



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES PERSONES JURÍDIQUES SENSE AFANY DE LUCRE DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS EN MATÈRIA DE FOMENT CULTURAL, ANY 2026

1. Normativa Reguladora.

La tramitació, la resolució i l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria, i les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació que cal aportar, es regeixen per les bases generals específiques de subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per a persones jurídiques i entitats sense afany de lucre contingudes en l'Ordenança General de Subvencions i les Bases específiques per a la concessió de subvencions a les persones jurídiques i entitats sense afany de lucre de Palau-solità i Plegamans. Després de les al·legacions presentades i resoltes pel plenari, l'acord esdevingué definitiu i es va deixar constància d'aquet fet mitjançant acord definitiu del Ple, de data 24 de febrer de 2023, i publicat al BOPB número de registre CVE 202310034914, de data 28 de febrer de 2023.

2. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

Regular el procediment de la concessió de subvencions a entitats sense afany de lucre del municipi de Palau-solità i Plegamans, per a la realització de projectes o activitats i serveis que promoguin el foment cultural:

- a) Enfortir la capacitat cultural, educativa, esportiva, social i mediambiental del municipi
- b) Desenvolupar programes estables i continuats d'interès general a través del foment d'una programació cultural estable.
- c) Millorar la cohesió sociocultural de la vila, mitjançant la promoció de l'associacionisme i la connexió del teixit associatiu.
- d) Augmentar les manifestacions de cultura popular i tradicional, afavorint el cycle festiu tradicional.
- e) Col·laborar en l'impuls dels processos participatius que promou l'Àrea de Cultura i Festes, i promoure els processos participatius dins de les associacions.
- f) Desenvolupar actuacions que promoguin la creació, la producció, la realització i la difusió d'activitats culturals i lúdiques.

Cada sol·licitant podrà presentar una única activitat o un projecte de diverses activitats i que persegueixin els objectius i finalitats de l'entitat, reconegudes als seus estatuts.

3. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

La dotació total màxima de les subvencions que preveu aquesta convocatòria és de 30.000,00€, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària **SUBVENCIONS A ENTITATS CULTURALS 40400 33420 48900** corresponent al pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2026.



Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i segons la disponibilitat pressupostària.

No hi ha cap import màxim de subvenció a concedir per beneficiari, s'aplicarà un criteri unificat per a dividir els imports per els projectes presentats.

4. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que estableix l'**article 16 de les bases generals específiques**, i que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi dintre del període d'execució del projecte.

Article 16 – Bases Generals Específiques

16.1. *Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert en les Bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.*

16.2. *Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.*

16.3. *Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert.*

16.4. *En cap cas es consideraran despeses subvencionables:*

- a) *Els interessos deutors dels comptes bancaris*
- b) *Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals*
- c) *Les despeses de procediments judicials*
- d) *Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda*

16.5. *Són conceptes subvencionables de caràcter general:*

1. *Despeses de personal fix i eventual: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de nòmina.*
2. *Despeses de les persones voluntàries: formació, assegurança, despeses necessàries per a l'exercici de l'acció voluntària.*
3. *Material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat, inclòs el material tècnic o de producció.*
4. *Difusió i publicitat: dominis d'Internet, manteniment de pàgines web, impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació.*
5. *Contractació de serveis externs.*
6. *Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.*
7. *Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.*
8. *Manteniment: neteja, seguretat, reparació.*
9. *Alimentació (exceptuant begudes alcohòliques).*
10. *Transport.*
11. *Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.*
12. *Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.*
13. *Assegurances.*
14. *Altres despeses que s'indiquin en les bases específiques de la subvenció.*



15. Les despeses d'amortització dels béns inventariables adquirits o de les obres d'inversió en els immobles i que estiguin directament relacionats amb l'objecte de la subvenció, amb les condicions següents:

- Que els béns inventariables no s'hagin adquirit amb finançament d'una subvenció específica.
- Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- Que el cost es refereixi al període subvencionable.

16.6. En les subvencions per adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'aplicarà l'article 31.4 de la LGS.

16.7. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva.

En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

16.8. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos

L'import de la subvenció podrà ser del 100% del cost total del projecte o activitat.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions, ens públics o ens privats, sempre i quan no superin el cost total del projecte o activitat que es desenvolupi. Els beneficiaris han de comunicar l'obtenció de qualsevol altra subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Un mateix projecte o activitat no podrà tenir més d'una via de finançament per part de l'Ajuntament.

5. Règim d'atorgament

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva tal i com estableix l'article 8 de les bases generals específiques.

Es preveu el pagament de bestreta del 100% en el moment de l'aprovació de la concessió de la subvenció. En el moment de la justificació s'avaluarà el compliment dels criteris per els quals s'ha atorgat la subvenció, i en cas de compliment parcial o no compliment es procedirà a sol·licitud dels retorns econòmics per a cada projecte.

6. Beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions els que estableixen **l'article 4 de la bases generals específiques** de subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Article 4 – Bases Generals Específiques

4.- Beneficiaris/àries

4.1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions totes les persones jurídiques i entitats sense afany de lucre de Palau-solità i Plegamans, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que promoguin la consecució de fins d'interès públic, d'acord amb les línies de subvenció previstes.

4.2. Serà requisit indispensable per a les entitats i associacions la correcta inscripció en el Registre Municipals d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Palau-solità i Plegamans.



4.3. Podran ser beneficiaris sempre no estiguin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Per obtenir la condició de beneficiària de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i en les bases generals específiques de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

7. Documentació que haurà d'incloure la petició

A) **Formulari de sol·licitud de subvenció** de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament:

- Haurà d'anar signat pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal de l'entitat.
- Contindrà les dades d'identificació de l'entitat i del projecte.
- Contindrà les declaracions i responsabilitats requerides per la norma reguladora de la subvenció.
 - Certificat de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries o autorització a efectuar la consulta a l'Ajuntament.
 - Certificat d'estar al corrent del compliment en les obligacions de la Seguretat Social o autorització a efectuar la consulta a l'Ajuntament.
- Omplir degudament el pressupost d'ingressos i despeses del projecte que consta al formulari de sol·licitud (important fer-hi constar altres fonts de finançament: quotes de membres, subvencions d'altres ens, vendes...)
- Memòria descriptiva de projecte en la qual consti:
 - Objectius del projecte i explicació detallada del mateix.
 - Calendari del projecte (amb les dates previstes de les activitats).

B) **Cada projecte es presentarà en una sol·licitud telemàtica individual.**

8. Forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es formularan en el **model** que figura a la web corporativa (<https://www.palauplegamans.cat/pl81/ajuntament/tramits-i-gestions/id224/subvencions-a-entitats-i-associacions.htm>) adreçades a l'Alcalde de l'Ajuntament, que haurà de ser emplenat electrònicament.

Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant instància genèrica de l'apartat de tràmits i gestions de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://palauplegamans.cat>), en el termini de **1 mes a comptar des de l'endemà** de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents incorporats a una única tramesa que figuren en l'**article 5 de les bases generals específiques** de subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per a persones jurídiques i entitats sense afany de lucre de l'Ordenança General de Subvencions, excepte que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Administració actuant. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents tret que



l'interessat s'hi oposés. No cabrà oposició quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a la recepció de la notificació, indicant-li que si no ho fes se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **1 mes a comptar des de l'endemà** de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

10. Òrgan competent per a la instrucció, resolució i notificació del procediment

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds es durà a terme per l'**Àrea de cultura i festes** de l'Ajuntament.

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan col·legiat es formularà la proposta de resolució, degudament motivada en un únic acte administratiu, que tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Palausolità i Plegamans, que resoldrà l'expedient en virtut de l'article 23 de l'Ordenança General de Subvencions i l'article 13 de les bases generals específiques de concessió, i que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament haurà d'emetre resolució corresponent degudament motivada, en el **termini màxim de 3 mesos** a comptar des de la finalització del període de presentació de sol·licituds. Sens perjudici de l'obligació d'emetre resolució, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegat l'ajut, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les resolucions del procediment es notificaran mitjançant la seva publicació al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (<https://www.palauplegamans.cat/ajuntament/tauler-d-anuncis.htm>), i a la BDNS, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.



L'acte de resolució del procediment de concessió exhaureix la via administrativa d'acord amb l'article 13.5 de les bases generals específiques. D'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, contra aquesta resolució, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en un termini de dos mesos comptats des de la recepció de la notificació, o, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptat des de la recepció de la notificació d'acord amb els articles 75 i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11. Criteris de Valoració de Sol·licituds

Les peticions de subvenció s'avaluaran sota criteris idèntics i objectius d'acord amb els criteris generals que determina **l'article 9.1 de les bases generals específiques**:

ítems	CRITERIS GENERALS	puntuació
1	Fonaments i valors en la convivència, la igualtat de gènere, la participació i la democràcia	5 punts
2	Nivell d'autofinançament	4 punts
3	Qualitat de l'activitat: integració de l'activitat amb els projectes impulsats per l'Ajuntament	4 punts
4	Impacte i/o innovació social	4 punts
5	Projecció i difusió dins del municipi	4 punts
6	Inclusió social i equitat	4 punts
7	Accessibilitat universal, per a tota la ciutadania	5 punts
Total Criteris Generals		30 punts

Descripció dels criteris generals:

1. Fonaments i valors en la convivència, la igualtat de gènere, la participació i la democràcia – 5 punts

- 0 punts: no pren en consideració cap criteri de valors i foment de la convivència, igualtat, participació o democràcia.
- 3 punts: l'acció té en compte algun criteri de foment de valors de convivència, d'igualtat, de gènere, de participació i de democràcia
- 5 punts: és una acció amb una notable atenció i sensibilitat

(Es podran utilitzar valors intermedis en cas de valoracions més precises per diferents entitats)

2. Nivell d'autofinançament - 4 punts

- 0 punts: acció amb dependència del 100% de l'Ajuntament
- 2 punts: acció finançada en un 50% per part de l'Ajuntament
- 4 punts: acció amb un finançament global en què participa l'entitat amb recursos propis, altres subvencions i ingressos externs.

(Puntuacions 1 i 3 en cas de termes mitjans)



3. Qualitat de l'activitat: integració de l'activitat amb els projectes impulsats per l'Ajuntament – 4 punts

- 0 punts: acció totalment aliena a les accions i els serveis municipals i al Pla d'Actuació Municipal (PAM)
- 2 punts: acció que interessa en aspectes concrets dels serveis i actuacions municipals
- 4 punts: acció que reforça absolutament el PAM

(Puntuacions 1 i 3 en supòsits intermedis)

4. Impacte i/o innovació social– 4 punts

- 0 punts: projecte que no aporta cap innovació en relació amb altres exercicis
- 2 punts: projecte conegut anteriorment amb algunes aportacions innovadores
- 4 punts: projecte absolutament nou i que suposa un revulsiu a nivell social

(Puntuacions 1 i 3 en supòsits entremigs)

5. Projecció i difusió dins del municipi - 4 punts

- 0 punts: acció que no presenta cap canal de promoció ni difusió dins del municipi
- 2 punts: projecte que té en compte una proposta de promoció i difusió a nivell local
- 4 punts: acció amb una proposta completa de difusió a nivell municipal

(Puntuacions 1 i 3 en supòsits intermedis).

6. Inclusió social i equitat - 4 punts

- 0 punts: acció que no aporta cap sensibilitat en relació amb la inclusió social i l'equitat.
- 2 punts: acció que no té el focus principal en la inclusió social i l'equitat, però que aporta certs valors a prendre en consideració.
- 4 punts: acció absolutament sensible i dirigida a la inclusió social i equitat

(Puntuacions 1 i 3 en supòsits intermedis)

7. Accessibilitat universal, per a tota la ciutadania – 5 punts

- 0 punts: acció que està adreçada a un col·lectiu concret, amb implicació única dels membres de l'entitat
- 3 punts: acció adreçada als membres de l'entitat, per vocació a ser oberta a tota la ciutadania
- 4 punts: acció adreçada a l'accés de tota la ciutadania del Municipi (o fins i tot més enllà del terme municipal)

(Puntuacions 1,2 i 5 en supòsits intermedis).

A més dels criteris generals, es tindran en compte els següents **criteris específics**:

ítems	CRITERIS ESPECÍFICS	puntuació
1	Interès general del projecte dins la programació cultural que impulsa l'Àrea de Cultura i Festes	10 punts
2	Impacte significatiu de la cohesió sociocultural de la vila i de la generació de nous públics	10 punts
3	Projecció i difusió de les activitats adreçades a la població i que estiguin obertes a la ciutadania	10 punts
4	Afavoriment de la cultura popular i tradicional i del cicle festiu tradicional	10 punts
5	Nombre de persones associades i disgregades per gènere	7 punts
6	Claredat i concreció de la proposta i/o projecte cultural	8 punts
7	Capacitat de generar relacions i sinèrgies amb d'altres projectes i difusió en el territori	5 punts
8	Foment de la identitat cultural municipal	5 punts



9	Promoció o participació de formacions sobre igualtat de gènere, prevenció i abordatge de les violències masclistes i/o drets i discriminacions LGTBI	5 punts
Total Criteris Específics		70 punts

Descripció dels criteris específics:

Es podran utilitzar valors intermedis en cas de valoracions més precises. Es sumen els diferents punts per ítems.

1. Innovació, coherència i risc de la proposta – 10 punts

- 5 punts – es tracta d'una activitat o projecte que incorpora aspectes nous i que comporta cert risc.
- 3 punts – s'emmarca dins els objectius i funcions de l'entitat i parteix d'una necessitat o oportunitat detectada.
- 2 punts – es contemplen indicadors per mesurar les probabilitats d'èxit de la proposta

Entenem per **innovació** quelcom que es distancia de les pràctiques habituals posant en pràctica activitats i metodologies noves.

Entenem per **coherència** la connexió de l'acció amb el seu entorn i amb l'entitat que ho lidera.

Entenem per **risc** la incertesa a l'hora de preveure uns resultats concrets respecte l'activitat que volem desenvolupar: l'acceptació del públic, pressupost disponible, recursos materials i/o humans, l'abast de difusió, etc.

2. Ús d'una metodologia participativa de treball, i de l'impuls de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) – 5 punts

- 2 punts – és una activitat col·lectiva i fomenta eines de treball participatiu entre les persones involucrades.
- 2 punts – accions que fan ús de les noves tecnologies per treballar de forma col·laborada.
- 1 punt – ús d'eines TIC per la promoció de l'activitat/projecte.

3. Viabilitat tècnica i capacitat de realització per part de les associacions – 6 punts

- 4 punts – identificació dels recursos dels que disposa l'entitat (humans, tècnics, materials, infraestructurals).
- 2 punts – s'exposa un pla organitzatiu per assolir els objectius de l'activitat o projecte: com s'organitzen les persones (comissions, grups de treball, tasques concretes, etc.), els recursos, la difusió, etc.

4. Foment de la reflexió crítica amb el context social – 3 punts

- 1 punt – l'activitat o projecte evidencia problemàtiques socials actuals.
- 1 punt – l'activitat o projecte fomenta el debat sobre les desigualtats socials.
- 1 punt – l'activitat o projecte fomenta la cooperació.

5. Claredat i concreció de la proposta i/o projecte – 8 punts

- 4 punts – descriu objectius de forma concreta
- 2 punts – determina tasques i responsabilitats
- 2 punts – programa el calendari de les activitats durant l'any

6. Capacitat de generar relacions i difusió en el territori – 8 punts

- 4 punts – estableix sinèrgies i relacions amb entitats o projectes de dins del municipi
- 4 punts – estableix sinèrgies i relacions amb entitats o projectes de fora del municipi

7. Capacitat de retorn i incidència del propi projecte en el territori – 8 punts

- 4 punts – l'activitat o projecte beneficiarà diversos col·lectius del municipi.
- 2 punts – l'acció fomenta la relació positiva entre la ciutadania i el seu entorn.
- 2 punts – l'activitat o projecte serà perdurable en el temps; és una proposta que pot



tenir pervivència en el temps.

8. Nombre de persones associades i disgregats per gènere – 7 punts

- 6 punts – més de 101
 - 5,5 punts – entre 91 i 100
 - 5 punts – entre 81 i 90
 - 4,5 punts – entre 71 i 80
 - 4 punts – entre 61 i 70
 - 3,5 punts – entre 51 i 60
 - 3 punts – entre 41 i 50
 - 2,5 punts – entre 21 i 40
 - 2 punts – fins a 20 persones
- El nombre de persones associades és paritari pel que fa al gènere dels seus i les seves membres: si el total de persones sòcies és equitatiu pel que fa al gènere = 0,5 punts
- El nombre de persones de la Junta és paritari pel que fa al gènere de les persones integrants = 0,5 punts

9. Afavoriment a la cultura popular i tradicional palauenca, i del cicle festiu tradicional – 10 punts

- 4 punts – participació a la Festa Major
- 1 punt – participació a la Cavalcada de reis
- 1 punt – participació a Castanyada
- 1 punt – participació al Carnaval
- 1 punt – participació a la Revetlla de Sant Joan
- 2 punts – coordinació pròpia d'activitats del cicle festiu: Guirigall, Sant Isidre, Revetlla de Sant Pere...

10. Promoció o participació de formacions sobre igualtat de gènere, prevenció i abordatge de les violències masclistes i/o drets i discriminacions LGTBI – 5 punts

1 punt per cada formació fins a un màxim de 5 punts:

Incloure el certificat d'assistència (o declaració jurada) de la formació, pot tenir una vigència de dos anys sense comptar l'any en curs).

- L'entitat participa d'alguna formació organitzada per l'Ajuntament.
- L'entitat participa d'alguna formació organitzada per una entitat externa.

12. Termini d'execució i justificació de les actuacions subvencionables

Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprés entre **l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026**. No hi ha possibilitat d'atorgament de pròrrogues. Els terminis per justificar les accions subvencionables seran fins a **l'últim dia de febrer de l'any següent** a la notificació de la subvenció. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'ha presentat, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

Per la **justificació** de l'actuació realitzada s'haurà de presentar la documentació següent:

1. Formulari de Justificació econòmica de la subvenció, on s'ha de reflectir:

- a) Cost total del projecte (mitjançant una relació de despeses i ingressos).
- b) Balanç econòmic.
- c) Factures justificatives de les despeses (a més de les factures és



imprescindible presentar els comprovants de pagament de les mateixes).

2. Formulari de Memòria justificativa de la subvenció, on s'ha de reflectir:

- a) Objectius del projecte i explicació detallada del mateix.
- b) Calendari del projecte
- c) Difusió del projecte: s'haurà d'annexar a la justificació material de comunicació (cartells d'activitats) en els que ha de constar el logo de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ja que ha finançat el projecte

13. Mitjà de publicitat

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en forma d'extracte, a través de a Bases de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en compliment del què disposa l'article 8.1 c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 8.1 g), 15, 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 9, 10, 13, 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

14. Règim de recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en un termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al BOPB d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al BOPB d'acord amb els articles 75 i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.