



Resolució del Vicerectorat de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat de la Universitat Jaume I, per la qual s'aprova la Convocatòria de col·laboracions de cooperació UJI per a personal de països i territoris prioritaris 2a edició (GVA-UNICOP/2025/001).

La Universitat Jaume I, com a institució acadèmica i agent social, postula com a principis rectoris de la seua actuació en els seus Estatuts (article 3) la llibertat, la democràcia, la justícia, la igualtat, la independència, la pluralitat, la integració de col·lectius desafavorits, la internacionalització, la salut, la sostenibilitat, la conscienciació sobre el canvi climàtic, la pau i la solidaritat.

Aquesta convocatòria s'emmarca en aquests principis i es desenvolupa d'acord, en primer lloc, amb els valors que orienten els estàndards recollits en el Codi ètic de la Universitat, en segon lloc, amb els objectius estratègics de l'actual Pla de responsabilitat social universitària orientat als objectius de desenvolupament sostenible (línia d'acció L.A. 37) i, per últim, amb el Model de cooperació al desenvolupament de l'UJI. A més, s'ajusta a les línies i objectius estratègics del Pla Estratègic de Subvencions UJI 2023/2025, prorrogat a 2026, amb l'impuls de la cooperació al desenvolupament.

En virtut d'això, i en el marc del projecte de cooperació universitària al desenvolupament i voluntariat internacional (UNICOP/2025/0001) es planteja aquesta convocatòria per a permetre estades de persones doctores contractades per universitats de països i territoris per a la cooperació valenciana finançades mitjançant la subvenció concedida per la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància de la Generalitat Valenciana.

Per tot això, la vicerectora de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV núm. 9349, de 27 de maig de 2022), de la rectora, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general i el gerent; d'acord amb els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I (DOGV núm. 9128, de 15 de juliol de 2021) la Llei 1/2015, de la Generalitat Valenciana, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general



de subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de normativa que siga d'aplicació.

RESOL

Primer. Aprovar la Convocatòria de col·laboracions de cooperació UJI per a personal de països i territoris prioritaris (2a edició), dirigida al personal de la comunitat universitària, per a la realització d'estades de mobilitat internacional en països i territoris prioritaris de la cooperació valenciana amb la finalitat de facilitar col·laboracions.

La dotació econòmica per a aquesta convocatòria és d'un màxim de 10.000 euros amb càrrec a la partida pressupostària VRSP/II/DS 26G011/01 422-E LF 26004 aplicació 4711, el finançament íntegre de la qual procedeix dels fons de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana en el marc del Projecte de cooperació universitària al desenvolupament i voluntariat internacional (UNICOP/2025/0001) amb càrrec al capítol IV, a l'aplicació pressupostària G0116030200000 G.134A00, de la línia S2050 "Subvencions de cooperació universitària", de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat (exercici 2026). La despesa d'aquesta convocatòria ha de tindre lloc durant el període d'execució i les quantitats seran abonades abans de la finalització del termini de justificació de l'esmentada subvenció.

De conformitat amb allò establert a la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'execució de les despeses corresponents a exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, les quals figuren com annex I.

Tercer. Publicar aquesta resolució en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I ([TAO-UJI](#)). Un extracte d'aquestes bases s'ha de publicar en el DOGV.

Quart. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 (BOE



de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE de 14 de juliol de 1998), en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que dicte la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere escaient.

La vicerectora de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat, per delegació de competències de la rectora (DOGV núm. 9349, de 27.05.2022).

Elsa González Esteban

Castelló de la Plana, a data de signatura electrònica, 2026



Annex I. Bases reguladores de la Convocatòria de col·laboracions de cooperació UJI per a personal de països i territoris prioritaris (2a edició)

Preàmbul

Aquesta convocatòria s'emmarca en les activitats recollides en el projecte de cooperació universitària al desenvolupament i voluntariat internacional (UNICOP/2025/0001) finançat per la subvenció de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància de la Generalitat.

1. Objecte i finalitat

La convocatòria pretén afavorir la col·laboració amb institucions d'educació superior, organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD), organismes internacionals o altres actors del sistema internacional de cooperació al desenvolupament amb països i territoris prioritaris de la cooperació valenciana.

Aquestes mobilitats es plantegen com a itineraris de cooperació, en els quals, en fases successives, s'enforteix la col·laboració de l'UJI amb institucions de països prioritaris, amb la col·laboració a més, en la capacitació de personal en l'àmbit de la cooperació.

Finalitats:

- Permetre que PI o PDI de països prioritaris per a la cooperació valenciana (consulten països i territoris en l'annexe II) visiten l'UJI per a accions relacionades amb la cooperació al desenvolupament.
- Establir un espai d'intercanvi de coneixements entre les parts per a la creació de xarxes interuniversitàries que contribuïsquen a la millor identificació i/o la resolució de problemàtiques de desenvolupament i sostenibilitat.

2. Activitats que es poden finançar

2.1. Aquesta convocatòria pot finançar estades individuals a la Universitat Jaume I dirigides a personal amb doctorat provinent de països prioritaris per a la cooperació valenciana (Modalitat «Benvinguda»).

3. Persones destinatàries

- 3.1. Persones provinents de països prioritaris per a la cooperació valenciana en possessió del títol de doctor o doctora i que pertanyen als col·lectius de PDI o PI o figura contractual equivalent en les universitats d'origen; tenint previsió acreditada de mantindre la seua vinculació fins al 31 de gener de 2027.
- 3.2. Les persones que han resultat seleccionades en edicions anteriors de la convocatòria de l'acció Col·laboracions (Codi de Registre: [21842](#)) no poden concórrer en la mateixa modalitat de la qual va ser beneficiàries.

4. Requisits de l'estada i de les accions

- 4.1. Requisits que ha de reunir la persona sol·licitant (Modalitat «Benvinguda»):
 - Estar en possessió del títol de doctor o doctora i mantindre una relació contractual equivalent a PI o PDI.
 - Tindre la residència en països prioritaris per a la cooperació valenciana.
 - Mantindre una relació laboral amb una institució d'educació superior d'un país o territori prioritari per a la cooperació valenciana, com a mínim fins al fins al 31 de gener de 2027.
 - Disposar d'una carta d'invitació d'un departament o grup d'investigació de l'UJI acompanyada d'una memòria inicial del grup d'investigació sobre el pla del treball.
 - Les estades seran d'un màxim de 25 dies naturals tenint en compte els períodes establerts inhàbils en el [calendari acadèmic de la Universitat](#).
- 4.2. El termini per a realitzar les estades s'inicia amb la publicació de la resolució de concessió definitiva i ha de finalitzar abans del 24 de desembre de 2026.
- 4.3. Les accions que es plantegen han de:
 - Comptar amb la participació directa i activa dels seus grups beneficiaris, docents o investigadors de la zona o país on es desenvolupen les accions.

- Contribuir a la millora de les condicions de vida i de treball dels grups beneficiaris de la zona o país, vetlar per l'equitat de gènere i el desenvolupament sostenible i evitar actuacions que puguen generar relacions de dependència amb l'UJI.
- Desenvolupar-se en un o diversos àmbits sectorials de la cooperació: educació, formació i capacitació, enfortiment institucional, investigació aplicada, suport a iniciatives productives, salut, equitat de gènere, enfortiment de la participació democràtica, desenvolupament de cultures de pau, defensa dels drets humans i/o sostenibilitat ambiental.

5. Contingut i quantia de la dotació econòmica

La dotació econòmica per a la present convocatòria és d'un màxim de 10.000 euros amb càrrec a la partida pressupostària VRSP/II/DS 26G011/01 422-E LF 26004 aplicació 4711. El finançament íntegre procedeix dels fons de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana en el marc del Projecte de cooperació universitària al desenvolupament i voluntariat internacional (UNICOP/2025/0001).

L'import màxim concedit per proposta d'acció per a despeses derivades del viatge és de ser de 2.500 euros. Es pot finançar fins un màxim de quatre sol·licituds en la modalitat «Benvinguda».

5.1. Despeses objecte de finançament:

a) Despeses derivades del viatge de les persones sol·licitants (bitllets de transport, assegurança, vacunes i visats) i una assignació de dietes i allotjament. Les quanties màximes d'assignació de dietes i allotjaments es determinaran en funció del país de destí en aplicació del Reial decret 462/2002, de 24 de novembre, sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.2. No són objecte de finançament, en cap cas, els següents conceptes:

- a) Contractació de personal per al desenvolupament de l'activitat o beques.
- b) Despeses d'honoraris, gratificacions, assistències, etc., de les persones participants en els equips de l'UJI, de les entitats col·laboradores ni de la persona beneficiària en la modalitat de «Benvinguda».

- c) Material inventariable.
- d) Enviament de material.
- e) Beques.
- f) Despeses d'administració i de gestió.

5.3. Gestió de les despeses i dels pagaments: En el cas de les persones externes sol·licitants, l'import concedit s'abona després de la recepció de la justificació documental de la realització de l'objecte de l'acció. Això no obstant, es contempla la possibilitat de fer pagaments anticipats amb la prèvia aportació de justificacions parcials. La persona beneficiària pot realitzar, abans de la finalització de l'estada, fins a dues justificacions parcials sense haver d'esperar a la finalització de l'estada, que han de ser tramitades per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS). Si hi ha acord entre les parts, es preveu la possibilitat de pagar tant el bitllet d'avió com l'allotjament directament per mitjà de les agències autoritzades per l'UJI, sempre i quan les gestions internes de l'UJI es donen amb una antelació mínima de 15 dies hàbils en referència a la data l'inici de l'estada.

6. Formalització de sol·licituds i terminis de presentació

6.1. Les sol·licituds, dirigides a l'OCDS, s'han de presentar per la persona interessada en el Registre electrònic de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.2. El termini de presentació de les sol·licituds és de 15 dies hàbils des de l'endemà a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

6.3. Documentació que cal aportar (models disponibles en l'apartat de convocatòries del web de l'OCDS):

- Les persones sol·licitants que tinguen certificat un grau de discapacitat del 33 % o superior l'han d'incloure en la documentació adjunta a la sol·licitud. Si són beneficiàries

de la convocatòria podran obtenir un increment en l'assignació mensual per a allotjament i manutenció, segons la taula següent:

Grau de discapacitat	Del 33 % al 49 %	Del 50 % al 70 %	Més del 70 %
Quantia (euros/mes)	200 €	250 €	300 €

a) Modalitat «Benvinguda»:

- Formulari de sol·licitud signat per la persona responsable de la proposta.
- Carta d'invitació signada per l'equip investigador de l'UJI i pla de treball
- DNI/NIE, passaport o similar.
- Certificat de residència fiscal del país corresponent, o si escau, acreditació de la residència habitual mitjançant documentació pertinent segons el país d'origen.
- Certificat o faig constar signat per la persona o servei corresponent de la durada del contracte que ha d'estar previst, com a mínim, fins al 31 de gener de 2027.
- Documentació acreditativa de la formació i categoria professional a la qual pertany.
- Currículum en format abreujat (màxim 4 pàgines).

6.4. Amb la corresponent sol·licitud, la persona interessada declara sota la seua responsabilitat:

- Que accepta les bases de la convocatòria.
- Que participarà activament en la coordinació i el desenvolupament de l'activitat. En cas contrari, en el cas de ser seleccionada, es retirarà el suport econòmic de la proposta.
- Que totes les dades incloses en la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

- Que les accions que comporten cessió temporal de recursos humans compten amb el vistiplau del centre, departament, servei o oficina corresponent.

6.5. Les dones víctimes de violència de gènere poden sol·licitar en aquest formulari específic la pseudonimització de les dades identificatives. Han d'acreditar aquesta situació d'acord amb mitjans de prova que determina l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, i que es detallen en el formulari.

7. Procediment d'adjudicació

El procediment de selecció de les accions proposades és per concurrència competitiva, d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a fi d'establir una prelación entre les sol·licituds presentades segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. Criteris de valoració i comissió de valoració

8.1. Criteris de valoració de les sol·licituds:

a) Modalitat «Benvinguda». Puntuació màxima assolible: 10 punts. La valoració mínima per a la realització de l'acció és de 5 punts.

a) Nivell de desenvolupament del país o de la zona de la institució contrapart basat en la llista actualitzada de l'índex de desenvolupament humà (IDH) del PNUD amb l'aplicació de la fórmula següent: posició en el rànquing IDH dividit per 193.	0-1 punt
b) Procedència d'entitat pública.	1 punt
c) Idoneïtat del perfil origen/destinació segons el currículum.	0-1 punt
d) Adequació de la memòria inicial de l'acció i el pla de treball a l'objecte de la convocatòria.	0-2 punts

e) Relació de l'àmbit de treball de la persona sol·licitant amb la triple dimensió de la sostenibilitat i alineació concreta de la proposta/memòria inicial/objectius generals amb els ODS i les seues metes.	0-2 punts
f) Projecció de la proposta en l'àmbit temporal i participació de la contrapart del país d'origen en la iniciativa.	0-1 punt
g) Existència de contactes previs que hagen estat satisfactoris amb l'equip on es duran a terme les accions de cooperació i la participació de professionals i de personal tècnic del país on es desenvolupe l'acció, preferentment de l'àmbit universitari.	0-1 punt
h) Difusió de l'acció i sensibilització en l'entorn de la comunitat educativa (entitat d'origen i UJI).	0-1 punt
TOTAL	0-10 punts

8.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució. Si es produeix un empat en la puntuació total obtinguda, aquest empat es dirimirà en funció del menor IDH del país d'origen, segons l'últim informe disponible del Programa de Nacions Unides per al desenvolupament (PNUD) i després seguint un criteri de gènere en el qual tindran prioritat les sol·licituds presentades pel sexe que es trobe infrarepresentat.

8.3. Les sol·licituds valorades amb una nota inferior a 5 sobre 10 no són susceptibles de ser finançades.

8.4. La comissió que ha de valorar les sol·licituds està formada per:

- a) Presidència: Maria Chiara Marullo, directora del Projecte de cooperació universitària al desenvolupament de l'UJI.
- b) Secretaria: un membre del personal tècnic de l'OCDS.

- c) Tres vocalies membres de la Comissió Assessora de Cooperació i Desenvolupament Sostenible que ha de designar l'òrgan competent: dues persones amb perfil de personal docent i investigador de l'UJI i un membre amb perfil tècnic.

8.5. Les persones que intervenen als òrgans previstos en aquesta base tenen l'obligatorietat de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model del qual està disponible en el següent [enllaç](#).

8.6. L'òrgan competent ha de publicar la relació nominal de la comissió i de les persones suplents que eventualment serien designades en cas d'abstenció en el [TAO-UJI](#) amb una antelació mínima de deu dies hàbils abans de la data d'inici de les actuacions.

9. Instrucció i resolució

9.1. La instrucció del procediment de selecció de les propostes/activitats correspon a la vicerectora de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat de la Universitat Jaume I, i es realitzarà a través de l'OCDS.

9.2. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds s'ha de publicar en el [TAO-UJI](#) una resolució provisional amb la llista de les sol·licituds admeses i excloses, i s'establirà un termini de deu dies hàbils perquè s'esmene l'omissió, s'aporte la documentació preceptiva o es presenten al·legacions per part de les persones interessades. En el cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i en la documentació en aquest termini, s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud, d'acord amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.3. Transcorregut el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, es dictarà una resolució definitiva amb les sol·licituds admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#). No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de

l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.4. L'òrgan responsable gestor de la convocatòria ha de remetre a la comissió de valoració les sol·licituds perquè valore els criteris establits (8.1) i emeta un informe o acta amb la proposta de resolució d'adjudicació, que elevarà a l'òrgan responsable per a la resolució. Es considera la possibilitat d'establir com a deserta la convocatòria en el cas que la puntuació obtinguda de les sol·licituds no arribe al 50 % de la puntuació màxima (10 punts).

9.5. L'òrgan responsable, en rebre l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formularà una proposta de concessió provisional que es publicarà en el [TAO-UJI](#) i en la pàgina web de l'OCDS (secció de convocatòries). En aquesta proposta es determinarà un termini de deu dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, en el seu cas.

9.6. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable gestor resoldrà la present convocatòria vista la proposta de la comissió. En qualsevol cas, la resolució s'ha de realitzar dins dels terminis establerts per l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta resolució ha de recollir la llista de reserva constituïda per les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts en aquesta convocatòria degudament ordenada segons puntuació, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

9.7. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, o directament interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

10. Obligacions i justificació

10.1. Les persones beneficiàries queden obligades, amb caràcter general, al compliment de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, a:

- a) Acceptar la quantitat assignada a la proposta presentada a través de Registre Electrònic amb un escrit en el qual indiquen aquesta acceptació, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de la publicació de la resolució de concessió definitiva.
- b) Donar-se d'alta, si cal, com a tercers mitjançant l'enllaç següent: <https://www.uji.es/serveis/sico/base/terceros/fichaterceros/>
- c) Presentar la declaració responsable de ser beneficiari o beneficiària de subvencions de la Universitat Jaume I (<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/808527f0-1949-416d-a46f-be0bedfd5d5b?guest=true>).
- d) Subscripció de la pòlissa i presentació de la factura de l'assegurança requerida per a l'estada, que ha d'incloure responsabilitat civil, malaltia, accident, invalidesa, assistència i repatriació, abans de l'inici de l'estada.
- e) Obtindre el visat corresponent que li permeta l'estada legal al país de destinació.
- f) Informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o zona de destinació i prendre les precaucions oportunes com, per exemple, vacunes (recomanacions per país del MAEUEC).
- g) Informar d'altres fons obtinguts per a cofinançar la proposta presentada.
- h) Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip de la Universitat, han d'incloure-hi el de la Generalitat Valenciana com a organisme finançador Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament (Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància) i el següent paràgraf, traduït a les llengües en què es publique el document: «Aquesta publicació s'ha realitzat amb el suport financer de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància. El contingut

d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de l'entitat beneficiària i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat».

10.2. Documentació justificativa en la modalitat «Benvinguda» (disponible en la secció de convocatòries del web de l'OCDS) que s'han de presentar en el termini de quinze dies naturals comptadors des de la finalització de l'estada.

- a) Una memòria final que ha de recollir la tasca realitzada, l'impacte final en l'àmbit formatiu i la potencial aplicació del que s'ha après en el seu entorn signada per la persona beneficiària i la persona responsable del grup d'investigació receptor.
- b) Document acreditatiu de l'estada expedit pel grup investigador receptor.
- c) Justificants de les despeses motivades per l'estada imputables a aquesta convocatòria mitjançant les factures i els comprovants de pagament d'aquestes.

11. Clàusula de seguretat i modificacions motivades per riscos/circumstàncies sobtades

Totes les mobilitats associades a la proposta han de complir les recomanacions de seguretat dictades per les autoritats competents, especialment pel Ministeri d'Afers Exteriors, la Unió Europea i els organismes de cooperació, referents al país o regió de destinació.

Per motius justificats de seguretat i/o causa de força major relacionats amb una situació de conflicte, sanitària o anàlegs, interns o internacionals, greus, la Universitat pot aplicar la clàusula de força major per a una finalització anticipada de qualsevol mobilitat en curs quan pugua haver-hi riscos relacionats amb aquestes situacions. Les despeses justificades derivades d'aquesta situació tindran la consideració de despeses extraordinàries.

12. Incompliment i reintegrament

12.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la totalitat de les bases d'aquesta convocatòria. En els supòsits de no justificació, la Universitat pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats

atorgades. En cas de no executar la totalitat del pressupost, el responsable del projecte ha de sol·licitar a la unitat de gestió corresponent el reintegrament a l'OCDS dels romanents pendents a la finalització del període d'execució

12.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la Llei general de subvencions i en el Reglament de la Llei general de subvencions, així com en l'article 172 de la Llei d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions.

12.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel nombre o el grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

12.4. No procedeix el reintegrament de les quantitats percebudes en cas que la suspensió es veja motivada per les circumstàncies de força major recollides en el punt 11.

13. Informació d'interès, comunicacions i difusió

13.1. Tots els actes administratius relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el [TAO-UJI](#) i en la pàgina web de l'OCDS (secció de convocatòries).

13.2. La Universitat Jaume I es reserva el dret a poder difondre el contingut de les accions finançades amb referència expressa al mitjà en què s'han publicat.

14. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal

14.1. Finalitat i condicions del tractament. En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades personals s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat Jaume I que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds.

14.2. Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades. El responsable del tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat Jaume I. Es pot contactar oficialment amb el delegat de protecció de dades en l'adreça electrònica: dpd@uji.es.

14.3. Polítiques de privacitat de la Universitat Jaume I. Es poden consultar les polítiques de privacitat de la Universitat Jaume I en: [Polítiques de privacitat UJI](#).

14.4. Es preveuen les comunicacions de dades personals següents, sense consentiment de la persona afectada.

a) Publicació de totes les fases del procediment en el [TAO-UJI](#). Addicionalment, a efectes informatius, pot enllaçar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la mateixa Universitat.

b) Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el [Portal de transparència](#) de la Universitat Jaume I en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

c) Publicació en la base de dades nacional de subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Transmissió de dades a entitats bancàries, en el seu cas, pel pagament de les ajudes.

15. Règim jurídic aplicable

15.1 Aquesta convocatòria es regira per allò que disposen aquestes bases i en tot allò no previst serà d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector



públic instrumental i de subvencions, i la Normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2 Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de Dret públic i, si no, les normes de Dret privat.

Còpia autèntica del document signat per Elisa González Esteban el 15/04/2026 a les 19:58h com a vicerector/a i segellat electrònicament per la Universitat Jaume I. Es pot verificar la seua autenticitat accedint a l'adreça <http://www.uji.es/documents> i introduint-hi el codi segur de verificació 3EF2C7A1D729772F3F83.
Còpia autèntica del documento firmado por Elisa González Esteban el 15/04/2026 a las 19:58h como vicerrector/a y sellado electrónicamente por la Universitat Jaume I. Se puede verificar su autenticidad accediendo a la dirección <http://www.uji.es/documents> e introduciendo el código seguro de verificación 3EF2C7A1D729772F3F83.

Annex II. Llistat prioritats geogràfiques per a la cooperació valenciana

V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament

- Amèrica del Sud: Bolívia, Colòmbia, Equador i el Perú.
- Amèrica Central: no s'estableixen països prioritaris, es consideren viables els projectes dirigits a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
- Regió Carib: Cuba, Haití i la República Dominicana.
- El Magreb: no s'estableixen països prioritaris, es consideren viables els projectes dirigits a poblacions, regions i comunitats vulnerables (*aquesta vulnerabilitat ha de ser acreditada de manera suficient en la sol·licitud).
- Pròxim Orient: territoris palestins i la població desplaçada i refugiada a conseqüència de les diàspores a la regió.
- Àfrica subsahariana: els països del SAHEL (el Senegal, Mauritània, Mali, Burkina Faso, Níger, Nigèria, el Txad, el Sudan, Eritrea i Etiòpia), Kenya, Moçambic i Sudan del Sud.
- Àsia: l'Índia.