

**DECRETO DE LA DELEGADA DEL ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTE POR EL QUE SE CONCEDE UNA SUBVENCIÓN
NOMINATIVA A LA FUNDACIÓN ALBÉNIZ POR IMPORTE DE 100.000
EUROS, EN EL EJERCICIO 2026.**

La Escuela Superior de Música Reina Sofía, impulsada por la Fundación Albéniz y fundada en Madrid en 1991, nace con la misión de dotar a España de una institución de excelencia dedicada a la formación de jóvenes talentos en música clásica. Desde sus inicios, ha contribuido a que los mejores músicos españoles no tengan que salir del país para acceder a una formación superior de alto nivel, al tiempo que ha convertido a Madrid en un polo de atracción para jóvenes músicos de todo el mundo.

Cada curso académico, más de 30 nacionalidades están representadas en el alumnado y aproximadamente un 14 % de los estudiantes inscritos en el curso actual 2025-2026 son madrileños. La Escuela mantiene un firme compromiso con la igualdad de oportunidades y, por ello, desde el curso 2021-2022, ha establecido un régimen de matrícula gratuita para todos sus estudiantes. El único coste que deben asumir es una cantidad simbólica en concepto de reserva de plaza. Esta política de gratuidad es posible gracias al apoyo de entidades públicas y privadas, entre las que destaca la colaboración del Ayuntamiento de Madrid. Cabe señalar que el coste medio anual por estudiante asciende a unos 45.000 euros.

Junto con su actividad educativa, la Fundación Albéniz trabaja activamente en la difusión de la música clásica entre la ciudadanía, con especial atención al público madrileño. En esta línea, organiza anualmente más de 300 conciertos tanto en su sede de Madrid como en otras ciudades de España, empleando distintas formaciones musicales y adaptándose a públicos diversos, incluidos aquellos colectivos con menor acceso habitual a la oferta cultural.

Para el curso 2026-2027, el proyecto se articula en torno a dos líneas de actuación principales, diseñadas con el objetivo de fomentar el acceso a la



educación musical de alto nivel y promover la difusión de la música clásica entre la ciudadanía madrileña:

Concesión de becas a jóvenes talentos del municipio de Madrid: se prevé la concesión de un total de cuatro becas, destinadas específicamente a estudiantes empadronados en el municipio de Madrid, dos para alumnas y dos para alumnos. Estas ayudas estarán orientadas a cubrir una parte del coste real de los estudios en la Escuela Superior de Música Reina Sofía, una de las instituciones más prestigiosas en el ámbito de la formación musical en Europa.

Con esta iniciativa se busca facilitar el acceso a una educación artística de excelencia para jóvenes con talento, dedicación y vocación, contribuyendo a la igualdad de oportunidades y al desarrollo profesional de futuros músicos en un entorno académico de máximo nivel.

Organización y realización de un concierto formativo orquestal con director: Se organizará un concierto de formación orquestal, bajo la dirección de un maestro invitado. Será un concierto con entrada libre, abierto a todos los públicos y celebrado en un espacio cedido por el Ayuntamiento de Madrid. Esta actividad tiene como finalidad acercar la música clásica a la ciudadanía, contribuir a la creación de nuevos públicos y enriquecer la oferta cultural madrileña. El concierto tendrá un carácter formativo para los jóvenes músicos participantes y, al mismo tiempo, estará dirigido al público general.

El concierto se integrará en la programación cultural del Ayuntamiento y se difundirá a través de sus canales habituales, reforzando así su alcance y visibilidad dentro del panorama cultural madrileño.

Esta propuesta busca acercar la música clásica a todos los sectores de la población, fomentar el interés y la participación ciudadana en la vida cultural del municipio y contribuir a la creación de nuevos públicos para la música.

Por estas especialidades, el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos 2024-2027, en adelante PES 2024/27, aprobado por Acuerdo de 18 de julio de 2024 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, incluye en su objetivo estratégico 2, Línea de subvención 3, Objetivo Específico 12 "Preservar, promocionar y mantener la identidad y el



patrimonio cultural de Madrid”, la actuación 74: una Subvención nominativa a la Fundación Albéniz.

La presente subvención es de concesión directa, se trata de una subvención nominativa cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el Anexo I de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal para 2026 y consignado su importe en el Estado de Gastos.

Una vez cumplimentados todos los trámites y emitido informe de control de conformidad por la Intervención Delegada en Coordinación General de Alcaldía, Vicealcaldía, Cultura, Turismo y Deporte a la propuesta de concesión de una subvención nominativa a la Fundación Albéniz, y en virtud de las competencias establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de 29 de junio de 2023 de organización y competencias del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte,

DISPONGO

PRIMERO. - Conceder una subvención nominativa a la Fundación Albéniz con NIF: G-39067806, por importe de 100.000 euros (CIEN MIL EUROS), con cargo a la aplicación presupuestaria 2026/G/001/130/334.01/480.99 "*Transferencias corrientes a otras Fundaciones*", para promoción de la música clásica colaborando en actividades culturales y de formación en la Escuela Superior de Música Reina Sofía.

SEGUNDO. - El plazo de ejecución del proyecto subvencionado abarca el curso 2026-2027, del 1 de septiembre de 2026 al 30 de junio de 2027.

TERCERO. - De acuerdo con las especificaciones del PES, el indicador previsto para el seguimiento de esta actuación es el indicador 31201: Número de visitantes a los sitios patrimoniales y participantes en actividades organizadas por los beneficiarios de las subvenciones.

Los indicadores y metas que se pretende alcanzar con esta subvención son los siguientes:

- Número de concesión de becas de estudio: 4.



- Organización de un concierto de orquesta con director dirigido a todos los públicos.

CUARTO. - En cumplimiento del artículo 5.4.2 del Acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 13 de septiembre de 2018, por el que se aprueban las directrices para la aplicación de la transversalidad de género en el Ayuntamiento de Madrid, la entidad subvencionada deberá evitar el uso discriminatorio tanto en el lenguaje como en las imágenes y deberán utilizar una comunicación inclusiva durante todo el período de ejecución de la subvención concedida.

Asimismo, deberá cumplir las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, debiendo los fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos de la entidad, no ser contrarios al principio de igualdad de hombres y mujeres.

La entidad beneficiaria asume en el proyecto y memoria presentados, las siguientes medidas específicas para integrar la perspectiva de género de forma transversal, garantizando tanto la igualdad de oportunidades como la prevención de cualquier forma de discriminación:

▪ **Igualdad de acceso y no discriminación**

- El proceso de selección de estudiantes se realiza exclusivamente en base al mérito y talento artístico, mediante audiciones abiertas y objetivas. No se permite ningún tipo de discriminación por razón de género, y origen étnico, situación socioeconómica u otras circunstancias personales.
- El programa garantiza la gratuidad de la matrícula para todos los estudiantes, complementada con un sistema de becas y ayudas económicas para residencia y manutención, lo que permite reducir las desigualdades estructurales de acceso a la formación superior en música.

▪ **Aplicación del "Plan de Igualdad"**

Desde 2022, la Fundación Albéniz cuenta con un Plan de Igualdad elaborado conforme a los Reales Decretos 901/2020 y 902/2020. Este plan está alineado



con los principios de transversalidad de género y contempla los siguientes ejes estratégicos:

- Prevención y erradicación de cualquier forma de acoso o violencia por razón de sexo.
- Fomento de la presencia femenina en espacios de representación, docencia y liderazgo.
- Promoción activa de la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.
- Incorporación de la perspectiva de género en la gestión interna y toma de decisiones.

- **Formación y sensibilización en igualdad**

- Se imparten regularmente acciones formativas en igualdad de género dirigidas a todo el personal, alumnado y profesores. especialmente a quienes participan en procesos de selección, gestión y comunicación.
- Las formaciones están disponibles también en formato online y se desarrollan en horario laboral para facilitar la conciliación.

- **Lenguaje y comunicación inclusiva**

- Toda la comunicación institucional, tanto interna como externa, se realiza utilizando un lenguaje no sexista, conforme a las recomendaciones establecidas en la Guía de Lenguaje Inclusivo institucional publicada en la web de la Escuela.
- Se cuida la representación visual y narrativa para asegurar la presencia equitativa de mujeres y hombres en todos los contenidos divulgativos.

- **Conciliación y corresponsabilidad**

- Se han adoptado medidas organizativas que favorecen la conciliación de la vida personal, familiar y profesional, como horarios flexibles o teletrabajo para determinadas tareas administrativas y de gestión.
- Se promueve el ejercicio corresponsable de derechos parentales entre el personal masculino y femenino.



▪ **Protocolos activos contra la discriminación y la violencia**

- La Fundación cuenta con un Protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual, por razón de sexo y laboral, que es de obligado cumplimiento y de acceso público.
- También dispone de una Guía de medidas institucionales contra la violencia de género, accesible desde su página web y actualizada periódicamente.

Acciones específicas para el curso 2026-2027:

- La Fundación Albéniz está trabajando en la elaboración de un documento unificado que recoja todos los protocolos dirigidos al personal, alumnado y profesorado, actualmente publicados en la página web. Este documento servirá como guía de referencia común para todos los colectivos de la comunidad educativa. Además, se mantendrán vigentes los protocolos individuales exigidos por la legislación actual, que seguirán aplicándose de forma complementaria.
- También se están diseñando acciones específicas de difusión y formación dirigidas a empleados, estudiantes y profesorado, con el objetivo de dar a conocer los procedimientos establecidos y sensibilizar a toda la comunidad frente a situaciones de acoso.
- Se elaborará un cartel informativo que incluirá un código QR a través del cual se podrá acceder fácilmente a los pasos a seguir en caso de detectar o sufrir una situación de acoso, garantizando así una aplicación clara y efectiva de protocolo.
- Promoción activa en el uso de un lenguaje inclusivo en todas las comunicaciones, reflejando su compromiso con la igualdad y no discriminación.
- Asimismo, en sus ofertas de empleo se incluye el siguiente texto: "La Fundación mantiene el compromiso con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, garantizando las mismas oportunidades en el proceso de selección y acceso al empleo, basando la selección de personal en criterios objetivos y neutros".



- Además, a lo largo del curso 2026-2027 se desarrollarán diferentes sesiones de formación destinadas a actualizar el uso del lenguaje inclusivo en los distintos soportes y canales de comunicación.

QUINTO. - La presente ayuda es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera de las Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65.3.c) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante RLGS).

En relación con los artículos 65.3 c) del RLGS y 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS), el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere al coste de la actividad subvencionada.

Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas Entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad, será causa de reintegro según lo establecido en el artículo 18.5 de la Ordenanza de Bases Regulatoras Generales para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, (en adelante, OBRGS).

SEXTO. Tendrán la consideración de gastos subvencionables aquellos que resulten estrictamente necesarios, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad y se realicen con anterioridad a la finalización del plazo previsto para la ejecución del proyecto o actividad subvencionada indicado en el dispongo segundo.

Así mismo, se consideran gastos subvencionables aquellos que, cumpliendo la condición anterior se acrediten con los justificantes emitidos en los dos meses siguientes a la finalización de dicho plazo, siempre que en dichos justificantes conste claramente el periodo en que se ha prestado el servicio o se ha adquirido el bien. Serán gastos subvencionables finalmente los que, cumpliendo las



condiciones anteriores, han sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Los tributos derivados de los gastos serán subvencionables siempre y cuando sean abonados por el beneficiario efectivamente, no incluyéndose por tanto cuando los mismos sean susceptibles de recuperación o compensación.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

De conformidad con lo establecido en el artículo 32.2 de la OBRGS, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación de contratos para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

SÉPTIMO. - El beneficiario deberá insertar en la difusión corporativa y publicitaria de la actividad subvencionada, desde el momento de la notificación de la subvención, el logotipo del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte del Ayuntamiento de Madrid, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 18.4 de la LGS y 31 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el RLGS, que se podrá descargar en el siguiente enlace: <https://identidad.madrid.es/areas>.

OCTAVO. - El libramiento de la subvención se efectuará con cargo al presupuesto vigente para 2026, en un pago único que será anticipado con carácter previo a la justificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la OBRGS, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

La cuantía de la subvención tiene la consideración de importe cierto, sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total de la actividad subvencionada.



Para proceder al pago anticipado el beneficiario deberá aportar declaración responsable de no estar incurso en las causas establecidos en el artículo 40.2 de la OBRGS.

En relación con lo establecido en el artículo 22.1.b) de la OBRGS, la entidad beneficiaria queda exonerada de la constitución de garantía, dado que el proyecto subvencionado está formado por actividades que se definen por su carácter cultural, creativo y de promoción de la música clásica.

NOVENO. - El beneficiario deberá cumplir con los requisitos y obligaciones previstas en los artículos 15 y 16 de la OBRGS.

DÉCIMO. - El beneficiario, de conformidad con lo previsto en el artículo 31 de la OBRGS y los artículos 29.2 de la LGS y 68.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el RLGS, podrá subcontratar hasta un 50% del importe de la actividad subvencionada.

UNDÉCIMO.- El plazo máximo de justificación será de tres meses a contar desde la finalización del plazo para la realización de la actividad subvencionada, es decir, hasta el 30 de septiembre de 2027.

DUODÉCIMO.- De conformidad con lo previsto en el artículo 72 y siguientes del RLGS, y en el artículo 35 de la OBRGS, la justificación de la subvención se realizará mediante la modalidad "cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto".

La cuenta justificativa contendrá la siguiente documentación:

1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos tras la aplicación de los indicadores previamente establecidos.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y, en su caso, proyecto presentado, así como una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.



El cumplimiento de los objetivos a través de las metas fijadas, deberá acreditarse mediante certificado del representante legal o secretario de la entidad y en su caso, mediante la documentación complementaria que sea requerida por la Administración.

2.- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- a) Una relación numerada clasificada de los gastos financiados con la subvención concedida, con identificación del acreedor (nombre y NIF), y del n.º de factura o documento acreditativo del gasto, su importe, fecha de emisión, fecha de pago y concepto, que se correspondan con las actividades realizadas en el periodo subvencionado.

Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutada que ha financiado el Ayuntamiento de Madrid con la subvención concedida.

- b) Una comparativa del presupuesto presentado en la solicitud de la subvención con el finalmente ejecutado indicándose las desviaciones acaecidas. Para cada uno de los gastos relacionados se indicará cual ha sido la fuente de financiación. Cuando se hubieran utilizado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.
- c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado 2 a), junto con la documentación acreditativa de su pago, que se realizará por alguna de las siguientes formas:

1º. Transferencia bancaria, domiciliación en cuenta de pago o pago con tarjeta: se justificará mediante copia del resguardo bancario correspondiente donde conste en el concepto el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.



2º. Pago por internet: se justificará mediante copia del resguardo del pago donde conste en número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.

3º. Cheque: se justificará mediante copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente al cheque.

4º. Efectivo: Se justificará mediante factura o recibí firmado por el acreedor indicando la fecha de abono. Sólo se admitirá el pago en metálico en facturas de cuantía inferior a seiscientos euros. No podrán fraccionarse los pagos a un mismo proveedor para evitar esta restricción.

- d) El beneficiario deberá presentar, en su caso, la documentación acreditativa de los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados. En el supuesto de que no se hubieran generado rendimientos financieros se aportará declaración responsable al respecto.
- e) Declaración responsable que permita determinar qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación formen parte de la justificación.
- f) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- g) De conformidad con lo establecido en el artículo 32.2 de la OBRGS, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación de contratos para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas se



realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria, la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa o en el caso de no haber solicitado las tres ofertas por los motivos antes indicados.

- h) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

3.- Documentación que evidencie el cumplimiento de la obligación de dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación del proyecto con la inclusión del logotipo del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte del Ayuntamiento de Madrid conforme a lo previsto en el artículo 31 del RLGS. A tal fin el beneficiario deberá aportar carteles, materiales impresos, pantallazos de medios electrónicos o audiovisuales u otros soportes de difusión de las actividades desarrolladas.

4.- Documentación acreditativa de haber cumplido la obligación de publicar la información de la subvención concedida, de conformidad con lo previsto en los artículos 6.1 y 8.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, para el caso de que el beneficiario se encuentre en el supuesto regulado en el artículo 3. b) de la citada ley.

En caso de no encontrarse en el citado supuesto se presentará una declaración responsable en la que se indique que no se encuentra incluido en el supuesto regulado en el artículo 3.b de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

5.- Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones relativas a la efectividad de la igualdad de género y de los compromisos recogidos en el apartado CUARTO, todo ello de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y que los fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos de la persona o entidad solicitante, no son contrarios al principio de igualdad de hombres y mujeres, así como que no ha sido sancionada en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la no discriminación por razón de sexo.



DECIMOTERCERO. - De acuerdo con lo establecido en el artículo 90 del RLGS y con el artículo 43.2 de la OBRGS, el beneficiario podrá realizar voluntariamente la devolución de la totalidad de la cuantía o de parte de ella mediante su ingreso como devolución voluntaria de subvención, en la siguiente cuenta titularidad del Ayuntamiento de Madrid con número IBAN: ES36 0049 1892 6729 1326 3285. En el concepto del ingreso que se realice el beneficiario deberá indicar que se trata de la devolución de la subvención y la convocatoria a la que se refiera y a continuación el NIF de la entidad.

El beneficiario deberá comunicar a la Dirección General de Programas y Actividades Culturales la devolución voluntaria indicando expresamente el importe y la fecha en que se realizó esta.

El órgano competente adoptará la correspondiente resolución con el cálculo de los intereses de demora producidos hasta ese momento.

DECIMOCUARTO.- La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas, el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la presente convocatoria, así como los restantes supuestos establecidos en los artículos 37 de la LGS y 91 a 93 del reglamento que la desarrolla, darán lugar al reintegro de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

En el supuesto de incumplimiento parcial, la fijación de la cantidad que deba ser reintegrada se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad y teniendo en cuenta el hecho de que el citado incumplimiento se aproxime significativamente al cumplimiento total y se acredite por los beneficiarios una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el Título II de la LGS, por el Título III del reglamento que la desarrolla y por el Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Los beneficiarios de estas ayudas quedarán sometidos al régimen de infracciones y sanciones en materia de subvenciones que establece el Título IV de la LGS. Asimismo, en materia de potestad sancionadora, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

DECIMOQUINTO.- La presente subvención se regirá con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, la Ordenanza de Bases Regulatoras Generales para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos de 30 de octubre de 2013, la Instrucción sobre los criterios y los procedimientos para el seguimiento y evaluación, actualización y modificación del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, y para la evaluación y pago por resultados de las subvenciones que se concedan en su ejecución, aprobada por Decreto de 29 de enero de 2025 de la Delegada del Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda, por la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, por las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, por las normas de derecho privado.

DECIMOSEXTO. - Contra el presente decreto, que pone fin a la vía administrativa, podrán interponerse cualquiera de los recursos que se indican a continuación:

I.- Recurso de REPOSICIÓN potestativo previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de UN MES, o bien, directamente recurso CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el Tribunal de Instancia de Madrid, en el plazo de DOS MESES, en ambos casos, a partir del día siguiente a la fecha en que reciba la notificación de la presente resolución.

Artículos 30.4, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-



administrativa y disposición adicional primera de la Ley Orgánica 1/2025, de 2 de enero, de medidas en materia de eficiencia del Servicio Público de Justicia.

II.- Todo ello, sin perjuicio de que el interesado interponga cualquier otro recurso que estime pertinente (artículo 40.2 LPAC).

Firmado electrónicamente

LA DELEGADA DEL ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
Marta Rivera de la Cruz

Información de Firmantes del Documento

