
3.1. DEIALDIA DIRU LAGUNTZAK EMATEKO 2026AN PERTSONA NAGUSIEN ELKARTEEI.

1. Xedea

Deialdia honen xedea da baldintzak erregulatzea laguntzak emateko Arrasateko pertsona nagusien elkartei, lokalen mantentzea eta jarduerak sustatzea finantzatzeko.

2. Onuradunak

Diru laguntzak, deialdi honek erregulatzen dituztenak, eskatu ahal izango dituzte Arrasaten helbide soziala duten pertsona nagusien elkarteek, E.A.E.ko elkarten erregistroan inskribatuta egon behar dute gainera..

3. Aurkeztu beharreko agiriak

Diru laguntzaren eskaera eredu ofizialarekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

3.1. Diru laguntzak lokalaren mantentze gastuetarako

Diru laguntzak lortzeko, jubilatuen etxeak egon dauden lokalen mantentzea egiteko direnak, elkarte interesdunek eskaera bat aurkeztu beharko dute.

Inprimaki horretan adieraziko dira mantentze gastuak, kontzeptuz kontzeptu, aurreko ekitaldian sortuak, eta aurrekontu bat ere bai, kontzeptu kontzeptu, diru laguntza eskatzen den urtekoak. Diruz lagunduko dira garbiketa eta konponketa gastuak bakarrik.

Garbiketa gastua denean, garbiketa hori eginez gero lan kontratu batez, aurkeztu beharko da Gizarte Segurantzaren alta.

3.2. Diru laguntzak jarduerak egiteko

Diru laguntzak lortzeko, jarduera egiteko direnak, elkarte interesdunek eskaera bat aurkeztu beharko dute, zeinak barne hartuko dituen aurreikusitako jarduerak adina eranskin.

3.1. CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LAS ASOCIACIONES DE PERSONAS MAYORES EN 2026.

1. Objeto

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones para la concesión de ayudas destinadas a financiar tanto el mantenimiento de los locales como el fomento del desarrollo de actividades las asociaciones de personas mayores de Mondragón.

2. Asociaciones beneficiarias

Podrán solicitar las subvenciones que la presente convocatoria regula las asociaciones de personas mayores que tengan su domicilio social en Mondragón, y figuren inscritas en el registro de asociaciones de la C.A.P.V.

3. Documentación a presentar

Al modelo oficial de solicitud de la subvención deberá acompañarse, la siguiente documentación:

3.1. Subvenciones para gastos de mantenimiento de local

Para obtener subvenciones destinadas al mantenimiento de los locales en los que se ubiquen los Hogares, las Asociaciones interesadas deberán presentar una solicitud.

En dicho impreso se señalarán los gastos de mantenimiento, por conceptos, ocasionados en el ejercicio anterior y un presupuesto también por conceptos del año para el que se solicita la ayuda. Se subvencionarán únicamente los gastos de limpieza y reparaciones.

En el caso del gasto de limpieza, si dicha limpieza se realizara mediante contratación laboral, se deberá presentar el alta en la Seguridad Social.

3.2. Subvenciones para la realización de actividades

Para obtener subvenciones destinadas a la realización de actividades, las asociaciones interesadas deberán presentar una solicitud que incluirá tantos anexos como actividades prevean realizar.

Eskaera orrian adieraziko da zer kopuru eskatzen den, eta eranskinetan deskribapena, gastuak eta diru sarrerak, eta beste aspektu batzuk, urtean egitea aurreikusitako jarduera bakoitzarena.

Garbiketa gastuari dagokionez, garbiketa lan kontratu bidez egiten bada, Gizarte Segurantzaren alta aurkeztu beharko da.

Ikastaroak ematen dituzten pertsonak, ematen badute zerbitzua besteren kontura, lan kontratua aurkeztu beharko dute, eta egiten badute zerbitzua norbere kontura, alta aurkeztu beharko dute autonomoen erregimenean.

Aipatutako inprimakiez gain, eskatzaile bakoitzak aurkeztu beharko du ziurtagiri bat, elkartearen zuzendaritza batzordearen idazkariak egina, zeinetan jasoko den zenbat bazkide zegoen elkartean abenduaren 31n, diru laguntza eskatu aurreko urtean.

4. Administrazio atala, izapidetzeaz arduratzen dena

Eskaerak izapidetuko ditu Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak.

5. Irizpideak eskaerak baloratzeko

Laguntzak kalkulatzeko, oinarri espezifiko hauetan erregulatuak, irizpide hauek aplikatuko dira:

Eskaera orrian adieraziko da zer kopuru eskatzen den, eta eranskinetan deskribapena, gastuak eta diru sarrerak, eta beste aspektu batzuk, urtean egitea aurreikusitako jarduera bakoitzarena.

5.1. Subvenciones para gastos de mantenimiento de local.

Ikusita zenbat eskatu den lokalaren mantentzea egiteko, helburu horretako dirulaguntzaren bidez saiatuko da lortzen dirulaguntzaren xedeko kontzeptu guztiak, zeintzuk gorde beharko duten, kasu guztietan, proportzionaltasuna, eta beti izango duten aurrekontu muga bat, dirulaguntzen programa honetarako ezarria.

5.2. Dirulaguntzak jarduerak egiteko

En el impreso de solicitud se señalará la cuantía de la ayuda solicitada, y en los anexos la descripción, gastos e ingresos, y otros aspectos de cada una de las actividades previstas realizar durante el año.

En caso del gasto de limpieza, si fuera por contratación laboral, se deberá presentar certificado de que dicha persona esté de alta en la Seguridad Social.

Las personas que imparten cursos, si prestan el servicio por cuenta ajena, deberán presentar el contrato laboral, y si lo hacen por cuenta propia, deberán presentar el alta en el régimen de autónomos.

Además de los impresos señalados, cada solicitante deberá presentar una certificación del Secretario de la Junta Directiva de la Asociación en la que se haga constar el número de personas asociadas a 31 de diciembre del año anterior al que se solicita la subvención.

4. Unidad administrativa encargada de la tramitación

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

5. Criterios de valoración de las solicitudes

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases específicas se aplicarán los siguientes criterios:

En el impreso de solicitud se señalará la cuantía de la ayuda solicitada, y en los anexos la descripción, gastos e ingresos, y otros aspectos de cada una de las actividades previstas realizar durante el año.

5.1. Subvenciones para gastos de mantenimiento de local.

A la vista del importe solicitado para el concepto de mantenimiento de local, la subvención para dicho fin tratará de alcanzar el total de los conceptos objeto de subvención, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad y sujeto en cualquier caso a la limitación presupuestaria establecida para el presente programa de ayudas económicas.

5.2. Subvenciones para la realización de actividades

Muga denez programa honetako diru kopurutik datorrena, udalaren laguntza izango da faktore biren batuketa, finkoa eta aldakorra, irizpide hauen arabera:

5.2.1. Zenbateko finkoa

Elkarte bakoitzak diru kopuru finko bat jasoko du: bazkideko 3 €.

5.2.2. Zenbateko aldakorra

Arrasateko Udalak diruz lagunduko ditu proposatutako jarduerak, kontuan hartuta finantzaketa portzentajeak aplikatuko zaizkiola jardueren kostu garbi estimatuari eta ez haiek sortutako defizitari. Deialdi honetarako, udalak arau hauek aplikatuko ditu:

- Prebentzio- eta jolas-jarduerak ematen dituzten profesionalak fakturen bidez justifikatutako kostuaren % 60 finantzatuko dute.

- Materialak ikastaroak eta jarduerak lantzeko: % 50eko dirulaguntza.

- Egun bateko kultura txangoak:

* Autobuserako dirulaguntza: 250 €.(Gehienez 5 autobus).

* Txango bazkaria: 7 € pertsonako.

- Dirulaguntza dantza, jai, jaialdi, joko, txapelketa eta abarretarako: % 50.

- Udalak ez ditu diruz lagunduko: Eguneroko prentsa erostea, erizaintza zerbitzua, podologia zerbitzua, ilea apaintzea, TB digitaletan izena ematea, hildakoen mezak, opariak, Gabonetako otzarak, loteria, bideoak erostea, egun batetik gorako bidaiak, omenaldi plakak eta abar.

- Telefonía-gastuak (telefono-lineak eta Internet): Kontzeptu horretako guztizko gastuaren % 25era arteko dirulaguntza eman ahal izango da.

- Inpresioak: inprimagailua eta bulegoko materiala (kartutxoak, tonerra, papera): opil gastuaren % 25 kontzeptu horretan.

- Ezein elkartek ez du jasoko 15.000 €-tik gorako dirulaguntzarik.

6. Aurrekontua

Condicionada a las limitaciones derivadas de la dotación del presente programa, la ayuda municipal será la suma de dos factores, fijo y variable, de conformidad con los siguientes criterios:

5.2.1. Cuantía fija

Cada una de las Asociaciones percibirá una cantidad fija equivalente a 3 € por socio.

5.2.2. Cuantía variable

El Ayuntamiento de Mondragón subvencionará las actividades propuestas teniendo presente que los porcentajes de financiación se aplicarán sobre el coste neto estimado de las actividades y no sobre el déficit que éstas generen. A efectos de la presente convocatoria el Ayuntamiento aplicará las siguientes reglas:

-Profesionales que impartan actividades preventivas y recreativas estarán financiadas en un 60 % del coste justificado con facturas.

- Materiales para el desarrollo de cursos y actividades, se subvencionan: 50%.

- Excursiones culturales de un día de duración:

* El autobús se subvenciona con 250 € (Máximo 5 autobuses).

* Comida de la excursión se subvenciona con 7 € por persona.

- Bailes, fiestas, festivales, juegos, campeonatos, etc., se subvencionan: 50%.

- El Ayuntamiento no subvenciona: la adquisición de prensa diaria, servicio de enfermería, servicio de podología, peluquería, inscripciones a TV digital, misas por difuntos, regalos, cestas de Navidad, lotería, adquisición de vídeos, viajes de más de un día, placas de homenajes, etc.

-Gastos de telefonía (líneas telefónica e internet): Se podrá subvencionar hasta el 25% del gasto total en ese concepto.

-Impresiones: impresora y material de oficina (cartuchos, toner, papel): 25% del gasto total en ese concepto.

- Ninguna asociación recibirá una subvención superior a 15.000 €.

6. Presupuesto

Deitutako laguntzen zenbatekoa da 36.000 euro, eta finantzatuko da "1.0406.480.337.10.00 – Hirugarren adinekoentzako diru laguntzak" kontu sailaren kontura.

Aurrekontu kopurua ez bada nahikoa eskaera guztiei erantzuteko aurreko baremoaren arabera, aplikatuko da dagokion hainbatekoa, emandako guztiari dagokiona.

7. Justifikazio epea eta modua

7.1. Diru laguntzak lokalaren mantentze gastuetarako

Diru laguntzak, emandakoak kontzeptu honengatik, justifikatuko dira jatorrizko faktura edo nominak aurkeztuta 2027ko urtarrilaren 31 baino lehen.

7.2. Diru laguntzak jarduerak egiteko

Diru laguntzak, emanak kontzeptu honengatik, justifikatuko dira deialdi honen oinarri-arau orokorretako 23. artikuluan eskatutako dokumentazioa aurkeztuta, 2027ko urtarrilaren 31 baino lehen.

8. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak 30 egun balioduneko epean aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean deialdi hau argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

9. Klausula gehigarria

Deialdi honetan jasotzen ez diren gai guztietan Arrasateko udalaren dirulaguntzak ematea eta kudeatzea arautzen duen ordenantzan ezarritakoa izango da aplikagarria, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak garatu duen erregelamendu eta bat datozen gainerako lege arauetan ezarritakoa.

El importe de las ayudas convocadas asciende a la cantidad de 36.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria "1.0406.480.337.10.00-Subvenciones Tercera Edad"

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de las solicitudes según el baremo anterior, se aplicará el prorrateo correspondiente al total de la concesión.

7. Plazo y forma de justificación

7.1. Subvenciones para gastos de mantenimiento de local

Las subvenciones concedidas por este concepto se justificarán mediante la presentación de las facturas originales y/o nóminas con anterioridad al 31 de enero de 2027.

7.2. Subvenciones para la realización de actividades

Las subvenciones concedidas por este concepto se justificarán mediante la documentación requerida en el artículo 23 de las bases generales de la presente convocatoria, asimismo con anterioridad al 31 de enero de 2027.

8. Plazo de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 30 días hábiles contados a partir de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

9. Cláusula adicional

En todo lo no recogido expresamente en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en la ordenanza reguladora de concesión y gestión de subvenciones del ayuntamiento de Arrasate, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.