



Ajuntament de Castellterçol

Expedient 514/2026

ANUNCIO

Por Decreto de la Alcaldía 229/2026, de fecha 27 de marzo, se ha aprobado la convocatoria 2026 para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, en el marco de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro, de acuerdo con el siguiente contenido:

" **CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: ENT-2026**

1.- Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y diario oficial donde se han publicado

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de enero de 2020 fue aprobada la modificación de las Bases Reguladoras para el otorgamiento por parte del Ayuntamiento de subvenciones destinadas a financiar actividades en el término municipal de Castellterçol que tengan por objeto el fomento de una actividad pública o de promoción de una finalidad pública, aprobadas el 24 de febrero de 2016.

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2026 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 24.000 € y correrá a cargo de las aplicaciones y por las cuantías máximas:

Aplicación 2026/334.48900: Importe 24.000 euros.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

3.1.- El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es financiar proyectos / actividades que tengan como objetivo:

- Mejorar la cohesión social de la ciudad.*
- Promover el asociacionismo que trabaja potenciando servicios de interés general para la colectividad y atribuidos a la competencia local.*
- Fomentar valores sociales, culturales, deportivos y nuevas formas de participación.*
- Posibilitar el crecimiento cultural cuantitativo y / o cualitativo de la villa.*
- Promover un desarrollo más sostenible de la ciudad.*
- Mejorar la convivencia y el civismo entre la ciudadanía*

3.2.- Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, deberán destinarse a financiar proyectos / actividades desarrollados/as a lo largo del período 01/01/2026 a 31/12/2026 .

4.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5.- Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

5.1.- Podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones a que se refieren estas bases las entidades que cumplan además de las condiciones y los requisitos establecidos por el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, las siguientes:





Ajuntament de Castellterçol

- Que las actividades se realicen en el término municipal de Castellterçol, o fuera de ella en caso de que se considere de interés para la proyección exterior de la ciudad.
- Que las actividades y / o los servicios complementen o suplan la competencia municipal en estas materias.
- Que las actividades que realicen sean sin ánimo de lucro, o bien que si se obtienen beneficios estos se reviertan en actividades.

5.2.- En cualquier caso no podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases las entidades con subvenciones nominativas del Ayuntamiento de Castellterçol en el mismo ejercicio presupuestario de la convocatoria, salvo que el proyecto presentado sea para una actividad de carácter extraordinario y puntual.

5.3.- Por otro lado, los requisitos exigibles a los beneficiarios, y que se deben acreditar debidamente, son los siguientes:

- Estar debidamente constituidos.
- Tener sede social o delegación en el término municipal de Castellterçol.
- Tener objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por las bases.
- Haber justificado las anteriores subvenciones, una vez agotados los plazos.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social, así como de las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, en su caso.

5.4 ..- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud • litud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

6.- Documentos que deben acompañar a la solicitud.

Las solicitudes para concurrir a las convocatorias de estas bases deberán formularse mediante impresos normalizados que se facilitarán en las oficinas del Registro General o que se pueden encontrar en la página web municipal en la dirección [http:// www.castelltersol.cat](http://www.castelltersol.cat)

Hay que presentar una solicitud por cada proyecto, señalando explícitamente el ámbito temático al que se quiera concurrir. Si en el momento de la valoración se apreciara un error en el ámbito elegido por parte de la entidad, ésta podrá ser incluida en el ámbito al que se adecúe mejor.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de la correspondiente solicitud, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento de Castellterçol, en su caso, en virtud del convenio de colaboración en materia de intercambio de información tributaria con la Agencia Tributaria, compruebe de forma directa el cumplimiento de las obligaciones en esta materia. Sin embargo, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar la correspondiente certificación.

7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

Plazo: Un mes a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial.

Forma y lugar: La solicitud se presentará en el Registro General del Ayuntamiento por medios electrónicos. También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.





Ajuntament de Castellterçol

8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al / a la beneficiario / a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

9.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será el Área de Servicios Generales.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado que estará formado por las siguientes personas:

- El Alcalde.
- Un Teniente de Alcalde.
- Dos técnicos municipales.
- El Técnico de Administración General, que actuará como Secretario de la Comisión, con voz y voto.

El órgano competente para dictar la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de los órganos del Ayuntamiento.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, no agotar el crédito total previsto.

10.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

La resolución se dictará y notificará en el plazo máximo de 3 meses de la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes. La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

El Ayuntamiento pagará el 50% de la subvención en el momento de otorgarla. El resto de la subvención se abonará previa la presentación dentro de los plazos establecidos de la documentación justificativa.

Antes del pago el/la beneficiario/a deberá acreditar fehacientemente encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. También tendrán que estar al corriente de las justificaciones de las ayudas recibidas del Ayuntamiento en ejercicios anteriores.

11.- Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

12.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los siguientes criterios de valoración:





Ajuntament de Castellterçol

Criterios generales de valoración (hasta 5 puntos)

Fundamentos (hasta 1 punto):

- 1. Colaboración y / o complementariedad con la acción de la Administración local. (0,25)*
- 2. Ajuste a la realidad social y cultural ya las necesidades del col • lectivo al que se dirige. (0,25)*
- 3. Integración y / o complementariedad con otras experiencias (0,25)*
- 4. Valores (que contiene, que proyecta, que promociona) el proyecto (0,25)*

Calidad (hasta 1 punto):

- 1. Concreción, calidad y claridad del proyecto (0,25)*
- 2. Proyecto contrastado por la experiencia propia y / o de otras entidades (0,25)*
- 3. Viabilidad, factibilidad y / o grado de aplicabilidad del proyecto (0,25)*
- 4. Participación del colectivo beneficiario en el diseño del proyecto (0,25)*

Impacto (hasta 1 punto):

- 1. Relevancia del proyecto (impacto esperado) (0,25)*
- 2. Territorialidad en la implantación del proyecto (0,25)*
- 3. Aumento de la capacitación de las personas y / o los col • lectivos implicados (0,25)*
- 4. Población potencial a la que va dirigida la actividad y acceso a la información (0,25)*

Solidez y financiación (hasta 1 punto):

- 1. Valoración de ediciones anteriores (0,25)*
- 2. Disponibilidad de sistemas para el control, el seguimiento y la evaluación final del proyecto (0,25)*
- 3. Capacidad y recursos propios para gestionar y ejecutar el proyecto (0,25)*
- 4. Previsión y capacidad para conseguir otros fondos de financiación y recursos (0,25)*

Entidad (hasta 1 punto):

- 1. Experiencia, trayectoria, base social y participación en el entramado territorial (0,25)*
- 2. Capacidad de convocatoria y movilización de la entidad (0,25)*
- 3. Dimensión de la entidad en relación con las del pueblo (0,25)*
- 4. Fomento del asociacionismo, el voluntariado y la participación ciudadana (0,25)*

Criterios específicos de valoración (hasta 5 puntos por categoría)

Categoría A. Cultura

- Creación, producción y difusión de iniciativas artísticas (Hasta 2 puntos)*





Ajuntament de Castellterçol

- *Iniciativas para el fortalecimiento de Castellterçol como centro de producción de contenidos culturales. Se valorará la accesibilidad del público en general a las actividades, la coherencia, el riesgo y la singularidad de la propuesta, la estabilidad de la programación y el valor experimental y de investigación.*

- *Fomento de la cultura popular y tradicional (Hasta 2 puntos)*

- *Fomento de las relaciones entre las personas residentes en Castellterçol, a través de la difusión y del conocimiento de la cultura popular y las tradiciones, tanto de las autóctonas de Cataluña como de las originarias de otras comunidades o pueblos (1 punto).*

- *Consolidación de espacios de difusión y de promoción del conocimiento de la cultura popular y las tradiciones; fortalecimiento de las actividades destinadas a promover la innovación en el campo de la difusión de la cultura popular; favorecimiento de los aspectos formativos y educativos que comporten una mejora de las capacidades y los conocimientos de los participantes, y el fomento del respeto por la diversidad (1 punto)*

- *Propuestas en el ámbito de la conservación y difusión patrimonial (1 punto)*

Categoría B. Educación

- *Actividades en materia de formación y asesoramiento dirigidas a las familias. (1 punto)*

- *Fomento del civismo, de hábitos de consumo saludables y contra la discriminación de las personas por cualquier tipo de creencia religiosa, origen y tendencia sexual entre otros (1 punto)*

- *Proyectos innovadores o puntuales que introduzcan elementos de calidad y / o identificación singular del centro. (1 punto)*

- *Fomenten la comunicación interna y el debate participativo. (1 punto)*

- *Proyectos destinados a luchar contra las violencias machistas. (1 punto)*

C. Deportes

- *Actividades dirigidas por monitores con titulación deportiva reconocida. (1 punto)*

- *Fomento del juego limpio y promoción de valores de convivencia (2 puntos)*

- *Organización de actividades de impacto general en la villa. (2 puntos)*

D. Bienestar social

- *Destinado a colectivos vulnerables. 1 punto.*

- *Que promuevan la inclusión y / o la socialización. 1 punto.*

- *Que mejoren la calidad de vida. 1 punto.*

- *Iniciativa estable y perdurable en el tiempo. 1 punto.*

- *Integración en un marco de cohesión social y en un contexto de pluralidad cultural. 1 punto.*

E. Juventud

- *Trabajo en red con otras entidades juveniles y / o las plataformas territoriales de juventud de la ciudad (1 punto).*

- *Consolidación del funcionamiento ordinario de las entidades para mejorar el desarrollo de las actividades previstas a medio y largo plazo (1 punto)*

- *Iniciativas que fomenten la incorporación de la gente joven a la vida asociativa en sus múltiples formas: asociacionismo educativo, estudiantil, sindical, político, social, cultural, medioambiental. (1 punto).*

- *Iniciativas que se desarrollen en el campo de la participación y la formación de los niños, adolescentes y / o jóvenes. (1 punto).*





Ajuntament de Castellterçol

- *Proyectos de emancipación juvenil. (1 punto).*

F. Participación ciudadana

- *Proyectos que promuevan la red asociativa con el objetivo de fomentar la cooperación entre las entidades y el fortalecimiento del tejido asociativo. (2 puntos).*

- *Proyectos que impulsen el asociacionismo, en especial los vinculados a procesos y metodologías que promuevan la participación asociativa. (3 puntos).*

G. Promoción de la villa

- *Proyectos para promocionar la imagen de Castellterçol. (3 puntos).*

- *Proyectos de promoción y dinamización de la actividad económica y del comercio tradicional. (2 puntos).*

H. Civismo y convivencia

- *Proyectos que fomenten la convivencia en el espacio público y cuenten con la participación de los vecinos y usuarios de estos espacios. (1 punto)*

- *Proyectos que apuesten por el cambio de actitudes de la ciudadanía hacia el entorno. (1 punto).*

- *Proyectos educativos y de ocio que, en base al servicio a la comunidad, fomenten el compromiso social en niños, adolescentes y jóvenes. (2 puntos).*

- *Proyectos que incorporen el eje del civismo en las acciones comunitarias y de acogida dirigidas a personas recién llegadas. (1 punto).*

I. Medio Ambiente

- *Proyectos que promuevan la información y la formación ambiental en la ciudad. (5 puntos).*

J. Prevención y promoción de la salud

- *Trabajo comunitario en materia de herramientas de promoción y de prevención de la salud. (5 puntos).*

13.- Medios de notificación o publicación

El Ayuntamiento de Castellterçol publicará las subvenciones concedidas mediante su comunicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Adicionalmente la relación de las subvenciones concedidas se incorporará a la página web del Ayuntamiento de Castellterçol, y se notificará el acuerdo de concesión o denegación individualmente a los beneficiarios. Igualmente hará difusión de las subvenciones concedidas por los medios físicos y electrónicos locales."

Antonio Massot Mesquida
El Alcalde

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Expedient 514/2026





Ajuntament de Castellterçol

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia 229/2025, de data 27 de març s'ha aprovat la convocatòria 2026 per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, en el marc de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a entitats sense anim de lucre, d'acordar amb el contingut següent:

«CODI DE LA CONVOCATÒRIA: ENT-2026

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de gener del 2020 va ser aprovada la modificació de les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de subvencions destinades a finançar activitats al terme municipal de Castellterçol que tinguin per objecte el foment d'una activitat pública o de promoció d'una finalitat pública, aprovades el 24 de febrer del 2016. Aquesta modificació de les Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de febrer del 2020.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 24.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

Aplicació 2026/334.48900: Import 24.000 euros.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

3.1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Millorar la cohesió social de la vila.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials, culturals, esportius i noves formes de participació.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu de la vila.
- Promoure un desenvolupament més sostenible de la vila.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania

3.2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període 01/01/2026 a 31/12/2026.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

5.1.- Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin a més de les condicions i els requisits establerts per l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, les següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Castellterçol, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la vila.





Ajuntament de Castellterçol

- *Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.*

- *Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis aquests es reverteixin en activitats.*

5.2.- *En qualsevol cas no podran ser beneficiaris de les subvencions regulades en aquestes bases les entitats amb subvencions nominatives de l'Ajuntament de Castellterçol en el mateix exercici pressupostari de la convocatòria, llevat que el projecte presentat sigui per a una activitat de caràcter extraordinari i puntual.*

5.3.- *Per altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:*

- *Estar degudament constituïts.*
- *Tenir seu social o delegació al terme municipal de Castellterçol.*
- *Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.*
- *Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.*
- *Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.*

5.4.- *La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.*

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines del Registre General o que es poden trobar a la pàgina web municipal a l'adreça <http://www.castelltersol.cat>

Cal presentar una sol·licitud per cada projecte, assenyalant explícitament l'àmbit temàtic al qual es vulgui concórrer. Si en el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part de l'entitat, aquesta podrà ser inclosa en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castellterçol, si escau, en virtut del conveni de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació tributària amb l'Agència Tributària, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Termini: Un mes a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Forma i lloc: La sol·licitud es presentarà al Registre General de l'Ajuntament per mitjans electrònics. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació





Ajuntament de Castellterçol

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'Àrea de Drets Socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format per les següents persones:

- L'alcalde.*
- Un tinent d'alcalde.*
- Dos tècnics municipals.*
- El tècnic d'administració general, que actuarà com a Secretari de la Comissió, amb veu i vot.*

L'òrgan competent per a dictar la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

La resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim de 3 mesos de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

L'Ajuntament pagarà el 50% de la subvenció en el moment d'atorgar-la. La resta de la subvenció es pagarà prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa.

Tanmateix abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. També hauran d'estar al corrent de les justificacions dels ajuts rebuts de l'Ajuntament en exercicis anteriors.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris de valoració:

Criteris generals de valoració (fins a 5 punts)





Ajuntament de Castellterçol

Fonaments (fins 1 punt):

1. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local. (0,25)
2. Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça. (0,25)
3. Integració i/o complementarietat amb altres experiències (0,25)
4. Valors (que conté, que projecta, que promociona) el projecte (0,25)

Qualitat (fins 1 punt):

1. Concreció, qualitat i claredat del projecte (0,25)
2. Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats (0,25)
3. Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte (0,25)
4. Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte (0,25)

Impacte (fins 1 punt):

1. Rellevància del projecte (impacte esperat) (0,25)
2. Territorialitat en la implantació del projecte (0,25)
3. Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats (0,25)
4. Població potencial a la que va dirigida l'activitat i accés a la informació (0,25)

Solidesa i finançament (fins 1 punt):

1. Valoració d'edicions anteriors (0,25)
2. Disponibilitat de sistemes per al control, el seguiment i l'avaluació final del projecte (0,25)
3. Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte (0,25)
4. Previsió i capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos (0,25)

Entitat (fins 1 punt):

1. Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial (0,25)
2. Capacitat de convocatòria i mobilització de l'entitat (0,25)
3. Dimensió de l'entitat en relació amb les del poble (0,25)
4. Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana (0,25)

Críteris específics de valoració (fins a 5 punts per categoria)

Categoria A. Cultura

- Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques (Fins a 2 punts)

• Iniciatives per a l'enfortiment de Castellterçol com a centre de producció de continguts culturals. Es valorarà l'accessibilitat del públic en general a les activitats, la coherència, el risc i la singularitat de la proposta, l'estabilitat de la programació i el valor experimental i de recerca.

- Foment de la cultura popular i tradicional (Fins a 2 punts):

• Foment de les relacions entre les persones residents a Castellterçol, a través de la difusió i del coneixement de la cultura popular i les tradicions, tant de les autòctones de Catalunya com de les originàries d'altres comunitats o pobles (1 punt).

• Consolidació d'espais de difusió i de promoció del coneixement de la cultura popular i les tradicions; enfortiment de les activitats destinades a promoure la innovació en el camp de la difusió de la cultura popular; afavoriment dels aspectes formatius i educatius que comportin una millora de les capacitats i dels coneixements dels participants, i el foment del respecte per la diversitat (1 punt)





Ajuntament de Castellterçol

- Propostes en l'àmbit de la conservació i difusió patrimonial (1 punt)

Categoria B. Educació

- Activitats en matèria de formació i assessorament dirigides a les famílies. (1 punt)

- Foment del civisme, d'hàbits de consum saludables i contra la discriminació de les persones per qualsevol tipus de creença religiosa, origen i tendència sexual entre altres (1 punt)

- Projectes innovadors o puntuals que introdueixin elements de qualitat i/o identificació singular del centre. (1 punt)

- Fomentin la comunicació interna i el debat participatiu. (1 punt)

- Projectes destinats a lluitar contra les violències masclistes. (1 punt)

C. Esports

- Activitats dirigides per monitors amb titulació esportiva reconeguda. (1 punt)

- Foment del joc net i promoció de valors de convivència (2 punts)

- Organització d'activitats d'impacte general a la vila. (2 punts)

D. Benestar social

- Destinat a col·lectius vulnerables. 1 punt.

- Que promoguin la inclusió i/o la socialització. 1 punt.

- Que millorin la qualitat de vida. 1 punt.

- Iniciativa estable i perdurable en el temps. 1 punt.

- Integració en un marc de cohesió social i en un context de pluralitat cultural. 1 punt.

E. Joventut

- Treball en xarxa amb altres entitats juvenils i/o les plataformes territorials de joventut de la vila (1 punt).

- Consolidació del funcionament ordinari de les entitats per tal de millorar el desenvolupament de les activitats previstes a mitjà i llarg termini (1 punt)

- Iniciatives que fomentin la incorporació de la gent jove a la vida associativa en les seves múltiples formes: associacionisme educatiu, estudiantil, sindical, polític, social, cultural, mediambiental. (1 punt).

- Iniciatives que es desenvolupin en el camp de la participació i la formació dels infants, adolescents i/o joves. (1 punt).

- Projectes d'emancipació juvenil. (1 punt).

F. Participació ciutadana

- Projectes que promoguin la xarxa associativa amb l'objectiu de fomentar la cooperació entre les entitats i l'enfortiment del teixit associatiu. (2 punts).

- Projectes que impulsin l'associacionisme, en especial els vinculats a processos i metodologies que promoguin la participació associativa. (3 punts).





Ajuntament de Castellterçol

G. Promoció de la vila

- Projectes per a promocionar la imatge de Castellterçol. (3 punts).
- Projectes de promoció i dinamització de l'activitat econòmica i del comerç tradicional. (2 punts).

H. Civisme i convivència

- Projectes que fomentin la convivència en l'espai públic i comptin amb la participació dels veïns i usuaris d'aquests espais. (1 punt)
- Projectes que apostin pel canvi d'actituds de la ciutadania envers l'entorn. (1 punt).
- Projectes educatius i de lleure que, en base al servei a la comunitat, fomentin el compromís social en infants, adolescents i joves. (2 punts).
- Projectes que incorporin l'eix del civisme en les accions comunitàries i d'acollida adreçades a persones nouvingudes. (1 punt).

I. Medi ambient

- Projectes que promoguin la informació i la formació ambiental a la vila. (5 punts).

J. Prevenció i promoció de la salut

- Treball comunitari en matèria d'eines de promoció i de prevenció de la salut. (5 punts).

13.- Mitjans de notificació o publicació

L'Ajuntament de Castellterçol publicarà les subvencions concedides mitjançant la seva comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Addicionalment la relació de les subvencions concedides s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Castellterçol, i es notificarà l'acord de concessió o denegació individualment als beneficiaris. Igualment en farà difusió de les subvencions concedides pels mitjans físics i electrònics locals.»

Antonio Massot Mesquida
L'Alcalde

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

