



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Exp. 648/2026

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET I L'ENTITAT CLUB VEHICLES CLÀSSICS LA POBLA DE MAFUMET SOBRE L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ

REUNITS:

D'una part, el Sr. Joan Maria Sardà Padrell, Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, en virtut de l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Jaume Renyer Alimbau.

I de l'altra, el Sr. Manuel Castro Osuna, president en representació de l'entitat CLUB VEHICLES CLÀSSICS LA POBLA DE MAFUMET, amb domicili social al C/ Virgen del Pilar, núm. 32 i NIF G43948215, facultat per signar aquest conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica necessària per a aquest acte i

MANIFESTEN:

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en el pressupost de l'any 2026 té consignada de forma individualitzada una subvenció per l'entitat CLUB VEHICLES CLÀSSICS LA POBLA DE MAFUMET, per un import de 3.500 €, per tal de poder portar a terme les seves activitats.

Que en tractar-se d'una associació, aquesta es troba registrada a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques, qui s'encarrega del registre de les associacions.

L'activitat objecte d'aquest conveni no té caràcter contractual i es compleix amb el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en aquest cas, amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, en endavant).

Per tot això, les parts acorden subscriure aquest conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquest conveni és establir les bases reguladores que regiran la subvenció nominativa prevista en el pressupost de l'any 2026 per tal de que l'entitat beneficiària desenvolupi la seva activitat ordinària.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Segona. Beneficiari

El beneficiari de la subvenció nominativa és l'entitat CLUB VEHICLES CLÀSSICS LA POBLA DE MAFUMET, la qual té com a objecte la difusió i coneixement de la història i cultura dels vehicles antics, considerats clàssics, a nivell de la comarca del Tarragonès i més àmpliament província de Tarragona. Aquests fins comportaran la realització d'una sèrie d'activitats com són les exposicions, reunions i sortides de vehicles amb aquesta finalitat cultural.

2.1 Requisits

Consta a l'expedient que l'entitat CLUB VEHICLES CLÀSSICS LA POBLA DE MAFUMET no és deutora per cap concepte amb l'Ajuntament de la Poble de Mafumet i que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), i compleix amb els requisits generals que estableix la LGS, per a ser beneficiari d'una subvenció pública.

En qualsevol cas, previ pagament de la subvenció, l'entitat haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, o autoritzar a l'ajuntament a que faci les comprovacions pertinents.

2.2 Obligacions

L'entitat ha de complir amb les obligacions generals dels beneficiaris de les subvencions públiques previstes a l'article 14 de la LGS, les quals s'especifiquen a continuació:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. La no observança d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.
- Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que es determini per reglament.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la LGS.

El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'ha de fer en el moment de la justificació de la subvenció mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable.

Tercera. Subvenció i acceptació de la subvenció

a) Import subvenció

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet té consignades de forma individualitzada les subvencions que corresponen a cada Associació o Entitat del municipi per a l'execució econòmica per garantir la viabilitat del seu funcionament per l'exercici 2026 i concretament a l'CLUB VEHICLES CLÀSSICS LA POBLA DE MAFUMET, amb l'import de 3.500 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària: 334/482.23.01 "Subvenció Club Vehícles Clàssics la Pobla de Mafumet".

De conformitat amb l'article 32.2 del RD 887/2006, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, del l'import concedit és un import cert, el qual no fa referència a un percentatge o fracció del cost total de l'activitat subvencionada. Per tant s'entén que queda a compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per la total execució de la seva activitat. Caldrà reintegrar, si s'escau, el finançament públic per l'import que superi el cost total de l'esmentada activitat.

L'article 19.3 de la LGS indica que l'import de la subvenció en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

b) Bestretes

D'acord amb la naturalesa d'aquesta subvenció i amb la finalitat de que l'import atorgat pugui ser utilitzat com a font de finançament de les activitats anuals que l'entitat preveu dur a terme i que són objecte d'aquest conveni, es preveu la possibilitat de realitzar pagaments a compte.

Una vegada s'hagi formalitzat el present conveni, l'entitat pot sol·licitar el pagament d'una bestreta de, com a màxim, l'import total de la subvenció, mitjançant la sol·licitud normalitzada (*Sol·licitud de bestretes per entitats*) disponible a la seu electrònica de l'ajuntament (<https://poblamafumet.eadministracio.cat/dossier.0>).

El termini màxim de sol·licitud serà el **30 de novembre de 2026**.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

No es podrà pagar cap altra bestreta si prèviament no s'ha aprovat la justificació de les bestretes anteriors.

c) Aspectes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini de vigència del present conveni. No s'inclouran entre aquestes despeses les que tinguin com objecte beneficiar al soci de forma individualitzada i que no beneficiïn a la col·lectivitat.

S'annexa al conveni el document "*Nota informativa per al pagament i justificació de les subvencions de concessió directa a les associacions i entitats*", en el qual i de forma indicativa s'enumeren el tipus de despesa subvencionable i el tipus de despesa no subvencionable.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Es considera despesa realitzada aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat la període de justificació fixat en el conveni regulador de la subvenció.

D'acord a l'article 31.3 de la LGS, "quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa."

d) Compatibilitat amb altres subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altre ajut atorgat per altres administracions destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts i qualsevol altre tipus d'ingrés, els imports totals atorgats no podran excedir el cost total de l'activitat.

e) Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà acceptada per l'entitat amb la signatura del present conveni.

Quarta. Justificació parcial i justificació total. Forma i termini

4.1) Justificació total de la subvenció

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar mitjançant al sol·licitud normalitzada (*Justificació subvencions entitats jurídiques*) disponible a la seu electrònica de l'ajuntament (<https://poblamafumet.eadministracio.cat/dossier.0>), adjuntant la documentació següent:

- 1) MEMÒRIA ECONÒMICA justificativa del cost de les activitats realitzades, incloent:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- **Relació classificada de la totalitat de despeses** directament relacionades amb l'activitat, amb identificació de:
 - Nom del proveïdor i NIF
 - Import factura
 - Data factura
 - Data de pagament
 - Descripció de la despesa indicant la vinculació amb l'activitat subvencionada.

- **Factures** o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, detallats en la relació classificada de despeses, i la documentació acreditativa del seu pagament (*no serà necessari la presentació de les factures si ja s'han enviat amb la justificació de les bestretes*).

El pagament l'ha d'haver efectuat directament el beneficiari de la subvenció, en aquest cas l'entitat o associació.

Aquesta documentació (factures i acreditació del pagament) s'ha de presentar en un sol document (format .pdf) seguint el mateix ordre establert en la relació classificada de despeses (excel). Seguit del document de la factura hi ha d'haver l'acreditació del seu pagament.

- Els **tres pressupostos** que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.
- **Balanç econòmic** de l'entitat on es detallin la **relació d'ingressos** que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i la procedència (quotes socis, altres subvencions, etc.), i l'import total de **despeses**; amb el ben entès que la suma dels ingressos no podrà excedir l'import total de les despeses. El document normalitzat (formulari) es troba disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, sempre que l'entitat NO hagi autoritzat a l'Ajuntament la consulta d'aquestes dades

2) MEMÒRIA D'ACTUACIÓ justificativa del compliment de subvenció. Caldrà que hi consti:

- **Explicació detallada de les activitats** realitzades i els resultats obtinguts.
- **Exemplar de la producció gràfica** o audiovisual o de la difusió per altres mitjans on consti el finançament públic de la subvenció.

La data màxima de justificació és el dia **31 de gener de 2027**.

4.2) Justificació parcial. *Bestretes*

En cas que l'entitat beneficiària hagi demanat una bestreta de la subvenció, aquesta s'haurà de justificar prèviament a la sol·licitud d'una de nova o, en tot cas, abans del 31 de gener de 2027.

La justificació s'haurà de presentar mitjançant el model normalitzat de sol·licitud (*Justificació subvencions entitats jurídiques*) disponible a la seu electrònica de l'ajuntament (<https://poblamafumet.eadministracio.cat/dossier.0>), adjuntant la documentació següent:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- **Relació classificada de la totalitat de despeses** directament relacionades amb l'activitat, amb identificació de:
 - Nom del proveïdor i NIF
 - Import factura
 - Data factura
 - Data de pagament
 - Descripció de la despesa indicant la vinculació amb l'activitat subvencionada.
- **Factures** o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, detallats en la relació classificada de despeses, i la documentació acreditativa del seu pagament. El pagament l'ha d'haver efectuat el beneficiari de la subvenció, en aquest cas l'entitat o associació.

El pagament l'ha d'haver efectuat directament el beneficiari de la subvenció, en aquest cas l'entitat o associació.

Aquesta documentació (factures i acreditació del pagament) s'ha de presentar en un sol document (format .pdf) seguint el mateix ordre establert en la relació classificada de despeses (excel). Seguit del document de la factura hi ha d'haver l'acreditació del seu pagament.

- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, sempre que l'entitat NO hagi autoritzat a l'Ajuntament la consulta d'aquestes dades

No s'acceptarà la documentació que no es presenti en la forma establerta en aquesta clàusula del conveni.

Cinquena. Incompliment

L'entitat beneficiària haurà de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en el present conveni, de conformitat amb l'article 30 de la LGS. En cas d'incompliment de l'obligació de justificació, es podrà iniciar, si s'escau, el corresponent procediment de reintegrament de la subvenció o bestreta concedida.

Sisena. Pagament

a) Pagament de bestretes

En cas que l'entitat sol·liciti una bestreta amb càrrec a la subvenció, aquesta es pagarà una vegada s'hagi aprovat la corresponent resolució per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Tenint en compte que no es podrà concedir cap altra bestreta mentre no s'hagin justificat correctament les anteriors.

b) Pagament únic

En cas que l'entitat no sol·liciti una bestreta, el pagament de la subvenció es farà amb posterioritat a l'aprovació de la corresponent justificació d'acord amb els termes establerts en la base quarta del present conveni.

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària al compte corrent facilitat per l'entitat.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Setena. Protecció de dades

Les parts signants hauran de vetllar pel compliment de les previsions contingudes en la normativa vigent en la matèria, concretament en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en consonància amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest sentit, com a responsables del tractament de les dades, es comprometen a tractar les dades personals de manera lícita, lleial i transparent, d'acord amb els principis d'exactitud, de minimització de les dades i limitació de la finalitat, i a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a cap altra finalitat que no sigui la prestació del servei objecte del conveni.

Vuitena. Règim de modificació del conveni

La modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim de les parts signants.

Novena. Vigència

Aquest conveni té vigència anual, i es resoldrà un cop fetes les justificacions, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.

Desena. Resolució

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

De conformitat amb l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, seran causes de resolució del present conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) L'acord unànim de totes les parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.

En aquest supòsit, qualsevol de les parts podrà notificar a la part que incompleix un requeriment per tal que compleixi, en un determinat termini, amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplets.

Si, transcorregut el termini indicat en el requeriment, persisteix l'incompliment, la part que va requerir notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució per aquest motiu pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si aquests resulten acreditats.

- d) Qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

Onzena. Principis ètics i regles de conducta





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'entitat beneficiària de la subvenció ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i particularment qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, l'entitat beneficiària en l'exercici de la seva activitat assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les activitats objecte de subvenció.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos.

Dotzena. Règim jurídic

Atesa la seva naturalesa i finalitat, aquest conveni s'ha d'ajustar al que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les Bases d'execució del pressupost per a l'exercici vigent i a la normativa general aplicable: Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (articles 47 a 53 relatius als convenis), Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions) i demás normativa que resulti d'aplicació.

Tretzena. Jurisdicció

Les parts signants es sotmeten expressament a la jurisdicció i la competència dels jutjats contenciosos administratius i dels tribunals amb competència a Tarragona per resoldre qualsevol qüestió litigiosa que sorgeixi en l'execució d'aquest conveni.

Com a prova de conformitat les parts signen digitalment aquest document a un sol efecte.

La Pobla de Mafumet, a data de la signatura electrònica

document signat electrònicament





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

ANNEX

NOTA INFORMATIVA PER AL PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS DE CONCESSIÓ DIRECTA A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS

FINALITAT

La subvenció té per objecte la disposició gratuïta de fons públics que els ens locals o els seus organismes autònoms atorguen a persones o entitats públiques o privades per **fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.**

ASPECTES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES DE LES SUBVENCIONS

Aspectes subvencionables

Despeses directament relacionades amb l'activitat subvencionada (article 31 de la LGS), com per exemple:

- Els viatges o sortides amb autocar amb una finalitat estrictament cultural (cal justificar la finalitat de la sortida i justificar la difusió de la mateixa).
- Els viatges o sortides amb autocar per participar en les competicions esportives. (cal justificar la finalitat de la sortida).
- Les despeses d'assessoria laboral, fiscal etc.
- Activitats adreçades als veïns del municipi.
- Les factures dels professionals, que venen a complementar a l'Associació per portar a terme la seva activitat.
- Les despeses destinades a la compra de comestibles i/o àpats, sempre que aquestes no superin el 20% de la subvenció assignada a l'Associació.
- Manteniments ordinaris dels edificis.
- Assegurança de responsabilitat civil de l'associació.
- Les despeses provinents de les empreses subministradores de llum, aigua.
- Trofeus: copes i altres (cal especificar-ho).





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Aspectes no subvencionables

No seran subvencionables de conformitat amb l'article 31 de la LGS:

- Interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Despeses de procediments judicials

Altres despeses no subvencionables de conformitat amb la naturalesa de la subvenció, a títol merament enunciatiu:

- L'adquisició de material inventariable. Aquells que tenen una durada superior als 12 mesos. Exemples: un equip de so, cadires, cortinatges etc., llevat de que l'esmentat material vagi adreçat a un edifici públic i el material adquirit s'integri en l'edifici.
- Les begudes alcohòliques.
- Regals.
- Les despeses fetes per professionals que siguin membres de la Junta Rectora de l'associació.

