



☐ ALTA ☐ RECTIFICACIÓN ☐ CANCELACIÓN ☐ BAJA (Obligatorio cumplimentar una de las casillas)
☐ PROVEEDOR ☐ EMPLEADO ☐ AYUDAS U OTROS (Obligatorio cumplimentar una de las casillas)

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Nombre y apellidos/ Razón social:	DNI/NIF/NIE
Domicilio:	Población:
Provincia:	Código Postal:
Correo electrónico:	Teléfono:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

*Cuando la persona interesada sea persona jurídica, el representante deberá adjuntar la escritura pública donde conste que el poderdante actúa en nombre de la misma.

*Madre/padre/tutor legal, en el caso de que la persona interesada sea menor de edad.

* En el caso de comunidades de propietarios, asociaciones y otras entidades sin personalidad jurídica, deberán adjuntar los estatutos o acta donde conste que el presidente actúa en el ejercicio de su cargo

Nombre y apellidos:	DNI/NIF/NIE
Domicilio:	Población:
Provincia:	Código Postal:
Correo electrónico:	Teléfono:

DATOS BANCARIOS / IBAN

Entidad financiera:																																																																
Leyenda: ESDD(ESPAÑA DIGITO IBAN)/ EEEE(ENTIDAD) OOOO(OFICINA) DC(DIGITO CONTROL)NN(Nº CTA)																																																																
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>E</td><td>S</td><td>D</td><td>D</td><td></td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td></td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td></td><td>D</td><td>C</td><td>N</td><td>N</td><td></td><td>N</td><td>N</td><td>N</td><td>N</td><td></td><td>N</td><td>N</td><td>N</td><td>N</td></tr><tr><td>I</td><td>B</td><td>A</td><td>N</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					E	S	D	D		E	E	E	E		O	O	O	O		D	C	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N	I	B	A	N																											
				E	S	D	D		E	E	E	E		O	O	O	O		D	C	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N																																
I	B	A	N																																																													

SELLO CONFORMIDAD
ENTIDAD BANCARIA

Diligencia de conformidad
de la Entidad Financiera.

Los datos citados corresponden al código cuenta cliente abierto en esta Entidad y de la cual es titular la persona que se cita con ese nombre en el apartado "Datos de la persona interesada"

• En el caso de que la cuenta corriente pertenezca a una entidad financiera fuera de España y la realización del pago suponga costes, estos serán detraídos de la transferencia.

☒ Declaro bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera de la cual soy titular, a través de los cuales deseo recibir los pagos que, en la calidad de acreedor del Ayuntamiento de la Villa de Aspe, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello, quedando el Ayuntamiento de la Villa de Aspe exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

☐ Solicito recibir las notificaciones relacionadas con este trámite únicamente por medios electrónicos, en ejercicio del derecho que me reconoce el artículo 41.1 de la Ley 39/2015.



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Aspe – Recursos Económicos Dirección: Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, Alicante. CIF: P0301900G Correo: tesoreria@aspe.es intervencion@aspe.es Teléfono: 966 91 99 00
Delegado de Protección de Datos	Vd. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: dpd@aspe.es (2). Correo ordinario: Carta dirigido al DPD – Domicilio del Responsable
Finalidades	Recogemos sus datos para tramitar su solicitud y darle respuesta, conforme al procedimiento admvo. establecido
Conservación De los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación Legal Aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del Régimen Local. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana.
Destinatarios	Destinatarios de sus datos: No se comunican datos a terceros ni otras entidades, salvo obligación legal.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación Del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. Debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Aspe, Registro de Entrada, Indicando “Responsable de Protección de Datos” en la que conste claramente, además de su petición, su Nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Responsable Tratamiento” en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es dpd@aspe.es En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. Puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. Deberá aportar fotocopia del Documento acreditativo de su identidad.
_____, _____ de _____ de _____ Firma de la persona interesada/Firma de la persona representante	
ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ASPE - En cumplimiento del Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales se le informa que los datos de carácter personal que se consultan, previa autorización expresa del interesado, a través del Servicio de verificación de datos de la identidad con la plataforma de intermediación de la Administración General del Estado, quedarán registrados en el fichero de titularidad del Ayuntamiento de Aspe denominado TERCEROS, cuya finalidad es el dato único de las personas físicas o jurídicas que se relacionan con las unidades administrativas de la Administración Municipal, inscrito en el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos (http:// www.agpd.es) El interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la Oficina de Atención al Ciudadano. - La fotocopia del DNI/NIE es sustituida por los datos de identificación que se consultan a través del servicio de Verificación de la Identidad que utiliza la plataforma de intermediación que el Ministerio de Asuntos Territoriales y Administración Pública pone a disposición de las Administraciones Públicas para garantizar el derecho reconocido en los artículos 28.2 y 53.1.d) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - Puede presentar este escrito: - Preferentemente en el Registro Electrónico desde http://sede.aspe.es , operativa las 24 horas del día. - Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Aspe, Plaza Mayor, 1. Tel. 966919900. Fax 965492222, en horario de apertura al público.	