

| | | |
|--|-------------------------|--------------------|
| Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social Acció Social i Comunitària MMM | | |
| Codi de verificació  1Q2Q7173141R3F4H0LOU | | |
| Document ACS1AI00SP | Expedient 10214/2026 | Data 07-04-2026 |

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en sessió del dia 07 d'abril de 2026, ha aprovat l'obertura de convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions per al foment d'activitats en l'àmbit la Cooperació al Desenvolupament i l'Educació per a la Justícia Global que promoguin la justícia, la pau i els drets humans a la ciutat, any 2026, amb el text següent:

"En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de gener de 2024 s'han publicat les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat i l'Àrea de Benestar, polítiques d'Igualtat i Ciutadania pel període 2024-2027, aprovades pel Ple Municipal d'aquest Ajuntament, en sessió extraordinària del dia 28 de desembre de 2023.

La Junta de Govern Local del dia 05 de juny de 2024 va aprovar el conveni de col·laboració per un període de quatre anys (expedient 12072/2024) entre el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (NIF G17125832) i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, que regula la gestió de les aportacions econòmiques destinades a projectes de cooperació, ajut d'emergència i educació per al desenvolupament. Aquest conveni es va signar el 29 de juliol de 2024 (document amb codi ACS18I00KM). Els acords entre l'Ajuntament del Prat de Llobregat i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, en endavant FCCD, en la seva condició d'Entitat Col·laboradora, s'articulen en base amb el que estableixen els articles 13 i 15 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de subvencions.

L'annex 1 del conveni disposa la forma com el FCCD ha de gestionar les convocatòries anuals de subvencions per a projectes de cooperació i sensibilització quant a la gestió de les sol·licituds, anàlisi tècnica dels projectes i dictamen amb proposta d'atorgament, gestió de pagaments als beneficiaris, seguiment de l'execució dels projectes, revisió de les justificacions tècniques i econòmiques dels beneficiaris, presentació davant l'Ajuntament del Prat de l'informe narratiu final i una certificació final conforme els recursos econòmics aportats per l'Ajuntament han estat executats i correctament justificats.

Procedeix obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de les subvencions de l'Àrea de Benestar, polítiques d'Igualtat i Ciutadania per a l'any 2026 en els àmbits de Cooperació al Desenvolupament i l'Educació per a la Justícia Global que promoguin la justícia, la pau i els drets humans a la ciutat del Prat de Llobregat. Aquesta convocatòria es registrarà per allò exposat en el conveni regulador abans esmentat i per l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament, aprovada el 5 de juny de 2013 i modificada per acord de Ple Municipal del dia 18 de desembre de 2025 i que figura publicada a la seu electrònica de la Corporació. En allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local, pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Vist l'informe (codi ACS1AI00LX) emès per la tècnica de Cooperació, amb el vist i plau de la cap de Departament d'Acció Comunitària, Benestar i Convivència, que s'inclou a l'expedient 10214/2026.

Atès el Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat en el BOP el 5 de març de 2025, pel qual s'efectua la delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Obrir convocatòria pública per a la presentació de les sol·licituds de subvencions per al foment d'activitats en l'àmbit la Cooperació al Desenvolupament i l'Educació per a la Justícia Global que promoguin la justícia, la pau i els drets humans a la ciutat del Prat de Llobregat durant l'any 2026.

Segon.- Aquesta convocatòria es farà pública a la Seu electrònica de l'Ajuntament i també en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Tercer.- Aprovar les següents autoritzacions, amb centre de cost 101201, pels imports màxims que es relacionen tot seguit i sense tercer. Aquests imports màxims es transferiran al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, com a entitat col·laboradora, una vegada resolta l'adjudicació de subvencions objecte d'aquesta convocatòria:

| Objecte | Operació | Import | Partida pressupostària |
|--|---------------------------|----------|---|
| Subvencions concurrents programes cooperació | Autorització sense tercer | 28.000 € | Transf. Corrents programes cooperació 26 (063) 327 48901 |
| Subvencions concurrents educació pel desenvolupament | Autorització sense tercer | 10.000 € | Transf. Corrents educació pel desenvolupament 26 (063) 327 48902 |

Quart.- Aprovar una autorització i disposició per import de 3.500 €, per despeses de gestió establertes a l'annex C del conveni, a favor del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (NIF G17125832) amb càrrec a la partida pressupostària 26 (063) 327 48905 de Transf. Corrents Fons Català de Cooperació i centre de cost 101201.

Cinquè.- Notificar aquest acord al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Sisè.- Traslladar aquest acord als Departaments de Comptabilitat i de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT D'ACTIVITATS EN L'ÀMBIT LA COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I L'EDUCACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL QUE PROMOGUIN LA JUSTÍCIA, LA PAU I ELS DRETS HUMANS A LA CIUTAT DEL PRAT DE LLOBREGAT DURANT L'ANY 2026.

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per dur a terme projectes en els àmbits de la cooperació al Desenvolupament i l'Educació per a la Justícia Global, Pau i Drets Humans de l'Àrea de Benestar, polítiques d'Igualtat i Ciutadania durant l'any 2026.

Els projectes objecte han de potenciar les activitats de les entitats i associacions que participen activament en la vida de la ciutat en els àmbits de la Cooperació al Desenvolupament i l'Educació per a la Justícia Global, Pau i Drets Humans.

De forma general, es tindran en consideració les activitats que treballin en les següents línies:

- Projectes conjunts i compartits amb altres entitats que tinguin un impacte positiu a la ciutat
- Interès del projecte per a la ciutat
- Impacte que tingui l'activitat i el nombre de persones a qui s'adreça
- El dèficit d'activitats anàlogues al municipi
- La dificultat d'execució sense subvenció
- L'estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin la participació i la creativitat
- Foment de les actuacions de promoció i dinamització comercial del comerç urbà.

En tots els casos, els projectes hauran de:

- Promoure la igualtat de gènere.
- Promoure la inclusió i la cohesió social.
- Promoure la sostenibilitat ambiental.

I adreçar-se a un dels àmbits d'actuació següents:

- Educació per a la justícia global
- Cooperació per al desenvolupament

2. Bases reguladores

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de gener de 2024 s'han publicat les bases reguladores específiques de subvencions de les àrees vinculades als serveis a les persones: Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania i Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat per l'atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, amb l'objecte de fomentar les activitats d'aquestes entitats en els corresponents àmbits pel període 2024-2027.

La present convocatòria es regirà per allò exposat a la bases reguladores específiques abans esmentades i per l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament, aprovada el 5 de juny de 2013 i modificada per acord de Ple Municipal del dia 18 de desembre de 2025 i que figura publicada a la seu electrònica de la Corporació.

En allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local per que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

3. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà del 15 d'abril al 6 de maig de 2026.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i amb el certificat digital de l'entitat, amb el tràmit específic de la convocatòria de la subvenció corresponent. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini, no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció es compon de la documentació següent, en tots els casos:

1. Model resum de projecte normalitzat de l'àmbit pel qual es sol·licita la subvenció.
2. Model de pressupost normalitzat amb el detall dels diferents programes i activitats per a les que es sol·licita subvenció.
3. Pòlissa de responsabilitat civil vigent any 2026, amb el corresponent justificant de pagament.

En el cas d'aquestes situacions, caldrà adjuntar addicionalment la següent documentació:

4. Si es tracta d'un projecte de Cooperació al desenvolupament, model annex específic de projectes de Cooperació al desenvolupament.
5. Si es tracta d'un projecte d'Educació per a la Justícia Global, model annex específic d'Educació per a la Justícia Global.
6. Si el pressupost del projecte presentat supera els 10.000 € en qualsevol dels dos àmbits subvencionables: Projecte detallat elaborat per l'entitat.
7. Si hi ha canvis en la Junta Directiva: Certificat de composició de la Junta Directiva o òrgan de govern.
8. Si hi ha canvis amb les dades bancàries: Full de domiciliació bancària per al pagament de la subvenció, amb certificat bancari.
9. Si l'activitat es realitza amb contacte habitual amb menors: Declaració del responsable sobre compliment de les lleis de protecció jurídica del menor.
10. Si se sol·liciten més de 10.000 € de subvenció: Certificat de retribucions de la Junta Directiva.
11. En el cas d'una entitat que no l'hagi presentat anteriorment o per modificació d'alguna dada: NIF de l'entitat.
12. En el cas de no autoritzar l'Ajuntament a obtenir les dades: Certificats de corrent de pagament d'Hisenda i Seguretat Social.
13. En el cas que es consideri oportú: altra documentació complementària.

Les entitats podran presentar una sola sol·licitud de subvenció per exercici pressupostari a un dels àmbits definits.

Els documents 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica.

El model de pressupost normalitzat és un document en format Excel. Per a la sol·licitud s'ompliran les pàgines inicials del document i les dades es traslladen automàticament a les pestanyes resum. És recomanable revisar els resums.

El document Excel de pressupost normalitzat no serà necessari passar-ho a format PDF i signar-lo digitalment pel representant legal de l'entitat.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions, deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria o no incorpora la documentació necessària, podrà presentar-los fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit el termini, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèvia resolució dictada a l'efecte.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les condicions establertes en aquesta convocatòria i en les Bases reguladores indicades en el punt quart.

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització a l'Ajuntament per obtenir totes aquelles dades que siguin necessàries d'altres administracions (article 23.3) i a realitzar les actuacions de comprovació i control financer (article 14.1.c).

Les comunicacions previstes en aquesta convocatòria es realitzaran a través de la bústia de notificacions de l'entitat.

La informació facilitada pels peticionaris de la subvenció a l'Ajuntament serà inclosa en un fitxer de titularitat municipal identificat en el formulari de sol·licitud i serà tractada amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

4. Requisits per a sol·licitar la subvenció

D'acord amb el que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions al capítol 2n, art. 9, poden sol·licitar subvencions les entitats o associacions sense ànim de lucre, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació, i que compleixin les següents condicions:

- Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Excepcionalment podran sol·licitar subvencions aquelles persones físiques o jurídiques no inscrites al Registre municipal quan l'activitat desplegada tingui incidència o sigui d'interès per al municipi del Prat de Llobregat.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors.
- No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament.
- La subvenció sol·licitada és compatible amb altres procedents d'altres Administracions, per a la mateixa finalitat. Tanmateix, l'import total de les

subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social, Hisenda i amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat i altres administracions públiques.
- No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei de subvencions.
- Acreditar, en els termes que s'estableixen en les Bases reguladores i de conformitat amb l'article 13 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que totes les persones que en exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculades a l'objecte de les subvencions tinguin contacte habitual amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'essers humans o explotació de menors. Aquesta obligació afecta tant al personal contractat, ja sigui de forma directa o indirecta, com al personal voluntari.
- Presentar la sol·licitud de subvenció en la forma i termini que es fixen en aquesta convocatòria.
- Presentar un projecte que compleixi, com a mínim, alguna de les finalitats següents:

Per a projectes d'Educació per a la Justícia Global:

- Promoció dels drets humans i especialment el dret a l'aigua, a un medi ambient saludable, a l'educació, la cultura i l'equitat de gènere.
- Denúncia de les desigualtats i discriminacions civils, polítiques, econòmiques i diferències culturals i socials del món.
- Promoció de la cultura de la pau i la no violència i suport a la resolució de conflictes.
- Reivindicació del paper de la cultura com a eina per a la defensa dels drets humans i promoció de la pau.
- Visualització de la situació de les persones refugiades i defensa del dret d'asil al nostre país.
- Causes i conseqüències de les migracions i la reivindicació de la diversitat cultural i la interculturalitat.
- Protecció de les persones defensores de Drets Humans i visualització de la seva tasca.
- Promoció de les aliances locals i internacionals de la societat civil organitzada.

Per a projectes de Cooperació al Desenvolupament:

- Que el projecte s'executi en alguns dels països elegibles, segons els criteris del CAD de la OCDE.
- Que tingui com a objectiu la promoció del desenvolupament integral de totes les persones i comunitats dels països en vies de desenvolupament, respectant la identitat històrica i cultural, evitant l'assistencialisme i actuacions que

generin o reforcin relacions de dependència en els països del que es diu el primer mon.

- Projectes que tinguin enfocament de gènere i enfocament de Drets Humans.
- Projectes que incloguin accions transformadores que afavoreixin l'enfortiment de les capacitats i de les institucions locals i/o de la societat civil, en especial de les dones, infants o joves.
- Projectes que promocionin la cultura de la pau i la no violència.
- Projectes que responguin a un o més dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- No es consideraran projectes de cooperació al desenvolupament, els que siguin estrictament d'ajut humanitari i d'emergència o que sigui una simple transferència de recursos.

5. Import, crèdit pressupostari i partides d'aplicació

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 38.000,00 € i aniran a càrrec de les següents partides pressupostàries:

| Partida | Denominació | Import |
|------------------|---|-------------|
| 26 063 327 48901 | TRANSF CORRENTS PROGRAMES COOPERACIÓ | 28.000,00 € |
| 26 063 327 48902 | TRANSF CORRENTS EDUC. PEL DESENVOLUPAMENT | 10.000,00 € |

6. Quantia de les subvencions i conceptes subvencionables

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda entre els projectes que hagin assolit un mínim de 25 punts i compleixin els requisits definits.

Una vegada sumats els punts obtinguts de totes les sol·licituds, es dividirà el crèdit disponible per la suma d'aquests i s'assignarà l'import proporcional a cada un dels sol·licitants.

La subvenció no podrà ser superior al 75% del cost total del projecte presentat, tret de situacions justificades. Quedarà a càrrec de l'entitat beneficiària l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Tanmateix, els pressupostos dels projectes presentats han de ser sostenibles i no generar dèficit.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin coherents i proporcionades, i es realitzin dins del termini d'execució del projecte.

Les subvencions atorgades resten exemptes de dipòsit de garantia.

Un cop aprovada la resolució de concessió de les subvencions per la Junta de Govern, l'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 80% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local i publicada a la Seu electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
- 20 % restant de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% del pressupost total del projecte presentat. Tot i que l'import d'aquest segon pagament s'ajustarà proporcionalment a la quantia de l'import del projecte finalment justificat.

S'entendrà acceptada la subvenció atorgada si en el termini d'un mes a partir de la notificació no es manifesta la disconformitat per escrit.

7. Òrgan d'instrucció del procediment

El procediment de concessió de les subvencions és l'establert en els articles 15 a 18 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

L'anàlisi i valoració de projectes de la convocatòria anual de subvencions s'encarregarà al Fons Català de Cooperació (NIF G17125832) en qualitat d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 15 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions. L'avaluació de les sol·licituds i la determinació de l'import de la subvenció es portarà a terme pel Fons Català de Cooperació, d'acord amb els criteris establerts en les bases reguladores específiques i aquesta convocatòria. El Fons Català de Cooperació elaborarà un informe o acta sobre la base del qual, el/la tinent/a d'alcaldia competent formularà la proposta.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. Les resolucions de concessió es notificaran als interessats i seran objecte de publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. Termini i forma de justificació d'execució de l'activitat

El termini d'execució serà l'últim dia de l'any en el qual es convoca i concedeix la subvenció i per tant, les factures hauran de portar data d'aquest període.

La subvenció ha d'estar degudament justificada, com a màxim:

- Àmbit Cooperació al desenvolupament: com a màxim 3 mesos un cop finalitzada l'activitat subvencionada.
- Àmbit Educació per a la justícia global: 31 de gener de 2027.

La documentació justificativa de l'execució del projecte s'haurà de lliurar al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament en els terminis i forma abans establerts. Cal que els informes es lliurin en format electrònic a projectes@fonscatala.org

Tots els informes s'han d'elaborar seguint els models que es poden descarregar a l'enllaç següent: <https://fonscatala.org/premsa/documentacio-per-als-projectes/>

Els informes han de contenir:

- a) Informe tècnic narratiu: amb una descripció detallada de les activitats que s'han dut a terme. L'informe s'ha de presentar en format Word.
- b) Fonts de verificació, per exemple, imatges, qualsevol material produït, còpies dels materials publicats, etc. Les imatges s'han de presentar en format JPG.
- c) Informe financer: l'informe ha d'incloure la llista de totes les despeses del projecte. L'informe s'ha de presentar en format Excel.
- d) Justificants: còpies escanejades de factures, rebuts o qualsevol altre justificant de despesa i el corresponent comprovant de pagament de les despeses imputades a la subvenció.
- e) Documents que acreditin la transferència de fons a l'entitat sòcia local (enviament i recepció) i les operacions de canvi efectuades, per acreditar els tipus de canvis aplicats.
- f) Declaració responsable per la presentació de l'informe econòmic.

Tots els justificants de despesa s'han de presentar en català, castellà, anglès o francès i, si no és possible, s'haurà d'aportar la traducció dels documents presentats.

Seràn subvencionables les despeses necessàries i imprescindibles per al desenvolupament del projecte a terreny: lloguer de terrenys i immobles, subministraments i equips necessaris per al desenvolupament del projecte a terreny, personal local, que forma part del pla operatiu i sense el qual no es podria executar el projecte i serveis tècnic i professionals per a la realització d'accions de formació; personal local expatriat, únicament del personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria desenvolupar-se. No es pot incloure aquí el personal que es desplaça a terreny per fer seguiment i/o coordinació indirecta del projecte; despeses directament necessàries per al desenvolupament del projecte, inclòs el manteniment d'equipament.

Viatges i estades, costos per viatges, dietes i allotjaments necessaris, directament relacionats amb l'execució del projecte.

Les despeses han de ser:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de l'entitat.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria. Disseny, producció de materials i despeses de difusió de l'activitat.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment.
- Activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte,
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (transport, allotjament i manutenció). No s'acceptaran imports superiors als establerts per al personal de l'Administració pública.
- Tributs, quan siguin abonats directament per l'entitat beneficiària.
- Despeses generals d'estructura de l'entitat sempre que sigui necessària per al desenvolupament del projecte presentat i no superi el 10% del cost total del projecte.

- Altres despeses necessàries per la realització de l'activitat, incloses despeses de formació, tallers, xerrades, trofeus, etc.

No es consideren despeses subvencionables, no poden presentar-les per la justificació del projecte subvencionat, les següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per a la salut segons els organismes mèdics (nacionals o internacionals), com ara tabac, begudes alcohòliques i altres de característiques similars.

Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Les factures justificatives de les despeses efectuades hauran de tenir les característiques següents:

- Hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària.
- Hauran de fer referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada.
- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data, número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
- Han de ser documents originals o compulsats.
- Hauran d'estar efectivament pagades. Cal adjuntar el corresponent comprovant de pagament.
- No han estat objecte de subvenció en cap altra convocatòria de subvenció, tant d'aquest ajuntament com d'altres Administracions.
- En el cas de justificar despeses de personal caldrà aportar:
 - relació de nòmines signada
 - documents TC1 (actual RLC) i TC2 (actual RNT)
 - imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció d'IRPF
 - acreditació del pagament d'aquestes despeses
- No seran vàlids els tiquets de compra o factura simplificada superiors a 150 €.
- Les factures o despeses iguals o superiors a 1.000 € no es poden pagar en efectiu. Si el total de la despesa és superior a 1.000 € no s'admetran pagaments en efectiu d'una part d'aquest import (encara que aquest efectiu sigui inferior a 1.000 €).

Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres

ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

L'entitat no podrà externalitzar més del 50% la gestió del projecte subvencionat tret de justificació raonada.

Si el programa o activitat subvencionada presenta beneficis, aquests hauran de descomptar-se de la subvenció atorgada fins a obtenir l'equilibri econòmic.

En el cas que el projecte s'assoleixi en un percentatge inferior al 80% del programat, la subvenció es reduirà proporcionalment al grau d'execució.

Les persones beneficiàries podran renunciar de forma expressa, total o parcialment, a la subvenció atorgada, si ho comuniquen a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies des del moment en què es produeixi el fet que va motivar la renúncia. L'òrgan competent de l'Ajuntament dictarà la resolució que procedeixi.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament ho comunicarà a l'entitat interessada la qual tindrà un termini de 15 dies hàbils per a la seva esmena. El no compliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient, comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda més els interessos econòmics legalment establerts.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'interès de demora en els termes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Tanmateix, quan el compliment per part de la persona beneficiària s'aproximi de mode significatiu al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar es podrà modular proporcionalment."

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

- a) **Recurs de reposició potestatiu**, que s'haurà de presentar, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci. Llavors en el termini de 6 mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què s'entén desestimat per silenci el recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.
- b) **Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

El Prat de Llobregat

