

Convocatoria de subvenciones por actividades musicales 2026

1. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de esta convocatoria se encuentran recogidas en la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca. (Aprobada por Acuerdo del Pleno de 23 de diciembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada por Acuerdo del Pleno de 14 de junio de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–).

El Consell de Mallorca, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 19.2 de la Ordenanza general de subvenciones, publicará la convocatoria en el *Boletín Oficial de les Illes Balears*. Asimismo se dará traslado de la información correspondiente de esta convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

2. Dotación presupuestaria

Se destina para las ayudas de esta convocatoria la cantidad de 615.000,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 20.33450.47908 del presupuesto 2026, distribuida entre las líneas que se mencionan a continuación y de la siguiente forma:

- Línea 1: 480.000,00€. para actividades musicales desarrolladas por empresas con un presupuesto igual o superior a 40.000,00€.
- Línea 2: 135.000,00€. para actividades musicales desarrolladas por empresas con un presupuesto inferior a 40.000,00€.

Si una vez calculados los importes de las ayudas de cada línea, y siempre que lo permita el plan de estabilidad presupuestaria del Consell de Mallorca, se produce algún remanente, la comisión evaluadora puede proponer al órgano instructor que incremente la otra línea, (por el importe de dicho remanente) la dotación presupuestaria de la cual, no ha sido suficiente para hacer frente a los importes y porcentajes máximos establecidos en el punto 8 de esta convocatoria.

3. Objeto

1. La finalidad de esta convocatoria es favorecer la creación, producción y programación musical (conciertos, festivales y ciclos musicales) a través del soporte al tejido empresarial y profesional, que conforma el mundo de la música de Mallorca y, en consecuencia, llevar a cabo el fomento y la difusión de la música en la isla tanto desde la vertiente de la producción como de su programación.

En este sentido, las ayudas de esta convocatoria buscan impulsar, apoyar y fomentar la realización de proyectos musicales en Mallorca.

2. Mediante esta convocatoria se subvencionarán los proyectos musicales consistentes en:

- La creación, producción y programación de conciertos en Mallorca (sólo en el caso de la línea 2)
- La realización de festivales de música y ciclos musicales en Mallorca (líneas 1 y 2). A efectos de esta convocatoria se entiende por festival de música un conjunto de actividades o actuaciones musicales dentro de un tiempo determinado con coherencia artística.

3. Se pueden presentar y subvencionar, como máximo, dos proyectos por solicitante.

Se pueden presentar y subvencionar, como máximo, dos proyectos por solicitante. A estos efectos, se considerará un único solicitante al conjunto de entidades que constituyan una misma unidad económica, grupo empresarial o entidades vinculadas o relacionadas, con independencia de su forma jurídica. Esta limitación será aplicable, entre otros, cuando concurren alguno de los siguientes supuestos: (i) existencia de identidad o coincidencia sustancial de socios, partícipes o miembros, (ii) existencia de control directo o indirecto, individual o conjunto, de una entidad sobre otra, (iii) existencia de un mismo beneficiario real, control efectivo o intereses económicos comunes (AIE), (iv) utilización de Agrupaciones de Interés Económico o de otras entidades instrumentales creadas con la finalidad de concurrir por separado a la convocatoria.

No se admitirá la fragmentación artificial de solicitudes mediante la creación o utilización de entidades distintas cuando ésta tenga como finalidad eludir el límite máximo de proyectos subvencionables por beneficiario real. En caso de que, aplicando estos criterios, se supere el número máximo de proyectos permitidos, se requerirá a las entidades afectadas para que opten por un máximo de dos proyectos.

En caso de que una empresa pida subvención por más de 2 proyectos diferentes se le requerirá para que opte por 2.

4. Quedan excluidas de la convocatoria las actividades relativas a la promoción exterior de la cultura de Mallorca.

5. De acuerdo con lo acordado por el Pleno en la sesión de 9 de noviembre de 2023, estas ayudas no pueden destinarse a actividades que supongan una vulneración de la ley, como delitos de odio u otros relacionados al código penal. El incumplimiento de esta obligación provocará el reintegro o pérdida del derecho al cobro de la subvención y la exigencia de la responsabilidad por parte de la persona beneficiaria.

6. Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración.

4. Temporización de las actividades

Se subvencionarán actividades que se desarrollen o se hayan desarrollado entre el 1 de octubre de 2025 y el 30 de septiembre de 2026, y que no se hayan subvencionado por el Consell de Mallorca en convocatorias anteriores.

No obstante lo anterior, se pueden subvencionar proyectos iniciados antes del 1 de octubre de 2025 cuando finalicen dentro del período subvencionable establecido en el párrafo anterior de esta convocatoria y que la mayor parte de la actividad se desarrolle dentro del período subvencionable. También se pueden subvencionar proyectos que se inicien antes de la finalización del plazo establecido (30/09/2026) y finalicen después del mismo, siempre y cuando la mayor parte de la actividad se desarrolle antes del 30/09/2026 y concluya antes del 31/10/2026.

5. Beneficiarios

1. Pueden ser beneficiarios las personas jurídicas constituidas como empresas (incluyendo agrupaciones de interés económico) y las personas físicas constituidas como autónomos o empresarios individuales, con personalidad jurídica propia que cumplan los requisitos que se detallan a continuación, así como el resto establecidos en esta convocatoria:

a) Tener el domicilio social o el establecimiento permanente en Mallorca (en el caso de las AIE basta con que cumpla este requisito al menos una de las personas o empresas que forman parte de la AIE)

b) Estar de alta en el epígrafe que corresponda del censo tributario del IAE (apropiado para desarrollar el objeto de la actividad para la que se solicita la subvención) en el momento de la presentación de la solicitud.

c) Tener por objeto social la realización de actividades o espectáculos musicales.

2. Todos los requisitos previstos para poder acceder a estas ayudas deben cumplirse en el momento que se publique esta convocatoria en el *Boletín Oficial de las Illes Balears* .

3. No pueden ser beneficiarios:

a) Las entidades sin ánimo de lucro.

b) Las entidades que hayan sido sancionadas o condenadas, en los últimos tres años, por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, sancionadas por resolución administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme, en los términos regulados en el artículo 11 de la Ley 11/2006, de 28 de julio de igualdad entre mujeres y hombres.

c) Las entidades que incurran en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca.

6. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos que, de forma indudable, responden a la naturaleza de la actividad subvencionada, resultan estrictamente necesarios y se efectúan en el plazo establecido en esta convocatoria. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Los gastos presentados para justificar la subvención deben estar realizados y abonados en el momento de presentación de la justificación.

En caso de que un gasto esté sujeto a retención de IRPF y/o retención de alquiler o cuota de seguridad social se debe presentar la documentación que se detalla en el punto 16 de esta convocatoria. En caso de que no se presenten los documentos mencionados (retenciones) la factura se rechazará totalmente, al no estar correctamente justificada.

Por otra parte, siempre que el órgano gestor disponga de la documentación correspondiente en el momento de tramitar la justificación de la subvención, también se admitirán los documentos acreditativos del pago de retenciones y cuotas de Seguridad Social cuando, por la normativa aplicable, estos gastos deban abonarse en un momento posterior al de la justificación previsto en esta convocatoria, siempre y cuando este pago se haya realizado en el plazo legalmente establecido. Esto no implica que la factura o nómina no deba haberse abonado en el plazo y presentado con la justificación en plazo.

3. No son gastos subvencionables y, por tanto, no forman parte del presupuesto subvencionable del proyecto, aquellos que se relacionan en el artículo 44 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, así como:

a) Los conceptos de gasto que no sean razonablemente necesarios para el desarrollo del proyecto o cuyo importe no quede determinado de forma fiable.

b) Gastos de representación, protocolarios, suntuosos o similares.

c) Los gastos de inversiones, obras, compra de equipamientos o de cualquier otro bien inventariable de similar naturaleza.

d) Impuesto sobre el valor añadido, así como otros impuestos de similar naturaleza que sean recuperables por el beneficiario.

e) Todos los relacionados con la adquisición, utilización y financiación de los bienes inmuebles e infraestructuras, así como sus amortizaciones y gastos financieros derivados de su financiación.

4. Si la ejecución del proyecto comporta costes indirectos, el beneficiario debe presentar sus justificantes y, además, explicar el criterio de imputación a los anexos 2 (solicitud) y 5 (justificación), para determinar el porcentaje que le corresponde, que debe ser conforme a los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y debe comprender únicamente el período en que se ha realizado la actividad, según el artículo 44.8 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca.

Los gastos indirectos incluyen tanto los gastos generales, imputables a actividades que desarrolla la persona o entidad beneficiaria, como los gastos fijos que, sin ser imputables a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se lleve a cabo. Los gastos financieros necesarios para realizar el proyecto serán subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para su adecuada preparación y ejecución.

Los gastos indirectos imputados no pueden ser superiores al 25% de los costes directos de la actividad. Esta norma de proporción deberá mantenerse en la justificación de la actividad. De lo contrario, se producirá una reducción del importe de la subvención a reconocer.

5. En caso de que se impute como gasto del proyecto subvencionado el hecho de utilizar el vehículo propio de la persona beneficiaria para llevar a cabo el proyecto subvencionado, aquélla debe presentar una hoja firmada por el propio beneficiario o su representante legal (en caso de entidades), que debe contener como mínimo: la descripción de cada desplazamiento (día, lugar de salida y de llegada, los kilómetros que la integran), el motivo del desplazamiento, así como su vinculación al proyecto subvencionado. El límite subvencionable (justificable) de este gasto, en concepto de kilometraje, es de 0,19€/km, con un máximo de 1.000,00€.

6. Para obtener la aceptación previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas debe adjuntarse a la solicitud, documentación acreditativa de que el precio presupuestado responde a un precio de mercado. Por eso la persona / entidad que realizará el servicio / suministro debe presentar alguna factura por servicios análogos prestado a otras personas/entidades con las que no exista vinculación. En caso de que no se pueda presentar dicha documentación, se deberá presentar una declaración responsable por parte de la persona / entidad que prestará el servicio / suministro donde manifieste que nunca ha prestado servicios de naturaleza análoga a otras personas o entidades y una declaración responsable / facturas, de al menos dos personas / entidades del sector, donde se refleje cuál es el precio que ellos facturarían por un servicio/ suministro de características análogas.

Se entiende que se solicita autorización previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas cuando se relacionan dichos gastos en la tabla correspondiente del anexo 2.

De acuerdo con el artículo 34.2 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, se considera que existe vinculación a las personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad en las que ocurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Personas físicas unidas por relación conyugal o personas ligadas con análoga relación de afectividad, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo.
- b) Personas físicas y jurídicas que tengan una relación laboral retribuida mediante pagos periódicos.
- c) Miembros asociados de la persona beneficiaria a la que se hace referencia en el apartado 2 a) y miembros o partícipes de las entidades sin personalidad jurídica a que se hace referencia en el apartado 2 b) del art. 7 de esta Ordenanza.
- d) Una sociedad y sus socios mayoritarios o sus consejeros o administradores, así como los cónyuges o personas ligadas con análoga relación de afectividad y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.
- e) Sociedades que, de acuerdo con el art. 42 del Real Decreto, de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio, reúnan las circunstancias requeridas para formar parte del mismo grupo.
- f) Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y sus representantes legales, patronos o personas que ejerzan su administración, así como cónyuges o personas ligadas con análoga relación de afectividad y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.
- g) Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad, que, de acuerdo con normas legales, estatutarias o acuerdos contractuales tengan derecho a participar en más de un 50% en el beneficio de las primeras.

A efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, el conjunto de gastos con personas o entidades vinculadas no puede suponer más del 50% de la totalidad del presupuesto subvencionable. En caso contrario, se reducirá el presupuesto subvencionable hasta que los gastos vinculados no representen más del 50% del mismo. Esta norma de proporción deberá mantenerse en la justificación de la actividad. En caso contrario, se producirá una reducción del importe de la subvención a reconocer.

7. Dado que las subvenciones de esta convocatoria tienen por objeto los proyectos que se recogen en el punto 3 sin entrar a determinar, en concreto, qué tipo de gastos del presupuesto se imputan a la subvención, se permite que los gastos subvencionables del presupuesto del proyecto se puedan compensar entre ellos, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.

En todo caso la persona solicitante deberá explicar en el expediente (tanto en la solicitud como en la justificación claramente los gastos presupuestados) la naturaleza e importe de los gastos previstos o realizados.

8. Los gastos derivados de la contratación de los servicios de auditoría externa tendrán carácter de gasto subvencionable, hasta un importe máximo equivalente al 3% del coste de la actuación subvencionada.

7. Subcontratación

Se entiende que una persona beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

Queda fuera del concepto de subcontratación la contratación de los gastos en que deba incurrir la persona beneficiaria para realizar por sí misma la actividad objeto de la ayuda o

cuando ésta, por su naturaleza y de acuerdo con el objeto social, dedicación o características de la persona beneficiaria, no se espera que sea ejecutada directamente por ella. En estos supuestos, la persona beneficiaria tampoco puede recurrir a intermediarios que aumenten el coste del servicio o del bien sin aportar valor añadido alguno.

Dado que realizar la actividad es obligación personal del beneficiario, sólo se permite subcontratar parcialmente el proyecto o las actividades que integran los programas subvencionados. La actividad subvencionada que la persona beneficiaria subcontrate con terceros no puede exceder del 60% del importe de la actividad subvencionada o hasta el 80% si la subcontratación se ha realizado totalmente mediante sociedades laborales, cooperativas de trabajo, entidades no lucrativas de finalidad social, centros especiales de empleo y/o empresas de inserción debidamente autorizadas.

En ningún caso se pueden subcontratar actividades que, pese a aumentar el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de esta actividad.

La persona beneficiaria no puede concertar la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

- a) Personas o entidades sometidas a alguna de las prohibiciones que se señalan en la ley y en Ordenanza de subvenciones del Consell de Mallorca, por tener la condición de persona beneficiaria o de entidad colaboradora.
- b) Personas o entidades que han percibido otras subvenciones para realizar la actividad objeto de contratación.
- c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, salvo que el pago esté justificado en referencia al valor de mercado del trabajo efectuado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con la persona beneficiaria, salvo que acontezcan las circunstancias siguientes:
 - 1. Que se obtenga la autorización previa expresa del órgano que conceda la subvención.
 - 2. Que el importe subvencionable no exceda del coste en el que ha incurrido la entidad vinculada. La acreditación de ese coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para acreditar los gastos del beneficiario.
- e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no han obtenido subvención por no cumplir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

8. Presupuesto subvencionable e importe de las subvenciones

1. El presupuesto subvencionable será el resultado del presupuesto presentado, minorado en las cuantías correspondientes a gastos no subvencionables por las normas establecidas en esta convocatoria.

A efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, el conjunto de gastos con personas o entidades vinculadas aceptadas no puede suponer más del 50% de la totalidad del presupuesto subvencionable. En caso contrario, a efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, se reducirá el presupuesto subvencionable hasta que los gastos vinculados no representen más del 50% del mismo.

Sólo se aceptarán gastos indirectos por un importe que no supere el 25% de los costes directos de la actividad.

2. El importe de la ayuda se determina a partir de una prelación determinada a través de los criterios de evaluación previstos en esta convocatoria, concediendo subvenciones a las solicitudes que han obtenido mayor puntuación, y hasta el importe del crédito presupuestario establecido.

Los importes de las subvenciones respetarán los siguientes límites:

- a) El importe de la subvención no podrá ser superior a la cantidad solicitada.
- b) El importe de la subvención no podrá ser superior al 50% del presupuesto subvencionable del proyecto.
- c) El importe de la subvención no puede ser superior a 40.000,00 en el caso de proyectos de la línea 1 y 20.000,00 en el caso de proyectos de la línea 2.
- d) En caso de que, según el orden de concesión de los expedientes (según la puntuación obtenida) el crédito disponible a conceder a una solicitud no sea suficiente para llegar al porcentaje del apartado b, ni a la cuantía máxima del apartado c, ni al importe solicitado, se concederá el importe que reste del crédito autorizado por esta convocatoria.

9. Régimen de concurrencia y procedimiento de concesión

1. El procedimiento de selección de los beneficiarios se lleva a cabo mediante concurrencia competitiva, en los términos previstos en el artículo 17 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca y en virtud de la cual se compararán, en un único procedimiento, todas las solicitudes presentadas con la intención de establecer una prelación.

Estas ayudas son compatibles con el mercado interior, de acuerdo con el arte. 53.2.d) del Reglamento 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

2. La propuesta de resolución provisional expresará la relación de solicitantes a quienes propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

Esta propuesta provisional se publicará en el tablón de anuncios de la Sede electrónica del Consell de Mallorca. Se pondrá a disposición de los interesados la valoración detallada de sus proyectos.

Los interesados, podrán presentar las alegaciones que consideren oportunas a la propuesta de resolución provisional, en el plazo de 10 días hábiles desde su publicación en la Sede electrónica del Consell de Mallorca.

Examinadas las alegaciones presentadas por los interesados, el secretario técnico del departamento formulará la propuesta de resolución definitiva.

La propuesta de resolución en ningún caso supone la creación de un derecho a favor del beneficiario, en tanto no se haya publicado la resolución de la concesión.

La propuesta de concesión se elevará previa fiscalización al órgano competente para resolver esta convocatoria.

3. La resolución de la convocatoria será motivada, e incluirá todos los aspectos relacionados en el artículo 27 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca.

El plazo máximo para resolver y publicar el procedimiento será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de les Illes Balears*. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes.

La resolución de concesión de la convocatoria se publicará en el *Boletín Oficial de les Illes Balears*. Asimismo se dará traslado de la información correspondiente a esta convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

10. Órganos competentes para instruir y resolver el procedimiento

El órgano competente para aprobar y resolver la convocatoria es la vicepresidenta primera y consejera ejecutiva de Cultura y Patrimonio (por delegación del Consell Executiu).

El órgano competente para resolver esta convocatoria es la vicepresidenta primera y consejera ejecutiva de Cultura y Patrimoni.

La instrucción corresponde a la secretaría técnica del Departamento de Cultura y Patrimonio, que debe llevar a cabo todas las actuaciones o los actos de trámite necesarios para velar por el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

La comisión evaluadora de esta convocatoria estará formada por:

- Presidencia: Maria Morey Martorell, jefe del servicio de Cultura o la persona que le sustituya.
- Secretaría: Carlos Rosselló Mena, jefe de sección, o la persona que le sustituya.
- Vocalías:
 - Joana Maria Pomar Sans, auxiliar de archivos y bibliotecas de la Unidad de Proyección y Acción Cultural o la persona que la sustituya
 - Francesc Barceló Pastor, técnico de la unidad de Archivo del Sonido y de la Imagen o la persona que le sustituya.
 - Caterina Gelabert, técnica grado medio de la unidad de Publicaciones, Proyección y Acción Cultural técnica del servicio Cultura, o la persona que la sustituya.

Se podrán convocar por tareas de asesoramiento hasta a dos personas externas al Departamento de Cultura y Patrimonio del Consell de Mallorca expertas en la materia objeto de la ayuda. Estos expertos podrán ser consultados por la comisión evaluadora y no tendrán voto en la comisión. Tienen que ser personas de reconocido prestigio en el sector y no pueden haber presentado ninguna solicitud en esta convocatoria ni tener relación directa con ninguno de los proyectos evaluados.

11. Pago de las ayudas

Una vez se haya justificado la subvención, comprobado que se ha realizado la actividad, que se han cumplido los objetivos, así como la finalidad para la que se concedió, se abonará la ayuda en un único pago, sin perjuicio de lo previsto en esta convocatoria respecto a la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

12. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

Las solicitudes se pueden presentar en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la fecha de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de les Illes Balears*.

Las personas o entidades interesadas tendrán que rellenar los modelos de solicitud de esta convocatoria que están disponibles en la [Sede electrónica del Consell de Mallorca](#).

La presentación de solicitudes tiene que hacerse a través del [Registro electrónico del Consell de Mallorca](#).

13. Documentación que debe adjuntarse a la solicitud

Las solicitudes deben presentarse de acuerdo con los modelos anexos a esta convocatoria.

Todos los documentos deben presentarse en formato PDF y firmados electrónicamente por la persona solicitante o la persona representante de la entidad solicitante.

Integra la documentación que debe presentarse para solicitar esta subvención:

1. El anexo 1
2. El anexo 2 relativo al presupuesto de gastos e ingresos del proyecto por el que se solicita la subvención

La relación de ingresos y gastos debe estar equilibrada.

En su caso, solicitud de autorización previa en relación con los gastos con vinculación. En este caso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, el importe subvencionable no puede exceder del coste en que ha incurrido la entidad vinculada. La acreditación de ese coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para acreditar los gastos del beneficiario.

Para obtener la aceptación previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas debe adjuntarse a la solicitud, documentación acreditativa de que el precio presupuestado responde a un precio de mercado. Por eso la persona/entidad que realizará el servicio/suministro debe presentar alguna factura por servicios análogos prestado a otras personas/entidades con las que no exista vinculación. Esta documentación puede presentarse omitiendo los datos personales de terceros.

En caso de que no se pueda presentar la documentación señalada en el párrafo anterior, se deberá presentar una declaración responsable por parte de la persona/entidad que prestará el servicio/suministro donde manifieste que nunca ha prestado servicios de naturaleza análoga a otras personas o entidades y una declaración responsable o facturas, de al menos dos personas/entidades del sector, donde se refleja cual es el precio que ellos facturarían por un servicio/suministro de características análogas.

Se entiende que se solicita autorización previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas cuando se relacionan dichos gastos en la tabla correspondiente del anexo 2.

A efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, el conjunto de gastos con personas o entidades vinculadas no puede suponer más del 50% de la totalidad del presupuesto subvencionable. En caso contrario, se reducirá el presupuesto subvencionable hasta que los gastos vinculados no representen más del 50% del mismo. Esta norma de

proporción deberá mantenerse en la justificación de la actividad. En caso contrario, se producirá una reducción del importe de la subvención a reconocer.

En caso de que se presenten gastos indirectos, se tendrán que explicar los criterios que se han seguido para imputar el porcentaje correspondiente al proyecto. Los gastos indirectos imputados no pueden ser superiores al 25% de los costes directos de la actividad.

3. El anexo 3, memoria descriptiva del proyecto por el que se solicita la ayuda, que debe seguir, para poder ser valorada, la estructura del anexo 3.

En el caso de Agrupaciones de Interés Económico (AIE) en este documento debe incluirse información correspondiente a la determinación del objeto/parte que desarrollará la AIE o cada socio, así como quién asumirá/abonará los gastos derivados de la actividad por la que se solicita la subvención.

4. La documentación acreditativa de la constitución de la empresa y modificaciones, en su caso y la acreditación de representación y poderes.

5. En caso de que la entidad solicitante sea una Agrupación de interés económico (AIE) la documentación relacionada en el apartado 4 de este punto, debe presentarse tanto de la propia AIE como de las personas o entidades que la constituyen. Asimismo, deberá presentarse, si la documentación de constitución de la AIE no lo prevé expresamente, la documentación/acuerdo/contrato de los socios donde se determine el objeto/parte que desarrollará el AIE o cada socio, así como quien asumirá los gastos derivados de la actividad por la que se solicita la subvención.

6. Certificación administrativa que acredite que la persona solicitante está inscrita en el Censo tributario (IAE) que corresponda para ejercer la actividad objeto de la convocatoria (proyectos culturales musicales).

7. En todo caso, para poder conceder y abonar las ayudas objeto de esta convocatoria es necesario que la persona interesada acredite la titularidad de la cuenta bancaria según se señala a continuación:

- En caso de que la persona o entidad solicitante no haya sido nunca beneficiaria de ninguna subvención del Consell de Mallorca, debe acreditar la titularidad de la cuenta bancaria. Este trámite debe realizarse a través de este [enlace](#).
- En caso de que la persona o entidad solicitante ya haya sido anteriormente beneficiaria de subvenciones del Consell de Mallorca pero desee cambiar la cuenta bancaria donde se tenga que hacer el ingreso de la ayuda en el caso de que se conceda, también deberá acreditar la titularidad de la cuenta bancaria en el [enlace](#).
- Este trámite debe realizarse antes o justo después de presentar la solicitud de la ayuda.
- No hace falta que hagan el trámite de acreditación de titularidad de la cuenta bancaria las personas o entidades que ya hayan sido anteriormente beneficiarias de subvenciones del Consell de Mallorca y no deseen cambiar la cuenta bancaria donde se hizo el ingreso.

14. Plazo para presentar la justificación de la subvención

En el caso de actividades finalizadas antes o hasta el 30 de junio de 2026, la justificación debe presentarse lo antes posible y, como fecha límite el 30 de septiembre de 2026. No obstante

lo anterior, si la concesión de la subvención se publicara después del 30 de septiembre de 2026, la justificación se podría presentar en el plazo de 15 días hábiles desde la publicación de la concesión.

En el caso de actividades finalizadas entre el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de septiembre de 2026, la justificación debe presentarse lo antes posible y como fecha límite, el 31 de octubre de 2026. No obstante lo anterior, si la concesión de la subvención se publicara después del 31 de octubre de 2026, la justificación se podría presentar en el plazo de 15 días hábiles desde la publicación de la concesión.

15. Justificación de proyectos con un presupuesto subvencionable superior a 100.000,00 €

1. La persona beneficiaria debe justificar que ha cumplido las condiciones impuestas y que ha alcanzado los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

En caso de que el presupuesto subvencionable del proyecto sea superior a 100.000 € la forma de justificación será de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, de acuerdo con lo que se prevé en el artículo 40 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca. La cuenta justificativa está integrada por:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, así como la acreditación de las medidas de difusión de la subvención concedida donde conste la ayuda concedida por parte del Consell de Mallorca, de acuerdo con lo previsto en el punto 17 de esta convocatoria. Si no se ha ejecutado la totalidad del proyecto por causas ajenas o de fuerza mayor, la memoria debe exponer sus causas y debe explicar el resto del proyecto realizado.

La memoria de actuación justificativa es la documentación con la que la persona beneficiaria demuestra que ha llevado a cabo el proyecto subvencionado tal y como lo presentó inicialmente o con la introducción de los cambios que, previamente, debe haber comunicado al Departamento de Cultura y Patrimonio. La memoria técnica está integrada por la siguiente documentación:

- El anexo 4.

- Anexo 5. Memoria explicativa de la actividad realizada: comentario y evaluación de los resultados obtenidos y de todos los aspectos que sean relevantes, con indicación de la fecha de finalización del proyecto. Si no se ha ejecutado la totalidad del proyecto por causas ajenas o de fuerza mayor, la memoria debe exponer sus causas y debe explicar el resto del proyecto realizado.

Se incluirán un mínimo de 2 fotografías representativas de la actividad subvencionada.

En caso de que se presenten costes indirectos, en el anexo 5 se debe explicar el cálculo de la imputación de estos costes indirectos, es decir, cómo se ha determinado el porcentaje que corresponde a estos costes indirectos, que debe ser conforme a los principios y las normas de contabilidad generalmente admitidas (art. 39.2.k de la Ordenanza general de subvenciones del Consell). Asimismo, deben aportarse los justificantes de los gastos correspondientes a los costes indirectos imputados.

La acreditación de la difusión en la que conste la ayuda concedida por parte del Consell de Mallorca, en los términos previstos en el punto 17 de esta convocatoria.

Cualquier otra documentación que sea requerida a efectos de comprobar que el proyecto cultural subvencionado se ha llevado a cabo.

b) Memoria económica abreviada, con indicación clasificada de los gastos e ingresos de la actividad subvencionada, que permita evaluar el cumplimiento de las previsiones inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas, así como la imputación de los costes indirectos. (anexos 6A y 6B).

En caso de que se hayan autorizado a la persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas (subcontratación), la justificación del coste en que ha incurrido la entidad vinculada se realizará en los mismos términos establecidos para acreditar los gastos del beneficiario. Este importe subvencionable ejecutado por una entidad vinculada no podrá exceder del coste en el que ha incurrido la entidad vinculada.

c) Informe de auditoría elaborado en los términos previstos en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones.

2. Los gastos derivados de la contratación de los servicios de auditoría externa tendrán carácter de gasto subvencionable. Este importe será en función del importe justificado y aceptado hasta un importe máximo equivalente al 3% del coste de la actuación subvencionada.

16. Justificación de proyectos con un presupuesto subvencionable inferior o igual a 100.000,00 €

La justificación de las subvenciones concedidas de proyectos con un presupuesto igual o inferior a 100.000,00 € seguirán la modalidad de cuenta justificativa del gasto realizado con aportación de justificantes de gasto.

La persona beneficiaria debe justificar que ha cumplido las condiciones impuestas y que ha alcanzado los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

La documentación debe presentarse de la siguiente forma:

- a) Todos los anexos de justificación deben presentarse correctamente cumplimentados y firmados en documentos PDF individuales (un documento PDF por cada anexo).
- b) El anexo 6A, además de presentarlo en formato PDF debidamente firmado, también debe presentarse en formato de hoja de cálculo (Excel, LibreOffice Calc) junto con el resto de documentación.
- c) Los justificantes de gasto y pago, junto con las declaraciones de IRPF y de la Seguridad social, en su caso, deben presentarse agrupadas en grupos de 20 gastos.

Modalidad de cuenta justificativa del gasto realizado: la entidad beneficiaria debe aportar, dentro del plazo de justificación previsto en el punto 14, la documentación justificativa que debe contener:

1. El anexo 4

2. Memoria técnica. Es la documentación con la que el beneficiario demuestra que ha realizado el proyecto subvencionado, tal y como lo presentó inicialmente o con la introducción de los cambios que, previamente, ha comunicado al Departamento de Cultura y Patrimonio. La memoria técnica está integrada por la siguiente documentación:

El anexo 5: Memoria explicativa de la actividad realizada, donde comente y evalúe los resultados obtenidos y de todos aquellos aspectos que sean relevantes, con indicación de la fecha de finalización del proyecto. Si no se ha ejecutado la totalidad del proyecto por causas ajenas o de fuerza mayor, la memoria debe exponer sus causas y debe explicar el resto del proyecto realizado.

Si se trata de una actuación benéfica o gratuita también debe hacerse constar.

En el apartado correspondiente del anexo 5 debe explicarse claramente, de cada gasto del proyecto ejecutado, la relación y la necesidad de ésta respecto de la actividad subvencionada. También debe explicarse el criterio del cálculo del importe de imputación del gasto.

En caso de que se presenten gastos indirectos, se debe explicar el cálculo de la imputación de los costes indirectos. Por tanto, cuando existan costes indirectos en la justificación, se debe explicar el criterio de imputación para determinar el porcentaje que le corresponde, que debe ser conforme a los principios y las normas de contabilidad generalmente admitidas (art. 39.2.k de la Ordenanza general de subvenciones del Consell). Cabe señalar que deben aportarse los justificantes de los gastos correspondientes a los costes indirectos imputados.

Se incluirán un mínimo de 2 fotografías representativas de la actividad subvencionada.

También incluirá la acreditación de la difusión en la que conste la subvención concedida por parte del Consell de Mallorca según los términos previstos en el punto 17 de esta convocatoria, así como cualquier otra documentación que sea requerida a efectos de comprobar que el proyecto cultural subvencionado se ha llevado a cabo.

3. Memoria económica

Anexo 6A. Relación de todos los gastos de la actividad (presupuesto ejecutado). Se debe estructurar de acuerdo con las partidas del presupuesto presentado y debe indicar los siguientes datos de las facturas o documentos acreditativos: número de orden, número de factura, fecha de emisión de la factura, proveedor, NIF, concepto del gasto, importe imputado y fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas.

El anexo 6A debe presentarse en pdf firmado por la persona beneficiaria. Además, el anexo 6A debe presentarse, en formato de hoja de cálculo editable.

Anexo 6B. Relación detallada de todos los ingresos de la actividad subvencionada (incluyendo otras ayudas, subvenciones, patrocinios, ingresos por venta de entradas...), indicando importe y procedencia de cada ingreso, o bien una declaración responsable de la persona beneficiaria en la que manifieste que no ha habido.

Los justificantes de gasto y pago que permitan obtener una evidencia razonable de que la subvención se ha aplicado de forma adecuada.

- Las facturas y los pagos deben presentarse numerados y en el mismo orden que en la relación de gastos del documento anexo 6A.
- Las facturas deben presentarse en formato PDF agrupadas en grupos de 20 gastos.
- Los justificantes del pago de cada factura o nómina deben ir a continuación de la factura o nómina correspondiente, con la misma numeración, así como la documentación sobre las retenciones de IRPF y de la Seguridad Social.
- En el caso de que la factura esté sujeta a retención de IRPF y/o retención de alquiler, seguido de la factura y pago se debe presentar la documentación correspondiente:

declaración 111 o 216 (por no residentes) y/o 115 trimestrales, los correspondientes justificantes de pago, la declaración informativa 190 o 296 (para no residentes) y / o 180 anual , y en su defecto, debe presentarse la relación general de bases y descuentos de las declaraciones presentadas independientemente de que se impute o no la parte correspondiente a la retención. En caso de que no se presenten los documentos mencionados (111, 216, 115, 190, 296 180 o relación general de bases y descuentos) en este párrafo, no se aceptará como correctamente justificada (se rechazará) el total de la factura.

- En caso de justificar el gasto con nóminas de trabajadores, debe presentarse la nómina, el justificante de pago de la nómina, los recibos de liquidación de cotizaciones y relación nominal de trabajadores (RLC y RNT), con el pago correspondiente, así como también la declaración 111, el correspondiente justificante de pago y la declaración informativa 190 o en su defecto la relación general de bases y descuentos de la declaración. Esta documentación debe presentarse seguida y numerada.

- Las facturas justificativas de la actividad subvencionada, que deben estar expedidas y pagadas por la entidad beneficiaria, deben cumplir todos los requisitos establecidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento que regula las obligaciones de facturación. Esto es:

a) Número y, en su caso, serie. La numeración de las facturas en cada serie será correlativa.

b) La fecha de expedición.

c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.

d) Número de Identificación Fiscal.

e) Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.

f) Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del Impuesto, tal y como ésta se define por los artículos 78 y 79 de la Ley del Impuesto, correspondiente a aquéllas y su importe, incluyendo el precio unitario sin Impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.

g) El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

h) La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

i) La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documenten o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

j) En caso de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del Impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación que la operación está exenta.

- Deberá especificarse por separado la parte de base imponible correspondiente a cada una de las operaciones que se documenten en una misma factura en los siguientes casos:

Cuando se documenten operaciones que estén exentas del Impuesto sobre el Valor Añadido y otras en las que no se den estas circunstancias.

Cuando se comprendan operaciones sujetas a distintos tipos del Impuesto sobre el Valor Añadido.

La documentación acreditativa del pago según la forma que haya utilizado la persona beneficiaria debe ser la siguiente:

a) Pago mediante transferencia bancaria o ingresos en una cuenta bancaria:

Copia del justificante de la orden de transferencia bancaria o del documento bancario acreditativo del pago en el que figuren el concepto de la transferencia o el ingreso, la fecha del documento, el importe, la identificación del concepto, a fin de que quede identificado el pago de la factura, y los datos del ordenante y del destinatario, que deben coincidir con la persona beneficiaria y con la emisora de la factura, respectivamente, y extracto de la cuenta bancaria de la persona beneficiaria de la ayuda en la que figure el cargo de esta transferencia, cuando no queden acreditados los requisitos señalados en el párrafo anterior.

b) Pago mediante cheque nominativo:

Copia del cheque nominativo o pagaré nominativo emitido a nombre del proveedor que expide la factura o documento equivalente, siempre que esté vencido y

Extracto de la cuenta corriente del beneficiario de la ayuda en la que figure el cargo de este cheque o pagaré, o

Certificado de la entidad bancaria en la que conste el número de cheque, el importe y la identificación de quien lo cobra y la fecha de cobro (no es necesario presentar el extracto de la cuenta corriente si el certificado de la entidad bancaria incluye también la identificación del número de cuenta en la que se ha cargado el cheque y el titular de la cuenta, que debe coincidir con la persona beneficiaria de la ayuda).

c) Pago mediante pagarés, letras de cambio o similares:

Documento acreditativo del cargo en cuenta del efecto mercantil y

Extracto de la cuenta en la que figure el cargo del efecto mercantil. Esta documentación se puede sustituir por un certificado o documento similar emitido por la entidad bancaria que contenga: el titular y el número de cuenta en que se ha cargado el efecto mercantil, el librador y el librado de la letra de cambio, la persona beneficiaria, el concepto por el que se hace el efecto mercantil, el importe de la letra de cambio y la fecha de emisión de la letra y del abono por parte del librado.

d) Pago mediante tarjeta de crédito:

Ticket de compra en el que figure el pago con tarjeta en caso de que no se indique en la factura y

Extracto de la cuenta en la que figure el cargo del pago con tarjeta. El extracto de la cuenta puede sustituirse por un certificado o título similar de la entidad bancaria, en el que, como mínimo, conste el titular y el número de la cuenta corriente en la que se carga el pago de la tarjeta, la persona beneficiaria, el concepto por el que se hace la transferencia y el importe y fecha de la operación.

e) Pago mediante domiciliación bancaria:

Notificación bancaria del cargo y

Extracto bancario en el que figure el cargo de la domiciliación. Esta documentación puede sustituirse por un certificado o título similar de la entidad bancaria, en el que conste el titular y número de la cuenta corriente en la que se ha hecho el cargo y el ordenante del cargo, la persona beneficiaria, el concepto por el que se hace el cargo y el importe y fecha de la operación.

f) Pago en efectivo: recibo, firmado y sellado por el proveedor, en el que se especificará el gasto al que corresponde el pago, fecha y expresión «recibido en metálico». Bajo la firma debe figurar el nombre, apellidos y número de DNI de la persona que firma. Sólo se pueden justificar en efectivo los pagos de facturas por importe no superior a 250 €, incluyendo el IVA, con un máximo de 1.000€ por subvención concedida.

- En caso de que en el documento acreditativo del pago figure un importe que no coincide con el importe del justificante en cuestión, el beneficiario deberá presentar un certificado o documentación justificativa de la entidad bancaria o cualquier otro documento que justifique que dentro de ese pago se encuentra incluido el abono del justificante en cuestión.

- Si el pago se hace en divisas, la entidad beneficiaria debe aportar la equivalencia del cambio oficial en euros que corresponda a la fecha del pago del documento justificativo del gasto.

- En caso de que se hayan autorizado al beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas, la justificación del coste en que ha incurrido la entidad vinculada se realizará en los mismos términos establecidos para acreditar los gastos del beneficiario. Este importe subvencionable ejecutado por una entidad vinculada, no podrá exceder del coste en el que ha incurrido la entidad vinculada.

4. Cualquier otra documentación que le sea requerida a efectos de comprobar la realización del proyecto subvencionado.

17. Medidas de difusión donde conste la ayuda concedida por parte del Consell de Mallorca

De acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca los beneficiarios deben difundir que el Consell de Mallorca subvenciona el proyecto.

Concretamente la entidad debe publicar en las redes sociales y página web propia (si dispone) que el Consell de Mallorca ha subvencionado el proyecto. En dicha noticia o entrada, debe mencionarse que el Consell de Mallorca ha subvencionado la actividad e incluir el logotipo del Consell de Mallorca. Esta publicidad sobre la concesión de la

subvención debe realizarse aunque la fecha de concesión sea posterior a la celebración de la actividad. Esta difusión debe incluirse en el apartado correspondiente del anexo 5.

Por otra parte, y sin perjuicio de lo mencionado en el párrafo anterior, si la concesión de la subvención se produce antes de la celebración de la actividad subvencionada, y la entidad beneficiaria realiza otro tipo de publicidad (prensa, pósters, trípticos, entradas..), podrá incluir el logotipo del Consell de Mallorca. Esta publicidad se adjuntará con la documentación justificativa.

Puede encontrar los logotipos en el siguiente enlace: [Identidad corporativa](#)

18. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 9 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, son obligaciones de las personas beneficiarias:

- a. Ejecutar el proyecto o actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b. Justificar, ante el órgano que concede la subvención, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.
- c. Someterse a las actuaciones de comprobación, que debe efectuar el órgano que concede la subvención o la entidad colaboradora, si procede, y cualquier otra de comprobación y control financiero que pueden llevar a cabo los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que le requieran en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d. Comunicar al órgano que concede la subvención la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e. En caso de que se deniegue al Consell de Mallorca la autorización para la obtención de los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se deberá acreditar, antes de dictarse la propuesta de resolución de concesión, que está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con el Consell Insular de Mallorca y los organismos autónomos que dependen, y de las obligaciones con la Seguridad Social, aportando los certificados correspondientes. También tendrá que aportar los certificados mencionados en el momento que le requiera esta corporación para poder abonar la subvención.
- f. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos que se exige en la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como todos los estados contables y registros específicos exigidos en la convocatoria de las subvenciones, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h. Adoptar las medidas de difusión establecidas en el punto 17.
- i. Reintegrar los fondos percibidos en los casos previstos en el art. 56 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca.

19. Pérdida del derecho al cobro de la subvención

1. Se considerará que el proyecto subvencionado se ha realizado cuando puede desprenderse que la actuación justificada se corresponde sustancialmente con el proyecto presentado, más allá de los pequeños cambios que se hayan podido dar durante la ejecución del proyecto subvencionado.

2. Si la entidad o persona beneficiaria incumple las obligaciones contempladas en la convocatoria o en el artículo 9 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, o altera aspectos relevantes del proyecto que se hayan podido tener en cuenta para conceder la ayuda, los órganos competentes del Consell de Mallorca deben declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención. En consecuencia, la entidad beneficiaria perderá el derecho a cobrarla o, si ya la ha cobrado, deberá reintegrarla, de acuerdo con lo que establece el artículo 57 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca.

3. De acuerdo con el artículo 58 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, se produce la pérdida del derecho al cobro de la subvención, total o parcialmente, en caso de falta de justificación, de justificación incompleta o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el art. 56 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca.

4. Si de la presentación de la documentación justificativa se deduce que la entidad beneficiaria ha cumplido de forma significativa con sus obligaciones, que ha tenido voluntad de cumplimiento y que se han alcanzado las finalidades de la subvención, pero el presupuesto inicial subvencionable no esté bien justificado 1) para que la documentación justificativa tenga deficiencias o sea inadecuada para no ajustarse a los requisitos de la convocatoria, o 2) porque sea insuficiente por no haberse cumplido del todo, la pérdida parcial del derecho de cobro de la subvención inicial debe calcularse de la siguiente manera:

- La subvención a percibir será como máximo del 50% del presupuesto ejecutado subvencionable (cuenta justificativa aceptada por el centro gestor).

- En caso de que la subvención concedida sea superior al 50 % del presupuesto ejecutado subvencionable, se reducirá el importe de la subvención hasta que éste no supere el 50 % del presupuesto ejecutado subvencionable. En este caso se declarará la pérdida del derecho al cobro parcial de la subvención por la diferencia entre el importe inicialmente concedido y el que deba abonarse.

5. Además, el importe de la subvención a abonar, en ningún caso, puede ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada. Si el importe total de la subvención más el resto de otras ayudas e ingresos que han financiado la realización del proyecto cultural, supera el coste de la actividad subvencionada, se declarará la pérdida del derecho al cobro parcial de la subvención por la cantidad que la excede.

A efectos de esta convocatoria, se entiende por coste de la actividad el coste de la cuenta justificativa presentada por la persona beneficiaria (anexo 6A), salvo los gastos que, por su naturaleza no formen parte del coste de la actividad. Si que entrarían en el concepto de coste de la actividad, aquellos gastos en los que ha incurrido la persona beneficiaria que no se han aceptado como gasto subvencionable en la aprobación de la cuenta justificativa, por no cumplir con todos los requisitos previstos en la convocatoria (forma, plazo o similares), pero que responden a la naturaleza de la actividad subvencionada.

6. De conformidad con los principios de eficacia y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos regulados en el artículo 5 de la Ordenanza general de subvenciones del Consell de Mallorca, en caso de que el importe de la pérdida del derecho al cobro de la subvención sea igual o inferior a 100,00€ y siempre que este importe no supere el 1% de la el importe de la subvención concedida, el centro gestor anulará de oficio la diferencia entre el importe de la subvención concedida y el importe de la subvención reconocida, sin necesidad de iniciar el procedimiento y posterior declaración de la pérdida del derecho al cobro de una parte de la subvención, y sin que el beneficiario presente renuncia a cobrar esa cantidad.

20. Ineficacia sobrevenida de la convocatoria

Si por circunstancias sobrevenidas de interés público y general, el Consell de Mallorca no puede llevar adelante la tramitación de esta convocatoria de ayudas, el órgano que la aprobó debe dejarla sin efectos previo informe justificativo de la Secretaría Técnica del centro gestor.

21. Comunicación de cambios en la actividad subvencionada

Si se da el supuesto, las personas beneficiarias deben solicitar al órgano gestor (Departamento de Cultura y Patrimonio), antes de que concluya el plazo para llevar a cabo la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integren en la actividad, que se autoricen cuando tienen la causa en circunstancias imprevistas o son necesarias para el buen final de la actuación, siempre que no se altere el objeto o la finalidad de la subvención y no se dañe el derecho de terceros.

22. Solicitud de ampliación de plazos para ejecutar y justificar los proyectos

Las peticiones de ampliación de los plazos fijados deben presentarse con una antelación mínima de 5 días hábiles al de finalización del plazo que se quiere ampliar.

Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deben producirse, como prevé previsto en el artículo 32.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PAC, antes del agotamiento del plazo de que se trate.

23. Prelación de los proyectos

El procedimiento de concesión es el de concurrencia competitiva, es decir, se comparan en un único procedimiento todas las solicitudes presentadas en cada línea para establecer una prelación.

Si a la hora de determinar las subvenciones correspondientes a las solicitudes que han obtenido la misma puntuación total y el crédito que reste por asignar no fuera suficiente para concederlas en su totalidad, se seguirán las siguientes normas para determinar el orden de prelación entre los proyectos:

1. Se clasificarán antes las que hayan obtenido mayor puntuación en el criterio de evaluación A). En caso de que haya más de una con la misma puntuación en este apartado, y el crédito no sea tampoco suficiente para conceder las ayudas, este

empate debe resolverse teniendo en cuenta la puntuación del criterio de evaluación B).

2. Si se hubieran comparado los criterios anteriores y el crédito no fuera aún suficiente, para resolver el empate, debe observarse la puntuación conseguida en los criterios C y D siguiendo el orden establecido.

3. Sin embargo, si como resultado de atender el orden de prelación anterior se mantuviera el empate, este último se resolverá a favor de la solicitud con el importe total de presupuesto subvencionable más elevado.

4. Este sistema, para resolver un posible empate entre solicitudes con igual puntuación, se aplicará hasta agotar todo el crédito que deba distribuirse en la línea.

Lo previsto en los apartados anteriores será de aplicación dentro de cada una de las diferentes líneas previstas en la convocatoria.

Si una vez calculados los importes de las ayudas de cada línea, y siempre que lo permita el plan de estabilidad presupuestaria del Consell de Mallorca, se produce algún remanente, la comisión evaluadora puede proponer al órgano instructor que incremente la otra línea (por el importe de dicho remanente) cuya dotación presupuestaria, no ha sido suficiente para hacer frente a los importes y porcentajes máximos establecidos en el punto 8 de esta convocatoria.

24. Criterios de valoración proyectos de la línea 1

La puntuación de cada solicitud se determinará según los criterios de evaluación que se detallan en los siguientes apartados.

No se subvencionarán los proyectos que se valoren por la comisión evaluadora con una puntuación inferior a 23,5 puntos, denegando la solicitud presentada por este hecho.

La valoración de los proyectos presentados se realizará en base a los siguientes criterios que deberán estar reflejados en la memoria del proyecto (anexo 3). La estructura del Anexo 3 sigue el mismo orden que los aspectos a evaluar.

El anexo 3 debe explicar el proyecto, apartado por apartado y su redacción debe ser clara y concreta. Debe limitarse a los aspectos/objeto del apartado de que se trate.

Los aspectos de los criterios de valoración que no queden acreditados en el documento anexo 3, se valorarán con cero puntos. No se evaluará/puntuará la información que se detalle en apartados que no corresponda por contenido.

La puntuación de las solicitudes determinará según los siguientes criterios:

A. Criterios de valoración general del proyecto (máximo 23 puntos)

A.1 Interés y coherencia del proyecto (máximo 9 puntos)

Es necesario especificar el título, las fechas de ejecución o estreno y el lugar de desarrollo. Además de una breve descripción del proyecto (máximo 15 líneas).

-Objetivos y su adecuación. Objetivos generales y específicos (máximo 3 puntos).

- 1 punto si se mencionan los objetivos del proyecto de forma general y poco desarrollada.

- 2 puntos si los objetivos del proyecto son generales y se mencionan algunos específicos.

- 3 puntos cuando se mencionan y desarrollan objetivos generales y objetivos específicos del proyecto.

-Perfil del destinatario al objeto del proyecto (máximo 2 puntos).

- 1 punto si se menciona el perfil de público de forma general y poco desarrollado.

- 2 puntos si el perfil de público se especifica de forma concreta y desarrollada

-Calendario o/y programación (máximo 2 puntos).

- 1 punto si sólo se menciona el calendario de actuaciones.

- 2 puntos si se menciona el calendario de actuaciones y la cronología de la organización la actividad, desde el inicio al cierre.

-Coherencia: las actividades se ajustan a una idea general de proyecto adecuado al objeto de la convocatoria (máximo 2 puntos).

- 1 punto si la explicación sólo permite una visión general de la actividad.

- 2 puntos si la actividad está bien expuesta y es coherente con el objeto de la convocatoria.

A.2 Calidad del proyecto (máximo 9 puntos).

-Para poder evaluar este apartado la propuesta debe incluir la trayectoria / currículum de los participantes para valorar formación y experiencia (máximo 7 puntos)

- 2 puntos si la trayectoria y el CV de los artistas se expone de forma breve.

- 4 puntos cuando se demuestra la calidad en el currículum y la trayectoria del artista.

- 7 puntos si, además del currículum y la trayectoria del artista, se trata de una actividad de gran interés para el público.

-Métodos de evaluación del proyecto que permiten la mejora continua para trabajar en calidad (máximo 2 puntos)

- 1 punto si los métodos de evaluación se mencionan de forma general.

- 2 puntos si los métodos de evaluación se mencionan de forma específica y concreta y están bien desarrollados.

A.3 Viabilidad económica (máximo 3 puntos).

Una propuesta tiene mayor viabilidad económica si tiene financiación suficiente para su realización, otorgándose más puntuación cuanto menor sea la cantidad solicitada respecto al presupuesto del proyecto, dado que demuestra que tiene la financiación necesaria para poder llevar a cabo la actividad pospuesta.

% que supone la subvención solicitada respecto al presupuesto del proyecto
Ponderación (Puntos)

Hasta el 20%	3
Más del 20% hasta el 30%	2
Más del 30% hasta el 40%	1
Más del 40%	0

A.4 Conmemoraciones, efemérides y/o difusión de los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca (máximo 2 puntos)

- Se otorgará 1 punto si el proyecto hace difusión de los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca.
- Se otorgará 1 punto si el proyecto se articula en torno a una conmemoraciones, efemérides de Mallorca.

B. Proyección colectiva y pública (máximo 14 puntos)

B.1. Pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar a nuevos públicos. Se debe especificar el Plan de difusión y su temporalidad (máximo 4 puntos)

- Pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar nuevos públicos (máximo 2 puntos).
 - 1 punto cuando las pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar nuevos públicos se mencionen de forma general y poco desarrollada.
 - 2 puntos cuando las pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar nuevos públicos se mencionen de forma específica y sean innovadoras.
- Plan de difusión y su temporalidad (máximo 2 puntos)
 - 1 punto cuando el plan de difusión se mencionen de forma general.
 - 2 puntos cuando el plan de difusión sea concreto y se especifique la cronología que se va a seguir.

B.2. Fomento del catalán. (hasta 2 puntos)

- Utilización del catalán en la publicidad de la actividad. (hasta 1 punto)
 - 0'5 puntos cuando el catalán sea una de las lenguas utilizadas en la publicidad de la actividad
 - 1 punto cuando el catalán sea la única lengua utilizada en la publicidad de la actividad.
- Proyectos que utilicen la lengua catalana durante el desarrollo de las actividades. (hasta 1 punto)
 - 0'5 puntos cuando el catalán sea una de las lenguas utilizadas en el desarrollo de la actividad

- 1 punto cuando el catalán sea la única lengua utilizada en el desarrollo de la actividad.

B.3. Acciones dirigidas a colectivos con riesgo de exclusión social: política de precios, otras acciones (máximo 1 punto)

- 0'5 puntos cuando se lleven a cabo acciones relativas a la política de precios (descuentos o actividades gratuitas)
- 1 punto cuando se lleven a cabo acciones relativas a la política de precios (descuentos o actividades gratuitas) y además se realicen acciones concretas para colectivos con riesgo de exclusión social.

B.4. Acciones dirigidas al fomento de la accesibilidad: adaptación de las actividades y/o de los espacios a personas con discapacidad o problemas de movilidad (máximo 1 punto)

- 0'5 puntos cuando la actividad se desarrolle en espacios adaptados a personas con discapacidad o problemas de movilidad
- 1 punto cuando la actividad se desarrolle en espacios adaptados y además se realicen acciones concretas para personas con discapacidad o problemas de movilidad.

B.5. Sostenibilidad ambiental (máximo 2 puntos)

- Acciones que favorezcan la reducción de la huella ecológica del evento: baja huella de carbono, compensación de la huella de carbono de los vuelos, no utilización de materiales desechables, gestión sostenible de residuos, acciones para reducir el consumo de agua, mejora de la eficiencia energética, uso de energías renovables, consumo de productos ecológicos.
- Eventos que tienen una certificación ecológica (1 punto)

B.6. Número de espectadores en la edición anterior del evento (máximo 4 puntos).

Espectadores de la edición anterior	Puntos
1a edición o en la edición anterior ha tenido hasta 500 espectadores	1
Entre 501 y 1.000 espectadores	2
Entre 1.001 y 3.000 espectadores	3
Más de 3.000 espectadores	4

C. Innovación y creatividad (máximo 3 puntos).

Se valorará si el proyecto se vincula a nuevas tecnologías o definidos por la interdisciplinariedad y que es único o novedad en el panorama isleño. Se valorará también el desarrollo de nuevos lenguajes, el aporte de nuevos enfoques, hibridación, etc.

- Proyecto vinculado a las nuevas tecnologías (hasta 1 punto).
- Proyecto interdisciplinar (hasta 1 punto).
- Proyecto único o nuevo en el panorama isleño (hasta 1 punto).

D. Trayectoria y consolidación del evento (máximo 2 puntos).

- Hasta la 4ª edición se puntuará con 0,5 puntos.
- Si se trata de la 5a hasta la 9a edición se puntuará con 1 punto.
- Se puntuará con 2 puntos a partir de la 10a edición.

E. Programación artística (máximo 4 puntos)

E.1. Programación de profesionales o artistas mallorquines (máximo 1 punto).

Se puntuará con 1 punto si las actuaciones mallorquinas suponen más de un 20% de las actuaciones totales.

E.2. Programación con profesionales o formaciones de gente joven. (máximo 2 puntos).

Se considerará que la formación es de gente joven cuando el 75% de los miembros de la formación sean personas menores de 30 años.

- Hasta el 20% de la programación hecha por jóvenes (1 punto)
- Más del 20% de la programación hecha por jóvenes (2 puntos)

E.3. Participación de artistas internacionales (máximo 1 punto)

F. Realización de actividades complementarias de formación y/o divulgación relacionadas con el fomento de la música (máximo 1 punto).

25. Criterios de valoración proyectos de la línea 2

La puntuación de cada solicitud se determinará según los criterios de evaluación que se detallan en los siguientes apartados.

No se subvencionarán los proyectos que se valoren por la comisión evaluadora con una puntuación inferior a 23,5 puntos, denegando la solicitud presentada por este hecho.

La valoración de los proyectos presentados se realizará en base a los siguientes criterios que deberán estar reflejados en la memoria del proyecto (anexo 3). La estructura del Anexo 3 sigue el mismo orden que los aspectos a evaluar.

El anexo 3 debe explicar el proyecto apartado por apartado y su redacción debe ser clara y concreta. Debe limitarse a los aspectos/objeto del apartado de que se trate.

Los aspectos de los criterios de valoración que no queden acreditados en el documento anexo 3, se valorarán con cero puntos. No se evaluará/puntuará la información que se detalle en apartados que no corresponda por contenido.

La puntuación de las solicitudes determinará según los siguientes criterios:

A. Criterios de valoración general del proyecto (máximo 23 puntos)

A.1 Interés y coherencia del proyecto (máximo 9 puntos)

Es necesario especificar el título, las fechas de ejecución o estreno y el lugar de desarrollo. Además de una breve descripción del proyecto (máximo 15 líneas).

-Objetivos y su adecuación. Objetivos generales y específicos (máximo 3 puntos).

- 1 punto si se mencionan los objetivos del proyecto de forma general y poco desarrollada.
- 2 puntos si los objetivos del proyecto son generales y se mencionan algunos específicos.
- 3 puntos cuando se mencionan y desarrollan objetivos generales y objetivos específicos del proyecto.

-Perfil del destinatario al objeto del proyecto (máximo 2 puntos).

- 1 punto si se menciona el perfil de público de forma general y poco desarrollado.
- 2 puntos si el perfil de público se especifica de forma concreta y desarrollada

-Calendario o/y programación (máximo 2 puntos).

- 1 punto si sólo se menciona el calendario de autos.
- 2 puntos si se menciona el calendario de actuaciones y la cronología de la organización la actividad, desde el inicio al cierre.

-Coherencia: las actividades se ajustan a una idea general de proyecto adecuado al objeto de la convocatoria (máximo 2 puntos).

- 1 punto si la explicación sólo permite una visión general de la actividad.
- 2 puntos si la actividad está bien expuesta y es coherente con el objeto de la convocatoria.

A.2 Calidad del proyecto (máximo 9 puntos).

-Para poder evaluar este apartado la propuesta debe incluir la trayectoria / currículum de los participantes para valorar formación y experiencia (máximo 7 puntos)

- 2 puntos si la trayectoria y el CV de los artistas se expone de forma breve.
- 4 puntos cuando se demuestra la calidad en el currículum y la trayectoria del artista.
- 7 puntos si, además del currículum y la trayectoria del artista, se trata de una actividad de gran interés para el público.

-Métodos de evaluación del proyecto que permiten la mejora continua para trabajar en calidad (máximo 2 puntos)

- 1 punto si los métodos de evaluación se mencionan de forma general.

- 2 puntos si los métodos de evaluación se mencionan de forma específica y concreta y están bien desarrollados.

A.3. Viabilidad económica (máximo 3 puntos).

Una propuesta tiene mayor viabilidad económica si tiene financiación suficiente para su realización, otorgándose más puntuación cuanto menor sea la cantidad solicitada respecto al presupuesto del proyecto, dado que demuestra que tiene la financiación necesaria para poder llevar a cabo la actividad propuesta.

% que supone la subvención solicitada respecto al presupuesto del proyecto
Ponderación (Puntos)

Hasta el 20%	3
Más del 20% hasta el 30%	2
Más del 30% hasta el 40%	1
Más del 40%	0

A.4 Conmemoraciones, efemérides y/o difusión de los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca (máximo 2 puntos)

- Se otorgará 1 punto si el proyecto hace difusión de los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca.
- Se otorgará 1 punto si el proyecto se articula en torno a una conmemoraciones, efemérides de Mallorca.

B. Proyección colectiva y pública (máximo 14 puntos)

B.1. Pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar a nuevos públicos. Se debe especificar el Plan de difusión y su temporalidad (máximo 4 puntos)

- Pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar nuevos públicos (máximo 2 puntos).
 - 1 punto cuando las pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar nuevos públicos se mencionen de forma general y poco desarrollada.
 - 2 puntos cuando las pautas, medidas y estrategias para incrementar y captar nuevos públicos se mencionen de forma específica y sean innovadoras.
- Plan de difusión y su temporalidad (máximo 2 puntos)
 - 1 punto cuando el plan de difusión se mencionen de forma general.
 - 2 puntos cuando el plan de difusión sea concreto y se especifique la cronología que se va a seguir.

B.2. Fomento del catalán. (hasta 2 puntos)

- Utilización del catalán en la publicidad de la actividad. (hasta 1 punto)

- 0'5 puntos cuando el catalán sea una de las lenguas utilizadas en la publicidad de la actividad
- 1 punto cuando el catalán sea la única lengua utilizada en la publicidad de la actividad.
- Proyectos que utilicen la lengua catalana durante el desarrollo de las actividades. (hasta 1 punto)
 - 0'5 puntos cuando el catalán sea una de las lenguas utilizadas en el desarrollo de la actividad
 - 1 punto cuando el catalán sea la única lengua utilizada en el desarrollo de la actividad.

B.3. Acciones dirigidas a colectivos con riesgo de exclusión social: política de precios, otras acciones (máximo 1 punto)

- 0'5 puntos cuando se lleven a cabo acciones relativas a la política de precios (descuentos o actividades gratuitas)
- 1 punto cuando se lleven a cabo acciones relativas a la política de precios (descuentos o actividades gratuitas) y además se realicen acciones concretas para colectivos con riesgo de exclusión social.

B.4. Acciones dirigidas al fomento de la accesibilidad: adaptación de las actividades y/o de los espacios a personas con discapacidad o problemas de movilidad (máximo 1 punto)

- 0'5 puntos cuando la actividad se desarrolle en espacios adaptados a personas con discapacidad o problemas de movilidad
- 1 punto cuando la actividad se desarrolle en espacios adaptados y además se realicen acciones concretas para personas con discapacidad o problemas de movilidad.

B.5. Sostenibilidad ambiental (máximo 2 puntos)

- Acciones que favorezcan la reducción de la huella ecológica del evento: baja huella de carbono, compensación de la huella de carbono de los vuelos, no utilización de materiales desechables, gestión sostenible de residuos, acciones para reducir el consumo de agua, mejora de la eficiencia energética, uso de energías renovables, consumo de productos ecológicos y locales, fomento del transporte público (1 punto).
- Eventos que tienen una certificación ecológica (1 punto)

B.6. Número de espectadores en la edición anterior del evento (máximo 4 puntos)

Espectadores de la edición anterior	Puntos
1a edición o en la edición anterior ha tenido hasta 200 espectadores	1
Entre 201 y 500 espectadores	2
Entre 501 y 1.000 espectadores	3
Más de 1.000 espectadores	4

C. Innovación y creatividad (máximo 3 puntos).

Se valorará si el proyecto se vincula a nuevas tecnologías o definidos por la interdisciplinariedad y que es único o novedad en el panorama isleño. Se valorará también el desarrollo de nuevos lenguajes, el aporte de nuevos enfoques, hibridación, etc.

- Proyecto vinculado a las nuevas tecnologías (hasta 1 punto).
- Proyecto interdisciplinar (hasta 1 punto).
- Proyecto único o nuevo en el panorama isleño (hasta 1 punto).

D. Trayectoria y consolidación del evento (máximo 2 puntos).

- Hasta la 4ª edición se puntuará con 0,5 puntos.
- Si se trata de la 5ª hasta la 9ª edición se puntuará con 1 punto.
- Se puntuará con 2 puntos a partir de la 10ª edición.

E. Programación artística (máximo 4 puntos)

E.1. Programación de profesionales o artistas mallorquines (máximo 1 punto).

Se puntuará con 1 punto si las actuaciones mallorquinas suponen más de un 20% de las actuaciones totales.

E.2. Programación con profesionales o formaciones de gente joven. (máximo 2 puntos).

Se considerará que la formación es de gente joven cuando el 75% de los miembros de la formación sean personas menores de 30 años.

- Hasta el 20% de la programación hecha por jóvenes (1 punto)
- Más del 20% de la programación hecha por jóvenes (2 puntos)

E.3. Participación de artistas internacionales (máximo 1 punto)

F. Realización de actividades complementarias de formación y/o divulgación relacionadas con el fomento de la música (máximo 1 punto).

26. Recursos

1. Contra la resolución que aprueba esta convocatoria, que no pone fin a la vía administrativa, puede interponer el recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de su publicación. El recurso puede interponerse formalmente ante el Consejo Ejecutivo o ante el Pleno, que es el órgano competente para resolverlo.

Contra la desestimación expresa de este recurso de alzada, se puede interponer el recurso contencioso administrativo ante la sección Contencioso Administrativa del Tribunal de Instancia, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de recibir la notificación de la desestimación de dicho recurso de alzada.

Si transcurridos tres meses desde la interposición del recurso de alzada y no ha recibido la notificación de resolución expresa, se entiende desestimado por silencio y puede interponer el recurso contencioso administrativo ante la sección Contencioso-Administrativa del Tribunal de Instancia , sin limitación de tiempo.

No obstante lo anterior, puede interponer, si procede, cualquier otro recurso que considere oportuno. Todo esto de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Contra la resolución de concesión de esta convocatoria que no pone fin a la vía administrativa, puede interponer el recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de su publicación. El recurso se puede interponer formalmente ante el consejero ejecutivo de Cultura y Patrimonio o ante el Consejo Ejecutivo, que es el órgano competente para resolverlo.

Contra la desestimación expresa de este recurso de alzada, se puede interponer el recurso contencioso administrativo ante la sección Contencioso Administrativa del Tribunal de Instancia, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de recibir la notificación de la desestimación de dicho recurso de alzada.

Si transcurridos tres meses desde la interposición del recurso de alzada y no ha recibido la notificación de resolución expresa, se entiende desestimado por silencio y puede interponer el recurso contencioso administrativo ante la sección Contencioso-Administrativa del Tribunal de Instancia , sin limitación de tiempo.

No obstante lo anterior, puede interponer, si procede, cualquier otro recurso que considere oportuno. Todo esto de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.