



## **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS 2026 DESTINADES A LA INSONORITZACIÓ D'ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ DE SANT PERE DE RIBES.**

### **1. Objecte i finalitat**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que concedeixi l'entitat a través de Promoció econòmica destinats a finançar projectes o actuacions en els establiments de restauració que hagin realitzat inversions en insonorització, amb la finalitat de millorar l'impacte acústic dels seus locals i garantir la convivència amb l'entorn.

### **2. Període d'execució i convocatòries**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar despeses desenvolupades o a executar durant el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de juliol de 2026.

### **3. Requisits dels beneficiaris/àries**

Seràn beneficiaris d'aquestes subvencions aquells sol·licitants que compleixin els requisits que s'indiquen a continuació:

- Establiments del sector de restauració ubicats als nuclis urbans de Sant Pere de Ribes; Ribes i/o Les Roquetes, incloent-hi activitats de restauració, restaurants, cafeteries, bars i establiments amb servei de restauració dins de l'establiment.
- Haver realitzat o realitzar una inversió en insonorització dins el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de juliol de 2026.
- Amb una superfície de menys de 400 m<sup>2</sup> i amb menys de 10 treballadors/res.
- L'activitat econòmica ha d'estar donada d'alta durant el procés de tramitació de la subvenció.
- Estar inscrita com a empresa a la Xarxa XALOC o presentar sol·licitud d'inscripció en el moment de la sol·licitud de l'ajut.

Els/les beneficiaris/àries dels ajuts són les activitats econòmiques, concretament les vinculades a l'establiment de restauració, objecte de l'actuació.

Un establiment pot ser beneficiari d'un únic ajut. La beneficiària de l'ajut és l'activitat econòmica, independentment de la forma jurídica que tingui i del número de socis o autònoms que hi participin.

Queda exclòs qualsevol establiment que no sigui del sector de restauració.

### **4. Import de la subvenció**

L'import a atorgar es calcularà sobre el cost total de l'actuació, IVA exclòs, i serà del 50% de les despeses elegibles, amb un màxim de 5.000,00 € per beneficiari/ària i segons pressupost disponible dels ajuts.



## **5. Termini de presentació de la sol·licitud**

El termini de presentació de les sol·licituds i documentació serà **de 45 dies naturals des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona** o fins exhaurir el pressupost aprovat per aquesta convocatòria.

## **6. Procediment de Sol·licitud, Justificació i Pagament**

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el de concurrència no competitiva.

**Tant la sol·licitud, el procediment com la Justificació variarà segons si les actuacions d'insonorització han estat executades o es troben pendents d'execució en el moment de la presentació de la sol·licitud:**

- a) **ACTUACIONS JA EXECUTADES:** El projecte o treballs d'insonorització ja es troben realitzats en el moment de la sol·licitud.
- b) **ACTUACIONS PENDENTS D'EXECUTAR:** El projecte o treballs d'insonorització encara no s'han realitzat en el moment de la sol·licitud.

### **a) ACTUACIONS JA EXECUTADES:**

Per sol·licitar l'ajut caldrà presentar la documentació requerida en el punt 7, a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOPB, en el termini de 45 dies naturals i per instància genèrica.

Una vegada registrada la sol·licitud, es procedirà a la **Valoració, Atorgament i Justificació**, tant en convocatòria ordinària com extraordinària seguint les següents etapes:

- **Valoració:** El servei tècnic farà la valoració dels expedients. Si es detecta manca de documentació i/o informació en algun expedient, es procedirà d'acord amb el que s'especifica al punt 10 d'aquestes Bases.
- **Atorgament i Justificació:** Es proposarà a la Junta de Govern Local o òrgan competent l'aprovació de la subvenció i justificació que correspon a cada sol·licitud i l'import resultant de l'ajut, així com la proposta de pagament de l'ajut. La Resolució dels expedients es notificarà a les empreses mitjançant notificació electrònica al correu que s'hagi facilitat en la sol·licitud.
- **El pagament** de la subvenció concedida, s'efectuarà d'una sola vegada i posteriorment a la Resolució de l'expedient. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari del beneficiari/ària de la subvenció.



b) **ACTUACIONS PENDENTS D'EXECUTAR**

En aquest cas, el procés requereix la realització de dos tràmits:

**b.1) Sol·licitud:** Per sol·licitar l'ajut caldrà presentar la documentació requerida en el punt 7, a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOPB, en el termini de 45 dies naturals i per instància genèrica.

Una vegada registrada la sol·licitud, es procedirà a la **Valoració i Atorgament**, tant en convocatòria ordinària com extraordinària, seguint les següents etapes:

- **Valoració:** El servei tècnic farà la valoració dels expedients. Si es detecta manca de documentació i/o informació en algun expedient, es procedirà d'acord amb el que s'especifica al punt 10 d'aquestes Bases.
- **Atorgament:** Es proposarà a la Junta de Govern Local o òrgan competent l'aprovació de la subvenció que correspon a cada sol·licitud i l'import resultant de l'ajut. La Resolució dels expedients es notificarà a les empreses mitjançant notificació electrònica al correu que s'hagi facilitat en la sol·licitud.

**b.2) Justificació:** Un cop executats els treballs d'insonorització, les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació de l'ajut, incloent-hi la documentació requerida a l'apartat "Documentació a presentar per la sol·licitud i justificació" d'aquestes Bases, mitjançant instància genèrica. El termini màxim per a la seva presentació serà el 30 de setembre de 2026.

- **Justificació:** Un cop les entitats beneficiàries presentin la Justificació, es realitzarà un informe proposant l'aprovació o el desestiment de la Justificació i el pagament, per part de l'òrgan competent, en aquest cas la Junta de Govern Local.
- **El pagament:** En el cas d'actuacions pendents d'executar en el moment de la sol·licitud, el pagament de la subvenció s'efectuarà en un únic abonament, un cop executades les actuacions, presentada la justificació dins el termini establert i aprovada expressament per l'òrgan competent. En cap cas es preveuen pagaments anticipats ni a compte i s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari del beneficiari/ària de la subvenció. Abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas d'incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció, l'Ajuntament podrà requerir la devolució total o parcial de l'import atorgat. La Resolució dels expedients es notificarà a les empreses mitjançant notificació electrònica al correu que s'hagi facilitat en la sol·licitud.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció d'aquesta convocatòria.



## **7. Documentació a presentar per la sol·licitud i justificació**

### **7.1 Documentació general:** A presentar en tots els casos

1. **ANNEX 1. Formulari de Sol·licitud**
2. **Certificat d'Hisenda** d'estar al corrent de tots els pagaments o bé, autoritzar a l'Ajuntament per poder fer la consulta Via Oberta (marcar a la casella "autorització" que consta en l'ANNEX de la Sol·licitud ).
3. **Certificat de la Seguretat Social** on consti que no hi ha deutes, o bé, autoritzar a l'Ajuntament per poder fer la consulta Via Oberta (marcar a la casella "autorització" que consta en l'ANNEX de la Sol·licitud ).

- **Documentació si és autònom:**

1. Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (Model 036/037) o el Document Únic Electrònic (DUE).
2. Alta RETA o el Document Únic Electrònic (DUE).
3. Informe de vida laboral actualitzat (amb data de gener 2026 o posterior).

- **Documentació si és empresa:**

1. Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (Model 036/037) o el Document Únic Electrònic (DUE).
2. Còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica (escriptura de constitució, estatuts, posteriors modificacions, si escau) de l'entitat sol·licitant, si escau.
3. Certificat censal de l'empresa actualitzat (amb data de gener 2026 o posterior).

**Important:** S'ha de presentar documentació específica segons si les actuacions d'insonorització han estat executades o es troben pendents d'execució en el moment de la presentació de la sol·licitud i la justificació.

### **7.2 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A ACTUACIONS JA EXECUTADES:**

Documentació que cal presetnar en cas que els treballs d'insonorització ja estiguin realitzats en el moment de la sol·licitud:

1. **Factures i comprovants de pagaments** dels treballs d'inversió en insonorització de l'establiment. El sumatori total de les factures presentades ha de ser, com a mínim, de 1.000 € sense IVA i amb data entre l'01/01/2025 i el 31/07/2026.
2. **Informe, document o certificat emès per l'empresa que hagi executat els treballs o tècnic/a competent** (enginyer, enginyer tècnic, arquitecte o similar) que justifiqui o acrediti que les actuacions d'aïllament i condicionament acústic dutes a terme compleixen amb la normativa vigent i que s'han fet amb la finalitat de millorar la insonorització del local. *(Es facilita un model d'aquest document.)* El document haurà d'incloure les dades identificatives de l'establiment on s'han dut a terme els treballs, així com les dades de l'empresa que els ha executat i del tècnic responsable de la seva redacció, amb el document degudament signat.
3. **Imatges gràfiques dels treballs i actuacions fets a l'establiment, en cas d'obres.**



**7.3 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A ACTUACIONS PENDENTS D'EXECUTAR:** Documentació que cal presentar en cas que els treballs d'insonorització estiguin pendents de realitzar:

**a) En el moment de la sol·licitud cal aportar:**

1. **Pressupost detallat del Projecte o Treballs** d'insonorització que ha d'incloure:
  - Imports detallats per cada partida o actuació, amb conceptes i imports detallats.
  - Descripció en detall de cada treball o actuació (Projecte redactat, Memòria o similar).
  - NIF, Nom, contacte i adreça de l'empresa que emet el pressupost.

**b) En el moment de la Justificació: El 30 de setembre de 2026 serà la data límit per presentar la Justificació de l'Ajut incloent la documentació que es detalla a continuació:**

2. **ANNEX 2. Formulari de Justificació**
3. **Certificat d'Hisenda d'estar al corrent de tots els pagaments** o bé, autoritzar a l'Ajuntament per poder fer la consulta Via Oberta (marcar a la casella "autorització" que consta en l'ANNEX 2. Formulari de Justificació).
4. **Certificat de la Seguretat Social on consti que no hi ha deutes**, o bé, autoritzar a l'Ajuntament per poder fer la consulta Via Oberta (marcar a la casella "autorització" que consta en l'ANNEX 2. Formulari de Justificació).
5. Document que acrediti que l'activitat està donada d'alta en el moment de la justificació.
6. **Factures i comprovants de pagament** de les despeses subvencionables de l'1 gener de 2025 fins al 31 de juliol de 2026.
7. **Informe, document o certificat emès per l'empresa que hagi executat els treballs o tècnic/a competent** (enginyer, enginyer tècnic, arquitecte o similar) que justifiqui o acrediti que les actuacions d'aïllament i condicionament acústic dutes a terme compleixen amb la normativa vigent i que s'han fet amb la finalitat de millorar la insonorització del local. *(Es facilita un model d'aquest document.)* El document haurà d'incloure les dades identificatives de l'establiment on s'han dut a terme els treballs, així com les dades de l'empresa que els ha executat i del tècnic responsable de la seva redacció, amb el document degudament signat.
8. **Imatges gràfiques dels treballs i actuacions fets a l'establiment, en cas d'obres.**

**Requisits generals de les factures, rebuts i altres documents:**

- Han de ser originals.
- Han d'estar directament relacionades amb l'activitat econòmica subvencionada.
- Han d'anar a nom del sol·licitant (mateix NIF de qui rep l'ajut).
- Han de reunir els requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura, adreça...).



- Han de tenir data dins del període d'execució.
- Cal presentar el comprovant de pagament de les factures que es justifiquen (rebuts originals, justificants bancaris de pagament, o segell de l'empresa proveïdora amb signatura i NIF de la persona, que certifiqui el pagament de la despesa).
- Han de contenir els conceptes de forma clara i referits a l'activitat subvencionada.
- Una mateixa factura no pot ser presentada en una altra justificació d'un altre ajut.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció d'aquesta convocatòria.

L'Ajuntament podrà dur a terme inspeccions per comprovar l'execució dels treballs d'insonorització a l'establiment.

**L'ANNEX 1. Formulari de Sol·licitud, l'ANNEX 2. Formulari de Justificació i el Model d'informe tècnic acreditatiu de compliment acústic**, exigits al punt 7 de les bases, està disponible a [www.santperederibes.cat/municipi/empresa](http://www.santperederibes.cat/municipi/empresa).

## **8. Despeses subvencionables**

### **8.1 Despeses subvencionables:**

- Redacció de projecte tècnic d'insonorització, emès per un enginyer, enginyer tècnic, arquitecte o similar.
- Proves acústiques d'aïllament realitzades per empreses o professionals.
- Adequació del local com ara, instal·lació de panells acústics, portes i finestres amb aïllament sonor.
- Instal·lació de limitadors de so i equips de mesura acústica.
- Proves finals per part d'una entitat del control.
- Certificat emès per un professional, enginyer, enginyer tècnic, arquitecte o similar.
- Altres actuacions que tinguin com a objectiu i justifiquin la reducció de l'impacte acústic del local, reduir o evitar molèsties a tercers.

### **8.2 Despeses no subvencionables:**

- L'IVA, i qualsevol impost, gravamen, taxa, llicències d'obres, interessos, recàrrecs, sancions.
- La compra de terrenys i d'immobles.
- La imputació de mà d'obra pròpia, o dels socis/sòcies en el cas de societats.
- Millores en sistemes de ventilació o climatització. Aquestes actuacions seran subvencionables dins el marc dels Ajuts d'Empresa que es publiquen cada any.
- Altres despeses no especificades a l'apartat "despeses subvencionables" prèvia valoració tècnica i d'acord amb els objectius de les presents bases.

## **9. Forma i lloc de presentació de les sol·licituds i justificacions**

La documentació de la sol·licitud i justificació requerida durant tot el procés punt 7 s'hauran de presentar de manera digital al Registre General de l'Ajuntament, a través de la Seu electrònica del web municipal <https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/tramits/instancia-generica>, Instància genèrica, per deixar constància de la seva entrada.



També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Les persones i empreses que es presentin a la convocatòria assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant tot el procediment.

Les persones interessades a presentar la sol·licitud de subvenció tenen al seu abast el servei d'informació i assessorament del Departament de Promoció Econòmica, on podran demanar cita prèvia a través de l'adreça electrònica [promocioeconomica@santperederibes.cat](mailto:promocioeconomica@santperederibes.cat) o trucant a Promoció Econòmica al telèfon 607276115, de 9h a 14h de dilluns a divendres.

#### **10. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o aportació de documents necessaris, amb indicació que en cas contrari s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. L'aportació de tota la documentació relacionada amb els ajuts d'empresa s'haurà de presentar electrònicament mitjançant la instància Instància genèrica disponible a la Seu electrònica del web municipal. <https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/tramits/instancia-generica>.

Un cop aprovades les sol·licituds, en el cas que no s'hagi atorgat la totalitat de l'import adjudicat, es procedirà a la concessió i aprovació d'aquelles sol·licituds que van quedar fora per manca de dotació pressupostària, seguint el **rigorós ordre d'entrada** al Registre General de l'Ajuntament.

#### **11. Criteris objectius de concessió de la subvenció**

La subvenció serà concedida, sempre que es compleixin els requisits descrits en el punt 3 "Requisits dels beneficiaris/àries" i punt 7 "Documentació a presentar per la sol·licitud", per rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament.

No s'admetran com a sol·licituds d'ajut aquelles que es presentin sense contingut, en blanc o sense la sol·licitud d'ajut complimentada, ja que es considerarà que només s'ha presentat per obtenir una data de registre avantatjosa. En aquests casos es tindrà en compte com a referència aquella data de registre en que si es presenta la sol·licitud Annex 1. Formulari de Sol·licitud, sense perjudici del previst als punts 5 i 20 de les bases.

#### **12. Quantia total màxima de les subvencions a concedir i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà durant l'exercici 2026 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 20.000,00 €, i aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quantitats següents:

- 35000/433/78000/2025\_01\_32 Subv. Capital - Ajuts a la insonorització.....20.000,00 €



Aquesta dotació del projecte pot ser ampliable en funció de la disponibilitat de crèdit de la demanada d'ajuts.

### **13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei tècnic de Promoció Econòmica.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 90 dies des de la data de presentació de la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, es notificaran les mateixes a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 42 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú a les AAPP.

La resolució corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant notificació electrònica al correu específicament assenyalat en la sol·licitud de subvenció a tal efecte.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

### **15. Acceptació de la subvenció**

S'entén per acceptada la subvenció si en el termini de 15 dies de la notificació els/les beneficiaris/àries no han comunicat de forma expressa la seva renúncia a la subvenció.

### **16. Obligacions dels beneficiaris/àries**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Els/les perceptors/es de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb el que estableixen les presents bases.



- b) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat/da a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i amb relació a la subvenció concedida.
- d) No haver estat sancionat/da, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de diversitat funcionals o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- e) Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb diversitat funcional d'acord amb la *Llei 19/1982*, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- f) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- g) Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament.
- h) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- i) Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- j) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- k) Els documents de qualsevol tipus justificatius de l'aplicació dels fons rebuts seran conservats durant un període no inferior als 6 anys, a comptar de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- l) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat sempre que sigui possible en un lloc visible al local, establiment i/o web o punts de promoció de l'entitat beneficiària, fent constar el text: "Entitat beneficiària - Ajuts Insonorització 2026 – Ajuntament de Sant Pere de Ribes".
- m) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, segons el que estableix a la Llei 19/2013.
- n) En el cas que en el moment de pagament de l'ajut al beneficiari/ària es detectin pagaments pendents amb l'Ajuntament, es compensarà amb la subvenció per l'import que pertorqui.



- o) L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### **17. Subcontractació**

Es prohibeix la subcontractació totalment o parcialment atès que la subvenció es considera segons les condicions personals del/la beneficiari/ària.

La subvenció es dona a nom de l'entitat sol·licitant per cobrir despeses realitzades a nom d'aquesta mateixa entitat i segons les despeses elegibles.

### **18. Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament.

### **19. Garanties**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris/àries.

### **20. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de finalitzar el termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i tinguin lloc algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'entitat superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

### **21. Compatibilitat amb altres subvencions.**

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.



## **22. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans corresponents, si s'escau. S'hauran de publicar les Bases a la *Base de dades Nacional de Subvencions* (art. 20 LGS).

## **23. Mesures de difusió del finançament públic**

Els beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'entitat en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## **24. Causes de reintegrament**

- a) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.
- b) Així mateix, també estarà obligat/da a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- c) És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **25. Obligats al reintegrament**

- a) Respondran solidàriament els membres/socis de les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.
- b) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin d'ells. Així mateix, seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **26. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

## **27. Règim jurídic supletori**

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual



s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

## **28. Clàusula sobre protecció de dades**

D'acord amb el que estableixen els articles 13 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

### **a) Responsable del tractament de les seves dades**

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts per a empreses, és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a la Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic [dpd@santperederibes.cat](mailto:dpd@santperederibes.cat).

### **b) Finalitat del tractament de dades personals**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants d'ajuts pel desenvolupament i millora de les activitats econòmiques de Sant Pere de Ribes amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts i crear una base de dades que serveixi per informar d'altres ajuts, accions formatives i projectes relacionats amb el desenvolupament econòmic local que pugui ser d'interès. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

### **c) Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les dades dels sol·licitants de les subvencions per fomentar la creació i millora d'activitats econòmiques segons la legitimació prevista a l'article 6.1 b) del RGPD i article 6 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, conforme als quals el tractament esdevé necessari per a l'execució d'un contracte en què l'interessat és part i conforme al consentiment atorgat pel sol·licitant de la subvenció.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les respectives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

### **d) A quins destinataris es comunicaran les seves dades**

Atès el caràcter de la subvenció que es gestiona, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no preveu la cessió a tercers de les dades obtingudes pels sol·licitants de les subvencions, excepte obligació legal.

### **e) Quins són els seus drets respecte de les dades que ens facilita**

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.



Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per les quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

La persona interessada també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades.

Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant la Sol·licitud/formulari per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licitud degudament complimentada podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o enviar mitjançant correu electrònic a [dpd@santperederibes.cat](mailto:dpd@santperederibes.cat). Opcionalment, podrà dirigir-se a l'autoritat de control competent per a obtenir informació addicional relativa als seus drets.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

Els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control, quan no hagin obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, mitjançant el formulari Reclamació davant l'Autoritat de Control que podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o enviar mitjançant correu electrònic a [dpd@santperederibes.cat](mailto:dpd@santperederibes.cat).

#### **f) Com hem obtingut les dades**

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem són: dades acreditatives de la persona física o jurídica, postals o electròniques, sobre les situacions familiars, dades econòmiques i laborals.