



Programa Campus rural 2026

RESOLUCIÓ de la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, per la qual es convoquen ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes de grau i màster en el marc del programa Campus rural per a l'any 2026 i s'aproven les bases de la convocatòria.

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té entre les seues finalitats excel·lir en la preparació per a l'exercici d'activitats professionals que exigisquen l'aplicació de coneixements i mètodes científics, i per a la creació artística.

Vist que els articles 8 i 9 del Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiantat universitari, recull el dret a «... *disposar de la possibilitat de realització de pràctiques, curriculars o extracurriculars, que es podran realitzar en entitats externes i en els centres, estructures o serveis de la Universitat, segons la modalitat prevista i garantint que servisquen a la finalitat formativa d'aquestes*».

Atès el conveni subscrit el 25 de març de 2026 entre el Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic i la Universitat Jaume I per a la realització del programa Campus rural de pràctiques universitàries en el medi rural,

RESOLC:

Primer. Convocar les ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes (PAE) en el marc del programa Campus rural per a l'any 2026. L'import global corresponent és de 24.143 euros: amb càrrec al centre de despesa del Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable (VEVS), subcentre D6, projecte 26G012, programa 422-E, aplicació 4711 i 4712, LF 26005, per un import de 21.643 euros, i a càrrec del centre de despesa VEVS, subcentre D6, projecte 04G004/01, programa 422-E, aplicació 4711, LF 00000, per un import de 2.500 euros per a ajudes addicionals en el cas de beneficiaris i beneficiàries amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Aquest crèdit inicial pot ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

D'acord amb el que s'estableix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'annualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.



Còpia autèntica del document signat per Maria del Carmen Pastor Verchili el 20/04/2026 a les 21:17h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça <http://www.uji.es/documents> i introduint-hi el codi segur de verificació ODE381AB3068179EB40E.
Copia auténtica del documento firmado por María del Carmen Pastor Verchili el 20/04/2026 a las 21:17h como vicerector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección <http://www.uji.es/documents> e introduciendo el código seguro de verificación ODE381AB3068179EB40E.

Per a l'exercici 2026, s'espera que hi haja crèdit adequat i suficient per un import màxim de 24.143 euros amb càrrec a l'estructura pressupostària indicada en el primer paràgraf d'aquest apartat. La percepció de l'ajuda en aquest exercici està supeditada a l'existència de l'esmentat crèdit.

Segon. Aprovar les bases que regeixen la convocatòria, les quals figuren en l'annex I, així com l'annex II, relatiu a les ajudes addicionals per necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Tercer. Acordar la publicació de les bases de la convocatòria en el [Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I](#) (TAO-UJI). Un extracte d'aquestes bases es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ([DOGV](#)).

Quart. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#), o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27.05.2022).

Castelló de la Plana, data de signatura electrònica

Annex I. Bases de la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes de grau i màster en el marc del programa Campus rural per a l'any 2026

Preàmbul

Primera. Objecte i finalitat

Segona. Persones beneficiàries i requisits

Tercera. Contingut i quantia de l'ajuda

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

Cinquena. Procediment de selecció i concessió

Sisena. Instrucció i resolució del procediment

Setena. Criteris de valoració i selecció

Vuitena. Justificació

Novena. Incompatibilitat amb altres ajudes

Desena. Obligacions de les persones beneficiàries

Onzena. Reintegrament i graduació d'incompliments

Dotzena. Responsabilitat i règim sancionador

Tretzena. Informació d'interès i comunicacions

Catorzena. Tractament de les dades personals

Quinzena. Règim jurídic aplicable

Annex II. Ajudes addicionals per necessitats específiques de suport educatiu



Preàmbul

El Pla estratègic de la Universitat Jaume I 2023-2025 té com a una de les seues línies estratègiques garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés i permanència als estudis universitaris, a fi que ningú no quede exclòs de l'estudi a la Universitat per raons econòmiques.

El Pla d'ocupabilitat i empenedoria de la Universitat Jaume I 2024-26 inclou entre els seus eixos, concretament l'eix 4, el manteniment d'oferta de qualitat i amb perspectiva inclusiva de les pràctiques acadèmiques externes i inclou l'acció de desenvolupament d'aquest programa.

L'article 3.2.ñ de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari estableix que l'autonomia de les universitats comprèn i requereix, entre altres, l'impuls de programes específics de beques i ajudes a l'estudiantat, així com, si escau, la col·laboració en la gestió d'aquests quan són establits per les administracions públiques.

En termes similars, l'article 119 dels Estatuts de la Universitat Jaume I (UJI) assenyala:

«1. La Universitat ha de promoure davant dels poders públics o institucions privades l'adopció d'una política assistencial referida als costos directes i indirectes de l'ensenyament que intente evitar que cap persona quede exclosa de la Universitat Jaume I per raons econòmiques. Per a complir aquesta comesa pot instrumentar, a través del Consell Social, una política pròpia de beques, ajudes i crèdits complementària a les convocatòries europees, estatals i autonòmiques fundada en la col·laboració de la societat.»

«2. El Consell de Govern ha d'establir la política acadèmica de beques, sense perjuí de les competències del Consell Social sobre aquesta matèria. El procediment al qual s'ha d'ajustar l'adjudicació de les beques i ajudes ha de considerar els principis de publicitat, transparència, igualtat material, mèrit i capacitat. S'ha de prestar una atenció especial a les persones amb càrregues familiars, a les víctimes de la violència de gènere i a les persones amb necessitats educatives específiques, amb la finalitat de garantir així el seu accés i permanència en els estudis universitaris.»

«3. Les beques i ajudes que s'atorguen en el marc d'un conveni s'han de regir per les previsions que s'hi determinen i, subsidiàriament, per les normes que siguen aplicables i per aquelles que adjudique la Universitat.»

Aquesta política de beques, ajudes i crèdits troba la seua regulació estatal en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS). I en l'àmbit autonòmic trobem la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHIS).

L'article 9.2 de la LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que establisquen les bases reguladores de la concessió en els termes que s'hi estableixen, i les regula en l'article 17, encara que amb caràcter



majoritàriament no bàsic. Per aquesta raó, s'ha d'acudir a la LHIS com a norma autonòmica reguladora de les subvencions a falta de normativa estatal bàsica. L'article 165 de la LHIS regula el procediment d'aprovació i el contingut mínim de les bases.

En concret, el programa Campus rural és una iniciativa desenvolupada pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (MITERD), en col·laboració amb el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE), que permet, a l'estudiantat universitari de qualsevol titulació oficial, realitzar PAE curriculars o extracurriculars en municipis de zones rurals amb problemes de despoblament.

Les PAE s'han de realitzar en entitats com ara ajuntaments, mancomunitats i altres organismes públics, així com empreses, associacions, cambres de comerç i fundacions sense ànim de lucre que tinguen les dependències ubicades en municipis menuts o que desenvolupen les seues activitats en aquests territoris.

Les entitats han de situar el lloc de les PAE en municipis de zones rurals amb problemes de despoblament de qualsevol comunitat autònoma de l'Estat espanyol i, preferentment, en una província diferent de Castelló, en el cas de l'UJI. En termes generals, es consideren elegibles els municipis d'àmbit rural amb menys de 5.000 habitants, o aquells municipis el terme dels quals incloga major població, però amb localitats en les quals es realitzen les pràctiques de menys de 5.000 habitants.

La iniciativa, impulsada per la Secretaria General per al Repte Demogràfic, té com a objectiu contribuir al reequilibri territorial amb la incentivació de l'arribada de capital humà als espais més despoblats per dinamitzar el seu teixit productiu, social i institucional. Així mateix, l'estudiantat universitari pot completar la seua formació mitjançant la realització de PAE, tant curriculars com extracurriculars, en zones amb problemes de despoblament residint-hi, coneixent-les en profunditat, convivint-hi i col·laborant amb la seua gent, de manera que, a través d'aquesta experiència vital, amplien el seu coneixement i el seu ventall d'oportunitats per a desenvolupar el seu futur personal i professional.

En vista de tot l'anterior s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de beques, ajudes i subvencions amb l'objectiu de dotar econòmicament l'estudiantat seleccionat en el programa Campus rural 2026.

Primera. Objecte i finalitat de la convocatòria

1.1. L'objecte d'aquestes bases, en el marc general de la normativa vigent, és regular la concessió d'un màxim de **10 ajudes econòmiques, de 2.000 euros bruts cadascuna, per a la realització de pràctiques acadèmiques externes (PAE) de títols oficials de grau i màster de l'UJI, en modalitat curricular o extracurricular**, en el marc del programa Campus rural per a l'any 2026.

1.2. D'altra banda, també és objecte d'aquestes bases la regulació de les **ajudes per necessitats específiques de suport educatiu** que es podran atorgar addicionalment a les



persones que resulten beneficiàries de les ajudes esmentades abans en els casos que corresponga, tal com es detalla en la base 3.2 i en l'annex II.

1.3. Aquesta acció s'emmarca dins del Pla estratègic de subvencions 2023-2025 prorrogat per a l'any 2026, acció 8.3.c en el seu apartat 4. Programa Campus rural.

Segona. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Poden beneficiar-se d'aquestes ajudes les persones físiques que estiguen en disposició de realitzar PAE organitzades per l'UJI i, a més reunisquen els requisits següents, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser estudiant o estudianta de l'UJI amb **matrícula vigent dels estudis oficials** de grau o màster.
- b) Haver **superat almenys el 50 %** dels crèdits del títol pel qual participa, en el cas de l'estudiantat de grau.
- c) **No haver superat el 100 % dels crèdits** del títol pel qual participa.
- d) **No haver realitzat més de 450 hores de PAE** organitzades per l'UJI en el mateix títol i curs en el que sol·licita realitzar la PAE objecte d'aquestes ajudes, en compliment del màxim d'hores que estableix el [Reglament de PAE de l'UJI](#).
- e) **Complir els requisits lingüístics** establerts en les ofertes, si escau. S'ha d'atendre el nivell registrat per l'estudiantat al [Servei de Llengües i Terminologia de l'UJI](#). Es poden consultar les [taules d'equivalències d'idiomes de l'UJI](#).
- f) Ser **titular d'un número de la Seguretat Social** espanyola (NUSS).
- g) **Comprometre's a residir al municipi** on es porten a terme les PAE durant tot el període de la pràctica. Excepcionalment, si no és possible l'allotjament al mateix municipi, s'ha d'estudiar la possibilitat de residència en un municipi de similars característiques situat a una distància no superior a 20 quilòmetres. Cal aportar aquest compromís mitjançant el model disponible en el [web del programa](#).
- h) No haver resultat beneficiari o beneficiària del programa Campus rural en edicions anteriors en la mateixa titulació.

2.2. A més dels requisits indicats en la base 2.1, per a poder participar en aquesta convocatòria en la **modalitat de PAE curriculars** cal reunir els requisits que s'indiquen a continuació, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) **Estar matriculat o matriculada** en el curs 2025-26 o comprometre's a matricular-se en el curs 2026-27 abans de l'inici de les PAE (mitjançant el model disponible en el [web del programa](#)) en, almenys, una assignatura amb caràcter de PAE curriculars o anàloga (aquella que segons el pla d'estudis incloga PAE) i no haver-les iniciades.

Es pot consultar quines assignatures tenen consideració de PAE en cada titulació en el Sistema d'Informació Acadèmica (SIA), en l'apartat «Pràctiques acadèmiques externes».

- b) Complir **qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació** per a la realització de les PAE (consulteu la guia docent corresponent al SIA).

2.3. No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones en què concórrega aquesta circumstància: les persones que tinguen rebuts de matrícula pendents de pagament reclamats per l'UJI podran resultar adjudicades, però aquesta concessió està condicionada al fet que es posen al corrent amb l'UJI en el termini que s'establirà en la resolució provisional d'adjudicació.

Tercera. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. Ajuda ordinària

La quantia de l'ajuda és de **2.000 euros bruts en total**, a raó de 1.000 euros bruts mensuals **pels conceptes d'allotjament i borsa o ajuda a l'estudi** (en el cas que les PAE no es facen durant mesos complets, el càlcul de l'ajuda resultant serà la divisió de 1.000 euros bruts entre 30 dies multiplicat pels dies efectius de PAE realitzades).

A l'import brut de l'ajuda que rebrà l'estudiantat s'hi han d'aplicar les retencions corresponents a l'IRPF i la part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'estudiantat, segons la normativa vigent.

La part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'entitat d'acollida l'ha d'abonar la Universitat Jaume I, com a entitat pagadora de l'ajuda, i detraure-la de la subvenció atorgada pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic a aquest efecte, sense que tinga repercussió en l'ajuda que rep l'estudiantat.

3.2. Ajuda addicional per necessitats específiques de suport educatiu (NESE)

Es disposa d'una ajuda addicional per a les persones que resulten beneficiàries i acrediten discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu sense reconeixement i qualificació legal (vegeu l'annex II d'aquesta convocatòria).

El crèdit disponible per a aquestes ajudes addicionals és de 2.500 euros. Aquestes ajudes s'adjudiquen d'ofici, sense necessitat que ho sol·licite expressament la persona participant, a les persones que hagen acreditat aquesta circumstància (vegeu la base 4.1.1.a). S'adjudiquen en ordre descendent, atenent la puntuació obtinguda segons el barem indicat en la base 7 d'aquesta convocatòria, fins que s'esgoti el crèdit disponible.

No obstant això, aquest crèdit inicial pot ser ampliat, en el cas que les necessitats així ho determinen, a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.



3.3. Càlcul i forma de pagament de les ajudes

3.3.1. Pagament inicial. La Universitat tramitarà el pagament del 80 % de l'import de l'ajuda a les persones beneficiàries després de descomptar, si escau, les retencions corresponents d'IRPF i Seguretat Social, una vegada presentada la justificació inicial (vegeu la base 8.1 d'aquesta convocatòria).

3.3.2. Pagament final. La Universitat tramitarà el pagament del 20 % de l'import de l'ajuda a les persones beneficiàries després de descomptar, si escau, les retencions corresponents d'IRPF i Seguretat Social, una vegada presentada justificació final en temps i forma (vegeu la base 8.2 d'aquesta convocatòria).

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Forma de presentació de sol·licituds

Per a poder participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de completar els dos procediments següents, ja que cada plataforma té una finalitat diferent i **ambdues són necessàries**:

4.1.1. Han de presentar la sol·licitud mitjançant la [Plataforma de convocatòries i ajudes UJI](#) (IGLU > Gestió econòmica > Convocatòries i ajudes UJI), abans del termini fixat en el punt 4.4 d'aquestes bases.

La sol·licitud ha d'acompanyar-se de la següent documentació, necessàriament en format PDF, que s'ha d'adjuntar en l'apartat corresponent dins de la [Plataforma de convocatòries i ajudes UJI](#):

a) Documentació justificativa de discapacitat i/o necessitat específica de suport educatiu (NESE), si escau: document acreditatiu de l'administració competent en la matèria, en cas de discapacitat en grau igual o superior al 33 %, i/o informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat de l'UJI (UDD), en cas de NESE.

b) Resolució d'assignació del número de la Seguretat Social (NUSS) en el qual aparega la persona sol·licitant com a titular, no com a beneficiària (més informació, [aci](#)): només en el cas que la Universitat no dispose del NUSS de la persona participant. Es pot comprovar si la Universitat ja disposa del NUSS en l'aplicació IGLU > [Dades personals](#).

c) En cas que les persones sol·licitants no tinguen residència fiscal en territori espanyol han de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, d'acord amb el que disposa l'article 22.5 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

d) Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives mitjançant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).



e) Declaració responsable de les hores de PAE realitzades durant el curs 2025-26 en el mateix títol pel qual participa, segons el model disponible en el [web del programa](#).

f) Només l'estudiantat que tria l'opció "proposta d'entitat" ha d'aportar la proposta de PAE, signada per l'entitat d'acollida, segons el model disponible en el [web del programa](#).

g) Compromís de residència segons el model disponible en el [web del programa](#) (vegeu la base 2.1.g).

h) Compromís de matrícula en el curs 2026-27, si escau, segons el model disponible en el [web del programa](#).

4.1.2. Selecció d'ofertes: les persones interessades han d'indicar les places que sol·liciten d'entre les que s'ajusten al seu perfil i ordenar-les per ordre estricte de preferència mitjançant la següent plataforma en línia, disponible en l'IGLU: Inserció professional i pràctiques > Pràctiques externes > [Sol·licitud de convocatòries de pràctiques](#).

Les persones participants poden optar a **una de les dues opcions següents**:

- Opció 1: seleccionar la/les places d'interès, sempre que s'hi ajusten al perfil acadèmic, per ordre de preferència.
- Opció 2: seleccionar l'opció "proposta d'entitat". En aquest cas, la comissió de valoració que s'indica en la base 6.1 ha de vetlar perquè es complisquen els dos requisits següents:

a.1) Criteris de qualitat de la proposta: el contingut de la plaça ha de ser ajustat als estudis pels quals la persona participant sol·licita realitzar PAE i la persona designada com a supervisora per l'entitat cooperadora ha de tindre els coneixements necessaris per a poder efectuar una correcta supervisió de l'estudiantat.

a.2) Requisits de l'entitat i el municipi segons el programa: les entitats han de situar el lloc de les PAE en municipis de zones rurals amb problemes de despoblació de qualsevol comunitat autònoma de l'Estat espanyol (preferentment, en una província diferent de Castelló).

El Ministeri disposa d'un sistema complementari per a la publicació d'entitats interessades a acollir estudiantat en PAE: [Ruralink](#) és un tauler d'anuncis digital en què les entitats interessades poden oferir les seues PAE i l'estudiantat pot posar-s'hi en contacte i accedir a ofertes de PAE en tot l'Estat.

4.2. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se a la data final de presentació de sol·licituds.



4.3. Les sol·licituds també poden presentar-se en els registres i oficines referides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.5. En compliment de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, amb el lliurament de la sol·licitud s'autoritza la Universitat Jaume I a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques o aquelles altres dades que es necessiten per a la valoració i la resolució d'aquestes ajudes.

Cinquena. Procediment de selecció i concessió

5.1. El procediment de selecció és el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-ne una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base setena.

S'han d'adjudicar les ajudes a les sol·licituds que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris i tenint en compte l'ordre de preferència de les ofertes que s'haja indicat en la sol·licitud.

5.2. Les persones que no en resulten beneficiàries conformaran una llista d'espera perquè, en cas de vacant, se'ls pugja adjudicar una ajuda.

Sisena. Instrucció i resolució del procediment

6.1. L'òrgan a qui correspon la instrucció del procediment és una comissió formada per:

- Presidència: Isabel García Izquierdo, vicerectora d'Estudis i Formació Permanent. Suplent: M. José Aramburu Cabo, vicerectora adjunta d'Estudis i Formació Permanent.
- Secretaria: Laura García Pla, tècnica de l'Oficina d'Inserció Professional i Estadés en Pràctiques (OIPEP). Suplent: Félix Miguel Sorribas Gómez, gestor administratiu de l'OIPEP.
- Vocalies:
 - a) Membres del Consell Assessor d'Inserció Professional (CAIP) en representació de cadascun dels centres de l'UJI:
 - Elena Escrig Olmedo, vicedegana de Gestió, Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques. Suplent: Silvia Vilar González, vicedegana de màsters.
 - Lledó Museros Cabedo, coordinadora de PAE, Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals. Suplent: María Isabel Castillo Catalán, vicedirectora amb competències en màster.



- Francisco Ros Bernal, vicedegà de pràctiques clíniques i relacions institucionals, Facultat de Ciències de la Salut. Suplent: Raquel Flores Buils, vicedegana amb competències en màster.
- María Santágueda Villanueva, coordinadora de PAE, Facultat de Ciències Humanes i Socials. Suplent: Susana Miquel Segarra, vicedegana amb competències en màster.

b) Una persona en representació de l'estudiantat, membre del CAIP:

- Santiago Bernabé Hernández, representant del Consell de l'Estudiantat. Suplent: Mohamed Al Howaidi Nasralla, portaveu del Consell de l'Estudiantat.

La comissió s'ha d'encarregar de la valoració i de l'examen de les sol·licituds i ha d'emetre una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes que ha d'eleva a l'òrgan competent perquè la resolga. La resolució del procediment, així com la convocatòria, correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27.05.2022).

En cas que hi haja canvis en les persones que ostenten els càrrecs i representacions anteriors indicats abans, es publicarà una resolució definitiva amb la composició de la comissió.

Les persones que intervenen als òrgans previstos en aquesta base tenen l'obligació de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model del qual està disponible en el següent [enllaç](#). Aquesta declaració l'hauran de presentar a través del [Registre electrònic](#) de l'UJI adreçada a l'òrgan gestor d'aquestes ajudes, l'OIPEP, abans de l'inici de les seues actuacions.

6.2. Resolució provisional amb les persones admeses i excloses

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds s'ha de publicar en el [TAO-UJI](#) una resolució provisional amb les persones admeses i excloses i s'establir un termini d'almenys deu dies hàbils per a esmenar errors o omissions i perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions. Si, en finalitzar aquest període, les persones interessades no han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Resolució definitiva amb les persones admeses i excloses

En finalitzar el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, s'ha de dictar la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses amb indicació dels motius d'exclusió, si escau. A l'efecte de notificació, aquesta resolució s'ha de publicar en el [TAO-UJI](#).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#). No obstant això,

contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. Resolució provisional d'adjudicació d'ajudes

Una vegada valorades les sol·licituds, tal com s'indica en la base 7, a l'efecte de notificació, s'ha de publicar en el [TAO-UJI](#) la resolució provisional d'adjudicació, la qual s'ha de fer tenint en compte la puntuació obtinguda per cada sol·licitant i l'ordre en què haja sol·licitat les places. En aquesta resolució s'ha d'establir un termini d'almenys 10 dies hàbils perquè les persones interessades puguen presentar al·legacions. Si acaba aquest període i no hi ha cap esmena, s'entén que en desisteixen.

6.5. Resolució definitiva d'adjudicació d'ajudes

Quan acabe el termini d'al·legacions i esmenes a la resolució provisional d'adjudicació i s'hagen resolt, s'ha de dictar la resolució definitiva d'adjudicació d'ajudes, la qual s'ha de fer tenint en compte la puntuació obtinguda per cada persona sol·licitant i l'ordre en què haja sol·licitat les places.

En aquesta resolució, que a l'efecte de notificació s'ha de publicar en el [TAO-UJI](#), s'ha de donar a les persones beneficiàries un termini de deu dies hàbils per a presentar la següent documentació en el [Registre electrònic](#) de l'UJI, o a través de qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP:

- a) **L'acceptació de l'ajuda** mitjançant la presentació del model disponible en el [web del programa](#). No presentar l'acceptació en temps i forma comporta la pèrdua del dret a l'ajuda. Una vegada que accepte la plaça, la persona sol·licitant passarà a ser beneficiària i podrà començar les PAE en la data prevista en la convocatòria.
- b) **Declaració de beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI** (segons el model disponible en el [web del programa](#)).
- c) Cal donar d'alta un **compte bancari de tercers** en l'UJI mitjançant https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji23728. En cas de no tindre donat d'alta un compte de tercers o de necessitar modificar el que hi havia d'alta, es requerirà aportar un certificat bancari o un document similar en què aparega el nom de la persona titular i l'IBAN. En cas d'estar ja donada d'alta, haurà d'[accedir](#) i revisar la informació bancària per tal d'assegurar-se que siga correcta, ja que l'ingrés de l'ajuda es podrà realitzar en qualsevol dels comptes bancaris que es mantinguen d'alta com a tercers.

Contra la resolució definitiva d'adjudicació, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el TAO-UJI. No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.6. Llista d'espera

Amb les sol·licituds que, tot i complir els requisits, no hagen obtingut adjudicació es conformarà una llista d'espera. D'aquesta manera, l'òrgan competent podrà oferir a les persones integrants de la llista d'espera les ajudes i places que eventualment hi queden vacants amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim.

Setena. Criteris de valoració i selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els **criteris de valoració** següents, en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones sol·licitants:

- a) Estudiantat que faça les PAE en la **modalitat curricular**: 50 punts.
- b) Estudiantat amb **discapacitat** o necessitats específiques de suport educatiu (NESE): fins a 25 punts:
 - Discapacitat igual o superior al 33 %: 25 punts.
 - NESE, amb informe de la UDD: 10 punts.
- c) **Nota mitjana d'expedient** ponderada, amb 2 decimals, de la titulació per a la qual se sol·licita realitzar pràctiques acadèmiques externes (fins a 15 punts), presa en la data de tancament de la convocatòria. En el cas d'estudiantat de màster que encara no dispose de cap nota en l'expedient del màster, s'ha de considerar la nota del grau que li ha donat accés al màster. La puntuació s'ha de determinar mitjançant l'aplicació de la fórmula proporcional entre la nota mitjana obtinguda i la puntuació màxima atorgada per a aquest criteri, tenint en compte que una nota mitjana de 5 equival a 1 punt i que una nota mitjana de 10 equival a 15 punts en el barem.
- d) Percentatge de **crèdits superats** (fins a 10 punts). Per al còmput, en el cas d'estudiantat de màster, s'han de sumar als crèdits de màster els crèdits de grau. La puntuació es determina mitjançant l'aplicació de la fórmula proporcional entre crèdits superats (en percentatge) i crèdits totals de la titulació, tenint en compte que l'1 % de crèdits superats equival a 1 punt i el 100 % de crèdits superats equival a 10 punts.



- e) Estudiantat inclòs en el programa d'**esportistes d'elit** o alt nivell de l'UJI: 1 punt.
- f) Estudiantat que només proposa o tria places de PAE que es porten a terme en municipis de **fora de la província de Castelló**: 50 punts.

7.2. Amb les puntuacions obtingudes s'ha de confeccionar una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució.

En el cas d'empat en la puntuació total, per a ordenar les persones aspirants es tindrà en compte la puntuació més elevada obtinguda en cadascun dels apartats del barem, seguint l'ordre en què s'han publicat aquests apartats: en primer lloc, major puntuació en l'apartat a), en segon lloc, major puntuació en l'apartat b), i així successivament. En cas de persistir l'empat, si aquest fora entre persones de diferent sexe, s'ha de dirimir a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones admeses a la convocatòria.

Quan a un estudiant o estudianta se li assigne l'oferta de PAE que ha seleccionat en primer lloc, ja no podrà canviar a la segona opció triada, i així successivament.

Si la persona seleccionada renuncia a l'ajuda i oferta adjudicada, no tindrà possibilitat que se li assigne una altra ajuda i oferta de PAE dins d'aquesta convocatòria, i resultarà exclosa de continuar participant en la convocatòria. L'òrgan competent pot oferir aquesta ajuda i plaça i les ajudes i places que queden vacants a les persones integrants de la llista d'espera amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim.

Vuitena. Justificació

8.1. Justificació inicial. Des de la data d'acceptació de l'ajuda i fins a, màxim, el dia que s'inicien les pràctiques, les persones beneficiàries han de presentar en el [Registre electrònic](#) de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçats a l'OIPEP, els documents justificatius següents:

- a) El projecte formatiu de les PAE formalitzat i signat per totes les parts. Aquest document serà proporcionat a l'estudiantat pel corresponent tutor o tutora acadèmic i haurà de ser firmat per totes les parts abans de l'inici.
- b) La declaració jurada o promesa de residència en el municipi de realització de les PAE (o en un municipi de similars característiques situat a una distància no superior a 20 quilòmetres), amb indicació del domicili de residència durant les PAE, segons el model disponible en el [web del programa](#).

8.2. Justificació final. En el termini màxim de deu dies hàbils posteriors a la finalització de les PAE, les persones beneficiàries han de presentar en el [Registre electrònic](#) de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçats a l'OIPEP, els documents justificatius següents:



- a) El **certificat final** de l'estada, segons el model disponible en el [web del programa](#).
- b) Una **memòria** breu de les activitats realitzades que continga, almenys, els apartats que s'indica en el model disponible en el [web del programa](#).
- c) El **qüestionari d'avaluació** del programa, segons el model disponible en el [web del programa](#).

Novena. Incompatibilitat amb altres ajudes

9.1. Aquestes ajudes són compatibles amb les beques i ajudes a l'estudi de caràcter general.

9.2. Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda destinada a la mateixa finalitat (realització de PAE o compensació de despeses per la realització de PAE), sempre que siga en la mateixa modalitat i títol i que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Desena. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Són **obligacions** de les persones beneficiàries les següents:

Sense perjudici de les obligacions establertes amb caràcter general en el [Reglament de PAE de l'UJI](#), les persones beneficiàries d'una d'aquestes beques tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en la convocatòria:

- a) Estar matriculat o matriculada, abans de l'inici de les PAE, d'alguna assignatura dels estudis pels quals participa en aquesta convocatòria.
- b) Mantindre la [condició d'estudiant o estudianta](#) d'estudis oficials de grau o màster de l'UJI durant tota la pràctica.
- c) Portar a terme l'activitat per a la qual s'atorga l'ajuda, consistent en la realització de PAE en modalitat presencial, amb dedicació a temps complet en l'horari del centre on es realitzen les PAE (35 hores per setmana), durant 2 mesos i que han de finalitzar com a màxim el 14 de novembre de 2026 sense perjudici del que estableix la [Instrucció de 17 juny de 2025, de la vicerectora d'Estudis i Formació Permanent i la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable de la Universitat Jaume I, per la qual s'estableix el criteri de determinació de la data de finalització dels estudis universitaris de grau i màster oficials](#).
- d) Presentar la justificació inicial i la justificació final en temps i forma (vegeu la base vuitena).
- e) Incorporar-se a la plaça assignada i complir l'horari, calendari i condicions estipulades en el projecte formatiu, que han de signar les parts. En cas de finalització de les PAE abans de la data prevista en el projecte formatiu, cal justificar el motiu en el certificat final.

- f) Conèixer les bases de la convocatòria, el procediment i els documents necessaris per a la gestió de l'ajuda.
- g) Responsabilitzar-se de trobar i llogar, si escau, l'habitatge en el qual residirà durant les PAE, en cas que aquest no siga aportat per l'entitat d'acollida.
- h) Mantindre la condició d'estudiant o estudianta de l'UJI durant tota la PAE.
- i) Complir totes les obligacions que establisca la titulació per a la realització de les PAE, en cas que siguin en modalitat curricular.
- j) Acreditar la realització de l'activitat davant de l'òrgan que concedeix i complir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- k) sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix en relació amb la subvenció concedida.
- l) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- m) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- n) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- o) Justificar, davant de l'òrgan competent de l'UJI, l'ajuda en els termes i terminis previstos en la convocatòria corresponent.
- p) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de comprovació i control.
- q) Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
- r) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS i en l'article 172 de la LHis.
- s) No estar incursos o incurses en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 i, si escau, en l'article 13.3 de la LGS.
- t) Qualsevol altra obligació establerta en aquestes bases o en la normativa aplicable, en particular, en la Llei 38/2003, general de subvencions.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

Onzena. Reintegrant i gradació d'incompliments

11.1. El reintegrant de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrant, en els casos previstos en l'article 37 de la LGS.

11.2. El procediment de reintegrant es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 de la LHIS.

11.3. Quan el compliment per part de la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per ella una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat que s'ha de reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, tot respectant el principi de proporcionalitat.

11.4. El reintegrant total o parcial de l'ajuda s'ha de fer mitjançant una transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, en què s'indique «Devolució OIPEP, ajuda programa Campus rural 2026», al número de compte següent: ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

11.5. Supòsit d'incompliment parcial

La persona beneficiària que finalitze les PAE abans de la data prevista només podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat la seua estada si l'incompliment dels terminis és per causa de força major, sempre que s'acredite documentalment el motiu que es faça constar en el certificat final.

En aquest sentit, es consideraran causes de força major les motivades per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que redunden en benefici de la seua ocupabilitat.

La persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat l'estada, sempre que s'acredite el motiu adjuntant el que es considere al certificat final.

11.6. Supòsits d'incompliment total:

- a) No presentar-se al centre de PAE el dia d'inici de l'estada sense causa justificada.
- b) Finalitzar les PAE abans del que s'haja previst en el projecte formatiu sense causa justificada.
- c) Renunciar a les PAE una vegada realitzat el pagament de l'ajuda.
- d) No presentar la justificació inicial en temps i forma (vegeu la base 8.1 d'aquesta convocatòria).

- e) No presentar la justificació final en temps i forma (vegeu la base 8.2 d'aquesta convocatòria).
- f) Tindre un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a la mateixa persona o a altres.
- g) Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar l'acompliment de l'objecte de l'ajuda.

En els supòsits d'incompliment total s'ha de tornar l'ajuda completa. La Universitat podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

Dotzena. Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Tretzena. Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb aquestes bases es publicarà en el [TAO-UJI](#) i en el [web del programa](#).

Catorzena. Tractament de les dades personals

14.1. El tractament de dades personals necessari per dur a terme aquest procediment forma part del registre d'activitats de tractament de dades del qual és responsable la Universitat Jaume I, segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Quinzena. Règim jurídic aplicable

15.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.



Còpia autèntica del document signat per Maria del Carmen Pastor Verchili el 20/04/2026 a les 21:17h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça <http://www.uji.es/documents> i introduint-hi el codi segur de verificació ODE381AB3068179EB40E. Còpia autèntica del documento firmado por María del Carmen Pastor Verchili el 20/04/2026 a las 21:17h como vicerector/a y sellado electrònicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección <http://www.uji.es/documents> e introduciendo el código seguro de verificación ODE381AB3068179EB40E.

Annex II. Ajudes addicionals per necessitats específiques de suport educatiu

Aquestes ajudes van adreçades a l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), tant si tenen reconeguda legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 % com si no la tenen reconeguda.

a) Definició i requisits

Una persona amb NESE és un o una participant potencial amb una situació física, psíquica o sensorial que fa que la seua participació en aquesta activitat no siga possible sense una ajuda financera superior o addicional.

b) Ajudes

Aquestes ajudes especials de l'UJI per a estudiantat amb NESE pretenen finançar parcialment o totalment alguns o tots els conceptes següents:

- Transport: durant el període de mobilitat, despeses originades per desplaçaments des de la residència de la persona participant fins a l'organització on es realitze l'activitat en casos en què la discapacitat de la persona participant afecte la seua autonomia per a realitzar aquests desplaçaments.
- Intèrprets de llengües de signes: despeses originades pels serveis d'interpretació de llengua de signes.
- Acompanyants: despeses originades per persones que acompanyen les persones participants en el seu desplaçament.
- Altres serveis professionals: despeses originades per la contractació de serveis professionals diferents dels anteriors, que resulten imprescindibles per a la consecució de les funcions pròpies de l'activitat de la persona participant.
- Altres necessitats.

c) Tipus d'ajudes i imports

- Estudiantat amb NESE amb discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquestes ajudes es calcula en funció del grau de discapacitat reconegut a cada persona participant pels serveis competents en la matèria, d'acord amb la taula següent:

Grau de discapacitat reconegut	Ajudes (euros/mes, jornada completa)
Del 33 % al 49 %	50 €
Del 50 % al 70 % (*)	75 €
Superior al 70 % (*)	100 €



Còpia autèntica del document signat per Maria del Carmen Pastor Verchili el 20/04/2026 a les 21:17h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça <http://www.uji.es/documents> i introduint-hi el codi segur de verificació ODE381AB3068179EB40E.
Còpia autèntica del documento firmado por María del Carmen Pastor Verchili el 20/04/2026 a las 21:17h como vicerector/a y sellado electrònicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección <http://www.uji.es/documents> e introduciendo el código seguro de verificación ODE381AB3068179EB40E.

En cas de ser necessari un o una acompanyant per a la persona sol·licitant, es podria optar fins a un màxim d'una ajuda addicional per a cobrir les despeses de la persona acompanyant. S'ha de presentar memòria justificativa de necessitats. La quantia d'aquesta ajuda addicional podria ser, com a màxim, de 300 euros per mes complet, i en tot cas, la durada màxima seria la mateixa que per a la persona participant.

- Estudiantat amb NESE sense discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquest tipus d'ajuda es calcula a raó de 50 euros per cada mes de PAE amb dedicació a jornada completa.