

ORDEN FORAL 205E/2026, de 8 de abril, de la Consejera de Derechos Sociales, Economía Social y Empleo, por la que se aprueba la convocatoria de la "Subvención a organizaciones sindicales para la ejecución de proyectos sobre riesgos laborales 2026". Identificación BDNS: .

REFERENCIA:	Código Expediente: 0011-1412-2026-000000
UNIDAD GESTORA:	Departamento de Derechos Sociales, Economía Social y Empleo Servicio de Trabajo Sección de Relaciones Laborales y Prevención de Riesgos Tfno.:848 427 927 Fax: Dirección: Parque Tomás Caballero, 1- 1ª planta 31006.- PAMPLONA Correo-Electrónico: ayudas.trabajo@navarra.es

EXPEDIENTE	
Tipo de Expediente:	Subvención a organizaciones sindicales para la ejecución de proyectos sobre riesgos laborales.
Normas de aplicación:	Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones

La Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en su artículo 14, señala que la población trabajadora tiene derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo y el empresariado tiene el deber de garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo.

En el treinta aniversario de la norma, existen retos esenciales a los que hay que hacer frente, como los altos índices de siniestralidad laboral, especialmente los accidentes graves y mortales, el incremento exponencial de los riesgos psicosociales y la persistencia de los trastornos músculo esqueléticos. Todo ello, unido a nuevos factores que hay que tener presentes en la gestión preventiva, como el riesgo climático, los derivados de la tecnología y tecnificación, el envejecimiento de la población trabajadora, entre otros, hacen necesario multiplicar esfuerzos entre todos los agentes implicados.

La integración de la prevención de riesgos laborales en la gestión empresarial, además de una exigencia normativa, es una necesidad relacionada con la eficacia preventiva, en la que el éxito depende de dos factores: el primero, una adecuada cultura asociada al compromiso del empresariado con la prevención de los riesgos laborales; el segundo, la existencia de procedimientos y prácticas de participación activa, propia y consciente de la parte social y su representación legal en el sistema preventivo de la empresa.

Es por ello que se ha entendido procedente continuar con el refuerzo de los recursos de las principales organizaciones sindicales en la lucha contra la siniestralidad laboral, por la capacidad que tienen estas entidades de llegar a la mayoría de sectores y empresas de Navarra a través de su acción sindical.

El artículo 6 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical indica que "la mayor representatividad sindical reconocida a determinados sindicatos les confiere una singular posición jurídica a efectos, tanto de participación institucional como de acción sindical".

Por ello, se considera oportuno subvencionar a las organizaciones sindicales representativas en Navarra que ejecuten proyectos sobre la prevención de riesgos laborales, encaminados a fomentar el desarrollo de la cultura de la prevención, el conocimiento de la normativa y su cumplimiento.



La presente subvención está recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones con el número 358.

De conformidad con lo expuesto, y en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 2.2.a) del Decreto Foral 251/2023, de 15 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Derechos Sociales, Economía Social y Empleo,

ORDENO

1. Aprobar la convocatoria de la Subvención a organizaciones sindicales para la ejecución de proyectos sobre riesgos laborales 2026.
2. Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria, que se recogen en el Anexo de esta Orden Foral.
3. Para hacer frente a los compromisos de esta convocatoria se autorizan los créditos presupuestarios siguientes, pudiéndose realizar modificaciones en función de las solicitudes recibidas:

PARTIDA PRESUPUESTARIA	EJERCICIO	IMPORTE
970000-97000-4819-494124: (E) Acción sindical en prevención de riesgos laborales PE	2026	600.000,00

4. Publicar esta Orden Foral y sus Anexos en el BOLETIN OFICIAL de Navarra.
5. Contra la presente convocatoria y sus bases reguladoras cabe interponer recurso de alzada ante el Gobierno de Navarra en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Pamplona, 8 de abril de 2026

LA CONSEJERA DE DERECHOS SOCIALES, ECONOMÍA SOCIAL Y EMPLEO
María Carmen Maeztu Villafranca



ANEXO

BASES REGULADORAS

Base 1. Objeto

Las ayudas de esta convocatoria tienen por finalidad impulsar la acción sindical en materia de Prevención de Riesgos Laborales en las empresas, con las personas trabajadoras y sus representantes legales, mediante el desarrollo de acciones dirigidas a ampliar el conocimiento y el cumplimiento de la normativa en esta materia, con la finalidad de reducir la siniestralidad laboral.

Base 2. Beneficiarias

1. Podrán obtener la condición de beneficiarias las organizaciones sindicales con representatividad en Navarra que en el momento de solicitar la subvención reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que ostenten un 10 por 100 o más de representantes en empresas y Administraciones Públicas de Navarra, certificable por el Registro de Elecciones Sindicales de Navarra.
- b) No estén incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias del artículo 13.2 de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones, cuyo cumplimiento se acreditará mediante la “Declaración responsable” que se incluye en el formulario de solicitud.
- c) No estén cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria, por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género o, en su caso, no estar pendiente de cumplimiento de sanción o sentencia impuesta por dichos motivos.

Las entidades y empresas que estén en esta situación podrán volver a ser beneficiarias de ayudas, siempre que hayan cumplido con la sanción o la condena impuesta y hayan elaborado, en caso de ser exigible, un plan de igualdad en las condiciones previstas en la legislación vigente.

2. La solicitud de la subvención conlleva la autorización para que el órgano concedente obtenga, de forma directa, los certificados telemáticos que acreditan que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En el caso de que la interesada se oponga a ello expresamente en su solicitud, deberá aportar los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las citadas obligaciones.

Base 3. Condiciones de los proyectos a subvencionar

1. Se subvencionarán los proyectos para la prevención de riesgos laborales que se desarrollen entre el 1 de diciembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2026. El proyecto presentado por cada organización sindical deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- a) En su estructura, se identificarán:



- a. Objetivo General.
 - b. Objetivos específicos.
 - c. Áreas y/o materias en las que se va actuar de forma prioritaria.
 - d. Medidas y acciones que se van a implementar en su desarrollo.
 - e. Indicadores que se van a utilizar para realizar el seguimiento de las acciones y medir el grado de cumplimiento de los objetivos del proyecto.
 - f. Cronograma de actuaciones previstas.
 - g. Designación de una persona técnica referente del proyecto
- b) En cuanto al contenido, necesariamente incluirá una previsión de las acciones de sensibilización, información, asesoramiento técnico y formación, dirigidas a impulsar el conocimiento y el cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales.

2. Solo se subvencionará un proyecto por entidad.

Base 4. Gastos subvencionables e importe de la ayuda

1. Serán subvencionables los siguientes gastos comprendidos en los citados proyectos, que se facturen entre el 1 de diciembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2026:

- a) Los gastos del personal técnico contratado por la entidad y directamente dedicado a la ejecución del proyecto, durante el periodo en que se dedique al mismo. El máximo subvencionable por este concepto será de 50.000 euros de coste salarial por persona contratada todo el año a jornada completa, reduciéndose en proporción si no lo fuera todo el año o a jornada completa.
- b) Los gastos de personal administrativo contratado por la entidad, en sus funciones de apoyo al proyecto, durante el periodo en que se dedique al mismo. El máximo subvencionable por este concepto será de 40.000 euros de coste salarial por persona contratada todo el año a jornada completa, reduciéndose en proporción si no lo fuera todo el año o a jornada completa.
- c) Los gastos de desplazamiento del citado personal para la realización de las acciones del proyecto, que se abonen a través de la nómina correspondiente.
- d) Los gastos de difusión de contenidos relacionados con las acciones del proyecto presentado, a través de materiales, redes sociales y medios de comunicación.

La difusión de dichos contenidos evitará cualquier imagen discriminatoria de la mujer, fomentando la igualdad y la pluralidad de roles. Asimismo, se evitará el uso de un lenguaje sexista en toda la documentación elaborada en relación con el proyecto subvencionado.

Se podrán incluir en este apartado los gastos de personal contratado directamente por la entidad para llevar a cabo el diseño, la maquetación y la difusión de los materiales, durante el periodo en que se dediquen al mismo.

2. No serán subvencionables:



- a) Los gastos ocasionados por la realización de las actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales en las empresas a las que se dirigen los proyectos cuando dichas actuaciones sean las de realización obligatoria por la propia empresa a través de alguna de las modalidades de organización de la actividad preventiva.
- b) El importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) de las facturas que presente para justificar gastos subvencionables, salvo que los mismos no sean susceptibles de recuperación o compensación por parte de la entidad, lo que se deberá indicar expresamente.

3. Cuando alguno de los gastos subvencionables supere, IVA excluido, los 12.000 euros (en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios de consultoría o asistencia), la beneficiaria deberá acreditar que la elección del proveedor se ha realizado con criterios de eficiencia y economía, presentando para ello un mínimo de tres ofertas y justificando la elección de la oferta seleccionada en el formulario "Justificación de la elección del proveedor" disponible en la ficha de las ayudas.

Las beneficiarias no estarán obligadas a adjuntar las tres ofertas cuando por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o cuando el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. En todo caso, deberán justificar estos extremos en el mencionado formulario.

4. El importe de la subvención será determinado distribuyendo, entre las organizaciones sindicales que hayan concurrido a la convocatoria, la totalidad del gasto autorizado de forma proporcional a los porcentajes de representatividad sindical fijados a fecha 31 de diciembre de 2025.

Base 5. Presentación de solicitudes y documentación exigida

1. El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes, que comenzará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra y finalizará el día del mes siguiente equivalente al del día de la publicación.

2. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente de manera telemática a través de la ficha correspondiente del Catálogo de Trámites del Portal del Gobierno de Navarra en Internet www.navarra.es (en adelante, la ficha de las ayudas). En dicha ficha existirá un enlace al Registro General Electrónico de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, siendo necesario para identificarse disponer de certificado digital.

En la solicitud de las ayudas se debe señalar que la solicitante dispone de Dirección Electrónica Habilitada única (DEHú) y está suscrita a los procedimientos de notificación electrónica del Gobierno de Navarra.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 16.8 y 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, (en adelante LPAC), no se tendrán por presentadas aquellas solicitudes que no se ajusten al modelo de solicitud disponible en la ficha de ayudas y que no se presenten de manera telemática a través de la citada ficha. Por tanto, al tenerse por no presentadas, dichas solicitudes no serán objeto de subsanación.



3. Junto con la solicitud deberá presentarse proyecto de las actuaciones previstas a realizar con la estructura y contenido mínimo señalados en la base 3.1 a), adjuntando memoria económica y presupuesto detallado de todos los gastos por los que solicita subvención y justificación de los mismos, con indicación total y porcentaje imputable a cada uno de los gastos indicados en la base 4 (gastos de personal, desplazamiento y difusión), número de personas técnicas en prevención que se van a dedicar al proyecto, horas y coste de cada persona, así como una explicación detallada de las acciones del proyecto en las que va a participar cada persona asignada al mismo, con indicación de las tareas que previsiblemente va a desarrollar durante el periodo subvencionado.

El proyecto deberá estar redactado utilizando un lenguaje inclusivo. Asimismo, los datos referidos a personas deberán facilitarse en todo caso desagregados por sexo.

4. Si la documentación presentada no reuniera los requisitos señalados en el artículo 66 de la LPAC el Servicio de Trabajo requerirá a la persona interesada para que la subsane en un plazo de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud y se dictará resolución de archivo del expediente.

En ningún caso será subsanable la no presentación de la documentación exigida.

Base 6. Concesión de la subvención

El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de concurrencia competitiva, de modo que se realizará una comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con la representatividad fijada en la base 4.4 (representatividad sindical) hasta agotar el crédito presupuestario disponible para esta convocatoria.

De forma que, en caso de que alguna organización sindical presente un proyecto de cuantía inferior al porcentaje que le correspondería por representatividad, el sobrante se repartirá entre el resto de solicitantes atendiendo al porcentaje de representatividad, siempre que la cuantía de los proyectos presentados por el resto de organizaciones sea superior al porcentaje que les corresponde por representatividad.

El Servicio de Trabajo evaluará las solicitudes, verá si el proyecto cumple unos requisitos mínimos de actuación, y elevarán propuesta de resolución al órgano competente en la que hará constar que las beneficiarias cumplen todos los requisitos exigidos para acceder a la subvención.

El Director General de Economía Social y Trabajo será el órgano competente para resolver sobre la concesión de la subvención. La resolución se dictará y notificará en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha final del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud. Contra la desestimación expresa o presunta las personas interesadas podrán recurrir en la forma señalada en la legislación sobre el procedimiento administrativo común.

Base 7. Justificación de la actuación subvencionada.



1. Las beneficiarias deberán justificar el proyecto realizado hasta el 1 de diciembre de 2026, inclusive. Para ello deberán presentar, de manera telemática a través de la ficha de las ayudas la siguiente documentación:

- a) Memoria técnica en la que se detalle y justifique la realización de las actuaciones previstas en el proyecto y el grado de consecución de los objetivos específicos señalados en el mismo, con inclusión de indicadores.
- b) Listado de acciones de sensibilización, información, asesoramiento técnico y formación realizadas en el periodo subvencionado.

Para cumplir con este apartado de la justificación, cada entidad beneficiaria deberá rellenar correctamente y presentar el documento Excel que a tal efecto se les facilitará en la ficha de trámite de la convocatoria.

Las acciones que, por sus características, tipo de acción o materia, no encuentren acomodo en ninguno de los apartados previstos en el documento señalado, deberán ser incluidas y explicadas en la memoria técnica prevista en el apartado anterior.

- c) Descripción de las acciones del proyecto en las que ha participado cada una de las personas (técnicas y administrativas) asignadas total o parcialmente al proyecto subvencionado, con indicación mensual de las horas y porcentaje de jornada dedicado al efecto. En este apartado podrá incluirse el tiempo dedicado a la preparación y valoración de las acciones desarrolladas.
- d) En caso de presentar gastos de difusión, contenido del material difundido y documentación que acredite su difusión y recepción, así como indicación del tiempo y porcentaje de jornada que ha dedicado el personal técnico de comunicación a la elaboración de los diferentes materiales.
- e) Declaración responsable del gasto realizado por la beneficiaria en la ejecución del proyecto desde el 1 de diciembre de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2026. A estos efectos, se entiende por gasto realizado aquel en el cual ha incurrido la beneficiaria para la ejecución del proyecto, aunque aún no haya sido pagado.

2. Antes del 15 de enero de 2027, inclusive, las beneficiarias deberán presentar la justificación económica de la subvención de manera telemática, a través de la ficha de las ayudas:

a) Memoria económica, que incluya:

- Relación nominal de las personas que han participado en el desarrollo de las acciones del proyecto, detallando con carácter mensual: Jornada, horas trabajadas y el porcentaje de imputación al coste del proyecto.
- Nóminas que se imputen al proyecto, así como copia de las transferencias y del extracto bancario que refleje el pago efectivo tanto de las nóminas como de las cotizaciones sociales.
- Listado de los gastos por desplazamiento con identificación de la nómina en la que se abonan. En el caso de los gastos por



- Listado numerado de facturas que se presentan detalladas por conceptos y su correlativa relación con los justificantes de pago de las mismas.
- Facturas emitidas hasta el 30 de noviembre de 2026 y justificantes de pago realizados entre el 1 de diciembre de 2025 y el 15 de enero de 2027, que deberán estar a nombre de quien solicite la subvención.

b) En el supuesto de que la beneficiaria esté exenta o no sujeta al pago del impuesto sobre el valor añadido (IVA) lo demostrará mediante la presentación de la documentación oficial correspondiente.

3. La documentación justificativa presentada por las beneficiarias deberá estar redactada utilizando un lenguaje inclusivo. Asimismo, los datos referidos a personas deberán facilitarse en todo caso desagregados por sexo.

Base 8. Abono de la subvención

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar un pago a cuenta antes del 31 de julio, para lo cual deberán presentar una memoria de ejecución que acredite un grado de ejecución equivalente, al menos, al 30% de la cantidad concedida.
2. La cantidad restante se abonará en diciembre de 2026, previa justificación conforme a la base 7.1.
3. Examinada la documentación justificativa, el órgano gestor elevará al órgano competente propuesta de resolución de abono.
4. El Director General de Economía Social y Trabajo dictará la resolución de abono de la subvención en el plazo de tres meses a contar desde la presentación de la documentación justificativa.
5. Revisada la documentación justificativa presentada conforme a la base 7.2, el órgano gestor elevará al órgano competente propuesta de resolución de liquidación, finalización y en su caso reintegro de la subvención. A la misma se acompañará el informe acreditativo del cumplimiento por las beneficiarias de las condiciones que dan derecho al cobro de la subvención, entre ellas, la de haber presentado la declaración relativa a la obligación de transparencia.
6. El Director General de Economía Social y Trabajo dictará la resolución de liquidación, finalización y en su caso, reintegro, de la subvención en el plazo de tres meses a contar desde la presentación de la documentación justificativa de la base 7.2.

Base 9. Obligaciones de las beneficiarias y efectos de su incumplimiento

1. Las beneficiarias de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones:
 - a) Presentar de manera telemática, en el plazo de un mes, a contar desde la notificación de la concesión de la subvención, la declaración de transparencia de las beneficiarias de subvenciones regulada en la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ajustada al modelo disponible en la ficha de las ayudas.



El incumplimiento de esta obligación de información por la beneficiaria impedirá el abono de la subvención concedida.

- b) Realizar y justificar el proyecto subvencionado en la forma señalada en las bases 7 y 8.
 - c) Incluir el logotipo oficial del Gobierno de Navarra en el material difundido.
 - d) Publicitar la ayuda recibida, mediante la inclusión en la web corporativa y en la documentación que elabore con motivo del proyecto subvencionado, del carácter público de la financiación del mismo.
 - e) Las obligaciones generales establecidas en el artículo 9 de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones.
2. La resolución de concesión de la ayuda conllevará para las beneficiarias, además de las obligaciones señaladas en el punto anterior, el compromiso de acudir, mediante la participación de, al menos, la persona técnica referente designada para la ejecución del proyecto, en:
- a) Las sesiones formativas que pudieran ser convocadas por parte del Instituto de Salud Pública y Laboral de Navarra y la Dirección General de Economía Social y Trabajo, sobre diferentes materias relacionadas con el objeto de la presente subvención.
 - b) La reunión anual de coordinación y seguimiento de los proyectos que previsiblemente tendrá lugar en el último trimestre del año 2026.
3. El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en estas bases reguladoras o en la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida o, en su caso, al reintegro de la misma de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley Foral.

Asimismo, el incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones anteriores podrá dar lugar a reajustar el importe de la subvención concedida en aplicación del principio de proporcionalidad o, en su caso, al reintegro de la cantidad correspondiente. En concreto:

- a) En el caso de que el presupuesto del proyecto ejecutado sea inferior al 60% del presupuesto aceptado en la resolución de concesión, se abonará el 50% de la ayuda concedida.
- b) En el caso de que el presupuesto del proyecto ejecutado sea inferior al 40%, se declarará la pérdida del derecho al cobro de la ayuda concedida.

Base 10. Relación a través de medios electrónicos

1. La solicitud de las ayudas y toda la documentación que haya que aportar se presentará de manera telemática en el Registro General Electrónico de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, a través de la ficha de las ayudas del Catálogo de Trámites del Portal del Gobierno de Navarra en Internet www.navarra.es.
2. La notificación de los actos administrativos y las comunicaciones de todas las actuaciones



que se realicen en el procedimiento de concesión de estas ayudas, se realizará de manera telemática a la Dirección Electrónica Habilitada única (DEHú) de las solicitantes.

Base 11. Compatibilidad de la subvención

Las subvenciones de esta convocatoria son compatibles, para los mismos gastos, con otras subvenciones de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, de otras Administraciones Públicas, de otros entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales.

En todo caso, el importe de las subvenciones concedidas para la realización de una misma actividad no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aislada o conjuntamente, supere el coste de la actividad a desarrollar por la beneficiaria.

Base 12. Publicidad de las subvenciones concedidas

El Servicio de Trabajo hará públicas a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones del Ministerio de Hacienda (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/GE/es/index>) las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, crédito presupuestario al que se imputan, beneficiarios e importe concedido.

Base 13. Recurso contra las bases reguladoras

Contra estas bases reguladoras las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Gobierno de Navarra en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

