



Resolución de la Secretaría General de Formación Profesional, por la que se convocan subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para el desarrollo de otros programas formativos, adaptados a colectivos con necesidades específicas en las ciudades de Ceuta y Melilla para el ejercicio 2026.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su artículo uno, recoge que uno de los principios de la educación es la equidad, que garantice la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad a través de la educación, la inclusión educativa, la igualdad de derechos y oportunidades, también entre mujeres y hombres, que ayuden a superar cualquier discriminación y la accesibilidad universal a la educación, y que actúe como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las que se deriven de cualquier tipo de discapacidad, de acuerdo con lo establecido en la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, ratificada en 2008, por España.

En la citada Ley, en su artículo 80.1 se indica que con el fin de hacer efectivo el principio de equidad en el ejercicio del derecho a la educación, las Administraciones públicas desarrollarán acciones dirigidas hacia las personas, grupos, entornos sociales y ámbitos territoriales que se encuentren en situación de vulnerabilidad socioeducativa y cultural con el objetivo de eliminar las barreras que limitan su acceso, presencia, participación o aprendizaje, asegurando con ello los ajustes razonables en función de sus necesidades individuales y prestando el apoyo necesario para fomentar su máximo desarrollo educativo y social, de manera que puedan acceder a una educación inclusiva, en igualdad de condiciones con los demás.

Además, la sección 4ª del capítulo III del título III de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de Ordenación e Integración de la Formación Profesional, y su desarrollo en la sección 7ª del capítulo IV del título I del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional establece otros programas formativos, al objeto del logro por toda la población activa de, al menos, una formación de educación secundaria postobligatoria de carácter profesional o equivalente. A tal fin, las administraciones competentes deberán prever programas formativos para las personas mayores de 17 años que hayan abandonado prematuramente el sistema educativo sin alcanzar cualificación profesional alguna, dirigidos a posibilitar la obtención de una Acreditación, Certificado o Título de Formación Profesional que facilite su empleabilidad o puedan incorporarse al sistema educativo para conseguir lo indicado en el artículo 46 del citado Real Decreto; además deberán organizar la colaboración con las administraciones y entidades locales y provinciales, así como organizaciones dedicadas a atender a los correspondientes colectivos que sea precisa para realizar ofertas de formación profesional adaptadas a las necesidades específicas de personas con fracaso escolar, discapacidad, pertenecientes a minorías étnicas, parados de larga duración y, en general, personas con riesgo de exclusión sociolaboral o en situación de vulnerabilidad, además de prever, en su caso, la suscripción de acuerdos con organizaciones y entidades para promover la integración de dicho colectivo al sistema educativo e impulsar la consecución del nivel de educación secundaria postobligatoria, que facilite su empleabilidad.

El Real Decreto 86/2025, de 11 de febrero, de evaluación y acreditación de las competencias básicas adquiridas por experiencia laboral, por vías no formales de formación y aprendizajes informales



recoge en su artículo 24 que la acreditación de las competencias básicas de nivel uno permitirá cursar con aprovechamiento las ofertas de Grado C de nivel 1 y las de nivel 2, permitirá cursar con aprovechamiento los ciclos formativos de grado básico. Por ello, la posibilidad de que la impartición de módulos específicos dentro de los programas formativos, recojan enseñanzas que vayan encaminadas a conseguir aprendizajes relacionados con el desarrollo de las habilidades indicadas en el artículo 7.3, del citado real decreto 86/2025, de 11 de febrero, puede facilitar que los participantes en estos programas participen posteriormente en el curso específico preparatorio de acceso a ciclos formativos de grado medio, o en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias básicas adquiridas por experiencia laboral, por vías no formales de formación y aprendizajes informales.

En virtud de lo expuesto y considerando la situación de alto riesgo de exclusión social por falta de empleo y la marcada vulnerabilidad que caracteriza la población destinataria de estos programas formativos, se plantea la necesidad de implementar una oferta formativa complementaria específicamente diseñada para atender las particularidades del colectivo beneficiario. Dichos programas buscan facilitar el desarrollo de competencias básicas e impulsar un itinerario formativo individualizado, que, de no ofrecerse, limitaría gravemente el ejercicio efectivo del derecho a la ciudadanía reconocido en nuestra Constitución. Por lo tanto, se propone su convocatoria, siguiendo el precedente de ejercicios anteriores, con adaptaciones a las circunstancias particulares de las ciudades de Ceuta y Melilla.

Dicha convocatoria se encuentra financiada con cargo a los créditos de la aplicación presupuestaria 18.05.241B.488 de los Presupuestos Generales del Estado. Esta actuación tiene como objetivo fundamental el de poner a disposición de la ciudadanía y de los sectores productivos la formación que dé respuesta a los distintos perfiles profesionales en evolución, presentes y futuros, que contenga todos aquellos elementos que permitan el emprendimiento, la innovación, la investigación aplicada, la actualización de conocimientos y competencias y, en definitiva, la posibilidad de hacer realidad a nivel individual y colectivo el proceso de aprendizaje a lo largo de la vida. Para ello la formación debe ser accesible a la ciudadanía, de tal forma que cada persona encuentre, en cualquier lugar y momento de su vida, las oportunidades de formación profesional que le permitan mantenerse en el mercado de trabajo y progresar en el mismo, sin más límites que las propias capacidades y expectativas.

El Real Decreto 829/2023, del 20 de noviembre, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, establece en el artículo 8 que le corresponde al Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, la propuesta y ejecución de la política del Gobierno en materia educativa y de formación profesional del sistema educativo y para el empleo.

El Real Decreto 274/2024, de 19 de marzo por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, recoge en su artículo 6, apartado k) que le corresponde a la Dirección General de Planificación, Innovación y Gestión de la Formación Profesional, la planificación, ejecución, control, gestión y seguimiento de la formación profesional en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

En virtud de todo lo expuesto procede, mediante la presente resolución, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril, de bases reguladoras de la concesión de subvenciones



públicas en régimen de concurrencia competitiva, realizar una convocatoria específica de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para el desarrollo de otros programas formativos de formación profesional vinculados al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, adaptados a colectivos con necesidades específicas en las ciudades de Ceuta y Melilla para el ejercicio 2026, en los siguientes términos:

Primero. Objeto de la convocatoria.

La presente resolución tiene por objeto establecer la convocatoria de subvenciones, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, en régimen de concurrencia competitiva para el desarrollo de otros programas formativos de formación profesional vinculados al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, destinados a colectivos con necesidades específicas, de los referidos en el artículo 73 de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

Segundo. Ámbito de aplicación.

1. Los programas de formación profesional vinculados al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales objeto de esta convocatoria, en adelante denominados programas formativos específicos, podrán desarrollarse en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, en las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla.
2. Estas subvenciones no serán compatibles con otras ayudas de Organismos e Instituciones, públicas o privadas, para la misma actividad.

Tercero. Beneficiarios.

1. Podrán acceder a la condición de beneficiarios de estas subvenciones para programas formativos, las organizaciones sindicales, y entidades privadas que tengan la consideración de “sin fines lucrativos”, de acuerdo a lo previsto en el artículo 2 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo. Dichas entidades deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 - a) Estar legalmente constituida y, cuando proceda, debidamente inscrita en el correspondiente registro administrativo dentro del plazo de presentación de las solicitudes de subvención (Registro de Asociaciones del Ministerio del Interior, Registro de Fundaciones del Ministerio de Justicia u otros registros estatales).
 - b) Carecer de fines de lucro y que esta condición figure en los estatutos o documentos de constitución de esta.
 - c) Tener ámbito de actuación en las ciudades de Ceuta o Melilla.
 - d) Haber justificado, en su caso, suficientemente las ayudas económicas recibidas con anterioridad del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.
 - e) No contar con informes de inspección con valoración negativa referidos a alguna de las convocatorias de los dos años precedentes.



2. No podrán obtener la condición de beneficiario de la subvención las entidades en las que concurran alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Cuarto. Objetivo de los programas.

1. El objetivo de estos programas es facilitar la continuidad de itinerarios de formación para personas de colectivos en riesgo de exclusión social y laboral y que están fuera del sistema educativo mediante una oferta específica que mejore su empleabilidad y le permita la reincorporación al sistema educativo, desarrollada en las ciudades de Ceuta y/o Melilla.
2. Las entidades subvencionadas desarrollarán programas formativos específicos destinados a personas mayores de 17 años, o mayores de 16 años desescolarizadas o mayores de 16 años que acrediten la condición de menores extranjeros no acompañados, según lo establecido en la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, pertenecientes a colectivos con necesidades específicas, en riesgo de exclusión social y que abandonaron prematuramente el sistema educativo sin alcanzar cualificación profesional alguna, cuya situación personal o competencia lingüística dificulta su participación en otras enseñanzas regladas de Formación Profesional, desarrolladas en las ciudades de Ceuta y/o Melilla o que necesiten mejorar su cualificación hasta alcanzar al menos, una formación de educación secundaria postobligatoria de carácter profesional o equivalente, mediante ofertas reconocidas y acreditadas en el marco del Sistema de Formación Profesional, que les permita mejorar sus opciones de empleabilidad.
3. Para ello se establecerán dos líneas de acción:
 - a. Línea A: Programas conducentes a conseguir un grado básico dirigidas a personas sin cualificación profesional alguna, que les posibilite alcanzarlos objetivos que se recogen en el apartado cuarto, punto 1 de esta resolución.
 - b. Línea B: Programas conducentes a conseguir un grado medio dirigido a personas con necesidad de mejorar su cualificación en educación secundaria postobligatoria de carácter profesional, a través de módulos profesionales incluidos en certificados profesionales de nivel 2.

Quinto. Duración y ejecución de los programas formativos específicos.

1. Los programas formativos específicos que se financien al amparo de esta convocatoria tendrán una duración de 900 horas.
2. La ejecución de los programas formativos específicos deberá iniciarse en un plazo máximo de 3 meses tras la publicación de la resolución de concesión de esta convocatoria y deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2026.

**Sexto. Características de los programas formativos específicos.**

1. Los programas objeto de esta convocatoria podrán desarrollarse, según las características que aparecen en el anexo I de la presente resolución.
2. Cada programa incluirá un mínimo de 12 y un máximo de 15 personas, pudiendo contar con hasta dos personas por grupo cuyo grado de discapacidad sea igual o inferior al 33%.
3. En el caso de que en el grupo se encuentre inscrito alumnado con discapacidad superior al 33% se contará con un mínimo de 8 y un máximo de 10 personas por grupo.
4. En el caso de contar en el grupo con dos o más personas extranjeras con desconocimiento del idioma español, el grupo, contará con un mínimo de 9 y un máximo de 13 personas.

Séptimo. Cuantía y financiación.

1. Los programas formativos específicos que se realicen al amparo de esta convocatoria se financiarán con cargo a los créditos de la aplicación presupuestaria 18.05.241B.488 de los Presupuestos Generales del Estado, por un importe máximo de 1.300.000€.
2. El número máximo de programas formativos específicos que se pueden implantar, en cada ciudad autónoma, no superará la cuantía económica de 650.000€ distribuidas en 455.000€ para la línea A y 195.000€ para la línea B, en caso de no cubrirse la cantidad destinada a la línea B, la cuantía restante, se sumará a la línea A y si, aun así, en una ciudad autónoma el número de programas seleccionados, en cualquiera de sus modalidades, no alcanza la cuantía total, podrá derivarse la cantidad restante a la subvención de otros programas formativos en la otra ciudad autónoma, siempre y cuando no se sobrepase el importe económico total establecido para esta convocatoria.
3. El orden de prelación de las distintas solicitudes se realizará de acuerdo con el orden de puntuación resultante de la valoración técnica de la Comisión de Valoración. A igualdad de puntuación, se financiará aquel que aplicando los criterios establecidos en el apartado undécimo punto 3 de la presente convocatoria, obtenga la mejor posición.
4. De esta ordenación surgirá una lista con solicitudes admitidas que reciben subvención y otra lista de reserva, ordenadas por puntuación, de solicitudes admitidas que no alcanzan a recibir subvención y que quedan a la espera de recibirla si decae alguna de las resultadas beneficiarias.
5. Los criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención, tanto de los programas de la línea A, como de la línea B, en cumplimiento del artículo 17.3.f) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones son:
 - Los programas formativos específicos que se implanten por primera vez recibirán 65.000€.
 - Los programas que mantengan la estructura y contenido de convocatorias anteriores e introduzcan nuevos módulos profesionales del título de formación profesional grado básico o de un certificado profesional de nivel 1, asociados a nuevas unidades de



competencia, a partir del programa presentado en convocatorias anteriores, recibirán un 80% (52.000 €).

- Los programas que mantengan la estructura y contenido de convocatorias anteriores, o introduzcan en la oferta módulos específicos no incluidos con anterioridad y asociados a la adquisición de la Competencia comunicativa en lengua castellana, matemática o digital, recibirán el 60% de dicha cantidad (39.000 €).

6. En el caso de que una entidad no pueda demostrar la condición de beneficiario, o renuncie a la subvención asignada, ésta se concederá a la siguiente solicitud de la lista de espera, cuyo importe de programa coincida con el decaído.

Octavo. Solicitudes y documentación.

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas, y dada la naturaleza de persona jurídica de las entidades solicitantes, las solicitudes deberán presentarse exclusivamente por medios electrónicos. A estos efectos las entidades solicitantes deberán cumplimentar y registrar electrónicamente el formulario de inscripción que será generado por vía telemática a través de la sede electrónica asociada del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.
2. La presentación de la solicitud supondrá la aceptación de lo establecido en la convocatoria, incluyendo lo previsto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre notificación de las resoluciones por medios electrónicos.
3. La solicitud deberá ir acompañada de un Proyecto de actuación que incluya los siguientes apartados, para cada uno de los programas presentados:

- a. Contenido de los programas formativos, que se ajuste al anexo III de la presente resolución. La formación específica que se incluya en el programa formativo específico tendrá estructura modular y aparecerá expresada en términos de resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y dominios competenciales.

Los módulos profesionales de un título de Formación Profesional, incluidos en los programas, serán los que se regulan en las órdenes por las que se establecen los currículos de dichos títulos para el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y, a su vez, los módulos profesionales incluidos en los certificados profesionales, serán los que regulen los reales decretos correspondientes, respetando su carga horaria y destinándose el resto de horas a los módulos específicos que tienen como objetivo cubrir las necesidades del colectivo de destino.

- b. Presupuesto de gastos, según el anexo IV-(1) y teniendo en cuenta las limitaciones de los conceptos de gastos subvencionables, establecidas en el anexo IV-(2) y la tipología de costes a justificar según el anexo IV-(3).
- c. Relación provisional de alumnado previsto que participaría en el programa, según anexo V. La relación definitiva deberá comunicarse una vez concedida la subvención a la Dirección Provincial de la ciudad autónoma correspondiente antes de comenzar el



programa. Cuando un alumno o alumna se dé de baja en un programa formativo específico ya iniciado, la entidad de que se trate podrá incorporar a nuevas personas que cumplan los requisitos de participación, debiendo comunicarse estas variaciones a la Dirección Provincial correspondiente, siempre y cuando no se haya superado el 25% de la duración total del programa formativo.

- d. Relación de las instalaciones donde se van a desarrollar las actividades programadas y que cumplan con los requisitos mínimos de salubridad y habitabilidad, aspecto que será comprobado por la Dirección Provincial correspondiente, previo a la concesión de la autorización del inicio del programa.
- e. En el caso de incluir personas de los colectivos que se citan a continuación, deberá aportar la siguiente documentación:
 - i. Para personas con discapacidad, aportar la certificación oficial emitida por los organismos competentes que identifique el tipo y grado de discapacidad.
 - ii. Para alumnado desescolarizado, aportar toda la información socio-educativa disponible en el centro de adscripción, que la recabará, en su caso, del último centro en que hubiera estado matriculada la persona propuesta para el programa, así como la información de los servicios sociales y, en su caso, de atención de tutela al menor. Esta documentación deberá aportarse de manera completa una vez concedida la subvención.
 - iii. En el caso de no haber estado escolarizado en centros educativos españoles, el centro de adscripción incorporará al expediente administrativo correspondiente a cada grupo o programa formativo específico la información recabada de cada alumno o alumna correspondiente a este colectivo. Esta documentación deberá aportarse de manera completa una vez concedida la subvención.
- f. Relación provisional del equipo educativo, conforme al anexo VI. La relación definitiva deberá presentarse una vez concedida la subvención y con anterioridad al inicio del programa. Asimismo, se deberán aportar los documentos acreditativos que justifiquen la habilitación del profesorado propuesto para impartir las acciones formativas (titulación académica, informe de vida laboral y currículum vitae), en caso de que dicho profesorado difiera del inicialmente propuesto.
- g. Para los módulos profesionales incluidos en el programa que pertenezcan a un certificado o título de Formación Profesional, se remitirá la documentación justificativa del profesorado que lo habrá de impartir, según lo establecido en el artículo 168 del RD 659/2023 de 18 de julio y que aparece reseñada en el anexo IX de la presente Resolución.
- h. La formación en empresa u organismo equiparado por el carácter dual de los módulos profesionales tendrá que realizarse en un centro de trabajo, según lo establecido en el anexo I, se incluirá una declaración responsable de aceptación, recogido en anexo XI por parte de la entidad convocante y de las empresas participantes, de las condiciones de impartición de dicha formación, con compromiso expreso de las empresas participantes de finalizar el programa. Esta documentación podrá añadirse por vía telemática un mes antes de iniciarse esta formación práctica.



El alta en la seguridad social del alumnado que realice la formación práctica será tramitada por la entidad beneficiaria.

- i. La formación de los módulos profesionales realizada en estos programas formativos específicos deberá contemplar el proceso de evaluación necesario con el objeto de comprobar los resultados de aprendizaje asociados a los títulos de Formación Profesional, así como los resultados de aprendizaje de aquellos módulos no incluidos en certificados o títulos de Formación Profesional. La evaluación, una vez efectuada, se formaliza mediante la cumplimentación del Acta de Evaluación Final (anexo VII), que será remitida al centro público con enseñanzas de Formación Profesional al cual está adscrita la entidad solicitante.
 - j. El centro público al que se adscriba cada entidad emitirá, para cada participante, una certificación de la formación realizada, según modelo anexo VIII.
 - k. La titularidad de la entidad beneficiaria deberá certificar que los locales dedicados a impartir la formación cumplen con los requisitos mínimos de habitabilidad y son adecuados a las enseñanzas que se quieren desarrollar. No cumplir con este aspecto a lo largo de la duración del programa, conllevará la pérdida de la subvención concedida.
4. La presentación de la solicitud conllevará, en su caso, la autorización del solicitante al órgano concedente de la subvención, para comprobar o recabar de otros órganos, administraciones o proveedores, por medios electrónicos, la información sobre circunstancias de los solicitantes o de las solicitudes que, de acuerdo con la convocatoria y la normativa aplicable, sean pertinentes para la instrucción del procedimiento.
- El órgano concedente procederá a la comprobación de la acreditación de la circunstancia de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.
- No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones correspondientes.
5. Estas ayudas quedan exoneradas de la constitución del régimen general de garantías de acuerdo con lo establecido en el artículo 42.2.d) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
6. El Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes se reserva el derecho de actuar legalmente contra aquellos que modificaran o alteraran aquellos documentos originales para generar los archivos electrónicos incluidos en la solicitud.

Noveno. Plazo de presentación.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales, comenzando a las 0:00 horas del día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”, y finalizando a las 23:59 horas del último día del plazo.



2. Cada entidad presentará una solicitud por cada uno de los programas que pretenda desarrollar.

Décimo. Instrucción del Procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por la Subdirección General de Centros y Emprendimiento de la Formación Profesional, en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
2. El plazo máximo de duración del procedimiento será de 6 meses. El plazo máximo computará a partir de la publicación de esta resolución, transcurridos los cuales podrán entenderse desestimadas las solicitudes presentadas por silencio administrativo.
3. Las Direcciones Provinciales de Educación, Formación Profesional y Deportes de las ciudades de Ceuta y de Melilla, actuarán como órganos de gestión y apoyo de este procedimiento incluyendo toda la tramitación de las solicitudes.
4. El órgano instructor podrá encomendar al órgano de gestión y apoyo las tareas relativas al proceso que considere necesarias.
5. Cuando en la revisión de las solicitudes se advirtiesen defectos formales u omisión de alguno de los documentos exigidos, se le comunicará a la parte interesada concediéndole un plazo máximo de 10 días hábiles para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, según lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación de que, si así no lo hiciera, se les tendrá por desistido de su solicitud.
6. Si alguna solicitud no se ajustara a la convocatoria, será relacionada aparte y se remitirá igualmente con su documentación.
7. Se realizará una valoración de las solicitudes conforme a lo establecido en el apartado undécimo de la presente resolución.
8. Visto el informe de valoración técnica de las solicitudes, la Subdirección General de Centros y Emprendimiento de la Formación Profesional, realizará una propuesta de resolución a la Secretaría General de Formación Profesional

Undécimo. Valoración de las solicitudes.

1. Las Direcciones Provinciales de Educación, Formación Profesional y Deportes de las Ciudades de Ceuta y _Melilla, como órganos de gestión directa y apoyo, finalizado el plazo de presentación de solicitudes, a la vista de la documentación presentada por las entidades solicitantes, remitirán a la Subdirección General de Centros y Emprendimiento de la Formación Profesional, la siguiente documentación para tener en cuenta en la valoración de las solicitudes por parte:
 - a) Informe de cada una de las solicitudes, valorando cada propuesta según lo establecido en el punto 2 de este apartado.
 - b) Para los módulos profesionales incluidos en el programa y que pertenezcan a un certificado o título de Formación Profesional, un informe de la Inspección Educativa de que se cumple lo establecido en la legislación vigente en materia de impartición de certificados profesionales y ciclos formativos de Formación Profesional.
2. La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:
 - A. Valoración de la entidad solicitante. 6 puntos.



- a) Valoración de los resultados positivos en la última convocatoria. Se considera resultado positivo, el hecho de que el alumnado obtenga la calificación de “apto” en cada uno de los módulos que conforman el programa. Para realizar esta valoración, se contemplará el porcentaje de alumnado que ha superado el programa, siempre y cuando la relación entre el alumnado que supera el programa y el alumnado matriculado sea igual o superior al 50% (media obtenida teniendo en cuenta todas las formaciones impartidas por la entidad) (1,5 puntos).
- b) Tasa de abandono del alumnado matriculado. Se considera que un alumno o alumna ha abandonado el programa cuando deja de asistir a clase en un total de 225 horas del total del programa (25% de la totalidad de la acción formativa). El control de la asistencia del alumnado al programa la realizará el Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Provincial. A menor tasa de abandono, mejor puntuación. (2,5 puntos).
- c) Valoración de la experiencia de la entidad solicitante en el desarrollo de ofertas de formación profesional, en la atención a jóvenes en riesgo de exclusión social y en el desarrollo de programas de formación e inserción socio-laboral. (2 puntos)

B. Impacto del programa en la ciudad autónoma. 6 puntos.

- a) Necesidad del programa en la ciudad autónoma. (2 puntos)
- b) Posibilidades de continuidad de estudios. (2 puntos)
- c) Familias profesionales con más demanda de inserción laboral. (2 puntos)

C. Características socioeducativas del alumnado. 6 puntos.

- a) Menores extranjeros no acompañados. (1 punto)
- b) Mujeres. (1 punto)
- c) Alumnado en riesgo de exclusión social y laboral. (1,5 puntos)
- d) Personas desempleadas (1 punto).
- e) Personas con necesidades educativas especiales (1,5 puntos)

D. Programación didáctica del programa. 12 puntos.

- a) Objetivos que se pretenden alcanzar (1 punto).
- b) Temporalización. Distribución de los módulos a lo largo del periodo de duración del programa. Los programas han de estar compuestos, en al menos el 75 % de su duración, por uno o más módulos profesionales del Catálogo Modular de Formación Profesional, tal como recoge el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, en su artículo 47.b. (2 puntos).
- c) Módulos relacionados con la actividad profesional. Posibilidad de certificado o título del ciclo o ciclos de grado básico o medio al que están asociados los módulos. (2 puntos).
- d) Módulos de formación específica. Se valorará la inclusión de módulos de competencias básicas (*competencia básica comunicativa en Lengua Castellana, competencia básica Matemática, competencia básica Digital*) y módulo de español para extranjeros, módulo de emprendimiento, entre otros (2 puntos).
- e) Innovación en la metodología (1,5 puntos).
- f) Procedimiento de evaluación del alumnado fundamentados en el empleo de técnicas, estrategias e instrumentos coherentes y variados (1,5 puntos).



g) Plan de acción tutorial. Se valorará el fomento de valores y un plan de convivencia (2 puntos).

3. En el supuesto de empate se irán aplicando, en el orden establecido hasta el momento en el que se produzca el desempate, los criterios siguientes:

- a) Mejor puntuación en apartado B.
- b) Mejor puntuación en apartado C.
- c) Mejor puntuación en apartado A.
- d) Mejor puntuación en apartado D.

Si continuara produciéndose un empate de puntuación, se adjudicará por orden de presentación de la solicitud.

Duodécimo. Comisión de Valoración.

1. La evaluación y prelación de las solicitudes se llevará a cabo por una Comisión de Valoración conformada como sigue:

- Presidencia: Un integrante de la Subdirección General de Centros y Emprendimiento de la Formación Profesional con nivel 28 o superior.
- Vocales:
 - a) El Director/a Provincial de la Ciudad Autónoma de Ceuta, o persona en quien delegue.
 - b) El Director/a Provincial de la Ciudad Autónoma de Melilla, o persona en quien delegue.
 - c) Una persona representante de la Subdirección General de Inspección de Educación.
 - d) Dos integrantes de la Subdirección General de Centros y Emprendimiento de la Formación Profesional, de los cuales uno ejercerá las funciones de secretario o secretaria.

2. La Comisión de Valoración ajustará su actuación a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del Sector Público, y se considerará la presencia equilibrada en su composición, conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Decimotercero. Resolución del procedimiento.

1. La Comisión de Valoración, en base a la documentación aportada por las Direcciones Provinciales, deberá emitir un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación y una prelación de las solicitudes, verificando que se han seguido los criterios establecidos en la presente resolución. En el caso de que se detecten desviaciones, estas se comunicarán a la Dirección Provincial correspondiente para que realicen las subsanaciones que sean precisas, con carácter previo a la emisión del citado informe. El órgano instructor, la Subdirección General de Centros y Emprendimiento de la Formación Profesional, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución.
2. La propuesta de resolución deberá expresar la relación de las entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención, con denominación exacta y NIF, programas subvencionados y cuantía concedida, especificando su evaluación y los criterios de valoración



seguidos para efectuarla, así como la adscripción de cada entidad al centro educativo público que imparta ofertas de formación profesional de la misma familia profesional. Se incluirá, asimismo, la relación de solicitudes estimadas que no sean perceptoras de subvención, así como las solicitudes desestimadas y su causa.

3. Una vez publicada la propuesta de resolución, las entidades, dispondrán de 3 días hábiles para comunicar la aceptación. Una vez realizada la comunicación y transcurrido dicho plazo, se entenderán aceptadas las cuantías asignadas.
4. En caso de no comunicar la aceptación o renuncia expresa a la subvención propuesta, se procederá a asignar la subvención, siguiendo el procedimiento indicado en apartado séptimo de la presente Resolución.
5. De igual modo, si alguna entidad beneficiaria renunciara una vez publicada la resolución de concesión, se podrían asignar las cuantías concedidas, siguiendo lo recogido en el apartado séptimo de la presente resolución.
6. La convocatoria se resolverá por Resolución de la Secretaría General de Formación Profesional, en base a la propuesta formulada por el órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, establecida en el apartado duodécimo de la presente resolución.
7. El plazo máximo de resolución se establece, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones, en seis meses contados a partir de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
8. Sin perjuicio de la obligación de resolver a que hace referencia el artículo 21 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, la falta de resolución en el plazo establecido tendrá la consideración de desestimación de la solicitud presentada por el interesado.
9. La Resolución corresponderá a la Secretaría General de Formación Profesional, y será notificada de acuerdo con lo previsto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Además, la resolución de concesión será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), así como en el portal TodoFP (www.todofp.es) del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.
10. La Resolución pondrá fin a la vía administrativa, y podrá interponerse, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Nacional, en el plazo de dos meses desde dicha publicación, conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, o recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Decimocuarto. Custodia de expedientes de personas participantes.

El centro público de adscripción custodiará el expediente de cada persona que participe en el programa y expedirá las certificaciones correspondientes, según la legislación vigente.

Decimoquinto. Modificación de las condiciones de concesión.

1. En el caso que, por motivos de cumplimiento de calendarios laborales establecidos en la legislación vigente, o ligados a convenios colectivos en vigor en el momento de desarrollar la actividad, o por motivos ajenos a la voluntad del beneficiario, no se haya podido finalizar la actividad



en el plazo previsto, éste podrá solicitar la ampliación del plazo de finalización de las actividades lectivas, así como el de justificación de estas. Esta solicitud deberá formalizarse en el mes anterior a la fecha inicial de finalización de la actividad prevista. Para ello, formulará la correspondiente solicitud ante la Secretaría General de Formación Profesional y ésta, podrá tenerla en cuenta siempre que las alteraciones producidas no modifiquen esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, o se perjudiquen derechos de terceros.

2. Una vez recibida la solicitud, el órgano concedente contará con 10 días para responder al demandante. En su caso, el plazo prorrogado no podrá exceder de un máximo de la mitad del tiempo concedido para el desarrollo de las actividades lectivas.

Decimosexto. Seguimiento y evaluación de los programas.

1. La Inspección de educación realizará el seguimiento de estos programas, incluyendo lo relativo al cumplimiento de requisitos de profesorado, espacios y equipamientos y el normal funcionamiento de los programas, sin olvidar el control de la asistencia del alumnado al programa formativo, ateniéndose a lo establecido en la presente resolución y contemplando la normativa de aplicación. Para ello deberá emitir los siguientes informes por cada entidad y programa:
 - a) Informe de seguimiento inicial: Este informe se realizará durante el primer mes de la formación, en el cual se valorará la adecuación de la titulación del profesorado, asistencia a clase del alumnado, horario, temporalización y espacios.
 - b) Informe intermedio de seguimiento: Este informe se realizará a mitad de cada programa específico y requerirá una visita de inspección. En el mismo se realizará un seguimiento del programa y se efectuarán las actuaciones que sean precisas de control, supervisión y asesoramiento.
 - c) Informe final de seguimiento: Este informe se realizará al final de cada programa específico en el que se valorarán los requisitos establecidos, el porcentaje de alumnado que ha superado el programa, causas de los abandonos si los hubiera y cuantas otras circunstancias sean relevantes. Asimismo, incluirá una valoración global del programa en los términos de positivo o negativo, que será remitido a la persona titular de la Dirección Provincial, siguiendo lo indicado en el Anexo X.
2. Para realizar el seguimiento de la asistencia a clase del alumnado, el servicio de inspección educativa requerirá las planillas de control de asistencia al programa formativo, con el objeto de comprobar el porcentaje de tasa de abandono del alumnado matriculado desde el inicio del mismo, así como el del alumnado que se haya incorporado con posterioridad al inicio del programa formativo. Un alumno o alumna no se podrá incorporar al programa formativo, más tarde de la impartición de las 225 horas de programa (desde el inicio de la actividad) que se considera como límite de horas de falta a clase de manera injustificada (25% de la duración total del programa formativo).
3. Asimismo, una vez concluido el plazo de justificación económica y técnica por parte de las entidades, se reunirá una subcomisión de la Comisión de Valoración en cada ciudad para analizar la documentación técnica presentada, de las formaciones impartidas, en la ciudad correspondiente, con el siguiente cometido:



- a) Emitir un informe para cada entidad, analizando el procedimiento y los resultados de la formación realizada junto con la documentación presentada y los informes de inspección.
 - b) En su caso, proponer a la Secretaría General de Formación Profesional las mejoras que se consideren oportunas para la continuidad de estas ofertas formativas.
4. Esta subcomisión de la Comisión de Valoración final estará formada por:
- Presidencia: El Director/a Provincial de la Ciudad Autónoma de Ceuta o Melilla o persona en quien delegue.
 - Vocales:
 - Una persona representante de la Inspección de Educación de la Dirección Provincial correspondiente.
 - Un asesor técnico docente de la Dirección Provincial correspondiente, que actuará como secretario o secretaria, con voz, pero sin voto.
 - Una persona integrante de la Subdirección General de Centros y Emprendimiento de la Formación Profesional.
5. Para conformar la subcomisión se considerará la presencia equilibrada en su composición, conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Decimoséptimo. Memoria final.

1. Al finalizar el programa, la entidad responsable elaborará dos memorias finales, que serán presentadas en la plataforma ULISES, en el mes siguiente al término del plazo de ejecución del programa, junto con el resto de la documentación justificativa y reseña de la adecuación de estos documentos a lo expuesto en esta convocatoria.
2. La memoria final resumen se ajustará al modelo que se facilita en la plataforma ULISES y contemplará, al menos, los siguientes apartados:
 - a) Resumen del desarrollo del programa.
 - b) Actas de evaluación de resultados, según la legislación vigente. Se utilizará el modelo del Anexo VII de la presente convocatoria.
 - c) Valoración global de los resultados del alumnado participante y de los abandonos producidos con indicación de sus causas.
 - d) Valoración del grado de consecución de los objetivos diseñados en relación con las perspectivas de inserción laboral y/o continuación de estudios del alumnado participante.
 - e) Valoración de la adecuación de los recursos humanos, materiales y comunitarios utilizados.
 - f) Valoración global del programa formativo específico y propuestas de mejora: dificultades y éxitos, con descripción de sus causas, y medidas adoptadas a lo largo de su desarrollo.
 - g) Desarrollo de las prácticas realizadas en empresa u organismo equiparado, aportando los datos de identificación de las empresas colaboradoras, justificantes de pago de la Seguridad Social, y declaración responsable de aceptación (anexo XI)



- h) Rastros físicos de las actuaciones realizadas.
- i) En la Memoria deben figurar las firmas oportunas que acrediten la validez de lo expuesto.

3. La memoria económica, se ajustará al modelo que se facilita en la plataforma ULISES y contemplará, al menos los apartados detallados en el apartado vigesimoprimer.

Decimoctavo. Evaluación y certificación de la formación realizada por el alumnado participante en los programas.

1. La evaluación de los módulos profesionales incluidos en el programa será realizada por el profesorado designado para impartir la formación de cada uno de ellos.
2. Los módulos profesionales que pertenezcan a un certificado profesional o título de Formación Profesional de grado básico o medio incluidos en los programas se atenderán a lo establecido en los reales decretos que establecen cada uno de los títulos y en las órdenes que desarrollan cada uno de los currículos correspondientes.
3. La superación tendrá efectos de acreditación parcial para la obtención de los certificados y títulos profesionales correspondientes. Para ello, la entidad solicitante remitirá al centro al que esté adscrito el acta de evaluación final para que éste pueda realizar la certificación académica del alumnado.
4. Las actas y los informes de evaluación individualizada serán remitidos al centro público de adscripción quien los incluirá en un expediente elaborado para el programa o programas formativos específicos que tenga adscritos a los efectos de custodia de la documentación, acreditación de la formación recibida y, en su caso, convalidación de estudios.
5. La calificación de la formación específica del programa formativo específico se reflejará en términos de apto o no apto. La certificación de esta será realizada por el centro de adscripción según el modelo incluido en el Anexo VIII.
6. En lo referente a los datos del alumnado, a la cesión de estos y a su seguridad y confidencialidad, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y a lo establecido en la Disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
7. A efectos de petición de solicitud de un Certificado de grado A, B o C, se cumplimentará lo que corresponda, en el anexo XII de esta resolución, firmado por el responsable de la entidad beneficiaria.

Decimonoveno. Pago de la subvención.

El pago de la subvención se hará efectivo a partir de la resolución de concesión. No obstante, no podrá realizarse el pago de la ayuda en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro en cumplimiento del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, a cuyo efecto no será



necesario aportar nueva certificación si la aportada en la solicitud no ha rebasado el plazo de seis meses de validez.

Vigésimo. Obligaciones de los beneficiarios.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones quedarán obligadas a:

- a) Reflejar en todos los folletos, trípticos, o cualquier otra documentación relacionada con la actividad, que la misma se desarrolla con la financiación del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y se incluirá el correspondiente logo.
- b) Gestionar y realizar de forma directa la oferta formativa para la que se solicita la subvención, bajo la supervisión de la Inspección educativa.
- c) Acreditar ante el órgano concedente, dentro del plazo y en la forma que establece el apartado decimoctavo de esta convocatoria, el cumplimiento de las condiciones establecidas en la subvención.
- d) Cooperar con el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, en el momento que este estime oportuno, en la realización de cuantas acciones de asesoramiento, seguimiento y control se consideren necesarias para garantizar el buen desarrollo de las actividades subvencionadas.

Vigesimoprimer. Plazo y forma de justificación de la subvención.

1. La justificación de la subvención se efectuará en la Plataforma Ulises dentro del mes establecido y comunicado por la Subdirección General de Centros y Emprendimiento de la Formación Profesional, en base a la ejecución del último Programa Formativo. Las Direcciones Provinciales cargarán en la Plataforma Ulises un informe final de cada entidad en el que se evalúan las acciones formativas realizadas. En relación con los módulos profesionales de un título profesional básico o medio, un informe motivado de la Inspección educativa sobre el cumplimiento de las condiciones de implantación de estas enseñanzas.
2. La justificación de la subvención se realizará mediante cuenta justificativa según lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en los artículos 72 y 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y en el artículo duodécimo, apartado 2, de la Orden ECI/1305/2005, 20 abril, de bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva ("BOE" nº núm. 113, de 12 de mayo de 2005), estará integrado por los siguientes documentos:
 - a) Certificación de la persona responsable de la entidad en la que conste que se ha realizado la actividad y cumplido el objetivo de la subvención.
 - b) Certificado de ingreso en contabilidad.
 - c) Certificado de no concurrencia con otras ayudas. Se deberá certificar si ha habido o no otras ayudas para financiar las actuaciones.
 - d) Certificado de ingresos adicionales. Se deberá certificar si ha habido ingresos adicionales para financiar actuaciones que se justifican.
 - e) Certificado de tenencia y custodia de la documentación aportada.



- f) Memoria final de la actividad formativa según lo establecido en el apartado decimoctavo de la presente resolución.
- g) Memoria económica y una justificación del coste de las actividades realizadas que contendrá:
- Memoria económica final, donde se detalla la relación clasificada de los gastos de la actividad con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, así como una hoja de cálculo en la que aparezcan las cuantías de los gastos a justificar.
 - En el caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
 - La totalidad de los documentos originales correspondientes a las nóminas, recibos y facturas acreditativas de la utilización de la subvención, que deberán corresponderse con gastos corrientes y/o de personal.
 - Cuando los justificantes de gastos incluyan gastos generales (costes indirectos) deberá quedar acreditado el estudio económico previo desarrollado para establecer el porcentaje de costes directos que se considera coste indirecto. En dicho estudio se especificará el porcentaje que se imputa a la actividad subvencionada en la parte que corresponda y en el período en que efectivamente se realiza la actividad no pudiendo superar el 20 % de los costes directos de la subvención. Los gastos indirectos se justificarán con facturas, recibos, nóminas, entre otros, sin que se requiera una justificación adicional.
 - En el caso de remanentes positivos no aplicados, la carta de pago de reintegro al Tesoro Público (Modelo 069 sellado por la entidad bancaria). Una vez verificado el pago por el órgano concedente, se iniciará el procedimiento de reintegro de los intereses de demora derivados del reintegro parcial del libramiento efectuado a la entidad beneficiaria.
 - Soporte documental de las actuaciones realizadas que permita verificar que los gastos subvencionados han sido realizados. A efectos de trazabilidad de la pista de auditoría de la actividad realizada es necesario que presenten fotografías, impresión de entornos informáticos u otros documentos con valor probatorio equivalente
 - Medidas adoptadas para el cumplimiento de los requerimientos en materia de información y publicidad en donde se indique que la actuación es financiada por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes. Se incluirán fotografías u otros documentos probatorios de las medidas de información y publicidad adoptadas para la ejecución de la actuación.
3. La documentación justificativa original estará a disposición del órgano concedente y de la autoridad de auditoría, a fin de realizar las verificaciones y controles financieros pertinentes, en cumplimiento de la normativa nacional y comunitaria aplicable.

**Vigesimosegundo. Reintegro de la subvención.**

1. El importe de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria no podrá ser compatible con otras ayudas de Organismos o Instituciones, públicas o privadas, para la misma actividad.
2. Toda alteración en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de estas subvenciones dará lugar a la modificación de la resolución de concesión, debiendo la entidad beneficiaria proceder al reintegro de las cantidades percibidas, en su caso.
3. A efectos de nulidad y anulabilidad de la resolución de concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
4. El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se registrará por lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y por el Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
5. En el supuesto de incumplimiento parcial, la fijación de la cantidad que deba ser objeto de reintegro se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad y teniendo en cuenta que el incumplimiento se aproxime significativamente al cumplimiento total y se acredite por los beneficiarios una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de compromisos.
6. Una vez adjudicadas las ayudas a los beneficiarios la Secretaría General de Formación Profesional enviará las instrucciones de justificación económica y técnica a fin de dar cumplimiento a la normativa nacional y comunitaria aplicable.

Vigesimotercero. Responsabilidad y régimen sancionador.

Los beneficiarios de estas ayudas quedarán sometidos al régimen sancionador en materia de subvenciones que establece el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Asimismo, quedarán sometidos a lo dispuesto sobre el Ejercicio de la Potestad Sancionadora establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Vigesimocuarto. Información y difusión.

Al objeto de garantizar el cumplimiento de la normativa nacional relativa a la publicidad a los beneficiarios potenciales, las actuaciones de comunicación, convocatoria, publicidad, resolución y notificación derivadas de la aportación del Estado cumplirán los requisitos de información y publicidad, según los cuales, en todas las actuaciones ejecutadas al amparo de esta resolución, contendrán el logo institucional del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

Vigesimoquinto. Normativa aplicable.

1. Será de aplicación, lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril, de bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva.



2. En materia educativa, en relación con la normativa vigente y la terminología empleada, se han tenido presentes las Disposiciones transitorias 1ª, 2ª y 4ª del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

Vigesimosexto. Recursos.

Contra la presente resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes (artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre) o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional, de acuerdo con lo dispuesto la Ley 29/1998 Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, de 13 de julio, contados ambos plazos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Vigesimoséptimo. Protección de datos.

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal que se deriven de la presente convocatoria serán incorporados a la actividad de tratamiento subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para el desarrollo de otros programas formativos en las ciudades de Ceuta y Melilla, siendo la Secretaría General de Formación Profesional la responsable de la citada actividad.

Vigesimooctavo. Notificación a la Comisión Europea.

De acuerdo con lo previsto en los artículos 107, 108 y 109 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, la subvención objeto de esta convocatoria no tiene el carácter de Ayuda de Estado y, en consecuencia, no requiere de notificación y autorización previa por el Consejo de la Unión Europea.

Vigesimonoveno. Eficacia de la resolución.

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid firmado electrónicamente a día de la fecha,
La Secretaria General de Formación Profesional,
P.D. Orden EFD/335/2025, de 3 de abril

Esther Monterrubio Ariznabarreta

**ANEXO I****Características de los Programas Formativos Específicos.
Incluyen módulos profesionales de algún certificado profesional o título de Formación
Profesional Grado Básico o Medio.**

Los programas formativos específicos deberán contemplar las siguientes características:

1. Perfil profesional. Deberá incluir:

- a) Las ocupaciones de referencia.
- b) Las competencias del perfil.
- c) Los objetivos educativos.
- d) Los módulos profesionales que se van a desarrollar.

La denominación de los programas deberá expresar la referencia a este perfil y no coincidirá, en ningún caso, con la denominación oficial del certificado profesional, título o títulos de Formación Profesional de grado básico o medio de los que se hayan incluido módulos profesionales.

2. Módulos Profesionales. Los programas formativos específicos incluirán módulos profesionales pertenecientes a uno o varios certificados profesionales o ciclos formativos de Formación Profesional grado básico o medio, teniendo en cuenta que:

- a) Los módulos profesionales que se incluyan en el programa deben responder, al menos, a dos unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- b) La carga horaria de los módulos profesionales incluidos en el programa sumará al menos, 675 horas (75% del total), incluyendo las horas de prácticas que estarán prorrateadas proporcionalmente a la carga horaria de cada módulo profesional.

3. Módulos Específicos.

- a) Los programas formativos específicos podrán incluir módulos específicos para atender a otra formación complementaria referida a necesidades de socialización de los colectivos destinatarios, desarrollo de las competencias básicas (competencia básica comunicativa en Lengua Castellana, competencia básica Matemática, competencia básica Digital), desarrollo de las competencias profesionales, personales y sociales requeridas para las actividades profesionales a que se encaminen, así como procedimientos de seguridad laboral, orientación para la inserción profesional, desarrollo de estrategias de emprendimiento, preservación y cuidado del medio ambiente.
- b) Si se imparten módulos sobre las competencias básicas, los niveles competenciales serán el 1 y el 2 del Marco de referencia, según lo recogido en el Real Decreto 272/2022, de 12 de abril, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para el Aprendizaje Permanente, que son los que posibilitan el seguimiento de enseñanzas de grados C y D de nivel básico y medio.
- c) Los módulos específicos del programa se definirán en términos de resultados de aprendizaje, y criterios de evaluación.



d) Estos módulos específicos no superarán el 20% del horario del programa.

4. Otros aspectos del programa formativos específicos.

El programa formativo específico incluirá un tiempo no inferior al 5% del horario previsto para labores de tutoría y orientación personal, académica y profesional, para lo que se nombrará como tutor o tutora a alguno de los profesores o profesoras designados para la impartición de la formación.

5. Prácticas realizadas en empresa u organismo equiparado.

Los programas formativos específicos que se presenten contarán con un periodo de estancia formativa en empresa u organismo equiparado en todos y cada uno de los módulos profesionales que se impartan. El Plan de Formación realizado en la empresa u organismo equiparado será elaborado por la entidad que lo imparta, en colaboración con el tutor o tutora de empresa, expresado en términos de resultados de aprendizaje y criterios de evaluación y sólo podrá referirse a los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales incluidos en el programa. Será condición indispensable, superar la formación práctica para optar a un resultado positivo en cada uno de los módulos profesionales.

Para los programas de la modalidad A, la estancia formativa tendrá una duración de 60 horas y para los de la modalidad B tendrá una duración de 90 horas, prorrateadas proporcionalmente entre todos los módulos profesionales.

La organización y temporalización de esta formación podrá desarrollarse en distintas unidades formativas en función de las necesidades del grupo y la realidad productiva incluida en el perfil profesional seleccionado.

Para la realización de esta estancia formativa será necesario haber superado formación en prevención de riesgos laborales que será impartida como parte de los contenidos de los módulos profesionales y que no podrá ser inferior a 30 horas.

En el caso de que el grupo al que se destina el programa cuente con personas con diversidad funcional, las empresas que se incluyan en el programa formativo específico para la realización de la formación en empresa u organismo equiparado deberán cumplir con la legislación vigente en materia de accesibilidad universal y de “diseño para todas las personas”.

Las empresas designarán un tutor o tutora que realizará el seguimiento y evaluación de la formación del alumno o de la alumna, en las condiciones que se determinen por la entidad organizadora.

Así mismo, la entidad organizadora de la oferta determinará las condiciones en que habrá de desarrollarse esta formación en la empresas u organismos equiparados que participen. En todo



caso, los recursos de las empresas seleccionadas para el programa deberán garantizar el cumplimiento íntegro de los resultados de aprendizaje contenidos en el módulo profesional de formación realizada en la empresa u organismo equiparado.

De forma excepcional, en función de las características y necesidades del grupo, el programa formativo específico podrá ofrecer la formación realizada en empresa u organismo equiparado en instituciones públicas o en la misma entidad. En estos casos, se dispondrán las actividades adecuadas para su desarrollo bajo la supervisión del tutor o tutora del grupo en coordinación con un o una profesional que cumpla las funciones de tutor o tutora de la empresa, siempre y cuando responda al perfil incluido en dicho programa y que no imparta docencia en él.

6. Orientaciones didácticas/pedagógicas del programa formativo específico.

Las orientaciones didácticas y pedagógicas reflejadas en el programa formativo específico tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Características de las personas destinatarias de estos programas formativos específicos.
- b) Aplicación de medidas adecuadas de atención a la diversidad, según lo dispuesto en el artículo 15 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- c) El perfil profesional y los objetivos educativos del programa.
- d) El carácter globalizador del programa formativo específico que tenderá a la integración de competencias y contenidos entre los distintos módulos profesionales, lo que se reflejará en la programación y en la actividad docente.
- e) El fomento del desarrollo de valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social, con particular atención a la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, así como a la prevención de la violencia de género, y al respeto a los derechos de las personas con discapacidad.
- f) El carácter innovador de las metodologías aplicadas en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

**ANEXO II**
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dña. _____ con DNI _____, en calidad de _____ (identificación del cargo) _____ de _____ (entidad) _____, con NIF _____ y domicilio en _____, a efectos de la Convocatoria de subvenciones para el desarrollo de otros programas formativos, adaptados a colectivos con necesidades específicas en las ciudades de Ceuta y Melilla para el ejercicio 2026 y bajo su responsabilidad,

DECLARA

que dicha entidad no es deudora por resolución de procedencia de reintegro, según el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Que, de conformidad con el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento.

En _____, a _____ de _____ de 202__

Firma

**ANEXO III****Contenido de los programas formativos específicos****1. Descripción de la entidad solicitante detallando entre otros aspectos:****Año de fundación.**

- a) Ámbito de actuación de la entidad (internacional, nacional, autonómico, provincial, local).
- b) Objetivos de la entidad: generales y más directamente relacionados con los objetivos de los programas formativos específicos objeto de esta convocatoria.
- c) Experiencia. Resumen de la experiencia directa de la entidad solicitante en el desarrollo de otros programas formativos específicos subvencionados en anteriores convocatorias, y otras experiencias relacionadas.
- d) Enumerar los programas formativos específicos subvencionados en anteriores convocatorias (Anexo III-1), detallando las personas matriculadas y las que han titulado.
- e) Experiencias relacionadas con la atención a jóvenes en riesgo de exclusión social y en el desarrollo de programas de formación e inserción socio-laboral.

2. Introducción: Impacto del programa en la ciudad autónoma.

- a) Objetivos y motivaciones del proyecto en relación con el aprendizaje para el mundo laboral y el desarrollo de competencias profesionales, personales, sociales y para el aprendizaje permanente.
- b) Colectivo de personas a las que está destinado.
- c) Justificación de la necesidad del programa en la ciudad autónoma.

3. Alumnado (Anexo V).**4. Programación didáctica del programa.**

- a) Objetivos que se pretenden alcanzar con el programa.
- b) Temporalización. Tabla con la carga horaria de cada módulo total y carga semanal.
- c) Módulos profesionales (incluyendo resultados de aprendizaje coparticipados con la empresa u organismo equiparado). Posibilidad de certificado o título de grado básico o medio al que están asociados los módulos profesionales del programa.
- d) Módulos específicos
- e) Nivel de apoyo y compromiso de empresas colaboradoras con el programa.
- f) Metodología atendiendo a las características del alumnado. Actuaciones de intervención social que contribuyan a alcanzar los objetivos previstos.
- g) Evaluación del alumnado.

5. Plan de acción tutorial. Deberá contemplar hábitos, normas de conducta básicas, de respeto e interacción social, valores, entre otros aspectos, así como las relaciones con el entorno social y/o familiar.



6. En las programaciones, el equipo docente dará prioridad a aquellos contenidos que contribuyan a la adquisición de las competencias básicas que capaciten a las personas para la toma de decisiones y la resolución de problemas relacionados con sus intereses, motivaciones y necesidades personales y laborales, favoreciendo su equilibrio afectivo y social, a partir de una imagen ajustada y positiva de sí mismos.



ANEXO III-1

RESUMEN DEL PROGRAMA				
ENTIDAD			CEUTA/MELILLA	
PROGRAMA FORMATIVO			2026	
Período de realización			Horario	
Módulos de los títulos de Formación Profesional de grado _____ ofertados en el programa				
Familia Profesional	Código	Denominación del módulo		
Módulos profesionales asociados a unidades de competencia				
Actividad profesional		Denominación del módulo		
Módulos específicos				
Otros				
Prácticas en empresa u organismo equiparado			HORAS:	

Participación en anteriores convocatorias		
Convocatoria	Denominación del programa	Cuantía percibida
2022		
2024		
2025		



ANEXO IV-(1) PRESUPUESTO DE GASTOS

PROGRAMA FORMATIVO ESPECÍFICO DE LA CONVOCATORIA DEL CURSO QUE INCLUYE MÓDULOS DE UN TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO_____	
ENTIDAD:	PROGRAMA:
LUGAR DONDE SE DESARROLLA EL PROGRAMA (dirección):	CIUDAD:
Fechas de Inicio y de finalización del programa:	

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO		
IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA		
DISTRIBUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN (de acuerdo con la relación adjunta)		
A) Gastos de personal	A.1 Retribuciones del Equipo Educativo	
	A.2 Retribuciones de Personal Experto	
B) Gastos de funcionamiento del programa	B.1 Material didáctico fungible	
	B.2 Alquiler de equipos didácticos	
	B.3 Alquiler de aula taller	
	B.4 Gastos de actividades complementarias	
	B.5 Amortización de equipos didácticos	
	B.6 Otros costes directos	
C) Gastos indirectos (especificar)		
D) Seguro colectivo de accidentes y responsabilidad civil del alumnado		
E) Externalización de actuaciones		
TOTAL		

FECHA, FIRMA DEL REPRESENTANTE Y SELLO DE LA ENTIDAD



ANEXO IV-(2)

CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

La ayuda concedida deberá destinarse a sufragar parte de los gastos originados en:

- a) Costes de personal: miembros del equipo educativo (formadores/as y expertos/as). Estos costes se refieren a:
 - a.1 Salarios y cuotas satisfechas a la seguridad social a cargo del empleador/a o remuneraciones profesionales.
 - a.2 Costes de expertos/as: remuneraciones profesionales.
- b) Gastos de funcionamiento que el programa requiera. Estos gastos se refieren a:
 - b.1 Material didáctico fungible.
 - b.2 Alquiler de equipos didácticos.
 - b.3 Alquiler de aula-taller necesario para la práctica docente. Estos gastos serán imputables hasta un máximo del 15% del importe total de la subvención.
 - b.4 Gastos derivados de la realización de posibles actividades complementarias.
 - b.5 Amortización de equipos didácticos vinculados a las actividades formativas objeto de la subvención. Estos gastos serán imputables hasta un máximo del 15% del importe total de la subvención.
 - b.6 Otros costes directos.
- c) Costes indirectos. Se consideran como tales los gastos administrativos que tenga la Entidad derivados exclusiva y directamente de la organización y desarrollo de las acciones formativas. Estos gastos serán imputables hasta un máximo del 20% del importe total de la subvención y estarán basados en un método de cálculo justo y equitativo, que debe constar por escrito.
- d) Ayuda para el establecimiento de un seguro de accidentes y responsabilidad civil del alumnado. La cobertura de este seguro incluirá también las posibles intervenciones sociales o actividades complementarias.

En ningún caso se consideran gastos imputables a la subvención los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.



ANEXO IV-(3) TIPOLOGÍA DE COSTES A JUSTIFICAR

1. Gastos de personal:

- Retribuciones del Equipo Educativo que participa directamente en la ejecución de las actuaciones.
- Retribuciones de personal experto que participa directamente en la ejecución de las actuaciones.

Para imputar costes directos de personal en un porcentaje inferior al 100% deberá existir una distribución real e inequívoca del gasto y un mecanismo de reparto exacto para dichos gastos: partes de trabajo, tarjetas de tiempo o registros horarios. Para el cálculo de estos costes directos de personal se tendrá en cuenta sólo el tiempo dedicado a la actuación.

NO serán subvencionables:

- Las ayudas sociales.
- Los gastos asociados a bajas laborales.

2. Gastos de funcionamiento del programa

- Material didáctico fungible.
- Alquiler de equipos didácticos. Se deberá adjuntar el contrato de alquiler. Alquiler de aula taller necesario para la práctica docente. Estos gastos serán imputables hasta un máximo del 15% del importe total de la subvención. Se deberá adjuntar el contrato de alquiler.
- Gastos derivados de la realización de posibles actividades complementarias.
- Amortización de equipos didácticos vinculados a las actividades formativas objeto de la subvención. Estos gastos serán imputables hasta un máximo del 15% del importe total de la subvención.
- Otros costes directos.

3. Gastos indirectos. Se considerarán como tales los gastos administrativos que tenga la Entidad derivados exclusiva y directamente de la organización y desarrollo de las acciones formativas. Estos gastos serán imputables hasta un máximo del 20% del importe total de la subvención y estarán basados en un método de cálculo justo y equitativo, que debe constar por escrito.

4. Seguro colectivo de accidentes y responsabilidad civil del alumnado: Costes de seguros y de responsabilidad civil de participantes cuando se cubran contingencias no cubiertas por la Seguridad Social. Se deberá aportar la póliza del seguro, así como la relación de personas aseguradas (nombre, apellidos, DNI y actuación a la que está adscrita).

5. Externalización de actuaciones: Se indicará la referencia del o de los contratos de servicios contratados para externalizar las actuaciones financiadas por el MEFPD con un breve resumen de los servicios contratados. Además, deberán aportarse los tres presupuestos preceptivos.



ANEXO V
PREVISIÓN DE ALUMNADO

PROGRAMA FORMATIVO ESPECÍFICO DE LA CONVOCATORIA DEL CURSO
PROGRAMA*:
ENTIDAD**: CIUDAD:

Nº Orden	Nombre y Apellidos	Sexo ***	Fecha de Nacimiento	DNI/NIE	Procedencia**	Dirección

*Debe indicarse el nombre de la familia profesional si el programa incluye módulos profesionales de Formación Profesional de Certificados profesionales (nivel 1 o 2) o Grado Básico o Medio

**Señalar la entidad a partir de la cual se realiza la propuesta de inclusión en el programa

***1. Hombre, 2. Mujer o 3. Prefiere no identificarse

FECHA, FIRMA DEL O DE LA REPRESENTANTE Y SELLO DE LA ENTIDAD

Fdo.:



ANEXO VI

EQUIPO EDUCATIVO

PROGRAMA FORMATIVO ESPECÍFICO DE LA CONVOCATORIA EL CURSO:
ENTIDAD:.....
CENTRO DONDE SE DESARROLLA LA OFERTA (dirección):
CIUDAD:.....

PROFESOR O PROFESORA	PROFESOR O PROFESORA
Nombre y apellidos:	Nombre y apellidos:
Titulación:	Titulación:
Experiencia Laboral y/o Docente:	Experiencia Laboral y/o Docente:
Nº de horas de contratación a la semana:	Nº de horas de contratación a la semana:
Módulo/s impartido/s:	Módulo/s impartido/s:

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

FECHA, FIRMA DEL O LA REPRESENTANTE Y SELLO DE LA ENTIDAD

Fdo.:



ANEXO VII

ACTA DE EVALUACIÓN FINAL. PROGRAMA FORMATIVO ESPECÍFICO

Denominación: _____

Dirección: _____ C.P. _____ Localidad: _____

RELACIÓN ALFABÉTICA DEL ALUMNADO			MÓDULOS PROFESIONALES DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO _____						MÓDULOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA						Certificado SÍ/NO
Nº de orden	Apellidos y Nombre	DNI/NIE	(Código) (Nombre) (Horas)	(Código) (Nombre) (Horas)	(Código) (Nombre) (Horas)	(Código) (Nombre) (Horas)	(Código) (Nombre) (Horas)	(Código) (Nombre) (Horas)	ME1	ME2	ME3	ME4	ME5		
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															



RELACIÓN ALFABÉTICA DEL ALUMNADO			MÓDULOS PROFESIONALES DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO _____						MÓDULOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA						Certificado SÍ/NO
Nº de orden	Apellidos y Nombre	DNI/NIE	(Código) (Nombre) (Horas)	(Código) (Nombre) (Horas)	(Código) (Nombre) (Horas)	(Código) (Nombre) (Horas)	(Código) (Nombre) (Horas)	(Código) (Nombre) (Horas)	ME1	ME2	ME3	ME4	ME5		

Evaluación final: _____ de _____ de 20 _____. Esta acta comprende un total de alumnos y alumnas finalizando en.....

FIRMAS del PROFESORADO

Módulo profesional de Formación Profesional grado _____ Fdo.:	Módulo profesional de Formación Profesional grado _____ Fdo.:	Módulo profesional específico Fdo.:		El Tutor/a Fdo.:	Vº Bº El Director/a, Fdo.:
--	--	--	--	-------------------------	-----------------------------------



ANEXO VIII

CERTIFICACIÓN DE ENSEÑANZAS

Certificación Académica Oficial de los Módulos Profesionales de Formación Profesional

Grado _____ y de los Módulos Específicos

Programa Formativo Específico _____

D/Dña. _____ secretario/a del centro público _____

_____ con código de centro _____ y dirección _____

_____ en la localidad de _____ con código postal _____

CERTIFICA:

Que el alumno/a _____ con NIF/NIE _____, según consta en el Acta de Evaluación Final aportado por la entidad _____, ha cursado los Módulos Profesionales de Formación Profesional grado _____ y los Módulos Específicos incluidos en el Programa Formativo Específico _____, aprobado por la Resolución del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, por la que se convocan subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para el desarrollo de otros programas formativos, adaptados a colectivos con necesidades específicas en las ciudades de Ceuta y Melilla para el ejercicio 2026 (BOE _____) y ha obtenido las calificaciones siguientes:

MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO _____					
EN _____ CON CÓDIGO _____					
Código y denominación del Módulo Profesional ¹		Horas	Calificación	Código y denominación de la unidad de competencia ²	
			NOTA NUMÉRICA		

¹ La superación tendrá efectos de acreditación parcial para la obtención de los títulos profesionales correspondientes y de los certificados de profesionalidad.

² Correspondencia de los Módulos Profesionales con las unidades de competencia para su acreditación.



MÓDULOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA FORMATIVO _____		
Denominación del Módulo Específico	Horas	Calificación
		APTO/NO APTO

En _____, a ____ de _____ de _____.

Vº Bº
EL DIRECTOR/A

Vº Bº
SECRETARIO/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____



ANEXO IX

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA IMPARTIR MÓDULOS PROFESIONALES.

a) Fotocopia compulsada del título académico oficial exigido. Cuando la titulación presentada esté vinculada con el módulo profesional que se desea impartir, se considerará que engloba en sí misma los objetivos de dicho módulo. En caso contrario, además de la titulación, se aportarán los documentos indicados en los apartados siguientes.

b) En el caso de que se desee justificar que las enseñanzas conducentes a la titulación oficial aportada o los estudios oficiales realizados engloban los objetivos de los módulos profesionales que se pretende impartir:

- Original o fotocopia compulsada de la certificación académica personal de los estudios realizados, expedida por un centro oficial, en la que conste el detalle de las materias o asignaturas cursadas.

- Original o fotocopia compulsada de los programas de los estudios cursados por la persona interesada, sellados por la Universidad correspondiente.

c) Además, según lo recogido en el artículo 168 del real decreto 659/2023, de 18 de julio, deberán disponer del Certificado Profesional de habilitación para la docencia en grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional. Se considerará autorizados, a efectos de docencia en los módulos profesionales de los grados B y C o bloques formativos de grados A, además de los que estén en posesión del grado universitario, o titulación equivalente, los que cuenten con una titulación de Técnico o Técnico Superior o, en su caso, un certificado profesional de nivel 2 o nivel 3.

d) Para la justificación de la experiencia docente se aportará la documentación acreditativa del centro docente autorizado por la administración educativa correspondiente, con indicación del tiempo de docencia y las materias, asignaturas o módulos profesionales impartidos. Dicha documentación deberá estar visada por la Inspección educativa.

d) En el caso de que se desee justificar mediante la experiencia laboral que, al menos durante cuatro años, se ha desarrollado una actividad profesional en el sector vinculado a la familia profesional, se acreditará, según el caso, mediante:

- Para trabajadores o trabajadoras asalariados:

- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.

- Contrato de Trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

- Para trabajadores o trabajadoras autónomos o por cuenta propia:

- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente

- Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.



ANEXO X INFORME FINAL DE SEGUIMIENTO

ENTIDAD:			
PROGRAMA FORMATIVO:		PERIODO DE IMPARTICIÓN:	

Al menos recogerá la siguiente información:

1. Valoración de la adecuación del equipo educativo que imparte los módulos profesionales, específicos y tutoría.
2. Valoración de la adecuación de los medios materiales, equipamientos e instalaciones de la entidad.
3. Valoración de los resultados académicos:
 - i. Alumnado matriculado y seguimiento de la asistencia a clase.
Justificación, en caso de matriculación de alumnado una vez comenzado el curso, de la consecución de los resultados de aprendizajes.
 - ii. Alumnado que finaliza el programa formativo.
Porcentajes de alumnado que titula y de aquellos que superan algún módulo, en coherencia con la asistencia a clase reflejada en las visitas.
 - iii. Causas de los abandonos y de la no asistencia a clase
 - iv. Alumnado que continúan estudios o consigue un contrato de trabajo.
4. Valoración global del programa formativo y de la entidad organizativa.
5. Propuestas de mejora

_____, a _____ de _____ 202__

Firmado:



ANEXO XI

Declaración responsable de la empresa u organismo equiparado para el desarrollo del periodo de formación en empresa en la convocatoria de Otros Programas Formativos 2026.

Empresa u organismo equiparado:	
Entidad formativa:	
Programa formativo:	

Don/doñacon DNI:.....actuando en representación de la empresa u organismo equiparadocon NIF....., localizada en,

Don/doñacon DNI:.....actuando en representación de la entidad formativacon NIF....., localizada en,

DECLARA

Que el alumno o alumna realizará las prácticas en las instalaciones de la empresa u organismo equiparado firmante, en las fechas y horario reflejadas, desarrollando los siguientes resultados de aprendizaje:

Alumno/a					DNI:	
Intervalo de formación	Diurno		Semanal		Mensual	TOTAL HORAS:
PERIODOS DE FORMACIÓN EN EMPRESA	Calendario y horario Periodo:					
Módulo profesional y código	Resultados de Aprendizaje					
DENOMINACIÓN	RA 1:					
	RA 2:					
	RA 3:					
	RA 4:					
DENOMINACIÓN	RA 1:					
	RA 2:					
	RA 3:					
	RA 4:					
DENOMINACIÓN	RA 1:					
	RA 2:					
	RA 3:					
	RA 4:					



Requiere medidas/adaptaciones extraordinarias por discapacidad	SI	NO
Especificar:		

Por la empresa/organismo equiparado,	Por la entidad formadora,
Representante de la empresa Firmado: Fecha:	Representante de la entidad Firmado: Fecha:



ANEXO XII

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE GRADO A (ACREDITACIÓN PARCIAL DE COMPETENCIA)

Certificación de la acción formativa _____
_____(Código) _____(denominación).

D/Dña. _____, director/a del centro del Sistema de
Formación Profesional _____, con código de centro _____
y dirección _____

CERTIFICA:

Que D/D^a _____ con NIF/NIE
_____, según consta en el Acta de Evaluación Final, ha superado el siguiente
bloque formativo (Código, denominación, nivel y horas), entre el (fecha de inicio) y el (fecha final),
obteniendo la siguiente calificación:

BLOQUE FORMATIVO			CALIFICACIÓN ¹
Código	Denominación	Horas	

En _____, a ____ de _____ de _____

EL DIRECTOR/A

Fdo. _____

¹Superado- No Superado.



CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE GRADO B (CERTIFICADO DE COMPETENCIA PROFESIONAL)

Certificación de la acción formativa _____
 _____ (Código) _____ (denominación).

D/Dña. _____, director/a del centro del Sistema de
 Formación Profesional _____, con código de centro _____
 y dirección _____

CERTIFICA:

Que D/D^a _____ con NIF/NIE
 _____, según consta en el Acta de Evaluación Final, ha superado el siguiente
 módulo profesional _____ (Código, denominación, nivel y horas), entre el (fecha de
 inicio) y el (fecha final), obteniendo la siguiente calificación:

MÓDULO PROFESIONAL			CALIFICACIÓN ¹
Código	Denominación	Horas	

En _____, a ____ de _____ de _____

EL DIRECTOR/A

Fdo. _____

¹Superado- calificación numérica sin decimales.

INSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN
S-Calificación numérica (sin decimales)	Superado
Ejemplo: S-8	Superado con una calificación de 8



CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE GRADO C

Certificación de los módulos profesionales del Certificado Profesional _____

Código _____ (denominación).

D/Dña. _____, director/a del centro del Sistema de
Formación Profesional _____, con código de centro _____
y dirección _____

CERTIFICA:

Que D/D^a _____ con NIF/NIE
_____, según consta en el Acta de Evaluación Final, ha superado los siguientes
módulos profesionales incluidos en el Certificado Profesional

(Código, denominación, nivel Y horas), entre
el (fecha de inicio) y el (fecha final), obteniendo las siguientes calificaciones:

MÓDULO PROFESIONAL			CALIFICACIÓN ¹
Código	Denominación	Horas	

En _____, a ____ de _____ de _____

EL DIRECTOR/A

Fdo. _____

¹Superado/No Superado - calificación numérica sin decimales.

INSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN
S-Calificación numérica (sin decimales)	Superado
NS	No superado
Ejemplo: S-8	Superado con una calificación de 8