

Convocatòria de subvencions per activitats musicals 2026

1. Bases reguladores

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, publicarà la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Així mateix es traslladarà la informació corresponent d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

Es destina per a les ajudes d'aquesta convocatòria la quantitat de 615.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.47908 del pressupost 2026, distribuïda entre les línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1 : 480.000,00€. Per activitats musicals desenvolupades per empreses amb un pressupost igual o superior a 40.000,00€.
- Línia 2 : 135.000,00€. Per activitats musicals desenvolupades per empreses amb un pressupost inferior a 40.000,00€.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que incrementi l'altra línia, (per l'import de dit romanent) la dotació pressupostària de la qual, no ha estat suficient per fer front als imports i percentatges màxims establerts al punt 8 d'aquesta convocatòria.

3. Objecte

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció i programació musical (concerts, festivals i cicles musicals) a través del suport al teixit empresarial i professional, que conforma el món de la música de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de la música a l'illa tant des de la vessant de la producció com de la seva programació.

En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar, donar suport i fomentar la realització de projectes musicals a Mallorca.

2. Mitjançant aquesta convocatòria es subvencionaran els projectes musicals consistents en:

- La creació, producció i la programació de concerts a Mallorca (només en el cas de la línia 2)
- La realització de festivals de música i cicles musicals a Mallorca (línies 1 i 2). A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per festival de música a un conjunt d'activitats o actuacions musicals dins un temps determinat amb coherència artística.

3. Es poden presentar i subvencionar, com a màxim, dos projectes per sol·licitant.

Es poden presentar i subvencionar, com a màxim, dos projectes per sol·licitant. A aquests efectes, es considerarà un únic sol·licitant el conjunt d'entitats que constitueixen una mateixa

unitat econòmica, grup empresarial o entitats vinculades o relacionades, amb independència de la seva forma jurídica. Aquesta limitació serà aplicable, entre d'altres, quan concorrin algun dels supòsits següents: (i) existència d'identitat o coincidència substancial de socis, partícips o membres, (ii) existència de control directe o indirecte, individual o conjunt, d'una entitat sobre una altra, (iii) existència d'un mateix beneficiari real, control efectiu o interessos econòmics comuns, (iv) utilització d'Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE) o d'altres entitats instrumentals creades amb la finalitat de concórrer separatament a la convocatòria.

No s'admetrà la fragmentació artificial de sol·licituds mitjançant la creació o utilització d'entitats diferents quan aquesta tingui com a finalitat eludir el límit màxim de projectes subvencionables per beneficiari real. En cas que, aplicant aquests criteris, se superi el nombre màxim de projectes permesos, es requerirà les entitats afectades perquè optin per un màxim de dos projectes.

En el cas que una empresa demani subvenció per més de 2 projectes diferents se li requerirà per a que n'opti per 2.

4. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

5. D'acord amb l'acordat pel Ple a la sessió de 9 de novembre de 2023, aquestes ajudes no es poden destinar a activitats que suposin una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'exigència de la responsabilitat per part de la persona beneficiària.

6. Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració.

4. Temporització de les activitats

Se subvencionaran activitats que es desenvolupin o s'hagin desenvolupat entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026, i que no s'hagin subvencionat pel Consell de Mallorca en convocatòries anteriors.

No obstant l'anterior, es poden subvencionar projectes iniciats abans de l'1 d'octubre de 2025 quan finalitzin dins el període subvencionable establert al paràgraf anterior d'aquesta convocatòria i que la major part de l'activitat es desenvolupi dins el període subvencionable. També es poden subvencionar projectes que s'iniciïn abans de la finalització del termini establert (30/09/2026) i finalitzin després d'aquest, sempre i quan la major part de l'activitat es desenvolupi abans del 30/09/2026 i conclouï abans del 31/10/2026.

5. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris les persones jurídiques constituïdes com a empreses (incloent agrupacions d'interès econòmic) i les persones físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia que compleixin els requisits que es detallen a continuació, així com la resta establerts en aquesta convocatòria:

a) Tenir el domicili social o l'establiment permanent a Mallorca (en el cas de les AIE basta que compleixi aquest requisit almenys una de les persones o empreses que formen part de l'AIE)

b) Estar d'alta en l'epígraf que pertoca del cens tributari de l'IAE (adiant per desenvolupar l'objecte de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció) en el moment de la presentació de la sol·licitud.

c) Tenir com a objecte social la realització d'activitats o espectacles musicals.

2. Tots els requisits prevists per poder accedir a aquestes ajudes s'han de complir en el moment que es publiqui aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3. No poden ser beneficiaris:

a) Les entitats sense ànim de lucre.

b) Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes.

c) Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

6. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

2. Les despeses presentades per justificar la subvenció han d'estar realitzades i abonades en el moment de presentació de la justificació.

En el cas que una despesa estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer o quota de seguretat social s'ha de presentar la documentació que es detalla en el punt 16 d'aquesta convocatòria. En cas que no es presentin els documents esmentats (retencions) la factura es rebutjarà totalment, al no estar correctament justificada.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions i quotes de Seguretat Social quan, per la normativa aplicable, aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació dins termini.

3. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, així com:

a) Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.

b) Despeses de representació, protocol·làries, sumptuoses o similars.

c) Les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

d) Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.

e) Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

4. Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 (sol·licitud) i 5 (justificació), per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 25% dels costos directes de l'activitat. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

5. En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el vehicle propi de la persona beneficiària per dur a terme el projecte subvencionat, aquella ha de presentar un full signat pel propi beneficiari o el seu representant legal (en cas d'entitats), que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, el quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la seva vinculació amb el projecte subvencionat. El límit subvencionable (justificable) d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un màxim de 1.000,00€.

6. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona / entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona / entitat que prestarà el servei / subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable / factures, d'almenys dues persones / entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.

b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.

c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.

d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup 14

f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

7. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin amb els requisits establerts a la convocatòria.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

8. Les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable, fins un import màxim equivalent al 3% del cost de l'actuació subvencionada.

7. Subcontractació

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per realitzar per si mateixa l'activitat objecte de l'ajut o quan aquesta, per la seva naturalesa i d'acord amb l'objecte social, dedicació o característiques de la persona beneficiària, no s'espera que sigui executada directament per ella. En aquests supòsits, la persona beneficiària tampoc pot recórrer a intermediaris que augmentin el cost del servei o del bé sense aportar cap valor afegit.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80% si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.

b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:

1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.

2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assolixen la valoració suficient.

8. Pressupost subvencionable i import de les subvencions

1. El pressupost subvencionable serà el resultat del pressupost presentat, minorat en les quanties corresponents a despeses no subvencionables per les normes establertes en aquesta convocatòria.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades acceptades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % dels costos directes de l'activitat.

2. L'import de l'ajut es determina a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en aquesta convocatòria, concedint subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

Els imports de les subvencions respectaran els límits següents:

- a) L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- b) L'import de la subvenció no pot ser superior al 50% del pressupost subvencionable del projecte.
- c) L'import de la subvenció no pot ser superior a 40.000,00€ en el cas de projectes de la línia 1 i 20.000,00€ en el cas de projectes de la línia 2.
- d) En el cas que, segons l'ordre de concessió dels expedients (segons la puntuació obtinguda) el crèdit disponible a concedir a una sol·licitud no sigui suficient per arribar al percentatge de l'apartat b, ni a la quantia màxima de l'apartat c, ni a l'import sol·licitat, es concedirà l'import que resti del crèdit autoritzat per aquesta convocatòria.

9. Règim de concurrència i procediment de concessió

1. El procediment de selecció dels beneficiaris es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en virtut de la qual es compararan, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelatió.

Aquestes ajudes són compatibles amb el mercat interior, d'acord amb l'art. 53.2.d) del Reglament 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

2. La proposta de resolució provisional expressarà la relació de sol·licitants als quals proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds.

Aquesta proposta provisional es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca. Es posarà a disposició dels interessats la valoració detallada dels seus projectes.

Els interessats, podran presentar les al·legacions que considerin oportunes a la proposta de resolució provisional, en el termini de 10 dies hàbils des de la seva publicació a la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

Examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del departament formularà la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi publicat la resolució de la concessió.

La proposta de concessió s'elevant, prèvia fiscalització a l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

3. La resolució de la convocatòria serà motivada, i inclourà tots els aspectes relacionats a l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

El termini màxim per resoldre i publicar el procediment serà de sis mesos comptadors des de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

La resolució de concessió de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

10. Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni (per delegació del Consell Executiu).

L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

La instrucció correspon a la secretaria tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

- Presidència: Maria Morey Martorell, cap del servei de Cultura o la persona que el substitueixi.
- Secretaria: Carlos Rosselló Mena, cap de secció, o la persona que el substitueixi.
- Vocalies:
 - Joana Maria Pomar Sans, auxiliar d'arxius i biblioteques de la Unitat de Projecció i Acció Cultural o la persona que la substitueixi
 - Francesc Barceló Pastor, tècnic de la unitat d'Arxiu del So i de la Imatge o la persona que el substitueixi.
 - Caterina Gelabert, tècnica grau mitjà de la unitat de Publicacions, Projecció i Acció Cultural tècnica del servei Cultura, o la persona que la substitueixi.

Es podran convocar per tasques d'assessorament fins a dues persones externes al Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca expertes en la matèria objecte de l'ajut. Aquests experts, podran ser consultats per la comissió avaluadora i no tindran vot en la comissió. Han de ser persones de reconegut prestigi en el sector i no poden haver presentat cap sol·licitud en aquesta convocatòria ni tenir relació directa amb cap dels projectes avaluats.

11. Pagament dels ajuts

Una vegada s'hagi justificat la subvenció, comprovat que s'ha fet l'activitat, que s'han complert els objectius, així com la finalitat per a la qual es concedí, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, sense perjudici del previst en aquesta convocatòria respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

12. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la [Seu electrònica del Consell de Mallorca](#).

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#).

13. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els models annexes a aquesta convocatòria.

Tots els documents s'han de presentar en format PDF i signats electrònicament per la persona sol·licitant o la persona representant de l'entitat sol·licitant.

Integra la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar aquesta subvenció:

1. L'annex 1

2. L'annex 2 relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció

La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si s'escau, sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada al paràgraf anterior, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 25% dels costos directes de l'activitat.

3. L'annex 3, memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3.

En el cas d'Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE) en aquest document s'ha d'incloure informació corresponent a la determinació de l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà/abonarà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

4. La documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i modificacions, si n'hi ha i l'acreditació de representació i poders.

5. En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una Agrupació d'interès econòmic (AIE) la documentació relacionada a l'apartat 4 d'aquest punt, s'ha de presentar tant de la pròpia AIE com de les persones o entitats que la constitueixen. Així mateix, s'haurà de presentar, si la documentació de constitució de l'AIE no ho preveu expressament, la documentació/acord/contracte dels socis on es determini l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

6. Certificació administrativa que acrediti que la persona sol·licitant està inscrita en el Cens tributari (IAE) que pertoqui per exercir l'activitat objecte de la convocatòria (projectes culturals musicals).

7. En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:

- En el cas que la persona o entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest [enllaç](#).
- En el cas que la persona o entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'[enllaç](#).
- Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.
- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

14. Termini per presentar la justificació de la subvenció

En el cas d'activitats finalitzades abans o fins al 30 de juny de 2026, la justificació s'ha de presentar al més aviat possible i, com a data límit el 30 de setembre de 2026. No obstant l'anterior, si la concessió de la subvenció es publicués després del 30 de setembre de 2026 la justificació es podria presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de la concessió.

En el cas d'activitats finalitzades entre l'1 de juliol de 2026 fins al 30 de setembre de 2026, la justificació s'ha de presentar al més aviat possible i com a data límit, el 31 d'octubre de 2026. No obstant l'anterior, si la concessió de la subvenció es publicués després del 31 d'octubre de 2026 la justificació es podria presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de la concessió.

15. Justificació de projectes amb un pressupost subvencionable superior a 100.000,00 €

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

En el cas que el pressupost subvencionable del projecte sigui superior a 100.000 € la forma de justificació serà de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, d'acord amb el que es preveu en l'article 40 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. El compte justificatiu està integrat per:

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts, així com l'acreditació de les mesures de difusió de la subvenció concedida on hi consti l'ajuda concedida per part del Consell de Mallorca, d'acord amb el previst al punt 17 d'aquesta convocatòria. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

La memòria d'actuació justificativa és la documentació amb la qual la persona beneficiària demostra que ha dut a terme el projecte subvencionat tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha d'haver comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

- L'annex 4.

- Annex 5. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots els aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

S'han d'incloure un mínim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

En el cas que es presentin costos indirectes, en l'annex 5 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació d'aquests costos indirectes, és a dir, com s'ha determinat el percentatge que correspon a aquests costos indirectes, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k de l'Ordenança general de subvencions del Consell). Així mateix, s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

L'acreditació de la difusió on hi consti l'ajuda concedida per part del Consell de Mallorca, en els termes prevists en el punt 17 d'aquesta convocatòria.

Qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte cultural subvencionat s'ha dut a terme.

b) Memòria econòmica abreujada, amb indicació classificada de les despeses i ingressos de l'activitat subvencionada, que permeti avaluar el compliment de les previsions inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes, així com la imputació dels costos indirectes. (annexes 6A i 6B).

En el cas que s'hagin autoritzat a la persona beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades (subcontractació), la justificació del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

c) Informe d'auditoria elaborat en els termes prevists en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions.

2. Les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable. Aquest import serà en funció de l'import justificat i acceptat fins un import màxim equivalent al 3% del cost de l'actuació subvencionada.

16. Justificació de projectes amb un pressupost subvencionable inferior o igual a 100.000,00 €

La justificació de les subvencions concedides de projectes amb un pressupost igual o inferior a 100.000,00€ seguiran la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La documentació s'ha de presentar de la forma següent:

- a) Tots els annexes de justificació s'han de presentar correctament emplenats i signats en documents PDF individuals (un document PDF per cada annex).
- b) L'annex 6A, a més de presentar-lo en format PDF degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.
- c) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i de la Seguretat social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

Modalitat de compte justificatiu de la despesa feta: l'entitat beneficiària ha d'aportar, dins el termini de justificació previst en el punt 14, la documentació justificativa que ha de contenir:

1. L'annex 4

2. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

L'annex 5: Memòria explicativa de l'activitat realitzada, on comenti i avaluï els resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

Si es tracta d'una actuació benèfica o gratuïta també s'ha de fer constar.

A l'apartat corresponent de l'annex 5 s'ha d'explicar clarament, de cada despesa del projecte executat, la relació i la necessitat d'aquesta respecte de l'activitat subvencionada. També s'ha d'explicar el criteri del càlcul de l'import d'imputació de la despesa.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k de l'Ordenança general de subvencions del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

S'han d'incloure un mínim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

També inclourà l'acreditació de la difusió on hi consti la subvenció concedida per part del Consell de Mallorca segons els termes prevists en el punt 17 d'aquesta convocatòria, així com qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte cultural subvencionat s'ha dut a terme.

3. Memòria econòmica

Annex 6A. Relació de totes les despeses de l'activitat (pressupost executat). S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

L'annex 6A s'ha de presentar en pdf signat per la persona beneficiària. A més a més, l'annex 6A cal presentar-lo, en format de full de càlcul editable.

Annex 6B. Relació detallada de tots els ingressos de l'activitat subvencionada (incloent altres ajudes, subvencions, patrocinis, ingressos per venda d'entrades...), indicant import i la procedència de cada ingrés, o bé una declaració responsable de la persona beneficiària en què manifesti que no n'hi ha hagut.

Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

- Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.
- Les factures s'han de presentar en format PDF agrupades en grups de 20 despeses.
- Els justificants del pagament de cada factura o nòmina han d'anar a continuació de la factura o nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i de la Seguretat Social.
- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i /o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament de la nòmina, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (RLC i RNT), amb el pagament corresponent, com també la declaració 111, el corresponent justificant de pagament i la declaració informativa 190 o en el seu defecte la relació general de bases i descomptes de la declaració. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.
- Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial

decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
- i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

- Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.

Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La documentació acreditativa del pagament segons la forma que hagi utilitzat la persona beneficiària ha de ser la següent:

- a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i

Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i

Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o

Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i

Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura i

Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

Notificació bancària del càrrec i

Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

- En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

- Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

- En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

4. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

17. Mesures de difusió on hi consti l'ajuda concedida per part del Consell de Mallorca

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona el projecte.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat el projecte. En dita notícia o entrada, s'ha d'esmentar que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat i incloure el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha d'incloure a l'apartat corresponent de l'annex 5.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

Podeu trobar els logotips al següent enllaç: [Identitat corporativa](#)

18. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt 17.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

19. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

1. Es considerarà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan es pot despendre que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte subvencionat.
2. Si l'entitat o persona beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria o en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell de Mallorca han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

3. D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es produeix la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, totalment o parcial, en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

4. Si de la presentació de la documentació justificativa es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

- La subvenció a percebre serà com a màxim del 50 % del pressupost executat subvencionable (compte justificatiu acceptat pel centre gestor).

- En el cas que la subvenció concedida sigui superior al 50 % del pressupost executat subvencionable, es reduirà l'import de la subvenció fins que aquest no superi el 50 % del pressupost executat subvencionable. En aquest cas es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per la diferència entre l'import inicialment concedit i el que s'hagi d'abonar.

5. A més a més, l'import de la subvenció a abonar, en cap cas, pot ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts i ingressos que han finançat la realització del projecte cultural, supera el cost de l'activitat subvencionada, es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per la quantitat que l'excedeix.

A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per cost de l'activitat el cost del compte justificatiu presentat per la persona beneficiària (annex 6A), llevat de les despeses que, per la seva naturalesa no formin part del cost de l'activitat. Si que entrarien en el concepte de cost de l'activitat, aquelles despeses en que ha incorregut la persona beneficiària que no s'han acceptat com a despesa subvencionable en l'aprovació del compte justificatiu, per no complir amb tots els requisits prevists a la convocatòria (forma, termini o similars), però que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00€ i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

20. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

21. Comunicació de canvis en l'activitat subvencionada

Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura i Patrimoni), abans que no conclogui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

22. Sol·licitud d'ampliació de terminis per executar i justificar els projectes

Les peticions d'ampliació dels terminis fixats s'han de presentar amb una antelació mínima de 5 dies hàbils al de finalització del termini que es vol ampliar.

Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació s'han de produir, com preveu previst a l'article 32.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del PAC, abans de l'exhauriment del termini de que es tracti.

23. Prelació dels projectes

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades en cada línia per establir-hi una prelación.

Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació total i el crèdit que resti per assignar no fos suficient per concedir-les en la seva totalitat, es seguiran les normes següents per determinar l'ordre de prelación entre els projectes:

1. Es classificaran abans les que hagin obtingut major puntuació en el criteri d'avaluació A). En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne les ajudes, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació del criteri d'avaluació B).
2. Si s'haguessin comparat els criteris anteriors i el crèdit no fos encara suficient, per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en els criteris C i D seguint l'ordre establert.
3. Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.
4. Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir en la línia.

El previst als apartats anteriors és aplicable dins cada una de les diferents línies previstes a la convocatòria.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que incrementi l'altra línia (per l'import de dit romanent) la dotació pressupostària de la qual, no ha estat suficient per fer front als imports i percentatges màxims establerts al punt 8 d'aquesta convocatòria.

24. Criteris de valoració projectes de la línia 1

La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris d'avaluació que es detallen als següents apartats.

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 23,5 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte, apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti.

Els aspectes dels criteris de valoració que no restin acreditats al document annex 3, es valoraran amb zero punts. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La puntuació de les sol·licituds determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 23 punts)

A.1 Interès i coherència del projecte (màxim 9 punts)

Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte (màxim 15 línies).

-Objectius i l'adequació d'aquests. Objectius generals i específics (màxim 3 punts).

- 1 punt si s'esmenten els objectius del projecte de manera general i poc desenvolupada.

- 2 punts si els objectius del projecte són generals i se n'esmenten alguns d'específics.

- 3 punts quan s'esmenten i desenvolupen objectius generals i objectius específics del projecte.

-Perfil del destinatari a l'objecte del projecte (màxim 2 punts).

- 1 punt si s'esmenta el perfil de públic de manera general i poc desenvolupat.

- 2 punts si el perfil de públic s'especifica de forma concreta i desenvolupada

-Calendari o/i programació (màxim 2 punts).

- 1 punt si només s'esmenta el calendari d'actuacions.

- 2 punts si s'esmenta el calendari d'actuacions i la cronologia de l'organització l'activitat, des de l'inici al tancament.

-Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria (màxim 2 punts).

- 1 punt si l'explicació només permet una visió general de l'activitat.

- 2 punts si l'activitat està ben exposada i és coherent amb l'objecte de la convocatòria.

A.2 Qualitat del projecte (màxim 9 punts).

-Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels participants per valorar formació i experiència (màxim 7 punts)

- 2 punts si la trajectòria i el CV dels artistes s'exposa de forma breu.
- 4 punts quan es demostra la qualitat en el currículum i la trajectòria de l'artista.
- 7 punts si, a més del currículum i la trajectòria de l'artista, es tracta d'una activitat de gran interès per al públic.

-Mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat (màxim 2 punts)

- 1 punt si els mètodes d'avaluació s'esmenten de manera general.
- 2 punts si els mètodes d'avaluació s'esmenten de manera específica i concreta i estan ben desenvolupats.

A.3 Viabilitat econòmica (màxim 3 punts).

Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte (Punts)	Ponderació
Fins al 20%	3
Més del 20% fins al 30%	2
Més del 30% fins al 40 %	1
Més del 40%	0

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgarà 1 punt si el projecte fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
- S'atorgarà 1 punt si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides de Mallorca.

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 14 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. S'ha d'especificar el Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 4 punts)

- Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 2 punts).

- 1 punt quan les pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics s'esmentin de manera general i poc desenvolupada.

- 2 punts quan les pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics s'esmentin de manera específica i siguin innovadores.

- Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 2 punts)

- 1 punt quan el pla de difusió s'esmentin de manera general.

- 2 punts quan el pla de difusió sigui concret i s'especifiqui la cronologia que es seguirà.

B.2. Foment del català. (fins a 2 punts)

- Utilització del català en la publicitat de l'activitat. (fins a 1 punt)

- 0'5 punts quan el català sigui una de les llengües emprades en la publicitat de l'activitat

- 1 punt quan el català sigui la única llengua emprada en la publicitat de l'activitat.

- Projectes que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

- 0'5 punts quan el català sigui una de les llengües emprades en el desenvolupament de l'activitat

- 1 punt quan el català sigui la única llengua emprada en el desenvolupament de l'activitat.

B.3. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)

- 0'5 punts quan es duguin a terme accions relatives a la política de preus (descomptes o activitats gratuïtes)

- 1 punt quan es duguin a terme accions relatives a la política de preus (descomptes o activitats gratuïtes) i a més es realitzin accions concretes per a col·lectius amb risc d'exclusió social.

B.4. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

- 0'5 punts quan l'activitat es desenvolupi en espais adaptats a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat

- 1 punt quan l'activitat es desenvolupi en espais adaptats i a més es realitzin accions concretes per a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat.

B.5. Sostenibilitat ambiental (màxim 2 punts)

- Accions que afavoreixin la reducció de la petjada ecològica de l'esdeveniment: baixa petjada de carboni, compensació de la petjada de carboni dels vols, no utilització de materials d'un sol ús, gestió sostenible de residus, accions per reduir el consum d'aigua, millora de l'eficiència

energètica, ús d'energies renovables, consum de productes ecològics i locals, foment del transport públic... (1 punt).

- Esdeveniments que tenen una certificació ecològica (1 punt)

B.6. Nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'esdeveniment (màxim 4 punts).

Espectadors de l'edició anterior	Punts
1a edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 500 espectadors	1
Entre 501 i 1.000 espectadors	2
Entre 1.001 i 3.000 espectadors	3
Més de 3.000 espectadors	4

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts).

Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o definits per la interdisciplinarietat i que és únic o novetat en el panorama illenc. Es valorarà també el desenvolupament de nous llenguatges, l'aportació de nous enfocis, hibridació, etc.

- Projecte vinculat a les noves tecnologies (fins a 1 punt).
- Projecte interdisciplinari (fins a 1 punt).
- Projecte únic o nou en el panorama illenc (fins a 1 punt).

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts).

- Fins a la 4a edició es puntuarà amb 0,5 punts.
- Si es tracta de la 5a fins a la 9a edició es puntuarà amb 1 punt.
- Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10a edició.

E. Programació artística (màxim 4 punts)

E.1. Programació de professionals o artistes mallorquins (màxim 1 punt).

Es puntuarà amb 1 punt si les actuacions mallorquines suposen més d'un 20 % de les actuacions totals.

E.2. Programació amb professionals o formacions de gent jove. (màxim 2 punts).

Es considerarà que la formació és de gent jove quan el 75 % dels membres de la formació siguin persones menors de 30 anys.

- Fins al 20% de la programació feta per joves (1 punt)
- Més del 20% de la programació feta per joves (2 punts)

E.3. Participació d'artistes internacionals (màxim 1 punt)

F. Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de la música (màxim 1 punt).

25. Criteris de valoració projectes de la línia 2

La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris d'avaluació que es detallen als següents apartats.

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 23,5 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti.

Els aspectes dels criteris de valoració que no restin acreditats al document annex 3, es valoraran amb zero punts. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La puntuació de les sol·licituds determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 23 punts)

A.1 Interès i coherència del projecte (màxim 9 punts)

Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte (màxim 15 línies).

-Objectius i l'adequació d'aquests. Objectius generals i específics (màxim 3 punts).

- 1 punt si s'esmenten els objectius del projecte de manera general i poc desenvolupada.
- 2 punts si els objectius del projecte són generals i se n'esmenten alguns d'específics.
- 3 punts quan s'esmenten i desenvolupen objectius generals i objectius específics del projecte.

-Perfil del destinatari a l'objecte del projecte (màxim 2 punts).

- 1 punt si s'esmenta el perfil de públic de manera general i poc desenvolupat.
- 2 punts si el perfil de públic s'especifica de forma concreta i desenvolupada

-Calendari o/i programació (màxim 2 punts).

- 1 punt si només s'esmenta el calendari d'actuacions.
- 2 punts si s'esmenta el calendari d'actuacions i la cronologia de l'organització l'activitat, des de l'inici al tancament.

-Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria (màxim 2 punts).

- 1 punt si l'explicació només permet una visió general de l'activitat.
- 2 punts si l'activitat està ben exposada i és coherent amb l'objecte de la convocatòria.

A.2 Qualitat del projecte (màxim 9 punts).

-Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels participants per valorar formació i experiència (màxim 7 punts)

- 2 punts si la trajectòria i el CV dels artistes s'exposa de forma breu.
- 4 punts quan es demostra la qualitat en el currículum i la trajectòria de l'artista.
- 7 punts si, a més del currículum i la trajectòria de l'artista, es tracta d'una activitat de gran interès per al públic.

-Mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat (màxim 2 punts)

- 1 punt si els mètodes d'avaluació s'esmenten de manera general.
- 2 punts si els mètodes d'avaluació s'esmenten de manera específica i concreta i estan ben desenvolupats.

A.3. Viabilitat econòmica (màxim 3 punts).

Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte Ponderació
(Punts)

Fins al 20%	3
Més del 20% fins al 30%	2
Més del 30% fins al 40 %	1
Més del 40%	0

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgarà 1 punt si el projecte fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
- S'atorgarà 1 punt si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides de Mallorca.

B. Projectió col·lectiva i pública (màxim 14 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. S'ha d'especificar el Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 4 punts)

- Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 2 punts).

- 1 punt quan les pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics s'esmentin de manera general i poc desenvolupada.

- 2 punts quan les pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics s'esmentin de manera específica i siguin innovadores.

- Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 2 punts)

- 1 punt quan el pla de difusió s'esmentin de manera general.

- 2 punts quan el pla de difusió sigui concret i s'especifiqui la cronologia que es seguirà.

B.2. Foment del català. (fins a 2 punts)

- Utilització del català en la publicitat de l'activitat. (fins a 1 punt)

- 0'5 punts quan el català sigui una de les llengües emprades en la publicitat de l'activitat

- 1 punt quan el català sigui la única llengua emprada en la publicitat de l'activitat.

- Projectes que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

- 0'5 punts quan el català sigui una de les llengües emprades en el desenvolupament de l'activitat

- 1 punt quan el català sigui la única llengua emprada en el desenvolupament de l'activitat.

B.3. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)

- 0'5 punts quan es duguin a terme accions relatives a la política de preus (descomptes o activitats gratuïtes)

- 1 punt quan es duguin a terme accions relatives a la política de preus (descomptes o activitats gratuïtes) i a més es realitzin accions concretes per a col·lectius amb risc d'exclusió social.

B.4. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

- 0'5 punts quan l'activitat es desenvolupi en espais adaptats a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat

- 1 punt quan l'activitat es desenvolupi en espais adaptats i a més es realitzin accions concretes per a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat.

B.5. Sostenibilitat ambiental (màxim 2 punts)

- Accions que afavoreixin la reducció de la petjada ecològica de l'esdeveniment: baixa petjada de carboni, compensació de la petjada de carboni dels vols, no utilització de materials d'un sol ús, gestió sostenible de residus, accions per reduir el consum d'aigua, millora de l'eficiència energètica, ús d'energies renovables, consum de productes ecològics i locals, foment del transport públic... (1 punt).

- Esdeveniments que tenen una certificació ecològica (1 punt)

B.6. Nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'esdeveniment (màxim 4 punts)

Espectadors de l'edició anterior	Punts
1a edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 200 espectadors	1
Entre 201 i 500 espectadors	2
Entre 501 i 1.000 espectadors	3
Més de 1.000 espectadors	4

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts).

Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o definits per la interdisciplinarietat i que és únic o novetat en el panorama illenc. Es valorarà també el desenvolupament de nous llenguatges, l'aportació de nous enfocis, hibridació, etc.

- Projecte vinculat a les noves tecnologies (fins a 1 punt).

- Projecte interdisciplinari (fins a 1 punt).

- Projecte únic o nou en el panorama illenc (fins a 1 punt).

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts).

- Fins a la 4a edició es puntuarà amb 0,5 punts.

- Si es tracta de la 5a fins a la 9a edició es puntuarà amb 1 punt.

- Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10a edició.

E. Programació artística (màxim 4 punts)

E.1. Programació de professionals o artistes mallorquins (màxim 1 punt).

Es puntuarà amb 1 punt si les actuacions mallorquines suposen més d'un 20 % de les actuacions totals.

E.2. Programació amb professionals o formacions de gent jove. (màxim 2 punts).

Es considerarà que la formació és de gent jove quan el 75 % dels membres de la formació siguin persones menors de 30 anys.

- Fins al 20% de la programació feta per joves (1 punt)

- Més del 20% de la programació feta per joves (2 punts)

E.3. Participació d'artistes internacionals (màxim 1 punt)

F. Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de la música (màxim 1 punt).

26. Recursos

1. Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el la consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.