



## CONSEJERÍA DE EMPRESA, EMPLEO Y ECONOMÍA SOCIAL

### SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN

**Resolución de 24 de abril de 2026 de la Dirección General del SEF de convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de proyectos de formación, correspondientes a la formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para 2026 (SEPE).**

La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en su artículo 8.1.c), regula las iniciativas de formación profesional para el empleo, entre las que figura la oferta formativa de las administraciones competentes para personas trabajadoras desempleadas.

En este sentido, el Real Decreto 438/2024, de 30 de abril, por el que se desarrollan la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo y los servicios garantizados establecidos en la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, define la formación en el trabajo como el marco de todas las iniciativas y acciones de formación no vinculadas al Catálogo de Estándares de Competencias de naturaleza laboral que se programen y desarrollen para la formación a lo largo de la vida de toda persona trabajadora, ocupada o desempleada, que tengan por finalidad mejorar su cualificación, recualificación y adaptación profesionales y facilitar la libre elección de profesión u oficio y la promoción profesional, sin que puedan sufrir ningún tipo de discriminación.

Por su parte, la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, que desarrolla el Real Decreto el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, regula las bases que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, o por cualquier otro procedimiento de concesión de subvenciones previsto en la normativa de las administraciones competentes que permita la concurrencia entre entidades beneficiarias, de subvenciones públicas destinadas a financiar dicha formación (BOE nº 78, de 1 de abril de 2019).



En consecuencia, la presente convocatoria se rige por la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo y tiene por objeto la concesión de subvenciones para la realización de proyectos de formación dirigidos a aquellos colectivos que tienen una especial dificultad para su inserción laboral, como son las personas jóvenes, las personas paradas de larga duración, las mujeres, las personas en riesgo o en exclusión social, las víctimas de violencia de género y las personas refugiadas.

Asimismo, se crea el programa "Recualifca-T" orientado a la profesionalización y recualificación de personas trabajadoras desempleadas en los sectores relacionados con la prestación de servicios.

El sector de los servicios representa uno de los principales motores económicos y de generación de empleo. Sin embargo, la rápida transformación digital, la creciente demanda de nuevas competencias profesionales y los cambios en los modelos de prestación requieren que las personas trabajadoras desempleadas adquieran o actualicen su cualificación.

Este programa se orienta a mejorar la empleabilidad, reforzar la profesionalización y facilitar la recualificación de personas en situación de desempleo. Dichos proyectos de formación elaborados con una metodología flexible y espíritu innovador serán el instrumento adecuado para fortalecer el empleo verde y sostenible, atender a las necesidades demandadas por la silver economy y para responder a los retos de transformación digital, transición ecológica o reequilibrio social.

Las subvenciones que se concedan al amparo de esta convocatoria tendrán como finalidad la financiación de proyectos de formación dirigidos principalmente a personas desempleadas con necesidades formativas especiales o con dificultades para su inserción por su situación de vulnerabilidad, a fortalecer el espíritu emprendedor, fomentar el empleo en sectores emergentes y la creación de empresas.

Esta convocatoria también pretende contribuir a la consecución de los objetivos propuestos para el Plan Anual de Fomento de Empleo Digno (PAFED), esto es, ajustar la oferta formativa a las necesidades del mercado de trabajo y a la mejora de la competitividad del tejido productivo y dotar de una formación flexible a las personas trabajadoras destinada a la mejora de sus capacidades, competencias y refuerzos de sus conocimientos.

Las personas desempleadas que participen en los programas de formación podrán ser beneficiarias de las becas y ayudas previstas en el Capítulo IV de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, cuando cumplan los requisitos y condiciones previstos en la citada norma con arreglo al procedimiento y por la cuantía establecidos en la instrucción aprobada por la persona titular de la Dirección General del Servicio Regional de Empleo y Formación. La adjudicación de las becas se realizará en forma de concesión directa, según lo establecido en el artículo 6.5.d) de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.



Esta convocatoria ha tenido en cuenta la participación activa de los agentes sociales en el diseño, planificación, programación, seguimiento y evaluación de la oferta formativa, tal y como marca el artículo 24.1 del RD 694/2017, de 3 de julio.

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los artículos 17.1 y 2, de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, las subvenciones objeto de esta resolución se tramitarán según el procedimiento de concurrencia competitiva que se inicia de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, cuyo extracto será publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia,

En su virtud, y de acuerdo con las facultades que se atribuyen a la Dirección General del SEF en el artículo 5.4 del Decreto 130/2005, de 25 de noviembre, por el que se establece la Estructura Orgánica del SEF,

### **Resuelvo:**

Aprobar la convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de proyectos de formación, correspondientes a la formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para 2026.

24/04/2026 13:26:23

VALERO HUESCAR, PILAR

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-a124880b-3f00-11f1-b194-02420a000088



## CAPÍTULO I

### Disposiciones generales

#### Artículo 1. Objeto.

La presente resolución tiene por objeto convocar, en régimen de concurrencia competitiva, las subvenciones para la realización proyectos de formación dirigidos a personas trabajadoras desempleadas a desarrollar en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para 2026.

#### Artículo 2. Régimen jurídico de la convocatoria.

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se rige por:

a) La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla dicha Ley.

b) La Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral; así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas, y

c) La Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación (BOE nº 78, de 1 de abril de 2019), en adelante, [Orden de bases](#).

d) La Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.

e) Real Decreto 438/2024, de 30 de abril, por el que se desarrollan la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo y los servicios garantizados establecidos en la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.

2. En lo no dispuesto expresamente en la presente resolución, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

#### Artículo 3. Proyectos de formación.

1. Los proyectos de formación consisten en un conjunto de acciones formativas principales y complementarias, diseñadas para un sector de actividad, ámbito



geográfico o colectivo específico y cuyo objetivo es proporcionar competencias que favorezcan la formación y la inserción laboral, ya sea por cuenta propia o ajena.

2. Los proyectos de formación subvencionables son los dirigidos a las personas trabajadoras desempleadas a las que se refiere el artículo 1.3.b) de la Orden de bases que se desarrollen mediante los siguientes programas:

a) Programa "Recualifica-T". Proyectos de formación que impulsen la inserción laboral de personas trabajadoras desempleadas mediante la adquisición de competencias profesionales alineadas con las necesidades actuales y futuras del sector servicios. La acción o acciones formativas principales del proyecto dirigidas a estos colectivos deberán estar incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas del Sistema Nacional de Empleo y contener como acción complementaria "Orientación Laboral y Empleabilidad" (CTRO0006) o "Habilidades y herramientas para la mejora profesional" (CTRO0002), pudiéndose añadir hasta dos especialidades formativas complementarias del anexo I.

Únicamente se admitirán los proyectos que incluyan las actuaciones mencionadas.

b) Programa "Emprendiendo". Proyectos de formación que fomenten el espíritu emprendedor. La acción o acciones formativas principales del proyecto deberán estar incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas del Sistema Nacional de Empleo y contener, al menos, una acción formativa complementaria del ámbito del emprendimiento del anexo I, pudiéndose añadir otras especialidades formativas complementarias también del anexo I.

Únicamente se admitirán los proyectos que incluyan las actuaciones mencionadas.

c) Programa "Sectores Emergentes". Proyectos de formación dirigidos a ámbitos con una alta prospectiva de empleo. La acción o acciones formativas principales del proyecto deberán estar incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas del Sistema Nacional de Empleo y contener, al menos, una acción formativa complementaria del anexo I.

Únicamente se admitirán los proyectos que incluyan las acciones formativas mencionadas.

d) Programa "Industria 4.0 y Nuevas tecnologías". Proyectos de formación dirigidos al uso práctico de la Inteligencia Artificial (IA), optimizar flujos de trabajo y aumentar la productividad en pymes, autónomos y entidades sociales. La acción o acciones formativas principales del proyecto deberán estar incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas del Sistema Nacional de Empleo y contener, al menos, una acción formativa complementaria del anexo I.

Únicamente se admitirán los proyectos que incluyan las acciones formativas mencionadas.



3. Las acciones principales del proyecto no pueden ser especialidades cuyo código termina en letras (PO/EXP/CCC, DCP, PTF, TIC, CRN y PF).

4. Los participantes de las acciones formativas complementarias tienen que ser los mismos que los de la acción o acciones principales.

5. Todos los proyectos anteriores podrán incluir actuaciones de acompañamiento personalizado, tanto individual como grupal, que refuercen la consecución de los objetivos del proyecto a través de tutorías, seminarios o jornadas.

#### Artículo 4. Financiación.

1. Las subvenciones objeto de esta convocatoria serán financiadas con cargo al presupuesto de gastos del SEF para el ejercicio 2026 con fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) de acuerdo con los créditos siguientes:

PARTIDA	SUBPROYECTO	CUANTÍA €
57.03.00.324A.463.52	42219260001	175.847,00
57.03.00.324A.473.54	42220260001	1.024.058,00
57.03.00.324A.483.54	42221260001	951.831,00
<b>Total ...</b>		<b>2.151.736,00</b>

2. La distribución de la cuantía anterior por partida y subproyecto tiene carácter estimativo por lo que, de conformidad con el artículo 58.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la misma podrá modificarse, en la propuesta de resolución definitiva, para garantizar el cumplimiento de lo establecido en el Capítulo II de la Orden de bases y asegurar así la concurrencia competitiva de las entidades de formación acreditadas en el correspondiente registro.

3. Además, se establece, de conformidad con el art. 58.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, una cuantía adicional estimada de 4.000.000,00 euros, para el caso de que:

A) Se obtenga un aumento de los créditos que financian esta convocatoria o derivados de transferencia entre créditos del mismo programa, como consecuencia de que:

1º. Se hayan presentado solicitudes de subvención en convocatorias anteriores de acciones formativas para trabajadores desempleados por importe inferior al gasto inicialmente previsto para las mismas.

2º. Se hayan resuelto convocatorias anteriores de acciones formativas para trabajadores desempleados por importe inferior al gasto inicialmente previsto para las mismas.

3º. Se hayan reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias



anteriores de acciones formativas para trabajadores desempleados por importe inferior a la subvención concedida.

B) Se haya producido un incremento del importe del crédito presupuestario disponible como consecuencia de una generación.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias señaladas y será objeto de publicación por la Dirección General del SEF en el BORM, con indicación de la distribución definitiva, con anterioridad a que se dicte la resolución de la concesión de la subvención.

4. Los créditos presupuestarios se distribuirán entre los siguientes programas:

a) Programa "Recualifica-T"
b) Programa "Emprendiendo"
c) Programa "Sectores Emergentes"
d) Programa "Industria 4.0 y Nuevas Tecnologías"

5. Las subvenciones que se otorguen no podrán, en ningún caso, exceder del límite de los créditos establecidos en la presente resolución de convocatoria o de su posible ampliación.

6. Tendrán la consideración de gastos subvencionables los indicados en el artículo 13 de la Orden de bases.

7. De conformidad con el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con carácter excepcional el órgano competente para la concesión procederá al prorrateo entre los beneficiarios del importe global máximo destinado a las subvenciones.

#### **Artículo 5. Entidades beneficiarias y requisitos.**

1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades de formación públicas o privadas, ya inscritas en el Registro de Entidades de Formación del SEF y en el Registro Estatal de Entidades de Formación, para impartir las especialidades formativas objeto de esta convocatoria, ya sea en la modalidad presencial, de teleformación o mixta, y con presencia en el ámbito territorial de la Región de Murcia.

De acuerdo con el artículo 6 de la Orden de bases se entiende que las entidades tienen presencia en la Región de Murcia cuando dispongan en este ámbito de instalaciones debidamente inscritas que permitan la impartición de las especialidades formativas solicitadas. De acuerdo con el artículo 15.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, las instalaciones y recursos podrán ser propios o bien de titularidad de terceras entidades privadas o públicas cuando ello no implique subcontratar la ejecución de la actividad formativa, debiendo aportar en este caso el correspondiente acuerdo o contrato de disponibilidad.

2. Conforme con el artículo 6.2 de la Orden de bases, también podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las agrupaciones, en los términos del artículo 11.3



de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, constituidas por entidades de formación públicas o privadas inscritas en el Registro de Entidades de Formación del SEF para la impartición de las acciones formativas objeto de esta convocatoria con presencia en el ámbito territorial de la Región de Murcia, en el sentido indicado en el apartado uno.

En este supuesto, la información exigida por esta convocatoria se aportará por cada uno de los miembros que la componen, debiendo hacer constar, en la solicitud, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación y el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos así como el compromiso de no disolverse hasta que hayan transcurrido los plazos de prescripción establecidos en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Igualmente, deberán nombrar un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

3. Los requisitos para obtener la condición de beneficiario serán exigibles, en todo caso, con anterioridad a que el órgano instructor dicte la propuesta de resolución definitiva, a la que se refiere el artículo 21.4, de acuerdo con los artículos 11.b) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, y 14.1.e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **Artículo 6. Obligaciones de las entidades beneficiarias**

Son obligaciones de las entidades beneficiarias, además de las establecidas en los artículos 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, 11 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre y 9 de la Orden de bases, las siguientes:

a) Hacer constar el carácter público de la financiación de la actividad subvencionada. La entidad beneficiaria deberá incluir en las actividades de información y difusión de las acciones formativas, publicaciones, materiales didácticos, aulas o talleres de impartición, plataformas informáticas, entre otros, el logotipo del SEF y/o del SEPE, según proceda.

En la medida en que el medio elegido lo permita, informará, entre otros, de:

- Gratuidad y nombre del proyecto.
- Nombre de las acciones formativas.
- Número de expediente.
- Localidad de desarrollo.
- Duración de la acción formativa (horas).
- Número de alumnos/as.
- Calendario previsto.
- Horario.
- Plazo de inscripción de las personas interesadas.
- Nombre de la entidad de formación y número de teléfono.

Si la entidad beneficiaria posee sitio web, podrá hacer una breve descripción de la actuación, incluyendo objetivos y resultados. Deberá colocarse en un lugar visible, al menos, un cartel con información sobre la actuación de un tamaño mínimo A3. No se podrán incluir logotipos de entidades privadas distintas a la de la beneficiaria de la



subvención.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control a efectuar por el personal del SEF, o de otras entidades públicas o privadas autorizadas por éste. Este personal podrá, en cualquier momento, y por cualquier medio, presencial o telemático, solicitar información o realizar comprobaciones o requerimientos de documentación sobre los datos aportados por personas interesadas y beneficiarias, así como del destino dado a las subvenciones obtenidas. Igualmente, las entidades beneficiarias estarán obligadas a colaborar con las personas o entidades que, en su caso, acredite el SEF para llevar a cabo la evaluación externa relativa a la calidad técnica de las acciones subvencionadas.

c) Facilitar, a partir del momento en que la entidad beneficiaria realice la difusión de las acciones formativas, la información relativa a los contenidos sobre los que versan a toda persona interesada en participar en ellas.

d) Informar al alumnado, al inicio de la acción formativa, de sus derechos y obligaciones, así como poner a su disposición en el lugar de impartición de una copia de la “Guía de Desarrollo de la Acción”.

e) Comunicar en el momento en que se produzca al SEF, en la forma prevista en la instrucción de seguimiento, las renunciaciones, no presentaciones y abandonos de la formación por parte de los trabajadores, con indicación de las causas de dichas circunstancias.

f) No incurrir en el falseamiento de los datos contenidos en la solicitud o en las comunicaciones y certificados presentados al SEF.

g) Realizar la contratación laboral del personal docente, abonar sus salarios y satisfacer las cotizaciones a la Seguridad Social en base a la legislación laboral y a las retribuciones contempladas en los correspondientes convenios colectivos. En caso de contratación de docentes en régimen distinto al laboral, abonar los honorarios profesionales contratados.

h) Colaborar con el SEF en el fomento y búsqueda de empresas para el desarrollo de prácticas profesionales no laborales, así como en la inserción laboral de las personas trabajadoras desempleadas formadas.

i) Colaborar con el SEF en la gestión de las becas y ayudas, pudiendo realizar en representación del alumno la transacción electrónica de la solicitud de la beca en el procedimiento nº 484 Becas o ayudas a la formación de la Guía de Procedimientos y Servicios de la CARM.

## **Artículo 7. Destinatarios de la formación.**

1. Podrán participar en las acciones formativas de esta convocatoria las personas trabajadoras inscritas como demandantes de empleo o como personas trabajadoras agrarias en las Oficinas de empleo de la Región de Murcia. A tal efecto, la consideración como personas trabajadoras desempleadas vendrá determinada por la



situación laboral en que se hallen al inicio de la acción formativa o en el momento en que se incorporen como alumnado a las acciones formativas.

2. La participación de las personas trabajadoras desempleadas deberá ser, al menos, del 70 por ciento del total de alumnos que inicien cada acción formativa. Asimismo, podrán participar trabajadores ocupados hasta un máximo del 30 por ciento respecto del total de alumnos que inicien cada acción formativa.

3. El número de plazas por acción formativa en la modalidad presencial no podrá ser inferior a 10 ni superior a 15 participantes.

### **Artículo 8. Colectivos prioritarios.**

1. Tendrán prioridad en el acceso a esta formación, las personas con discapacidad o pertenecientes a otros colectivos en riesgo de exclusión social, las víctimas de violencia de género, refugiados/as, personas en desempleo de larga duración, personas con hijos menores de 14 años y personas dependientes y, de forma general, para todas las acciones, tendrán prioridad las mujeres y las personas mayores de 45 años.

2. La condición de persona con discapacidad se acreditará ante la entidad de formación de acuerdo con la normativa aplicable.

3. Se considerarán parados de larga duración las personas desempleadas e inscritas en la oficina de empleo al menos 12 meses en los últimos 18 meses.

### **Artículo 9. Plazo de ejecución.**

Los proyectos de formación que se financien al amparo de esta convocatoria se podrán ejecutar durante un año desde la fecha de publicación de la resolución de concesión de la subvención.

### **Artículo 10. Aplicación informática para la gestión de la formación**

1. La gestión de los expedientes de formación se realizará mediante la aplicación informática de Gestión de Expedientes de Formación para el Empleo, cuyas siglas son GEFE.

2. Las solicitudes de subvención, la documentación a presentar y el resto de las comunicaciones dirigidas por las empresas o entidades al SEF se grabarán a través de la aplicación GEFE, salvo disposición expresa en contrario.

3. En caso de producirse fallos constatables por el órgano gestor en el funcionamiento de la aplicación GEFE, el SEF se reserva la opción de ampliar los plazos establecidos para la comunicación de datos por parte de las empresas o entidades por el periodo de tiempo que el órgano gestor considere adecuado. Así mismo, la Dirección General del SEF podrá establecer vías alternativas de comunicación.

### **Artículo 11. Protección de datos.**



1. La información contenida en las solicitudes de subvención quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos, en particular, a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. La presentación de la solicitud de subvención implicará la aceptación de la cesión de datos que puedan realizarse a favor de otras Administraciones Públicas a efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

3. Conforme a lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, las empresas o entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas vienen obligadas al cumplimiento estricto de las obligaciones en materia de protección de datos de las personas participantes en las actividades de formación.

## CAPÍTULO II

### Iniciación, instrucción y resolución del procedimiento

#### **Artículo 12. Procedimiento de concesión.**

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante el cual se realizará una comparación de las solicitudes admitidas, a fin de establecer la prelación entre ellas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 17.

Dicho procedimiento estará informado por los principios de objetividad, transparencia, igualdad, no discriminación, concurrencia, publicidad, eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

No obstante, no será necesario proceder a la comparación ni a la prelación cuando el crédito sea suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas por programas, de tal manera que no quepa compararlas ni valorarlas porque, cumplidos los requisitos exigidos en esta convocatoria, todas tienen derecho al máximo de subvención solicitada. En este caso, no será necesario constituir la comisión técnica de valoración del artículo 16.

2. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones, se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública, dictada por el órgano competente para su concesión y cuyo extracto se publicará en el “Boletín Oficial de la Región de Murcia”.

#### **Artículo 13. Solicitud y contenido.**

1. La solicitud de subvención deberá registrarse obligatoriamente por medios electrónicos en la aplicación informática GEFE e irán dirigidas a la Dirección General del SEF. Una vez registrada la solicitud en GEFE, se presentará desde la propia aplicación en la sede electrónica de la CARM, la solicitud de subvención así como la



documentación requerida junto con la solicitud, a través del procedimiento nº [2248 Subvenciones destinadas a la realización de proyectos de formación](#). Tras su finalización, la entidad podrá descargarse el correspondiente documento acreditativo de su presentación telemática.

Para el trámite de presentación de solicitud los interesados disponen de un manual en la página web [www.sefcarm.es](http://www.sefcarm.es) en el siguiente enlace [Manual solicitud telemática Modalidad 3-SEPE](#)

2. Los documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición son:

a) Memoria descriptiva del proyecto según el modelo del anexo VI.

b) Para acreditar la impartición y el grado de ejecución de las acciones formativas subvencionadas por un servicio público de empleo distinto al SEF deberá presentarse el certificado del anexo VII para obtener puntuación por los criterios de valoración 1 y 2 del artículo 17. No se puntuarán aquellos certificados presentados en un modelo y con un contenido distinto al del anexo VII.

c) Certificado en vigor del Sistema de Calidad de la formación así como el último informe de auditoría externa de seguimiento o renovación expedidos por alguna de las entidades acreditadas para ello por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAE). Sólo será puntuable, de acuerdo con el criterio de valoración 3 del artículo 17, el certificado que se encuentre en vigor en el plazo de finalización de la presentación de las solicitudes.

d) Cuando no se disponga de la inscripción de la especialidad en el centro de formación la entidad solicitante deberá aportar, obligatoriamente, dentro del plazo de presentación de solicitudes:

En la modalidad presencial la declaración responsable debidamente cumplimentada del procedimiento [3192-Acreditación e Inscripción de las Entidades de Formación](#) a través de la sede electrónica (<https://sede.carm.es>).

En la modalidad teleformación la comunicación del SEPE de la inscripción de la especialidad en un centro de teleformación.

En la modalidad mixta, la declaración responsable debidamente cumplimentada del procedimiento [3192-Acreditación e Inscripción de las Entidades de Formación](#) a través de la sede electrónica (<https://sede.carm.es>) así como la comunicación del SEPE de la inscripción de la especialidad en un centro de teleformación.

Estos requisitos no son subsanables.

3. Si una vez registrada la solicitud, fuese necesario incluir nueva documentación dentro del plazo de presentación, esta se podrá remitir a través del registro electrónico único disponible en la sede electrónica de la CARM (<https://sede.carm.es>), seleccionando el procedimiento nº [2248 Subvenciones destinadas a la realización de proyectos de formación](#) en la opción DI155-Escrito de aportación de documentos. En



todo caso, se estará a lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Cada entidad presentará una solicitud por cada proyecto a subvencionar. No se admitirán más de ocho solicitudes de la misma entidad. En la solicitud se especificará el número exacto de horas de las acciones formativas a impartir así como el número previsto de participantes para el cálculo de la subvención.

5. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización al SEF para que pueda recabar de las distintas Administraciones cuantos datos resulten necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para participar en las acciones formativas.

#### **Artículo 14. Plazo de presentación**

El plazo de presentación de la solicitud será de 15 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación del extracto de esta resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

#### **Artículo 15. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.**

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Subdirección General de Formación del SEF.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 18.2 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, corresponde al órgano instructor realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

3. La unidad administrativa instructora corresponde al Servicio competente en materia de programación de la formación. Dicha unidad emitirá un informe en el que expresará si los solicitantes cumplen los requisitos exigidos por la Orden de bases y la presente convocatoria para ser beneficiarios de la subvención y lo remitirá a la comisión técnica de valoración a la que se refiere el artículo siguiente.

#### **Artículo 16. Comisión técnica de valoración**

1. La evaluación de las solicitudes le corresponderá, de acuerdo con los artículos 17. 2, h) y 18. 3, b) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, a la comisión de técnica de valoración, integrada por:

a) Presidente/a: la persona titular de la Subdirección General competente en materia de formación.

b) Vocales:

- La persona titular de la Jefatura de Servicio competente en materia de programación de la formación.

- Funcionario/a, designado/a por la persona titular de la Dirección General del SEF.



d) Secretario/a: funcionario/a, designado/a por la persona titular de la Dirección General del SEF, que actuará con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad, la persona titular de la Dirección General del SEF podrá designar suplentes.

2. En lo no previsto en esta resolución, el funcionamiento de la comisión se ajustará al régimen establecido para los órganos colegiados en la sección 3ª, del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### Artículo 17. Criterios de valoración y su ponderación.

1. Las solicitudes serán valoradas en dos fases. En la primera fase se evaluará la capacidad acreditada de la entidad solicitante para desarrollar la formación. La puntuación máxima a alcanzar en esta fase será de 27 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

**Criterio 1.** Trayectoria de la entidad en la impartición de proyectos de formación subvencionados por el SEF u otros servicios públicos de empleo (0-12 puntos). Solo se puntuarán los proyectos de formación finalizados con valoración positiva ejecutados en el periodo comprendido entre el 01/01/2025 y la fecha de la publicación de esta convocatoria.

La puntuación se asignará según los siguientes intervalos:

Número de proyectos de formación finalizados	Puntuación
1 o 2	4
De 3 a 5	8
6 o más	12

*\*No se considerarán los proyectos formativos financiados con fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.*

**Criterio 2.** Grado de cumplimiento en la ejecución de proyectos de formación subvencionadas por el SEF u otros servicios públicos de empleo en convocatorias del ejercicio 2023, cuyos plazos de ejecución hayan concluido a fecha de publicación de la presente convocatoria (diez a menos doce puntos). La puntuación se asignará según los siguientes intervalos:

Grado de ejecución	Puntuación
Ejecución del cien por cien de todas las acciones de los proyectos concedidos	10
Anulación renuncia *o no ejecución hasta el 30%	0
Anulación, renuncia* o no ejecución a partir del 30% y hasta el 50% de todas las acciones que componen los proyectos concedidos	-4
Anulación, renuncia *o no ejecución a partir del 50% y hasta el 75% de todas las acciones que componen los proyectos concedidos	-8
Anulación, renuncia* o no ejecución de más del 75% de todas las acciones que componen los proyectos concedidos	-12



*\*No se considerarán como anulaciones, renunciaciones o no ejecución las acciones formativas financiadas con fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia*

**Criterio 3.** Disponer de un Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad de la formación, expedido por alguna de las entidades acreditadas para ello por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC). (0 o 5 puntos).

2. En la segunda fase, la comisión valorará la idoneidad global del proyecto y su adecuación a las necesidades formativas de las personas destinatarias, mediante el análisis de la información recogida en la memoria descriptiva, con una puntuación máxima de 85 puntos, que se distribuirán del siguiente modo:

**1. Vinculación de la acción formativa principal del proyecto con los temas prioritarios de cada programa definidos en los anexos II, III y IV (0-10 puntos).**

- a) No presenta una justificación de la vinculación o ésta es muy débil (0 puntos).
- b) Se justifica parcialmente (5 puntos).
- c) Está bien fundamentada (10 puntos).

**2. Diseño del proyecto (0-75 puntos)**

**2.1 Justificación de la propuesta: Contexto y utilidad (0-7 puntos).**

- a) No se identifican claramente las necesidades a las que trata de dar respuesta el proyecto (0 puntos).
- b) Se justifica parcialmente (3,5 puntos).
- c) Aporta datos contrastables que describen el contexto y/o justifiquen la propuesta (7 puntos).

**2.2 Descripción del colectivo al que va dirigido (edad, género, pertenencia a un colectivo específico) (0-7 puntos).**

- a) El colectivo al que va dirigido el proyecto coincide con el programa solicitado (0 puntos).
- b) Definición parcial del colectivo (3,5 puntos).
- c) Define con detalle el colectivo (7 puntos).

**2.3 Procedimiento de selección de los participantes (0-7 puntos).**

- a) Los criterios de selección y las fuentes de captación de los alumnos no se definen o son claramente inadecuados (0 puntos).
- b) Los criterios de selección y las fuentes de captación de los alumnos son incompletos (3,5 puntos).
- c) Se identifican claramente los criterios de selección y las fuentes de captación de los alumnos (7 puntos).

**2.4 Descripción de los objetivos (7 puntos).**



a) Los objetivos generales y específicos del proyecto no se identifican o son claramente insuficientes (0 puntos).

b) Se ajustan a lo establecido en el programa formativo de la especialidad (3,5 puntos).

c) Mejoran el programa formativo de la especialidad presentando mayor claridad, desarrollo o actualización (7 puntos).

### **2.5 Carácter novedoso del proyecto (0-10 puntos).**

a) El proyecto es exactamente el mismo al presentado en convocatorias anteriores (0 puntos).

b) El proyecto introduce alguna novedad respecto a las acciones principales de los proyectos presentados anteriormente (5 puntos).

c) El proyecto incide en temas innovadores y/o aporta metodologías y recursos no desarrollados o implementados anteriormente (10 puntos).

### **2.6 Planificación y desarrollo del proyecto (0-10 puntos).**

a) La metodología a aplicar y los recursos a utilizar durante el desarrollo del proyecto no se indican, no se ajustan a los objetivos o son muy genéricos (0 puntos).

b) Se concretan o ajustan parcialmente y/o tendrían que ser más variados (5 puntos).

c) Se especifica una diversidad de métodos adecuados que contribuyen a la consecución de los objetivos del proyecto (10 puntos).

### **2.7 Coherencia interna del proyecto en su conjunto (0-10 puntos).**

a) No hay coherencia lógica entre los objetivos, la configuración y el diseño del proyecto, el colectivo, la planificación y desarrollo, metodología y los resultados o es inadecuada (0 puntos).

b) La coherencia entre los objetivos, la configuración y el diseño del proyecto, el colectivo, la planificación y desarrollo, metodología y los resultados es parcial (5 puntos).

c) Hay una coherencia lógica entre los objetivos, la configuración y el diseño del proyecto, el colectivo, la planificación y desarrollo, metodología y los resultados (10 puntos).

### **2.8 Adecuación de los mecanismos de seguimiento y evaluación del proyecto (0-10 puntos).**

a) No se indican los métodos e instrumentos de seguimiento y evaluación que se utilizarán o son muy genéricos (0 puntos).

b) La descripción es incompleta, son siempre del mismo tipo o se ajustan parcialmente al tipo de proyectos a evaluar (5 puntos).



c) Identifica herramientas concretas de seguimiento, modelo de recogida de datos, encuestas, etc (10 puntos).

### **2.9 Descripción de los resultados que se esperan obtener (0-7 puntos).**

a) No se concretan los resultados más allá de la formación de los destinatarios del proyecto (0 puntos).

b) Se concretan parcialmente (3,5 puntos).

c) Define el impacto esperado a corto/medio/largo plazo tanto en el entorno como en los participantes del proyecto (7 puntos).

No podrán ser beneficiarios de subvención aquellos proyectos que hayan recibido menos de 30 puntos en esta segunda fase.

3. En caso de empate entre solicitudes la puntuación se otorgará a la entidad que tenga mejor puntuación en los apartados que se citan a continuación, de acuerdo con el siguiente orden:

- Primero. Mejor puntuación en la segunda fase.

- Segundo. Mejor puntuación en el grado de cumplimiento en la ejecución de proyectos (primera fase, criterio 2).

- Tercero. Mejor puntuación en la trayectoria de la entidad (primera fase, criterio 1).

- Cuarto. Mejor puntuación en el sistema acreditado de gestión de la calidad (primera fase, criterio 3).

- Quinto. Por el orden de presentación de solicitudes, que es coincidente con el código de expediente, en orden numérico creciente.

### **Artículo 18. Determinación del importe de la subvención**

1. En la determinación del importe de la subvención se tendrá en cuenta:

a) El presupuesto establecido en el artículo 4 para la financiación de cada tipo de programa de formación.

b) Los módulos económicos específicos (coste por participante y hora de formación) aprobados por Resolución de la Directora General del Servicio Regional de Empleo y Formación de 6 de octubre de 2021 [enlace a la resolución](#) cuyos valores están dentro de los módulos económicos máximos recogidos en el anexo I de la Orden de bases.

Los módulos económicos de aquellas acciones formativas que requieran la realización de pruebas de certificación oficial, de acuerdo con el artículo 25.5, incorporan el gasto de la prueba.

c) Para las acciones formativas complementarias, el importe máximo será el siguiente:



Tipo de actuación	Presencial	Teleformación	Nº Máximo horas
Actuaciones de acompañamiento grupales	8€/hora/alumno	7,5 €/hora/alumno	
Actuaciones de acompañamiento de carácter singular*	19,50€/hora/alumno	11 €/hora/alumno	
Actuaciones de acompañamiento individualizadas/tutorías	50 €/hora/alumno.	30 €/hora/alumno	5 horas/alumno

\*justificadas en la memoria

Para la modalidad mixta, se aplicarán los módulos anteriores, en función de las horas de formación en cada una de las modalidades de teleformación o presencial que tenga la especialidad formativa.

2. La suma de los importes de las letras b) y c) del apartado anterior determinará el importe total de la subvención.

### Artículo 19. Propuesta de resolución provisional.

1. Una vez evaluadas las solicitudes admitidas, la comisión técnica de valoración emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la valoración efectuada y se asigne la cuantía de la subvención a cada solicitante.

2. La Subdirección General de Formación, a la vista del expediente y del informe de la comisión técnica de valoración, formulará propuesta de resolución provisional que contendrá una relación de solicitantes para los que se propone la subvención y su cuantía, así como relación de los solicitantes para los que se propone la denegación, especificando el motivo de dicha denegación.

3. La propuesta de resolución provisional se publicará en el portal sefcarm.es, concediéndose un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando el importe de la propuesta de resolución provisional coincida con el importe solicitado, o bien, no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

4. Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, la Subdirección General de Formación formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, el origen de la financiación y las obligaciones asumidas por los beneficiarios; así como la lista de solicitantes que cumplen los requisitos pero que se les deniega por insuficiencia de crédito.

5. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de la entidad beneficiaria, frente a la administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

### Artículo 20. Reformulación de las solicitudes.



1. Cuando la cuantía de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se solicitará a la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud, para ajustar los compromisos y las condiciones a la propuesta de resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

2. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el número de participantes en cada acción formativa que será igual para todas las acciones que componen el proyecto, así como el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, y los criterios de valoración establecidos en el artículo 17.

3. El proyecto de formación reformulado se someterá de nuevo a la consideración de la comisión técnica de valoración, y una vez merezca su conformidad, se formulará propuesta de resolución definitiva que será remitida, con todo lo actuado, al órgano competente para que dicte la resolución.

### **Artículo 21. Resolución.**

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la persona titular de la Dirección General del SEF dictará la resolución de concesión o denegación de la subvención que se publicará en el portal [sefcarm.es](http://sefcarm.es), en el plazo máximo de seis meses, contados desde la fecha de la presentación de la solicitud en la sede electrónica, según lo dispuesto en los artículos 19 y 20 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

2. Las resoluciones de concesión o denegación de subvenciones, no agotan la vía administrativa, y podrán ser recurridas mediante la interposición de recurso de alzada ante la persona titular de la Presidencia del SEF, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, según lo dispuesto en el artículo 23.2 de la Ley 9/2002, de 11 de noviembre, de creación del citado Organismo.

### **Artículo 22. Modificación de la resolución.**

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar su modificación. Cualquier modificación, incluida la ampliación del plazo de ejecución del proyecto de formación, podrá solicitarse cuando concurren circunstancias sobrevenidas que imposibiliten la realización de la formación en las condiciones establecidas en la resolución de concesión (art. 11.3 de la Orden de bases).



3. La solicitud de modificación de la resolución de concesión se presentará al órgano instructor a través del procedimiento nº [2248 Subvenciones destinadas a la realización de proyectos de formación](#). La petición deberá fundamentarse, mediante memoria justificativa, en circunstancias sobrevenidas tras la resolución y durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada para cada entidad beneficiaria y habrá de formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del plazo de ejecución del artículo 9.

En el caso de modificaciones en los porcentajes de ejecución de las entidades agrupadas, dichas modificaciones no deberán suponer minoración en la valoración técnica obtenida en la solicitud de la subvención.

Los cambios que afecten exclusivamente al número de participantes en las acciones formativas no se considerará una modificación de la resolución de concesión, siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención.

4. La modificación será autorizada mediante Resolución de la persona titular de la Dirección General del SEF siempre que sea necesaria para la consecución del interés público perseguido, no dañe derechos de terceros y no afecte a la valoración técnica obtenida por la solicitud presentada por el beneficiario en el plazo de un mes contado desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en la sede electrónica. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

### **Artículo 23. Pago de la subvención**

1. El pago de la subvención se efectuará de una sola vez, mediante transferencia a la cuenta cuyo titular sea la entidad solicitante, previa realización de la actividad y justificación de la subvención.

2. No obstante, se podrá efectuar el pago anticipado de hasta un 25 por ciento del importe concedido con carácter previo al inicio de la actividad formativa. Igualmente, podrán solicitar el pago de hasta un 35 por ciento adicional una vez acreditado el inicio de la acción formativa. Asimismo, se podrá pagar, a petición del beneficiario, un único anticipo de hasta el 60 por ciento del importe concedido si las disponibilidades de tesorería lo permiten, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

3. La solicitud del anticipo de la subvención se realizará a través de GEFE y del Procedimiento [1419 - Anticipos y Renuncias de subvenciones a Entidades de Formación](#), descargándose previamente el [modelo de solicitud normalizado](#), disponible también en la Web del SEF ([sefcarm.es](http://sefcarm.es)):

a) Certificado de la cuenta bancaria en la que solicita que le sea realizado el pago del importe solicitado como anticipo. En él, deberán constar tanto los 24 dígitos o



código IBAN que la identifican, como su titularidad, la cual deberá coincidir con la entidad beneficiaria de la subvención.

b) Certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Pública, tanto estatal como regional, y frente a la Seguridad Social, emitidos por los organismos correspondientes. Dichos certificados solo se presentarán cuando así lo requiera el SEF.

4. Los rendimientos financieros que se generen como consecuencia del pago anticipado de la subvención no incrementarán ésta, en razón a la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas, y de su seguimiento y control.

#### **Artículo 24. Renuncia.**

1. Una vez dictada la resolución de concesión si el beneficiario no pudiese llevar a cabo la actividad formativa, podrá renunciar por escrito a la subvención, a través del Procedimiento [1419-Anticipos y Renuncias de subvenciones a Entidades de Formación](#), descargándose previamente el [modelo de solicitud normalizado](#).

2. La aceptación de la renuncia por parte del SEF obligará, en caso de haberse realizado el pago anticipado de la subvención, a reintegrar el importe abonado incrementado con el interés de demora devengado desde el momento de su pago efectivo.

### **CAPÍTULO III**

#### **Ejecución, evaluación y control de calidad de la formación**

#### **Artículo 25. Ejecución de la formación.**

1. La planificación, desarrollo y evaluación de la formación se realizarán con arreglo a la instrucción de seguimiento aprobada por Resolución de la persona titular de la Dirección General del SEF.

2. La ejecución de la formación será realizada directamente por el beneficiario sin que pueda subcontratarla con terceros de conformidad con el artículo 17.1 de la Orden de bases. El beneficiario deberá contar con medios propios para la realización de las funciones de preparación, selección de alumnos, seguimiento, gestión de sistema de calidad, coordinación y control de la actividad subvencionada, asumiendo, en todo caso, la responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente al SEF, debiendo asegurar el desarrollo satisfactorio de las funciones de los organismos de seguimiento y control.

3. Las acciones formativas se impartirán en modalidad presencial, teleformación o mixta con arreglo a la instrucción de seguimiento. El número de horas semanales por alumno/a no podrá ser superior a cuarenta horas con un límite diario de ocho horas. En dicho límite estarán incluidas, cuando procedan, las horas de formación práctica en centros de trabajo. El aula virtual podrá utilizarse con arreglo a lo dispuesto en el artículo 17.2 de la Orden de bases y la instrucción de seguimiento.



4. La entidad beneficiaria deberá remitir al SEF las comunicaciones relativas al inicio de la formación que va a desarrollar, incluida cualquier modificación posterior, y, en su caso, la comunicación de la finalización, conforme al contenido, plazos y procedimiento establecidos en la instrucción de seguimiento.

5. La entidad de formación que imparta acciones formativas cuyo objetivo sea la adquisición por parte del alumnado de un determinado nivel de los definidos por el Consejo de Europa en competencia lingüística (niveles MCERL), deberá haber suscrito el correspondiente acuerdo con alguna de las Entidades Certificadores contempladas en el anexo único del Decreto nº 43/2015, de 27 de marzo, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

La impartición de todas estas acciones formativas deberá incorporar, en los términos del mencionado acuerdo, la realización de pruebas de certificación del nivel de competencia lingüística adquirida por el alumnado y la correspondiente acreditación para quienes las superen. La prueba se celebrará en un plazo no superior a 90 días desde la finalización de la acción formativa y el gasto derivado de la misma podrá incluirse dentro de los gastos justificables del importe de la subvención y deberá ser gratuito para el alumnado. La realización de la prueba de acreditación será voluntaria para los alumnos y no determinará el resultado de la evaluación en el curso, excepto que el programa formativo de la especialidad determine lo contrario.

Sin perjuicio de lo anterior para la prueba de acreditación de nivel MCERL, las especialidades formativas en modalidad bilingüe se impartirán de acuerdo con las instrucciones específicas de impartición de la modalidad bilingüe ([enlace instrucción](#)).

## **Artículo 26. Solicitud y selección.**

1. Las personas trabajadoras que reúnan los requisitos del artículo 7 podrán presentar la solicitud de inscripción, según el modelo que figura en el anexo V, en el lugar y plazo señalados en los anuncios por los que se hace pública la convocatoria para participar en la acción formativa de que se trate.

2. La presentación de la solicitud de inscripción conllevará la autorización al SEF para que pueda recabar de las distintas administraciones cuantos datos resulten necesarios para verificar tanto el cumplimiento de los requisitos exigidos para participar en las acciones formativas por la normativa aplicable, como, en su caso, la inserción laboral de aquellos.

3. El SEF se reserva la facultad de seleccionar el 70% de las plazas subvencionadas para los usuarios de los servicios de orientación de las oficinas del empleo. Esta reserva quedará sin efecto 15 días hábiles antes del inicio de la actividad formativa.

4. Cuando la entidad beneficiaria no tenga solicitudes de participación que cumplan los requisitos de ser parado de larga duración y mayor de 45 años, podrá

incorporar al proyecto parados de larga duración mayores de 35 años cuya participación no podrá superar el 40 por ciento respecto del total de alumnos.

5. La entidad beneficiaria, en el caso de que el número de solicitudes de inscripción sea superior al número de plazas disponibles, estará obligada a realizar una preselección entre quienes deseen participar en la acción formativa, conforme al método que consideren más adecuado a las características de la acción (entrevista, test, prueba escrita de nivel u otros).

6. Igualmente, podrá incrementar hasta un 20 por ciento el número de plazas previstas en la resolución de concesión siempre y cuando el centro tenga una dotación de medios didácticos y superficie suficientes para este incremento. La entidad beneficiaria asumirá todos los costes derivados de este incremento.

### **Artículo 27. Derechos y obligaciones de los participantes.**

1. Los participantes en la formación tendrán los siguientes derechos:

a) A participar en la formación de manera gratuita quedando expresamente prohibida la exigencia de cualquier tipo de contraprestación, aval o pago de cantidad alguna por ningún concepto.

b) A recibir, al inicio de la formación, la información sobre ésta con el contenido previsto en la instrucción de seguimiento.

c) A ser cubierto por el seguro de accidentes regulado en el artículo 29.

d) A recibir la certificación de la formación recibida y superada.

e) A solicitar las becas y/o ayudas previstas en la instrucción por la que se establece el procedimiento de concesión de dichas becas y ayudas.

2. Los alumnos/as deberán asistir y seguir con aprovechamiento las actividades formativas en las que participen. Además de la causa prescrita en el artículo 18.3 de la Orden de bases, constituirán causas de exclusión de la actividad formativa:

a) Incumplir los horarios de impartición o no seguir con aprovechamiento la formación.

b) Dificultar el normal desarrollo de la formación.

c) La falta de respeto o consideración a los formadores, a los compañeros o al personal del centro de formación.

d) La utilización de forma inadecuada de las instalaciones y equipamientos del centro de formación

La exclusión de los/as alumnos/as deberá ser propuesta por la entidad beneficiaria que imparta la formación y se resolverá, tras la tramitación del correspondiente expediente contradictorio, por la Dirección General del SEF. Contra esta resolución no cabe recurso alguno.



3. El/la alumno/a que, por cualquier causa, se ausente por un periodo superior a tres días lectivos dentro del mismo mes, tendrá como plazo máximo para notificar la causa que motiva su inasistencia el tercer día lectivo de ausencia. Dicha notificación se dirigirá a la entidad que imparta la formación y se realizará por el medio más ágil, sin perjuicio de la posterior acreditación documental de la justificación de ésta. La no realización de la comunicación citada será motivo de baja en la acción formativa.

4. Las personas trabajadoras desempleadas que participen en las acciones formativas están obligadas a:

- a) Aceptar la realización de las prácticas profesionales no laborales que les sean ofrecidas en los términos y condiciones establecidos en la presente convocatoria (artículo 30).
- b) Realizar la actividad formativa en los términos establecidos por el SEF.
- c) Atender los requerimientos de información y documentación realizados por los distintos órganos de control previstos en esta convocatoria.

### **Artículo 28. Seguro de accidentes**

1. La entidad beneficiaria estará obligada a concertar una póliza de seguro de accidentes con carácter previo al inicio de la acción formativa que deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por los/as participantes, incluyendo la formación teórico-práctica, los supuestos de accidente in itinere con independencia del medio de locomoción utilizado, o las actividades complementarias de apoyo a la formación como visitas a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas. No se podrá iniciar ninguna acción formativa sin haberse suscrito la mencionada póliza.

2. La póliza de seguro de accidentes, siempre sin franquicia, deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

- a) Fallecimiento por accidente: Indemnización mínima de treinta mil, cincuenta euros (30.050,00 euros).
- b) Invalidez absoluta y permanente por accidente: indemnización mínima de sesenta mil, cien euros (60.100,00 euros).
- c) Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.
- d) Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

3. La entidad beneficiaria deberá comunicar al SEF, la copia de la propuesta de la póliza de seguro con anterioridad a su entrada en vigor, así como cualquier modificación posterior que se produzca.

4. La entidad beneficiaria podrá incluir en dicha póliza de seguros de accidentes la responsabilidad civil frente a terceros, de forma que cubra los daños



que, con ocasión de la ejecución de la formación, se puedan producir por los participantes. Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, que cubra a todos los alumnos de la acción formativa

### **Artículo 29. Prácticas profesionales no laborales.**

1. Los proyectos podrán incorporar un compromiso por parte de la entidad formativa para la realización de una fase de prácticas profesionales de una parte o de la totalidad del alumnado formado, que habrán de ser adecuadas a los conocimientos teórico-prácticos de las acciones desarrolladas, y a las que tendrán prioridad de acceso a las personas trabajadoras desempleadas.

2. Las prácticas profesionales no laborales estarán sujetas al régimen establecido en el artículo 19 de la Orden de Bases y en la instrucción de seguimiento.

### **Artículo 30. Evaluación de la calidad de la formación.**

De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, el SEF llevará a cabo un proceso de evaluación permanente de la formación profesional en el ámbito laboral en de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en los términos establecidos en el artículo 25 de la Orden de bases.

## **CAPÍTULO IV.**

### **Justificación, incumplimientos y reintegro**

#### **Artículo 31. Justificación de la subvención.**

1. Las entidades beneficiarias estarán obligadas a justificar ante el SEF la realización de la actividad formativa subvencionada de acuerdo con el artículo 14 de la Orden de bases y conforme con el contenido, plazos y procedimiento que se establece en la Resolución de 24 de marzo de 2023 de la Directora General del Servicio Regional de Empleo y Formación, por la que se aprueba la Instrucción sobre los procedimientos de justificación de las subvenciones concedidas en materia de Formación Profesional en el ámbito laboral ([Instrucción de justificación](#)).

2. La justificación se realizará mediante la presentación de cuenta justificativa con aportación de informe auditor, de acuerdo con el artículo 74 del Reglamento General de Subvenciones en el plazo de tres meses a contar desde la finalización de la actividad subvencionada.

#### **Artículo 32. Incumplimientos y reintegros.**

1. El incumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria y demás normas aplicables, así como de las condiciones que se hayan establecido en la correspondiente resolución de concesión, dará lugar a la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la subvención o, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida y los intereses de demora que puedan corresponder.



2. La graduación de los posibles incumplimientos a que se hace referencia en el apartado 1 se determinará de acuerdo con los criterios del artículo 15.2 de la Orden de bases.

### **Artículo 33. Régimen sancionador.**

El régimen de infracciones y sanciones aplicable en la formación profesional será el regulado por el texto refundido sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto. En lo no previsto por este régimen se estará al contenido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, a la citada Ley 30/2015, de 9 de septiembre y a la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo.

### **Disposición adicional única. Terminología de género.**

Todas las referencias terminológicas de género que se mencionan a lo largo de la presente resolución se consideraran alusivas al femenino y al masculino indistintamente.

### **Disposición final única. Eficacia.**

La presente resolución surtirá efectos al día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada, ante la persona titular de la Presidencia del SEF, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de su extracto en el “Boletín Oficial de la Región de Murcia”, en los términos previstos en el artículo 23.2 de la Ley 9/2002, de 11 de noviembre, de creación del citado Organismo.

El texto íntegro de esta Orden se publicará en la Base Nacional de Subvenciones del Estado.

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y  
FORMACIÓN

Pilar Valero Huéscar

(documento firmado electrónicamente)



### Anexo I. Acciones formativas complementarias

ÁMBITO	CÓGIGO	DENOMINACIÓN	Nº HORAS	NIV EL	MODALIDAD IMPARTICIÓN
<b>Competencias Básicas para la Empleabilidad</b>	CTRC0001	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	30	1	P y TL
	FCOV36	APRENDER A APRENDER	60	1	P
<b>Competencias Calidad</b>	CTRQ0003	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA AUTÓNOMOS, MICROPYMES Y PYMES, BASADO EN EL ESTÁNDAR ISO 37301:2021	50	1	P y TL
	CTRQ0004	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO PARA AUTÓNOMOS, MICROPYMES Y PYMES, BASADO EN EL ESTÁNDAR ISO 22301:2019	50	1	P y TL
<b>Competencias Digitales/Ofimática/Tics</b>	CTRD0002	ORGANIZACIÓN DE REUNIONES VIRTUALES	15	2	P y TL
	CTRD0004	HERRAMIENTAS BÁSICAS DE PRODUCTIVIDAD Y COLABORACIÓN EN DISPOSITIVOS MÓVILES.	26	1	P
	CTRD0005	BUSQUEDA, GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y REALIZACION DE TRÁMITES EN DISPOSITIVOS MÓVILES	26	1	P
	CTRD0006	HERRAMIENTAS DIGITALES, REDES SOCIALES Y COMERCIO ELECTRÓNICO	26	1	P
	CTRD0007	COMPETENCIAS BÁSICAS EN RELACIÓN A LA OFIMÁTICA	30	1	P y TL
	CTRD0008	HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO EN RED	12	2	P y TL
	CTRD0015	LINKEDIN: FUNCIONALIDADES, POSICIONAMIENTO Y DESARROLLO PROFESIONAL	12	1	P y TL
	CTRD0016	TIKTOK PARA EMPRESAS	12	1	P y TL
	CTRD0018	WHATSAPP BUSINESS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN CON LOS CLIENTES	12	1	P y TL
	CTRD0020	INDUSTRIA 4.0 EN EL SECTOR METALMECÁNICO	30	3	P y TL
	CTRD0021	BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN Y NAVEGACIÓN POR INTERNET-ACCESIBLE TRIPLE- A	12	1	P y TL
	CTRD0022	OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN	60	1	P y TL
	CTRD0025	MICROSOFT EXCEL 2019 NIVEL 1 - MOS-200: EXCEL ASSOCIATE	45	1	P y TL
	CTRD0030	CIBERSEGURIDAD BÁSICA	60	1	P y TL
	CTRD0035	REVOLUCIÓN ARTIFICIAL: APLICACIONES BASADAS EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	50	2	P y TL



ÁMBITO	CÓGIGO	DENOMINACIÓN	Nº HORAS	NIV EL	MODALIDAD IMPARTICIÓN
<b>Competencias Digitales/Ofimática/Tics</b>	CTRD0042	USO BÁSICO DE PROGRAMAS DE OFIMÁTICA E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	26	1	P
	FCOI02	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET	25	1	P y TL
	FCOI03	BLOCKCHAIN BÁSICO	50	3	TL
	FCOI06	INICIACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	26	1	P
	FCOI08	INICIACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS PARA EL EMPRENDIMIENTO	40	1	P
	FCOI09	INICIACIÓN A LA APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LAS EMPRESAS	12	1	P y TL
	FCOI10	BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL-NIVEL BÁSICO	40	1	P y TL
	FCOI11	BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL-NIVEL INTERMEDIO	40	2	P y TL
	FCOI13	INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA Y EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	40	1	P
	FCOI14	INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA Y COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS PARA EL EMPLEO	40	1	P
	FCOI15	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES. NIVEL BÁSICO	40	1	P y TL
	FCOI16	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y PROGRAMACIÓN. NIVEL INTERMEDIO	40	2	P y TL
	FCOI17	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y PROGRAMACIÓN. NIVEL AVANZADO	40	3	P y TL
	FCOI18	COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN CON HERRAMIENTAS DIGITALES. NIVEL BÁSICO	40	1	P y TL
	FCOI19	COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN CON HERRAMIENTAS DIGITALES. NIVEL INTERMEDIO	40	2	P y TL
	FCOI21	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL ENTORNO DIGITAL. NIVEL BÁSICO	40	1	P y TL
	FCOI22	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL ENTORNO DIGITAL. NIVEL INTERMEDIO	40	2	P y TL
	FCOI27	APLICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL. NIVEL INICIAL	40	1	P
<b>Competencias Digitales/Ofimática/Tics</b>	FCOI28	APLICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL. NIVEL AVANZADO	40	2	P
	FCOI29	TELETRABAJO: HERRAMIENTAS Y RENTABILIDAD	30	2	P y TL



ÁMBITO	CÓGIGO	DENOMINACIÓN	Nº HORAS	NIV EL	MODALIDAD IMPARTICIÓN
<b>Competencias Emprendimiento</b>	CTRE0001	ASPECTOS LABORALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS (RETA)	15	2	P y TL
	CTRE0002	EMPRENDIMIENTO	30	2	P y TL
	CTRE0003	ASESORAMIENTO PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS	30	2	P y TL
	CTRE0005	EMPRENDIMIENTO Y HERRAMIENTAS CON ENFOQUE EN LA SOSTENIBILIDAD	30	2	P y TL
	CTRE0008	NUEVO SISTEMA DE COTIZACIÓN PARA LAS PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS	15	1	P y TL
	CTRE0009	DESARROLLO DE COMPETENCIAS PERSONALES PARA EL EMPRENDIMIENTO	20	1	P
<b>Habilidades de Gestión/Organizacionales /Metodológicas</b>	CTRG0003	REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS	10	1	P y TL
	CTRG0005	GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD	30	2	P y TL
	CTRG0006	HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO	21	1	P y TL
	CTRG0007	PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	30	1	P y TL
	CTRG0008	TRABAJO EN EQUIPO	30	2	P y TL
	CTRG0009	GENERACIÓN DE COMPROMISO Y MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO	30	2	P
	CTRG0011	LIDERAZGO, ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	80	1	P y TL
	CTRG0014	TUTORÍA DE EMPRESA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL	12	2	P y TL
	CTRG0015	CANAL DE DENUNCIAS	20	1	P y TL
	CTRP0005	COACHING DE FORTALEZAS	40	2	P y TL
	CTRP0006	MINDFULNESS	30	1	P y TL
	CTRP0007	COMUNICACIÓN NO VIOLENTA	30	1	P y TL
	CTRP0008	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	30	1	P y TL
	CTRP0009	TÉCNICAS DE MANEJO EN LA COMUNICACIÓN VERBAL DELANTE DE UNA SITUACIÓN POTENCIALMENTE VIOLENTA	20	1	P y TL
	CTRP0011	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LAS EMOCIONES	30	1	P y TL
	CTRP0012	HERRAMIENTAS DE COACHING. NIVEL I	30	1	P y TL
	CTRP0014	HERRAMIENTAS DE COACHING. NIVEL II	30	1	P y TL
	CTRP0015	ASPECTOS BÁSICOS DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN	30	2	P y TL



ÁMBITO	CÓGIGO	DENOMINACIÓN	Nº HORAS	NIV EL	MODALIDAD IMPARTICIÓN
	CTRP0016	APLICACIÓN DEL AUTOCUIDADO COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR VIVENCIAS ESTRESANTES	16	1	P y TL
	CTRP0020	GESTIÓN DE LAS EMOCIONES	20	2	P
	CTRP0021	INICIATIVA Y AUTONOMÍA	15	1	P
	CTRP0023	CLAVES Y ESTRATEGIAS PARA LA ORIENTACIÓN AL CLIENTE	20	3	P
	CTRP0025	POTENCIA TU CREATIVIDAD	40	3	P
<b>Competencias Idiomas/Lingüísticas</b>	CTRL0001	ESPAÑOL NIVEL A2	150	1	P
	CTRL0003	INGLÉS EMPRESARIAL	60	1	P y TL
	CTRL0005	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA PARA EL EMPLEO NIVEL 2	120	2	P Y TL
	CTRL0022	INGLÉS CONVERSACIONAL AVANZADO	40	2	P y TL
	CTRL0023	INGLÉS CONVERSACIONAL INTERMEDIO	25	2	P y TL
	FCOE09	INGLÉS INICIAL	31	1	P y TL
	FCOE10	INGLÉS INTERMEDIO	36	1	P y TL
<b>Competencias Medioambiente</b>	CTRM0001	COMPETENCIAS BÁSICAS EN SOSTENIBILIDAD PARA EL EMPLEO. GREENCOMP	40	1	P y TL
<b>Competencias Medioambiente</b>	CTRM0002	SELLOS Y CERTIFICACIONES VINCULADOS CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	30	1	TL
	FCOA07	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD	15	1	P y TL
	CTRO0002	HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA PROFESIONAL	30	1	P y TL
	CTRO0003	PERSONAL BRANDING	30	1	P y TL
	CTRO0006	ORIENTACIÓN LABORAL Y EMPLEABILIDAD	24	1	P
	CTRO0019	HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL ENFOCADAS A LA ORIENTACIÓN LABORAL	20	3	P y TL
	FCOO03	INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO	10	1	P y TL
	FCOO05	TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO EFICAZ	20	1	P
	FCOO06	ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS PROFESIONALES Y PLAN DE ACCIÓN	15	1	P
	FCOO07	FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PERSONALES PARA EL EMPLEO	36	1	P
	FCOO08	CREACIÓN Y GESTIÓN DE LA MARCA PERSONAL Y REDES SOCIALES EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO	35	1	P



ÁMBITO	CÓGIGO	DENOMINACIÓN	Nº HORAS	NIV EL	MODALIDAD IMPARTICIÓN
	FCOO11	SOFT SKILLS EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS EMPRESAS	25	3	P y TL
	FCOO15	APROXIMACIÓN AL ENTORNO LABORAL EN UN SECTOR PROFESIONAL	10	1	P
	FCOO13	PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PROFESIONALES	30	1	P
	CTRO0007	INSERCIÓN LABORAL A TRAVÉS DEL AUTOEMPLOO	80	1	P y TL
<b>Competencias Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral</b>	CTRR0008	PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS	30	1	P
	CTRR0010	ESTRATEGIAS PERSONALES DEL CONTROL DEL ESTRÉS, BURNOUT Y RIESGOS PSICOSOCIALES	20	1	P y TL
	CTRR0012	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO SEGÚN NORMATIVA DEL SECTOR	50	1	P y TL
	CTRR0013	PREVENCIÓN Y CUIDADO DE LA SALUD EN EL ENTORNO LABORAL	7	1	P
	CTRR0018	MOVILIZACIONES, TRASFERENCIAS, DEAMBULACIÓN CON PERSONAS DEPENDIENTES Y PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES	40	2	P
	FCOS02	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	30	1	P y TL
<b>Competencias Promoción de la Igualdad</b>	CTRI0001	IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL	12	1	P y TL
	CTRI0002	PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO	15	2	P y TL
	CTRI0009	SENSIBILIZACIÓN EN GENERO Y PLANES DE IGUALDAD	60	1	P y TL
<b>Competencias Seguridad Alimentaria</b>	FCOM01	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	10	1	P y TL
<b>Competencias Transición Ecológica</b>	CTRTO001	MEDIDAS DE PROMOCIÓN DEL CONSUMO RESPONSABLE	8	2	P y TL
	CTRTO002	LEGISLACIÓN Y NORMATIVA SOBRE ECONOMÍA CIRCULAR	31	1	TL
	CTRTO003	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE RESPONSABILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR	21	1	P y TL
	CTRTO005	RESIDUO CERO EN EL MARCO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE LOS EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS AEE	50	1	P



## Anexo II. Temas prioritarios de las acciones principales del programa "Recualifica-T"

TEMA 1. SERVICIOS INTEGRALES PARA LA SILVER ECONOMY. Proyectos orientados a la atención, acompañamiento, bienestar y autonomía de personas mayores, incluyendo competencias para el cuidado profesional, dinamización comunitaria, apoyo emocional, accesibilidad universal y envejecimiento activo.

TEMA 2. TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA ATENCIÓN Y AUTONOMÍA PERSONAL. Capacitación en el uso de herramientas digitales para teleasistencia, dispositivos IoT para el hogar, domótica accesible, monitorización remota y aplicaciones para la salud dirigidas a población sénior.

TEMA 3. EMPLEOS VERDES Y SOSTENIBLES. Formación vinculada a energías renovables, eficiencia energética, rehabilitación sostenible, mantenimiento de zonas verdes, economía circular y gestión ambiental aplicada a servicios comunitarios

TEMA 4. TECNOLOGÍAS EMERGENTES PARA SERVICIOS. Capacitación en IA, IoT, robótica ligera, automatización (RPA), sensorización inteligente y uso de sistemas avanzados aplicados a servicios y mejora de la calidad de vida.

TEMA 5. TURISMO, CULTURA Y OCIO ACCESIBLE PARA PERSONAS SÉNIOR. Desarrollo de servicios de turismo inclusivo, proyectos culturales accesibles, experiencias turísticas adaptadas y gestión turística sostenible orientada al colectivo sénior

TEMA 6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ATENCIÓN AL CLIENTE Y SERVICIOS COMUNITARIOS. Competencias en atención personalizada, administración digital, comunicación con personas mayores, resolución de incidencias, tramitación electrónica y acompañamiento en gestiones digitales

24/04/2026 13:26:23

VALERO HUESCAR, PILAR

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y los fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-a124880b-3f00-11f1-b194-02420a000088



### Anexo III. Temas prioritarios de las acciones principales de los programas de emprendiendo y sectores emergentes.

TEMA 1. INICIA Y EMPRENDE. Proyectos de emprendimiento cuyo objetivo fundamental sea el fomento del espíritu emprendedor, la elaboración de un plan de empresa y/o el acompañamiento en la puesta en marcha del proyecto empresarial.

TEMA 2. IMPULSO REEMPRENDE. Proyectos que, a corto plazo, doten de herramientas a las personas emprendedoras para reemprender sus negocios o impulsar otros en el nuevo contexto económico.

TEMA 3. MUJER EMPRENDE. Proyectos de emprendimiento dirigidos a mujeres que quieren iniciar una actividad empresarial o consolidar su proyecto empresarial.

TEMA 4. COHESIÓN TERRITORIAL. Proyectos de formación que activen el desarrollo de áreas rurales, conservación, la mejora de los recursos naturales y patrimoniales y la comunicación con otras zonas de la Región de Murcia.

TEMA 5. INNOVACIÓN SOCIAL. Proyectos de formación en actividades relacionadas con el Desarrollo social de Comunidades, la Innovación en gestión de personas y/o el Empoderamiento frente a la brecha digital para promover la igualdad social, profesional y económica.

TEMA 6. REDES COLABORATIVAS E INTERNACIONALIZACIÓN. Proyectos de formación que promuevan actividades relacionadas con el desarrollo de redes de colaboración entre organizaciones en diferentes niveles de procesos productivos, comerciales y/o sociales, así como la cooperación internacional.

TEMA 7. INDUSTRIA AUDIOVISUAL. Proyectos de formación en guion, narrativa audiovisual, grabación, dirección, iluminación y sonido y producción; creación de contenido para plataformas digitales, videoblogs, publicidad y formatos cortos; y postproducción, animación y Efectos Visuales (VFX).



## Anexo IV. Temas prioritarios de las acciones principales del programa de Industria 4.0 y Nuevas Tecnologías

TEMA 1. IA APLICADA A PROCESOS EMPRESARIALES. Proyectos de uso práctico de la IA para automatizar tareas, mejorar la toma de decisiones, optimizar flujos de trabajo y aumentar la productividad en pymes, autónomos y entidades sociales.

TEMA 2. DESARROLLO Y ENTRENAMIENTO DE MODELOS DE IA. Proyectos de capacitación en fundamentos de machine learning, deep learning, preparación de datos, entrenamiento de modelos, evaluación y uso de herramientas avanzadas de IA generativa.

TEMA 3. CIBERSEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS. Proyectos sobre seguridad digital, prevención de ciberataques, gobernanza de datos, cumplimiento normativo (incluido RGPD) y creación de entornos digitales seguros para organizaciones y ciudadanía.

TEMA 4. AUTOMATIZACIÓN, ROBÓTICA Y SISTEMAS INTELIGENTES. Proyectos de robótica colaborativa, RPA (automatización robótica de procesos), sensorización IoT y mantenimiento de sistemas inteligentes aplicados a industria, logística o servicios.

TEMA 5. TECNOLOGÍAS INMERSIVAS Y REALIDAD EXTENDIDA. Proyectos de desarrollo y uso de aplicaciones en realidad virtual, aumentada y mixta para formación, turismo, cultura, salud o diseño de productos.

TEMA 6. COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS Y TRANSFORMACIÓN TECNOLÓGICA. Programas centrados en alfabetización digital avanzada, análisis de datos, cloud computing, herramientas no-code/low-code y metodologías de digitalización organizacional.





## ANEXO V. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE ALUMNADO EN ACCIÓN FORMATIVA

Entidad de formación	Código Entidad
Denominación de la acción formativa	Nº Expediente

<b>Datos del alumno/a</b>						
Nombre	Apellidos		NIF	Nº de afiliación de SS.SS		
Fecha de nacimiento	Sexo	Persona con discapacidad	En caso afirmativo, especifique porcentaje			
	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí				
Teléfono	Correo electrónico					
<b>Domicilio residencial</b>						
Tipo de vía	Nombre de vía	Nº	Bloque	Escalera	Piso	Letra
Municipio	Localidad/ Pedanía				C. P.	
<b>Domicilio a efectos de notificaciones</b>						
Tipo de vía	Nombre de vía	Nº	Bloque	Escalera	Piso	Letra
Municipio	Localidad/ Pedanía				C. P.	

<b>Tipo de ayuda a la que podrá tener derecho el alumno:</b>
<input type="checkbox"/> <b>Ayuda por transporte para desempleados</b> (Al menos, 10 kilómetros entre el domicilio habitual del alumno y el del establecimiento formativo, 0,19 por Km con un máximo de 12 € día) <input type="checkbox"/> <b>Ayuda por transporte público para desempleados.</b> (Transporte público urbano y/o interurbano, 1,5 por día de asistencia, no compatible con ninguna ayuda de desplazamiento, presentar billetes originales de autobús) <input type="checkbox"/> <b>Ayuda por transporte para desempleados pertenecientes a colectivos en riesgo de exclusión social</b> (Al menos, 3 kilómetros entre el domicilio habitual del alumno y el del establecimiento formativo. Para solicitar esta ayuda debe pertenecer al colectivo en riesgo de exclusión social acreditada mediante el <i>Código 19</i> ) <input type="checkbox"/> <b>Ayuda de manutención para desempleados</b> (Para acciones con horario de mañana y tarde impartidas a más de 50 kilómetros del domicilio) <input type="checkbox"/> <b>Ayuda por alojamiento y manutención para desempleados</b> (Para acciones impartidas a más de 100 kilómetros del domicilio). El gasto real del alojamiento se justificará por medio del contrato de arrendamiento, factura de hospedaje o cualquier otro medio documental acreditativo, los justificantes de pago se realizarán por transferencia bancaria, los cuales se adjuntarán a esta solicitud. El alumno tendrá derecho a percibir el importe de los billetes de transporte en clase económica de los desplazamientos inicial y final, para lo cual adjuntará dichos billetes. <input type="checkbox"/> <b>Ayudas para la conciliación para trabajadores desempleados</b> (que estén al cuidado de <b>hijos menores de 12 años o familiares dependientes hasta segundo grado</b> ) (carecer de renta de cualquier clase superiores al 75% del IPREM). <input type="checkbox"/> <b>Beca por asistencia para trabajadores desempleados con discapacidad</b> (9 € por día de asistencia, siempre y cuando el número de horas diarias de la acción formativa sea igual o superior a cuatro) <input type="checkbox"/> <b>Beca por asistencia para trabajadores desempleados en situación o en riesgo de Exclusión Social acreditados por los Servicios Sociales Públicos competentes</b> (9 € por día de asistencia, siempre y cuando el número de horas diarias de la acción formativa sea igual o superior a cuatro) <input type="checkbox"/> <b>Beca por asistencia para trabajadoras desempleadas víctimas de violencia de género incluidas en el "Protocolo de Coordinación SEF-Dirección General de la Mujer para mejorar la inserción sociolaboral de mujeres víctimas de violencia de género de la Región de Murcia.</b> (10€ por día de asistencia, siempre y cuando el número de horas diarias de la acción formativa sea igual o superior a cuatro).

<b>Nivel de estudios</b>	
<input type="checkbox"/> Sin estudios <input type="checkbox"/> BUP o equivalente <input type="checkbox"/> COU o equivalente <input type="checkbox"/> F.P. 1º Grado <input type="checkbox"/> Titul. universitaria de Grado Medio <input type="checkbox"/> Cert. Escolaridad <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> F.P. de Grado Medio <input type="checkbox"/> F.P. 2º Grado <input type="checkbox"/> Titul. universitaria Grado Superior <input type="checkbox"/> Grad Escolar <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> F.P. de Grad Superior <input type="checkbox"/> Doctorado	
Especificar titulación y/o especialidad	Año

<b>Situación laboral</b>
- Especifique el tiempo que lleva inscrito en la oficina de empleo correspondiente: <input type="checkbox"/> 0-6 meses <input type="checkbox"/> 6 meses -1 año <input type="checkbox"/> 1-2 años <input type="checkbox"/> ≥ 2 años
- Situación actual: <input type="checkbox"/> Parado sin empleo anterior <input type="checkbox"/> Parado con empleo anterior no perceptor de prestación <input type="checkbox"/> Parado con empleo anterior perceptor prestación





<b>Trabajador Ocupado</b>						
Área funcional		<input type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Mantenimiento <input type="checkbox"/> Producción				
Categoría		<input type="checkbox"/> Directivo <input type="checkbox"/> Mando intermedio <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Trabajador cualificado <input type="checkbox"/> Trabajador no cualificado				
Colectivo (1) consignar código						
<b>Datos del Centro de trabajo</b>						
Nombre del centro de trabajo				CIF		
Nº de Patronal (código cuenta cotización)		Convenio:				
Sector de actividad:		<input type="checkbox"/> Agricultura <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Servicios				
Nº de trabajadores:		<input type="checkbox"/> Hasta 10 trabajadores <input type="checkbox"/> 11-50 trabajadores <input type="checkbox"/> 51-250 trabajadores <input type="checkbox"/> más de 250 trabajadores				
Naturaleza jurídica:		<input type="checkbox"/> Empresa privada <input type="checkbox"/> Organizaciones patronales o sindicales <input type="checkbox"/> Economía social				
<input type="checkbox"/> Autónomos <input type="checkbox"/> Administración Pública <input type="checkbox"/> Otras entidades sin ánimo de lucro						
Domicilio del Centro de Trabajo						
Tipo Vía	Nombre de vía	Nº	Bloq.	Escal.	Piso	Letra
Municipio	Localidad/Pedanía	C.P.				

<b>OTROS ASPECTOS. Medio en que conoció la existencia de la acción formativa:</b>		
<input type="checkbox"/> Publicidad en prensa	<input type="checkbox"/> Por la entidad de formación	<input type="checkbox"/> Por alguien que ya lo ha hecho o por un conocido
<input type="checkbox"/> Por la web del SEF	<input type="checkbox"/> Oficinas del SEF	<input type="checkbox"/> Información por correo
<input type="checkbox"/> Otra vía (especificar):		

<b>CUMPLIMENTAR SOLO EN CASO DE HABER SUPERADO ANTERIORMENTE MÓDULOS O UNIDADES FORMATIVAS INCLUIDAS EN LA ACCIÓN FORMATIVA EN LA QUE SE INSCRIBE</b>	
¿Ha superado anteriormente módulos o unidades formativas incluidas en la acción formativa en la que se inscribe?	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
En caso afirmativo indicar los módulos formativos que fueron superados:	

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<b>Responsable del tratamiento de datos:</b> Dirección General del Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF).	
<b>Delegado de Protección de Datos:</b> Inspección General de Servicios. <a href="mailto:dpdigs@listas.carm.es">dpdigs@listas.carm.es</a>	
<b>Finalidad del tratamiento de datos:</b> La recogida y tratamiento de datos tiene como única finalidad tramitar la inscripción de acuerdo a lo establecido en el RD 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.	
<b>Legitimación:</b> REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales	
<b>Destinatarios de cesiones de datos:</b> No está prevista la cesión de datos, salvo aquellos que puedan comunicarse al Servicio Público de Empleo Estatal a través del Sistema Integrado de los Servicios Públicos de Empleo y, en caso de financiación a través de fondos procedentes de la Unión Europea, al organismo comunitario competente para su seguimiento y control.	
<b>Derechos del interesado:</b> Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como a su portabilidad, la limitación u oposición al tratamiento y otros derechos especificados en la información adicional. Podrá ejercerlos mediante el formulario del procedimiento 2736.	
<b>Procedencia de los datos:</b> Además de los datos aportados por el interesado, también se obtienen de aplicaciones propias y de otras Administraciones Públicas mediante la plataforma de interoperabilidad de la CARM o convenios.	

24/04/2016 13:26:23  
 VALERO HUESCAR, PILAR  
 Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-a124880b-3f00-11f1-b194-02420a000088





**Información adicional:** Los datos que se pueden obtener son de identidad y otros relacionados con la actividad formativa. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página URL:

[http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m)

Igualmente, se le informa que de acuerdo al artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, caso de ser necesario para la tramitación del procedimiento, el SEF deberá recabar los documentos relacionados con su solicitud electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. No obstante si desea oponerse, indíquelo a continuación:  MANIFIESTO MI OPOSICIÓN A QUE LA ADMINISTRACIÓN PUEDA RECABAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS. En este caso queda obligado a aportar personalmente los datos/documentos relativos al procedimiento.

SOLICITO LA INSCRIPCIÓN EN LA ACCIÓN FORMATIVA ARRIBA DETALLADA Y DECLARO QUE LA INFORMACIÓN FACILITADA ES CIERTA

FIRMA DEL ALUMNO/A

..... a ..... de ..... de 20.....

Fdo.:.....

- (1) Relación de códigos: RG Régimen general, FD Fijos Discontinuos en periodos de no ocupación, RE Regulación de empleo en periodos de no ocupación, AG Régimen especial agrario, AU Régimen especial autónomos, AP administración pública, EH empleado hogar, DF trabajadores que excedan al desempleo durante el periodo formativo, RLE trabajadores con relaciones laborales de carácter especial que se recogen en el artículo 2 del Estatuto de los Trabajadores, CESS trabajadores con convenio especial con la Seguridad Social.

Importante: Este documento debidamente cumplimentado y firmado quedará en poder de la entidad de formación.





## ANEXO VI MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO

### IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD DE FORMACIÓN

RAZÓN SOCIAL:

CIF

Código de Entidad

Código de Centro

CÓDIGO SOLICITUD GEFE:

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO DE FORMACIÓN

Denominación proyecto:

PROGRAMA  
REQUALIFICA-T

PROGRAMA EMPRENDIENDO

PROGRAMA  
SECTORES  
EMERGENTES

PROGRAMA  
INDUSTRIA 4.0  
Y NUEVAS  
TECNOLOGÍAS

**VINCULACIÓN DE LA/S ACCIÓN/ES FORMATIVA/S PRINCIPAL/ES DEL PROYECTO CON LOS TEMAS PRIORITARIOS DEL PROGRAMA** (Indique y justifique la vinculación, en su caso, de la/s acción/es principal/es del proyecto con los temas prioritarios de los anexos, según el programa escogido).

### DISEÑO DEL PROYECTO

1. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA: CONTEXTO Y UTILIDAD.

a) Identifique las necesidades a las que trata de dar respuesta el proyecto.

b) Aporte datos contrastables que describan el contexto y/o justifiquen la propuesta. Identifique la/s fuente/s.

2. DESCRIPCIÓN DEL COLECTIVO AL QUE VA DIRIGIDO (Indique y/o defina el colectivo a quien va dirigido el proyecto (edad, género, pertenencia a colectivo específico...)).

3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES (Indique los criterios de selección y las fuentes de captación de los alumnos)

4. DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO (Desarrolle brevemente los objetivos, generales y específicos, del proyecto)

5. CARÁCTER NOVEDOSO DEL PROYECTO.

a) ¿El proyecto introduce alguna novedad respecto a las acciones principales de proyectos presentados anteriormente?

b) ¿El proyecto incide en temas innovadores y/o aporta metodologías y recursos no desarrollados o implementados anteriormente? Explíquelo brevemente.





**6. DESCRIPCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO (Identifique la metodología a aplicar y los recursos a utilizar durante el desarrollo del proyecto)**

Cumplimente la siguiente tabla:

Tipo de acción <sup>1</sup>	Código de la especialidad formativa	Denominación de la especialidad formativa	Nº de horas	Fecha de inicio	Fecha de finalización

<sup>1</sup> P: Principal / C: Complementaria / O: actuaciones de acompañamiento

El proyecto debe contener, al menos, una acción formativa principal y una acción complementaria, que vendrán determinadas por el tipo de programa donde se enmarque el proyecto, según la convocatoria.

Cumplimente las fichas correspondientes a las acciones complementarias y actuaciones de acompañamiento:

FICHA ACCION COMPLEMENTARIA/ACTUACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO 1.

Código:  DENOMINACIÓN

- Identifique a cuál de los objetivos indicados en el apartado 4 contribuye esta acción/actuación.
- Descripción detallada de la metodología a aplicar y de los recursos a utilizar durante su desarrollo en el proyecto

FICHA ACCION COMPLEMENTARIA/ACTUACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO 2.

Código:  DENOMINACIÓN

- Identifique a cuál de los objetivos indicados en el apartado 4 contribuye esta acción/actuación.
- Descripción detallada de la metodología a aplicar y de los recursos a utilizar durante su desarrollo en el proyecto

FICHA ACCION COMPLEMENTARIA/ACTUACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO 3.

Código:  DENOMINACIÓN

- Identifique a cuál de los objetivos indicados en el apartado 4 contribuye esta acción/actuación.
- Descripción detallada de la metodología a aplicar y de los recursos a utilizar durante su desarrollo en el proyecto

**7. COHERENCIA INTERNA DEL PROYECTO (Indique la relación entre el objetivo del proyecto, la configuración y diseño del proyecto, el colectivo, la planificación y desarrollo, metodología y recursos, etc.)**





**8. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO (Identifique y describa los mecanismos de seguimiento y sistemas de evaluación que van a implementar durante la ejecución del proyecto).**

**9. DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS QUE SE ESPERAN OBTENER. (Describa el impacto esperado, a corto/medio/largo plazo, tanto en el entorno como en los participantes del proyecto).**

(Firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad)

24/04/2026 13:26:23

VALERO HUESCAR, PILAR

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-a7248b0b-3f00-11f1-b194-02920000008





### ANEXO VII (\*)

(\*) La certificación a que se refiere este anexo no tendrá efectos en la baremación si no está cumplimentada la información relativa a sus tres apartados

## CERTIFICADO DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN REALIZADOS FUERA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA

El Servicio Público de Empleo:: \_\_\_\_\_

Con relación a la ejecución de proyectos de formación financiados con fondos públicos por la entidad de formación dirigidos a personas trabajadoras desempleadas:

Razón Social: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

#### CERTIFICA:

1. La entidad de formación ha impartido con valoración positiva en el periodo comprendido entre el 01/01/2025 hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, los siguientes proyectos de formación:

Nº Expediente	Datos de la publicación de la convocatoria	Denominación del proyecto	Fecha de finalización

*\*No se considerarán los proyectos formativos financiados con fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia*

2. Anulación, renuncia o no ejecución de proyectos de formación incluidos en concesiones del ejercicio 2023:

- No existen anulaciones, renunciaciones o no ejecuciones.
- Sí existen anulaciones, renunciaciones o no ejecuciones. En caso de existencia de anulaciones, renunciaciones o no ejecuciones, cumplimentar la siguientes tabla:

#### Proyectos de formación incluidos en concesiones del ejercicio 2023

Expediente	Denominación del proyecto

Datos de concesión año 2023	Número
Número total de proyectos de formación concedidos en el ejercicio 2023 a favor de la entidad	
De los anteriores, indicar el número total de proyectos de formación que finalmente fueron anulados, renunciados o no ejecutados por la entidad	

Unidad que expide la certificación  
Fecha y firma

