

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELCHE Y LA ASOCIACIÓN CINE CLUB LUIS BUÑUEL DE ELCHE 2026

REUNIDOS

De una parte, Dña. Irene Ruiz Nortés, en calidad de Concejala de Turismo y Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Elche, con CIF P0306500J, asistida por el Secretario General del Ayuntamiento D. Antonio Izquierdo Garay, y facultada para este acto por acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 12 de marzo de 2026 (AYUNTAMIENTO).

Y, de otra, D. José Vicente Candela Valero, en calidad de presidente de la Asociación CINE CLUB LUIS BUÑUEL, con CIF G03206307, inscrita con el núm. 299 en la Sección Primera del Registro de Asociaciones de la Comunidad Valenciana y domicilio en la calle Porta d'Alacant, nº 6 - Entlo. Dcha. CP 03202 de Elche. (ENTIDAD)

Los comparecientes se reconocen mutuamente en la calidad con la que cada uno interviene, así como la capacidad necesaria para el otorgamiento del presente convenio y con este efecto,

EXPONEN

PRIMERO. El AYUNTAMIENTO mantiene un compromiso firme con el fomento de la cultura en todos sus ámbitos, involucrándose en el apoyo de todas las artes escénicas y plásticas, desde una perspectiva multidisciplinar, amplia e inclusiva, participando y colaborando en todas aquellas tareas de promoción cultural o artística y la colaboración con toda clase de instituciones culturales, para el mejor y más adecuado desarrollo de sus fines.

SEGUNDO. Tal iniciativa forma parte de las competencias que tiene atribuidas el AYUNTAMIENTO según el artículo 25.2.m) de la Ley 7/1985 de 2 de abril de Bases del Régimen Local y en el artículo 33.3.n) de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunidad Valenciana.

TERCERO. Asimismo, el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, (en adelante LGS) establece que podrán concederse de forma directa las subvenciones nominativas previstas en el Presupuesto y su artículo 28 dispone que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos de las corporaciones locales. En este sentido, el artículo 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, faculta la suscripción de convenios por el Ayuntamiento con otros agentes públicos o privados.

CUARTO. El Cineclub Luis Buñuel es una Asociación sin ánimo de lucro, que, según sus Estatutos, tiene como fines fomentar el cine de calidad en el ámbito local, completar la oferta cinematográfica de la ciudad y ampliar la cultura cinematográfica de sus asociados.

QUINTO. Estando ambas partes comprometidas y conformes con sus fines comunes, acuerdan suscribir un convenio de colaboración entre ambas instituciones.

A tales fines acuerdan la firma del presente Convenio que se registrará por las siguientes,

CLÁUSULAS



PRIMERA. OBJETO

El objeto de este Convenio es establecer el marco de colaboración entre EL AYUNTAMIENTO y el Cine Club Luis Buñuel de Elche, para llevar a cabo la promoción del cine de calidad en el ámbito local y asegurar su continuidad, mediante apoyo a la programación cinematográfica de la ENTIDAD, completando, así, la oferta filmográfica de la ciudad, a la vez que servir de instrumento para canalizar la subvención nominativa prevista en el presupuesto municipal del ejercicio 2026.

SEGUNDA. ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA ENTIDAD

La ENTIDAD realiza de forma general, las siguientes actividades, además de las actividades específicas indicadas en el anexo a este convenio:

1. La programación cinematográfica de los viernes en sesiones de 17:30 y 20:00 horas, de películas de cine de autor de estreno reciente y generalmente inéditas en Elche en versión original subtitulada, complementando la programación habitual de los cines Odeón, en el período comprendido entre los meses de enero a junio y de septiembre a diciembre de acuerdo con el Programa de actividades ANEXO a este Convenio. Si bien, las fechas y horarios indicados tienen carácter orientativo y podrían ser modificados por causas organizativas, meteorológicas o de fuerza mayor, con comunicación al AYUNTAMIENTO.
2. Colaborará en la coordinación de las actividades programadas para realizar en la Sala con las actividades incluidas dentro de la programación cultural municipal.
3. Colaborará con otras entidades y asociaciones de la ciudad: Fundación Mediterráneo (FCE-ELX), Sociedad de Filosofía de la provincia de Alicante, UMH (Cinema en valencià), Red de Bibliotecas Municipales de Elche, entre otros. Y especialmente con la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Elche, programando los ciclos trimestrales de proyecciones del Cine Odeón y otras actividades relacionadas con el cine en la ciudad.
4. Organizar algunas sesiones especiales de cine durante la temporada con entrada libre o con invitación con motivo de alguna actividad especial (ciclos temáticos) o en colaboración con entidades o colectivos de la ciudad.
5. Abrir las sesiones del Cine Club Luis Buñuel al público en general, con reserva al menos de 120 localidades para los socios en cada sesión.

TERCERA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Asimismo, la ENTIDAD tiene las siguientes obligaciones generales.

1. Cumplir sus fines y realizar el proyecto y actividades descritas en este convenio.
2. Justificar ante el AYUNTAMIENTO el cumplimiento de los requisitos y condiciones que se le requieran, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina el disfrute de la subvención, aportando la documentación justificativa que se especifica en el presente convenio.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes facilitando al Ayuntamiento cuantos datos y documentos se le requieran.



4. Dar cuenta de las modificaciones que pudieran surgir en la realización del proyecto tan pronto como sean conocidas y justificarlas adecuadamente solicitando autorización para ello.
5. Comunicar al AYUNTAMIENTO la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos y recursos que financien las actividades subvencionadas tan pronto como se conozcan y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, indicando el importe y la entidad, pública o privada, que la hubiera concedido.
6. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y con el Ayuntamiento, derivadas de la aplicación de cualquier ingreso de derecho público.
7. Cumplir lo establecido en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos y en el Decreto 143/2015, de 11 de septiembre por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, así como en el resto de normativa sectorial que sea de aplicación.
8. Dar la adecuada difusión de que la actividad desarrollada está subvencionada por el Excmo. Ayuntamiento de Elche, de conformidad con la Cláusula de Publicidad Activa del Convenio.
9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS.

CUARTA. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

El AYUNTAMIENTO se compromete a:

1. Destinar la cantidad de **SEIS MIL EUROS (6.000,00 €)** en la modalidad de subvención nominativa consignada en la aplicación **19464/20/26**, denominada **"Subv. Asoc. Cine Club Luis Buñuel"** del Presupuesto vigente del AYUNTAMIENTO, para financiar los gastos ordinarios de las actividades objeto del convenio.
2. El AYUNTAMIENTO cede a la ENTIDAD el uso temporal de la Sala B de los Cines Odeón sitos en c/ Juan Ramón Jiménez, nº 18 de esta localidad, inmueble de propiedad municipal de carácter patrimonial, con Referencia catastral 1476003YH0317E y con N° Inventario de Bienes Inmuebles 2976/1, los viernes, en el período comprendido entre los meses de enero a junio y de septiembre a diciembre de 2026, para ser destinada a la exhibición de películas en versión original subtitulada según la programación del Cine Club, Anexa a este Convenio y realización de otras actividades complementarias como presentación de películas a cargo de directores o actores, cine-fóruns o conferencias.
3. Habilitación de espacio en el hall de entrada del Cine Odeón para gestionar las altas y bajas de socios y para distribuir los pases semestrales a sus asociados.
4. Habilitación espacio para dar difusión a las proyecciones que se hacen.
5. Colaboración del personal adscrito a los Cines Odeón en el control de acceso a la Sala, taquilla y proyección.

La cesión del inmueble quedará sin efecto si la ENTIDAD no lo destinara al fin previsto o lo justificaran circunstancias sobrevenidas de interés público, o si se incumpliera cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Convenio, sin que exista derecho a reclamar



indemnización por parte de la cesionaria, procediendo en este supuesto la reversión de los bienes cedidos al Ayuntamiento.

QUINTA. COMPROMISOS DE AMBAS PARTES

1. La ENTIDAD y el AYUNTAMIENTO colaborarán en la promoción de encuentros y festivales nacionales e internacionales de cine.
2. La ENTIDAD y el AYUNTAMIENTO se comprometen a utilizar, conjuntamente las imágenes corporativas de las mismas, para cualquier publicación o difusión de las actividades realizadas por la ENTIDAD y descritas en el presente convenio.

SEXTA. PRECIO VENTA DE ENTRADAS Y CONTABILIDAD

El precio de venta de entrada para el público en general se fija en 5€. El importe de la recaudación obtenida por la venta de entradas revertirá en el Cine Club y contribuiría a sufragar los gastos de la película, programación, acomodadores y cualquier otro relacionado con la actividad del mismo.

La contabilidad y el control de ingresos y de gastos irá a cargo de la ENTIDAD que, anualmente, presentará: estado de ingresos y gastos, hojas de taquilla y facturas. En caso de pérdidas, el Ayuntamiento no cubrirá las mismas siendo responsable la ENTIDAD ante quien proceda.

SÉPTIMA. PERSONAL DE LA ENTIDAD

Todo el personal que preste sus servicios para el completo funcionamiento del Cine Club, no tendrá ninguna vinculación jurídica ni laboral con el AYUNTAMIENTO y estará a cargo de la ENTIDAD, que asumirá las obligaciones que pudieran derivarse de dicha relación, como pago de salarios, cuotas de seguridad social, medidas de prevención de riesgos laborales, etc., y será de su exclusiva responsabilidad cualquier incumplimiento en esta materia.

OCTAVA. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Teniendo en consideración el impacto sociocultural del esfuerzo realizado por el Cine Club Luis Buñuel y su aportación al enriquecimiento cultural de Elche mediante de la difusión del cine de autor, la formación de audiencias críticas y la promoción de la cultura cinematográfica en el municipio, se considera suficientemente motivado el especial interés público de la subvención. Por ello, de acuerdo con el apartado 10º de la Base 28ª de Ejecución del Presupuesto, se abonará el 100 % de la cantidad concedida tras la aprobación del convenio por la Junta de Gobierno Local, siendo la justificación, con carácter excepcional, por el 100% del importe otorgado.

Previamente será necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros actualizada (modelo A051), en la que se especificará la cuenta bancaria de la ENTIDAD donde se haya de ingresar el importe de la subvención. Dicha ficha debe estar sellada por la entidad bancaria. En caso contrario, se aportará, adicionalmente, certificado de titularidad de cuenta bancaria.

Para el pago de la subvención la ENTIDAD deberá estar al corriente de sus obligaciones respecto al Ayuntamiento de Elche, derivadas de la aplicación de cualquier ingreso de derecho público. No podrá realizarse el pago de la subvención cuando la ENTIDAD sea deudora de este Ayuntamiento por reintegros de subvenciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 34.5 de la LGS.



Asimismo, la ENTIDAD deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, autorizando expresamente, con la firma del presente Convenio, al Ayuntamiento de Elche a recabar dicha información a los organismos correspondientes, según lo recogido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC).

NOVENA. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

La presente subvención es compatible con otras ayudas o subvenciones, cualquiera que sea su naturaleza, y la Administración o entidad que las conceda. No obstante, de conformidad con el artículo 19.3 de la LGS, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En caso de que dicho coste se supere, se reducirá el importe de la subvención en la parte que corresponda en los términos del artículo 34 del R.D. 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS).

DÉCIMA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables: costes de personal, material de oficina, adquisición de películas, premios de la asociación, organización de conferencias, prevención de riesgos, y aquéllos otros que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en el presente convenio, siempre y cuando hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa, con las limitaciones establecidas en la Ley General de Subvenciones, su Reglamento y en las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Elche. No se financiarán gastos de material inventariable.

Se limita a una imputación máxima del 15% del importe de la subvención, los gastos generales de funcionamiento como son: teléfono, internet, asesoría, seguros, etc.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.
- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- e) Impuestos personales sobre la renta.

Tampoco se podrán imputar facturas de combustible o de establecimientos de restauración.

En ningún caso la ENTIDAD podrá contratar servicios o suministros con personas o entidades vinculadas con la misma en los términos descritos en el apartado 2 del artículo 68 del RLGS, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

- a) Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
- b) Que se obtenga la previa autorización de la Junta de Gobierno Local del siguiente modo:
 - Solicitud por parte del interesado con carácter previo a la ejecución de la actividad o proyecto subvencionada.



- La Junta de Gobierno Local deberá adoptar un acuerdo, con anterioridad a la ejecución de la actividad subvencionada, indicando el tercero o terceros con los que contratará y los servicios o suministros que pueden ser objeto de contratación.

La aportación financiera que se compromete a realizar el Ayuntamiento de Elche no podrá ser superior a los gastos derivados de la ejecución del Convenio.

DECIMOPRIMERA. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La fecha límite que tiene la ENTIDAD para justificar la correcta aplicación del 100% de los fondos procedentes de la subvención es el **31 de enero de 2027**.

La documentación se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Elche (sede.elche.es) mediante el trámite "[Justificación subvención por convenio de Cultura con entidades públicas y/o privadas](#)".

La justificación de la subvención comprenderá la siguiente documentación:

1. **Modelo A359 Justificación subvención por convenio de cultura**, cumplimentado y firmado por el representante de la ENTIDAD. En el mismo deberá señalar la documentación que presenta.
2. **Modelo A359b Memoria explicativa de las actividades realizadas**, según el programa subvencionado, con evaluación de los resultados obtenidos, firmada por quien ostente la representación de la ENTIDAD. En la misma, deberá indicarse el enlace a la página web y redes sociales para comprobación de la difusión y publicidad de las actividades subvencionadas, conforme a la cláusula de "Publicidad activa del Convenio". Se podrá explicar con mayor detalle las actividades en el dossier que acredite su realización.
3. **Dossier explicativo que acredite la realización de las actividades** descritas en el modelo A359b, a ser posible, con imágenes de las mismas.
4. **Modelo A359c Memoria económica**, consistente en relación de gastos correspondientes al periodo que abarca la subvención, por un importe del 100% de la cantidad subvencionada, debidamente firmada por quienes representen a la ENTIDAD. Dicha relación de gastos deberá ser numerada y ordenada, preferentemente de forma cronológica. En dicha memoria también se indicarán los ingresos, en su caso.
5. A dicha relación se adjuntarán, en documento aparte, y numerados con el orden de la memoria económica, y con su justificante de pago, las **facturas, nóminas** y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa (escaneados o en formato electrónico), expedidos a nombre de la entidad. Inmediatamente después de cada justificante de gasto, deberá ir su justificante de pago, ambos con el mismo número que el indicado en la memoria económica.

En las **facturas** deberá constar:

- 1) Nombre o razón social del proveedor, N.I.F. y domicilio social.
- 2) Importe de la factura e IVA desglosado, en su caso. Si existe exención del IVA, aparecerá la norma legal o resolución que justifique la misma.
- 3) Identificación completa de quien abone el importe, que coincidirá con el sujeto beneficiario de la subvención.



- 4) Descripción suficiente del suministro o servicio.
- 5) Número y fecha de factura o del documento legal sustitutivo.

Todas las facturas justificativas emitidas en otras lenguas deberán estar traducidas de manera literal al castellano.

En virtud de lo recogido en el artículo 7.1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, **no podrán acreditarse pagos en efectivo con un importe igual o superior a 1.000 euros**, o su contravalor en moneda extranjera.

En el caso de aportarse facturas de actividades profesionales sujetas a retención de IRPF, deberá adjuntarse el documento 111 de la AEAT, y su justificante de pago.

Cuando el destino de la subvención sea el abono de gastos de alquiler, se deberá adjuntar contrato y copia de los documentos 115 de retención de IRPF, con su justificante de pago.

Cuando se trate de gastos de personal (formado por las retribuciones brutas y los gastos de seguridad social a cargo de la empresa), se aportará:

- 1) Una relación del personal imputado indicando su vinculación con la actividad proyecto objeto de la subvención.
- 2) Nóminas.
- 3) Liquidación de cotizaciones de la Seguridad Social, con su justificante de pago.
- 4) Relación nominal de los trabajadores.
- 5) Documento 111 de retenciones de IRPF, con su justificante de pago.

Cada factura, nómina o documento equivalente irá acompañado del justificante de gasto correspondiente. Es decir, inmediatamente detrás de cada justificante de gasto, y con el mismo número de orden, se añadirá el justificante de pago, con las siguientes particularidades:

- **En efectivo:** su pago se justificará o con un recibo del proveedor, o bien con el “recibí” en la factura y firmada/sellada por el proveedor.
- **Por transferencia:** se adjuntará copia de la transferencia o del adeudo.
- **Por remesa:** se adjuntará documento bancario del adeudo del recibo.
- **Por Talón:** se aportará copia del talón junto con copia del adeudo bancario, extracto o certificado de la entidad bancaria.
- **Por tarjeta:** se aportará justificante que acredite quien es el titular. En caso de que sea la propia Entidad beneficiaria, se adjuntará extracto bancario. Si el titular de la tarjeta no es la Entidad, se adjuntará un certificado del titular de la tarjeta que acredite que ha cobrado de la Entidad el pago efectuado por su cuenta.

6. **Modelo A359d Declaración responsable**, debidamente firmada por quien ostente la representación legal de la ENTIDAD y, en su caso, por su tesorero/a, en la que se manifestará:



1. Que los justificantes de los gastos imputados en la memoria económica no se han presentado como justificación de ninguna otra subvención o ayuda, o, en caso de haber presentado a otra subvención, deberá indicarse el porcentaje asignado a ésta.
 2. El **coste total** del proyecto o actividad subvencionada.
 3. Se indicarán todas las **subvenciones o ayudas percibidas** para el proyecto o actividad subvencionada, la aportación de fondos de la entidad beneficiaria, **y en su caso, los ingresos que se deriven de la ejecución de la actividad subvencionada.**
7. Finalmente, se deberá adjuntar la **documentación justificativa de las obligaciones de publicidad/difusión establecidas en la Cláusula de Publicidad Activa de este convenio**, o indicar el enlace a la página web y/o redes sociales de la ENTIDAD, que acrediten dicha difusión. En el caso de la elaboración de material impreso de cualquier formato financiado con cargo a la subvención concedida, se deberá adjuntar el mismo en formato electrónico.

La ENTIDAD deberá conservar las facturas originales y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación, expedidos a nombre de la entidad beneficiaria y la documentación acreditativa del pago, por un periodo mínimo de 5 años, salvo que su normativa contable sectorial establezca un periodo mayor.

En virtud del artículo 14.1.f) de la LGS, la ENTIDAD deberá disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control. Estos documentos podrán ser requeridos por el Ayuntamiento para facilitar la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas.

En el supuesto de que la documentación que se aporte no observe estos requisitos de presentación no será aceptada, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para su subsanación de conformidad con la normativa de aplicación.

El incumplimiento, la insuficiente y/o inadecuada justificación de la efectiva y correcta aplicación de la cantidad concedida, dará lugar al inicio del procedimiento de reintegro de la subvención, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 y siguientes de la LGS y 91 y siguientes del RLGS, siendo responsabilidad del departamento gestor de la subvención someter la propuesta de inicio del procedimiento de reintegro a la Junta de Gobierno Local.

DECIMOSEGUNDA. MECANISMO DE SEGUIMIENTO

Se nombrará un representante por cada una de las partes para el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos. En representación de Ayuntamiento de Elche, formará parte la persona que ostenta la coordinación del área de Cultura. El representante de la ENTIDAD para esta función será su Presidente, José Vicente Candela Valero.

DECIMOTERCERA. PROTECCIÓN DE DATOS

En la ejecución y desarrollo del objeto del presente Convenio, las partes se comprometen a cumplir las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo



que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Y, del mismo modo, se comprometen a cumplir, en los términos que sean de aplicación, cualesquiera otras normas vigentes en materia de protección de datos de carácter personal establecidas al efecto.

DECIMOCUARTA. PUBLICIDAD ACTIVA DEL CONVENIO

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, así como en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana y para un adecuado cumplimiento de las exigencias de publicidad activa, en lo que a publicación de los acuerdos/convenios se refiere, este acuerdo/convenio será objeto de publicación en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Elche: <https://sede.elche.es/>, accesible también, a través de su Portal de Transparencia: <https://www.elche.es/transparencia/>.

Para testimoniar el apoyo prestado con los objetivos y para destacar el apoyo financiero del Ayuntamiento de Elche, la entidad beneficiaria deberá publicar en su página web o en sus redes sociales, dicha colaboración con indicación del importe recibido y el objetivo o finalidad, de acuerdo con las características que se indican en el Manual práctico de información y transparencia de las subvenciones e inversiones municipales, al que se remite, y que se encuentra inserto en la web municipal <https://www.elche.es/ayuntamiento-de-elche/convenios-municipales-y-encomiendas-degestion/>.

En la celebración de actos públicos de actuaciones subvencionadas por este Convenio, la ENTIDAD deberá contemplar el logotipo del Ayuntamiento de Elche en los soportes que pudiera confeccionar para la ocasión como: programas, dípticos/trípticos, *flyers*, *roll-ups*, lonas, pancartas, fondos de escenario y en las presentaciones que proyecten al inicio o clausura de la jornada.

De manera permanente en la *footer* o en la página de inicio de la web de la entidad beneficiaria aparecerá el logotipo del Ayuntamiento de Elche como entidad que recibe colaboración municipal y cuantía. Junto al logotipo del Excmo. Ayuntamiento de Elche, deberá aparecer el logo de Elx Cultura.

Si la ENTIDAD realiza material audiovisual que luego justifique el total de su importe en el convenio, deberá contar la propia producción al final del mismo con el logo en solitario del Ayuntamiento de Elche.

DECIMOQUINTA. CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL CONVENIO

Cualquier eventual modificación del convenio, dentro de los límites de la legalidad, necesitará del acuerdo expreso de ambas partes y de la tramitación del correspondiente procedimiento administrativo.

El presente Convenio se extingue por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

Son causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del Convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- b) El acuerdo unánime de las partes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un



requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la Comisión de Seguimiento.

Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el Convenio.

- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.
- e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el Convenio o en otras leyes.

DECIMOSEXTA. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y JURISDICCIÓN APLICABLE

Las controversias que puedan surgir sobre la interpretación y ejecución del presente convenio serán resueltas de común acuerdo entre las partes, a través de los representantes designados al efecto para el seguimiento, vigilancia y control del mismo, con aplicación de los criterios de buena fe y voluntad de acuerdo, y agotando todas las formas posibles de conciliación extrajudicial.

En caso de no alcanzarse acuerdo, y sin perjuicio del régimen de impugnación previsto en la normativa administrativa, las cuestiones litigiosas se someterán a la jurisdicción contencioso administrativa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, siendo competentes los órganos jurisdiccionales que resulten de aplicación conforme a las reglas de competencia establecidas en dicha Ley.

DECIMOSÉPTIMA. NORMATIVA APLICABLE.

Este Convenio tiene carácter administrativo y se registrá por lo previsto en las cláusulas del mismo. En lo no dispuesto expresamente en el presente convenio será de aplicación lo establecido en la Base nº 28 de las de Ejecución del Presupuesto municipal del Ayuntamiento de Elche para el año 2026, (publicadas en el BOP de Alicante nº 17, de 27 de enero de 2026); la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003. También será de aplicación lo establecido para los convenios en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo.

DECIMOCTAVA. VIGENCIA DEL CONVENIO

Este convenio producirá efectos desde la fecha de la firma hasta el 31 de diciembre de 2026, sin perjuicio de que el periodo de los gastos subvencionables sea desde el 1 de enero de 2026.

De conformidad con lo establecido en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, los convenios se perfeccionan por la prestación del consentimiento de las partes.

En prueba de conformidad, ambas partes suscriben el presente convenio en la fecha de la firma electrónica.



ANEXO PROGRAMA DE ACTIVIDADES CINECLUB LUIS BUÑUEL 2026

- Proyección de 34 películas en V.O. subtitulada los viernes durante los meses de enero a junio y de septiembre a diciembre:
- 1er semestre 2026 (9 de enero-12 de junio): 21 películas
- 2º semestre 2026 (18 de septiembre -18 de diciembre): 13 películas
- Publicación de un folleto impreso trimestral con las fichas y las reseñas de todas las películas proyectadas.
- Publicación en la página web del Cineclub: www.cineclubluisbunuel-elche.com de las reseñas de las películas proyectadas y de información sobre las actividades del Cineclub
- Ciclo "En un mundo apocalíptico". Proyección de 3 películas con presentación y coloquio en el Cine Odeón y con entrada libre: *La noche de los muertos vivientes* (19 de febrero), *Siete días de mayo* (26 de febrero) , *Hijos de los hombres* (12 de marzo)
- Presentación del ciclo "En un mundo apocalíptico": Mesa redonda en la sede de la UMH-Plaza de Baix (5 de febrero)
- Programación y difusión del Ciclo de "Cinema en valencià" en el Cine Odeón con entrada libre en colaboración con la UMH: *Frontera* (22 de gener), *La invasió dels bàrbars* (23 de abril), *Wolfgang* (14 de mayo)
- Proyección especial: *Balearic* con presentación y coloquio a cargo del director Ion de Sosa y del guionista Chema García Ibarra (20 de febrero)
- Proyección especial: *La tierra de Amira* con presentación y coloquio en colaboración con Elche Acoge (13 de marzo)
- Sesiones de cineforum a cargo de José F. Cámara (Vicepresidente del Cineclub)
- Colaboración con el Festival de Cine de Elche: organización, jurados y actividades paralelas. Programación y presentación del Ciclo de óperas primas - (10-17 de julio)
- Colaboraciones en los medios de comunicación: tribunas y artículos en prensa escrita y digital, programas de radio de periodicidad semanal y quincenal en la Cadena SER y en Onda Cero. Programas de televisión en TeleElx y Televisión de Elche
- Edición de calendarios de bolsillo para 2026 en homenaje a Diane Keaton y Robert Redford.

Firmado electrónicamente por:
CANDELA*VALERO, JOSE VICENTE con
NIF: ██████████
a las 13:56:36 horas del día 17
de marzo de 2026

Firmado electrónicamente por:
ANTONIO IZQUIERDO GARAY
Secretario General
el 17/03/2026 a las 14:21:52

Firmado electrónicamente por:
IRENE RUIZ NORTES
Concejala de Turismo y Cultura
el 18/03/2026 a las 10:36:20

