

## ANEXO II

### **FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PARA LA CATEGORÍA DE:**

☐ *Casares por la Humanidad* (Cooperación al Desarrollo).

#### **1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y SOCIO LOCAL**

##### **1.1.- Entidad Solicitante**

Nombre:  
CIF:  
Fecha de constitución:  
Dirección:  
Localidad:  
Provincia:  
C.P.:

##### **Responsable legal de la entidad**

Nombre:  
DNI:  
Cargo:

##### **Persona responsable del proyecto**

Nombre:  
Cargo:  
DNI:  
Teléfono:  
Fax:  
E-mail:

##### **1.2. Socio Local**

Nombre:  
Dirección:  
Teléfono:  
Fax:  
E-mail:  
Fecha de constitución y descripción de actividades:

Persona(s) responsable(s) del proyecto:  
Cargo:

## **2.- PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO**

### **2.1.- Título del proyecto**

### **2.2.- Localización detallada**

### **2.3.- Sector**

### **2.4.- Importe solicitado**

Coste total del proyecto:

Importe solicitado:

% solicitado:

### **2.5.- Duración**

Fecha prevista de inicio:

Fecha prevista de finalización:

Duración del proyecto en meses:

### **2.6.- Otras aportaciones, detallando importes y distinguiendo entre las disponibles y las solicitadas**

| <b>COFINANCIADORES</b>                                                         | <b>IMPORTE (€)</b> | <b>% / coste total</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>Solicitado al Ayto. de Casares</b>                                          |                    |                        |
| Subvenciones concedidas:                                                       |                    |                        |
|                                                                                |                    |                        |
|                                                                                |                    |                        |
| Subvenciones solicitadas:                                                      |                    |                        |
|                                                                                |                    |                        |
|                                                                                |                    |                        |
| Subvenciones que se prevé solicitar:                                           |                    |                        |
|                                                                                |                    |                        |
|                                                                                |                    |                        |
| ONGD solicitante                                                               |                    |                        |
| Beneficiarios/as o destinatarios/as u otros ingresos previstos en la actividad |                    |                        |
| <b>COSTE TOTAL DEL PROYECTO</b>                                                |                    |                        |

### **2.7.- Breve descripción del proyecto**

### **2.8.- Antigüedad del proyecto**

☐ Intención de nueva iniciativa

☐ Proyecto ya iniciado. Indicar fecha de inicio.....

### **3.- ANÁLISIS DEL CONTEXTO, ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

#### **3.1.- Antecedentes y contexto**

#### **3.2.- Identificación y papel del socio local**

#### **3.3.- Justificación**

#### **3.4.- Población beneficiaria**

- **Identificación de los/as beneficiarios/as y perjudicados/as por el proyecto, y su número.**
- **Criterios de selección de la población beneficiaria.**

### **4.- DESARROLLO DEL PROYECTO**

#### **4.1.- Objetivo general**

#### **4.2.- Objetivo(s) específico(s)**

#### **4.3.- Resultados esperados con indicadores y fuentes de verificación, y actividades a realizar**

4.3.1. Resultados esperados

4.3.2. Indicadores del grado de consecución de los objetivos

4.3.3. Fuentes de verificación de los indicadores

#### **4.4.- Descripción de actividades**

#### **4.5.- Cronograma**

| ACTIVIDADES | MESES |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|             |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|             |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

## 5.- PRESUPUESTO

Indicar con claridad conceptos / partidas, así como participación de las diferentes entidades colaboradoras en la financiación del proyecto. Tómese como base el siguiente modelo:

| PARTIDAS /CONCEPTOS                           | Importe total | Ayuntamiento de Casares | Otras entidades financiadoras <sup>1</sup> |
|-----------------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| <b>COSTES DIRECTOS</b>                        | €             | €                       | €                                          |
| Importe del diagnóstico imputable al proyecto | €             | €                       | €                                          |
| Terrenos                                      | €             | €                       | €                                          |
| Construcción                                  | €             | €                       | €                                          |
| Equipos y suministros                         | €             | €                       | €                                          |
| Personal local                                | €             | €                       | €                                          |
| Personal expatriado                           | €             | €                       | €                                          |
| Viajes y estancias                            | €             | €                       | €                                          |
| Funcionamiento                                | €             | €                       | €                                          |
| Fondo rotativo                                | €             | €                       | €                                          |
| Imprevistos                                   | €             | €                       | €                                          |
| <b>Total Costes Directos</b>                  | <b>€</b>      | <b>€</b>                | <b>€</b>                                   |
| % de costes directos s / total                | %             | %                       | %                                          |
| <b>COSTES INDIRECTOS</b>                      |               |                         |                                            |
| Gastos administrativos                        | €             | €                       | €                                          |
| <b>Total Costes Indirectos<sup>2</sup></b>    | <b>€</b>      | <b>€</b>                | <b>€</b>                                   |
| % costes indirectos s / total                 | %             | %                       | %                                          |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                          | <b>€</b>      | <b>€</b>                | <b>€</b>                                   |
| % s/ total                                    |               | %                       | %                                          |

<sup>1</sup> Insertar cuántas columnas sean necesarias, según el número de entidades financiadoras del proyecto.

<sup>2</sup> Los costes indirectos no podrán superar el 5 % de la cantidad solicitada.

## **6.- VIABILIDAD DEL PROYECTO**

### **6.1.- Factores socioculturales**

- Breve reseña de los factores sociales.
- Grado de implicación de la población beneficiaria.
- Grado de implicación local en la concepción y ejecución del proyecto.
- Resultados previstos a escala sociocultural.

### **6.2.- Factores sociopolíticos**

- Breve reseña de los factores políticos.
- Actitud de las autoridades locales.
- Cuestiones legales.
- Articulación del proyecto con las instituciones del país y otros.
- Influencia del proyecto en el fortalecimiento de la capacidad institucional y de gestión del país beneficiario.

### **6.3.- Dimensión de género**

- En caso de haber utilizado una metodología específica con enfoque de género, indicar cuál ha sido, su proceso de puesta en marcha e implementación; se deberán adjuntar cuantos documentos hayan emanado de su puesta en marcha y que demuestren documentalmente su utilización.
- Breve reseña de los factores de género.
- Resultados previstos para hombres y mujeres.

### **6.4.- Impacto medioambiental**

- Breve reseña de los factores medioambientales.
- Resultados previstos a nivel medioambiental.

### **6.5.- Estudio de viabilidad económica**

- Breve reseña de los factores económicos.
- Resultados previstos a nivel económico.

### **6.6.- Tecnología**

- Tecnología utilizada y su adecuación al medio
- Asistencia técnica necesaria y garantía de su prestación

### **6.7.- Sostenibilidad del proyecto**

- Sostenibilidad económica y técnica.
- Seguimiento posterior del proyecto.
- Implicación posterior de la ONGD solicitante y de la Contraparte Local.

### **6.8.- Riesgos y presunciones**

## **7.- SEGUIMIENTO Y TIPO DE EVALUACIÓN PREVISTOS**

## **8.- RECURSOS NECESARIOS**

- Recursos humanos

| PROFESION | NUMERO | CONTRATADOS | VOLUNTARIOS |
|-----------|--------|-------------|-------------|
|           |        |             |             |
|           |        |             |             |
|           |        |             |             |
|           |        |             |             |
|           |        |             |             |

- Otros recursos

### **9.- PLAN DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO**

Exponga brevemente el plan de difusión y comunicación del proyecto.

### **10.- LISTADO DE ANEXOS**

**Fecha**

**Nombre, firma y sello de la entidad**

**ANEXO 1 (del proyecto): MATRIZ DE PROYECTO**

| CONJUNTO DE LA INTERVENCIÓN                                                                                                                                | INDICADORES VERIFICABLES                                                                                  | FUENTES DE VERIFICACIÓN                                                                                   | FACTORES EXTERNOS                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo General:</b><br><i>O. global al cual se espera que el proyecto vaya a contribuir significativamente</i><br><br><i>(Objetivo de desarrollo)</i> | <i>Medidas (directas o indirectas) que permitan saber hasta qué grado se ha cumplido el O. Global</i>     | <i>Indican dónde y en qué forma se obtienen las informaciones sobre el cumplimiento del O. Global</i>     | <i>Acontecimientos importantes, condiciones o decisiones necesarias para sostener los objetivos a largo plazo</i>                                                      |
| <b>Objetivo(s) Específico(s):</b><br><i>Efecto directo que se espera lograr como resultado del proyecto</i><br><i>(Objetivo/s inmediatos)</i>              | <i>Medidas (directas o indirectas) que permiten saber hasta qué grado se ha cumplido el O. Específico</i> | <i>Indican dónde y en qué forma se obtienen las informaciones sobre el cumplimiento del O. Específico</i> | <i>Acontecimientos importantes, condiciones o decisiones necesarias fuera del control del proyecto que tienen que prevalecer para lograr el objetivo de desarrollo</i> |
| <b>Resultados:</b><br><i>Productos y/o servicios que la gestión e implementación del proyecto debería poder garantizar</i>                                 | <i>Medidas (directas o indirectas) que permiten saber hasta qué grado se producen los resultados</i>      | <i>Indican dónde y en qué forma se obtienen las informaciones sobre el cumplimiento de los resultados</i> | <i>Acontecimientos importantes o decisiones necesarias fuera del control del proyecto que tienen que prevalecer para lograr el objetivo inmediato</i>                  |
| <b>Actividades:</b><br><i>Acciones que el proyecto debe emprender a fin de producir los resultados esperados</i>                                           | <b>INSUMOS (y personal)</b>                                                                               | <b>PRESUPUESTOS</b>                                                                                       | <b>CONDICIONES PREVIAS</b>                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                            | <i>Recursos (bienes y servicios ) necesario para llevar a cabo las actividades</i>                        | <i>Valor de mercado de los insumos necesarios par llevar a cabo las actividades</i>                       | <i>..... fuera de control de la gestión del proyecto necesarias para producir resultados</i>                                                                           |