

## **Bases reguladoras de la convocatoria de subvención para el fomento de la prevención, la reutilización, la preparación para la reutilización, el reciclaje y la mejora de la recogida selectiva de los residuos, dirigida a los ayuntamientos de la isla de Eivissa del año 2026**

Conforme con lo establecido en los artículos 18 y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a continuación se hacen públicas las bases reguladoras de la convocatoria de subvención para el fomento de la prevención, la reutilización, la preparación para la reutilización, el reciclaje y la mejora de la recogida selectiva de los residuos, dirigida a los ayuntamientos de la isla de Eivissa, del año 2026, aprobada por acuerdo del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, en fecha 26 de marzo de 2026, siguiente:

### **1. Justificación**

La actividad subvencional es una de las formas más importantes de fomento que desarrollan las administraciones públicas, ya que las subvenciones representan la herramienta con la que se canaliza una parte importante de la actividad financiera del sector público, con el objetivo de dar respuesta a demandas sociales y económicas de personas y entidades públicas o privadas, y así se recoge en la exposición de motivos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tanto la Ley 7/2022, de 8 de abril en el artículo 16, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía circular como la Ley 8/2019, de 19 de febrero, de Residuos y Suelos Contaminados de las Illes Balears, en el artículo 22.1.h) atribuyen a las administraciones públicas en el marco de sus competencias, la función de fomento en la prevención de la generación residuos, la reutilización y la reparación, la implantación de la recogida selectiva, la mejora de la gestión de los residuos y el impulso y el refuerzo del mercado de productos procedentes de la preparación para la reutilización y del reciclado.

El Plan Director Sectorial de Prevención y Gestión de Residuos no Peligrosos de la isla de Eivissa (PDSPIGRE), aprobado por el Pleno del Consell Insular d'Eivissa en sesión extraordinaria y urgente, del día 22 de junio de 2020, y publicado en el BOIB núm. 116 de 30 de junio de 2020 tiene, como máxima prioridad, la prevención de los residuos, seguido de su reutilización, su preparación para la reutilización y su reciclaje.

Por su parte el PDSPIGRE en el artículo 6.3.d) atribuye al Consell Insular d'Eivissa la actividad de fomento de las actividades públicas y privadas de prevención, reutilización, preparación para la reutilización y recogida separada de residuos en el ámbito territorial de la isla de Eivissa.

Ahora bien, con el fin de alcanzar los objetivos fijados por la ley, es necesario llevar a cabo actuaciones específicas para prevenir la cantidad de residuos producidos, incrementar el porcentaje y calidad de la recogida selectiva y disminuir la fracción rechazo depositada en el vertedero,

alargando así su tiempo de vida.

Así, se desprende desde el Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia, del Consell Insular d'Eivissa, la necesidad y voluntad de fomentar proyectos y acciones por parte de los ayuntamientos, enfocados a la prevención, la reutilización, la preparación para la reutilización, el reciclaje y la mejora de la recogida selectiva de residuos objeto del PDSPI-GRE y de competencia municipal generados en la isla de Eivissa.

## **2. Objeto**

El objeto de la convocatoria es el fomento de la prevención, la preparación para la reutilización, el reciclaje y la mejora de la recogida selectiva de los residuos domésticos por parte de los ayuntamientos de la isla de Eivissa en todas sus fases y para todos los flujos de residuos objeto del PDSPI-GRE y de competencia municipal generados en la isla, con el fin de alcanzar los objetivos establecidos en la normativa vigente.

## **3. Régimen jurídico**

Esta convocatoria se regirá por las disposiciones contenidas en sus bases, y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS), será de aplicación el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Subvenciones de las Illes Balears (en adelante TRLS) y por el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y otras ayudas públicas, y demás normativa aplicable.

A su vez, esta convocatoria se regirá por las Bases Regulatoras de las Subvenciones de esta Corporación, aprobadas en el marco de las Bases de Ejecución del Presupuesto del Consell Insular d'Eivissa para el ejercicio 2026 (BOIB núm. 15, de 31 de enero de 2026), de acuerdo al artículo 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (y que a su vez están publicadas, como parte integrante de dichas Bases de Ejecución en el Portal de Transparencia, en el apartado Información económica y presupuestaria <https://transparencia.conselldeivissa.es/datos-economicos/transparencia-financiera/informacion-economica/>)

Asimismo, es de aplicación la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

## **4. Dotación económica**

4.1. En el presupuesto del Consell Insular d'Eivissa aprobado para el ejercicio 2026 así como en el Plan Estratégico de Subvenciones del Consell Insular d'Eivissa (2026-2028), publicado en el BOIB núm. 2, de 3 de enero de 2026,, se prevé una convocatoria de subvención para el fomento de la prevención, la reutilización, la preparación para la reutilización, el reciclaje y la mejora de la recogida selectiva de los residuos dirigida en los ayuntamientos de la isla de Eivissa.

4.2. La cantidad máxima que se destina a la presente convocatoria del año 2026 es de doscientos mil euros 200.000 €, del vigente presupuesto del Consell Insular d'Eivissa, de los cuales, ciento veinte mil 120.000 €, son aportaciones para gasto corriente con cargo a la aplicación presupuestaria 1700 46200, del año 2026, y 80.000 € aportaciones para bienes inventariables con cargo a la aplicación presupuestaria 1700 76200, del año 2026.

4.3. La cuantía máxima total a la que podrá aspirar cada ayuntamiento es de 40.000 €, distribuidos en 24.000 € para gasto corriente y 16.000 € para bienes inventariables.

## **5. Ámbito temporal y ámbito de aplicación**

5.1. Serán objeto de subvención las actividades llevadas a cabo 25 de agosto de 2025 y la fecha límite de justificación (art. 16.1 de las bases reguladoras), ambos inclusive, y que se correspondan con el objeto de la convocatoria dentro de las líneas de actuación descritas en el apartado 6.1.

5.2. El ámbito territorial de esta convocatoria será la isla de Eivissa.

## **6. Actuaciones subvencionables**

6.1. Actuaciones subvencionables:

- a. Diseño y elaboración de campañas para el fomento de la prevención en la generación de residuos, su correcta separación en origen, posible reutilización y su reciclaje.
- b. Campañas informativas y de sensibilización específicas para el fomento y la correcta separación de la materia orgánica.
- c. Elaboración de materiales informativos y didácticos (vídeos, audiovisuales, etc.).
- d. Elaboración de estudios enfocados a optimizar la red de contenerización y sus recogidas.
- e. Elaboración de estudios para detectar problemáticas en la recogida selectiva actual y detectar oportunidades de mejora.
- f. Campañas de fomento del compostaje doméstico, comunitario y/o grandes productores.
- g. Tareas de mantenimiento, renovación de elementos y mejora de la red de contenerización

(adquisición de contenedores, reparaciones, rotulación, limpieza,...).

- h. Tareas de mejora en el modelo de recogida municipal
- i. Acciones destinadas a promover sistemas de recogida más eficientes (puerta a puerta o uso de contenedores cerrados o inteligentes)
- j. Diseño, planificación y ejecución de recogidas específicas a grandes productores.
- k. Fomento de recogidas de residuos voluminosos con el objetivo de ser introducidos en la cadena de reutilización y preparación para la reutilización.
- l. Fomento de recogidas específicas (textiles, aceites de cocina, etc)
- m. Acciones encaminadas a favorecer la reducción de los excedentes alimentarios
- n. Acciones encaminadas a la prevención y minimización del abandono de residuos en la zona costera a fin de reducir la contaminación marina por plásticos.
- o. Adecuación de espacios o instalaciones para promover la reutilización y preparación para la reutilización
- p. Acciones encaminadas a promover la prevención y gestión sostenible de RCD, residuos de la construcción y la demolición.
- q. Implantación de nuevas herramientas para la comunicación en la gestión de residuos.
- r. Desarrollo de instrumentos de fiscalidad ambiental a nivel municipal.
- s. Otras actuaciones relacionadas con el objeto de la convocatoria.

#### 6.2. Características de las actuaciones objeto de subvención.

- a. Tienen que estar exclusivamente centradas en prevención, reutilización, preparación para la reutilización, reciclaje y la mejora de la recogida selectiva de los residuos.
- b. Deben estar claramente definidas, tanto desde el punto de vista técnico como económico, deben presentar un presupuesto justificado, y deben ser perfectamente cuantificables, evaluables y controlables tanto en la fase de valoración como en la de seguimiento.
- c. Los mensajes que se difundirán deben incluir los beneficios ambientales y la forma de realizar las acciones de la prevención, reutilización, preparación para la reutilización, reciclaje y la mejora de la recogida selectiva de los residuos.
- d. Los elementos de difusión y materiales que se realicen en el marco del proyecto llevarán el distintivo del beneficiario de la subvención y el del Consell Insular d'Eivissa, que se puede consultar en la página web del Consell Insular d'Eivissa [www.conselldeivissa.es](http://www.conselldeivissa.es)
- e. Las actuaciones o proyectos subvencionados, de conformidad con el artículo 35 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdad, tendrán que hacer efectiva la consecución de la igualdad entre mujeres y hombres.

### 6.3 Gastos subvencionables

Son objeto de subvención los gastos directos necesarios para ejecutar las actividades por la cual se solicita la subvención:

- Serán subvencionables el personal externo, el material y otros gastos necesarios para la realización de las actuaciones prevención, reutilización, preparación para la reutilización, reciclaje y mejora de la recogida selectiva de los residuos, incluidas las campañas de difusión y de información del proyecto y adquisición de bienes inventariables necesarios para llevar a cabo el proyecto. Los gastos **deberán estar correctamente detallados con el desglose exhaustivo de servicios, horas y/o materiales.**

No serán gastos subvencionables, además de los supuestos establecidos en el normativa vigente de subvenciones, los siguientes:

- a) Quedan excluidos los vasos, platos, cubiertos y tazas compostables, premios y regalos.
- b) Las actuaciones de limpieza de espacios por sí solas o que no formen parte de un proyecto más amplio de prevención, reutilización, preparación para la reutilización, reciclaje y la mejora de la recogida selectiva de los residuos tampoco están incluidas en el ámbito de la ayuda.

## 7. Beneficiarios. Requisitos y obligaciones

### 7.1 Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de esta subvención todos los ayuntamientos de la isla de Eivissa.

### 7.2. Requisitos

Para ser beneficiario de las subvenciones, será necesario no incurrir en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la LGS, y en el artículo 10 del TRLS, y en la legislación autonómica en caso de tratarse de competencias transferidas por la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a los consejos insulares, o en otra normativa sectorial que así lo establezca.

No pueden ser beneficiarias de las subvenciones, las entidades que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica y estatal, con la Seguridad Social y con el Consell Insular d'Eivissa.

### 7.3. Obligaciones

Las entidades beneficiarias de subvenciones tendrán que cumplir las obligaciones previstas en el artículo 14 de la LGS y en el artículo 11 del TRLS, entre las cuales están las siguientes:

- a) Comunicar al órgano competente la aceptación de la propuesta de resolución definitiva en los casos y en los términos que, en su caso, establezcan las bases reguladoras de la subvención. En cualquier caso, esta comunicación se entiende producida automáticamente si en el plazo de 10 días hábiles, desde la notificación de la propuesta de resolución definitiva, no se hace constar lo contrario.
- b) Cumplir con el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- c) Justificar debidamente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones, que determinen la concesión de la subvención.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento, inspección y control financiero que pueda efectuar el Consell Insular d'Eivissa y aportar toda la información y documentación que les sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones.
- e) Comunicar al Consell Insular d'Eivissa la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, nacional o internacional. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y presentar un certificado expedido por la entidad correspondiente, conforme son beneficiarios de la ayuda.
- f) Acreditar, con anterioridad a dictarse la resolución de concesión, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica y estatal y frente a la Seguridad Social, excepto si la entidad ha autorizado expresamente al Consell a solicitar esta documentación a los órganos competentes.
- g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona o entidad beneficiaria en cada caso, así como de todos los estados contables y registros específicos exigidos por éstas bases reguladoras, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- i) Adoptar las medidas de difusión haciendo constar expresamente y de forma visible en cualquiera de los medios y materiales que se utilicen para difundir las actividades subvencionadas que éstas se realizan con la financiación del Consell Insular d'Eivissa, en los términos que se establezcan en esta convocatoria.
- j) En caso de subvenciones a bienes inventariables, mantener el destino de los bienes a la finalidad concreta de la subvención por un período de cinco años en cuanto a bienes inscribibles en registro público y de dos años para el resto de bienes.
- k) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 44 del TRLS.

- I) Cumplir con los compromisos y obligaciones que establezcan las bases reguladoras de esta convocatoria y la legislación aplicable.

Cualquiera de las alteraciones tenidas en cuenta para conceder la ayuda y, en cualquier caso, la obtención de subvenciones incompatibles, puede dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 14 de la LGS por parte de las entidades beneficiarias, se aplicará lo que establecen los artículos 20 y 21 de las bases.

## **8. Importe de las ayudas**

La cantidad máxima que se destina a la presente convocatoria es de dos cien mil euros 200.000 € del vigente presupuesto del Consell Insular d'Eivissa, distribuida en 120.000 € de aportaciones para gasto corriente con cargo a la aplicación presupuestaria 1700 46200, del año 2026 y 80.000 € de aportaciones para bienes inventariables con cargo a la aplicación presupuestaria 1700 76200, del año 2026.

La cuantía máxima a obtener por cada ayuntamiento será de 40.000€, de los que cada entidad podrá disponer de 24.000€ para gasto corriente y 16.000€ para material inventariable.

Cada ayuntamiento puede solicitar más de una ayuda (subvenciones para más de un proyecto), pero en ningún caso podrá recibir más de la cantidad máxima estipulada por cada entidad, teniendo en cuenta todos los proyectos para los que solicite subvención.

Los beneficiarios no podrán recibir una ayuda que sea superior al coste de la actividad subvencionada.

El pago de la subvención concedida quedará condicionado a la implantación del proyecto presentado y aprobado por el que se haya concedido.

En ningún caso, la ayuda efectivamente pagada podrá ser superior a la cuantía debidamente justificada, en tal supuesto, la cantidad de la ayuda se reducirá de forma que cubra únicamente los gastos correctamente justificados, de conformidad al artículo 18.2 de estas bases.

Las subvenciones que se otorguen tienen carácter ocasional y no generan ningún derecho de continuidad en la asignación de financiación para ejercicios posteriores y no pueden alegarse como precedente.

## **9. Procedimiento de concesión y compatibilidad**

### **9.1. Procedimiento de concesión de las ayudas**

El procedimiento de concesión de estas ayudas debe tramitarse de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados, eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, y para que concurren en el solicitante los requisitos de ser beneficiario, en el marco de lo previsto en el artículo 13 de la LGS.

Estas ayudas se tramitarán en régimen de concurrencia no competitiva, de conformidad con el artículo 55.1 del del RLGS, y de acuerdo con el artículo 17.2 del TRLS, convocando en la modalidad de procedimiento selectivo único.

Por su carácter de concurrencia no competitiva las solicitudes de subvención se podrán resolver individualmente para cada ayuntamiento, y tramitar a medida que entren en el registro del órgano competente, aunque todavía no haya finalizado el plazo de presentación.

## 9.2. Compatibilidad

Las subvenciones que se otorguen de acuerdo a esta convocatoria son compatibles con otras que pueda otorgar el Consell Insular d'Eivissa, y las que puedan otorgar otras entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o provenientes de Organismos Internacionales.

El importe de las subvenciones en ningún caso puede ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La entidad beneficiaria debe comunicar al Consell Insular d'Eivissa la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la actividad subvencionada y presentar un certificado expedido por la entidad correspondiente, conforme son beneficiarios de la ayuda.

## **10. Solicitudes. Plazo y documentación a presentar**

### 10.1. Forma y lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes de subvención se formalizarán mediante instancia, según modelo normalizado que figura como Anexo I de esta convocatoria.

En el caso de entidades que presenten más de un proyecto, deberán presentar una solicitud por cada uno de los proyectos junto con el correspondiente apartado técnico.

Las solicitudes se dirigirán a la presidencia del Consell Insular d'Eivissa, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.2 de la LPAC. Las solicitudes y demás documentación, así como cualquier otra en relación con el Consell Insular d'Eivissa, se presentará por medios electrónicos en la

sede electrónica del Consell Insular d'Eivissa (<http://seu.conselldeivissa.es>).

La firma y presentación de la solicitud comporta la plena aceptación de estas bases reguladoras y lleva implícita la autorización al órgano gestor para comprobar, de oficio, todos los datos que contienen.

#### 10.2. Plazo de presentación de las solicitudes

Se establece un plazo de presentación de las solicitudes de quince días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOIB.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido, serán inadmitidas a trámite y se dictará su correspondiente resolución.

#### 10.3. Documentación a presentar

**a)** Impreso de solicitud de la subvención (Anexo I), debidamente cumplimentado y firmado por el representante legal de la entidad, en el que se incluye:

- a.1.** Declaración responsable firmada por la persona solicitante de no estar sometida a ninguna de las circunstancias que determinan la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario/a de las subvenciones públicas recogidas en el artículo 13 de la LGS, y en el artículo 10 del TRLS.
- a.2.** Declaración responsable en la que se hagan constar todas las subvenciones o ayudas obtenidas o solicitadas en cualquier ente público o privado, haciendo constar la entidad concedente y la cuantía solicitada y/u obtenida, en su caso, o una declaración expresa de no haber solicitado u obtenido ninguna.

Las solicitudes de subvención tendrán que incluir los conceptos para los que se concurre a la convocatoria y que, en todo caso, tendrán que ser coherentes con el objeto de la convocatoria, hecho que se justificará adecuadamente.

Asimismo, se indicará la dirección electrónica a la que el Consell Insular d'Eivissa enviará los avisos de las notificaciones telemáticas referentes a esta subvención.

**b)** Memoria técnica, explicando las características técnicas y económicas del proyecto y que tendrán que ajustarse a los datos exigidos en el Anexo II.

**c)** Acreditación de que la persona solicitante es la representante legal de la entidad y copia de su DNI.

**d)** Declaración responsable de estar al corriente con las obligaciones tributarias con la hacienda

autonómica (ATIB) y estatal (AEAT), y con la Seguridad Social (TGSS) (Anexo III y Anexo IV).

Las administraciones públicas, de conformidad con el artículo 24.6 del RLGs, podrán simplificar la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (ATIB), frente a la Administración General del Estado (AEAT) y de las obligaciones frente a la Seguridad Social (TGSS), mediante la presentación de declaración responsable (Anexo IV). En este caso, tendrán que autorizar al Consell Insular d'Eivissa para comprobar estos datos (Anexo III).

No obstante, según el artículo 22.4 de la RLGs, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento para la comprobación de certificados (mediante el Anexo III), en cuyo caso, no presentará la declaración responsable y deberá aportar las certificaciones correspondientes.

Asimismo, el Consell Insular d'Eivissa comprobará de oficio si la entidad está al corriente de las obligaciones económicas ante la propia administración.

Los certificados tendrán que estar vigentes no sólo en el momento de la concesión de la ayuda, sino también en el momento anterior a su pago.

**e)** Solicitud de alta o modificación como acreedor del Consell Insular d'Eivissa a efectos económicos (Impreso de transferencia bancaria), a nombre de la entidad solicitante. Se deberá presentar el modelo debidamente cumplimentado y firmado y sellado por la entidad bancaria. Este trámite está disponible en la sede electrónica del Consell Insular d' Eivissa (<http://seu.conselldeivissa.es>) , y se dirigirá directamente a la Tesorería del Consell. Únicamente deberá presentarse si no consta en el Consell, o bien si se ha producido alguna modificación en los datos aportados.

**f)** En el caso de subvenciones solicitadas a otras administraciones públicas o entidades con la misma finalidad, certificado expedido por la Administración Pública o entidad correspondiente, conforme son beneficiarios de subvenciones (concesión o pago de la subvención).

**g)** Cualquier otra documentación que la entidad solicitante considere conveniente.

La firma y la presentación de la solicitud comporta la plena aceptación de estas bases reguladoras y lleva implícita la autorización al Consell Insular d'Eivissa para comprobar, de oficio, todos los datos que contienen.

No será necesario aportar la documentación que ya conste en poder del Consell Insular d'Eivissa siempre que se encuentre vigente y no hayan transcurrido más de cinco años desde que la documentación fue presentada, a tal efecto, el solicitante deberá indicar la fecha y el órgano ante el que se presentó (en la tabla de documentación adjunta del Anexo I).

En el caso de entidades que presenten más de un proyecto, a partir del segundo proyecto presen-

tado, estarán exentas de presentar la documentación de los apartados *b*, *c*, *d* y *e* de este artículo 10.3 de las bases, siempre que se indique esta circunstancia y quede claro en qué solicitud se pueden encontrar estos documentos.

Los ayuntamientos que lo deseen podrán presentar de forma conjunta la solicitud y la justificación de la subvención, hasta la fecha límite de presentación de solicitudes. En este caso, tendrán que presentar toda la documentación exigida en los apartados correspondientes de solicitud y de justificación, con excepción de las memorias que se podrá simplificar con la presentación de una sola memoria descriptiva que contenga toda la información del proyecto y la requerida en los Anexos V VI y VII.

Asimismo, las entidades podrán presentar su justificación en cualquier momento, desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes hasta la fecha límite de justificación.

El Consell Insular d'Eivissa podrá requerir, además, toda la documentación complementaria que considere necesaria para evaluar correctamente la solicitud.

## **11. Órganos competentes para la ordenación, la instrucción y la resolución**

11.1. El Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia es el competente para instruir el procedimiento de tramitación de los expedientes de solicitud de las ayudas reguladas en esta convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo tercero, apartado 5.a), del Decreto de Presidencia núm. 2023000467, de fecha 29 de junio de 2023, de estructura del gobierno del Consell Insular d'Eivissa y creación de departamentos (BOIB núm. 88, de 29-06-2023).

11.2. Corresponde al *conseller executiu* del Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia, la ordenación del procedimiento, en virtud del artículo 33.2.a) de la Ley 4/2022, de 28 de junio, de Consejos Insulares y el artículo 72.a) y e) del Reglamento orgánico de esta Corporación, de 25 de junio de 2010 (BOIB núm. 136, de 18-09-2010, corrección en el BOIB núm. 148, de 14-10-2010, y modificación en el BOIB núm. 48, de 16-04-2016).

11.3. La aprobación de estas bases y la convocatoria corresponde al Consell Executiu, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.1.m de la Ley 4/2022, de 28 de junio, de Consejos Insulares

11.4. Estas ayudas se concederán o denegaran y se pagarán, mediante resolución del *conseller executiu* del Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia, en virtud del artículo 33.2.k) y l) según la Ley 4/2022, de 28 de junio, de Consejos Insulares.

## **12. Instrucción de los expedientes. Enmienda y mejora de la solicitudes**

12.1. El Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia del Consell Insular d'Eivissa es el competente para instruir el procedimiento de tramitación de las solicitudes.

#### 12.2. Enmienda y mejora de la solicitudes

Después de evaluar las solicitudes, en caso de no reunir los requisitos establecidos en estas bases, se requerirá y se notificará a las entidades interesadas para que lo subsanen, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68.1 de la LPAC . Las entidades interesadas dispondrán de diez días hábiles para subsanar su solicitud, a contar a partir del día siguiente de su notificación.

En la presentación de enmiendas, no se aceptarán cambios significativos, ni conceptos nuevos en el proyecto o en el presupuesto, que representen una modificación sustancial del proyecto, si no responden a lo que estrictamente se ha solicitado en el requerimiento.

Si la entidad interesada no realiza la rectificación reclamada o no presenta la documentación requerida, dentro del plazo establecido, el Consell Insular d'Eivissa, considerará que la entidad interesada desiste de su petición y dictará la resolución pertinente.

El órgano instructor podrá requerir, en cualquier momento de la tramitación del expediente, los documentos complementarios que considere necesarios, a efectos de garantizar la correcta inversión de los recursos presupuestarios destinados a las ayudas.

#### 12.3. Proyectos y actuaciones subvencionables y determinación de la cuantía

Dado el carácter de concurrencia no competitiva de la presente convocatoria y de conformidad con el artículo 60 del RLGs, se prescinde de establecer criterios de valoración para el otorgamiento de las subvenciones. En su caso, el órgano instructor considerará los proyectos y/o actuaciones presentados como aptos o no aptos, serán aptos y subvencionables siempre que cumplan con el objeto de la subvención y en caso contrario no serán subvencionables.

El coste total financiable de las actuaciones o proyectos que se hayan valorado como aptos puede llegar al 100% del importe solicitado. Asimismo se deducirán aquellas partidas que no se ajusten a las condiciones de la convocatoria o que no se consideren necesarias, y se descontará en su caso, el importe correspondiente a otras subvenciones o ayudas que puedan quedar incluidas dentro del total solicitado. El importe financiable, en ningún caso, podrá superar la cantidad máxima que puede recibir cada entidad.

#### 12.4. Informe técnico

Los resultados de esta fase se recogerán en un informe técnico que debe emitir el/la instructor/a para cada entidad, de acuerdo con lo que establece el último párrafo del artículo 24.4 de la LGS.

### **13. Propuesta de resolución provisional y alegaciones. Reformulación de las solicitudes**

13.1. Con fundamento en el informe técnico y de conformidad con el artículo 24.4 LGS, y el artículo 16 del TRLS, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que expresará la propuesta de concesión de la ayuda y su cuantía para la entidad beneficiaria; igualmente, en su caso, en las solicitudes excluidas o para las que se propone la desestimación/denegación, se indicará la causa de exclusión o desestimación/denegación, y se abrirá un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente de su notificación, para que los interesados formulen las alegaciones que estimen oportunas.

#### 13.2. Reformulación de las solicitudes

De conformidad con el artículo 27 de la LGS, y de conformidad con las Bases Regulatoras de esta Corporación, en caso de que el importe de la subvención que se determine en la propuesta de resolución provisional sea inferior al importe solicitado, el órgano instructor puede instar a la entidad beneficiaria la reformulación del proyecto y del presupuesto del proyecto, siempre que el importe de la subvención concedida sea inferior a la mitad del importe solicitado. En cualquier caso, se tendrán que respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos con respecto a las solicitudes y en ningún caso pueden comportar una modificación sustancial del proyecto. La subvención se otorga sobre el presupuesto aceptado y la justificación deberá ser respecto a ese presupuesto.

#### 13.3 En caso de no alegar ni reformular el proyecto

En el supuesto que la parte interesada no lleve a cabo alegaciones ni reformule el proyecto, dado el carácter no competitivo de la convocatoria y dado que en este caso, la resolución definitiva será idéntica a la provisional, la entidad puede pasar directamente al trámite del apartado 13 de las bases y llevar a cabo la aceptación o renuncia de la subvención concedida, en dichas circunstancias, el órgano instructor prescindirá de llevar a cabo un nuevo trámite de audiencia con notificación.

### **14. Propuesta de resolución definitiva. Aceptación y renuncia de la subvención concedida**

14.1. Finalizado el trámite de audiencia y examinadas las alegaciones presentadas por las entidades interesadas, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que se notificará a las entidades interesadas, las cuales dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a partir del día siguiente a la notificación, para comunicar al órgano gestor de las subvenciones la aceptación de la ayuda. Sin embargo, la aceptación se entenderá producida automáticamente si transcurrido ese plazo no se hace constar lo contrario.

14.2. En caso de que se quiera renunciar a la ayuda, la entidad beneficiaria deberá comunicarlo por escrito al órgano gestor de la subvención, también dentro del plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la propuesta de resolución definitiva, y el órgano instructor debe aceptarlo. Una vez finalizado este plazo, no se aceptará renuncia alguna.

14.3. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de la persona beneficiaria propuesta, ante la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

## **15. Resolución de concesión y notificación**

La resolución de concesión de las ayudas la dictará el *conseller executiu* del Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia. Igualmente, en su caso, se dictará resolución de la no concesión, con indicación de la causa de exclusión, desistimiento o denegación.

La resolución de concesión, determinará la cuantía concedida e incorporará, si procede, las condiciones y obligaciones que debe cumplir el beneficiario.

El órgano instructor notificará la resolución correspondiente a cada entidad interesada.

De conformidad con el artículo 25.4 y 25.5 de la LGS, el plazo máximo para resolver el procedimiento y notificarlo es de seis meses a contar desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el BOIB. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, la solicitud deberá entenderse desestimada.

## **16. Justificación de las ayudas**

16.1. La justificación del proyecto se llevará a cabo mediante la cuenta justificativa simplificada (art. 30 de la LGS y art. 75 del RLGS), que tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención.

La fecha límite para la presentación de la justificación en ningún caso podrá exceder el 20 de agosto de 2026.

La justificación de la subvención se realizará en una sola vez. Existen dos opciones:

- a) Durante el plazo de presentación de solicitudes, conjuntamente con la solicitud. En este caso, se considera que el plazo de justificación coincide con el plazo de presentación de solicitudes.
- b) Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y, como máximo, hasta la fecha límite de justificación. En este caso, se considera que el plazo de justificación se inicia a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Se considerarán gastos justificables los que sean efectivamente realizados y pagados entre el 25 de agosto de 2025 y hasta la fecha límite de presentación de la justificación.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin que ésta se haya presentado ante el órgano competente, éste requerirá a la persona o entidad beneficiaria que en el plazo improrrogable de quince días hábiles la presente. El transcurso de este plazo sin que se haya presentado la justificación, comporta la exigencia de responsabilidades establecidas en la LGS.

## 16.2. Subcontratación

Las entidades beneficiarias podrán subcontratar a terceros, total o parcialmente, para la realización de las actividades subvencionadas, siempre que se cumplan las prescripciones contenidas en el artículo 29.7 de la LGS y en el artículo 68 del RLGS.

Las facturas de los servicios prestados deberán estar suficientemente detalladas. Se considerará que una factura está detallada cuando, además de los datos obligatorios según el reglamento de facturación, incluya la descripción específica del objeto de la prestación y el importe detallado y desglosado de cada uno de los conceptos facturados, con su medición (n.º unidades), horas, etc, y coste unitario.

## 17. Cuenta justificativa simplificada y documentación a presentar

17.1. Para justificar debidamente los gastos subvencionables se tendrá que aportar la siguiente documentación y es de obligada presentación el Anexo V y el Anexo VI debidamente cumplimentados y la memoria justificativa según el Anexo VII.

En el caso de entidades que hayan presentado más de un proyecto, deberán presentar una cuenta justificativa (Anexos V, VI y VII) por proyecto, correspondiente a cada solicitud presentada.

**1) Modelo de cuenta justificativa simplificada** (modelo normalizado Anexo V), presentación de la documentación y declaración responsable firmada por el representante de la entidad, que contiene:

1.a) Datos del proyecto y de la entidad

1.b) Relación de documentación presentada y que integra la cuenta justificativa simplificada.

1.c) Una **memoria técnica** de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (según el Anexo VII que determina el contenido mínimo).

En la memoria deberá justificarse debidamente la publicidad llevada a cabo y se deberá aportar bien un ejemplar de la publicidad escrita y gráfica de las publicaciones, o bien capturas de pantalla de la publicidad relativa a la actividad subvencionada, en la que debe constar expresamente el patrocinio del Consell Insular d'Eivissa y deberá incluir el logotipo de la institución.

En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto estimado, en la memoria se indicarán las desviaciones acaecidas en los apartados correspondientes.

1.d) **Declaración responsable** en la cual conste que:

- Los datos incluidos son ciertos.
- Los ingresos de la actividad subvencionada incluidos los de esta subvención y/o otras subvenciones e ingresos concurrentes, si es el caso, no superan su coste.
- Los gastos subvencionados han sido efectivamente pagados antes de la fecha límite de justificación.
- No se recuperará ni compensará el IVA.
- Se han ejecutado y abonado las actuaciones objeto de subvención, se cumple con el objetivo y la finalidad subvencionada y los fondos obtenidos han sido destinados a financiar el objeto de la subvención otorgada.
- Los gastos realizados por la ejecución del proyecto subvencionado no superan el valor de mercado.
- La subvención otorgada por el Consell d'Eivissa se ha destinado íntegramente a financiar la actuación para la que fue concedida la subvención.
- El compromiso de comunicar al Consell Insular d'Eivissa cualquier modificación que se produzca respecto a los datos de financiación que constan en este documento y que impliquen un aumento de los ingresos recibidos o una disminución de los gastos incluidos en el coste del proyecto o actividad.
- Las subcontrataciones que se hayan hecho con terceros, para llevar a cabo las actividades objeto de esta ayuda, cumplen con las prescripciones contenidas en el artículo 29.7 de la LGS.

**2) Certificado del secretario** de la corporación, que recoge los **datos económicos** del proyecto (según modelo normalizado, Anexo VI, de obligada presentación), en el que conste:

2.a) El importe de las obligaciones reconocidas y pagadas con cargo al proyecto subvencionado.

2.b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe (incluido el IVA no recuperable), fecha de emisión y fecha de pago de la factura, e importe subvencionado por el Consell Insular d'Eivissa, con subtotales y totales.

Se podrá imputar el total del gasto siempre que se destine al objeto de la subvención. No se incluirá ningún importe de IVA recuperable o deducible por las entidades. Los gastos tendrán que ir agrupados en función del concepto del presupuesto que se presentó en la solicitud y se tendrán que separar según sean o no materiales inventariables.

2.c) Detalle de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

2.d) Liquidación de ingresos y gastos, y balance final.

**3) Cualquier otra documentación** que se considere de interés para justificar el proyecto, o bien que se derive de las bases o sea requerida a la entidad beneficiaria a fin de comprobar la justificación económica del proyecto subvencionado.

## 17.2. Técnicas de muestreo

El Consell Insular d'Eivissa, mediante técnicas de muestreo aleatorio simple, seleccionará una muestra de un 20% sobre el total de las solicitudes concedidas, de las cuales comprobará los justificantes que considere oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, por lo cual requerirá al beneficiario la remisión de los justificantes de gastos que considere oportunos hasta la totalidad de estos.

## 17.3 Justificantes de gasto

En caso de que que la solicitud forme parte del muestreo y el Consell Insular d'Eivissa requiera justificantes de pago, o bien para que los considere de interés para justificar el proyecto, se tendrá que tener en cuenta:

Los gastos se justificarán mediante las facturas originales u otros documentos con valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa del presupuesto ejecutado del proyecto subvencionado deben estar expedidos a nombre de las entidades subvencionadas, y deben reunir todos los requisitos que exige la normativa reguladora de las obligaciones de facturación.

Deberán concretar suficientemente los conceptos incluidos y sus características, a fin de comprobar que se ajustan a los requisitos de la convocatoria y a los conceptos subvencionados.

La entidad beneficiaria será la responsable de estampillar las facturas y resto de documentos indicando las cantidades imputables a cada una de las subvenciones recibidas.

## **18. Comprobación documental de la justificación**

18.1. El Consell Insular d'Eivissa llevará a cabo la comprobación de la justificación documental de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión de la subvención, por lo que revisará la documentación obligatoria que deba aportar la entidad beneficiaria.

18.2. En el caso que el coste final de la actividad subvencionada sea inferior al coste inicialmente presupuestado, la ayuda se reducirá de forma que cubra únicamente los gastos correctamente justificados, siempre que dicha reducción no suponga un incumplimiento del objetivo para el cual se concedió la ayuda, ni afecte a la adecuada realización de la actividad subvencionada.

18.3. El Consell Insular d'Eivissa tiene la facultad de revisar las ayudas concedidas y modificar la resolución de concesión en caso de que las condiciones que se han tenido en cuenta para la concesión de la subvención se alteren o en el caso concurrente con otras ayudas o subvenciones.

18.4. El órgano instructor podrá realizar los controles necesarios para verificar el cumplimiento de los términos establecidos en la presente convocatoria, posteriormente emitirá un informe técnico por cada ayuntamiento, sobre la documentación justificativa presentada, el cumplimiento de las bases y del objeto de la subvención.

## **19. Pago de la subvención**

19.1. El pago de la subvención se tramitará una vez la actividad subvencionada ha sido debidamente justificada y se ha cumplido la finalidad que motivó su concesión, de acuerdo con los términos establecidos en estas bases y la normativa vigente, y el órgano instructor haya emitido el correspondiente informe favorable.

Con esta documentación y con el informe técnico, la jefa de Sección del Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia emitirá un informe propuesta para hacer efectivo el pago del importe finalmente subvencionado, mediante resolución de pago del *conseller executiu* del Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia. Igualmente, en caso de que finalmente no proceda efectuar el pago por alguna o algunas de las causas contempladas en la normativa, se dictará la oportuna resolución debidamente motivada.

19.2. El importe de la ayuda que otorgue el Consell Insular d'Eivissa, se hará efectivo de una sola vez mediante transferencia bancaria, después de que se dicte la resolución de pago y se notifique a cada entidad interesada.

19.3. Para efectuar el pago, los beneficiarios deben encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias ante la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (ATIB) y la Administración General del Estado (AEAT), y con la Seguridad Social (TGSS), así como las obligaciones económicas con el Consell Insular d'Eivissa.

## **20. Revocación y reintegro de las ayudas concedidas**

20.1. De acuerdo con lo que dispone el artículo 43 del TRLS, debe revocarse la subvención cuando, posteriormente a la resolución de concesión válida y ajustada a derecho, el beneficiario incumple total o parcialmente las obligaciones o los compromisos contraídos a los que está condicionada la eficacia del acto de concesión de la subvención. En tal caso, quedará sin efecto el acto de concesión y en su caso se reintegrarán, total o parcialmente, las cantidades indebidamente percibidas además del interés de demora correspondiente en los términos establecidos en el artículo 44 del TRLS.

El incumplimiento de la obligación de justificar la finalidad de la ayuda económica recibida en la forma y plazos establecidos supondrá, además de la revocación, la imposibilidad de participar en próximas convocatorias de ayudas del Consell Insular d'Eivissa, mientras no se realice la

devolución del importe reclamado.

La revocación de la ayuda puede afectar al total o a una parte de la ayuda concedida por razón del incumplimiento total o parcial de las obligaciones de la entidad beneficiaria.

## 20.2. Criterios de graduación de los incumplimientos materiales

Si con posterioridad a la concesión de las subvenciones se observasen incumplimientos parciales o totales de los proyectos o actividades objeto de las ayudas (incumplimiento material), la cantidad concedida podrá ser objeto de disminución o reintegro.

En este sentido, y de conformidad con el artículo 17.3.n de la LGS, y en relación con el artículo 37.2 de la misma ley, y de conformidad con las Bases Reguladoras de las Subvenciones del Consell Insular d'Eivissa, aprobadas en el marco de las Bases de Ejecución del Presupuesto del Consell Insular d'Eivissa para el ejercicio 2026(BOIB núm. 15, de 31 de enero de 2026), se establecen los siguientes criterios de graduación de los posibles incumplimientos materiales del proyecto o actividad objeto de subvención, y siempre que los beneficiarios acrediten una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de sus compromisos, y que responden al principio de proporcionalidad:

| <b>GRADO DE CUMPLIMIENTO MATERIAL</b> | <b>PORCENTAJE A DISMINUIR</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| 70-74 %                               | 15 %                          |
| 75-79 %                               | 12%                           |
| 80-84 %                               | 9 %                           |
| 85-89 %                               | 6 %                           |
| 90-94 %                               | 3%                            |
| 95-99 %                               | 1%                            |

Por *incumplimiento material*, se entiende todo aquel que implique la no realización de las actuaciones objeto de la subvención y que queda reflejado en la cuenta justificativa presentada por la entidad. Para el caso de bienes inventariables se incluye la obligación de mantenimiento de su destino en los plazos establecidos.

El órgano instructor aplicará estos criterios para determinar la cantidad que finalmente tendrá que percibir la entidad beneficiaria.

Por debajo del 70% de cumplimiento, se considerará que no queda acreditada una actuación inequívoca de la persona beneficiaria en la realización de la actividad subvencionada, y el órgano competente acordará la revocación de la subvención.

20.3. En los casos en que el cumplimiento parcial de la subvención sea por causas de fuerza mayor, no serán de aplicación los criterios establecidos anteriormente.

20.4. El reintegro se realizará por el procedimiento establecido en el Título II de la LGS, en el que debe garantizarse la audiencia de las entidades interesadas. Las cantidades reintegrables tendrán la consideración de ingresos de derecho público y podrán ser exigidas por vía de apremio.

## 21. Régimen de infracciones y sanciones

En el caso de incumplimientos formales, el régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el Título IV de la LGS, y en el Título V del TRLS, de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Por *incumplimiento formal* se entiende todo aquel que implique un incumplimiento de la normativa de subvenciones, como el incumplimiento de la presentación de la justificación en el plazo establecido, la justificación deficiente, la deficiencia en la publicidad del Consell Insular d'Eivissa como entidad subvencionadora, incumplimiento en la acreditación de este hecho, etc.

Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales o civiles en las que pueda incurrirse.

## 22. Régimen de recursos

22.1. La resolución del *conseller executiu* del Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia, no agota la vía administrativa.

22.2. Contra la mencionada resolución, se podrá interponer ante el Pleno del Consell Insular d'Eivissa el recurso de alzada previsto en los artículos 112.1, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de la LPAC, en el plazo de un mes desde el día siguiente de su notificación, todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 66.2 de la Ley 4/2022, de 28 de junio, de Consejos Insulares.

El recurso deberá resolverse y notificarse en el plazo de tres meses, transcurridos los cuales sin que se haya dictado resolución expresa se entenderá desestimado y quedará abierta la vía contencioso-administrativa.

## 23. Publicidad de la subvención

23.1. La aprobación de la convocatoria de subvenciones y su extracto se publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). La eficacia de la convocatoria queda supeditada a la publicación del extracto en el BOIB. Asimismo Consell Insular d'Eivissa deberá comunicar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), el texto de la convocatoria junto con la información requerida por esta Base de Datos.

Las convocatorias de subvenciones se publicarán en la sede electrónica del Consell Insular d'Eivissa (<https://seu.conselldeivissa.es>), en la que se incluirá la siguiente información:

- a) la información general sobre la subvención, con la información extractada, en su caso,

de la norma reguladora y su enlace.

b) los impresos de solicitudes, así como los anexos que deberán utilizar las entidades interesadas.

c) las resoluciones dictadas en relación al procedimiento de tramitación de las subvenciones.

Asimismo, las subvenciones concedidas por el Consell Insular d'Eivissa, se publicarán en el Portal de transparencia del Consell Insular d'Eivissa (<http://transparencia.conselldeivissa.info>), en el que se recogerá la información sobre subvenciones y ayudas prevista en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con los límites previstos en la citada ley.

#### 23.2. Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria

El/la beneficiario/a deberá adoptar las adecuadas medidas de difusión,

Las entidades beneficiarias deberán llevar a cabo la adecuada difusión del carácter público del financiamiento del proyecto o actuación objeto de subvención, haciendo constar expresamente y de forma visible en cualquiera de los medios y materiales que se utilicen para difundir, que las actividades subvencionadas se realizan con la financiación del Consell Insular d'Eivissa.

A tal efecto, la entidad beneficiaria podrá difundir la ayuda en carteles, materiales impresos, o mediante menciones en las páginas webs, redes sociales, medios audiovisuales, o en otros medios de comunicación ordinarios (prensa, comunicados, etc) y todos aquellos que resulten adecuados al objeto subvencionado y de eficacia equivalente a los citados.

En todos los soportes comunicativos impresos o digitales deberá incluirse el logotipo del Consell Insular d'Eivissa, que se puede consultar en la página web: [www.conselldeivissa.es](http://www.conselldeivissa.es)

**24. Confidencialidad y protección de datos** 24.1. El tratamiento de los datos de carácter personal que realice cada uno de los órganos gestores de las subvenciones deberá cumplir lo que establecen la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consell, de 27 de abril de 2016, y demás legislación vigente en materia de protección de datos personales que sea de aplicación.

24.2. En la publicación de datos de carácter personal que se realicen en boletines y diarios oficiales, en sitios webs institucionales y en otros medios electrónicos de las resoluciones de los procedimientos de subvenciones, la identificación de la persona interesada se realizará en los términos previstos en la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

La jefa de Sección de Medio Ambiente

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN  
EN MATERIA DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN,  
RECICLAJE Y MEJORA DE LA RECOGIDA SELECTIVA DE LOS RESIDUOS  
PARA LOS AYUNTAMIENTOS DE LA ISLA DE EIVISSA, AÑO 2026**

| <b>1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b> |           |
|---|-----------|
| Nombre de la entidad:                           | NIF:      |
| Dirección:                                      |           |
| Municipio:                                      | CP:       |
| Dirección electrónica:                          | Teléfono: |

| <b>2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> |  |
|---|--|
| Nombre y apellidos:                     |  |
| NIF:                                    |  |
| Cargo:                                  |  |

| <b>3. DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO</b> |                        |
|---|------------------------|
| Nombre y apellidos:                       |                        |
| Cargo:                                    |                        |
| Teléfono:                                 | Dirección electrónica: |

**EXPONGO:**

Que, habiendo tenido conocimiento de la convocatoria de subvenciones de prevención, reutilización, preparación para la reutilización, reciclaje y mejora de la recogida selectiva de residuos del

año 2026 y de acuerdo con lo que prevén sus bases,

**PRIMERO. SOLICITO** una subvención económica por la cantidad de \_\_\_\_\_ euros, de acuerdo con la previsión de realización de actividades detalladas en el siguiente cuadro y descritas en el anexo o en los anexos adjuntos a esta solicitud:

| <b>RESUMEN DEL PROYECTO</b>   |  |
|---|--|
| Denominación del proyecto:  |  |
| Breve descripción del proyecto  |  |
| Justificación de las actuaciones objeto de subvención (según apartado 6.1 de las bases) |  |
| Presupuesto total previsto:   |  |
| Subvención solicitada al CIE:   |  |

Y que se tenga por presentada la siguiente documentación adjunta (marque con una X la documentación que se aporta):

| <b>DOCUMENTACIÓN ADJUNTA</b>   |   |
|--|---|
| <b>Tipos de documento</b>  | <b>Documentación en poder del CIE (1)</b> |
| <input type="checkbox"/> b) Memoria técnica del proyecto (Anexo II)  |   |
| <input type="checkbox"/> c) Acreditación de la representación legal del/la solicitante y copia de su DNI.  |   |
| <b><input type="checkbox"/> d) Certificado de estar al corriente con la ATIB, la AEAT / la TGSS</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> Declaración responsable de estar al corriente con la ATIB, la AEAT / la TGSS (Anexo IV)                                 |   |
| <input type="checkbox"/> Autorización al Consell d'Eivissa (sí/no) comprobación certificados ATIB, AEAT, TGSS (Anexo III)                        |   |
| <input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears ( ATIB) |   |

|  |   |
|--|---|
| _ Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Administración del Estado (AEAT)<br><br>(en caso de que no se autorice al Consell d'Eivissa)   |   |
| _ Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (en caso de que no se autorice al Consell d'Eivissa)   |   |
| <b>e) Datos bancarios</b>  |   |
| _ k) Solicitud de alta o modificación como acreedor del Consell Insular d'Eivissa a efectos económicos.<br><br>Trámite disponible en la sede electrónica del Consell Insular d'Eivissa ( <a href="http://seu.conselldeivissa.es">http://seu.conselldeivissa.es</a> ) | Únicamente deberá presentarse si no consta en el Consell, o bien si se ha producido alguna modificación en los datos aportados. |
| <b>f) Certificados otras subvenciones</b>  |   |
|  |   |
| <b>g) Otra documentación aportada</b>  |   |
|  |   |

(1) Se debe indicar la fecha de presentación y el órgano ante el que se presentó. Los documentos deben estar vigentes en el momento de presentar la solicitud.

**SEGUNDO. DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

1) Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en la documentación que se adjunta son ciertos y que acepto las normas de la convocatoria, por lo que facilitaré toda la información y la documentación necesaria para favorecer su tramitación.

2) Que no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones de acuerdo con lo que establece el artículo 13 de la LGS, circunstancias que se enumeran a continuación:

- a) Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hayan sido declarados culpables, a la resolución

firme de cualquier contrato suscrito con la administración.

d) Que la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o los que tengan la representación legal de otras personas jurídicas estén sometidos a alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado; de la Ley 2/1996, de 19 de noviembre, de incompatibilidades de los miembros del Gobierno de las Islas Baleares y de los altos cargos; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o que se trate de cualquiera de los cargos electivos regulados por la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, y la Ley 8/1986, de 26 de noviembre, electoral de la comunidad autónoma de las Illes Balears, en los términos que establezca esta normativa.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda autonómica o estatal o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que reglamentariamente se determine.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley u otras leyes que así lo establezcan.

i) Incumplir los requisitos a que se refiere la letra a) del artículo 42 de la Ley de promoción de la seguridad y la salud en el trabajo de las Illes Balears o haber sido sancionado mediante sentencia o resolución firme por las faltas a las que hace referencia la letra b) del mismo precepto legal.

**3) Asimismo, declaro que (señala una de las opciones):**

\_\_\_ Que **no** se han solicitado otras ayudas a ningún otro órgano del Consell Insular d'Eivissa ni a ninguna otra administración pública o entidad privada para llevar a cabo las mismas actividades objeto de la presente subvención.

\_\_\_ Que **sí** se han solicitado otras ayudas al Consell Insular d'Eivissa u otra administración pública o entidad privada para llevar a cabo las mismas actividades objeto de la presente subvención, que se enumeran a continuación (si se ha pedido ayuda para más de una de las actividades detalladas, deben incorporarse tantos cuadros como sean necesarios):

| <b>AYUDAS SOLICITADAS A OTRAS ENTIDADES</b> |                                |                                   |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Denominación de la actividad</b>         | <b>Entidad subvencionadora</b> | <b>Importe de la ayuda</b>        |
|   |                                | Solicitado y no resuelto: ..... € |
|   |                                | Concedido y no recibido..... €    |
|   |                                | Recibido: .....€                  |
|   |                                | Denegado: .....€                  |

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

*(Firma del/de la representante de la entidad)*

## ANEXO II

### MEMORIA TÉCNICA

#### 1. Datos del responsable técnico del proyecto

1.1. Nombre y apellidos, cargo, teléfono, dirección electrónica

#### 2 Datos técnicos del proyecto

2.1 Título del proyecto

2.2 Introducción: breve descripción de la finalidad de la entidad y motivo por el que decide impulsar este proyecto de prevención, reutilización y/o reciclaje de residuos

2.3 Objetivos generales del proyecto

2.4 Objetivos concretos que se persiguen con cada actuación o grupo de actuaciones: objetivos cualitativos y/o cuantitativos (residuos totales o de un tipo en particular que se quiere reducir, expresados en % o en kg, etc.)

2.5 Justificar que el proyecto y sus actuaciones se ajustan al objeto de la subvención. Señalar en qué punto o puntos del apartado 6.1 correspondiente a cada línea se adecúa el proyecto y justificarlo.

2.6 Actuaciones que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos planteados, en concreto: describir las diferentes actuaciones previstas llevar a cabo, a quien va dirigida, la metodología a seguir, el material o los recursos necesarios, la duración de la actuación, etc., para conseguir los objetivos planteados.

2.7 Indicadores de evaluación: definir los indicadores de evaluación para cada actuación para comprobar si con los resultados obtenidos se han alcanzado los objetivos del proyecto.

2.8 Publicidad prevista en la que el Consell Insular d'Eivissa conste como entidad subvencionadora.

2.9 Cronograma y duración del proyecto: duración total y por actuación, expresado en meses y/o semanas y representado gráficamente. Deben quedar claramente determinadas las fechas de inicio y finalización del proyecto.

2.10 Impacto del proyecto:

2.10.1. Sobre qué colectivo o sobre cuantas personas tiene repercusión el proyecto.

2.10.2. Alcance temporal: explicación del tiempo que durará la actuación o sus efectos una vez finalizado el proyecto.

#### 3 Datos económicos del proyecto

3.1 Presupuesto del Proyecto (desglosado por conceptos materiales/ servicios/ otros. Por separado se deben indicar claramente los gastos en concepto de gasto corriente y material inventariable).

3.1.1 Material: para cada material, especifique nombre, unidades, euros/unidad, coste con IVA no recuperable incluido, euros totales y breve explicación de cada uno de los materiales.

3.1.2 Otros gastos, como personal externo y otros: descripción, unidades, euros/unidad, con IVA no recuperable incluido, euros totales y breve justificación de estos gastos en

relación al proyecto.

3.1.3 Subtotales: subtotal por gasto corriente, subtotal por gastos inventariables y presupuesto total.

3.1.4 Importe de la subvención que se solicita.

### 3.2 Fuentes de financiación

| <b>INGRESOS PREVISTOS</b>  |                               |                    |
|--|-------------------------------|--------------------|
| <b>Identificación procedencia de ingresos (1)</b>                      |                               | <b>Importe (€)</b> |
| Subvención solicitada al Consell Insular d'Eivissa                     |                               | €                  |
| Subvenciones solicitadas a otras administraciones públicas o entidades | Gobierno de las Illes Balears | €                  |
|  | Otras: .....                  | €                  |
| Otros ingresos (especificarlos)  |                               | €                  |
| Fondos propios   |                               | €                  |
| <b>TOTAL INGRESOS (previstos y efectuados)</b>                         |                               | <b>€</b>           |

(1) Debe detallarse cada fuente de financiación, cobrada o pendiente.

### 3.3. Previsión de liquidación

| <b>PREVISIÓN DE LIQUIDACIÓN (1)</b>         |                          |
|---|--------------------------|
|   | <b>IMPORTE TOTAL (€)</b> |
| Previsión de gastos                         |                          |
| Previsión de ingresos                       |                          |
| <b>Diferencia entre ingresos-gastos (*)</b> |                          |

(\*) El balance debe estar equilibrado, el resultado de los gastos menos los ingresos debe ser cero.

### 4. Información complementaria (que se considere de interés para la valoración del proyecto).

ANEXO III

**AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE CON ATIB/AEAT/TGSS**

**1. DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

SUBVENCIONES DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN, RECICLAJE Y MEJORA DE LA RECOGIDA SELECTIVA DE LOS RESIDUOS PARA LOS AYUNTAMIENTOS DE LA ISLA DE EIVISSA, AÑO 2026

Actividad subvencionada:

**2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Nombre de la entidad:

NIF:

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI  
núm. \_\_\_\_\_, en nombre y representación del Ayuntamiento de  
\_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_,

\_\_\_ **AUTORIZA** al Consell Insular d'Eivissa a solicitar y obtener, ante la Agencia Tributaria de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, ante la Agencia Tributaria de la Administración del Estado y la Tesorería General de la Seguridad Social, la información relevante necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para **obtener**, percibir y recibir el pago de la subvención, para comprobar que estoy al corriente de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, general tributaria.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede revocarse en cualquier momento mediante escrito dirigido al Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia, del Consell Insular d'Eivissa.

\_\_\_ **NO AUTORIZA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

(Firma del/de la representante de la entidad)

**ANEXO IV**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

(artículo 24.6 del RLGS)

D./D<sup>a</sup> .:

con DNI/NIF:

Actuando en nombre y representación del Ayuntamiento:

con NIF:

**DECLARO**

- Que estoy al corriente de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y con la Administración del Estado, con la Seguridad Social y con el Consell Insular d'Eivissa.
- Que tengo conocimiento de que el falseamiento de la declaración responsable que se adjunta como anexo supondrá la obligación de pérdida del derecho a obtener esta subvención.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

*(Firma del/de la representante de la entidad)*

**ANEXO V**

**CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA, AYUNTAMIENTOS**

| <b>1. DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA</b>  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| SUBVENCIONES DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN, RECICLAJE Y MEJORA DE LA RECOGIDA SELECTIVA DE LOS RESIDUOS PARA LOS AYUNTAMIENTOS DE LA ISLA DE EIVISSA, AÑO 2026 |                                    |   |
| Actividad subvencionada:   |                                    |   |
| Presupuesto del proyecto   | Importe de la subvención concedida | Coste final justificado de la actividad |
| €  | €                                  | €                                       |

| <b>2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b> |           |
|---|-----------|
| Nombre de entidad:                              | NIF:      |
| Dirección:                                      |           |
| Municipio:                                      | CP:       |
| Dirección electrónica:                          | Teléfono: |

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_, en nombre y representación del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_, solicita que se tenga por presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA relativa a la subvención recibida del Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia, para el fomento y la promoción de la prevención, preparación para la reutilización, reciclaje y mejora de la recogida selectiva del año 2026.

Documentos que integran la presente cuenta justificativa simplificada (marque con una X la documentación que se aporta):

**1. Cuenta justificativa simplificada, memoria técnica y declaración:**

- Modelo de cuenta justificativa simplificada para ayuntamientos (Anexo V), que contiene:
- Memoria técnica justificativa de la actividad subvencionada (según Anexo VII)
  - Documentación acreditativa de la difusión y publicidad

Declaración responsable.

**2. Memoria económica justificativa de la actividad subvencionada comprensiva de:**

- Certificado de la Secretaría de la Corporación (Anexo VI), que contiene:
  - Importe de las obligaciones reconocidas y pagadas con cargo al proyecto subvencionado
  - Relación clasificada de gastos del proyecto
  - Relación de otros ingresos o subvenciones con la misma finalidad
  - Balance económico del proyecto
  - Otra documentación que se considere de interés

Carta de pago de reintegro, en su caso, en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses que se deriven

**3. Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**

- Declaración responsable, de conformidad con el artículo 24.6 del RLGS (Anexo IV).
- Aceptación de forma expresa que sean obtenidos directamente por el Consell Insular d'Eivissa, (Anexo III).
- Presentación de certificados por parte de la entidad (si no se autoriza al Consell Insular d'Eivissa para la comprobación de certificados):
  - Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias con la ATIB.
  - Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias con la la AEAT
  - Certificado de estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social

**4. Otra documentación (especificarla)**

- .....
- .....

**DECLARO:**

**Primero.** Que se han realizado/ejecutado las actividades derivadas del objeto subvencionado con el grado de cumplimiento y resultados que se detallan a continuación:

La memoria de la actuación (Anexo VII), con indicación de las actividades realizadas, el grado de cumplimiento y los resultados obtenidos es la siguiente:

(Se puede adjuntar la memoria justificativa aparte)

**Segundo.** Que con el fin de justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en las bases reguladoras o el acuerdo de concesión de la subvención, adjunto:

Documentación acreditativa de la difusión y publicidad en la que consta expresamente el patrocinio del CIE

**Recuerde:** Se debe aportar un ejemplar de la publicidad escrita y gráfica de las publicaciones, o capturas de pantalla (no únicamente los enlaces de páginas webs o redes sociales). (Es posible adjuntar esta documentación aparte o dentro de la memoria justificativa.)

**Tercero.** Que los datos incluidos son ciertos.

**Cuarto.** Que los ingresos de la actividad subvencionada incluida esta subvención –y/u otras subvenciones e ingresos concurrentes, en su caso, no superan su coste.

**Quinto.** Que los gastos subvencionados han sido efectivamente pagados antes de la fecha límite de justificación.

**Sexto.** Que no se recuperará ni compensará el IVA.

**Séptimo.** Que se han ejecutado y abonado las actuaciones objeto de subvención, se cumple con el objetivo y finalidad subvencionada y los fondos obtenidos se han destinado a financiar el objeto de la subvención otorgada.

**Octavo.** Que los gastos realizados para ejecutar el proyecto subvencionado no superan el valor de mercado.

**Noveno.** Que la subvención otorgada por el Consell Insular d'Eivissa se ha destinado íntegramente a financiar la actuación para la que fue concedida la subvención.

**Décimo.** Que me comprometo a comunicar al Consell Insular d'Eivissa cualquier modificación que se produzca respecto a los datos de financiación que constan en el certificado que implique un aumento de los ingresos recibidos o una disminución de los gastos incluidos en el coste del proyecto o actividad.

**Undécimo.** Que las subcontrataciones realizadas con terceros, para llevar a cabo las actividades que son objeto de esta ayuda, cumplen con las prescripciones contenidas en el artículo 29.7 de la LGS.

**Duodécimo.** Que manifiesto mi disposición a que el Consell Insular d'Eivissa pueda comprobar cualquiera de los justificantes detallados, con la finalidad de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, por lo que se podrá requerir que remita los justificantes originales .

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

*(Firma del/de la representante del Ayuntamiento)*

**ANEXO VI**

**CERTIFICADO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

(Firmado por el/la secretario/a de la corporación con el visto bueno del alcalde/sa)

| <b>1. DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA</b>  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| SUBVENCIONES DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN, RECICLAJE Y MEJORA DE LA RECOGIDA SELECTIVA DE LOS RESIDUOS PARA LOS AYUNTAMIENTOS DE LA ISLA DE EIVISSA, AÑO 2026 |                                    |   |
| Actividad subvencionada:   |                                    |   |
| Presupuesto del proyecto   | Importe de la subvención concedida | Coste final justificado de la actividad |
| €  | €                                  | €                                       |

| <b>2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b> |           |
|---|-----------|
| Nombre de la entidad:                           | NIF:      |
| Dirección:                                      |           |
| Municipio:                                      | CP:       |
| Dirección electrónica:                          | Teléfono: |

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, como secretario/a del ayuntamiento de \_\_\_\_\_,

**CERTIFICO:**

**Primero.** El importe de las obligaciones reconocidas y pagadas con cargo al proyecto subvencionado:

|  |
|--|
| <p><b>Modelo</b></p> <p>«Que se concedió a esta entidad una subvención de _____ € para realizar el proyecto o la actividad _____. Que el importe de las obligaciones reconocidas y pagadas con cargo al proyecto subvencionado es de _____ €.»</p> |
|--|

**Segundo.** Que la relación de gastos de la actuación o proyecto objeto de subvención se detalla a continuación:

| <b>RELACIÓN DE GASTOS</b>                                |                  |                                 |                 |                      |                   |                          |
|--|------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------|--------------------------|
| <i>Núm. Fra</i>  | <i>Proveedor</i> |                                 | <i>Concepto</i> | <i>Fecha emisión</i> | <i>Fecha pago</i> | <i>Importe (con IVA)</i> |
|  | <i>NIF</i>       | <i>Nombre/<br/>Razón social</i> |                 |                      |                   |                          |
| <b>GASTOS NO INVENTARIABLE</b>                           |                  |                                 |                 |                      |                   |                          |
|  |                  |                                 |                 |                      |                   |                          |
|  |                  |                                 |                 |                      |                   |                          |
|  |                  |                                 |                 |                      |                   |                          |
|  |                  |                                 |                 |                      |                   |                          |
| <b>a.1) Subtotal coste proyecto no inventariable</b>     |                  |                                 |                 |                      |                   | €                        |
| <b>a.2) Importe imputado subvención no inventariable</b> |                  |                                 |                 |                      |                   | €                        |
| <b>GASTOS INVENTARIABLES</b>                             |                  |                                 |                 |                      |                   |                          |
|  |                  |                                 |                 |                      |                   |                          |
|  |                  |                                 |                 |                      |                   |                          |
|  |                  |                                 |                 |                      |                   |                          |
|  |                  |                                 |                 |                      |                   |                          |
|  |                  |                                 |                 |                      |                   |                          |
| <b>b.1) Subtotal coste proyecto inventariable</b>        |                  |                                 |                 |                      |                   | €                        |
| <b>b.2) Importe imputado subvención inventariable</b>    |                  |                                 |                 |                      |                   | €                        |

**Subtotales y totales de los gastos**

| <b>SUBTOTALES Y TOTALES</b>      |                           |  |   |                                 |   |
|----------------------------------|---------------------------|--|---|---------------------------------|---|
| <i>Concepto</i>                  | <i>Coste del proyecto</i> |  |   | <i>Imputado a la subvención</i> |   |
| <b>Subtotal no inventariable</b> | <i>a.1)</i>               |  | € | <i>a.2)</i>                     | € |
| <b>Subtotal inventariable</b>    | <i>b.1)</i>               |  | € | <i>b.2)</i>                     | € |
| <b>TOTAL GASTOS (c)</b>          |                           |  | € |                                 | € |

**Tercero.** Que para el proyecto subvencionado se han solicitado o recibido las siguientes ayudas y

los siguientes ingresos o aportaciones:

| <b>INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA</b> |                               |                    |
|--|-------------------------------|--------------------|
| <b>Identificación procedencia de los ingresos (cobrados o pendientes)</b>    |                               | <b>Importe (€)</b> |
| Subvención del Consell Insular d'Eivissa (1)                                 |                               | €                  |
| Subvenciones solicitadas a otras administraciones públicas o entidades       | Gobierno de las Illes Balears | €                  |
|  | Otras: .....                  | €                  |
| Otros ingresos (especificarlos)  |                               | €                  |
| Fondos propios   |                               | €                  |
| <b>TOTAL INGRESOS (previstos y efectuados) (d)</b>                           |                               | <b>€</b>           |

(1) El ingreso previsto de subvención del CIE, no podrá superar el importe total de los gastos justificados

**Cuarto.** Que la entidad ha llevado a cabo el programa o actividad proyecto de subvención con el balance económico siguiente:

| <b>LIQUIDACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>TOTAL GASTOS(c)</b>                  |  | € |
| <b>TOTAL INGRESOS (d)</b>               |  | € |
| <b>BALANCE (c-d) (*)</b>                |  | € |

(\*) El balance debe estar equilibrado, el resultado de los gastos menos los ingresos, debe ser cero.

Y para que así conste, expide este certificado con el visto bueno del alcalde/sa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Visto Bueno

(Firma del/a secretario/a)

Alcalde/esa o representante de la entidad

## **ANEXO VII**

### **MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACTUACIÓN**

1. Datos de la entidad
2. Actividad subvencionada
3. Información técnica
  - 3.1 Descripción técnica del desarrollo del proyecto
  - 3.2 Actividades realizadas
  - 3.3 Resultados obtenidos y grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, según los indicadores descritos en el proyecto.
  - 3.4. Impacto logrado del proyecto.
    - 3.4.1. Sobre qué colectivo o sobre cuantas personas ha repercutido el proyecto.
    - 3.4.2. Alcance temporal. Qué efectos se prevén una vez finalizado el proyecto.
  - 3.5 Cronograma de ejecución
  - 3.6 Información fotográfica
  - 3.7 Publicidad llevada a cabo (se deberá adjuntar ejemplar o captura de pantalla de la publicidad llevada a cabo donde consten el patrocinio y logo del Consell Insular d'Eivissa)
4. Información económica
  - 4.1 Gastos de ejecución

Los gastos deberán estar suficientemente detallados, con la descripción del objeto y un desglose exhaustivo de servicios, n.º unidades, horas y materiales, según corresponda, y coste unitario.
  - 4.2 Desviaciones respecto al presupuesto previsto
5. Conclusiones