241.00.01.2026: Subvención corriente para iniciativas empresariales».

LEHEN SEKTOREA INDARTZEKO DIRULAGUNTZAK

1. HELBURUA

AYUDAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PRIMARIO

1. OBJETO

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, lehenengo sektoreko proiektuak sustatzeko dirulaguntza lerro honen deialdia arautzea.

Dirulaguntza hauen helburu nagusia lehenengo sektorea sustatu eta indartzea da.

Aretxabaletako Udalak herriko nekazaritza eta abeltzaintza sektorearen inguruko ekimenak eta jarduerak bultzatu eta indartu nahi ditu.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2025eko maiatzaren 8ko osoko bilkuran onartutako 2025-2027 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. ONURADUNAK

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira: jabeak, bai eta gozamendunak, errentariak edo erabiltzeko eskubidea dutenak ere, baldin eta gastuak ordaintzen badituzte edo gastuen ordainketan parte hartzen badute.

-Nekazaritzako eta/edo abeltzaintzako elkarteak. Elkarte horietako kideen artean Aretxabaletako nekazariak eta/edo abeltzainak egon beharko dira.

-Lehen sektoreko enpresak.

*Laguntza honetatik kanpo geratuko dira:

-Baserria edo/eta ustiategia Aretxabaletan ez badago.
-Ustiategia Gipuzkoako lurralde Historikoko Nekazaritza Ustialekuen Erregistroan inskribatuta ez badago.
-NLU 1 edo handiago duten ustiapenen kasuan, titularra Gizarte Segurantzan Nekazaritza Erregimenean alta emanda ez badago.

-Foru Ogasunarekiko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko eta Aretxabaletako Udalarekin betebeharrak egunean ez baditu.

Deialdi honetan aipatzen diren baldintzak bete ezean, dirulaguntza itzuli beharko da.

3. DIRUZ LAGUNDUKO DIREN JARDUERAK

Dirulaguntza lerroak mota hauetakoak izan daitezke:

a) Inbertsioetarako eta ustiategien hobekuntzarako dirulaguntzak:

1.Nekazaritza eta abeltzaintza ustialekuetako eraikinak edo nabeak eraikitzea.
2.Nekazaritza eta abeltzaintza ustialekuetako gastu edo inbertsioak.
3. Nekazaritza makineria eta ekipoen erosketa.
4.Baratzezaintza eta lorezaintza intentsiborako instalazioak, esate baterako: tunelak, berotegiak,

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de la siguiente línea de subvenciones para el fomento del sector primario en régimen de libre concurrencia.

El objeto principal de estas subvenciones es el fomento y potenciación del sector primario.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta quiere impulsar y potenciar iniciativas y actividades en torno al sector agrícola y ganadero de Aretxabaleta.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas ene l Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 8 de mayo de 2025 para el período 2025-2027.

2. BENEFICIARIOS/AS

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional los siguientes: las personas propietarias, así como las personas usufructuarias, arrendatarias o con derecho a uso, siempre que abonen o participen en el abono de los gastos.

-Asociaciones agrarias y/o ganaderas. Dichas asociaciones deberán contar entre sus miembros con agricultores y/o ganaderos de Aretxabaleta.

-Empresas del primer sector.

*Están excluidas de estas ayudas:

-Cuando el caserío y/o explotación no se ubique en Aretxabaleta.
-Que la explotación no esté inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
-En el caso de explotaciones con UTA 1 o superior, y cuyo titular no este dado de alta en el Régimen Agrario de la Seguridad Social.
-No estar al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Foral, la Tesorería General de la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Se deberá de devolver la subvención recibida, a menos que cumpla todas las condiciones señaladas en esta convocatoria.

3. ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Las líneas de subvención podrán ser de los siguientes tipos:

a) Ayudas para inversiones y mejora de explotaciones:

1.Construcción de edificios o naves de explotaciones agropecuarias.
2.Gastos e inversiones en explotaciones agropecuarias.
3. Adquisición de maquinaria y equipos agrícolas

ureztatze eta berokuntza instalazioak, itzala emateko atorrak, eltxoen aurkako sareak, labore mahaiak, tutoretze materiala, etab., baita aire libreko baratzetako instalazio finkoak zein teknologia hobekuntzak ere.
5.Arkitektoen eta ingeniarien ordainsariak, baita aurreko ataletako gastuei lotutako bideragarritasun azterketa eta txotenak ere.
6.Berrikuntza teknologikora bideratutako aholkularitza gastuak.
7. Ekoizpen ekologikoa bultzatzeko egitasmoak.

b) Hildako animalien kudeaketa lanen dirulaguntzak.

c) Abereen bazka eta pentsuaren prezio altuei aurre egiteko dirulaguntzak.

d)Albaitaritza zerbitzuaren gastuentzako dirulaguntzak.

e) Aretxabaletako nekazal produktuen kontsumoa bultzatzeko ekintzak.

4. DIRUZ LAGUNDUKO DIREN GASTUAK ETA DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Osorik edo zatika diruz laguntzeko gastutzat hartuko dira 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko azaroaren 30a arte egindako gastuak.

*Oro har, honako hauek sartzen dira:

-Material-kostuak.
-Obren eta/edo instalazioen ondoriozko kostuak (igeltserotza, iturgintza, etab.).
-Dokumentazio teknikoa lantzearekin lotutako ingeniaritza edo arkitektura-zerbitzuen eta zuzendaritza-zerbitzuen kostuak.
a) Inbertsioetarako eta ustiategien hobekuntzarako dirulaguntzak: gastuaren %50a, gehienez 1.000€.

-Inbertsioak kalitate bereizgarri, jatorri izendapen edo ekoizpen ekologikoko ziurtagirietan jasotako ekoizpenetara zuzenduta egonez gero edo 41 urte baino gutxiagoko nekazari gazteek eginez gero edo ustiategien titularra emakumea denean, laguntzak % 20 handituko dira. Baldintza horietako bat baino gehiago betez gero, laguntzak gehienez ere %20 handituko dira.

b) Hildako animalien kudeaketa lanen dirulaguntzak: gastuaren %100, gehienez 1.000€.

c) Abereen bazka eta pentsuaren prezio altuei aurre egiteko dirulaguntzak: gastuaren %15a, gehienez 1.000€.

d) Albaitaritza zerbitzuaren gastuentzako dirulaguntzak: gastuaren %50a, gehienez 1.000€.

e) Aretxabaletako nekazal produktuen kontsumoa bultzatzeko ekintzak: gastuaren %50a, gehienez 1.000€.

4.Instalaciones de horticultura y jardinería intensiva, tales como túneles, invernaderos, instalaciones de riego y calefacción, camisas de sombra, redes antimosquitos, mesas de cultivo, material de tutorización, etc., así como instalaciones fijas y mejoras tecnológicas en huertas al aire libre.
5. Honorarios de arquitectos e ingenieros, así como estudios e informes de viabilidad asociados a los gastos de los apartados anteriores.
6. Gastos de consultoría destinados a la innovación tecnológica.
7.Proyectos de fomento de la producción ecológica.

b) Subvenciones a la gestión de animales sacrificados.

c) Ayudas para hacer frente a los altos precios del pienso y forraje de los animales.

d) Subvenciones para gastos del servicio veterinario.

e) Acciones de promoción del consumo de productos agrícolas en Aretxabaleta.

4. GASTOS SUBVENCIONABLES Y CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

Se considerarán gastos subvencionables total o parcialmente los realizados entre el 1 de enero de 2026 y el 30 de noviembre de 2026.

*Con carácter general, se incluyen:

-Costes de material.
-Costes derivados de obras y/o instalaciones (albañilería, fontanería, etc.).
-Costes de los servicios de dirección y de los servicios de ingeniería o arquitectura relacionados con la elaboración de documentación técnica.

a) Ayudas para inversiones y mejora de explotaciones: 50% del gasto, como máximo 1.000€.

-En el caso de que las inversiones vayan dirigidas a producciones recogidas en distintivos de calidad, denominaciones de origen o certificados de producción ecológica o se realicen por jóvenes agricultores/as menores de 41 años o cuando la titular de las explotaciones sea mujer, las ayudas se incrementarán en un 20 %. En el caso de que se cumplan más de una de estas condiciones, las ayudas se incrementarán como máximo en un 20 %.

b) Subvenciones a la gestión de animales sacrificados: 100% del gasto, máximo 1.000€.
c) Ayudas para hacer frente a los altos precios del pienso y forraje de los animales: 15% del gasto, máximo 1.000€.

d) Subvenciones para gastos del servicio veterinario: 50% del gasto, máximo 1.000€.

e) Acciones de promoción del consumo de productos

Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da. Ustiategi bakoitzak gehienez 1.500€-ko dirulaguntza jasoko du.

*Honako hauek ez dira diruz lagundu daitezkeen kostutzat hartuko:

-Erositako ondasunengatik edo fakturatutako zerbitzuengatik ordaindutako BEZa (irabazi asmorik gabeko elkarteak izan ezik) eta, oro har, ordaindutako beste edozein zerga, tasa edo baimena.
-Oro har, argi eta garbi zehaztu gabeko gastuak.
-Oinarri hauen helburua betetzeko helburu zuzenik ez dutenak.
-Makinariaren mantenu lanak ez dira diruz lagunduko, berritzea soilik.
-Animalien mantenu lanak.
-Ekoizpen eskubideak, abereak eta urteko landareak erostea eta landatzea.
-Nekazaritzakoa edota abeltzaintzakoa ez den dibertsifikaziora zuzendutako inbertsioa.
-Ikerkuntza proiektuak, nekazaritza produktuen sustapena edo abereen gaixotasunak desagerrarazteko proeiktuak.
-Gastu orokorrak eta finantza mailakoak, baita inbertsioaren ondoriozko aseguru gastuak ere.
-Basoko ustiapenekin lotutako inbertsio edo gastuak.

5. BESTELAKO LAGUNTZEKIKO BATERAGARRITASUNA

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gain-finantzaketa debekatuta dago.
Oinarri hauetan arautukako dirulaguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, bestelako laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.
Eskatzaileak helburu bererako eskatu edo jaso dituen beste dirulaguntza batzuei buruzko informazioa, laguntzen zenbatekoak eta hauen egoera aipatu beharko du.

Hortaz, interesatuak bestelako erakunde publiko eta pribatuen aldetik jasotako laguntzen berri emango dio Udalari.

6. ESKAERA ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan (“d” atala izan ezik) adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

-Memoria edo jardueraren inguruko azalpen laburra.

agrícolas en Aretxabaleta: 50% del gasto, máximo 1.000€.

La cuantía de la subvención se fijará en función de la documentación presentada por la persona solicitante. Cada explotación recibirá una subvención máxima de 1.500 €

*No tendrán la consideración de costes subvencionables:

-IVA pagado por los bienes adquiridos o servicios facturados y, en general, cualquier otro impuesto, tasa o permiso pagado, a excepción de las asociaciones sin ánimo de lucro.
-En general, los gastos no claramente especificados.
-Que no persigan directamente el objetivo de estas bases.
-No se subvencionarán los costes de mantenimiento de maquinaria, únicamente la renovación.
-No se subvencionarán costes de mantenimiento de ganado.
-Adquisición y cultivo de derechos de producción, ganado y plantas anuales.
-Inversiones destinadas a la diversificación no agrícola y ganadera.
-Proyectos de investigación, promoción de productos agrícolas.
-Los gastos generales y financieros, así como los gastos de seguros consecuencia de la inversión.
-Inversiones o gastos relacionados con explotaciones forestales.

5. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobrefinanciación.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

El/la solicitante deberá de informar de otras subvenciones que siendo para la misma finalidad y haya podido recibir señalando la cuantía de la subvención y su situación.
Así, la persona interesada deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento las subvenciones recibidas de otros organismos tanto públicos como privados.

6. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la

-Ustiategien errolda-agiria.

-NLU 1 edo gehiago duten ustiapenen kasuan, titularra Gizarte Segurantzaren Nekazaritza Erregimenean alta emanda egotea edo NLU 1 edo gehiago duela adierazten duen frogagiria.

-Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

-Aretxabaletako Udalak beharrezkoa dela iritzi dezakeen bestelako dokumentazio gehigarria.

*Gastua justifikatzen duten fakturak eta ordainagiriak:

-Inbertsioetarako eta ustiategien hobekuntzarako gastuak.
-Hildako animalien kudeaketarako gastuak.
-Abereen bazka eta pentsuaren gastuak.
-Albaitaritza zerbitzuaren gastuak.
-Beste ekintzen gastuak.

7. DIRULAGUNTZAK AURKEZTEKO EPEA

Dirulaguntzen deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita 2026ko azaroaren 30era egongo da zabalik, beti ere diru funtsa agortu bitartean.

Zuriketa aurkezteko epea 2027ko urtarrilaren 10ean amaituko da.

8. ESKABIDEEN AZTERKETA ETA EBAULUAZIOA

Deialdi honetara zuzendutako dirulaguntzak esleitutako aurrekontu poltsa agortu artekoak izango dira. Hau da, Udalak egiten duen deialdi hau lehia askean oinarrituko da, eskabideak jaso ahala joango direlarik ebaluatzen eta dirulaguntzak bideratzen.

9. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Dirulaguntza ordainketa bakarrean emango da, dirulaguntza eskatzeko epea amaitu, gastua egin dela eta betebeharrak bete direla egiaztatu, eta dagokion organoak erabakia hartutakoan.

Behin dokumentazioa aurkeztuta, Aretxabaletako Udalak 3 hilabeteren epean asko jota, interesdunei hartutako erabakiaren gainean informatuko die.

Erabakia komunikatzen den momentutik 30 egun naturaleko epean ordainduko da dirulaguntza, interesdunak ahalbidetutako kontu korronte zenbakian.

Dirulaguntza ematerakoan kontuan izandako edozein gorabehera aldatzen bada, horren berri eman beharko da.

Bestalde, eskatzaileak deialdi honetan aipatzen diren baldintzetakoren bat ez duela bete frogatzen bada, honek Aretxabaletako Udalari dirulaguntzaren %100a

documentación indicada en el artículo 8 (excepto el apartado “d”) de las bases generales, la siguiente documentación:

-Breve memoria explicativa relativa a la actividad.

-Certificado de empadronamiento de las explotaciones.

-En caso de explotaciones con 1 o más UTA, justificante de estar el titular dado de alta en el Régimen Agrario de la Seguridad Social o justificante de tener 1 o más UTA.

-Certificado de titularidad de la cuenta corriente.

-Información adicional que el Ayuntamiento de Aretxabaleta pueda considerar necesario.

*Facturas y justificantes de pago que justifiquen el gasto:

-Gasto de las inversiones y mejora de explotaciones.
-Gasto de la gestión de animales muertos.
-Gastos para hacer frente a los altos precios de los piensos y forrajes de los animales.
-Gastos del servicio veterinario.
-Gastos de otras actividades.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Esta convocatoria de subvención estará en vigor desde el día siguiente a la publicación en el BOLETÍN Oficial de Guipúzcoa hasta el 30 de noviembre de 2026, siempre y cuando no se agote el crédito asignado para ello.

El plazo para presentar la justificación finalizará el 10 de enero de 2027.

8. EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria estarán en vigor hasta agotarse el crédito asignado para las mismas. Es decir, esta convocatoria se basará en la libre concurrencia, siendo evaluadas las solicitudes y concedidas las subvenciones por orden de presentación de estas.

9. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

La subvención se abonará en un único pago, una vez haya finalizado el plazo de solicitud de subvenciones, se haya comprobado la realización del gasto y el cumplimiento de los requisitos y el órgano competente haya emitido su resolución.

Una vez presentada la documentación, el Ayuntamiento de Aretxabaleta informará a las personas interesadas del acuerdo adoptado, en el plazo máximo de 3 meses.
El abono de la subvención será realizado en un plazo de 30 días naturales contados a partir del momento en que se comunica la resolución, en la cuenta corriente facilitada por el-la interesado-a.

Se deberá de comunicar la modificación de cualquier

itzuli beharko dio.

circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

Si se comprobase que el-la persona solicitante-a no cumple con alguna de las condiciones señaladas en la presente convocatoria, el-la mismo-misma deberá devolver el 100% de la subvención al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

10. 2026. URTERAKO AURREKONTU PARTIDAREN IZENDAPENA

Dirulaguntza deialdi honetarako aurrekontua 6.000€-koa da, ondoko diru partidatik: «1.0512.480.414.00.01.2026.

10. DOTACIÓN DE PARTIDA PRESUPUESTARIA PARA EL AÑO 2026

Para la citada convocatoria de ayudas se cuenta con 6.000€ de la siguiente partida presupuestaria: «1.0512.480.414.00.01.2026.

BERDINTASUN ARLOAN DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

1.Helburua

Oinarri hauen helburua da genero berdintasuna eta LGTBIAQ+ berdintasuna lortzeko proiektuak bultzatzea; eta horretarako, alde batetik, emakume-elkarteak eta kolektibo feministak, eta LGTBIAQ+ kolektiboak sendotzen laguntzea, ikuspegi feminista eta LGTBIAQ+ ikuspegi argia duten proiektuak finantziatuz; eta bestetik, beste entitate batzuen proiektuak bultzatzea, berdintasuna sustatzeko beren jarduera-eremuan.

2.Dirulaguntza jaso dezaketen proiektuak

Elkarteek 2026an gauzatutako proiektuek jaso ahal izango dute dirulaguntza, betiere helburu hauek lortzera bideratuta badaude:

- Herritarrak genero-berdintasunaren eta feminismoaren inguruan informatu, sentsibilizatu eta prestatzea.
- Emakumeen ahalduntzea sustatzea, ikuspegi intersekzionaletik.
- Zainketen ekonomia feminista sustatzea.
- Indarkeria matxisten inguruan informatzea, sentsibilizatzea, prebenitzea eta esku-hartzea.
- Indarkeria matxistaren biktimak aitortzera eta erreparatzen laguntzera zuzendutako jarduerak bultzatzea.
- Feminismoaren memoria historikoaren berreskurapena sustatzea.
- Herritarrak sexu aniztasuna eta genero identitateen inguruan informatu, sentsibilizatu eta haiengan gai horien inguruko errespetua sustatzea.

BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN EL ÁMBITO DE LA IGUALDAD

1.Objeto

Es objeto de estas bases fomentar los proyectos encaminados a la consecución de la igualdad de género y la igualdad LGTBIAQ+. Para ello, por un lado, construir al fortalecimiento de las asociaciones de mujeres y colectivos feministas y LGTBIAQ+ a través de la financiación de proyectos con una clara perspectiva feminista y LGTBIAQ+; y, por otro lado, impulsar proyectos de otras entidades para la promoción de la igualdad en el ámbito en el que se desarrolla la actividad.

2.Proyectos objeto de subvención

Serán objeto de subvención los proyectos que se realicen durante el año 2026, por parte de las asociaciones, y que estén dirigidos a:

- Informar, sensibilizar y formar a la ciudadanía sobre la desigualdad de género y el feminismo.
- Fomentar el empoderamiento feminista desde una perspectiva interseccional.
- Fomentar la economía feminista de los cuidados.
- Informar, sensibilizar, prevenir y actuar frente a las violencias machistas.
- Impulsar actuaciones dirigidas a reconocer a las víctimas de la violencia machista y apoyar su recuperación.
- Promover la recuperación de la memoria histórica del feminismo.
- Informar, sensibilizar y fomentar el respeto a la diversidad sexual y las identidades de género.
- Fomentar el empoderamiento LGTBIAQ+.
- Promover la recuperación de la memoria

- LGTBIAQ+ ahalduntzea sustatzea.
- LGTBIAQ+ memoria historikoaren berreskurapena sustatzea.

3.Erakunde onuradunak

Dirulaguntzen onuradun izan ahalko dira legez eratutako irabazi-asmorik gabeko elkarteak, baldin eta egoitza soziala Aretxabaletan badute eta genero berdintasunari edota LGTBIAQ+ kolektiboari lotutako jarduera Aretxabaletan egiten badute.

4.Eskaerak aurkezteko lekua eta epea

Erakunde interesdunek eskaera telematikoki aurkeztuko dute.

Eskaerak aurkezteko hilabeteko epea egongo da oinarriak argitaratzen diren hurrengo egunetik hasita. Eskaerak aurkezteak oinarri hauetan jasotako baldintza guztiak onartzea esan nahi du. Eskaera osorik beteta aurkezten ez bada edota agiriren bat ez badu, erakunde eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio eskaera zuzendu dezan edo falta zaion agiria ekar dezan. Horrela egin ezean, eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

5.Aurkeztu beharreko agiriak

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria.
- Banku edo aurrezki entitate batek emandako agiria, erakunde eskatzailea kontu korronte baten titularra dela ziurtatuko duena.

6.Eskaerak baloratzeko irizpideak

Honako irizpideak erabiliko dira:

- Proiektuaren kalitate teknikoa: 40 puntu.
  - Proiektuaren formulazioa (16 puntu)
  - Ikuspegi feminista intersekzionala aintzat hartzea (15 puntu)
  - Metodologia parte-hartzailea, desberdintasun handiagoko egoeretan egon litezkeen emakumeen (gazteak, nagusiak, migratzaileak, zaintzaileak, dibertsitate funtzionala dutenak, LGTBIAQ+ kolektibokoak etab.) parte hartzea indartzeko neurri

histórica LGTBIAQ+.

3.Entidades beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas con sede social en Aretxabaleta, y que desarrollen su actividad ligada a la igualdad de género y/o al colectivo LGTBIAQ+ en el ámbito de Aretxabaleta.

4.Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Las entidades interesadas presentarán su solicitud de forma telemática.

A partir del siguiente día de la publicación de las presentes bases, se concede un mes de plazo para la presentación de las solicitudes; ello supone la aceptación de todas las condiciones contenidas en estas bases. Si las solicitudes no estuviesen cumplimentadas en todos sus términos o si faltara algún documento, se concederá un plazo de diez días a la entidad solicitante para su subsanación o aportación de los documentos necesarios. En caso contrario, se le tendrá por desistido.

5.Documentación a presentar

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en el artículo 8 de las bases generales, la siguiente documentación:

- Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco.
- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

6.Criterios de valoración de las solicitudes

Se aplicarán los siguientes criterios:

- Calidad técnica del proyecto: 40 puntos.
  - Formulación del proyecto (16 puntos)
  - Incorporación de la perspectiva feminista interseccional (15 puntos)
  - Metodología participativa, adoptando medidas específicas para el fomento de la participación de mujeres que pudieran estar en situación de mayor desigualdad (jóvenes, mayores, migrantes, cuidadoras, con diversidad funcional, colectivo LGTBIAQ+ etc.) (5 puntos)

espezifikoak egokituz (5 puntu)

- Proiektuaren berrikuntza-maila (4 puntu)

- Entitate eskatzailearen ibilbidea, berdintasunaren arloan: 20 puntu
- Proposamenak eduki hauetakoren bat jasotzen badu: 30 puntu
  - Elkarteak genero-berdintasuna bultzatzen du.
  - Ahalduntze feminista pertsonal, kolektibo eta politikoan laguntzen du.
  - Zainketak emateko eta jasotzeko eredua bidezkoagoa eta jasangarriagoa izan dadin laguntzen du.
  - Indarkeria matxista dela-eta herritarren artean informazioa, sentsibilizazioa, prebentzioa eta esku-hartzea sustatzeko jarduerak egingo dira.
  - Indarkeria matxistaren biktimak aitortzera eta erreparatzen laguntzera zuzendutako jarduerak bultzatzen du.
  - Feminismoaren memoria historikoaren berreskurapena sustatzen du.
  - Elkarteak sexu aniztasuna eta genero identitateen inguruan informatu, sentsibilizatu eta haiengan gai horien inguruko errespetua sustatzen du.
  - LGTBIAQ+ kolektiboaren ahalduntze pertsonal, kolektibo eta politikoan laguntzen du.
  - LGTBIAQ+ memoria historikoaren berreskurapena sustatzen du.
- Proiektuak eragin ekologiko positiboa lortzeare alde egiten du edota proiektuak beste kontsumo modu kontziente eta arduratsu batzuk sustatzen ditu (adib. tokiko alternatiba jasangarriak sustatuz): 5 puntu
- Proiektuak euskararen normalizazioa bultzatzen du: 5 puntu

Eskatu daitekeen gutxieneko puntuazioa:

Dirulaguntza eskuratzeko, gutxienez, 50 puntu lortu behar dira.

7.Erabakia

Berdintasun Batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu

- Grado de innovación del proyecto (4 puntos)

- Trayectoria de la entidad solicitante en materia de igualdad: 20 puntos.
- Si la propuesta contempla alguno de los siguientes contenidos: 30 puntos
  - La asociación promueve la igualdad de género.
  - Contribuye al empoderamiento feminista personal, colectivo y político.
  - Contribuye a un modelo de prestación y recepción de cuidados más justo y sostenible.
  - Realiza actuaciones para la información, sensibilización, prevención y actuación de la población frente a la violencia machista.
  - Impulsa actuaciones dirigidas a reconocer a las víctimas de la violencia machista y apoyar su recuperación.
  - Promueve la recuperación de la memoria histórica del feminismo.
  - Informa, sensibiliza y fomenta el respeto a la diversidad sexual y las identidades de género.
  - Contribuye al empoderamiento personal, colectivo y político del colectivo LGTBIAQ+
  - Promueve la recuperación de la memoria histórica LGTBIAQ+.
- La actividad favorece el impacto ecológico positivo y/o el proyecto promueve formas alternativas de consumo consciente y responsable (p.ej., impulsa alternativas locales y sostenibles): 5 puntos

- El proyecto impulsa la normalización del euskera: 5 puntos

Puntuación mínima exigible:

Para la obtención de ayudas, se deberá conseguir al menos 50 puntos.

7.Resolución

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Igualdad, y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión, se adoptará la correspondiente resolución por decreto de alcaldía.

ondoren eta diktamenak dioena kontuan hartuz, alkatetza dekretuaren bidez dagokion erabakia hartuko da.

8.Ordainketa erak eta epeak

Onartutako dirulaguntzak bi epetan ordainduko dira. Lehen ordainketa onartutako dirulaguntzaren %75ekoa izango da eta erabakia hartu ondoren emango da. Bigarren ordainketa dirulaguntzaren %25ekoa izango da, eta eskatzaileak agiri bidez aurkezten duen zuriketa onartu ondoren emango da.

9.Zuriketa

- Oinarri orokorretako 24. artikuluan aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da dagokion likidazioa egin ahal izateko, eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko aitorpenarekin batera eta diruz lagundutako jarduera edo programari buruzko ikerketa, argitalpen, programa, iragarki eta gainontzekoen agiri grafiko eta idatzien ale bana, non Aretxabaletako Udalaren babesa espresuki agertu beharko den.

Justifikatuko diren gastu guztiek dirulaguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, onuradunari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

Zuriketa aurkezteko epea 2027ko urtarrilaren 15ean amaituko da. Gastuak egiaztatzeko agiriak urte bereko data izan beharko dute eta elkartearen izenean egon beharko dira.

10.Aurrekontua

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 5.000 eurokoa da eta 1 0509.481.231.50.01 2026 (1318) partidaren kontura finantzatuko da.

8.Forma y plazos de pago

Las subvenciones aprobadas se pagarán en dos plazos. El primer pago será del 75% de la subvención acordada y se abonará una vez adoptado el acuerdo. El segundo pago será del 25% de la subvención previa presentación y aprobación de la justificación documental.

9. Justificación

- Para poder efectuar la liquidación correspondiente deberá presentarse la documentación mencionada en el artículo 24 de las bases generales, junto con una declaración de las ayudas solicitadas y concedidas, además de un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores, y cuanta documentación gráfica y escrita se haya elaborado con ocasión de la actividad subvencionada, en la que deberá constar el patrocinio del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Todos Los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se ha concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se podrá solicitar información más detallada a la entidad beneficiaria.

El plazo para la presentación de la justificación terminará el 15 de enero de 2027 y los documentos justificativos serán del mismo año y a nombre de la asociación.

10.Presupuesto

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 5.000 euros y será financiado con cargo a la partida 1 0509.481.231.50.01 2026 (1318).

PROIEKTU FEMINISTEN SORMEN BEKA EMATEKO OINARRIAK

*1.*Helburua

Oinarri hauen helburua da Aretxabaletan garatutako sormen diziplinetan eta obra artistikoetan perspektiba feminista txertatzea eta aitortzea, eta, horretarako, perspektiba feminista duten obra artistikoen sorkuntza edo/eta ekoizpena sustatzea.

2. Beka jaso dezaketen proiektuak

Perspektiba feminista duten obra artistikoak sortzeko

BASES PARA LA CONCESIÓN DE LA BECA PARA LA CREACIÓN DE PROYECTOS FEMINISTAS

1.Objeto

Es objeto de estas bases incorporar y reconocer la perspectiva feminista en disciplinas creativas y obras artísticas desarrolladas en Aretxabaleta, promoviendo para ello la creación y/o producción de proyectos artísticos con perspectiva feminista.

2. Proyectos objeto de subvención

Serán objeto de subvención los proyectos orientados a

edo/eta ekoizteko helburua duten proiektuek jaso ahal izango dute beka, betiere helburu hauek lortzera bideratuta badaude:

- Herritarrak genero-berdintasunaren eta feminismoaren inguruan informatu, sentsibilizatu eta prestatzea.
- Emakumeen ahalduntzea sustatzea, ikuspegi intersekzionaletik.
- Zainketen ekonomia feminista sustatzea.
- Indarkeria matxisten inguruan informatzea, sentsibilizatzea, prebenitzea eta esku-hartzea.
- Indarkeria matxistaren biktimak aitortzera eta erreparatzen laguntzera zuzendutako jarduerak bultzatzea.
- Feminismoaren memoria historikoaren berreskurapena sustatzea.
- Herritarrak sexu aniztasuna eta genero identitateen inguruan informatu, sentsibilizatu eta haiengan gai horien inguruko errespetua sustatzea.
- LGTBIAQ+ ahalduntzea sustatzea.
- LGTBIAQ+ memoria historikoaren berreskurapena sustatzea.

Obra artistikoak diziplina anitzetakoak izan daitezke, hala nola, antzezlanak, dantzakoak, ikus-entzunezkoak, literarioak, plastikoak, musikalak edo performatiboak. Proiektua irekia izango da eta eskatzaileak erabaki dezake gaia, betiere bekaren xedearen markoan.

Aretxabaletako Udaleko sail bateko dirulaguntza edo Karmele Igartua beka jaso duten proiektuek ezingo dute beka hau jaso.

3. Proiektua gauzatzeko epea

Proiektua gauzatzeko epea gehienez ere 12 hilabetekoa izango da, bekaren ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

4. Onuradunak

Dirulaguntzen onuradun izan ahalko dira hamasei urtetik gorako pertsonak (banaka edo taldean) eta legez eratutako irabazi-asmorik gabeko elkarteak, baldin eta egoitza soziala Aretxabaletan badute eta jarduera Aretxabaletan garatzen badute.

5.Eskaerak aurkezteko lekua eta epea

Interesdunek eskaera telematikoki aurkeztuko dute.

Eskaerak aurkezteko hilabeteko epea egongo da

la creación y/o producción de proyectos artísticos con perspectiva feminista, y que estén dirigidos a:

- Informar, sensibilizar y formar a la ciudadanía sobre la desigualdad de género y el feminismo.
- Fomentar el empoderamiento feminista desde una perspectiva interseccional.
- Fomentar la economía feminista de los cuidados.
- Informar, sensibilizar, prevenir y actuar frente a las violencias machistas.
- Impulsar actuaciones dirigidas a reconocer a las víctimas de la violencia machista y apoyar su recuperación.
- Promover la recuperación de la memoria histórica del feminismo.
- Informar, sensibilizar y fomentar el respeto a la diversidad sexual y las identidades de género.
- Fomentar el empoderamiento LGTBIAQ+.
- Promover la recuperación de la memoria histórica LGTBIAQ+.

Las obras artísticas pueden ser de diversas disciplinas: teatrales, danza, audiovisuales, literarias, plásticas, musicales o performativas entre otras. El proyecto será abierto y la persona solicitante decidirá el tema del mismo, siempre y cuando se respete el marco del objeto de la beca.

No serán objeto de subvención aquellos proyectos que hayan recibido subvención por parte de cualquier departamento del Ayuntamiento de Aretxabaleta o por parte de la beca Karmele Igartua.

3. Plazo de ejecución del proyecto

El proyecto se ejecutará en un plazo máximo de 12 meses desde el día siguiente a la publicación de la concesión de la beca.

4. Beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones las personas mayores de dieciséis años (individualmente o en grupo) y las asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas con sede social en Aretxabaleta y que desarrollen su actividad en el ámbito de Aretxabaleta.

5. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Las personas o entidades interesadas presentarán su solicitud de forma telemática.

oinarriak argitaratzen diren hurrengo egunetik hasita. Eskaerak aurkezteak oinarri hauetan jasotako baldintza guztiak onartzea esan nahi du. Eskaera osorik beteta aurkezten ez bada edota agiriren bat ez badu, eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio eskaera zuzendu dezan edo falta zaion agiria ekar dezan. Horrela egin ezean, eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

6.Aurkeztu beharreko agiriak

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, oinarri orokorretako eskabide-ereduaren arabera. Gainera, oinarri orokorretako 8. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Eskaera talde baten izenean egiten den kasuetan, aparteko orri batean zehaztuko dira taldeko kide guztien datu pertsonalak (nortasun agiria, izen-abizenak, helbidea, harremanetan jartzeko telefonoak eta helbide elektronikoa) eta taldeko ordezkaria nor den.
- Norbanakoen kasuan, eskatzailearen nortasun-agiriaren kopia. Taldeen kasuan, eskatzailearena eta taldekide guztiena.
- Elkarteen kasuan, Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria.
- Banketxe edo aurrezki kutxaren agiria, kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duena (eskatzailearena edo taldeen kasuan, eskatzailearena eta taldekide guztiena).
- Zinpeko aitorpena, aparteko orri batean, aurkeztutako proiektua aurretik egin gabe dagoela adierazten duena.
- Proiektu-proposamena jasotzen duen txostena, 10-15 orrialde artekoa, proiektu bakoitzeko. Hautagai bakoitzak gehienez hiru proiektu proposatzeko aukera izango du. Proiektu-proposamenak, gutxienez, ondorengo atalak izango ditu:
    - Izenburua
    - Testuingurua eta gaiaren gaur egungo egoera
    - Helburua(k)
    - Lan plangintza eta kronograma
    - Beharrezko baliabideak (teknikoak,...) eta aurrekontua
    - Aurreikusitako emaitzak eta horien interesa.

Aretxabaletako Udalak beka eskatzaileei aipaturiko

A partir del siguiente día de la publicación de las presentes bases, se concede un mes de plazo para la presentación de las solicitudes; ello supone la aceptación de todas las condiciones contenidas en estas bases. Si las solicitudes no estuviesen cumplimentadas en todos sus términos o si faltara algún documento, se concederá un plazo de diez días a la entidad solicitante para su subsanación o aportación de los documentos necesarios. En caso contrario, se le tendrá por desistido.

6. Documentación a presentar

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales, debiendo presentar, además, junto con la documentación indicada en el artículo 8 de las bases generales, la siguiente documentación:

- Si la solicitud se realiza en nombre de un grupo de personas, en una hoja aparte se especificarán los datos personales de cada integrante (documento de identidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono de contacto y dirección de correo electrónico) y la persona representante del grupo.
- Si la solicitud se realiza en nombre de personas físicas, copia del documento de identidad (de la persona solicitante o en el caso de los grupos, de la solicitante y de las integrantes del grupo).
- Si la solicitud se realiza en nombre de una asociación, certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco.
- Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente. (de la persona solicitante o en el caso de los grupos, de la solicitante y de las integrantes del grupo).
- Declaración jurada en hoja aparte de que el proyecto presentado no se encuentra realizado con anterioridad.
- Informe con la propuesta del proyecto, de entre 10 y 15 páginas por proyecto. Cada solicitante podrá proponer como máximo tres proyectos. La propuesta de proyecto contendrá los siguientes apartados:
    - Título
    - Contexto y situación actual del tema.
    - Objetivo(s)
    - Plan de trabajo y cronograma
    - Recursos necesarios (técnicos, ...) y presupuesto
    - Resultados previstos e interés de los

Aretxabaletako Udala

gaien gaineko informazio osagarria eskatu ahal izango die.

7.Eskaerak baloratzeko irizpideak

Beka-deialdira aurkeztu litezkeen hautagaitzak 0tik 90 puntura bitartean baloratuko dira, ondorengo irizpideen arabera:

- Proiektuaren helburuak perspektiba feminista aintzat hartzea eta helburu hauetako batekin edo gehiagorekin lerrokatuta egotea: 20 puntu
    - Genero-berdintasuna bultzatzen du.
    - Ahalduntze feminista pertsonal, kolektibo eta politikoan laguntzen du.
    - Zainketak emateko eta jasotzeko eredua bidezkoagoa eta jasangarriagoa izan dadin laguntzen du.
    - Indarkeria matxista dela-eta herritarren artean informazioa, sentsibilizazioa, prebentzioa eta esku-hartzea sustatzeko jarduerak egingo dira.
    - Indarkeria matxistaren biktimak aitortzera eta erreparatzen laguntzera zuzendutako jarduerak bultzatzen ditu.
    - Feminismoaren memoria historikoaren berreskurapena sustatzen du.
    - Sexu aniztasuna eta genero identitateei buruzko informazioa, sentsibilizazioa eta errespetua sustatzen ditu.
    - LGTBIAQ+ kolektiboaren ahalduntze pertsonal, kolektibo eta politikoan laguntzen du.
    - LGTBIAQ+ memoria historikoaren berreskurapena sustatzen du.
- Perspektiba feminista txertatzea proiektuaren fase guztietan (diagnostikoan, diseinuan, inplementazioan, lantaldea eta baliabideetan, inpaktuaren ebaluazioan): 20 puntu
- Ikuspegi feminista intersekzionala aintzat hartzea: 10 puntu.
- Proiektuaren formulazioaren kalikate teknikoa: 10 puntu.
- Proiektuaren berrikuntza-maila: 5 puntu

mismos.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta podrá solicitar información complementaria sobre los temas mencionados a las personas solicitantes.

7. Criterios de valoración de las solicitudes

Las personas candidatas que puedan presentarse a la convocatoria de la beca serán puntuadas de 0 a 90 siguiendo los criterios que se señalan a continuación:

- Incoporación de la perspectiva feminista en el objetivo del proyecto y alineación con uno o varios de los siguientes objetivos: 20 puntos
-
    - El proyecto promueve la igualdad de género.
    - Contribuye al empoderamiento feminista personal, colectivo y político.
    - Contribuye a un modelo de prestación y recepción de cuidados más justo y sostenible.
    - Realiza actuaciones para la información, sensibilización, prevención y actuación de la población frente a la violencia machista.
    - Impulsa actuaciones dirigidas a reconocer a las víctimas de la violencia machista y apoyar su recuperación.
    - Promueve la recuperación de la memoria histórica del feminismo.
    - Informa, sensibiliza y fomenta el respeto a la diversidad sexual y las identidades de género.
    - Contribuye al empoderamiento personal, colectivo y político del colectivo LGTBIAQ+.
    - Promueve la recuperación de la memoria histórica LGTBIAQ+.
- Incorporación de la perspectiva feminista en las diversas fases del proyecto (diagnóstico, diseño, implementación, equipo de trabajo y recursos, evaluación del impacto): 20 puntu
- Incorporación de la perspectiva feminista interseccional: 10 puntos
- Calidad técnica en la formulación del proyecto: 10 puntos.
- Grado de innovación del proyecto: 5 puntos.
- Interés del proyecto para Aretxabaleta: 10 puntos.

- Proiektuaren interesa Aretxabaletarako: 10 puntu.
- Proiektuak eragin ekologiko positiboa lortzearen alde egiten du edota proiektuak beste kontsumo modu kontziente eta arduratsu batzuk sustatzen ditu (adib. tokiko alternatiba jasangarriak sustatuz): 5 puntu
- Norbanakoen kasuan, gutxienez eskatzaileen % 50a Aretxabaletakoa izatea: 5 puntu
- Proiektuak euskararen normalizazioa bultzatzen du: 5 puntu

Eskatu daitekeen gutxieneko puntuazioa:

Beka eskuratzeko, gutxienez, 45 puntu lortu behar dira.

8.Erabakia

Epaimahai batek aztertu eta ebaluatuko ditu aurkeztutako eskaerak, eta lehenengo hiru lan onenen zerrenda egingo du. Epaimahaiak egindako puntu-banaketaren arabera aukeratuko da proposamen irabazlea. Proiektu bakarrak jasoko du beka, eta alkatetza dekretu bidez ebatziko da, epaimahaiaren proposamena jaso ondoren. Aurkeztu diren guztiei emango zaie erabakiaren berri.

Epaimahaia honako hauek osatuko dute (guztiak boto eskubidearekin, idazkari lanetan dabilena kenduta):
- Berdintasun batzordeko bi kidek.
- Kultura batzordeko bi kidek.
- Mugimendu feministako bi kidek.
- Arte edo sormen arloko aditu batek.
- Kide bat idazkari lanetan.

Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, epaimahaiak informazio osagarria eska diezaieke beka eskatzaileei. Gainera, epaimahaiak aurkeztutako lanen kalitate teknikoa nahikoa ez dela erabakiko balu, beka-deialdia bertan behera uzteko proposamena egin dezake. Era berean, aurkeztutako proiektuek oinarri hauen baldintzak beteko ez balituzte beka eman gabe uztea erabaki dezake Udalak.

9. Bekadunen betebeharrak

- Bekadunak proiektua euskaraz garatu beharko du.
- Proiektuan sortzen diren dokumentu, irudi edo materialetan hizkuntzaren erabilera ez sexista bermatu beharko da; gainera, emakumeen edozein irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista saihestu beharko da, eta berdintasun baliokideko irudia, ordezkaritza orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta genero rolen aniztasuna eta ez estereotipatua erakutsi beharko da.
- Bekadunak aurreikusitako lan-programa garatu beharko du bekaren helburuak kontuan hartuta, eta beka ebatzi denetik 6 hilabetera

- La actividad favorece el impacto ecológico positivo y/o el proyecto promueve formas alternativas de consumo consciente y responsable (p.ej., impulsa alternativas locales y sostenibles): 5 puntos
- Cuando al menos el 50 % de las personas solicitantes son de Aretxabaleta, si solicitan la beca de forma individual o en grupo: 5 puntos
- El proyecto impulsa la normalización del euskera: 5 puntos

Puntuación mínima exigible:

Para la obtención de ayudas, se deberá conseguir al menos 45 puntos.

8.Resolución

Un jurado analizará y evaluará las solicitudes presentadas y realizará una lista de las tres mejores propuestas seleccionadas. La elección de la propuesta se realizará en función de la puntuación otorgada por el jurado. Tras la propuesta elaborada por el jurado, la beca se concederá a un único proyecto, adoptando la resolución por decreto de alcaldía. Se notificará la resolución a las personas candidatas.

El jurado estará compuesto por las siguientes personas (todas ellas con derecho de voto, salvo quien realiza labores de secretaría):
- Dos personas de la Comisión de Igualdad.
- Dos personas de la Comisión de Cultura.
- Dos personas del movimiento feminista.
- Persona experta del ámbito creativo o de las artes.
- Una persona en labores de secretaría.

Una vez el jurado haya examinado la documentación presentada, se podrá solicitar información adicional a la o las personas solicitantes de la beca. Asimismo, si el jurado decidiera que la calidad de los trabajos presentados no es suficiente, se podrá proponer la suspensión de la convocatoria de la beca. Así mismo, el Ayuntamiento podrá no conceder la beca en caso de que los proyectos no se adecuen a las especificaciones de estas bases.

9. Obligaciones de las personas becarias

- La persona becaria deberá desarrollar el proyecto en euskara.
- En toda la documentación, imágenes o materiales creados durante el proyecto, se deberá hacer un uso no sexista del lenguaje; además, se deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas, y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género y no estereotipados.
- La persona becaria deberá desarrollar el

Aretxabaletako Udala

proiektuaren gauzatze-mailari buruzko jarraipen-txostena aurkeztu beharko du Udalean, erregistro elektroniko bidez. Epaimahaiak jarraipen-txostena baloratuko du, eta proposamen bat egingo dio alkateari. Aretxabaletako Udalak dekretuz onetsi beharko ditu egindako lanak eta lortutako emaitzak.

- Bekadunak azken emaitzari buruzko ondorioen txostena aurkeztu beharko du Udalean, erregistro elektroniko bidez, beranduenez proiektua gauzatzeko epea amaitzean. Epaimahaiak ondorioen txostena baloratuko du eta bere proposamena egingo dio alkateari. Aretxabaletako Udalak dekretuz onetsi beharko ditu egindako lanak eta lortutako emaitzak.
- Onuraduna pertsona fisikoen talde bat bada, talde hori ezingo da desegin, 38/2003 Legearen 39 eta 65. artikuluetan aurreikusten den preskripzio epea gainditzen den arte.

10.Ordainketa erak eta epeak

Onartutako beka bi epetan ordainduko da. Lehen ordainketa, onartutako bekaren % 60koa, ebazpena eman ondoren egingo da. Bigarren ordainketa, bekaren % 40koa, bekadunak proiektua gauzatu, ondorioen txostena aurkeztu eta Udalak ondorioen txostena onetsi duenean egingo da.

11. Aurkeztutako proiektuen jabetza

Bekaren ondorioz sortutako edo gauzatutako obraren jabetza bekadunarena edo bekadunena izango da, baina Aretxabaletako Udalak izango du lanaren emaitza ustiatzeko eskubidea, betiere egilearen izena aipatuta.

12.Aurrekontua

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 5.000 eurokoa da, eta “1 0507.480.334.00.01 2026 (2049) Sortzaileendako bekak” partidaren kontura finantzatuko da.

13. Oinarrien interpretazioa

Epaimahaiak ahalmena du deialdiaren oinarrietan arautzen ez diren xehetasunen inguruko erabakiak hartzeko eta oinarriak interpretatzeko.

programa de trabajo previsto ateniéndose a la finalidad de la beca, además de presentar al Ayuntamiento un informe sobre el desarrollo del trabajo mediante registro electrónico a los 6 meses de la resolución de la beca. El jurado valorará el informe sobre el desarrollo del trabajo y hará una propuesta a alcaldía. El Ayuntamiento de Aretxabaleta, mediante decreto, deberá dar su conformidad o visto bueno con respecto al trabajo realizado y los resultados obtenidos.

- La persona becaria deberá presentar al Ayuntamiento un informe de conclusiones sobre el resultado final del proyecto ejecutado a más tardar al finalizar el plazo de ejecución del proyecto y mediante registro electrónico. El jurado valorará el informe de conclusiones y hará una propuesta a alcaldía. El Ayuntamiento de Aretxabaleta, mediante decreto, deberá dar su conformidad o visto bueno con respecto al trabajo realizado y los resultados obtenidos.
- Si la persona beneficiaria es un grupo de personas físicas, no podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003.

10.Forma y plazos de pago

La beca aprobada se pagará en dos plazos. El primer pago será del 60% de la beca concedida y se abonará tras la resolución. El segundo pago será del 40% de la beca tras previa presentación y aprobación del informe de conclusiones.

11. Propiedad de los proyectos presentados

Queda en manos de la(s) personas(s) becada(s) el proyecto realizado subvencionado mediante beca; no obstante, el Ayuntamiento de Aretxabaleta tendrá derecho a explotar el resultado de la obra, siempre con mención del nombre de las personas becadas.

12. Presupuesto

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 5.000 euros y será financiado con cargo a la partida “1 0507.480.334.00.01 2026 (2049) Sortzaileendako bekak”.

13. Interpretación de las bases

El jurado tiene potestad para decidir sobre detalles no recogidos en las bases de la convocatoria y para interpretar las bases.