

Resolució de XX de XX de 2025, del vicepresident segon i conseller per a la Recuperació Econòmica i Social de la Comunitat Valenciana i de Medi Ambient, Infraestructures i Territori, per la qual s'establixen les bases reguladores i es convoquen les subvencions per a l'execució de projectes de construcció i millora d'instal·lacions d'arreglada de residus, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU

Les conferències sectorials de medi ambient (d'ara en avant, CSMA), celebrades el 14 d'abril de 2021 i 20 de juny de 2022 adopten, respectivament, els acords pels quals s'aproven les línies d'actuació, els criteris de repartiment i la distribució dels crèdits territorialitzats en 2021 i en 2022, relatius al Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, Programa d'economia circular i al Pla d'impuls al medi ambient - PIMA Residus, referents al component 12, inversió 3, Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. El C12.I03 s'inclou dins del PRTR en el camp d'actuació 042, Gestió de residus domèstics: mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge, per la qual cosa no contribuïx a l'etiquetatge digital, i, quant a l'etiquetatge verd, contribuïx un 40 % al coeficient climàtic i un 100 % al coeficient mediambiental.

Posteriorment, en la Conferència Sectorial de Medi Ambient celebrada el 31 de gener de 2025, es van modificar els acords de les CSMA celebrats en 2021 i en 2022, i es possibilita que: “En cas que en una convocatòria es done falta de sol·licituds o en cas de renúncia per part dels adjudicataris, a pesar que els fons s'hagen posat a la disposició de possibles beneficiaris en les diferents convocatòries, la comunitat autònoma o la ciutat amb estatut d'autonomia podrà redistribuir estos fons entre les diferents línies d'actuació, i acumular estos fons als que se li assignen per a la mateixa finalitat, en exercicis posteriors, sempre que hi haja temps suficient perquè els projectes tècnics beneficiats acaben dins del termini establert en este acord, és a dir, abans del 31 de maig de 2026”. Així mateix, estableix que “[...] les comunitats autònomes o les ciutats amb estatut d'autonomia podran executar eixos crèdits acumulant-los a altres convocatòries de la mateixa finalitat, celebrar noves convocatòries o adjudicar-los mitjançant subvenció directa a les entitats responsables de la seua execució i operació, en el marc que preveu la Llei general de subvencions o executar-los mitjançant els mecanismes que consideren necessaris”.

En relació amb els fons territorialitzats mencionats en els acords de les CSMA de 2021 i 2022, la Comunitat Valenciana ha realitzat la distribució d'estos fons principalment a través de subvencions de concurrència competitiva vehiculades mitjançant resolucions de bases i convocatòria. Després del compliment de les fites previstes quant a terminis de publicació i concessió de les ajudes, hi va haver fons del Mecanisme de recuperació i resiliència (d'ara en avant, MRR), que no es van concedir per falta de sol·licituds presentades en les convocatòries. En el mateix sentit, després de les diferents resolucions de concessió, moltes de les entitats beneficiàries han anat bé renunciant a l'ajuda concedida, o bé han sol·licitat modificacions de la resolució de concessió que han

comportat la minoració de la quantitat concedida inicialment, i tot això ha donat com a resultat que s'haja anat generant crèdit sobrant disponible.

A la vista del crèdit sobrant de les convocatòries d'ajudes finançades amb fons territorialitzats en 2021-2022, i del que es disposa en l'acord de la Conferència Sectorial de Medi Ambient de 31 de gener de 2025, es realitza esta resolució de bases i convocatòria d'ajudes per a finançar la construcció i la millora d'instal·lacions d'arreglades de residus, dins de la línia d'actuació 4.1 dels acords de CSMA relativa a "Construcció i millora d'instal·lacions d'arreglades, com ara punts nets, incloent l'arreglades de residus tèxtils i residus domèstics peril·losos". Esta línia d'actuació encara no havia sigut objecte d'ajudes finançades per l'MRR dins del PRTR en la Comunitat Valenciana, en el període de subvencionabilitat que marquen els diferents acords de les CSMA per als fons territorialitzats en 2021-2022 (això és, un termini d'execució dels projectes des d'1 de març de 2020 a 31 de maig de 2026), hi ha hagut consorcis que han executat projectes de construcció d'ecoparcs, ja que es tracta d'infraestructures de caràcter obligatori per als municipis, d'acord amb el que estableix el Decret 96/2019, de 28 de juny, que desplegava la Llei 10/2000, de residus de la Comunitat Valenciana, i la Llei 5/2022, de 29 de novembre, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular, reforça esta obligació i introdueix un enfocament alineat amb la jerarquia de residus i els principis de l'economia circular.

Els punts nets o ecoparcs tenen com a finalitat principal l'arreglades selectiva i segura de residus domèstics que no es poden depositar en els contenidors urbans convencionals, com ara electrodomèstics, piles, oli, enderrocs o aparells electrònics. El seu objectiu és evitar abocaments incontrolats, promoure el reciclatge i la gestió correcta d'estos materials per a reduir l'impacte ambiental i protegir la salut pública. Els ecoparcs permeten que els materials es puguin classificar i enviar a plantes de reciclatge, fet que estalvia matèries primeres i energia i, a més, ofereixen un lloc adequat per a rebutjar residus peril·losos o de grans dimensions generats en l'àmbit domèstic.

Així mateix, s'ha previst en esta resolució la possibilitat d'ampliar el finançament inicial d'estes ajudes en cas que es produïsquen més crèdits sobrants dels territorialitzats en els acords de les CSMA de 2021 i 2022, diferents dels tinguts en compte originalment en la dotació pressupostària d'esta subvenció, amb la finalitat que no es perden els crèdits concedits inicialment a la Comunitat Valenciana, per a garantir d'esta manera el màxim nivell d'economicitat entre els recursos disponibles.

En este marc, les presents bases no estan incloses en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures i Territori, però complementen l'objectiu estratègic de control integral de la gestió de residus mitjançant la implantació de les infraestructures previstes en els plans zonals i altres sistemes de planejament.

Per tot això, fent ús de les atribucions conferides pels articles 160.2 b i 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com les competències que estableix l'article 4 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, modificat pel Decret 14/2025, de 4 de novembre, del president de la Generalitat, amb un informe previ de l'Advocacia de la

Generalitat i de la Intervenció Delegada, d'acord amb l'article 61 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència:

RESOLC

Primer

1. Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'execució de projectes de construcció i millora d'instal·lacions d'arreglada de residus, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, dins del component 12, Política industrial Espanya 2030, inversió 3, Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al foment de l'economia circular, de conformitat amb el que estableix l'annex I d'esta resolució.

2. Aprovar la convocatòria de subvencions per a l'execució de projectes de construcció i millora d'instal·lacions d'arreglada de residus, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, dins del component 12, Política industrial Espanya 2030, inversió 3, Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al foment de l'economia circular, de conformitat amb el que s'estableix en l'annex II d'esta resolució.

3. Aprovar el condicionat d'execució específic per al compliment del principi de DNSH (*Do No Significant Harm* o no causar perjudici significatiu), de conformitat amb el que s'estableix en l'annex III d'esta resolució.

Segon. Es faculta la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Territori amb competències en matèria de residus a dictar totes les resolucions i les instruccions que siguen necessàries per a la interpretació, el desenrotllament i l'execució d'esta resolució.

Tercer. Ordenar la publicació d'esta resolució per a la sol·licitud de les ajudes en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quart. Esta resolució tindrà efecte l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els

articles 10, 44 i 46 de la mencionada Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudi de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

València, en la data de la firma electrònica

EL VICEPRESIDENT SEGON I CONSELLER PER A LA RECUPERACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL
DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DE MEDI AMBIENT, INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Annex I. Bases reguladores

Base primera. Objecte

1. Estes ajudes tenen per objecte subvencionar l'execució de projectes de construcció i millora d'instal·lacions d'arreglada de residus (com ara punts nets, incloent l'arreglada de residus tèxtils i residus domèstics peril·losos), tal com es detalla en la línia d'actuació 4.1 dels acords de les conferències sectorials de medi ambient, celebrades en data 14 d'abril de 2021 i 20 de juny de 2022, mitjançant les quals s'aproven els criteris de repartiment i la distribució territorial per a l'execució de crèdits pressupostaris, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, dins del component 12, Política industrial Espanya 2030, inversió 3, Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al foment de l'economia circular. La línia d'actuació 4.1 contribuïx al compliment de l'objectiu 187 de la Decisió d'execució del Consell (CID): finalització d'almenys 30 projectes aprovats pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (d'ara en avant, MITERD), de suport a l'aplicació de la legislació sobre residus i foment de l'economia circular en l'empresa, que s'ajusten al que disposa la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu (d'ara en avant, DNSH) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusió i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional.

2. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva simple perquè l'objecte de les ajudes és finançar actuacions concretes que no requereixen valoració comparativa amb altres propostes i la configuració de l'atorgament s'ha establert en funció exclusivament de l'orde de presentació de la sol·licitud, de conformitat amb l'article 165.2.f, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015); amb l'article 24 del Decret Llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19 i, amb l'article 62 del Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència (d'ara en avant, RDL 36/2020).

3. Només es finançaran projectes autoritzats mitjançant resolució de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental de conformitat amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Base segona. Entitats beneficiàries i requisits

1. Seran beneficiaris d'estes ajudes els municipis o altres entitats locals, com ara mancomunitats, diputacions, entitats metropolitanes o els consorcis o empreses públiques constituïts per estes entitats locals, que tinguen assumida la competència de prestar els servicis d'arreglada o de tractament de residus en la Comunitat Valenciana i que presenten projectes sobre els servicis de la seua competència. No poden concórrer en la convocatòria de manera simultània i per a les mateixes actuacions els ens locals de manera individual i, alhora, a través d'un ens supramunicipal.

2. Per a accedir a la condició de beneficiàries, les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) No estar incurses en cap de les circumstàncies que arreplega l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Llei 38/2003).
- b) Disposar de capacitat econòmica, financera i operativa suficient per a garantir l'execució de l'operació proposada d'acord amb el certificat que haurà de formalitzar la persona representant legal de l'entitat sol·licitant.

Base tercera. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Sense perjudi de les obligacions que preveu amb caràcter general l'article 14 de la Llei 38/2003, les entitats beneficiàries d'esta subvenció quedaran obligades a:

- a) Executar les actuacions per a les quals es concedix la subvenció en els terminis i amb els requisits que estableix esta resolució.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent, dins del termini i en la forma corresponent, el compliment dels requisits i les condicions, així com l'aplicació efectiva dels fons a la finalitat per a la qual s'hagen aprovat.
- c) Sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció. Serà necessari que l'entitat dispose durant tota l'execució de la inversió d'una persona coordinadora tècnica.
- d) Facilitar a la Intervenció de la Generalitat i a la Sindicatura de Comptes la informació que se li requerisca en l'exercici de les seues funcions respecte de les subvencions rebudes.
- e) En el cas que es tracte de projectes inclosos en l'article 2 del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, este haurà d'estar visat pel col·legi corresponent o, en cas contrari, haurà de sol·licitar l'informe de l'oficina de supervisió de projectes de la Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures i Territori. L'informe favorable d'esta serà necessari per a poder rebre el pagament de la subvenció.
- f) En atenció al que disposa l'apartat 4 de l'article 31 de la Llei 38/2003, les entitats beneficiàries han de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció per un període mínim de 5 anys des de la data de l'última resolució de pagament de l'ajuda.
- g) Portar un sistema de comptabilitat separat o amb un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a l'actuació subvencionada.
- h) Les entitats beneficiàries hauran de respectar en tot cas la normativa sectorial aplicable (Llei 5/2022, de 29 de novembre, de la Generalitat, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana; Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana, entre altres), així com la normativa de contractació pública, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- j) Comunicar immediatament qualsevol eventualitat que es produïsca en el desplegament del projecte subvencionat i, especialment, quan es preveja la impossibilitat de complir la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, fet que implicarà la renúncia a tota o part d'esta.

2. Sense perjudi de les obligacions de transparència que tenen com a entitats públiques, en virtut de l'article 18.4 de la Llei 38/2003; de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril,

de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

- a) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada. El que s'ha expressat anteriorment ha d'unir-se amb les obligacions en matèria de publicitat i comunicació dels Fons Europeus Next Generation EU, de l'apartat 9 de la base quarta, tot això d'acord amb el que disposa l'article 23.2 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, segons el qual les ajudes concedides amb càrrec a fons de la Unió Europea han de regular-se per la normativa de publicitat específica de cada fons.
- b) Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.
- c) La disposició dels nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de la subvenció atorgada per l'Administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Base quarta. Obligacions addicionals de les entitats beneficiàries derivades del seu finançament

1. Les entitats beneficiàries hauran de mantindre permanentment actualitzada la informació en la ferramenta informàtica de seguiment (plataforma CoFFEE) del Pla de recuperació transformació i resiliència (d'ara en avant, PRTR), incorporant la documentació justificativa pertinent, atenent els requeriments de les disposicions operatives o les que es reflectisquen en el sistema d'informació, si és el cas, de manera que es puga realitzar el seguiment de les actuacions en temps real.
2. Quan a les entitats beneficiàries se'ls concedisquen, per a la mateixa finalitat que preveu esta resolució, altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, hauran de comunicar este fet a la Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Territori. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.
3. Els documents hauran de conservar-se en els terminis i els formats que assenyalava l'article 133 del Reglament Financer (Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, versió refosa).
4. S'ha de disposar d'un pla de mesures antifrau actualitzat que permeta a les entitats beneficiàries garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
5. Serà obligatori formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), amb la finalitat d'evitar els conflictes d'interessos i, en compliment del que estableix l'article 6 de l'Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del

PRTR (d'ara en avant, Orde HFP/1030/2021) i, si és el cas, l'Orde HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el PRTR (d'ara en avant, Orde 55/2023), en els termes següents:

a) Totes les persones intervinents en les diferents fases del contracte hauran de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), especialment el titular de l'òrgan de contractació, els qui participen en la redacció dels plecs del contracte, els membres de la mesa de contractació, els membres del comitè d'experts o els tècnics que elaboren els informes de valoració en el si del contracte. En cas de modificació del contracte de concessió serà necessari que totes les persones intervinents formalitzen les DACI.

b) Així mateix, el contractista o concessionari i, si és el cas, els subcontractistes, hauran de formalitzar una declaració de compromís sobre conflicte d'interessos (DCCI).

c) Si és el cas, es comprovaran les DACI d'acord amb el que disposa l'Orde 55/2023, mitjançant la denominada "anàlisi *ex ante* Minerva", amb els subjectes inclosos dins del seu àmbit d'aplicació, que en el cas de contractes són: òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan de contractació col·legiat, així com membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.

6. Ha de subministrar-se informació sobre la perceptora final dels fons, i la informació corresponent a contractistes i subcontractistes, d'acord amb la base sexta d'esta resolució.

7. En totes les fases de disseny, execució i justificació del projecte s'ha de complir el principi de DNSH i, a més, verificar el seu compliment. En este sentit, l'entitat beneficiària haurà de realitzar un test *ex ante* (llevat que l'actuació en el moment de la publicació de la resolució de concessió ja estiga acabada) i un test *ex post* quan esta haja finalitzat, i per a això caldrà ajustar-se als models incorporats en la seua electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'internet sede.gva.es/108169.

En l'elaboració d'estos qüestionaris es tindrà en compte el condicionat d'execució específic per al compliment del principi de DNSH, que es troba en l'annex III d'esta resolució. En tot cas, la seua elaboració es durà a terme de conformitat amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de recuperació i resiliència (Comunicació de la Comissió C/2023/111).

8. L'entitat beneficiària ha de complir i exigir, per escrit, a les empreses amb les quals se subcontracte l'activitat subvencionada, el compliment de DNSH i de tots els principis transversals del PRTR, la cessió de dades i el dret d'accés d'acord amb els articles 22.2.d i 22.2.e, respectivament, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència (d'ara en avant, RMRR).

9. Les accions de comunicació seran de compliment obligat i es realitzaran segons el que estableix l'article 9 de l'Orde HFP/1030/2021. Tant l'entitat beneficiària com la contractista i, si és el cas, la subcontractista han d'assumir la responsabilitat de publicitar, comunicar i difondre els projectes cofinançats amb càrrec a este. Totes les accions de comunicació hauran de reconèixer el suport de la UE i mostrar la bandera europea (finançat per la Unió Europea NextGenerationEU) i la declaració de finançament.

Si s'exhibixen altres logotips juntament amb l'emblema europeu, este ha de tindre com a mínim la mateixa grandària que el més gran dels altres logotips. A part de l'emblema europeu, no pot utilitzar-se cap altra identitat visual ni logotip per a destacar el suport de la Unió.

Les especificacions sobre com adaptar els logotips i els emblemes obligatoris, així com l'accés per a descarregar-los, es poden trobar en el Manual d'identitat visual del PRTR, a través de l'enllaç següent: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

Igualment, a les accions de comunicació se'ls aplicarà el que disposa el Manual de comunicació per a gestors i beneficiaris del PRTR, elaborat per la Secretaria General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda sobre les activitats de comunicació o difusió relacionades amb l'MRR: <https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Documents/MANUAL%20DE%20COMUNICACI%C3%93N%20PARA%20LOS%20GESTORES%20DEL%20PLAN.pdf>.

Les activitats de comunicació relacionades amb l'acció inclouran, almenys:

a) Durant el període d'execució de tota l'operació, s'haurà de col·locar un cartell temporal de dimensions significatives en el mateix enclavament de les actuacions i en un lloc ben visible per al públic.

b) Una vegada finalitzada l'obra, es col·locarà en un lloc preeminent i visible per al públic un cartell permanent (format placa o similar). En cas de subministraments, es col·locarà en estos un cartell o una placa d'una grandària raonable i proporcionada. En els dos casos, es recomana utilitzar les següents característiques tècniques amb referència als logotips: que ocupen almenys un 25 % de la superfície del cartell o la placa i que se situen en la franja superior o inferior del cartell o la placa.

c) En la pàgina web de l'entitat beneficiària, es col·locarà en un lloc preeminent informació sobre el finançament objecte d'esta transferència, amb la indicació de la seua procedència, "Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU", juntament amb el logotip del PRTR, el logotip de la conselleria amb competències en medi ambient i el logotip de GVANEXT.

d) Tots els instruments jurídics que es despleguen en este àmbit hauran de contindre, tant en l'encapçalament com en el cos de desplegament, la referència següent: "Pla de recuperació, transformació i resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU".

e) Tota la documentació associada a l'actuació portarà, si és el cas, els logotips "Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU" juntament amb el logotip del PRTR, el logotip de la conselleria amb competències en medi ambient i el logotip de GVANEXT.

10. Els contractes adjudicats per l'entitat beneficiària amb anterioritat a la publicació de la resolució de concessió hauran de complir els requisits establits en l'RMRR, per la qual cosa es fa necessari actualitzar-los a determinats requisits formals, derivats, principalment, de l'aprovació de l'Orde HFP/1030/2021. En cas que s'imposen noves obligacions materials al contractista, l'òrgan de contractació de l'entitat beneficiària haurà d'acudir a la figura de la modificació del contracte.

Si no s'imposen obligacions materials addicionals i, per tant, no s'ha de modificar el contracte, este s'adequarà en atenció als punts següents:

a) La persona titular de la secretaria de l'entitat confeccionarà una memòria en la qual s'acreditarà respecte del contracte: l'alineació al PRTR i com contribuïx a l'objectiu 187 del

CID. També s'especificarà que complix tots els principis de l'article 2 de l'Orde HFP/1030/2021, especialment el principi de DNSH, el camp d'actuació (042, Gestió de residus domèstics: mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge), i l'etiquetatge verd i digital (contribució del 40 % al coeficient climàtic i un 100 %, al coeficient mediambiental, i no té contribució a l'etiquetatge digital). A més, es deixarà constància que al contracte li és aplicable el Pla de mesures antifrau (PMA) de l'entitat beneficiària.

b) S'haurà de formalitzar el qüestionari de DNSH.

c) Es recopilaran les DACI de l'expedient.

d) Es notificarà el canvi de finançament al contractista i, si és el cas, al subcontractista.

e) S'identificarà el perceptor final dels fons.

Base quinta. Requisits dels projectes i conceptes finançables

1. Els projectes d'execució han de tindre per objecte la construcció o la millora de les condicions de les instal·lacions per a l'arreglada separada dels diferents fluxos de residus i, en particular, incorporar nous fluxos de residus (com els residus tèxtils o els residus domèstics peril·losos) a estes arregles separades, amb objecte tant de potenciar el seu reciclatge o una altra forma de valorització com de reduir la quantitat de residus que es destina a eliminació. No podran seleccionar-se les activitats que no complisquen la legislació mediambiental nacional i de la UE pertinent ni les activitats en les quals l'eliminació a llarg termini de residus puga causar danys al medi ambient.

2. Els projectes objecte de finançament podran haver-se iniciat des de l'1 de març de 2020 i el termini màxim de finalització de la seua execució serà el 30 d'abril de 2026. Es considerarà projecte iniciat aquell en el qual hagen començat les obres de construcció o de millora de les instal·lacions. Es considerarà data de finalització del projecte la data de l'acta de recepció d'este.

3. Només seran finançables els conceptes següents:

- Compra de contenidors i gàbies apropiades per a l'emmagatzematge de les diferents fraccions de residus. En este concepte s'inclouen tant contenidors metàl·lics, gàbies com prestatgeries.
- Bàscules per a pesatge d'entrades i eixides de residus.
- La construcció (inclouent l'adequació del terreny) necessària per a l'arreglada separada dels diferents fluxos de residus.
- Teulada de la zona d'emmagatzematge de residus l'exposició al sol i a l'aigua dels quals tinga efectes perjudicials per al seu reciclatge i/o valorització. En particular els residus de RAEE, piles, tèxtils, vernissos i altres residus domèstics peril·losos.
- Impermeabilització i arreglada de vessaments de la zona d'emmagatzematge de residus peril·losos.
- Ferramentes informàtiques (inclòs programari) per al registre tant d'entrades com d'eixides de residus (arxiu cronològic telemàtic).
- Instal·lacions destinades a la preparació per a la reutilització, siga per a l'emmagatzematge separat dels residus susceptibles de ser preparats per a la reutilització com per a la comprovació o el tractament.
- Elements d'informació en el mateix punt net sobre les condicions d'entrega adequada dels residus, com ara cartells, panells o senyalització.

- Incorporació o millores en els sistemes d'arreglada itinerant de residus, com ara punts nets mòbils o arregles específiques de residus voluminosos. No es valoraran factors energètics ni es finançaran millores que tinguin a veure amb la reducció d'emissions.
 - Millores en el control d'accés a la zona d'emmagatzematge de residus com ara tanques, sistemes de control d'accés, tancaments de zones d'emmagatzematge, sistemes de videovigilància, alarmes, etc.
4. En el cas que el projecte afecte fluxos de residus coberts per la responsabilitat ampliada del productor, no serà finançable la part atribuïble a la responsabilitat ampliada del productor. Tampoc seran finançables:
- Lloguers ni el pagament de servicis a tercers.
 - Edificis per a treballadors, oficines i maquinària (llevat que l'edifici incloga el que es destine a la reutilització o la preparació per a la reutilització, és a dir, no són finançables edificis annexos en els quals no s'opera ni es tracten o s'emmagatzemen residus, com ara magatzems de material o maquinària, oficines o vestuaris).
5. Els gastos per als quals se sollicita l'ajuda i que es reflectiran explícitament en el projecte seran conformes amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003.

Base sexta. Subcontractació

1. S'autoritza expressament la subcontractació fins al 100 % de l'activitat subvencionada en els termes i amb els límits que estableixen l'article 29 de la Llei 38/2003 i l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (d'ara en avant, RD 887/2006).

En el cas que se subcontracte amb terceres persones físiques o jurídiques la realització de part de l'activitat subvencionada, les entitats beneficiàries hauran de sotmetre's per a esta contractació a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell.

2. L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, així com el Reglament de desplegament de la llei citada.

3. L'entitat beneficiària, independentment d'aplicar la legislació referida a la contractació, ha d'impedir que, mitjançant esta mesura d'ajudes, es produïsca indirectament un avantatge competitiu a determinades empreses que done lloc a una ajuda d'estat, per la qual cosa les contractacions i les subcontractacions s'han de realitzar mitjançant licitacions competitives, transparents, no discriminatòries i incondicionals. L'adquisició d'actius, béns i servicis o altres transaccions comparables s'han de realitzar seguint un procediment de licitació competitiu, transparent, no discriminatori i incondicional que s'ajuste als principis del Tractat de funcionament de la Unió Europea sobre contractació pública. Així mateix, hauran d'assegurar-se del compliment de les normes sobre ajudes estatals dels perceptors finals dels fons finançats pel PRTR i la resta de legislació aplicable als processos de venda, adquisició d'actius, béns i servicis o altres transaccions comparables.

4. Cal identificar el contractista i, si és el cas, el subcontractista, en els termes de l'article 8 de l'Orde HFP/1030/2021, per la qual cosa s'exigirà al contractista i, si és el cas, al subcontractista o subcontractistes, la documentació següent:

- a) NIF.
- b) Nom o raó social.
- c) Domicili fiscal.
- d) Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per a complir el que es preveu en la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (model annex IV.B de l'Orde HFP/1030/2021 o model de contingut assimilable dins del PMA de l'entitat beneficiària).
- e) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establits en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (model annex IV.C de l'Orde HFP/1030/2021 o model de contingut assimilable dins del PMA de l'entitat beneficiària).
- f) Els contractistes acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament duta a terme en la data de participació en el procediment de licitació.

Base sèptima. Finançament i compatibilitat

1. Les ajudes que preveuen estes bases reguladores es financen amb càrrec al Mecanisme de recuperació i resiliència, NextGenerationEU, enquadrades en el PRTR, i es concediran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat Valenciana.
2. L'import individual de cada subvenció pot cobrir fins al 90 % dels gastos subvencionables assumits per l'entitat beneficiària.
3. La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària, i en tot cas, fins a esgotar el crèdit vinculat, sempre que possibilita atendre la sol·licitud de finançament sense necessitat que el sol·licitant realitze una reformulació del gasto elegible presentat. No obstant això, a causa de la limitació temporal del PRTR, el termini màxim fins al qual s'emetran resolucions de concessió de la llista de reserva s'establix a 30 d'abril de 2026.
4. El crèdit de la convocatòria es podrà ampliar, si hi ha disponibilitat pressupostària provinent de més crèdits sobrants de la territorialització dels fons assignats a la Comunitat Valenciana en els acords de les conferències sectorials de medi ambient, celebrades el 14 d'abril de 2021 i el 20 de juny de 2022, tot això de conformitat amb l'Acord de la Conferència Sectorial de Medi Ambient de 31 de gener de 2025, que permet la redistribució d'estos sobrants originats per renúncies o minoracions de subvencions ja concedides. En este cas, no serà necessari realitzar una nova convocatòria, d'acord amb el que disposa l'apartat 8 de la base onzena d'este annex I.
5. La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, sempre que l'import, considerat aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos no supere el cost de l'actuació subvencionada. En cas d'ajudes d'altres programes i instruments de la UE, serà compatible sempre que l'ajuda no cobrisca el mateix cost, és a dir, sempre que no hi haja doble finançament. Tot això sense perjudi del que puga establir sobre esta qüestió la normativa reguladora de les altres subvencions concurrents.

6. La subvenció no és compatible amb els projectes Clima, promoguts mitjançant el Fons de Carboni per a una Economia Sostenible (FES-CO₂).

Base octava. Presentació de sol·licituds

1. S'haurà de presentar una sol·licitud per projecte (és a dir, si una entitat sol·licita finançament per a dos punts nets, haurà de presentar dos sol·licituds independents). A cada sol·licitud s'adjuntarà la documentació establida en l'apartat quart de l'annex II d'esta resolució.
2. Les entitats interessades que reuneixen els requisits previstos per a ser beneficiàries en les bases reguladores presentaran les sol·licituds a través del model normalitzat que es publicarà en la seu electrònica de la Generalitat, en el termini i la forma que estableix l'annex II d'esta resolució.

Base novena. Instrucció

1. La instrucció del procediment correspondrà a la unitat de coordinació amb competències en protecció ambiental, que podrà realitzar d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.
2. L'òrgan instructor comprovarà el compliment de les condicions i els requisits establits en esta resolució per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, constatarà que les sol·licituds contenen tota la documentació necessària i, en el cas que la sol·licitud o la documentació adjuntada siguen insuficients, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat interessada que, en termini no superior a deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si o ho fa, es considerarà que desistix de la petició, amb una resolució prèvia d'arxivament, que caldrà dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, Llei 39/2015).
3. L'incompliment dels requisits que estableix esta resolució o la presentació fora del termini establert en la convocatòria comportarà la inadmissió de la sol·licitud, en els termes establits legalment.
4. Finalitzada la fase d'instrucció s'emetrà un informe amb la relació de les sol·licituds que complixen els requisits establits.

Base dècima. Valoració

1. Les sol·licituds seran objecte de valoració per un òrgan col·legiat que actuarà, en els termes que preveuen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, denominat comissió d'avaluació, que estarà compost per la persona titular d'una direcció de servei adscrita a la direcció general competent en qualitat ambiental, que exercirà la presidència. Serà designada per la persona titular de la secretaria autonòmica amb competències en medi ambient. També formaran part tres persones funcionàries de nivell tècnic, entre les adscrites a la citada direcció general, designades per la persona que exercisca la presidència, i se'n designarà una per a exercir la secretaria de la comissió d'avaluació.
2. Per a atorgar les subvencions, la comissió d'avaluació tindrà en compte exclusivament l'orde de presentació de la sol·licitud, a l'efecte d'establir l'orde de prelació entre les

sol·licituds admeses a tràmit. A este efecte, es considerarà “data de presentació de la sol·licitud” aquella en la qual la sol·licitud estiga completa amb relació a la documentació indicada en el punt u de l’apartat quart de l’annex II; per tant, en cas que es requereisca una esmena d’esta, es prendrà com a data de presentació aquella en la qual s’haja realitzat l’esmena.

3. La comissió d’avaluació emetrà un informe amb el resultat de la seua valoració a l’òrgan instructor, que elaborarà la proposta de resolució de concessió d’ajudes que contindrà la llista de les sol·licituds a les quals es proposa concedir la subvenció per orde de presentació, incloent totes les entitats sol·licitants admeses, en la qual figurarà el gasto elegible, la quantia de l’ajuda que es proposa concedir; la llista de les sol·licituds que es proposa per a la llista de reserva en la qual figuraran les entitats sol·licitants per orde rigorós de presentació, i la llista en què figuren les sol·licituds que es propose denegar, degudament motivada.

Base onzena. Resolució

1. La resolució de concessió la dictarà la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Territori, per delegació de la persona titular de la Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures i Territori.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos, termini que es computarà a partir de l’endemà de la publicació d’esta resolució. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s’haja notificat una resolució expressa, les sol·licituds podran considerar-se desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa l’article 25.1.a de la Llei 39/2015, tot això, sense perjudici que subsistisca l’obligació legal de l’Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. La resolució posa fi a la via administrativa i es pot reconèixer potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l’haja dictada o impugnar directament davant de l’orde jurisdiccional contenciós administratiu. Es delega en la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Territori la resolució dels recursos de reposició que s’interposen contra la resolució de concessió.

4. La notificació de la resolució es realitzarà mitjançant la publicació en el DOGV i es remetrà a la Base nacional de dades de subvencions per a publicar-la en este portal.

5. L’entitat beneficiària podrà renunciar a la subvenció concedida en el termini 15 dies comptat a partir de l’endemà de la notificació de la resolució administrativa. De la mateixa manera, l’entitat sol·licitant podrà desistir de la sol·licitud de la subvenció en qualsevol moment abans que es concedisca. La renúncia a la subvenció haurà de comunicar-se a l’òrgan instructor presentant-la en la seu electrònica de la Generalitat a través de l’adreça d’internet sede.gva.es/108169.

7. Es concedirà l’ajuda sempre que siga possible atendre la sol·licitud presentada sense necessitat de reformulació, i no farà falta esgotar el crèdit disponible.

8. En la resolució de concessió s’establirà una relació ordenada de les sol·licituds que, complint les condicions administratives i tècniques de les presents bases, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria. En el supòsit que es produïsquen minoracions, renúncies o revocacions de les subvencions concedides o, en cas que hi haja una ampliació pressupostària del programa, l’òrgan

concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a les entitats sol·licitants següents amb vista a la seua prelación inclosos en la llista de reserva, sempre que el crèdit disponible alliberat siga suficient per a atendre la sol·licitud d'ajuda sense necessitat de reformulació.

L'òrgan instructor de la subvenció comunicarà esta opció a les entitats interessades, a fi que ratifiquen el seu interès en la subvenció en el termini improrrogable de 10 dies. Una vegada realitzada esta ratificació per part de les entitats sol·licitants, l'òrgan concedent dictarà l'acte de concessió i efectuarà la notificació. En cas que l'entitat beneficiària comuniqui falta d'interès o si no es rep resposta en el termini de 10 dies, es considerarà que desistix, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes que preveu l'article 21 de la llei 39/2015.

Base dotzena. Modificació de la resolució de concessió

1. Una vegada recaiga la resolució de concessió, la persona beneficiària pot sol·licitar la modificació del contingut, si hi ha una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció o alteració de les condicions essencials establides en la resolució. Es podrà autoritzar sempre que els canvis no afecten els objectius perseguits amb l'ajuda, els aspectes fonamentals de les actuacions proposades, no suposen increment de l'ajuda assignada inicialment i no danyen drets de tercers. En el supòsit de modificació de la resolució de concessió, es pot sol·licitar la prolongació del termini per a dur a terme l'activitat, sempre dins del termini màxim establert.
2. La sol·licitud es presentarà com a màxim dos mesos abans de la finalització del termini per a realitzar l'actuació objecte de l'ajuda, i la resoldrà la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Territori, en el termini màxim d'un mes des de la data de presentació en el registre d'entrada telemàtic de la sol·licitud de modificació. El transcurs del termini sense que s'haja notificat una resolució expressa legitima els interessats a considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.
3. L'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, així com l'obtenció concurrent d'ajudes atorgades per a la mateixa finalitat i objecte per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió de les ajudes que regula esta resolució.

Base tretzena. Pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà amb la justificació prèvia de l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat o el projecte per al qual s'ha concedit. Sense perjudici d'això, podran realitzar-se pagaments a compte en funció de l'actuació realitzada i després de presentar la documentació justificativa de l'actuació citada, que es determina en la base catorzena.
2. A la vista de la documentació presentada en l'informe justificatiu i realitzada la comprovació corresponent, l'òrgan instructor certificarà la part de l'actuació realment duta a terme, amb l'especificació de l'import de la subvenció abonable d'acord amb l'ajuda atorgada.
3. No podrà realitzar-se el pagament de les ajudes mentre el beneficiari no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Administració i amb la Seguretat Social, mantinga deutes per resolució de procedència de reintegrament o no

acredite estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable.

Base catorzena. Règim i termini de justificació

1. Les entitats beneficiàries de l'ajuda per les activitats i els conceptes subvencionables d'esta resolució hauran de justificar l'execució d'estes en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de realització de l'actuació. En cas que es concedisquen les ajudes a projectes ja finalitzats en el moment de publicar-se la resolució de concessió, este termini d'un mes es comptarà des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió. En tot cas, el termini per a justificar les inversions finalitzarà el 15 de maig de 2026.

La justificació es presentarà de manera telemàtica d'acord amb el model establert en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana a través de l'adreça d'internet sede.gva.es/108169. En el cas que l'import de la subvenció concedida siga inferior a 100.000 euros, de conformitat amb l'article 63 del Reial decret llei 36/2020, la documentació justificativa consistirà en un compte justificatiu certificat per la persona que exercisca la secretaria o la persona funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional adscrita a l'entitat beneficiària, en què s'acredite que el seu contingut es correspon de manera indubtable amb l'activitat subvencionada, i que els gastos resulten estrictament necessaris i han sigut efectivament pagats i inclourà:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les actuacions realitzades i dels resultats obtinguts per a aconseguir els objectius, amb el detall de l'import sol·licitat, atorgat i gastat i l'import total.

b) Una relació classificada dels gastos i les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import d'estes, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament i les desviacions produïdes sobre el pressupost estimat. Els documents de facturació indicats han de complir el que prescriu el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament mitjançant el qual es regulen les obligacions de facturació.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència.

d) Conformitat que s'han complit, si és el cas, els apartats 3 i 4 de l'article 31 de la Llei 38/2003.

e) Justificació fotogràfica del projecte executat.

f) Acta de recepció de l'obra i/ o del subministrament.

g) Justificació relativa al fet que els contractes que s'han adjudicat s'han sotmés a la normativa general sobre contractació pública.

h) Si és el cas, s'aportarà el projecte tècnic d'acord amb l'apartat 1.e de la base tercera d'este annex I.

3. En el cas que la subvenció siga igual o superior a 100.000 €, la documentació justificativa s'ajustarà al que dicta l'article 72 del Reial decret 887/2006, que es compondrà dels documents següents:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats executades i dels resultats

obtinguts, firmada per la persona titular de la secretaria de l'entitat beneficiària. En esta s'ha d'incloure la documentació justificativa del fet que el contracte està publicat en la Plataforma de contractació del sector públic i, si és el cas, les modificacions respectives. Al respecte, s'ha d'adjuntar un document de la persona titular de la secretaria de l'entitat beneficiària que certifique que la inversió realitzada amb la subvenció està dins de l'objecte del contracte i que s'ha realitzat, o bé en l'exercici d'una competència pròpia, o bé s'acreditarà l'execució d'esta en virtut d'una competència formalment cedida o encomanada per les entitats locals.

b) Un certificat expedit per personal tècnic competent que acredite que les actuacions realitzades complixen els requisits tècnics exigits per la normativa vigent.

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, formalitzada per la persona amb competències en funcions d'intervenció de l'entitat beneficiària, i que ha de contindre:

c.1) Una relació classificada i numerada dels gastos de l'activitat, amb la identificació de la persona o l'entitat creditora i del document, del concepte del gasto, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, la relació del gasto amb l'activitat subvencionada, el percentatge d'imputació de cada factura a la subvenció concedida i l'import imputat.

c.2) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, ordenats correlativament, d'acord amb la relació anterior. Quant a les factures, hauran de complir els requisits que regula el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i hauran de correspondre al període de realització dels gastos subvencionables amb la preparació i l'execució de l'activitat subvencionada. Les factures hauran de reflectir amb el detall suficient les prestacions realitzades. No es podran aportar com a justificants de gastos els albarans, les notes d'entrega ni les factures proforma. Els gastos també es podran acreditar mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a ser acceptades en l'àmbit tributari.

c.3) Justificació acreditativa del pagament de l'actuació per la persona amb competències en funcions d'intervenció de l'entitat beneficiària.

d) Acta de recepció de l'obra o del subministrament.

e) Justificació relativa al fet que els contractes que s'han adjudicat s'han sotmés a la normativa general sobre contractació pública de la persona titular de la secretaria de l'entitat beneficiària.

f) Les entitats beneficiàries hauran d'aportar una declaració responsable acreditativa del compliment de l'obligació quant al compromís de destinar els béns al fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció per un període mínim de 5 anys des de l'última resolució de pagament de l'ajuda.

g) Si és el cas, s'aportarà el projecte tècnic d'acord amb l'apartat 1.e de la base tercera d'este annex I.

4. En el cas que la inversió s'execute mitjançant un contracte de concessió en vigor, anterior a la publicació de la resolució de concessió, la justificació es durà a terme d'acord amb el punt 3 d'este apartat, amb les especificacions següents:

- a) En el supòsit que siguen contractes anteriors a l'entrada en funcionament de la Plataforma de contractació del sector públic, les modificacions del contracte a què puga donar o haja donat lloc l'execució de la subvenció es publicaran en el DOGV.
- b) L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, i quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, la contractista haurà d'entregar la documentació acreditativa que ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, els presten o els subministren, o llevat que el gasto s'haja produït amb anterioritat a la subvenció. La persona titular de la secretaria de l'entitat beneficiària haurà de justificar este punt.
- c) Com que es tracta de contractes adjudicats amb anterioritat a la publicació de la resolució de concessió, per a poder optar al finançament de l'MRR hauran d'adequar-se d'acord amb el que expressa l'apartat 10 de la base quarta i facilitar la documentació citada en este apartat en la justificació.
- d) En cas que la inversió s'haja de pagar a través del cànon del contracte de concessió, en el pla economicofinancer que es realitze haurà de constar expressament l'amortització anticipada de l'import de l'ajuda rebuda. Així mateix, l'interventor de l'entitat beneficiària haurà de certificar que l'import de l'ajuda ha tingut un reflex en la reducció del cànon, en la part corresponent a l'amortització de les inversions, tot això a l'efecte d'evitar la sobrecompensació i el doble finançament. En este supòsit, haurà de realitzar-se una cessió del dret de cobrament a favor del concessionari, conformement a l'article 83.1 RD 887/2006, i s'admetran, a l'efecte de justificació, les factures a nom del concessionari i els justificants de pagament d'estes per la concessionària. S'aportarà el certificat de titularitat del compte corrent del concessionari. En cas que s'haja pagat parcialment s'aplicarà el mateix criteri sobre la part pendent de pagament.
- e) En el cas que el tractament de residus es realitze mitjançant gestió indirecta i que la inversió ja s'haja abonat a través del cànon del contracte de concessió, s'admetrà com a justificació: la factura o factures abonades pel concessionari, això és, bé mitjançant la remissió a la concessionària de les factures dels proveïdors que justifiquen el concepte finançable, o bé a través d'una relació classificada de gastos en la qual es detalle: la nomenclatura, si és el cas, del concepte finançable, el número de factura, el nom del proveïdor del concessionari, el CIF del proveïdor, l'import sense IVA i la data en la qual s'ha abonat este import al proveïdor. Esta relació classificada haurà d'estar firmada tant per la persona responsable de la concessionària com per l'interventor de l'entitat. A més, es remetran la factura o factures de les certificacions mensuals del cànon conformement al contracte de concessió, una declaració responsable del concessionari que detalle l'import del cànon mensual que s'ha dedicat a l'amortització de les inversions objecte de l'ajuda, les transferències realitzades per l'entitat beneficiària per a l'abonament del cànon, informe de l'entitat beneficiària que detalle la relació existent entre les factures de les certificacions del cànon i la factura o factures abonades pel concessionari i certificat de l'interventor de l'entitat del gasto realitzat.

5. Així mateix, i sense perjudi de les instruccions que puguin dictar, les entitats beneficiàries presentaran, a més del que expressen els apartats anteriors, quant a les obligacions derivades del finançament de l'MRR, la següent documentació justificativa:

a) Un informe final del compliment de l'objectiu 187 del CID, segons el model que facilitarà el MITERD, firmat pel secretari de l'ajuntament o pel president dels consorcis.

b) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la seua procedència, o, si és el cas, la declaració responsable de no haver rebut altres subvencions o ajudes o ingressos per a l'actuació objecte d'esta resolució.

c) Els qüestionaris del compliment de DNSH, conformement als models que es troben en l'adreça d'internet sede.gva.es/108169, s'ompliran tenint en consideració el que preveu l'annex III d'esta resolució.

Si l'actuació no està finalitzada en el moment de publicar-se la resolució de concessió, s'omplirà un test *ex ante* de compliment de DNSH, i un altre, *ex post*, quan esta haja finalitzat. Han d'estar firmats els dos pel responsable del contracte o per personal tècnic de l'entitat beneficiària.

Si l'actuació objecte de la subvenció ja està finalitzada al publicar-se la resolució de concessió, només s'omplirà el test *ex post* del compliment de DNSH.

d) Igualment, quant a la justificació del compliment de DNSH, cal aportar:

d.1) Còpia de l'autorització de gestió de residus o de l'instrument d'intervenció administrativa ambiental que li siga aplicable en la qual s'incloguen les instal·lacions objecte de la subvenció. Si és el cas, resultat de l'avaluació d'impacte ambiental (AIA) d'acord amb la legislació vigent, o declaració de repercussions a la Xarxa Natura 2000 (XN2000).

d.2) Còpia del pla d'arreglaments selectiva i gestió dels residus generats a conseqüència del projecte objecte de la subvenció.

d.3) Fotografies del marcatge CE dels equips, les seues fitxes tècniques i la declaració responsable de l'entitat beneficiària en la qual es compromet a entregar els residus d'estos aparells per a la seua gestió adequada, prioritzant la preparació per a la reutilització, d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, al final de la vida útil dels equips.

d.4) Les justificacions que siguen procedents per a verificar el compliment de DNSH que resulten dels qüestionaris sobre compliment de DNSH.

e) En el cas que hi haja subcontractació, si no s'han presentat inicialment els documents relacionats amb l'aportació de dades de terceres persones, es presentarà inexcusablement amb la justificació, respecte del contractista i, si és el cas, del subcontractista:

e.1) La declaració de compromís sobre conflicte d'interessos (DCCI).

e.2) Les declaracions responsables per a la identificació dels perceptors finals dels fons (model annex IV.B de l'Orde HFP/1030/2021 o model assimilable arreglat en el PMA de l'entitat beneficiària).

e.3) Les declaracions responsables d'autorització expressa dels drets i dels accessos necessaris per a garantir a la Comissió, a l'OLAF, al Tribunal de Comptes i, quan siga procedent, a la Fiscalia Europea l'exercici dels drets que els reconeix l'article 129, apartat 1, del Reglament financer, en relació amb la utilització dels fons desemborsats per a

l'aplicació de reformes i projectes d'inversió inclosos en el PRTR, tot això de conformitat amb l'article 22.2.e de l'RMRR.

e.4) Les declaracions responsables del compliment de DNSH i dels principis transversals del PRTR (model IV.C de l'Orde HFP/1030/2021 o model de contingut assimilable dins del PMA de l'entitat beneficiària).

f) D'altra banda, l'entitat beneficiària en cas de subcontractació haurà d'aportar les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de totes les persones intervinents en les diferents fases del contracte, especialment: el titular de l'òrgan de contractació, els qui participen en la redacció dels plecs del contracte, els membres de la mesa de contractació, els membres del comitè d'experts o els tècnics que elaboren els informes de valoració en el si del contracte.

g) Quant a les obligacions de comunicació sobre l'objecte de la inversió, es facilitarà reportatge fotogràfic i l'enllaç a la pàgina web de l'entitat juntament amb una captura de pantalla d'esta, en què apareixeran complides les obligacions expressades en el punt 9 de la base quarta d'este annex.

h) Justificació que la documentació del subprojecte està incorporada en la ferramenta informàtica de seguiment del PRTR (plataforma CoFFEE), segons les instruccions del MITERD. En cas que siga aplicable l'Orde HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el PRTR, s'incorporarà en la plataforma CoFFEE, l'informe de l'"anàlisi *ex ante* Minerva", d'acord amb el que estableix l'orde citada.

i) Si es tracta de contractes adjudicats amb anterioritat a la publicació de la resolució de concessió, per a poder optar al finançament de l'MRR, hauran d'adequar-se d'acord amb el que s'expressa en l'apartat 10 de la base quarta i facilitar la documentació citada en este apartat en la justificació.

Base quinzena. Reintegrament o pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

1. En els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, l'incompliment de les obligacions podrà donar lloc, amb un tràmit d'audiència previ, al reintegrament o a la pèrdua de dret al cobrament, total o parcial, de l'ajuda concedida, sense perjudi d'altres responsabilitats en les quals es puga incórrer, d'acord amb el procediment establert legalment.

2. El reintegrament de les quantitats percebudes o la pèrdua del dret al cobrament, total o parcial, de l'ajuda concedida es produirà, a més, a conseqüència dels incompliments següents:

a) Si la persona beneficiària incomplix qualsevol de les obligacions que estableix la present resolució.

b) La presentació extemporània de la justificació o la presentació insuficient, que no permeta acreditar l'assoliment de l'objectiu.

c) En cas que no puga acreditar-se l'assoliment dels objectius per falta de fiabilitat dels indicadors reportats en la ferramenta informàtica de seguiment del PRTR (plataforma CoFFEE).

d) En cas que es produísca qualsevol irregularitat que afecte mesures davall de la responsabilitat de l'entitat beneficiària, provinent de qualsevol control desenrotllat per autoritats nacionals o comunitàries.

e) En cas que no s'utilitzen les quantitats rebudes per a les actuacions per a les quals s'han concedit.

3. Les entitats beneficiàries de les ajudes queden sotmeses al règim d'infraccions i sancions que estableix el títol IV de la Llei 38/2003.

Base setzena. Mètode general de control

1. A més del sotmetiment a qualsevol actuació de comprovació i control financer que corresponga a la Intervenció General, s'ha de comprovar la justificació adequada de la subvenció, la realització de l'activitat o el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció, així com si hi ha pogut haver concurrència amb altres subvencions que pugua comportar la modificació de la concessió.

2. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a este efecte s'ha establert en esta resolució com d'aportació preceptiva per la persona beneficiària.

3. Dins de la comprovació material, es distingixen els controls següents:

a) Els controls sobre el terreny, que s'efectuaren quan se subvencionen infraestructures o elements inventariables.

b) El control administratiu, que s'efectuarà sobre la documentació que s'especifique en el desenvolupament del pla de control.

c) El control de qualitat, que es realitzarà una vegada finalitzats els controls anteriors, sobre un 5 % de les sol·licituds aprovades i per personal alià a la gestió del procediment. S'ha de comprovar la part de l'expedient administratiu corresponent i les accions realitzades per a la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat o compliment de la finalitat. Podrà recaptar-se informació addicional que permetia contextualitzar la documentació aportada en un principi.

d) En tot cas l'import mínim d'ajuda controlada arribarà, almenys, al 20 % del crèdit de què disposa la línia de subvenció.

e) Els criteris de selecció de la mostra tindran un percentatge seleccionat per criteris de risc i, el percentatge restant se seleccionarà per insaculació.

Base dessetena. Protecció de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes previstes en esta resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal, i s'han de complir les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En el disseny dels actes administratius que es dicten en execució d'esta resolució hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb els fins per als quals es tracten.

3. De conformitat amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte del tractament de dades de caràcter personal s'indica el següent:

- a) Nom del tractament: ajudes en matèria de qualitat ambiental.
 - b) Responsable del tractament: persona titular de la subsecretaria de la conselleria competent en matèria de medi ambient.
 - c) Finalitat del tractament: tramitació d'ajudes en matèria de qualitat ambiental.
 - d) Exercici de drets: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en la següent adreça d'internet: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.
 - e) Reclamacions: sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'adreça d'internet https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
 - f) Es pot obtenir informació més detallada en l'enllaç següent: <https://mediambient.gva.es/va/registre-d-activitats-de-tractament>.
4. Quan l'entitat beneficiària o qui la represente legalment aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, sense perjudi que tinga l'obligació d'omplir l'annex IV de l'Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembre, tindrà l'obligació d'informar-los dels aspectes següents:
- a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.
 - b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si esta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, l'entitat beneficiària o el seu representant legal haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
 - c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les dades personals pròpies.

Base dihuitena. Verificació de dades

1. D'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar que són exactes.
2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal, i consultar les subvencions i les ajudes que se li han concedit en la BDNS.
3. Quan l'administració actuant consulte o obtinga dades o documents en l'àmbit de la gestió d'esta ajuda, que estiguen en el seu poder o que haja elaborat qualsevol altra administració, el règim aplicable serà el següent:

a) L'òrgan gestor del procediment haurà d'estar autoritzat per l'entitat beneficiària interessada per a poder consultar les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i les dades d'identitat fiscal davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

b) L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar les dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No obstant això, si l'entitat beneficiària desitja oposar-se a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

Base denovena. Requisits de notificació, comunicació o exempció

En aplicació dels articles 3.4 i 4.3 del Decret 128/2017, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, la subvenció que es concedix en esta resolució no necessita la notificació ni la comunicació mencionades abans, ja que no complix els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. La recepció de l'ajuda per part de les entitats beneficiàries, que realitzen l'activitat específica de tractament de residus, té un impacte en una zona limitada dins d'un estat membre; en concret, té un caràcter purament local. Referent a això, cal tindre en compte que les potencials entitats beneficiàries de les ajudes són: entitats locals i consorcis formats per entitats locals juntament amb la Generalitat Valenciana i la Diputació provincial corresponent; per tant, l'ajuda no afectarà la competència ni els intercanvis comercials, ja que s'està exercint la competència municipal de prestació dels servicis públics d'arreglaga, transport i tractament dels residus domèstics.

Base denovena. Marc normatiu

Esta subvenció es regirà pel que disposen estes bases i, en tot el que no prevegen estes, es tindrà en compte de manera supletòria el que es disposa en:

- a) Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'establix el Mecanisme de recuperació i resiliència.
- b) Decisió d'execució del Consell de 2 d'octubre de 2023.
- c) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.
- d) Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i, si és el cas, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- f) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- g) Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.

- h) Acords de 14 d'abril de 2021 i de 20 de juny de 2022, de les conferències sectorials de medi ambient pel qual s'aproven els criteris de repartiment i distribució territorial dels crèdits relatius al Pla de suport a la implementació de la normativa de residus, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Igualment, l'acord de la Conferència Sectorial de Medi Ambient de 31 de gener de 2025 que modifica els dos anteriors.
- i) Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, a més de la resta de normativa aplicable.
- j) Orde HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'establix el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- k) Orde HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

ANNEX II. Convocatòria de les ajudes

Apartat primer. Objecte de la convocatòria

Es convoca en règim de concurrència competitiva simple la concessió de les ajudes relatives a projectes de construcció i millora d'instal·lacions d'arreglaments de residus (com ara punts nets, incloent l'arreglaments de residus tèxtils i residus domèstics peril·losos), dins del Pla de – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU; component 12, Política industrial Espanya 2030, i inversió 3, Pla de suport a la implementació de la normativa de residus i al foment de l'economia circular. El finançament d'estes ajudes prové dels crèdits territorialitzats en els acords de les conferències sectorials de medi ambient de 14 d'abril de 2021 i 20 de juny de 2022.

Apartat segon. Termini de presentació

Les sol·licituds d'ajuda es presentaran en un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es dirigiran a la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Territori.

Apartat tercer. Procediment de presentació

1. De conformitat amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, per la qual cosa hauran de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet sede.gva.es/108169, utilitzant els corresponents models normalitzats disponibles en esta.
2. Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant d'entitat emés per l'Autoritat de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat: sede.gva.es/va/sede_certificados.
3. Quan es vullga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar esta representació a través del Registre de representants de l'ACCV: <https://www.accv.es/vl/servicios/ciudadanos-y-autonomos/registro-de-representantes/>. L'accés a este registre per part dels representats es pot fer utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).
4. Les sol·licituds han de firmar-se amb el certificat digital del representant de l'entitat. Així mateix, la resta de documents que s'adjunten, quan siga procedent, han d'estar firmats electrònicament per les persones que siguen competents per a fer-ho.
5. Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es podran dur a terme telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'internet sede.gva.es/108169.
6. En el cas que alguna de les persones sol·licitants presente la sol·licitud presencialment, se la requerirà perquè l'esmene a través de la seua presentació electrònica en els termes que preveu l'article 68.4 de la Llei 39/2015 mencionada. A este efecte, es considera data de presentació de la sol·licitud la data en què s'ha fet l'esmena.

Apartat quart. Documentació necessària

1. Les entitats sollicitants hauran d'aportar, a través de l'adreça d'internet sede.gva.es/108169, la documentació següent:

- a) El document de conformitat amb la concessió de la subvenció i amb estes bases reguladores, degudament firmat per la persona representant legal de l'entitat.
- b) Declaració responsable relativa al fet que l'entitat beneficiària disposa de capacitat econòmica, financera i operativa suficient per a garantir l'execució de la inversió.
- c) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions que preveu l'article 13 de Llei 38/2003, el compliment del qual podrà comprovar l'òrgan gestor de la subvenció, llevat que la beneficiària manifeste oposició expressa, i en este cas haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.
- d) Pressupost executat, amb conceptes finançables desglossats d'acord amb la base quinta de l'annex I d'esta resolució, amb la indicació de l'IVA. En cas de projectes que no estiguen acabats, cronograma previst que detalle les activitats a realitzar de manera que s'assegure que estaran finalitzats abans del 30 d'abril de 2026.
- e) Designació de la persona coordinadora tècnica amb la formació adequada que es comprometa a realitzar el seguiment dels projectes d'inversió durant tot el termini d'execució de les actuacions, que serà la responsable de facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció i per la persona titular del servei competent en matèria de residus de la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental.

2. Addicionalment, com que es tracta d'unes ajudes finançades per l'MRR, hauran d'aportar juntament amb la documentació anterior i en el mateix termini:

- a) Declaració responsable que cap de les mesures del projecte pot causar dany al medi ambient, per a cap dels 6 objectius mediambientals que considera el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles (d'ara en avant, R. taxonomia), denominat principi DNSH (*do no significant harm*).
- b) Declaració expressa relativa a altres subvencions i ingressos referents a suport públic a l'activitat subvencionada.
- c) Declaració de compromís sobre conflicte d'interessos (DCCI), d'acord amb l'Orde HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el PRTR (d'ara en avant, Orde 55/2023), segons el model de l'annex V del PMA de la Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures i Territori.
- d) Declaració responsable de cessió i tractament de dades amb relació a l'execució d'actuacions del PRTR, segons el model de l'annex VII del PMA de la Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures i Territori.
- e) Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, segons el model de l'annex II del PMA de la Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures i Territori.
- f) Declaració responsable que autoritze expressament els drets i els accessos necessaris per a garantir a la Comissió, a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Comptes i, quan siga procedent, a la Fiscalia Europea a exercitar els drets que els reconeix l'article 129, apartat 1, del Reglament financer, en relació amb la utilització dels fons desembossats per a l'aplicació de reformes i projectes d'inversió inclosos en el PRTR, tot això de conformitat amb l'article 22.2.e del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament

Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'establix l'MRR (d'ara en avant, RMRR).

3. Si el compte bancari de l'entitat no està donat d'alta en la Generalitat o s'han de modificar les seues dades, juntament amb la conformitat amb la subvenció i les seues bases reguladores, s'haurà de realitzar el tràmit que preveu l'article 5 de l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat (DOGV 9324, de 25.04.2022), accedint a l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

Apartat quint. Efectes jurídics de la presentació de la sol·licitud

1. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant manifesta, davall de la seua responsabilitat, que totes les dades que s'arreglen en esta i en la documentació que s'adjunta són verídiques, que està en possessió de la documentació que així ho acredita i queda a la disposició de la Generalitat per a la presentació, la comprovació, el control i la inspecció posterior que es consideren oportuns.
2. L'acreditació de la documentació detallada s'efectuarà sense perjudici del que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015.

Apartat sext. Criteris de valoració

La concessió s'efectuarà d'acord amb els criteris que estableix la base dècima de l'annex I d'esta resolució.

Apartat setèim. Règim econòmic

1. L'import global màxim per a esta convocatòria serà de 7.732.237,96 €, dins del pressupost de 2025 de la Generalitat Valenciana, en l'aplicació pressupostària amb centre gestor G01089900GE00000, subprograma 442M00, capítol 7, línia de subvenció S020700000 i codi de fons MR22000016.
2. No obstant el que preveu el paràgraf anterior, la dotació d'esta convocatòria podrà incrementar-se, d'acord amb el que preveu la base setèima de l'annex I d'esta resolució, si hi ha disponibilitat pressupostària provinent dels crèdits sobrants de la territorialització dels fons assignats a la Comunitat Valenciana en els acords de les conferències sectorials de medi ambient, celebrades el 14 d'abril de 2021 i 20 de juny de 2022, tot això de conformitat amb l'Acord de la Conferència Sectorial de Medi Ambient de 31 de gener de 2025, que permet la redistribució d'estos sobrants originats per renunciacions o minoracions de subvencions ja concedides. En este cas, no serà necessari realitzar una nova convocatòria, d'acord amb el que disposa l'apartat 8 de la base onzena de l'annex I d'esta resolució.

Apartat octau. Termini màxim de resolució i notificacions

1. El termini màxim de resolució i notificació serà de tres mesos des de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El venciment del termini sense haver-se notificat una resolució expressa legitima els interessats a considerar desestimada per silenci administratiu la sol·licitud.

2. Totes les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015. Les notificacions individualitzades s'han de realitzar mitjançant una notificació telemàtica.

3. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003.

ANNEX III. Condicionat d'execució específic per al compliment del principi de DNSH

Les entitats beneficiàries han de complir el principi de “no causar un perjudici significatiu” (o DNSH per les sigles en anglés), en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (R. taxonomia) en el projecte que s'executa.

Això significa que totes les actuacions han de complir el principi de no causar dany als següents objectius mediambientals:

1. La mitigació del canvi climàtic.
2. L'adaptació al canvi climàtic.
3. L'ús sostenible i la protecció dels recursos hídrics i marins.
4. L'economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
5. La prevenció i el control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
6. La protecció i la restauració de la biodiversitat i els ecosistemes. Al respecte, els projectes finançats amb estes ajudes han de complir, en tot el que els siga aplicable, el següent condicionat específic en relació amb els anteriors objectius mediambientals i, a més, hauran de tindre's en compte en tots els instruments jurídics a través dels quals es formalitzen els compromisos financers resultants d'estes ajudes. En concret:

A. Dins de l'objectiu d'economia circular

- L'actuació/projecte donarà suport a l'objectiu europeu de garantir que almenys el 70 % (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural mencionat en la categoria 17 05 04 en la Llista europea de residus establida per la Decisió 2000/532/EC) generats en el lloc de construcció està preparat per a reutilització, reciclatge i recuperació d'altres materials, incloses les operacions de reblliment utilitzant residus per a substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.

- Els operadors limitaran la generació de residus en processos relacionats amb la construcció i la demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per a permetre l'eliminació i la manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant l'eliminació selectiva de materials, utilitzant la classificació disponible sistemes per a residus de construcció i demolició.

- Els dissenys d'edificis i les tècniques de construcció donen suport a la circularitat i, en particular, demostren, amb referència a la norma ISO 20887 o altres normes per a avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per a ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per a permetre la reutilització i el reciclatge utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició. absolutament respectuosos amb el Codi de conducta per a tecnologies de la informació i la comunicació de la Comissió Europea (ICT Code of Conduct | E3P). Es prendran mesures

per a fer augmentar la durabilitat i la possibilitat de reparació, d'actualització i de reutilització dels productes i dels aparells elèctrics i electrònics implantats. S'aplicaran els requisits de disseny ecològic que faciliten la reutilització i el tractament dels residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) establits en el marc de la Directiva 2009/125/CE, fins al final de la seua vida útil aplicant les directrius que marca el Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. Hauran de comptar amb el marcatge CE corresponent, i s'adjuntarà una declaració responsable del beneficiari en la qual es comprometa a entregar els residus d'estos aparells per a la gestió adequada, prioritzant la preparació per a la reutilització, d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

B. Quant a la prevenció i el control de la contaminació

- Els components i els materials utilitzats no estan en la llista de substàncies subjectes a autorització que figura en l'annex XIV del Reglament (CE) 1907/2006, del Parlament Europeu i del Consell.
- Es disposa d'autorització de gestió de residus o de l'instrument d'intervenció administrativa ambiental que li siga aplicable en la qual s'incloguen les instal·lacions objecte de la subvenció.

C. Sobre la protecció de la biodiversitat

- Assenyalar si les noves activitats de construcció es duren a terme en àrees sensibles per a la biodiversitat o prop d'estes. Assenyalar si les activitats poden suposar una deterioració per a l'estat de conservació d'hàbitats i espècies. En cas afirmatiu, es requerirà el compliment dels articles 6 i 12 de la Directiva d'hàbitats i l'article 5 de la Directiva d'aus.
- Si és el cas, resultat de l'avaluació d'impacte ambiental (AIA) d'acord amb la legislació vigent, o declaració de repercussions a la Xarxa Natura 2000 (XN2000).