



**2243-0679/2026 - APROVACIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA  
2026 CULTURA - 3/26**

**CERTIFICAT**

**MARGARITA OTERO SILVEIRA, SECRETÀRIA – INTERVENTORA DE L'AJUNTAMENT  
DE COLLBATÓ**

**CERTIFICO:** Que l'Ajuntament en Junta de Govern Local, per la majoria legalment requerida, en la sessió Ordinària número 0014-2026 celebrada el 08/04/2026, ha adoptat l'acord que diu textualment:

\*\*\*\*\*

**ANTECEDENTS DE FET**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Collbató corresponent a l'exercici 2026, aprovat pel Ple de la Corporació en data 29 de gener de 2026, des del Servei de Cultura es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat el foment de la cultura popular i tradicional i realització d'activitats culturals al municipi de la qual és responsable el Servei de Cultura.

El Ple de l'Ajuntament de Collbató en data 21 de desembre de 2023 va adoptar l'acord pel qual s'aprova inicialment el text de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per als exercicis 2024, 2025, 2026 i 2027 de l'Ajuntament de Collbató, en matèria de foment d'activitats/projectes Cultura, Educació, Esports, Igualtat i Diversitat.

L'expedient ha estat exposat al públic per un termini de vint dies, mitjançant anunci publicat al BOPB de data 9 de gener de 2024, al DOGC n.º 9077 de data 11 de gener de 2024 i en el tauler d'anuncis de la Corporació sense que durant l'esmentat termini s'hagi presentat cap al·legació, per la qual cosa aquest acord ha esdevingut definitiu i s'ha publicat el seu text íntegre al BOPB de data 19 de febrer de 2024.

Per al desenvolupament del procediment de concessió de les subvencions regulades en les citades bases cal procedir a l'aprovació de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva del Servei de Cultura per a l'any 2026.

L'anunci de la convocatòria comporta l'inici del termini per la presentació de sol·licituds i en el mateix es detallen els elements essencials de les bases reguladores per les quals es regeix el procediment de concessió de la subvenció.

L'òrgan col·legiat que elaborarà la proposta de concessió de les subvencions estarà format per les següents persones:



- President/a: l'alcalde/ssa o el/la regidor/a delegat de l'àmbit de gestió atorgant de la subvenció, o persona en qui delegui.
- Vocals: el/la tècnic/a responsable del Servei atorgant de la subvenció, o tècnic de l'Àrea de Serveis a les Persones en qui delegui.
- Secretari/a: Cap de l'Àrea de Serveis a les persones de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Actuarà com a suport administratiu una persona adscrita al servei gestor instructor de la subvenció.

La persona que ha d'exercir com a vocal d'aquesta convocatòria coincideix amb la figura de Secretari, que és Sr. Xavier Sanz Garcia. Degut a aquesta circumstància, el Sr. Xavier Sanz Garcia delega la Secretaria a la tècnica d'Educació i Serveis Socials, Núria Vidal Martí.

## **FONAMENTS DE DRET**

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança reguladora de les subvencions de l'Ajuntament aprovada inicialment al Ple de data 18 de juliol de 2016 les quals han esdevinguts definitives en data 5 d'octubre de 2016 (en endavant l'Ordenança).

La referida Ordenança estableix al seu article 11 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

L'article 13 de l'Ordenança, en concordança amb l'article 14, estableix que prèviament a la convocatòria s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés, i de conformitat amb allò previst als articles 14 de l'Ordenança i 124.2 del ROAS, s'ha de publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província amb el contingut de les Bases Reguladores i de la seva convocatòria, tot determinant el termini de presentació de sol·licituds; així com via la BDNS, a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complert i l'extracte de la mateixa.

L'article 11 de les bases reguladores de referència, especifica que la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.1 LGS.

Pla Estratègic de Subvencions per l'exercici 2026 de l'Ajuntament de Collbató.



Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per als exercicis 2024, 2025, 2026 i 2027 de l'Ajuntament de Collbató, en matèria de foment d'activitats/projectes Cultura, Educació, Esports, Igualtat i Diversitat (BOPB 19/02/2024).

L'Alcalde és l'òrgan competent per a l'adopció del present d'acord amb allò establert a l'article 17 de l'Ordenança i en relació amb els arts. 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el seu homòleg 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableix l'atribució que exerceix l'alcalde en aquesta matèria.

La Junta de Govern Local és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme el Decret d'Alcaldia 218/2023, de 23 de juny, sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

## **PART DISPOSITIVA**

**Primer.-** Aprovar la convocatòria de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'exercici 2026 destinades a la realització d'activitats de foment de la cultura popular i tradicional i realització d'activitats culturals al municipi, en el marc de les bases reguladores aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Collbató en data 21 de desembre de 2023 i publicades al BOPB de data 19 de febrer de 2024, per un import màxim de dinou mil euros (19.000,00 €), segons els documents adjunts nº 1 i nº 2.

**Segon.-** Aprovar l'extracte de la present convocatòria en llengua catalana i castellana, als efectes del que disposa l'apartat 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicidad de Subvencions (publicada en el BOE núm.299 de 15 de desembre de 2015), segons els documents adjunts nº 3 i nº 4.

**Tercer.-** Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de dinou mil euros (19.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 200-3301-48089 del pressupost de l'exercici 2026.

**Quart.-** Publicar l'extracte de la present convocatòria a través de la plataforma de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, custodiada per la Intervenció General de la Administració de l'Estat.

**Cinquè.-** Aprovar la constitució de l'òrgan col·legiat previst a l'article 12 de les bases reguladores per al finançament de projectes/activitats que tinguin com a finalitat el foment de l'activitat física i les activitats esportives al municipi, òrgan el qual estarà format per les següents persones:

- President: Pau Calsina Garcia, com a Regidor de Cultura o persona en qui delegui.
- Vocal: Xavier Sanz Garcia, tècnic de Cultura i Patrimoni o persona en qui delegui.
- Secretària: Núria Vidal Martí, tècnica d'Educació i Serveis Socials o persona en qui delegui.

**Sisè.-** Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

## **DOCUMENT ADJUNT Nº 1**

### **CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL SERVEI DE CULTURA PER A L'ANY 2026 DESTINADA A FINANÇAR EL FOMENT I DIVULGACIÓ DE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS AL MUNICIPI ADREÇADA A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE**

**Codi convocatòria: 03/26**

#### **1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat**

El Ple de l'Ajuntament de Collbató en data 21 de desembre de 2023 va adoptar l'acord pel qual s'aprova inicialment el text de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'exercici 2024, 2025, 2026 i 2027 de l'Ajuntament de Collbató, en matèria de foment d'activitats/projectes Cultura, Educació, Esports, Igualtat i Diversitat.

L'expedient ha estat exposat al públic per un termini de vint dies, mitjançant anunci publicat al BOPB de data 9 de gener de 2024, al DOGC n.º 9077 de data 11 de gener de 2024 i en el tauler d'anuncis de la Corporació sense que durant l'esmentat termini s'hagi presentat cap al·legació, per la qual cosa aquest acord ha esdevingut definitiu i s'ha publicat el seu text íntegre al BOPB de data 19 de febrer de 2024.

#### **2. Quantia total màxima de les subvencions i consignació pressupostària**

L'import que es destinarà a la convocatòria aquestes actuacions serà de dinou mil euros (19.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200-3301-48089 del pressupost de l'exercici 2026.

L'import acumulat de les subvencions que s'atorguin no excedirà del límit de la consignació pressupostària esmentada, i l'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària si el nombre de sol·licituds rebudes i la quantitat dels projectes ho requerissin.

#### **3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Collbató en règim de concurrència competitiva destinades a finançar els



projectes que tinguin com a objectiu la realització d'activitats en matèria de cultura durant l'any 2026.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Collbató corresponent a l'exercici 2026, aprovat pel Ple de la Corporació en data 29 de gener de 2026, des del Servei de Cultura es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat el foment i divulgació de la cultura popular i tradicional i realització d'activitats culturals al municipi.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquest convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

En relació amb els projectes/activitats només seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin dins del termini d'execució del projecte/activitat, de confirmat amb allò establert a les bases reguladores d'atorgament de la subvenció.

#### **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats privades sense afany de lucre inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Collbató amb seu social o delegació permanent a Collbató, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

No podran obtenir la condició de beneficiari les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb l'Ajuntament de Collbató.

La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament de Collbató en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

#### **6. Documentació a aportar**

Per a poder participar en la convocatòria oberta s'haurà de presentar la següent documentació, segons models normalitzats annexos:



- **ANNEX DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ:** Instància fent constar la demanda d'acollir-se a la convocatòria oberta i declaració responsable en la qual es posi de manifest:
  - 1) Concurrencia dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord l'article 13 Llei 38/2003 General de Subvencions.
  - 2) Compromís de l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
  - 3) Compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/15, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Collbató en qualsevol moment del procediment, sempre i quan l'entitat no s'oposi expressament o aporti directament el document en el moment de presentar la sol·licitud.
  - 4) Subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
  - 5) Inscripció en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Collbató i acreditació de la seva vigència i representació
  - 6) Concurrencia de l'exigència prevista a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, respecte del personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.

També s'inclou la Memòria descriptiva, el pressupost d'ingressos i despeses previst pel projecte/activitat pel qual es demana la subvenció i la memòria d'activitats de l'últim any (l'anterior al de la sol·licitud).

D'acord amb els termes previstos a la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, els interessats no hauran d'aportar aquells documents que ja es trobin en poder d'aquest Ajuntament. En aquest sentit, per a les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipal els documents identificatius i de representació de l'entitat es substitueixen per una declaració jurada de vigència de la documentació que consta al referit registre, en cas contrari, amb la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
- 2) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 3) Escriptura de constitució i Estatuts.
- 4) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

Cada entitat només podrà presentar una instància de sol·licitud per participar en la convocatòria oberta de subvencions, i per tant, quan una entitat sol·liciti la concessió de la subvenció per a desenvolupar més d'una activitat d'interès públic o social, alhora de presentar els models normalitzats, haurà de tenir present el següent:

- A la instància de sol·licitud de l'ANNEX 1 al camp de "Import sol·licitat" es farà constar l'import total de subvenció sol·licitat, es a dir, la suma de l'import de subvenció sol·licitat per cadascuna de les activitats per part de l'entitat.



- A la MEMÒRIA DEL PROJECTE/ACTIVITAT s'ha d'identificar i descriure per separat cadascuna de les activitats per les quals es sol·licita subvenció, així com els objectius o resultats que es pretenen aconseguir amb cadascuna d'elles.
- S'ha de concretar i desenvolupar les dades dels diferents programes per a la valoració posterior segons els criteris objectius previstos a les bases.
- Pel que fa al PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES s'haurà de presentar un de diferenciat per cadascuna de les activitats, es a dir, caldrà presentar tants models normalitzats de pressupostos com activitats per les quals es sol·licita subvenció, identificant cadascuna amb claredat incorporant la seva denominació en el camp "Nom de l'activitat".
- La memòria d'activitats haurà de fer constar com a mínim les següents dades:

Nombre d'activitats i breu descripció amb indicació si han estat obertes a la població com a participants o només com a espectadors, nombre de persones inscrites.

En cas que es consideri que alguna de les activitats ha estat un projecte innovador o un nou esdeveniment, justificar degudament aquesta circumstància.

En cas d'haver col·laborat en activitats amb altres entitats, descriure la col·laboració.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents annexos exigits a la convocatòria podran trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament [www.collbato.cat](http://www.collbato.cat).

## **7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament reclamarà el compliment o rectificació necessaris. Si l'error o mancança no fos esmenat per l'interessat en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, es podrà arxivar d'ofici l'expedient, sense cap tràmit ulterior, i s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

## **8. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el Servei de Cultura.

D'acord amb l'article 24.3 de la LGS, els actes d'instrucció comprendran:

- a) Petició de tots els informes que consideri necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.
- b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si escau, en la convocatòria.



La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança Reguladora de Subvencions i l'article 12 de les Bases reguladores de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Cultura, Educació, Esports, Igualtat i Diversitat (Aprovació pel Ple 21/12/2023. BOPB 19/02/2024), i que estarà format per les següents persones:

- President/a: l'alcalde/ssa o el/la regidor/a delegat de l'àmbit de gestió atorgant de la subvenció, o persona en qui delegui.
- Vocals: el/la tècnic/a responsable del Servei atorgant de la subvenció, o tècnic de l'Àrea de Serveis a les Persones en qui delegui.
- Secretari/a: Cap de l'Àrea de Serveis a les persones de l'Ajuntament o un tècnic de l'àrea de Servei a les persones.

El president del referit òrgan col·legiat formularà proposta d'atorgament de les subvencions i elevarà a l'òrgan responsable de la seva resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al Cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## **9. Termini de presentació de sol·licituds**

Els sol·licitants podran presentar les peticions en el termini de vint dies comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## **10. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de la concessió/denegació. No obstant, amb caràcter previ i de forma potestativa es podrà presentar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat.



Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, podran acceptar, reformular o renunciar a la subvenció, segons model normalitzat ANNEX 2.

No obstant això, si transcorregut un mes des de la recepció de l'acord de concessió no es manifestés expressament objeccions per part del beneficiari, la subvenció es considerarà tàcitament acceptada.

## 11. Criteris de valoració de les sol·licituds

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a continuació:

### Foment i divulgació de la cultura popular i tradicional i realització d'activitats culturals de qualitat al municipi

<b>Objectius</b>	
<p>Dinamitzar i promoure les activitats culturals a Collbató apropant-les a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa.</p> <p>Promocionar les arts escèniques i fomentar els estudis de grau superior d'aquestes.</p> <p>Promocionar l'associacionisme cultural i la cultura popular i tradicional catalana.</p>	
<b>Criteris de valoració</b>	<b>Ponderació (màxim punts)</b>
<p><b>Impacte Social</b></p> <p>Recull quina es la repercussió que te el projecte o activitat en la ciutadania des del punt de vista quantitatiu i des del punt de vista qualitatiu.</p> <p>1. <u>Numero socis (Màxim 6 punts):</u>            Acreditació: Certificat de socis declarats per l'entitat            *Fins a 20 socis: 1 punt            *de 21 a 50 socis: 2 punts            *de 51 a 80 socis: 3 punts            *de 81 a 100 socis: 4 punts            *més de 100 socis: 6 punts</p> <p>2. <u>Assistència de persones prevista a l'activitat i/o projecte (Màxim 8 punts):</u>            Acreditació: informe Servei tècnic municipal responsable.            *menys de 100 persones: 2 punts            *de 101 a 250 persones: 3 punts            *de 251 a 400 persones: 4 punts            * de 401 a 600 persones: 6 punts            * de 601 a 999 persones: 8 punts                * 1.000 o més persones: 10 punts</p> <p>3. <u>Numero d'activitats obertes a tothom: activitats organitzades per la entitat amb caràcter públic</u></p>	<p>94</p> <p>26 punts</p>



<p>*1 activitat: 1 punt *de 2 a 4 activitats: 2 punts * de 5 a 7 activitats: 3 punts * 8 o més: 4 punts</p> <p>4. <u>Intercanvis culturals amb d'altres poblacions ( no es consideren intercanvis culturals ni els sopars de membres de l'entitat ni les reunions)</u> *de 1 a 6: 2 punts *7 o més: 4 punts</p> <p>5. <u>Cobrar entrada o la voluntat als espectacles/actuacions/projectes</u> *2 punt si no es cobra entrada</p>	
<p><b>Interès general del projecte pel municipi</b></p> <p>Recull aquells aspectes referents a consolidar una programació de cycle festiu tradicional i/o programació cultural estable al municipi.</p> <p>1. <u>Organització d' una activitat/projecte que respon a una necessitat directe de l'Ajuntament: activitat prioritzada en el Pla Estratègic de Subvencions de l' Ajuntament pel seu interès públic que és organitzada principalment per l' entitat</u></p> <p>*No N.D: 0 punts</p> <p>*Nivell 1: 2 punts (Dins d'aquest nivell les entitats que organitzen íntegrament: Aplec la Salut, Sant Jordi, Castanyada, Caga Tió, correfocs inclosos dins activitats organitzades per l' Ajuntament, Representació Teatral Els Pastorets)</p> <p>*Nivell 2: 8 punts (Dins d'aquest nivell les entitats que organitzen íntegrament: Carnaval, Flama del Canigó-St Joan)</p> <p>*Nivell 3: 16 punts (Dins d'aquest nivell les entitats que organitzen íntegrament: Cavalcada de Reis, Festa Tres Tombs)</p> <p>2. <u>Activitats/projectes inclosos en les programacions de gran format de l' Ajuntament i grans actes festius anuals: activitats incloses dins d'un projecte de gran format del Departament de cultura en què l'entitat participa com a col·laboradora de forma rellevant (es considera programació de gran/grans actes festius les següents activitats: Tres Tombs, Festa Major, Programació Nadal, Festival Amadeu Vives, Aplec La Salut)</u></p>	28 punts



<p>*4 punts per activitat en què l' entitat participa com a col·laboradora. S'acreditarà mitjançant certificació del Servei de Cultura</p> <p>3. <u>Continuïtat de les activitats i integració en una programació regular/periòdica anual: es valora la consecució d'una proposta cultura estable</u> (si l'entitat ha tingut un temps d'inactivitat comença a comptar des del moment que es reprèn l'activitat regular i periòdica).</p> <p>*d'1 a 5 anys: 2 punts *de 6 a 10 anys: 4 punts *11 o més: 6 punts</p> <p>4. <u>Col·laboració en les activitats municipals ordinàries que no son pròpies de l'entitat: participació de l'entitat com a col·laboradora en activitats ordinàries o de petit format organitzades pel Servei de Cultura ( per ex. La Flama del Canigó, tallers a Biblioteca, Castanyada.....)</u></p> <p>*1 punt per activitat fins a un màxim de 8 punts S'acreditarà mitjançant certificació del Servei de Cultura</p>	
<p><b>Nivell d'autofinançament del projecte</b></p> <p>Recull la capacitat de l'entitat de generar recursos propis o derivats d'ajuts d'altres Administracions. Es valorarà segons les dades del balanç de l'entitat de l'exercici immediatament anterior a la present convocatòria. Si l'entitat no facilita o no disposa de la informació no es valorarà.</p> <p>1. <u>Disponibilitat de recursos propis a nivell econòmic (quotes, sponsors, patrocinis, col·laboracions...)</u></p> <p>*Recursos propis del 51% al 60% respecte el pressupost total: 2 punts *Recursos propis del 61% al 75% respecte el pressupost total: 4 punts *Recursos propis del 76% al 85% respecte el pressupost total: 8 punts *Recursos propis 86% o més respecte el pressupost total: 14 punts</p> <p>2. <u>Disponibilitat de recursos econòmics d'altres Administracions publiques</u></p> <p>*del 5% al 10% respecte el pressupost total: 2 punts *del 11% al 25% respecte el pressupost total: 4 punts *del 26% al 50% respecte el pressupost total: 6 punts *el 51% o mes respecte el pressupost total: 8 punts</p>	<p>Fins a 22 punts</p>



<b>Creació de xarxa</b>  1. <u>Col·laboració de l'entitat amb altres entitats del municipi per dur a terme un projecte o activitat</u>  *1 punt per activitat fins a 8 punts	Fins 8 punts
<b>Altres valoracions de la regidoria</b>  1. Recull altres aspectes no inclosos en els ítems anteriors necessaris de valorar per les seves especials i/o singulars característiques degudament acreditades	Fins a 10 punts

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en relació als punts obtinguts en la valoració d'aquests criteris objectius i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, quan els imports acumulats dels sol·licitants amb dret a subvenció superi el crèdit pressupostari disponible, aquests seran objecte del corresponent prorrateig.

## **12. Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 1 de febrer de 2027 i aquesta justificació es presentarà en la forma establerta a les bases reguladores.

## **13. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció s'efectuarà de forma anticipada atesa les característiques de les entitats beneficiàries i del tipus de projectes de caire comunitari.

## **14. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, conjuntament amb els ingressos propis que s'obtinguin de l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **ANNEXES-MODELS**

### **ANNEX 1: INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE SUBVENCÍO**

#### **Dades de la subvenció**



Regidoria/Servei Gestor	
Codi de convocatòria	
Títol del projecte	
Nom de l'activitat	
Import sol·licitat	
Municipi en el qual es realitza l'activitat	

### **Dades del sol·licitant**

Nom o raó social sol·licitant				
CIF/NIF				
Domicili				
Codi Postal				
Població				
Província				
Nom del signant que representa l'entitat				
Càrrec o representació amb que actua				
Correu electrònic				
Telèfon/s				
Dades de la transferència bancària				
Codi IBAN (4 dígits)	Entitat (4 dígits)	Oficina (4 dígits)	Dígits control (2 dígits)	Número de compte (10 dígits)
Codi BIC/SWIFT (només per a ordres internacionals, 8 o 11 dígits)			Altres dígits del compte (si escau)	
Domicili de l'oficina bancària		Codi postal	Població	
Declaració responsable				
Declaro sota la meua responsabilitat que les dades de la transferència bancària corresponen al compte corrent o llibreta d'estalvis oberts a nom de l'entitat/persona creditora				

**Declaro** sota la seva responsabilitat

**Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària de subvencions, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:**

- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.



- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.



l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.

**Que l'entitat a la qual representa es compromet a l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció a través de les corresponents bases reguladores.**

**Que l'entitat a la qual representa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/15, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Collbató en qualsevol moment del procediment, sempre i quan no s'oposi expressament o aporti directament el document amb la sol·licitud.**

M'OPOSO A LA CONSULTA DE LES MEVES DADES i aporto amb aquesta sol·licitud els certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Que l'entitat a la qual representa consta inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Collbató i manifesta la vigència de la documentació.**

Aporta documentació (escriptura de constitució, estatuts, CIF de l'entitat, poder o certificat del representat legal, DNI del representant legal), en cas de no estar inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Collbató o declarar modificacions en la documentació.

**Que l'entitat o associació a la qual representa, als efectes d'allò previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor:**

No disposa de personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.

Disposa de personal col·laborador o voluntari que realitza activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat, que han acreditat no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, mitjançant certificació emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

**Que l'entitat a la qual representa disposa, en el moment de tramitar la present sol·licitud, dels següent nombre de socis/sòcies al corrent de pagament:**

\_\_\_\_\_ Socis/Sòcies de l'entitat



**Memòria del projecte/activitat per la qual se sol·licita subvenció.**

**Descripció del projecte o activitat (sense límit d'extensió)**

**Objectius o resultats que es pretenen aconseguir (sense límit d'extensió)**



--

**Pressupost previst pel projecte/activitat per al qual se sol·licita subvenció.**

**Previsió d'ingressos (sense considerar la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Collbató)**

<b>TIPUS D'INGRÈS (sense considerar la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Collbató ni tampoc ingressos o recursos de caràcter general de l'entitat, només els directament relacionats amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció)</b>	<b>IMPORT (€)</b>
Ingressos obtinguts amb l'activitat (entrades, vendes, matricules, inscripcions,...)	
Subvencions d'altres administracions públiques i/o aportacions d'entitats privades directament relacionades amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció a l'Ajuntament de Collbató	
Patrocinadors privats	
Altres	
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	

**Previsió de despeses**

<b>TIPUS DE DESPESA</b>	<b>IMPORT (€)</b>
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes (límit màxim del 5% del cost total)	
Altres despeses	
<b>TOTAL DESPESES</b>	

**Diferència entre ingressos – despeses**

	<b>IMPORT (€)</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	



<b>TOTAL DESPESES</b>	
<b>TOTAL DIFERÈNCIA</b>	
<b>SUBVENCIÓ SOL·LICITADA</b>	

**Memòria d'activitats de l'any anterior**

(sense límit d'extensió)

Collbató, a data de la signatura electrònica.

Signatura de la persona sol·licitant o representant legal.



## **IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

*Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Collbató, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Collbató relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta .*

*Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'OAMR, al C/ Bonavista, 2 – 08293 Collbató.*

### **ANNEX 2: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA**

#### **1. Dades de la subvenció**

Regidoria/Servei Gestor	
Codi de convocatòria	
Títol del projecte	
Import concedit	

#### **2. Dades del beneficiari**

Nom o raó social	
Domicili	
CIF/NIF	
Localitat	
Codi Postal	
Telèfon	
Correu electrònic	

#### **3. Dades de la persona que representa la entitat**

Nom i cognoms	
Càrrec o representació amb la que actua	
NIF	



**FAIG CONSTAR QUE:**

L'entitat beneficiària que represento

\_\_\_ ACCEPTA TOTALMENT

\_\_\_ ACCEPTA PARCIALMENT

\_\_\_ REFORMULA \*

\_\_\_ RENUNCIA

**\* MOLT IMPORTANT.** En cas de reformulació, cal que presenteu un **nou pressupost reformulat** i una **breu explicació dels canvis** que experimentarà el projecte/activitat, tenint en compte els requisits del punt 15.5 de les bases reguladores.

En concret, cal tenir present que s'han de continuar complint els límits de quantia de l'ajut que estableix el punt 10 de les bases (no superar el 50% del cost total del projecte/activitat subvencionada).

Collbató, a data de la signatura electrònica.

Signatura de la persona sol·licitant o representant legal.

**IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

*Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Collbató, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Collbató relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta*

*Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'OAMR, al C/ Bonavista, 2 – 08293 Collbató.*



### **ANNEX 3: INSTÀNCIA DE JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ**

#### **Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa**

##### **Dades de l'activitat subvencionada**

Regidoria/Servei Gestor	
Import de la subvenció concedida	
Activitat subvencionada	
Pressupost total en la sol·licitud	
Cost real de l'activitat	

##### **Dades del/de la beneficiari/ària**

Nom o raó social	
CIF/NIF	
Domicili	
Localitat	
Codi postal	
Nom i cognoms de qui subscriu	
NIF	
Càrrec amb el què actua	
Telèfon	
Correu electrònic	

##### **Documents que integren el present compte justificatiu**

<input type="checkbox"/> Memòria de l'actuació (ANNEX A).
<input type="checkbox"/> Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
<input type="checkbox"/> Relació de despeses corresponents a l'activitat subvencionada (ANNEX B).



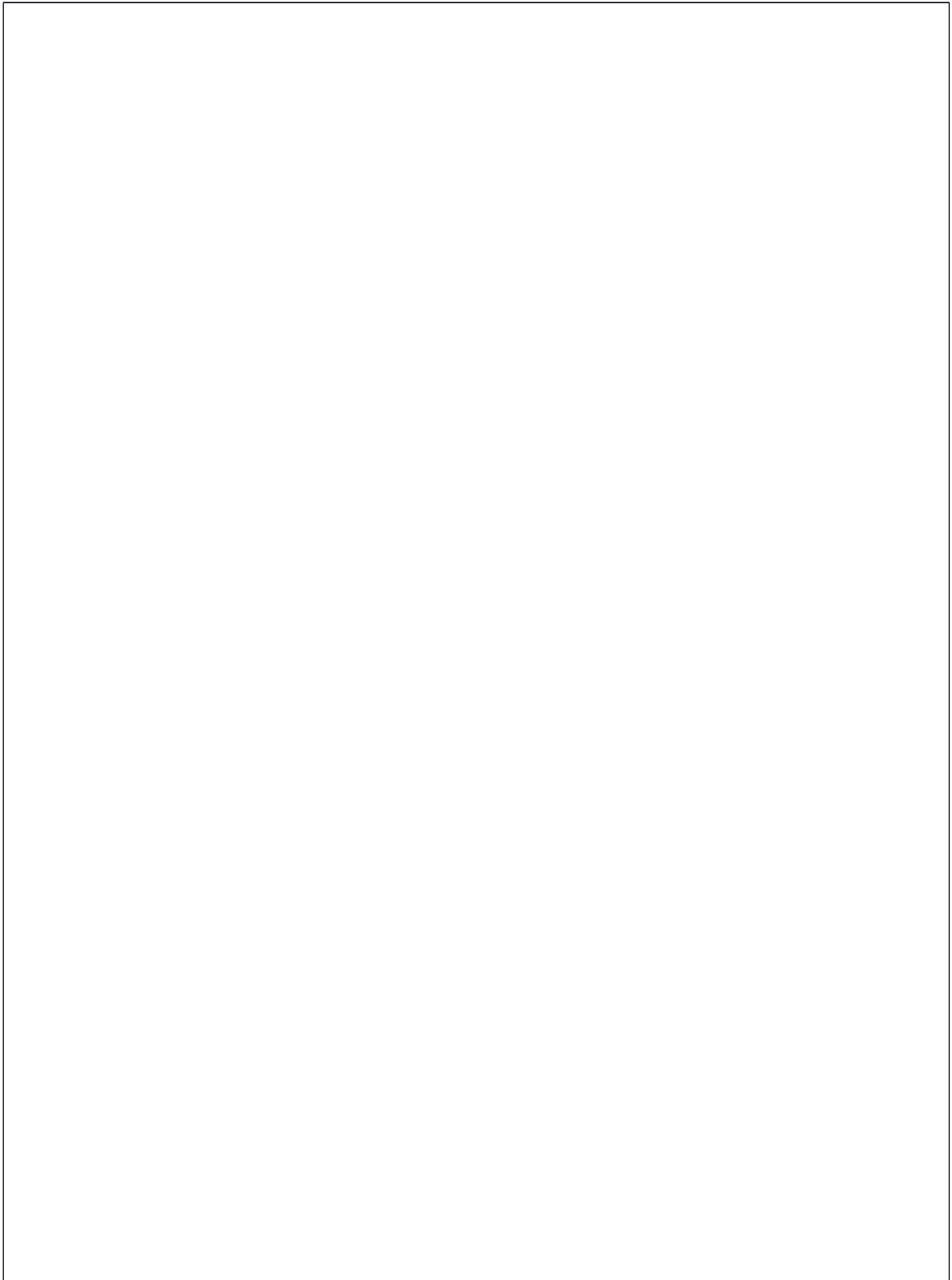
<input type="checkbox"/>	Factures o altres documents equivalents en original o còpia compulsada així com documents acreditatius del seu efectiu pagament.
<input type="checkbox"/>	Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
<input type="checkbox"/>	Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència (ANNEX C).
<input type="checkbox"/>	Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions.
<input type="checkbox"/>	Certificats de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, en el cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000 euros.

El/La sotasignat declara sota la seva responsabilitat:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Collbató, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
- Que els documents originals que justifiquen la realització i el cost de l'activitat, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Collbató, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

### **Memòria de l'actuació**

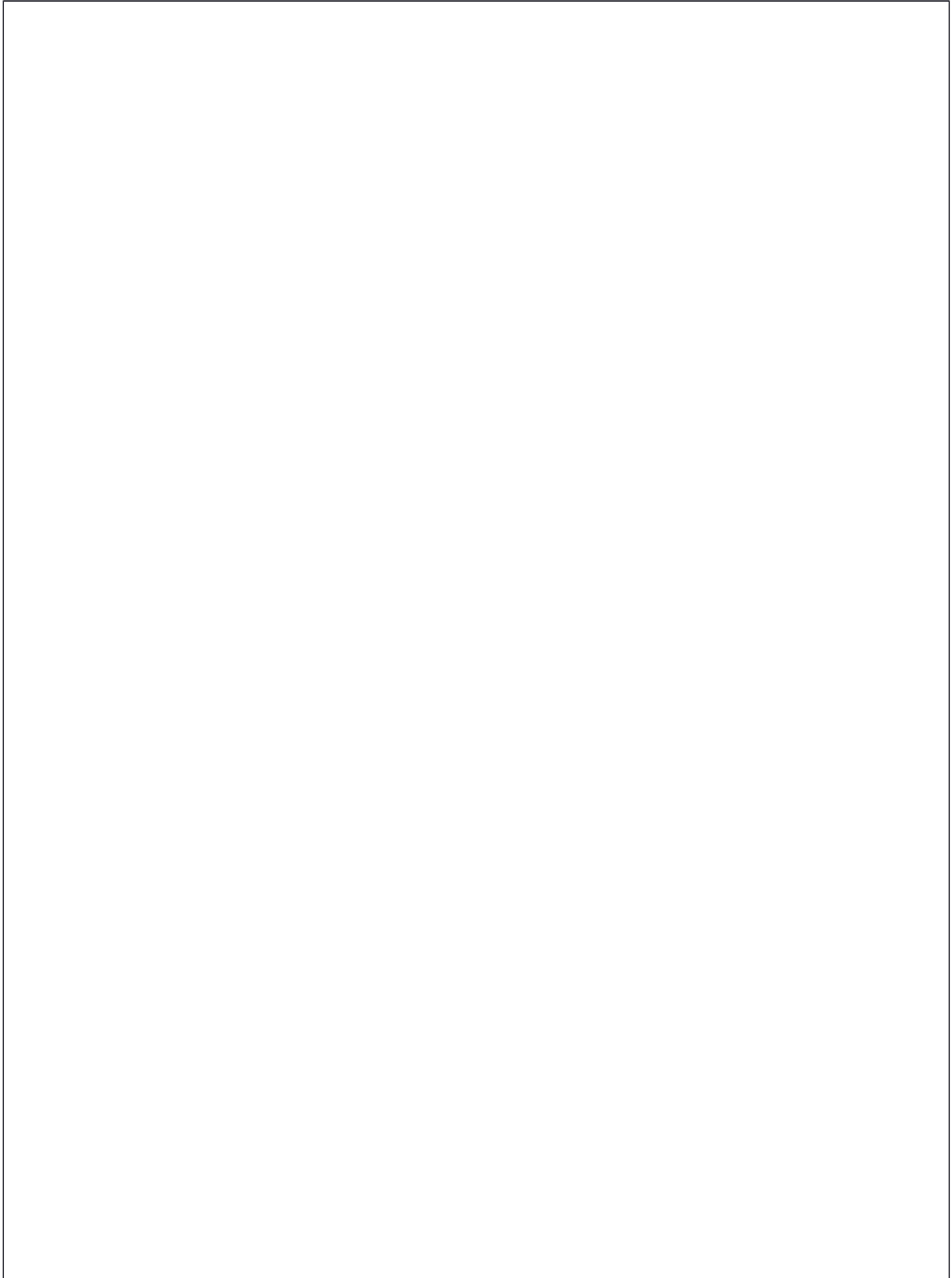
#### **Descripció de les activitats realitzades**



**Resultats obtinguts**



**Ajuntament  
de Collbató**





### Desviacions respecte al pressupost previst

IMPORT (€)				
TIPUS D'INGRÈS	Pressupost (€)	Ingrés real (€)	Desviació (€)	Motivació
Subvenció sol·licitada/atorgada per part de l'Ajuntament de Collbató				
Ingressos relacionats amb l'activitat (entrades, vendes, matricules, inscripcions,...)				
Subvencions d'altres administracions públiques i/o aportacions d'entitats privades directament relacionades amb l'activitat per la qual es sol·licita				
<b>TOTAL INGRESSOS</b>				
TIPUS DE DESPESA	Pressupost (€)	Cost real (€)	Desviació (€)	Motivació
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat)				
Contractació externa				
Material				
Despeses indirectes (límit màxim del 5% del cost total)				
Altres despeses				
<b>TOTAL DESPESES</b>				
<b>TOTAL DIFERENCIA</b>				



SUBVENCIÓ ATORGADA				
--------------------	--	--	--	--

### Conclusions

--

### Memòria econòmica de relació de despeses

#### Relació de despeses

Pressupost despeses de l'activitat	
Cost real de l'activitat	
Import despeses justificat	

#### Despeses justificades

Cal adjuntar a la **instància genèrica** telemàtica el document Excel amb la justificació de les factures. Aquest document el trobareu amb el nom **relacio\_despeses\_justificades.xls**.



Num. d'ordre	Num. factura	Num. document	Data factura	Creditor/a emballador/a	NIF / CIF	Concepte	Data de pagament	Import	% imputat	Import imputat
								0,00 €		0,00 €

### Memòria econòmica de relació d'ingressos

#### Dades d'ingressos bruts

Activitat subvencionada	
Subvenció concedida Ajuntament	
Ingressos o altres subvencions rebudes amb la mateixa finalitat	

**Relació d'ingressos o subvencions rebudes amb la mateixa finalitat (sense considerar la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Collbató)\***

Concepte d'ingrés (exemples: subvenció,	Tercer (en cas que pel concepte d'ingrés	Import
--	---	--------





**IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

*Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Collbató, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Collbató relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta .*

*Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'OAMR, al C/ Bonavista, 2 – 08293 Collbató.*

\*\*\*\*\*

En aplicació de l'article 19.5 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, es fa constar que el present certificat s'emet abans de l'aprovació de l'acta de la sessió Ordinària celebrada el dia 08/04/2026.