

Convocatòria de subvencions arts escèniques 2026

1. Bases reguladores

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del que es preveu en l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, publicarà aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Així mateix, es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

A aquesta convocatòria es destina la quantitat de 550.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.47902 de l'exercici 2027 (anticipat de despesa), distribuïda entre les línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1: ajuts per a la creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses noves o no consolidades (de fins a 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- Línia 2: ajuts per a la distribució i explotació d'un o diversos espectacles d'arts escèniques en repertori d'empreses noves o no consolidades (de fins a 4 anys d'antiguitat): 10.000,00 €.
- Línia 3: ajuts per a la creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses consolidades (de més de 4 anys d'antiguitat): 250.000,00 €.
- Línia 4: ajuts per a la distribució i explotació de dos o més espectacles d'arts escèniques en repertori d'empreses consolidades (de més de 4 anys d'antiguitat): 75.000,00 €.
- Línia 5: ajuts per a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques: 140.000,00 €. No són subvencionables les programacions anuals o els projectes que no tinguin un nexa comú entre les activitats.

Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la Comissió Avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi les altres línies, la dotació pressupostària de les quals no ha estat suficient per fer front als imports màxims establerts en el punt 6 d'aquesta convocatòria.

Preferentment si sobra crèdit en la línia 1 aquest incrementarà la línia 2 i viceversa.

Preferentment si sobra crèdit en la línia 3 aquest incrementarà la línia 4 i viceversa.

En el cas que sobri crèdit en la línia 5 s'incrementarà preferentment les línies 1 i 2.

3. Objecte i temporització de les activitats

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció, promoció i representació d'espectacles d'arts escèniques a través del suport al teixit empresarial i professional que forma el món de les arts escèniques de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de les arts escèniques de l'illa tant des del vessant de la producció d'espectacles com del de la programació. En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar i fomentar la realització de projectes d'arts escèniques a Mallorca.

2. L'objecte de la convocatòria és subvencionar els projectes desenvolupats a Mallorca i, consistents en:

- La creació, la producció i l'estrena d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026, ambdós inclosos. També s'entén per producció les reposicions d'espectacles la producció i estrena original dels quals s'hagi dut a terme fa més de 4 anys (línies 1 i 3).
- La distribució i l'explotació d'espectacles d'arts escèniques desenvolupats a Mallorca entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026, ambdós inclosos (línies 2 i 4).
- La realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques (línia 5) desenvolupats a Mallorca entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026, ambdós inclosos.

No obstant l'anterior, i només en el cas de la línia 5, es poden subvencionar projectes iniciats abans de l'1 de gener de 2026 quan finalitzin dins el període subvencionable, la major part de les activitats es desenvolupin dins el període subvencionable i no hagin començat abans de l'1 de desembre de 2025.

També es poden subvencionar projectes que s'iniciïn abans d'acabar el termini establert (31 de desembre de 2026) i finalitzin després d'aquesta data, sempre que la major part de l'activitat cultural es desenvolupi abans del 31 de desembre de 2026 i que conclouin abans del 31 de gener de 2027.

3. No són subvencionables els projectes que ja s'han subvencionat en edicions anteriors d'aquesta convocatòria.

4. Persones beneficiàries

1. Poden ser beneficiàries de la subvenció (i) les persones jurídiques constituïdes com empreses, (ii) les físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia, així com (iii) les comunitats de bens. Sempre que compleixin tant els requisits que es detallen a continuació com els altres que s'estableixen en aquesta convocatòria:

- en el cas de persones jurídiques han de tenir el domicili social o l'establiment permanent a Mallorca almenys des de gener de 2025, aquest requisit també serà exigible a les comunitats de bens. En el cas de les persones físiques, han d'acreditar que resideixen a Mallorca almenys des de gener de 2025.

- tant les persones físiques, com les jurídiques i les comunitats de bens han d'estar inscrites en situació d'alta en el cens d'empresaris (IAE) en una activitat adequada del cens tributari per desenvolupar el projecte en el moment de la presentació de la sol·licitud.

- l'objecte social de l'entitat, en el cas de les persones jurídiques, ha de ser la realització d'activitats d'arts escèniques i/o culturals. Les comunitats de bens han d'acreditar que

l'activitat econòmica declarada a l'Agència Tributaria és la realització de les esmentades activitats i/o que aquesta és la finalitat descrita al acord de constitució de la mateixa.

- els beneficiaris, siguin persones jurídiques, físiques o comunitats de bens han de complir, per cada línia, els requisits establerts en els paràgrafs 1, 2 i 3 d'aquest punt.

2. No poden ser beneficiaries:

- Entitats locals, els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions i societats públiques participades majoritàriament per entitats locals.
- Projectes que rebin una subvenció nominativa del Consell de Mallorca de 2026.
- Centres educatius o d'ensenyaments artístiques, escoles i/o acadèmies de música, dansa i altres disciplines artístiques.
- Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, sindicats, associacions empresarials, col·legis professionals i associacions professionals.
- Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

3. Els requisits prevists per accedir a aquestes ajudes s'han de complir en el moment que es publiqui aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

5. Requisits per accedir a les ajudes

1. Els ajuts de la línia 1 (creació, producció i estrena d'un espectacle d'arts escèniques) i línia 2 (distribució i explotació d'almenys un espectacle en repertori) van dirigits a projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin fins a 4 anys d'antiguitat.

En el cas de la línia 2, l'entitat ha de disposar almenys d'un espectacle en repertori.

2. Els ajuts de la línia 3 (creació, producció i estrena d'un espectacle d'arts escèniques) i línia 4 (distribució i explotació d'almenys dos espectacles en repertori) van dirigits a projectes d'arts escèniques de les persones jurídiques (empreses) o físiques (autònoms, empresari individual) que tinguin més de 4 anys d'antiguitat.

En el cas de la línia 4, l'entitat ha de disposar almenys de dos espectacles en repertori i ha d'haver fet un mínim de 50 funcions a Mallorca. A l'efecte de complir aquest requisit, els espectacles amb tres actors o més comptaran el doble.

Per calcular l'antiguitat es valorarà la trajectòria de la companyia, independentment de la forma jurídica, denominació o NIF, sempre que es pugui deduir de manera clara la continuïtat dels subjectes que la integren. Els subjectes que es trobin en aquesta situació hauran d'especificar-ho a la sol·licitud.

3. Els ajuts de la línia 5 van dirigits a la realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques que es desenvolupin a Mallorca dins la temporització de la convocatòria.

4. Si la persona sol·licitant no compleix els requisits establerts en alguna de les línies esmentades a què s'ha presentat, l'òrgan instructor traslladarà d'ofici la sol·licitud a la línia

que pertoca segons els requisits que hagi presentat, la qual cosa es comunicarà a la persona interessada. En aquest cas, la Comissió Tècnica ha d'avaluar la documentació pertinent en funció de la línia a la qual s'ha incardinat la sol·licitud.

5. Cada persona o entitat només pot presentar un projecte per línia.

6. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

D'acord amb l'acordat pel Ple a la sessió de 9 de novembre de 2023, aquestes ajudes no es poden destinar a activitats que suposin una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'exigència de la responsabilitat per part de la persona beneficiària.

6. Import de les subvencions i pressupost subvencionable

1. L'import de l'ajuda per cada projecte no pot ser, en cap cas, superior al 65 % (en el cas dels projectes de les línies 1, 2, 3 i 4) i al 50% (en el cas de la línia 5) del pressupost subvencionable, el qual és el resultat del pressupost presentat, minorat en les quanties corresponents a despeses no subvencionables per les normes establertes en aquesta convocatòria.

2. En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, la determinació de l'import de l'ajuda es calcula en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt.

El valor del punt es calcula dividint la quantitat destinada a cada una de les línies pel total de les puntuacions obtingudes per part dels projectes que compleixen els requisits i hagin obtingut la puntuació mínima. El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir. L'import resultant es multiplicarà per la puntuació de cada projecte.

La quantitat resultant no pot ser superior als límits que s'indiquen a continuació:

- No pot ser superior a l'import sol·licitat ni al 65 % del pressupost subvencionable.
- L'import de la subvenció no pot ser superior a:
 - 30.000,00 € per a la línia 1
 - 5.000,00 € per a la línia 2
 - 50.000,00 € per a la línia 3
 - 15.000,00 € per a la línia 4

3. En el cas de la línia 5, la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en aquesta convocatòria. Es concediran les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació i fins a l'import del crèdit pressupostari establert, tot respectant els criteris i límits següents:

- L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada ni a 30.000,00 €.
- L'import de la subvenció no pot ser superior al 50 % del pressupost subvencionable.
- En el cas de la línia 5, l'import de la subvenció no pot ser superior al doble del que es destini a contractar les companyies o artistes aliens a l'entitat beneficiària participants en la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques.

- La subvenció no pot ser superior a l'import del crèdit que resti per atribuir al darrer beneficiari, atesa la puntuació obtinguda.

4. En tot cas i per a totes les línies, l'import de la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

7. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

Les despeses presentades per justificar la subvenció han d'estar realitzades i abonades en el moment de presentació de la justificació.

Només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracta amb tercers no pot excedir el 60 % de l'import de l'activitat subvencionada.

2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, les que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris per al desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o altres de semblants.
- Despeses de representació, protocol·làries, sumptuoses, de compra d'alimentació o similars.
- Les despeses d'inversions, d'obres, de compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- L'impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que la persona beneficiària pot recuperar.
- Totes les relacionades amb l'adquisició, la utilització i el finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses derivades del finançament.

3. Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, la persona beneficiària ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació en els annexos 2 (sol·licitud) i 5 (justificació), per determinar el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha dut a terme l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o l'entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries perquè l'activitat subvencionada es dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte són

subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a una preparació i execució adequades.

Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 25 % dels costos directes de l'activitat. Aquesta norma de proporció s'ha de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

4. En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el vehicle propi de la persona beneficiària per dur a terme el projecte, s'ha de presentar un full signat per la persona beneficiària o representant legal (en cas d'entitats), que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, els quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la vinculació amb el projecte subvencionat. El límit subvencionable (justificable) d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un màxim de 1.000,00 €.

5. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això, la persona o entitat que realitzarà el servei o subministrament ha de presentar alguna factura per serveis anàlegs prestats a altres persones o entitats amb les quals no hi hagi vinculació. En el cas que no es pugui aportar aquesta documentació, la persona o entitat que prestarà el servei o subministrament ha de presentar una declaració responsable en què manifesti que no ha prestat mai serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones o entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei o subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen aquestes despeses en la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o

persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

6. A l'efecte de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades pot suposar com a màxim el 50 % de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades representin com a màxim el 50 % de la totalitat del pressupost subvencionable. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

7. D'acord amb el que es preveu en l'article 38.d) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que el beneficiari sigui una persona física (autònom o empresari individual) i en el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, es considera despesa subvencionable els seus serveis propis en la producció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic. En el cas d'imputar serveis propis, s'ha de presentar la memòria prevista en el punt 17.3.6 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, la valoració econòmica de la despesa atribuïda o imputada, així com la justificació posterior, s'ha d'ajustar, com a màxim, al que es disposa en els mòduls següents:

Per a les línies 1 i 3:

- Tasca de direcció : Fins un màxim de 4.000,00 € per projecte i fins un màxim del 20% del pressupost subvencionable.
- Tasca d'actor/ actriu: 55 €/dia d'assaig fins a un màxim de 2.500,00 € per projecte.
- Tasca de caire tècnic: Fins a un màxim de 1.800,00 € per projecte i fins a un màxim d'un 10 % del pressupost subvencionable.

Per a les línies 2 i 4:

- Tasca d'actor/ actriu: 187,70 € per actuació, fins un màxim de 4.692,50 €.

8. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin els requisits establerts en la convocatòria.

En tot cas, la persona sol·licitant ha d'explicar clarament en l'expedient (tant en la sol·licitud com en la justificació la naturalesa i l'import de les despeses previstes o fetes).

9. Les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable. Aquest import serà en funció de l'import justificat i acceptat fins un import màxim equivalent al 3% del cost de l'actuació subvencionada.

8. Temporització de les despeses subvencionables i determinació de la data d'acabament del projecte

La data d'acabament del projecte es determina pels criteris següents:

a) En el cas de creació, producció i estrena (línies 1 i 3), la temporització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, pels 12 mesos anteriors a la data de l'estrena i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es fa l'activitat subvencionada, data que s'ha d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en els punts 16 i 17.

b) En el cas de distribució i explotació (línies 2 i 4), la temporització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, pels 12 mesos anteriors a la data de la darrera funció del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es fa l'activitat subvencionada, data que s'ha d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en els punts 16 i 17.

c) En el cas de la línia 5, la temporització ve determinada per la durada del projecte o, com a màxim, pels 12 mesos anteriors a l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, en el cas de la línia 5, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es fa l'activitat subvencionada, data que s'ha d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en els punts 16 i 17.

A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén que el període de desmuntatge d'escenaris, material i similar és part de l'activitat subvencionada.

No obstant això, s'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius i els pagaments corresponents, no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporització de la convocatòria.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions d'IRPF i de Seguretat Social, corresponent a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació en el termini assenyalat als paràgrafs anteriors.

9. Subcontractació

1. S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer la persona beneficiària per dur a terme ella mateixa l'activitat subvencionada.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60 %

de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80 % si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut.

2. La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.

b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per dur a terme l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediaris o assessors amb els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:

1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.

2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assolixen la valoració suficient.

10. Règim de concurrència i procediment de concessió

1. El procediment de selecció dels beneficiaris es du a terme mitjançant concurrència competitiva. Aquestes subvencions, en règim de concurrència competitiva, són compatibles amb el mercat interior, d'acord amb l'art. 53.2.d) del Reglament 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

Aquest ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat d'altres administracions i d'altres ens públics o privats. En tot cas, l'import de l'ajuda no pot superar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions o ingressos el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

2. En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, el repartiment del crèdit es farà entre els sol·licitants que compleixen els requisits per ser beneficiaris, en funció de la puntuació atorgada.

En el cas de la línia 5, la concessió de les subvencions es farà per concurrència competitiva a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 29 d'aquesta convocatòria. Es concedeixen les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació fins que s'exhaureixi el crèdit.

3. La proposta de resolució provisional expressarà la relació de sol·licitants als quals es proposa concedir la subvenció i quina quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com

la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds. Es posarà a disposició de les persones interessades la valoració detallada dels seus projectes.

La proposta de resolució provisional es publicarà a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Les persones interessades podran presentar les al·legacions que considerin oportunes, en el termini de 10 dies des de la publicació.

La proposta de resolució no suposa en cap cas la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

4. Una vegada realitzat el tràmit d'audiència, s'elevàrà, amb la fiscalització prèvia, una proposta de resolució a la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni, que és l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

La resolució de la convocatòria serà motivada i inclourà tots els aspectes relacionats en l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

5. El termini màxim per resoldre el procediment i publicar és de sis mesos comptadors des de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si, transcorregut el termini esmentat, no s'ha dictat resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds.

6. La resolució de concessió de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

11. Pagament de les ajudes

Una vegada que s'ha justificat la subvenció i que s'ha comprovat que l'activitat s'ha fet, que s'han complit els objectius i la finalitat per a la qual es va concedir, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, sense perjudici del que es preveu en el punt 20 d'aquesta convocatòria respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, el reconeixement de l'obligació i pagament de les subvenció es farà durant l'any 2027.

12. Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni (per delegació del Consell Executiu).

L'òrgan competent per resoldre la convocatòria, d'acord amb el previst a l'article 33.2.k de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

Composició de la comissió tècnica avaluadora

La Comissió Avaluadora valorarà els projectes presentats i estarà formada per:

- Presidència: Maria Morey Martorell, cap del Servei de Cultura o la persona que la substitueixi.

- Secretaria: Carlos Rosselló Mena, cap de secció, o la persona que el a substitueixi.

Vocalies:

- Sr. Juan Francisco González Cruz, coordinador de l'àrea de producció i cors de la Fundació del Teatre Principal de Palma, o la persona que el substitueixi.
- Sr. Climent Romaguera Rubí o la persona que el substitueixi.
- Sra. Caterina Gelabert Perelló o la persona que la substitueixi.

13. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la [Seu electrònica del Consell de Mallorca](#).

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#).

14. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar mitjançant els models annexes, que es poden trobar en la [Seu electrònica del Consell de Mallorca](#).

La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

1. L'annex 1, la sol·licitud, en què la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits establerts en la convocatòria per ser beneficiària de l'ajuda (en funció de la línia sol·licitada) i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerida per l'òrgan instructor.
2. L'annex 2, relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual se sol·licita la subvenció. La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si escau, sol·licitud d'autorització prèvia en relació amb les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el que es preveu en l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost s'ha de fer en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això, la persona o entitat que realitzarà el servei o subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones o entitats amb les quals no hi ha vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada en el paràgraf anterior, s'ha de presentar una declaració responsable per part de la persona o entitat que prestarà el servei o subministrament, en què manifesti que mai no ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats, i una declaració responsable o factures d'almenys dues persones o entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei o subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen aquestes despeses en la taula corresponent de l'annex 2.

A l'efecte de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50 % de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50 %. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'han d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 25 % dels costos directes de l'activitat.

3. L'annex 3, que és la memòria descriptiva del projecte pel qual se sol·licita l'ajuda. En aquest annex, la persona sol·licitant declara responsablement que la informació detallada és certa i que aportarà la documentació justificativa dels aspectes al·legats en el cas que li sigui requerida per l'òrgan instructor. S'ha d'emplenar l'annex 3 en funció de la línia: l'annex 3A per a la línia 1; l'annex 3B per a la línia 2; l'annex 3C per a la línia 3; l'annex 3D per a la línia 4 i l'annex 3E per a la línia 5.

La descripció del projecte no pot superar les 20 pàgines en Din A-4, amb tipografia convencional, mida mínima d'11 punts, d'acord amb el model de l'annex 3. La informació que excedeixi d'aquesta extensió no es valorarà.

4. NIF de l'entitat sol·licitant, en el cas de les persones jurídiques i de les comunitats de bens, i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.

5. En el cas de persones jurídiques, s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona que signa la sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant un representant, s'ha d'acreditar aquesta representació.

6. En el cas d'empreses, cal presentar la documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, de les modificacions.

7. Les comunitats de bens han de presentar: (i) acord públic o privat de constitució de la comunitat de bens, (ii) escrit signat per tots els socis/comuners conferint representació i poder suficient a un dels membres per a representar a l'entitat i als altres membres per a presentar la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits administratius necessaris fins a la resolució de la mateixa, inclosa la interposició de recursos, en la present convocatòria, i (iii) declaració responsable signada per tots els membres amb el percentatge de participació de cada un d'ells dins l'entitat.

8. Certificació administrativa de l'any en curs en què s'aprova la convocatòria o, com a màxim, el darrer dia del termini de la presentació de les sol·licituds, que acrediti els epígrafs del cens tributari o registre pertinent de l'IAE en què està inscrita la persona física, jurídica o comunitat de bens sol·licitant, a l'efecte de comprovar que està donada d'alta en els corresponents a les arts escèniques i la data des de la qual hi està donada d'alta.

9. En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'indica a continuació:

- En el cas que la persona, entitat o comunitat de bens sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha

d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest [enllaç](#).

- En el cas que la persona o comunitat de bens o entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'[enllaç](#).
- Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.
- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones, entitats o comunitat de bens que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

15. Termini per presentar la documentació justificativa

1. Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions.
2. La documentació justificativa s'ha de presentar a través del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#).
3. La justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar entre el 15 de novembre de 2026 i el 28 de febrer de 2027.

16. Justificació de projectes amb un pressupost subvencionable superior a 100.000,00€

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complit les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

En el cas que el pressupost subvencionable del projecte sigui superior a 100.000 € la forma de justificació serà de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, d'acord amb el que es preveu en l'article 40 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. El compte justificatiu està integrat per:

- a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts, així com l'acreditació de les mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària, d'acord amb el previst al punt 18 d'aquesta convocatòria.

Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

La memòria d'actuació justificativa és la documentació amb la qual la persona beneficiària demostra que ha dut a terme el projecte subvencionat tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha d'haver comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

- L'annex 4.

- Annex 5. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots els aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament

del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

S'han d'incloure un mínim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

En el cas que es presentin costos indirectes, en l'annex 5 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació d'aquests costos indirectes, és a dir, com s'ha determinat el percentatge que correspon a aquests costos indirectes, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k de l'Ordenança general de subvencions del Consell). Així mateix, s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

L'acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 18 d'aquesta convocatòria.

Per a les línies 1 i 3, certificat o documentació, emès pel programador, que acrediti l'estrena de l'obra de la qual s'ha subvencionat la producció. En tot cas, la documentació aportada ha d'indicar la data i el lloc de l'estrena.

Per a les línies 2 i 4, certificats o documents acreditatius, emesos per les entitats o persones programadores, relatius a la realització de les funcions que la integren. En tot cas, aquests certificats han de recollir els aspectes següents:

- La data i el lloc de realització de cada funció.
- Si escau, l'import que s'ha abonat a l'entitat beneficiària per l'escenificació de cada espectacle.
- Si no s'ha abonat cap import a l'entitat beneficiària per l'escenificació de l'espectacle o si l'entitat que desenvolupa l'espectacle ha obtingut els ingressos de taquilla, també s'ha de fer constar.
- Si és una actuació benèfica o gratuïta també, s'ha de fer constar.

Qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte cultural subvencionat s'ha dut a terme.

b) Memòria econòmica abreujada, amb indicació classificada de les despeses i ingressos de l'activitat subvencionada, que permeti avaluar el compliment de les previsions inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes, així com la imputació dels costos indirectes. (annexes 6A i 6B).

En el cas que s'hagin autoritzat a la persona beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades (subcontractació), la justificació del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

En el cas que s'imputin despeses relatives als serveis propis a la producció per part de la persona beneficiària (autònom o empresari individual), han d'aportar, exclusivament per a aquest tipus de despeses, una memòria signada per la persona beneficiària on es justifiquin les tasques desenvolupades, la temporització i l'import o imports de la despesa atribuïda o imputada, en relació amb els seus propis serveis a la producció o promoció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic, d'acord amb el que es preveu en el punt 7.7 d'aquesta convocatòria.

c) Informe d'auditoria elaborat en els termes prevists en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions.

2. Les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable. Aquest import serà en funció de l'import justificat i acceptat fins un import màxim equivalent al 3% del cost de l'actuació subvencionada.

17. Justificació de projectes amb un pressupost subvencionable inferior a 100.000,00 €

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa en el cas que el pressupost subvencionable del projecte sigui inferior a 100.000 €.

2. La documentació s'ha de presentar de la manera següent:

a) Tots els annexos de justificació s'han de presentar correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex, un document pdf).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc), juntament amb la resta de documentació.

b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i de la Seguretat Social, si escau, s'han de presentar en grups de 20 despeses.

3. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació i documentació:

3.1. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual la persona beneficiària demostra que ha dut a terme el projecte subvencionat tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha d'haver comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

3.1.1. Annex 5. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots els aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

En l'annex 5, s'han d'incloure un mínim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

En el cas que es presentin costos indirectes, en l'annex 5 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació d'aquests costos indirectes, és a dir, com s'ha determinat el percentatge que correspon a aquests costos indirectes, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k de l'Ordenança general de subvencions del Consell). Així mateix, s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

3.1.2. Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 18 d'aquesta convocatòria.

3.1.3. Per a les línies 1 i 3, certificat o documentació, emès pel programador, que acrediti l'estrena de l'obra de la qual s'ha subvencionat la producció. En tot cas, la documentació aportada ha d'indicar la data i el lloc de l'estrena.

3.1.4. Per a les línies 2 i 4, certificats o documents acreditatius, emesos per les entitats o persones programadores, relatius a la realització de les funcions que la integren. En tot cas, aquests certificats han de recollir els aspectes següents:

- La data i el lloc de realització de cada funció.
- Si escau, l'import que s'ha abonat a l'entitat beneficiària per l'escenificació de cada espectacle.
- Si no s'ha abonat cap import a l'entitat beneficiària per l'escenificació de l'espectacle o si l'entitat que desenvolupa l'espectacle ha obtingut els ingressos de taquilla, també s'ha de fer constar.
- Si és una actuació benèfica o gratuïta també, s'ha de fer constar.

3.1.5. Qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte cultural subvencionat s'ha dut a terme.

3.2. L'annex 4.

3.3. Una relació de les despeses de l'activitat subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes (annex 6A).

3.4. Una relació detallada dels ingressos o de les subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència (annex 6B). La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

3.5. Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

3.5.1. Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura o nòmina han d'anar a continuació de la factura o nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i de la Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecta a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, a continuació de la factura i del pagament, s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per a no residents) i/o 115 trimestrals, els justificants de pagament corresponents, la declaració informativa 190 o 296 (per a no residents) i/o 180 anual i, si no es té, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En el cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296, 180 o la relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificat (es rebutjarà) el total de la factura.

- En el cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i la relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

3.5.2. Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, si n'hi ha, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- d) Número d'identificació fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant totes les dades necessàries per determinar la base imposable de l'impost, tal com la defineixen els articles 78 i 79 de la Llei de l'impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost de les operacions esmentades, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en el preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, si s'escau, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributària que, si s'escau, es repercuteixi, que s'ha de consignar per separat.
- i) La data en què s'hagin efectuat les operacions que es documenten o en què, si s'escau, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent de la d'expedició de la factura.
- j) En el supòsit que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació n'està exempta.

S'ha d'especificar per separat la part de la base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els casos següents:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'impost sobre el valor afegit i altres en què no es donin aquestes circumstàncies.
- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'impost sobre el valor afegit.

3.5.3. La documentació acreditativa del pagament segons la forma que hagi utilitzat la persona beneficiària ha de ser la següent:

- a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:
 - i) còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de

l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i

ii) extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

i) còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i

ii) extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

i) document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i

ii) extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

i) tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura i

ii) extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

i) notificació bancària del càrrec i

ii) extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

3.5.4. En el cas que, en el document acreditatiu del pagament, figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, la persona beneficiària ha de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que, dins aquell pagament, es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

3.5.5. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

3.5.6. En el cas que s'hagin autoritzat a la persona beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades (subcontractació), la justificació del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

3.6. En el cas que s'imputin despeses relatives als serveis propis a la producció per part de la persona beneficiària (autònom o empresari individual), a més de la documentació relacionada en aquest punt, han d'aportar, exclusivament per a aquest tipus de despeses, una memòria signada per la persona beneficiària on es justifiquin les tasques desenvolupades, la temporització i l'import o imports de la despesa atribuïda o imputada, en relació amb els seus propis serveis a la producció o promoció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic, d'acord amb el que es preveu en el punt 7.7 d'aquesta convocatòria.

3.7. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte subvencionat s'ha dut a terme.

18. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el que es preveu en l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, les persones beneficiàries han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament, l'entitat ha de publicar en les xarxes socials i en el web propi (si en té) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de què es tracta. En aquesta notícia/entrada/publicació, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'ha d'incloure el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de fer encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha incloure en l'apartat corresponent de l'annex 5.

D'altra banda, i sense perjudici del que s'ha esmentat en el paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de fer-se l'activitat subvencionada i l'entitat beneficiària fa un altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades...), pot incloure el logotip

del Consell de Mallorca, fent esment que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'ha d'adjuntar amb la documentació justificativa.

Els esmentats logotips es poden trobar a: [Identitat corporativa Consell de Mallorca](#).

19. Obligacions dels beneficiaris

1. Sense perjudici del que es preveu en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, que es compleixen els requisits i les condicions, que s'ha dut a terme l'activitat i que s'ha complert la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha de dur a terme l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per obtenir els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'ha d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, i s'han d'aportar els certificats corresponents. També s'han d'aportar els certificats esmentats en el moment que els requereixi aquesta corporació per poder abonar la subvenció.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió establertes en el punt anterior.
- Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

20. Assoliment d'objectius i pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

1. S'entén que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan, de la documentació justificativa presentada, es desprèn que l'activitat projectada s'ha dut a terme, incloent l'estrena, malgrat que aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte del projecte inicialment presentat. Es considera que el projecte s'ha fet quan es pot desprendre sense cap dubte que

l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte cultural.

Els petits canvis que hagi pogut patir el projecte s'han de detallar en la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

2. Si la persona entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

3. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

- En el cas de les línies 1, 2, 3 i 4, la subvenció a percebre serà com a màxim del 65 % del pressupost executat subvencionable (compte justificatiu acceptat pel centre gestor).

- En el cas de la línia 5 la subvenció a percebre serà com a màxim del 50 % del pressupost executat subvencionable (compte justificatiu acceptat pel centre gestor).

- Per les línies 1, 2, 3 i 4, en el cas que la subvenció concedida sigui superior al 65 % del pressupost executat subvencionable, es reduirà l'import de la subvenció fins que aquest no superi el 65 % del pressupost executat subvencionable. En aquest cas es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per la diferència entre l'import inicialment concedit i el que s'hagi d'abonar.

- Per la línia 5, en el cas que la subvenció concedida sigui superior al 50 % del pressupost executat subvencionable, es reduirà l'import de la subvenció fins que aquest no superi el 50 % del pressupost executat subvencionable. En aquest cas es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per la diferència entre l'import inicialment concedit i el que s'hagi d'abonar.

- En el cas de la línia 5, també s'aplicarà una reducció proporcional en l'import de la subvenció a abonar en el cas que, en la justificació, les despeses derivades de la contractació de companyies o artistes aliens a l'entitat beneficiària participants en la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques no suposi almenys un 50 % de l'import de la subvenció.

A més a més, l'import de la subvenció a abonar, en cap cas, pot ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts i ingressos que han finançat la realització del projecte cultural, supera el cost de l'activitat subvencionada, es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per la quantitat que l'excedeix.

4. A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per cost de l'activitat el cost del compte justificatiu presentat per la persona beneficiària (annex 6A), llevat de les despeses que, per la seva naturalesa no formin part del cost de l'activitat. Si que entrarien en el concepte de cost de l'activitat, aquelles despeses en que ha incorregut la persona beneficiària que no s'han acceptat com a despesa subvencionable en l'aprovació del compte justificatiu, per no

complir amb tots els requisits prevists a la convocatòria (forma, termini o similars), però que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

5. En la justificació de l'activitat les despeses vinculades poden suposar com a màxim el 50 % de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà l'import de la subvenció a reconèixer.

6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats en l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció i sense que la persona beneficiària presenti la renúncia a cobrar aquesta quantitat.

7. Quan l'ajuda atorgada en aquesta convocatòria sigui incompatible amb altres ajuts o subvencions pel mateix projecte cultural, l'òrgan gestor ha d'exigir el reintegrament de l'ajuda o, si escau, declarar la pèrdua del dret a cobrar l'ajuda adient, si l'entitat beneficiària no ha presentat la renúncia pertinent.

21. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

22. Comunicació de canvis en l'activitat subvencionada

Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura i Patrimoni), abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

23. Sol·licitud d'ampliació de terminis

Les peticions d'ampliació dels terminis fixats s'han de presentar amb una antelació mínima de 5 dies hàbils al de finalització del termini que es vol ampliar.

Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació s'han de produir, com preveu l'article 32.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del PAC, abans de l'exhauriment del termini de que es tracti.

24. Catàleg d'activitats culturals del Consell Insular de Mallorca

Els projectes de les línies 1 i 3 que resultin beneficiaris d'aquesta convocatòria, s'entén que compleixen els criteris de valoració prevists en l'apartat setè de les normes de selecció de projectes del Catàleg d'activitats culturals del Consell Insular de Mallorca, sense perjudici de presentar la sol·licitud d'inscripció corresponent a l'esmentat catàleg i es compleixi la resta

de requisits establerts en les normes de selecció de projectes del [Catàleg d'activitats culturals del Consell Insular de Mallorca](#).

25. Criteris de valoració per als projectes de la línia 1 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses noves o no consolidades, de fins a 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3A). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes que s'han d'avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat, amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaluadora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 28 punts dels 57 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

- Criteris generals (màxim 29 punts)

A. Interès cultural del projecte (màxim 16 punts)

1. Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 6 punts).
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat (fins a 3 punts).
3. Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 2 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, l'originalitat i la creativitat (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 6 punts)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar el públic i captar-ne de nou (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus o altres accions (fins a 1 punt)
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat (fins a 1 punt)
4. Foment del català (fins a 3 punts)
 - Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
 - Projectes que fomentin l'ús del català (fins a 1 punt)

- Projectes que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte (màxim 7 punts)

1. Viabilitat econòmica del projecte (fins a 3 punts) .Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte	Punts
Fins al 30 %	3
Més del 30% fins al 40%	2
Més del 40 % fins al 50 %	1
Més del 50 %	0

2. Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació amb el tipus de projecte (fins a 3 punts)

3. Fonts de finançament: es valoren altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques (fins a 1 punt)

Criteris específics (màxim 28 punts)

D. Projecte artístic (màxim 13)

1. Autoria mallorquina (1 punt)
2. Foment de la diversitat de llenguatges (màxim 2 punts)
 - Teatre de carrer (1 punt)
 - Dansa (2 punts)
 - Altres llenguatges (2 punts)
3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, excloent-ne els figurants (màxim 5 punts)
 - Fins a 2 intèrprets (1 punt)
 - 3 intèrprets (3 punts)
 - 4 intèrprets (4 punts)
 - Més de 4 intèrprets (5 punts)
4. Experiència professional del director o directora (màxim 5 punts)
 - 1-2 obres professionals dirigides (2 punts)
 - 3-5 obres professionals dirigides (3,5 punts)
 - Més de 5 obres professionals dirigides (5 punts)

E. Trajectòria de la persona sol·licitant i de l'activitat (màxim 15 punts)

1. Per espectacle produït i estrenat de la persona sol·licitant (màxim 3 punts)
 - De 2 a 3 espectacles (1 punt)
 - De 4 a 5 espectacles (2 punts)
 - Més de 5 espectacles (3 punts)
2. Nombre de funcions fetes entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2025 (màxim 4 punts)
 - Funcions a teatres de Mallorca (0,20 per funció)
 - Funcions dutes a terme dins les campanyes escolars a Mallorca (0,05 per funció)
 - Funcions a espais culturals municipals de Mallorca (0,05 per funció)
 - Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears (0,20 per funció)
 - Funcions internacionals (0,30 per funció)
3. Participació de la persona sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2 punts)
4. Premis de la persona sol·licitant (màxim 1 punt)
5. Estructura laboral de la persona sol·licitant: de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025, nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes (màxim 3)
 - 1 treballador (1 punt)
 - 2 treballadors (2 punts)
 - 3 treballadors o més (3 punts)
6. Estructura laboral de la persona sol·licitant: de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025, nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes (màxim 2 punts)
 - De 50 a 80 dies (1 punt)
 - Més de 80 dies (2 punts)

26. Criteris de valoració per als projectes de la línia 2 (distribució i explotació d'un o diversos espectacles en repertori d'arts escèniques d'empreses noves o no consolidades, de fins a 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3B). L'estructura de l'annex 3B segueix el mateix ordre que els aspectes que s'han d'avaluar.

L'annex 3B ha d'explicar el projecte apartat per apartat amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaluadora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 11 punts dels 22 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

criteris generals (màxim 11 punts)

1. Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 4 punts)
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5. Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6. Coherència dels recursos humans en relació amb el tipus de projecte (fins a 1 punt)
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (fins a 1 punt)
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)

criteris específics (màxim 11 punts)

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han fet o s'hi faran funcions (màxim 3 punts)
 - D'1 a 3 municipis (1 punt)
 - De 4 a 10 municipis (2 punts)
 - Més de 10 municipis (3 punts)
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció, fetes o que es faran a Mallorca (màxim 3 punts)
 - De 10 a 15 funcions (1 punt)
 - De 16 a 20 funcions (2 punts)
 - Més de 20 funcions (3 punts)
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte (màxim 3 punts)
4. Foment de la diversitat de llenguatges (màxim 2 punts)
 - Teatre de carrer (1 punt)
 - Dansa (2 punts)

27. Criteris de valoració per als projectes de la línia 3 (creació, producció i estrena d'espectacles d'arts escèniques d'empreses consolidades, de més de 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3C). L'estructura de l'annex 3C segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaluadora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 28 punts dels 57 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

Criteris generals (màxim 29 punts)

A. Interès cultural del projecte (màxim 16 punts)

1. Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 6 punts)
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat (fins a 3 punts)
3. Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 2 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, l'originalitat i la creativitat (fins a 3 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 6 punts)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar el públic i captar-ne de nou (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus o altres accions (fins a 1 punt)
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat (fins a 1 punt)
4. Foment del català (fins a 3 punts)
 - Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
 - Projectes que fomentin l'ús del català (fins a 1 punt)
 - Projectes que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte (màxim 7 punts)

1. Viabilitat econòmica del projecte (fins a 3 punts). Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte	Punts
Fins al 30 %	3
Més del 30% fins al 40%	2
Més del 40 % fins al 50 %	1
Més del 50 %	0

2. Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació amb el tipus de projecte (fins a 3 punts)

3. Fonts de finançament: es valoren altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques (fins a 1 punt)

Criteris específics (màxim 28 punts)

D. Projecte artístic (màxim 13 punts)

1. Autoria mallorquina (1 punt)
2. Foment de la diversitat de llenguatges (màxim 2 punts)
 - Teatre de carrer (1 punt)
 - Dansa (2 punts)
 - Altres llenguatges (2 punts)
3. Nombre d'intèrprets en el muntatge, exclouent-ne els figurants (màxim 5 punts)
 - Fins a 2 intèrprets (1 punt)
 - 3 intèrprets (3 punts)
 - 4 intèrprets (4 punts)
 - Més de 4 intèrprets (5 punts)
4. Experiència professional del director o directora (màxim 5 punts)
 - 3-5 obres professionals dirigides (2 punts)
 - 6-10 obres professionals dirigides (3,5 punts)
 - Més de 10 obres professionals dirigides (5 punts)

E. Trajectòria de la persona sol·licitant i de l'activitat (màxim 15 punts)

1. Per espectacle produït i estrenat de la persona sol·licitant (màxim 3 punts)
 - De 3 a 7 espectacles (1 punt)
 - De 8 a 15 espectacles (2 punts)
 - Més de 15 espectacles (3 punts)
2. Nombre de funcions fetes entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2025. (màxim 4 punts)
 - Funcions a teatres de Mallorca (0,15 per funció)

- Funcions dutes a terme dins les campanyes escolars a Mallorca (0,03 per funció)
- Funcions a espais culturals municipals de Mallorca (0,03 per funció)
- Funcions fora de Mallorca, a la Península i/o resta de les Illes Balears (0,15 per funció)
- Funcions internacionals (0,25 per funció)

3. Participació de la persona sol·licitant a fires reconegudes (màxim 2 punts)

4. Premis de la persona sol·licitant (màxim 1 punt)

5. Estructura laboral de la persona sol·licitant: de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025, nombre de treballadors fixos en règim general o d'artistes (màxim 3 punts)

- D'1 a 3 treballadors (1 punt)
- De 4 a 5 treballadors (2 punts)
- 6 treballadors o més (3 punts)

6. Estructura laboral de la persona sol·licitant: de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025, nombre de dies de contractació de personal eventual, fix discontinu o duració determinada, en règim general o d'artistes (màxim 2 punts)

- De 75 a 150 dies (1 punt)
- Més de 150 dies (2 punts)

28. Criteris de valoració per als projectes de la línia 4 (distribució i explotació d'un o diversos espectacles en repertori d'arts escèniques d'empreses consolidades, de més de 4 anys d'antiguitat)

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3D). L'estructura de l'annex 3D segueix el mateix ordre que els aspectes que s'han d'avaluar.

L'annex 3D ha d'explicar el projecte apartat per apartat amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaluadora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 11 punts dels 22 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

Criteris generals (màxim 11 punts)

1. Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 4 punts)
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (fins a 1 punt)
3. Descripció de les pautes i mesures per a la distribució, comercialització i venda de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)

4. Pla de difusió de la promoció i representació dels espectacles en gira (fins a 1 punt)
5. Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 1 punt)
6. Coherència dels recursos humans en relació amb el tipus de projecte (fins a 1 punt)
7. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (fins a 1 punt)
8. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 1 punt)

criteris específics (màxim 11 punts)

1. Nombre de municipis de Mallorca on s'han fet o s'hi faran funcions (màxim 3 punts)
 - De 2 a 5 municipis (1 punt)
 - De 6 a 15 municipis (2 punts)
 - Més de 15 municipis (3 punts)
2. Nombre de funcions de les obres previstes en la promoció i representació dels espectacles en gira pels quals se sol·licita la subvenció, fetes o que es faran a Mallorca (màxim 3 punts)
 - De 15 a 20 funcions (1 punt)
 - De 21 a 30 funcions (2 punts)
 - Més de 30 funcions (3 punts)
3. Coherència i adequació del pressupost, així com la viabilitat econòmica i el dèficit previst segons el tipus de projecte (màxim 3 punts)
4. Foment de la diversitat de llenguatges (màxim 2 punts)
 - Teatre de carrer (1 punt)
 - Dansa (2 punts)

29. Criteris de valoració per als projectes de la línia 5 (realització de fires, mostres, certàmens i festivals d'arts escèniques)

1. La valoració dels projectes presentats es farà d'acord amb els criteris següents, que han d'estar reflectits en la memòria del projecte (annex 3E). L'estructura de l'annex 3E segueix el mateix ordre que els aspectes que s'han d'avaluar.

L'annex 3E ha d'explicar el projecte apartat per apartat amb una redacció clara i concreta. Cal limitar-se als aspectes o a l'objecte de l'apartat que es tracta. No s'avaluarà ni es puntuarà la informació que es detalli en els apartats que no correspongui per contingut.

La Comissió Avaluadora només considerarà subvencionables els projectes que obtinguin, com a mínim, 25 punts dels 50 possibles.

2. La puntuació de cada sol·licitud es determinarà d'acord amb els criteris que es detallen en els apartats següents:

criteris generals (màxim 27 punts)

A. Interès cultural del projecte (màxim 14 punts)

1. Interès i qualitat del projecte. Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu (màxim 15 línies) del projecte (fins a 5 punts)
2. Planificació d'uns objectius generals i específics adequats al tipus d'activitat (fins a 2 punts)
3. Planificació correcta del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (fins a 2 punts)
4. Projectes relacionats amb commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (fins a 3 punts)
5. Projectes que fomenten la innovació, l'originalitat i la creativitat (fins a 2 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 6 punts)

1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar el públic i captar-ne de nou (fins a 1 punt)
2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus o altres accions (fins a 1 punt)
3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitats o problemes de mobilitat (fins a 1 punt)
4. Foment del català (fins a 3 punts)
 - Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
 - Projectes que fomentin l'ús del català (fins a 1 punt)
 - Projectes que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte (màxim 7 punts)

1. Viabilitat econòmica del projecte (fins a 3 punts) .Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte	Punts
Fins al 25 %	3
Més del 25% fins al 35%	2
Més del 35 % fins al 40 %	1
Més del 40 %	0

2. Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació amb el tipus de projecte (fins a 2 punts)
3. Fonts de finançament: es valoren altres fonts de finançament del projecte per altres empreses o institucions privades i/o públiques (fins a 2 punts)

criteris específics (màxim 23 punts)

D. Projecte artístic (màxim 11 punts)

1. Coherència artística de la programació de la fira, mostra, certamen o festival d'arts escèniques (màxim 4 punts)
2. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques amb domicili social a Mallorca (màxim 3 punts)
 - Fins a un 30 % (2 punts)
 - Més d'un 30 % (3 punts)
3. Programació de professionals o companyies d'arts escèniques nacionals i/o internacionals (màxim 2 punts)
 - Fins a un 20 % (1 punt)
 - Més d'un 20 % (2 punts)
4. Programació d'activitats complementàries (formatives o divulgatives, entre d'altres) relacionades amb el foment de les arts escèniques de Mallorca (màxim 2 punts)

E. Projecte col·lectiu i públic (màxim 4 punts)

Nombre de destinataris potencials als quals s'adreça el projecte:

- Fins a 500 persones (1 punt)
- De 501 a 2.000 persones (2 punts)
- De 2.001 a 5.000 persones (3 punts)
- Més de 5.000 persones (4 punts)

F. Trajectòria de la fira, mostra, certamen o festival (màxim 8 punts)

1. Trajectòria de les companyies participants (màxim 4 punts)
2. Nombre d'espectadors en l'edició anterior de la fira, mostra, certamen o festival (màxim 2 punts)
 - Entre 300 i 499: 0,5 punts
 - Entre 500 i 999: 1 punt
 - Entre 1.000 i 1.999: 1,5 punts
 - Més de 2.000: 2 punts
3. Trajectòria de la fira: trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts)
 - Fins a la 4a edició: 0,5 punts

- De la 5a fins a la 9a edició: 1 punt
- A partir de la 10a edició: 2 punts

3. Si hi ha diverses sol·licituds de la línia 5 amb la mateixa puntuació i el crèdit que resta per assignar no és suficient per a totes, s'ha de seguir l'ordre de prelación en virtut dels criteris següents:

Les que hagin obtingut major puntuació en el primer apartat de valoració A). En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació, en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne els ajuts, l'empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació obtinguda en l'apartat B). Si el crèdit no fos encara suficient per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en l'apartat D).

Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es manté l'empat, s'ha de resoldre a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

Aquest sistema per resoldre possibles empats entre sol·licituds amb la mateixa puntuació s'ha d'aplicar sempre igual fins que s'exhaureixi tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

30. Recursos

1. Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el

recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.