

**ANEXO IV**  
**MODELO MEMORIA ECONÓMICA CUENTA**  
**JUSTIFICATIVA**

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA**  
**CONTRATACIÓN/NOMBRAMIENTO DE PERSONAL PARA**  
**MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS DE ENTIDADES**  
**LOCALES DE LA PROVINCIA DE LEÓN, AÑO 2026.**

D./D.<sup>a</sup>

.....  
, en calidad de Secretario/a de la entidad local de  
....., en relación con la  
justificación la subvención concedida para la  
**CONTRATACIÓN/NOMBRAMIENTO DE PERSONAL PARA**  
**MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS DE ENTIDADES**  
**LOCALES DE LA PROVINCIA DE LEÓN, AÑO 2026.**

CERTIFICA:

1. Que por resolución o acuerdo de (órgano competente de la entidad local) se han aprobado los justificantes de la subvención, siendo las Obligaciones Reconocidas y, en su caso, pagadas las siguientes:

| RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS E INVERSIONES |        |          |          |                  |                     |         |                                                           |                                                       |
|----------------------------------------------|--------|----------|----------|------------------|---------------------|---------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| N.º<br>factura/<br>mes<br>nómina             | N.I.F. | Acreedor | Concepto | Fecha<br>emisión | Fecha<br>aprobación | Importe | Fecha de<br>pago<br>mediante<br>transferencia<br>bancaria | Cuenta<br>corriente<br>a la que<br>se hace el<br>pago |
|                                              |        |          |          |                  |                     |         |                                                           |                                                       |
|                                              |        |          |          |                  |                     |         |                                                           |                                                       |
|                                              |        |          |          |                  |                     |         |                                                           |                                                       |
|                                              |        |          |          |                  |                     |         |                                                           |                                                       |
| SUMA                                         |        |          |          |                  |                     |         |                                                           |                                                       |

De acuerdo con lo previsto en el art. 14.2 de la OGS, en el plazo de 1 mes desde el ingreso de la subvención, el beneficiario deberá abonar los gastos facturados justificados pendientes de pago. El

incumplimiento de este plazo podrá determinar el reintegro parcial o total de la subvención, debiendo acreditar ese extremo mediante la presentación de la factura y justificante de la transferencia realizada.

2. Que la relación clasificada de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad son las siguientes:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Ingresos derivados de la actividad: |  |
| Subvenciones:                       |  |

3. Que los gastos subvencionados responden de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y que se ha cumplido, en su caso, los requisitos establecidos en el art. 31.3 de la Ley General de Subvenciones.

4. Que se aportan FACTURAS/NÓMINAS, así como JUSTIFICANTES DE LA TRANSFERENCIA BANCARIA (solo en caso de las juntas vecinales o en el supuesto previsto en la BASE UNDÉCIMA 2.º párrafo)

5.- Que se le ha concedido un anticipo por importe de..... con fecha.....

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido la presente con el Visto Bueno del Sr. Alcalde-Presidente.

VºBº

EL/LA ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A    EL/LA SECRETARIO/A