

Bases reguladoras de la convocatoria de subvención para el fomento de la prevención, la reutilización, la preparación para la reutilización y el reciclaje de los residuos, dirigida a empresas privadas y autónomos, del año 2026

Conforme con lo establecido en el artículo 9.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 7 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el cual se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y ayudas públicas, a continuación se publican las bases reguladoras de la convocatoria de subvención para el fomento de la prevención, la reutilización, la preparación para la reutilización y el reciclaje de los residuos, dirigida a empresas privadas y autónomos, del año 2026, aprobada por acuerdo del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, en fecha 26 de marzo de 2026, siguiente:

1. Justificación

La actividad subvencional es una de las formas más importantes de fomento que desarrollan las administraciones públicas, ya que las subvenciones representan la herramienta con la que se canaliza una parte importante de la actividad financiera del sector público, con el objetivo de dar respuesta a demandas sociales y económicas de personas y entidades públicas o privadas, y así se recoge en la exposición de motivos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Tanto la Ley 7/2022, de 8 de abril, en el artículo 16 de residuos y suelos contaminados para una economía circular, como la Ley 8/2019, de 19 de febrero, de residuos y suelos contaminados de las Illes Balears, en el artículo 22.1.h) atribuyen a las administraciones públicas en el marco de sus competencias, la función de fomento en la prevención de la generación de residuos, la reutilización y reparación, la implantación de la recogida selectiva, la mejora de la gestión de los residuos y el impulso y refuerzo del mercado de productos procedentes de la preparación para la reutilización y del reciclado.

El Plan director sectorial de prevención y gestión de residuos no peligrosos de la isla de Eivissa (PDSPIGRE), aprobado por el Pleno del Consell Insular d'Eivissa en sesión extraordinaria y urgente, de día 22 de junio de 2020, y publicado en el BOIB nº. 116, de 30 de junio de 2020, tiene como máxima prioridad la prevención de los residuos, seguida de su reutilización, preparación para su reutilización y reciclaje.

Por su parte el PDSPIGRE en el artículo 6.3.d) atribuye al Consell Insular d'Eivissa la actividad de fomento de las actividades públicas y privadas de prevención, reutilización, preparación para la reutilización y recogida separada de residuos en el ámbito territorial de la isla de Eivissa.

A su vez, con el fin de alcanzar los objetivos fijados por la ley, es necesario llevar a cabo actuacio-

nes específicas para prevenir la cantidad de residuos producidos, incrementar el porcentaje y la calidad de la recogida selectiva y disminuir la fracción rechazo depositada en el vertedero, alargando así su tiempo de vida.

Así, se desprende desde el Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia del Consell Insular d'Eivissa la necesidad y voluntad de fomentar proyectos y acciones llevados a cabo por parte de las empresas privadas y autónomos (personas físicas o jurídicas empresarias), enfocados a la prevención, reutilización, preparación para la reutilización y el reciclaje de residuos objeto del PDSPIGRE, generados en la isla de Eivissa.

2. Objeto

El objeto de estas subvenciones es mejorar la gestión de los residuos en la isla de Eivissa mediante proyectos o actuaciones de prevención, reutilización, preparación para la reutilización y reciclaje para todos los flujos de residuos objeto del PDSPIGRE, generados en la isla, y que serán llevados a cabo por las empresas privadas y autónomos, a efectos de avanzar para alcanzar objetivos en materia de residuos que establece la normativa vigente.

3. Régimen jurídico

Esta convocatoria se regirá por las disposiciones contenidas en sus bases, y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS en adelante) y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS), y serán de aplicación el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Subvenciones de las Illes Balears (TRLIS en adelante) y el Real decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y otras ayudas públicas, y demás normativa aplicable.

A su vez, esta convocatoria se regirá por las Bases Reguladoras de las Subvenciones de esta Corporación, aprobadas en el marco de las Bases de Ejecución del Presupuesto del Consell Insular d'Eivissa para el ejercicio 2026 (BOIB núm. 15, de 31 de enero de 2026), de acuerdo al artículo 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (y que a su vez están publicadas, como parte integrante de dichas Bases de Ejecución en el Portal de Transparencia, en el apartado Información económica y presupuestaria <https://transparencia.conselldeivissa.es/datos-economicos/transparencia-financiera/informacion-economica/>)

Asimismo, es de aplicación la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres.

4. Dotación económica

4.1. En el presupuesto del Consell Insular d'Eivissa aprobado para el ejercicio 2026, al BOIB núm. 15, de 31 de enero de 2026, así como en el Plan Estratégico de Subvenciones del Consell Insular d'Eivissa (2026-2028),, publicado en el BOIB núm. 2, de 3 de enero de 2026, se prevé una convocatoria de subvención para el fomento de la prevención, reutilización, preparación para la reutilización y reciclaje de residuos dirigida a empresas privadas y autónomos.

4.2. La cantidad que se destina a la presente convocatoria del año 2026 es de ciento veinticinco mil euros 125.000 €, del vigente presupuesto del Consell Insular d'Eivissa, con cargo a la aplicación presupuestaria 1700 47900, del ejercicio 2026 de la Corporación.

4.3. La cuantía máxima total a la que podrá aspirar cada empresa es de es de 20.000 €, la totalidad para gasto corriente.

5. Ámbito temporal y ámbito de aplicación

5.1. Serán objeto de subvención las actividades llevadas a cabo entre el día 25 de septiembre de 2025 y la fecha límite de justificación, (según el artículo 18.1 de estas bases) ambos inclusive, y que se correspondan con el objeto de la convocatoria dentro de las líneas de actuación descritas en el apartado 6.1.

5.2. El ámbito territorial de esta convocatoria será la isla de Eivissa.

6. Actuaciones subvencionables

6.1. Actuaciones subvencionables:

- a Acciones que fomenten modelos de producción sostenible de economía circular en el ámbito empresarial.
- b Acciones de sensibilización, información y/o formación para fomentar medidas de prevención y preparación para la reutilización de residuos y las buenas prácticas en la gestión de residuos.
- c Elaboración y edición de materiales de difusión de carácter informativo o para la sensibilización (guías, audiovisuales, folletos, infografías, documentos digitales, etc.).
- d Creación y fomento de espacios, actividades o redes que permitan promocionar la reparación y reutilización de productos, especialmente respecto a los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, ropa y muebles, o alquiler de materiales compartidos.
- e Desarrollo de nuevas aplicaciones de materiales reciclados o nuevos procesos o tecnolo-

- gías que permitan valorizar los residuos.
- f Acciones que promuevan el consumo responsable (consumo de bienes y servicios inmateriales, mercados y tiendas de segunda mano, compra de bienes y servicios duraderos, el uso de productos reparables y reciclables, etc.)
 - g Acciones dirigidas a la reducción de la generación de residuos en el ámbito del comercio mediante la venta y consumo de productos a granel, venta y uso de envases o dispositivos reutilizables, u otras medidas.
 - h Medidas para el uso responsable del papel, desmaterialización de la información en el ámbito de la empresa.
 - i Actuaciones dirigidas a la prevención y reciclaje de la materia orgánica, tales como el compostaje.
 - j Campañas o implantación de medidas dirigidas a reducir la generación de residuos alimentarios a lo largo de las cadenas de producción, suministro y consumo
 - k Acciones para el fomento y mejora de los circuitos de aprovechamiento y donación de excedentes alimentarios.
 - l Acciones encaminadas a la preparación para la reutilización y reciclaje de los residuos, en especial los residuos voluminosos (muebles, colchones, etc).
 - m Actuaciones dirigidas al fomento de la reutilización y reciclaje de determinadas fracciones de residuos (textiles, aceites de cocina, etc)
 - n Medidas para la prevención del consumo de envases y en todo caso, fomento del uso de los envases fabricados con materiales reciclables o biodegradables
 - o Acciones para potenciar y favorecer el mercado de envases retornables a fin de incrementar los que sean reutilizables.
 - p Medidas dirigidas a la sustitución de productos plásticos desechables, por productos reutilizables alternativos.
 - q Proyectos de mejora de prevención de residuos, reutilización y fomento del reciclaje en los establecimientos del sector HORECA.
 - r Acciones encaminadas a frenar la generación de basura en el medio marino con el objeto de prevenir la contaminación marina por plásticos
 - s Promover acciones de sensibilización para evitar el abandono de residuos y la consecuente degradación de espacios naturales terrestres y de ecosistemas marinos.
 - t Redacción de Planes o elaboración de estudios para la implementación de medidas dirigidas a la prevención y correcta gestión de los residuos, en el ámbito de la empresa.
 - u Otras actuaciones relacionadas con el objeto de la convocatoria.

6.2. Características de las actuaciones objeto de subvención.

- a) Deben estar exclusivamente centradas en la prevención, la reutilización, la preparación para la reutilización y el reciclaje de los residuos del ámbito competencial del Consell Insular d'Eivissa.
- b) Deben estar claramente definidas, tanto desde el punto de vista técnico como económico,

deben presentar un presupuesto justificado y deben ser perfectamente cuantificables, evaluables y controlables tanto en la fase de valoración como en la de seguimiento.

- c) Los mensajes que se difundirán deben incluir los beneficios ambientales y la forma de realizar las acciones de la prevención, reutilización, preparación para la reutilización y reciclaje de los residuos.
- d) Los elementos de difusión y materiales que se realicen en el marco del proyecto llevarán el distintivo del beneficiario de la subvención y el del Consell Insular d'Eivissa, que se puede consultar en la página web del Consell Insular d'Eivissa [www.conselldeivissa .es](http://www.conselldeivissa.es).
- e) Las actuaciones o los proyectos subvencionados, de conformidad con el artículo 35 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdad, tendrán que hacer efectiva la consecución de la igualdad entre mujeres y hombres.

6.3 Gastos subvencionables

Son objeto de subvención los gastos directos necesarios para ejecutar las actividades por la cual se solicita la subvención y que no supongan inversión:

- Serán subvencionables los gastos materiales, del personal propio (en caso de empresarios no autónomos), los servicios, el personal externo, las cuotas de autónomo (en la proporción imputable al proyecto, en caso de empresarios autónomos), necesarios para la realización del proyecto. Los gastos deberán estar correctamente detallados con el desglose exhaustivo de servicios, horas y/o materiales.

No serán gastos subvencionables, además de los supuestos establecidos en el normativa vigente de subvenciones, los siguientes:

- a) Quedan excluidos de la presente convocatoria los gastos correspondientes a la adquisición de bienes y equipos inventariables, así como los correspondientes a la realización de obras.
- b) No son subvencionables los servicios prestados para llevar a cabo el proyecto por parte del propio empresario autónomo que solicita la subvención.
- c) El IVA soportado por estos gastos, no puede ser objeto de subvención. En el supuesto que la empresa esté exenta de IVA, deberá acreditarlo mediante un certificado emitido por la AEAT, sólo en este caso, podrá incluir el IVA no repercutido en los gastos justificados.
- d) Quedan excluidos los vasos, platos, cubiertos y tazas compostables, premios y regalos.
- e) Las actuaciones de limpieza de espacios por sí solas o que no formen parte de un proyecto más amplio de prevención, reutilización, preparación para la reutilización, reciclaje y mejora de la recogida selectiva de los residuos tampoco están incluidas en el ámbito de la ayuda.

7. Beneficiarios. Requisitos y obligaciones

7.1. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarias de esta subvención las personas físicas y jurídicas privadas que se dediquen a una actividad económica (industrial, comercial, de servicios, etc) y deseen llevar a cabo un proyecto en el ámbito territorial de la isla de Eivissa, de prevención, preparación para la reutilización, reutilización y/o reciclaje de residuos.

Estos beneficiarios deben ser autónomos o titulares de empresas (en adelante, empresas, para expresar ambos casos), con establecimientos y/o centros de trabajo en activo en Eivissa, con domicilio fiscal en la isla de Eivissa.

7.2. Requisitos

Para ser beneficiario de las subvenciones, será necesario no incurrir en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la LGS, y en el artículo 10 del TRLS, y en la legislación autonómica en caso de tratarse de competencias transferidas por la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a los consejos insulares, o en otra normativa sectorial que así lo establezca.

No pueden ser beneficiarias de las subvenciones las empresas que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica y estatal, con la seguridad social y con el Consell Insular d'Eivissa.

Además, las empresas beneficiarias deben cumplir las siguientes condiciones:

- Estar legalmente constituida e inscrita, si procede, en el registro correspondiente.
- Constar de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).
- En el caso de personas físicas empresarias, estar dadas de alta en el censo del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Estar dado de alta censal en la Seguridad Social (TGSS)
- Tener los centros de trabajo en la isla de Eivissa
- Tener domicilio fiscal en la isla de Eivissa
- La persona que presenta la solicitud debe tener el poder suficiente para actuar en nombre de la empresa solicitante.

7.3. Obligaciones

Las empresas beneficiarias de las subvenciones tendrán que cumplir las obligaciones previstas en el artículo 14 de la LGS y en el artículo 11 del TRLS, entre las que hay las siguientes:

- a) Comunicar al órgano competente la aceptación de la propuesta de resolución definitiva en los casos y términos que, en su caso, establezcan las bases reguladoras de la subvención. En cualquier caso, esta comunicación se entiende producida automáticamente si en el plazo de diez días hábiles, desde la notificación de la propuesta de resolución definitiva, no se hace constar lo contrario.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- c) Justificar debidamente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento, inspección y control financiero que pueda efectuar el Consell Insular d'Eivissa y aportar toda la información y documentación que se les requiera en el ejercicio de estas actuaciones.
- e) Comunicar al Consell Insular d'Eivissa la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, nacional o internacional. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, se deberá presentar un certificado expedido por la entidad correspondiente, conforme son beneficiarios de la ayuda.
- f) Acreditar, con anterioridad a dictarse la resolución de concesión, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica y estatal y frente a la Seguridad Social, salvo si la empresa ha autorizado expresamente al Consell a solicitar esta documentación a los órganos competentes.
- g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona o empresa beneficiaria en cada caso, así como de todos los estados contables y registros específicos exigidos por estas bases reguladoras, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- i) Adoptar las medidas de difusión haciendo constar expresamente y de forma visible en cualquiera de los medios y materiales que se utilicen para difundir las actividades subvencionadas que éstas se realizan con la financiación del Consell Insular d'Eivissa, en los términos que se establezcan en esta convocatoria.
- j) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 44 del TRLS.
- k) Cumplir con los compromisos y obligaciones que establezcan las bases reguladoras de esta convocatoria y la legislación aplicable.

Cualquiera de las alteraciones tenidas en cuenta para conceder la ayuda y, en cualquier caso, la obtención de subvenciones incompatibles pueden dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En caso de que las empresas beneficiarias incumplan las obligaciones previstas en el artículo 14 de la LGS, se aplicará lo que establecen los artículos 22 y 23 de las bases.

8. Importe de las ayudas

8.1. La cantidad que se destina a la presente convocatoria del año 2026, es de ciento veinticinco mil euros 125.000 € del vigente presupuesto del Consell Insular d'Eivissa, con cargo a la aplicación presupuestaria 1700 47900, de l'any2026.

8.2. La cuantía máxima total a la que podrá aspirar cada empresa es de 20.000 €, totalidad para gasto corriente.

8.3. Cada empresa puede solicitar ayudas de subvención para distintos proyectos, pero en ningún caso podrá recibir más de la cantidad máxima estipulada para cada empresa, teniendo en cuenta todos los proyectos para los que solicite subvención.

Los beneficiarios no podrán recibir una ayuda que sea superior al coste de la actividad subvencionada.

El pago de la subvención concedida quedará condicionado a la implantación del proyecto presentado y aprobado por el que se haya concedido.

En ningún caso, la ayuda efectivamente pagada podrá ser superior a la cuantía debidamente justificada; en tal supuesto, la cantidad de la ayuda se reducirá de forma que cubra únicamente los gastos correctamente justificados, de conformidad al artículo 20.2 de estas bases.

Las subvenciones que se otorguen tienen carácter ocasional y no generan ningún derecho a continuidad en la asignación de financiación para ejercicios posteriores y no pueden alegarse como precedente.

9. Procedimiento de concesión y compatibilidad

9.1. Procedimiento de concesión de las ayudas

El procedimiento de concesión de estas ayudas debe tramitarse de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el

cumplimiento de los objetivos fijados, eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, y para concurrir en el solicitante los requisitos para su beneficiario, en el marco de lo previsto en el artículo 13 de la LGS.

El procedimiento de las ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, en la modalidad de procedimiento selectivo único.

Tiene consideración de concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de la subvención se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre éstas, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, las que obtengan una mayor valoración de acuerdo con los criterios mencionados.

9.2. Compatibilidad

Las subvenciones que se otorguen de acuerdo a esta convocatoria son compatibles con otras que pueda otorgar el Consell Insular d'Eivissa, y las que puedan otorgar otras entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o provenientes de Organismos Internacionales.

El importe de las subvenciones en ningún caso puede ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La empresa beneficiaria debe comunicar al Consell Insular d'Eivissa la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la actividad subvencionada y presentar un certificado expedido por la entidad correspondiente, conforme son beneficiarios de la ayuda.

10. Solicitudes. Plazo y documentación a presentar

10.1. Forma y lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes de subvención se formalizarán mediante instancia, según modelo normalizado que figura como Anexo I de esta convocatoria.

En el caso de empresas que presenten más de un proyecto, deberán presentar una solicitud individualizada por cada uno de los proyectos junto con el correspondiente apartado técnico.

Las solicitudes se dirigirán a la presidencia del Consell Insular d'Eivissa, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.2 de la LPAC. Las solicitudes y demás documentación, así como cualquier otra en relación con el Consell Insular d'Eivissa, se presentarán por medios electrónicos en la sede electrónica del Consell Insular d'Eivissa (<http://seu.conselldeivissa.es>).

La firma y presentación de la solicitud comporta la plena aceptación de estas bases reguladoras y lleva implícita la autorización al órgano gestor para comprobar, de oficio, todos los datos que contienen.

10.2. Plazo de presentación de las solicitudes

Se establece un plazo de presentación de las solicitudes de quince días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOIB.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido no se admitirán a trámite y se dictará la correspondiente resolución.

10.3. Documentación a presentar

a) Impreso de solicitud de la subvención (Anexo I), debidamente cumplimentado y firmado por el representante legal de la empresa, en el que se incluye:

a.1. Declaración responsable firmada por la persona solicitante de no estar sometida a ninguna de las circunstancias que determinan la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario/a de las subvenciones públicas recogidas en el artículo 13 de la LGS y en el artículo 10 del TRLS.

a.2. Declaración responsable en la que se hagan constar todas las subvenciones o ayudas obtenidas o solicitadas en cualquier ente público o privado, haciendo constar la entidad concedente y la cuantía solicitada y/u obtenida, si procede, o una declaración expresa de no haber solicitado u obtenido ninguna.

Las solicitudes de subvención tendrán que incluir los conceptos para los que se concurre a la convocatoria y que, en todo caso, tendrán que ser coherentes con el objeto de la convocatoria, hecho que se justificará adecuadamente.

Asimismo, se indicará la dirección electrónica a la que el Consell Insular d'Eivissa enviará los avisos de las notificaciones telemáticas referentes a esta subvención.

b) Memoria técnica en la que se expliquen las características técnicas y económicas del proyecto, que deberán ajustarse a los datos exigidos en el Anexo II.

c) Copia del NIF de la empresa. Si la solicita una persona física autónoma: copia del DNI o, en su caso, copia del pasaporte y NIE, o copia de la tarjeta de residencia en vigor.

d) Poderes de representación y/o certificado que acredite la representación legal del/de la solicitante, en el caso de no ser persona autónoma.

e) Copia del DNI o NIE de la persona que firma la solicitud como representante legal de la empre-

sa.

f) Escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro correspondiente, si procede.

g) Alta censal en el caso de empresarios/as o profesionales individuales en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT)

h) Alta censal en la Seguridad Social (TGSS).

i) Certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias con la hacienda autonómica (ATIB) y estatal (AEAT) y con la seguridad social (TGSS)

La empresa solicitante puede autorizar al Consell Insular d'Eivissa para que lleve a cabo la comprobación de estos datos y pueda obtener los certificados (Anexo III).

Sin embargo, según el artículo 22.4 de la RLGS, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento para la comprobación de certificados (mediante el Anexo III); en tal caso, deberá aportar los certificados correspondientes.

Se podrá simplificar la acreditación de este cumplimiento mediante la presentación de declaración responsable (modelo normalizado en el Anexo IV), en los casos descritos en el artículo 24 del RLGS, y siempre que la ayuda solicitada sea como máximo de 3.000€.

Los certificados tendrán que estar vigentes no sólo en el momento de la concesión de la ayuda, sino también en el momento anterior a su pago.

Asimismo, el Consell Insular d'Eivissa comprobará de oficio si la empresa está al corriente de las obligaciones económicas ante la propia administración.

j) Solicitud de alta o modificación como acreedor del Consell Insular d'Eivissa a efectos económicos (Impreso de transferencia bancaria), a nombre de la entidad solicitante. Se deberá presentar el modelo debidamente cumplimentado y firmado y sellado por la entidad bancaria. Este trámite está disponible en la sede electrónica del Consell Insular d' Eivissa (<http://seu.conselldeivissa.es>) , y se dirigirá directamente a la Tesorería del Consell. Únicamente deberá presentarse si no consta en el Consell, o bien si se ha producido alguna modificación en los datos aportados.

k) En el caso de subvenciones solicitadas a otras administraciones públicas o entidades con la misma finalidad, certificado expedido por la Administración Pública o entidad correspondiente, conforme son beneficiarios de subvenciones (concesión o pago de la subvención).

l) Cualquier otra documentación que la empresa solicitante considere conveniente.

La firma y la presentación de la solicitud comporta la plena aceptación de estas bases reguladoras y lleva implícita la autorización al Consell Insular d'Eivissa para comprobar, de oficio, todos los datos que contienen.

No será necesario aportar la documentación que ya conste en poder del Consell Insular d'Eivissa siempre que se encuentre vigente y no hayan transcurrido más de cinco años desde que se presentó la documentación; a tal efecto, el solicitante deberá indicar la fecha y el órgano ante el que se presentó (en la tabla de documentación adjunta del Anexo I).

Las empresas que presenten más de un proyecto, a partir del segundo proyecto, estarán exentas de presentar la documentación de los apartados *c, d, e, f, g, h, i, y j*, de este artículo 10.3, siempre que se indique esta circunstancia y quede claro en qué solicitud se pueden encontrar estos documentos.

Las empresas que lo deseen podrán presentar de forma conjunta la solicitud y la justificación de la subvención, hasta la fecha límite de presentación de solicitudes. En este caso, tendrán que presentar toda la documentación exigida en los apartados correspondientes de solicitud y de justificación, con excepción de las memorias, que se podrán simplificar con la presentación de una sola memoria descriptiva que contenga toda la información del proyecto y la requerida en el Anexo VI.

Asimismo, las empresas podrán presentar su justificación en cualquier momento, desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes hasta la fecha límite de justificación.

El Consell Insular d'Eivissa podrá requerir, además, toda la documentación complementaria que considere necesaria para evaluar correctamente la solicitud.

11. Órganos competentes para la ordenación, la instrucción y la resolución

11.1. El Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia es el competente para instruir el procedimiento de tramitación de los expedientes de solicitud de las ayudas reguladas en esta convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo tercero, apartado 5.a), del Decreto de Presidencia núm. 2023000467, de fecha 29 de junio de 2023, de estructura del gobierno del Consell Insular d'Eivissa y creación de departamentos (BOIB núm. 88, de 29-06-2023).

11.2. Corresponde al *conseller executiu* del Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia, la ordenación del procedimiento, en virtud del artículo 33.2.a) de la Ley 4/2022, de 28 de junio, de Consejos Insulares y el artículo 72.a) y e) del Reglamento orgánico de esta Corporación, de 25 de junio de 2010 (BOIB núm. 136, de 18-09-2010, corrección en el BOIB núm. 148, de 14-10-2010, y modificación en el BOIB núm. 48, de 16-04-2016).

11.3. La aprobación de estas bases y la convocatoria corresponde al Consell Executiu, de confor-

midad con lo establecido en el artículo 28.1.m de la Ley 4/2022, de 28 de junio, de Consejos Insulares

11.4. Estas ayudas se concederán o denegaran y se pagarán, mediante resolución del *conseller executiu* del Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia, en virtud del artículo 33.2.k) y l) según la Ley 4/2022, de 28 de junio, de Consejos Insulares.

12. Instrucción de los expedientes. Enmienda y mejora de las solicitudes

12.1. El Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia del Consell Insular d'Eivissa es el competente para instruir el procedimiento de tramitación de las solicitudes.

12.2. Enmienda y mejora de la solicitudes

Después de evaluar las solicitudes, en caso de que éstas no reúnan los requisitos establecidos en estas bases, se requerirá y se notificará a las empresas interesadas para que las subsanen, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68.1 de la LPAC. Las empresas interesadas dispondrán de diez días hábiles para subsanar su solicitud, a contar a partir del día siguiente de su notificación.

En la presentación de enmiendas no se aceptarán cambios significativos ni conceptos nuevos en el proyecto o en el presupuesto, que representen una modificación sustancial del proyecto, si no responden a lo que estrictamente se ha solicitado en el requerimiento.

Si la empresa interesada no realiza la rectificación reclamada o no presenta la documentación requerida, dentro del plazo establecido, el Consell Insular d'Eivissa considerará que la empresa interesada desiste de su petición y dictará la resolución pertinente.

El órgano instructor podrá requerir, en cualquier momento de la tramitación del expediente, los documentos complementarios que considere necesarios, a efectos de garantizar la correcta inversión de los recursos presupuestarios destinados a las ayudas.

12.3. Informe técnico

Los resultados de esta fase se recogerán en un informe técnico que debe emitir el instructor o la instructora, de acuerdo con lo establecido en el último párrafo del artículo 24.4 de la LGS, y que deberá servir de referencia a la Comisión Evaluadora para llevar a cabo su valoración.

13. Comisión evaluadora

La comisión evaluadora es el órgano colegiado al que le corresponden las funciones siguientes:

- Examinar y evaluar las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios establecidos en la

convocatoria.

- Emitir un acta con un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y se establecerá una prelación de las solicitudes.

La comisión evaluadora estará integrada por:

- Presidente: Sr. Jaume Estarellas Fernández. Suplent: Sra. Eva M. Tur Torres
- Secretaria: Sra. Belén Planells Tur. Suplent: Sr. Alejandro Montero Guasch
- Primera vocal: Sra. Carina Eva Escandell Ribas. Suplent: Sr. Francisco Javier Marí Álvarez
- Segundo vocal: Sr. Juan Antonio Torres Planells. Suplent: Sra. Julia Torres Gregorio
- Tercera vocal: Sra. Sandra Romero Ramón. Suplent: Sr. José Antonio Domínguez Sánchez

Esta comisión emitirá un informe técnico en base al cual se formulará la propuesta de resolución provisional.

14. Criterios de valoración

14.1. La selección de los beneficiarios por el procedimiento de concurrencia competitiva, se llevará a cabo mediante la comparación de las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos a continuación, al objeto de establecer una prelación entre éstas, y adjudicar subvención hasta la totalidad del importe solicitado (no se incluirá ningún importe de IVA recuperable o deducible por la empresa), dentro del límite fijado para cada empresa, y hasta agotar las partidas presupuestarias destinadas a esta convocatoria.

14.2. La comisión evaluadora puntuará cada proyecto según los siguientes criterios clasificados en tres bloques:

- Bloque 1)- Interés del proyecto- máximo 40 puntos.
- Bloque 2)- Calidad del proyecto- máximo 30 puntos.
- Bloque 3)- Eficiencia económica del proyecto- máximo 30 puntos.

Bloque 1) Interés del proyecto- máximo 40 puntos.

Se valorará la prioridad de las actuaciones propuestas y el interés del proyecto, en función de,

1.1) Si responde a la jerarquía de residuos, se dará prioridad a las actuaciones relacionadas con la prevención, la preparación para la reutilización y el reciclaje de residuos, siguiendo este orden. Máximo 10 puntos.

1.2) Qué interés tiene la/les fracción/es de residuos objeto del proyecto, se da prioridad a la fracción orgánica (incluidas las acciones para reducir el despilfarro alimentario), así como a los voluminosos, los envases y la fracción textil. Máximo 10 puntos.

1.3) El grado de innovación y/o consolidación del proyecto. Máximo 10 puntos.

1.3.1) El carácter innovador del proyecto. Máximo 5 puntos.

1.3.2) Proyectos consolidados en el tiempo que se fortalecen en la misma línea de tra-

bajo. Máximo 5 puntos.

1.4) Impacto del proyecto. Máximo 10 puntos.

Distribuidos de la siguiente forma:

1.4.1) Impacto del proyecto en personas o colectivos destinatarios reales y potenciales. Sobre qué colectivo o sobre cuantas personas tiene repercusión el proyecto. Máximo 6 puntos.

1.4.2) Alcance temporal. Impactos positivos que van más allá de la finalización del proyecto. Máximo 4 puntos.

Bloque 2) Calidad del proyecto. Máximo 30 puntos.

En este bloque se tendrá en cuenta la coherencia, la calidad y la claridad de la memoria técnica presentada, se valorará en función de los siguientes conceptos:

2.1) Calidad de la presentación, estructura de la memoria y justificación del proyecto. Máximo 10 puntos. Se valorarán según los siguientes criterios:

2.1.1) Memoria bien estructurada (según Anexo II- Memoria Técnica). Máximo 4 puntos.

2.1.2) Calidad en la presentación del proyecto. Máximo 3 puntos.

2.1.3) Justificación del proyecto conforme al objeto de la convocatoria. Máximo 3 puntos.

2.2) Coherencia del proyecto – estructura lógica entre los objetivos, acciones propuestas, resultados esperados y descripción de los indicadores para evaluar los resultados obtenidos. Máximo 10 puntos.

2.3) Calidad del proyecto. Máximo 10 puntos.

Se valorará el grado de detalle técnico y descriptivo de la memoria, en función de los siguientes criterios,

2.3.1) Explicación detallada de las actuaciones, y metodología propuesta. Máximo 5 puntos.

2.3.2) Idoneidad de los recursos materiales y humanos propuestos. Máximo 5 puntos.

Bloque 3) Eficiencia económica del proyecto. Máximo 30 puntos.

Se valorará la eficiencia de los recursos económicos presupuestados, en relación con el impacto previsto del proyecto (buena adecuación coste- resultado esperado).

Por cada punto obtenido, se contará un punto porcentual (es decir, si se le otorgan 75 puntos, equivaldrá a un 75% del importe solicitado) y la cuantía de la subvención concedida se establece en un porcentaje del importe de los gastos subvencionables proporcional al número de puntos obtenidos en la valoración, según los criterios expuestos, sin que se pueda superar el límite máximo por empresa.

Las subvenciones se otorgarán siguiendo el orden de prelación establecido, teniendo en cuenta la cuantía máxima disponible para la convocatoria.

En los casos de proyectos que obtengan idéntica puntuación, para determinar el orden de prela-

ción se dará prioridad a la propuesta con más puntuación en el Bloque 1) Interés del Proyecto, si aún así persiste el empate, se tendrán en cuenta las fechas de registro de entrada de las solicitudes, dando prioridad a la presentada con anterioridad.

No podrán percibir ayudas aquellos proyectos que hayan obtenido puntuaciones inferiores a 40 puntos.

En caso de no llegar la cantidad total para pagar todos los importes solicitados, se tendrán en cuenta las puntuaciones para pagar en primer lugar los proyectos con mayor puntuación en el orden resultante, y hasta que se agoten las cantidades disponibles.

14.3. Determinación de la cuantía a conceder

Para determinar el coste total financiable de las actuaciones o proyectos subvencionables, se partirá del coste que solicita la empresa y se deducirán aquellas partidas que no se ajusten a las condiciones de la convocatoria o que no se consideren necesarias, y se descontará, en su caso, el importe correspondiente a otras subvenciones o ayudas que puedan quedar incluidas dentro del total solicitado. A la cantidad resultante, se le aplicará el porcentaje correspondiente obtenido en la valoración, al objeto de obtener el importe financiable, que en ningún caso podrá superar la cantidad máxima que puede recibir cada empresa.

15. Propuesta de resolución provisional y alegaciones. Reformulación de las solicitudes

15.1. Con fundamento del informe de la comisión evaluadora, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que expresará la lista de empresas propuestas por ser beneficiarias de la ayuda, debidamente priorizada en función de la puntuación obtenida y la cuantía que se propone conceder y, en su caso, las empresas que forman parte de la lista de reserva y, en su caso, las solicitudes inadmitidas o desistidas y la causa de inadmisión o desistimiento, y se abrirá un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente de su notificación, para que los interesados formulen las alegaciones que estimen oportunas.

15.2. Reformulación de las solicitudes

De conformidad con el artículo 27 de la LGS, y de conformidad con las Bases Regulatoras de esta Corporación, en caso de que el importe de la subvención que se determine en la propuesta de resolución provisional sea inferior al importe solicitado, el órgano instructor puede instar a la empresa beneficiaria la reformulación del proyecto y del presupuesto del proyecto, siempre que el importe de la subvención concedida sea inferior a la mitad del importe solicitado. En cualquier caso, se tendrán que respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos con respecto a las solicitudes y en ningún caso pueden comportar una modificación sustancial del proyecto. La subvención se otorga sobre el presupuesto

aceptado y la justificación deberá ser respecto a ese presupuesto.

16. Propuesta de resolución definitiva. Aceptación y renuncia de la subvención concedida

16.1. Finalizado el trámite de audiencia y examinadas las alegaciones presentadas por las empresas interesadas, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que se notificará a las empresas interesadas, las cuales dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a partir del día siguiente de la notificación, para comunicar al órgano gestor de las subvenciones la aceptación de la ayuda. Sin embargo, la aceptación se entenderá producida automáticamente si transcurrido este plazo no se hace constar lo contrario.

16.2. En caso de que quiera renunciar a la ayuda, la empresa beneficiaria lo deberá comunicar por escrito al órgano gestor de la subvención, también dentro del plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente a la notificación de la propuesta de resolución definitiva, y el órgano instructor debe aceptarla. Una vez finalizado este plazo, no se aceptará renuncia alguna.

En el supuesto de que alguna de las empresas propuestas como beneficiarias de la subvención no acepte o desista de la solicitud, se puede otorgar la subvención a las siguientes empresas de la lista de reserva por orden de prioridad siempre que se haya liberado lo suficiente crédito para atender las siguientes solicitudes con la misma puntuación.

16.3. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de la empresa beneficiaria propuesta, ante la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

17. Resolución de concesión y notificación

La resolución de concesión de las ayudas la dictará el *conseller executiu* del Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia. Igualmente, y en su caso, se dictará resolución de la no concesión, con indicación de la causa de exclusión, desistimiento o denegación.

La resolución de concesión determinará la lista de empresas beneficiarias y la cuantía concedida a cada una de ellas y, en su caso, las empresas que forman parte de la lista de reserva, incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones que deben cumplir.

El órgano instructor notificará la resolución correspondiente a cada empresa interesada.

De conformidad con el artículo 25.4 y 25.5 de la LGS, el plazo máximo para resolver el procedimiento y notificarlo es de seis meses a contar desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el BOIB. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, la

solicitud deberá entenderse desestimada.

18. Justificación de las ayudas

18.1. La justificación del proyecto se llevará a cabo mediante la cuenta justificativa simplificada (artículo 30 de la LGS y artículo 75 del RLGS), que tendrá carácter de documento con validez jurídica para justificar la subvención.

La fecha límite para la presentación de la justificación en ningún caso podrá exceder el 22 de septiembre de 2026.

La justificación de la subvención se realizará en una sola vez. Existen dos opciones:

- a) Durante el plazo de presentación de solicitudes, conjuntamente con la solicitud. En este caso, se considera que el plazo de justificación coincide con el plazo de presentación de solicitudes.
- b) Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y, como máximo, hasta la fecha límite de justificación. En este caso, se considera que el plazo de justificación se inicia a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Se considerarán gastos justificables los que sean efectivamente realizados y pagados entre el 25 de septiembre de 2025 y hasta la fecha límite de presentación de la justificación.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin que ésta se haya presentado ante el órgano competente, éste requerirá a la persona o empresa beneficiaria que en el plazo improrrogable de quince días hábiles la presente. El transcurso de este plazo sin que se haya presentado la justificación comporta la exigencia de responsabilidades establecidas en la LGS.

18.2. Subcontratación

Las empresas beneficiarias podrán subcontratar con terceros, total o parcialmente, las actividades subvencionadas, siempre que se cumplan las prescripciones contenidas en el artículo 29.7 de la LGS y en el artículo 68 del RLGS.

Las facturas de los servicios prestados deberán estar suficientemente detalladas. Se considerará que una factura está detallada cuando, además de los datos obligatorios según el reglamento de facturación, incluya la descripción específica del objeto de la prestación y el importe detallado y desglosado de cada uno de los conceptos facturados, con su medición (n.º unidades), horas, etc, y coste unitario.

19. Cuenta justificativa simplificada y documentación a presentar

19.1. Para justificar debidamente los gastos subvencionables se deberá aportar la siguiente documentación, siendo obligatorio presentar el Anexo V- Cuenta Justificativa Simplificada, debidamente cumplimentado, el cual tiene validez jurídica de conformidad con el artículo 75 del RLGs y la memoria justificativa, según el Anexo VI.

En el caso de empresas que hayan presentado más de un proyecto, deberán presentar una cuenta justificativa (Anexos V y VI) por proyecto, correspondiente a cada solicitud presentada.

Documentación a presentar:

1) Modelo de **cuenta justificativa simplificada** (modelo normalizado Anexo V), firmado por el representante de la empresa, que contiene:

1.a) Datos del proyecto y de la empresa

1.b) Relación de documentación presentada, que integra la cuenta justificativa simplificada

1.c) Una **memoria justificativa** de la actuación (según el Anexo VI), sobre el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con la descripción técnica del desarrollo del proyecto, de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos con el grado de cumplimiento de los objetivos según los indicadores descritos en el proyecto.

En la memoria deberá justificarse debidamente la publicidad llevada a cabo y se deberá aportar bien un ejemplar de la publicidad escrita y gráfica de las publicaciones, o bien capturas de pantalla de la publicidad relativa a la actividad subvencionada, en la que debe constar expresamente el patrocinio del Consell Insular d'Eivissa y debe incluir el logotipo de la institución.

En el apartado de información económica de la memoria, en relación a los gastos de personal propio y cuotas de autónomos, deberá justificarse el coste imputado al proyecto según las horas dedicadas a la actuación subvencionada con respecto a la jornada laboral completa, o el equivalente en el caso de autónomos.

En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto estimado, en la memoria se indicarán las desviaciones acaecidas en los apartados correspondientes.

1.d) Información económica del proyecto, se deberá presentar

- **Relación clasificada de los gastos** derivados de la realización de la actividad subvencionada (materiales, personal externo, servicios, personal propio o cuotas de autónomos a la TGSS) e importe subvencionado por el Consell Insular d'Eivissa, con subtotales y totales.

Se podrá imputar al proyecto los gastos destinados al objeto de subvención, en la proporción que correspondan (total o parcial).

No se incluirá ningún importe de IVA recuperable o deducible por la empresa.

No son subvencionables los servicios prestados para llevar a cabo el proyecto por parte del propio empresario autónomo que solicita la subvención.

El pago de todos los gastos subvencionables deberá realizarse antes de finalizar el correspondiente plazo de presentación de la justificación.

Los gastos deberán agruparse en función del concepto del presupuesto presentado en la solicitud.

- **Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad** subvencionada, indicando el importe y su procedencia.
- **Liquidación de ingresos y gastos y, balance económico final.**

1.e) Declaración responsable en la que conste que:

- Los datos incluidos son ciertos.
- Los ingresos de la actividad subvencionada, incluida esta subvención y/u otras subvenciones e ingresos concurrentes, en su caso, no superan su coste.
- Los gastos subvencionados han sido efectivamente pagados antes de la fecha límite de justificación.
- No se incluye ningún importe de IVA recuperable o deducible por la empresa.
- Se han ejecutado y abonado las actuaciones objeto de subvención, se cumple con el objetivo y finalidad subvencionada y los fondos obtenidos se han destinado a financiar el objeto de la subvención otorgada.
- Los gastos realizados para ejecutar el proyecto subvencionado no superan el valor de mercado.
- La subvención otorgada por el Consell Insular d'Eivissa se ha destinado íntegramente a financiar la actuación para la que fue concedida la subvención.
- El compromiso de comunicar al Consell Insular d'Eivissa cualquier modificación que se produzca respecto a los datos de financiación que constan en este

documento y que impliquen un aumento de los ingresos recibidos o una disminución de los gastos incluidos en el coste del proyecto o actividad.

- Las subcontrataciones que se han realizado con terceros, para llevar a cabo las actividades objeto de esta ayuda, cumplen las prescripciones contenidas en el artículo 29.7 de la LGS.
- La disposición por parte de la empresa para que el Consell Insular d'Eivissa pueda comprobar y solicitar cualquier justificante, con la finalidad de obtener evidencia razonada sobre la adecuada aplicación de la subvención.

2) Certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias con la hacienda autonómica (ATIB) y estatal (AEAT), y con la Seguridad Social (TGSS). Los certificados tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición y tendrán que estar vigentes a la hora de realizar el pago, en caso contrario, se tendrán que presentar certificados actualizados, o bien, autorizar al Consell Insular d'Eivissa por su comprobación mediante el Anexo III, si éste no ha sido presentado con anterioridad.

3) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

4) Cualquier **otra documentación** que se considere de interés para justificar el proyecto, o bien que se derive de las bases o sea requerida a la empresa beneficiaria a fin de comprobar la justificación económica del proyecto subvencionado.

19.2. Técnicas de muestreo

El Consell Insular d'Eivissa, mediante técnicas de muestreo aleatorio simple, seleccionará una muestra de un 20% sobre el total de las solicitudes concedidas, de las cuales comprobará los justificantes que considere oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, por lo cual requerirá al beneficiario la remisión de los justificantes de gastos que considere oportunos.

19.3 Justificantes de gasto

En caso de que la solicitud forme parte del muestreo y el Consell Insular d'Eivissa requiera justificantes de pago que considere de interés para justificar el proyecto, se tendrá que tener en cuenta:

Los gastos se justificarán mediante las facturas originales u otros documentos con valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que deben estar expedidos a nombre de la empresa subvencionada y deben reunir todos los requisitos que exige la normativa reguladora de las obligaciones de facturación.

Deberán concretar suficientemente los conceptos incluidos y sus características, a fin de comprobar que se ajustan a los requisitos de la convocatoria y a los conceptos subvencionados.

En caso de exención del IVA, se acreditará suficientemente la concesión de esta exención.

Asimismo, para justificar las actuaciones realizadas con personal propio, será necesario adjuntar originales de los RLC, RNT del personal dedicado a las tareas detalladas.

En el caso de los empresarios autónomos, para justificar los gastos a la TGSS, deberán presentar los originales de las cuotas mensuales de autónomos.

La empresa beneficiaria será la responsable de estampillar las facturas y demás documentos indicando las cantidades imputables a cada una de las subvenciones recibidas.

20. Comprobación documental de la justificación

20.1. El Consell Insular d'Eivissa comprobará la justificación documental de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión de la subvención, por lo que revisará la documentación obligatoria que tenga que aportar empresa beneficiaria.

20.2. En el caso que el coste final de la actividad subvencionada sea inferior al coste inicialmente presupuestado, la ayuda se reducirá de forma que cubra únicamente los gastos correctamente justificados, siempre que dicha reducción no suponga un incumplimiento del objetivo para el cual se concedió la ayuda, ni afecte a la adecuada realización de la actividad subvencionada.

20.3. El Consell Insular d'Eivissa tiene la facultad de revisar las ayudas concedidas y modificar la resolución de concesión en caso de que las condiciones que se han tenido en cuenta para conceder la subvención se alteren o en el caso concurrente de otras ayudas o subvenciones.

20.4. El órgano instructor podrá realizar los controles necesarios para verificar el cumplimiento de los términos establecidos en la presente convocatoria, posteriormente emitirá un informe técnico sobre la documentación justificativa presentada por las diferentes empresas, el cumplimiento de las bases y del objeto de la subvención.

21. Pago de la subvención

21.1. El pago de la subvención se tramitará una vez que la actividad subvencionada se haya justificado debidamente y se haya cumplido la finalidad que motivó su concesión, de acuerdo con los términos establecidos en estas bases y la normativa vigente, y el órgano instructor haya emitido el correspondiente informe favorable.

Con esta documentación y con el informe técnico, la jefa de Sección del Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia emitirá un informe propuesta para hacer efectivo el pago de los importes finalmente subvencionados, mediante resolución de pago del *conseller executiu* del Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia. Igualmente, en caso de que finalmente no sea procedente efectuar el pago por alguna o algunas de las causas establecidas en la normativa, se dictará la oportuna resolución debidamente motivada.

22.2. El importe de la ayuda que otorgue el Consell Insular d'Eivissa se harán efectivos de una sola vez mediante transferencia bancaria, después de que se dicte la resolución de pago y se notifique a cada empresa interesada.

22.3. Para efectuar el pago los beneficiarios deben encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias ante la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (ATIB) y la Administración General del Estado (AEAT), y con la Seguridad Social (TGSS), así como con las obligaciones económicas con el Consell Insular d'Eivissa.

22. Revocación y reintegro de las ayudas concedidas

22.1. De acuerdo con lo que dispone el artículo 43 del TRLS, debe revocarse la subvención cuando, posteriormente a la resolución de concesión válida y ajustada a derecho, el beneficiario incumple total o parcialmente las obligaciones o los compromisos contraídos a los que está condicionada la eficacia del acto de concesión de la subvención. En tal caso, quedará sin efecto el acto de concesión y en su caso se reintegrarán, total o parcialmente, las cantidades indebidamente percibidas además del interés de demora correspondiente en los términos establecidos en el artículo 44 del TRLS.

El incumplimiento de la obligación de justificar la finalidad de la ayuda económica recibida en la forma y plazos establecidos supondrá, además de la revocación, la imposibilidad de participar en próximas convocatorias de ayudas del Consell Insular d'Eivissa, mientras no se realice la devolución del importe reclamado.

La revocación de la ayuda puede afectar al total o parte de la ayuda concedida por razón del incumplimiento total o parcial de las obligaciones de la empresa beneficiaria.

22.2. Criterios de graduación de los incumplimientos materiales

Si con posterioridad a la concesión de las subvenciones se observan incumplimientos parciales o totales de los proyectos o actividades objeto de las ayudas (incumplimiento material), la cantidad concedida puede ser objeto de disminución o reintegro.

En este sentido, y de conformidad con el artículo 17.3.n de la LGS, y en relación con el artículo 37.2 de la misma ley, y de conformidad con las Bases Reguladoras de las Subvenciones del Consell Insular d'Eivissa, aprobadas en el marco de las Bases de Ejecución del Presupuesto del Consell Insular d'Eivissa para el ejercicio 2026 (BOIB núm.15, de 31 de enero de 2026), se establecen los siguientes criterios de graduación de los posibles incumplimientos materiales del proyecto o actividad objeto de subvención, y siempre que los beneficiarios acrediten una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de sus compromisos, y que responden al principio de proporcionalidad:

GRADO DE CUMPLIMIENTO MATERIAL	PORCENTAJE A DISMINUIR
70-74 %	15 %
75-79 %	12%
80-84 %	9 %
85-89 %	6 %
90-94 %	3%
95-99 %	1%

Por *incumplimiento material* se entiende todo aquel que implique la no realización de las actuaciones objeto de la subvención y que queda reflejado en la cuenta justificativa presentada por la empresa.

El órgano instructor aplicará estos criterios para determinar la cantidad que finalmente tendrá que percibir la empresa beneficiaria.

Por debajo del 70% de cumplimiento, se considerará que no queda acreditada una actuación inequívoca de la persona beneficiaria en la realización de la actividad subvencionada, y el órgano competente acordará la revocación de la subvención.

22.3. En los casos en que el cumplimiento parcial de la subvención sea por causas de fuerza mayor, no serán de aplicación los criterios establecidos anteriormente.

22.4. El reintegro se realizará por el procedimiento establecido en el Título II de la LGS, en el que debe garantizarse la audiencia de las empresas interesadas. Las cantidades reintegrables tendrán la consideración de ingresos de derecho público y podrán ser exigidas por vía de apremio.

23. Régimen de infracciones y sanciones

En el caso de incumplimientos formales, el régimen de infracciones y sanciones administrativas

aplicables será el que establecen el Título IV de la LGS y el Título V del TRLS, de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Por *incumplimiento formal* se entiende todo aquel que implique un incumplimiento de la normativa de subvenciones, como por ejemplo el incumplimiento de presentar la justificación en el plazo establecido, la justificación deficiente, la deficiencia en la publicidad del Consell Insular d'Eivissa como empresa subvencionadora, el incumplimiento en la acreditación de este hecho, etc.

Todo esto sin perjuicio de las responsabilidades penales o civiles en que se pueda incurrir.

24. Régimen de recursos

24.1. La resolución del *conseller executiu* del Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia, no agota la vía administrativa.

24.2. Contra la mencionada resolución se podrá interponer ante el Pleno del Consell Insular de Ibiza el recurso de alzada previsto en los artículos 112.1, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de la LPAC, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, todo esto en virtud del que dispone el artículo 66.2 de la Ley 4/2022, de 28 de junio, de consejos insulares.

El recurso tendrá que resolverse y notificarse en el plazo de tres meses, transcurridos los cuales sin que se haya dictado resolución exprés se entenderá desestimado y quedará abierta la vía contenciosa administrativa.

25. Publicidad de la subvención

25.1. La aprobación de la convocatoria de subvenciones y su extracto se publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). La eficacia de la convocatoria queda supeditada a la publicación del extracto en el BOIB. Asimismo Consell Insular d'Eivissa deberá comunicar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), el texto de la convocatoria junto con la información requerida por esta Base de Datos.

Las convocatorias de subvenciones se publicarán en la sede electrónica del Consell Insular d'Eivissa (<https://seu.conselldeivissa.es>), en la que se incluirá la siguiente información:

- a) la información general sobre la subvención, con la información extractada, en su caso, de la norma reguladora y su enlace.
- b) los impresos de solicitudes, así como los anexos que deberán utilizar las empresas interesadas.
- c) las resoluciones dictadas en relación al procedimiento de tramitación de las subvenciones.

Asimismo, las subvenciones concedidas por el Consell Insular d'Eivissa, se publicarán en el Portal de transparencia del Consell Insular d'Eivissa (<http://transparencia.conselldeivissa.info>), en el que se recogerá la información sobre subvenciones y ayudas prevista en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con los límites previstos en la citada ley.

25.2. Difusión, por parte de la persona beneficiaria, de la subvención concedida

La empresa beneficiaria deberán llevar a cabo la adecuada difusión del carácter público del financiamiento del proyecto o actuación objeto de subvención, haciendo constar expresamente y de forma visible en cualquiera de los medios y materiales que se utilicen para difundir, que las actividades subvencionadas se realizan con la financiación del Consell Insular d'Eivissa.

A tal efecto, la empresa beneficiaría deberá difundir la ayuda en carteles, materiales impresos, o mediante menciones en las páginas webs, redes sociales, medios audiovisuales, o en otros medios de comunicación ordinarios (prensa, comunicados, etc) y todos aquellos que resulten adecuados al objeto subvencionado y de eficacia equivalente a los citados.

En todos los soportes comunicativos impresos o digitales deberá incluirse el logotipo del Consell Insular d'Eivissa, que se puede consultar en la página web: www.conselldeivissa.es

26. Confidencialidad y protección de datos

26.1. El tratamiento de los datos de carácter personal que realice cada uno de los órganos gestores de las subvenciones deberá cumplir lo que establecen la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consell, de 27 de abril de 2016, y demás legislación vigente en materia de protección de datos personales que sea de aplicación.

26.2. En la publicación de datos de carácter personal que se realicen en boletines y diarios oficiales, en sitios webs institucionales y en otros medios electrónicos de las resoluciones de los procedimientos de subvenciones, la identificación de la persona interesada se realizará en los términos previstos en la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

La jefa de Sección de Medio Ambiente

Ana Belén Planells Tur

ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
EN MATERIA DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN,
RECICLAJE DE LOS RESIDUOS PARA EMPRESAS PRIVADAS Y AUTÓNOMOS
PARA EL AÑO 2026

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA	
Nombre de la empresa:	NIF:
Dirección:	
Municipio:	CP:
Dirección electrónica:	Teléfono:

2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre y apellidos:	
NIF:	
Cargo:	

3. DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO	
Nombre y apellidos:	
Cargo:	
Teléfono:	Dirección electrónica:

EXPONGO:

Que, habiendo tenido conocimiento de la convocatoria de subvenciones de prevención, reutilización, preparación para la reutilización, reciclaje para empresas privadas y autónomos, del año 2026 y de acuerdo con lo que prevén sus bases,

PRIMERO. SOLICITO una subvención económica por la cantidad de _____ euros, de acuerdo con la previsión de realización de actividades detalladas en el siguiente cuadro y descritas en el anexo o en los anexos adjuntos a esta solicitud:

RESUMEN DEL PROYECTO	
Denominación del proyecto	
Breve descripción del proyecto	
Justificación de las actuaciones objeto de subvención (según apartado 6.1 de las bases)	
Presupuesto total previsto	
Subvención solicitada al Consell Insular d'Eivissa:	

Y que se tenga por presentada la siguiente documentación adjunta (marque con una X la documentación que se aporta):

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	
Tipo de documento	Documentación en poder del Consell Insular d'Eivissa (1)
<input type="checkbox"/> b) Memoria técnica del proyecto (Anexo II)	
<input type="checkbox"/> c) NIF de la empresa /profesional autónomo	
<input type="checkbox"/> d) Poderes de representación y/o certificado que acredite la representación legal del/de la solicitante	
<input type="checkbox"/> e) Copia del DNI o NIE del representante legal	
<input type="checkbox"/> f) Escritura de constitución de la empresa e Inscripción registral de la empresa.	
<input type="checkbox"/> g) Alta censal en caso de empresario/as o profesionales individuales en la AEAT	
<input type="checkbox"/> h) Alta censal en la Seguridad Social (TGSS)	

i) Certificado de estar al corriente con la ATIB, la AEAT y la TGSS	
<input type="checkbox"/> Declaración responsable de estar al corriente con la ATIB, la AEAT / la TGSS (Anexo IV)	
<input type="checkbox"/> Autorización al Consell d'Eivissa (sí/no) comprobación certificados ATIB, AEAT, TGSS (Anexo III)	
En caso de no autorizar al Consell Insular d'Eivissa	
<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (ATIB)	
<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Administración del Estado (AEAT)	
<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (TGSS)	
k) Datos bancarios	
Solicitud de alta o modificación como acreedor del Consell Insular d'Eivissa a efectos económicos. Trámite disponible en la sede electrónica del Consell Insular d'Eivissa (http://seu.conselldeivissa.es)	Únicamente deberá presentarse si no consta en el Consell, o bien si se ha producido alguna modificación en los datos aportados.
j) Certificados otras subvenciones	
l) Otra documentación aportada	

(1)Se debe indicar la fecha de presentación y el órgano ante el que se presentó. Los documentos deben estar vigentes en el momento de presentar la solicitud.

SEGUNDO. DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1) Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en la documentación que se adjunta son ciertos y que acepto las normas de la convocatoria, por lo que facilitaré toda la información y la documentación necesaria para favorecer su tramitación.

2) Que no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones de acuerdo con lo que establece el artículo 13 de la LGS, circunstancias que se enumeran a continuación:

- a Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c Haber dado lugar, por causa de la que hayan sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato suscrito con la administración.
- d Que la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o los que tengan la representación legal de otras personas jurídicas estén sometidos a alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado; de la Ley 2/1996, de 19 de noviembre, de incompatibilidades de los miembros del Gobierno de las Islas Baleares y de los altos cargos; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o que se trate de cualquiera de los cargos electivos regulados por la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, y la Ley 8/1986, de 26 de noviembre, electoral de la comunidad autónoma de las Illes Balears, en los términos que establezca esta normativa.
- e No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias la hacienda autonómica o estatal o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que reglamentariamente se determine.
- f Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g No estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley u otras leyes que así lo establezcan.
- i Incumplir los requisitos a que se refiere la letra a) del artículo 42 de la Ley de promoción de la seguridad y la salud en el trabajo de las Illes Balears o haber sido sancionadas mediante sentencia o resolución firme por las faltas a las que hace referencia la letra b) del mismo precepto legal.

3) Asimismo, declaro que (señala una de las opciones):

___ Que **no** se han solicitado otras ayudas a ningún otro órgano del Consell Insular d'Eivissa ni a ninguna otra administración pública o entidad privada para llevar a cabo las mismas actividades objeto de la presente subvención.

___ Que **sí** se han solicitado otras ayudas al Consell Insular d'Eivissa u otra administración pública o entidad privada para llevar a cabo las mismas actividades objeto de la presente subvención, que se enumeran a continuación (si se ha pedido ayuda para más de una de las actividades detalladas, deben incorporarse tantos cuadros como sean necesarios):

AYUDAS SOLICITADAS A OTRAS ENTIDADES		
Proyecto	Entidad subvencionadora	Importe de la ayuda
		Solicitado y no resuelto: € Concedido y no recibido..... € Recibido:€ Denegado:€

_____, ____ de _____ de 2026

(Firma del/de la representante de la empresa)

ANEXO II

MEMORIA TÉCNICA

1. Datos del responsable técnico del proyecto

1.1 Nombre y apellidos, cargo, teléfono, dirección electrónica

2. Datos técnicos del proyecto

2.1 Título del proyecto

2.2 Introducción: breve descripción de la finalidad de la empresa y motivo por el que decide impulsar este proyecto de prevención, reutilización y/o reciclaje de residuos

2.3 Objetivos generales del proyecto

2.4 Objetivos concretos que se persiguen con cada actuación o grupo de actuaciones y por tanto resultados esperados: objetivos cualitativos y/o cuantitativos (residuos totales o de un tipo en particular que se quiere reducir, expresados en % o en kg, etc.).

2.5. Se debe justificar que el proyecto y sus actuaciones se ajustan al objeto de la subvención, según el apartado 6.1 de las bases, (señalar a qué punto o puntos del apartado se adecúa el proyecto y justificarlo).

2.6 Actuaciones que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos planteados, en concreto: describir las diferentes actuaciones previstas llevar a cabo, a quien va dirigida, la metodología a seguir, el material o los recursos necesarios, la duración de la actuación, etc., para conseguir los objetivos planteados.

2.7 Indicadores de evaluación: definir los indicadores de evaluación para cada actuación que permitan poder comprobar si los resultados obtenidos se ajustan a los esperados en los objetivos planteados..

2.8 Publicidad prevista en la que el Consell Insular d'Eivissa conste como entidad subvencionadora.

2.9 Cronograma y duración del proyecto: duración total y por actuación, expresado en meses y/o semanas y representado gráficamente. Deben quedar claramente determinadas las fechas de inicio y finalización del proyecto.

2.10 Impacto del proyecto:

2.10.1. Sobre qué colectivo o sobre cuántas personas tiene repercusión el proyecto.

2.10.2. Alcance temporal: explicación del tiempo que durará la actuación o sus efectos una vez finalizado el proyecto.

3. Datos económicos del proyecto

3.1. Presupuesto del proyecto: el coste, sin IVA recuperable y desglosado por conceptos, (materiales, servicios, contratación externa, personal propio, etc).

3.1.1 Gastos

a. Gastos materiales: para cada material, especifique el concepto, unidades, euros/unidad, euros totales.

b. Otros gastos, como personal externo, servicio y otros: concepto, unidades, euros/unidad, y euros totales.

c. Personal propio: es necesario especificar para cada trabajador/a categoría laboral,

horas totales que le dedicará, euros/hora, euros totales y breve resumen de las tareas que realizará.

3.1.2. Subtotales y presupuesto total.

3.1.3. Importe de la subvención que se solicita.

3.2 Fuentes de financiación

INGRESOS PREVISTOS		
Identificación procedencia de los ingresos (1)		Importe (€)
Subvención solicitada al Consell Insular d'Eivissa		€
Subvenciones solicitadas a otras administraciones públicas o entidades	Gobierno de las Illes Balears	€
	Otras:	€
Otros ingresos (especificarlos)		€
Fondos propios		€
TOTAL INGRESOS (previstos y efectuados)		€

(1) Debe detallarse cada fuente de financiación, cobrada o pendiente.

3.3. Previsión de liquidación

PREVISIÓN DE LIQUIDACIÓN	
Previsión de gastos	
Previsión de ingresos	
Diferencia entre gastos-ingresos (*)	

(*) El balance debe estar equilibrado.

4. Información complementaria (que se considere de interés para la valoración del proyecto).

ANEXO III

AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE CON ATIB/AEAT/TGSS

1. DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

SUBVENCIONES DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE LOS RESIDUOS PARA EMPRESAS PRIVADAS Y AUTÓNOMOS, AÑO 2026

Actividad subvencionada:

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la empresa:

D./D^a. _____, con DNI
núm. _____, en nombre y representación de la empresa
_____, con NIF _____,

AUTORIZA al Consell Insular d'Eivissa a solicitar y obtener, ante la Agencia Tributaria de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, ante la Agencia Tributaria de la Administración del Estado y la Tesorería General de la Seguridad Social, la información relevante necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para **obtener**, percibir y recibir el pago de la subvención, para comprobar que estoy al corriente de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, general tributaria.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede revocarse en cualquier momento mediante escrito dirigido al Departamento de Gestión Ambiental, Sostenibilidad, Innovación y Transparencia, del Consell Insular d'Eivissa.

NO AUTORIZA

_____, _____ de _____ de 2026

(Firma del/de la representante de la empresa)

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE

(en caso que la subvención solicitada sea de 3000 euros o menos)

D./D^a.:

con DNI/NIF:

Actuando en nombre y representación de la empresa:

con NIF:

DECLARO

- Que estoy al corriente de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y con la Administración del Estado, con la Seguridad Social y con el Consell Insular d'Eivissa.
- Que tengo conocimiento de que el falseamiento de la declaración responsable que se adjunta como anexo supondrá la obligación de pérdida del derecho a obtener esta subvención.

_____, ____ de _____ de 2026

(Firma del/de la representante de la empresa)

ANEXO V

CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA PARA EMPRESA PRIVADAS Y AUTÓNOMOS

1. DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA		
SUBVENCIONES DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN, Y RECICLAJE DE LOS RESIDUOS PARA EMPRESAS PRIVADAS Y AUTÓNOMOS, AÑO 2026		
Actividad subvencionada:		
Presupuesto del proyecto	Importe de la subvención concedida	Coste final justificado de la actividad
€	€	€
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA		
Nombre de la empresa:		NIF:
Dirección:		
Municipio:		
Dirección electrónica:		Teléfono:

D./D^a. _____, con DNI/NIF núm. _____, en nombre y representación de _____, con NIF _____

SOLICITA que se tenga por presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA relativa a la subvención concedida en materia de prevención, reutilización, preparación para la reutilización y reciclaje de residuos, el año 2026, con los siguientes documentos que la integran:

LISTA DE DOCUMENTACIÓN (Marque con una X la documentación que se aporta)

1. Memoria justificativa de las actuaciones

A. Memoria técnica

A.1 Memoria de actuación justificativa del proyecto subvencionado (Anexo VI).

A.2 Documentación acreditativa de la difusión y publicidad (en la que conste el patrocinio del Consell Insular d'Eivissa).

Memoria económica justificativa de la actividad subvencionada comprensiva de:

- B. Relación clasificada de los gastos del proyecto, con subtotales y totales.
- C. Relación de otros ingresos o subvenciones con la misma finalidad.
- D. Balance económico del proyecto.
- E. Declaración.

2. Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

- Declaración responsable, de conformidad con el artículo 24 del RLGs (Anexo IV).
- Autorización para que sean obtenidos directamente por el Consell Insular d'Eivissa, (Anexo III).
- Presentación de certificados por parte de la empresa (si no se autoriza al CIE)
 - Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias con la ATIB.
 - Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias con la AEAT
 - Certificado de estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social

3. Otra documentación presentada (especificarla)

-
-

INFORMACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

A. MEMORIA TÉCNICA JUSTIFICATIVA DE LA ACTUACIÓN (según Anexo VI)

A.1. Que se han realizado/ejecutado las actividades derivadas del objeto subvencionado con el grado de cumplimiento y resultados que se detallan a continuación:

Memoria de la actuación, con indicación de las actividades realizadas, el grado de cumplimiento y los resultados obtenidos es la siguiente:

(La memoria justificativa se puede anexar aparte)

A.2. Que con el fin de justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en las bases reguladoras o el acuerdo de concesión de la subvención, adjunto la documentación acreditativa de la difusión y publicidad, en la que conste el patrocinio del Consell Insular d'Eivissa.

Recuerde: Se debe aportar un ejemplar de la publicidad escrita y gráfica de las publicaciones, o capturas de pantalla (no únicamente los enlaces de páginas webs o redes sociales).

(Es posible adjuntar esta documentación aparte o dentro de la memoria justificativa)

b.1) Subtotal coste proyecto servicios							€
b.2) Importe imputado subvención servicios							€

c) Gastos salariales (unicamente en caso de empresarios no autónomos)

NÓMINAS							
						Imputado al proyecto (*)	
<i>Trabajador/a</i>	<i>Mes</i>	<i>Núm. horas al mes</i>	<i>Fecha emisión</i>	<i>Fecha pago</i>	<i>Total coste (incluida SS)</i>	<i>Coste (*)</i>	<i>Núm. horas al mes (*)</i>
c.1) Subtotal personal propio						€	
c.2) Importe imputado subvención personal propio						€	

d) Cuotas de autónomos a la TGSS (exclusivamente en caso de empresarios autónomos)

CUOTAS DE AUTÓNOMOS TGSS				
<i>Nombre autónomo/a</i>	<i>Mes y año</i>	<i>Importe cuota</i>	<i>Importe imputado(**)</i>	<i>Fecha pago</i>

d.1) Subtotal coste cuotas autónomos		€	
d.2) Importe imputado subvención cuotas autónomos			€

(**) El importe imputado se debe justificar en la memoria justificativa (horas dedicadas al proyecto/respecto al total jornada)

B.2. Subtotales y totales

SUBTOTALES Y TOTALES				
Concepto	Coste proyecto		Imputado a la subvención	
Subtotal gastos materiales	a.1)		a.2)	
Subtotal servicios	b.1)		b.2)	
Subtotal personal propio ^(w)	c.1)		c.2)	
Subtotal cuotas de autónomos ^(z)	d.1)		d.2)	
Subtotal no inventariable (a+b+c+d)		€		€
TOTAL GASTOS (e)	e.1)	€	e.2)	€

(w) Empresarios no autónomos, (z) Empresarios autónomos

C. INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

Que para el proyecto subvencionado se han solicitado o recibido las siguientes ayudas y los siguientes ingresos o aportaciones:

INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Identificación procedencia de los ingresos (cobrados o pendientes)	Importe (€)
Subvención del Consell Insular d'Eivissa (1)	€

Subvenciones solicitadas a otras administraciones públicas o entidades	Govern de les Illes Balears:	€
	Otros:	€
	Otros:	€
Otros ingresos (especificarlos)		€
Fondos propios		€
TOTAL INGRESOS (previstos y efectuados) (f)		€

(1) El ingreso previsto de subvención del CIE, no podrá superar el total de los gastos justificados

D. LIQUIDACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS. BALANCE ECONÓMICO

Que el balance económico es el siguiente:

LIQUIDACIÓN DE GASTOS E INGRESOS	
TOTAL GASTOS (e.1)	€
TOTAL INGRESOS (f)	€
BALANCE (e.1-f) (*)	€

(*) El balance tiene que estar equilibrado.

E. DECLARO:

Primero. Que los datos incluidos son ciertos.

Segundo. Que los ingresos de la actividad subvencionada incluida esta subvención –y/u otras subvenciones e ingresos concurrentes, en su caso– no superan su coste.

Tercero. Que los gastos subvencionados han sido efectivamente pagados antes de la fecha límite de justificación.

Cuarto. Que no se incluye ningún importe de IVA recuperable o deducible por la empresa.

Quinto. Que se han ejecutado y abonado las actuaciones objeto de subvención, se cumple con el objetivo y finalidad subvencionada y los fondos obtenidos se han destinado a financiar el objeto de la subvención otorgada.

Sexto. Que los gastos realizados para ejecutar el proyecto subvencionado no superan el valor de mercado.

Séptimo. Que la subvención otorgada por el Consell Insular d'Eivissa se ha destinado íntegramente a financiar la actuación para la que fue concedida la subvención.

Octavo. Que me comprometo a comunicar al Consell Insular d'Eivissa cualquier modificación que se produzca respecto a los datos de financiación que constan en el certificado que implique un aumento de los ingresos recibidos o una disminución de los gastos incluidos en el coste del proyecto o actividad.

Noveno. Que las subcontrataciones realizadas con terceros, para llevar a cabo las actividades que son objeto de esta ayuda, cumplen con las prescripciones contenidas en el artículo 29.7 de la LGS.

Décimo. Que manifiesto mi disposición a que el Consell Insular d'Eivissa pueda comprobar cualquiera de los justificantes detallados, con la finalidad de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, por lo que se podrá requerir que remita los justificantes originales .

_____, _____ de _____ de 2026

(Firma del/de la representante de la Empresa)

ANEXO VI

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACTUACIÓN

- 1 Datos de la empresa
- 2 Actividad subvencionada
- 3 Información técnica
 - 3.1. Descripción técnica del desarrollo del proyecto
 - 3.2. Actividades realizadas
 - 3.3. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, según los indicadores descritos en el proyecto.
 - 3.4. Impacto logrado del proyecto.
 - 3.4.1. Sobre qué colectivo o sobre cuantas personas ha repercutido el proyecto.
 - 3.4.2. Alcance temporal. Qué efectos se prevén una vez finalizado el proyecto.
 - 3.5. Cronograma de ejecución
 - 3.6. Información fotográfica
 - 3.7. Publicidad llevada a cabo (se deberá adjuntar ejemplar o captura de pantalla de la publicidad llevada a cabo donde consten el patrocinio y logotipo del Consell Insular d'Eivissa)
- 4 Información económica
 - 4.1 Gastos de ejecución e importes imputados al proyecto:

Además de la relación de gastos y totales, se deberá justificar el importe imputado al proyecto de cada uno de los gastos. En el caso de los gastos del personal propio o bien de las cuotas de autónomos, se deberán justificar las horas dedicadas al proyecto respecto a la jornada completa.

Los gastos deberán estar suficientemente detallados, con la descripción del objeto y un desglose exhaustivo de servicios, n.º unidades, horas y materiales, según corresponda, y coste unitario.
 - 4.2 Desviaciones respecto al presupuesto previsto
- 5 Conclusiones