

## **BASES PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA PARA A DOTACIÓN E MELLORA DE SERVIZOS COMUNITARIOS, PARA O ANO 2024**

### **Base 1. Definición do obxecto.**

Constitúe o obxecto desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable á concesión de subvencións, en réxime de concorrència competitiva, no marco do “Programa para a Dotación e Mellora de Servizos Comunitarios” ano 2024, para sufragar gastos derivados de investimentos/equipamentos (inversións) coa finalidade de contribuír a mellorar a calidade da vida local e fomentar e dinamizar o asociacionismo veciñal.

### **Base 2. Réxime Xurídico.**

O procedemento de concesión destas subvencións tramitarase en réxime de concorrència competitiva, ata esgotar o crédito dispoñible, de tal xeito que a concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes achegadas polos interesados, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración fixados na base 10 e adxudicar subvencións, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aos solicitantes que obtivesen maior valoración en aplicación dos citados criterios, segundo o disposto no artigo 16.1 da Ordenanza Xeral de Subvencións.

As subvencións, en réxime de concorrència competitiva, para entidades asociativas (asociacións de veciños, comunidades de usuarios de augas, comunidades de montes, asociacións de gandeiros e agricultores ou de produtores forestais, agrupacións de veciños e asociacións de mulleres rurais da provincia de Lugo) para a realización de investimentos en inmobles ou para equipamentos que melloren a calidade de vida local e fomenten e dinamicen o asociacionismo veciñal na provincia de Lugo (anualidade 2024) teñen por obxecto a realización de investimentos (código obxecto 1), articularase na modalidade subvención (código instrumento axuda SUBV) sen contraprestación en réxime de concorrència competitiva, sendo esta un tipo de subvención non cualificable como axuda de Estado a empresa (código axuda de Estado 1), encadrada dentro do sector económico das actividades asociativas (código sector económico 94.9). Esta axuda ten unha finalidade de fomento de actividades económicas e asociacionismo veciñal nos núcleos de poboación (código finalidade 18), sendo o impacto de xénero nulo (código do impacto de xénero 2).

- Estes códigos refírense á información para a base de datos nacional de subvencións.
- Pódese consultar a Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección: <http://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas>.

### **Base 3. Crédito orzamentario.**

O importe máximo destinado para a concesión de subvencións, en réxime de concorrència competitiva, no marco do “Programa para a Dotación e Mellora de Servizos Comunitarios” ano 2024 para sufragar gastos derivados de investimentos/equipamentos (inversións) ascende a trescentos mil euros (300.000,00 €) con cargo á aplicación orzamentaria 4590.789 do vixente Orzamento Xeral (ano 2024), e cuxa previsión ven recollida na Liña 8.1 - Cooperación cos Concellos para o fomento de actividades económicas, mellora da produtividade e emprendemento nos núcleos de poboación e na súa contorna e no Anexo I Actuacións específicas e créditos inicialmente dispoñibles para o ano 2024 do vixente Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación de Lugo (2023-2025) cuxos obxectivos específicos corresponden a:

- 1) Garantir o acceso ás prestacións, oportunidades, servizos e calidade de vida dos habitantes dos concellos de Lugo, tendo en conta a dispersión poboacional, e baixo un estándar común independente da súa área de residencia.

- 2) Reverter o cambio demográfico e fixar poboación nos núcleos rurais tradicionais e a súa contorna mediante a súa mellora en espazos ordenados e eficaces no aproveitamento dos seus recursos.
- 3) Restaurar, preservar e mellorar os ecosistemas na contorna dos núcleos rurais.
- 4) Contribuír a minimizar os riscos na contorna dos núcleos rurais, especialmente a prevención de incendios.

#### **Base 4. Carácter das subvencións.**

1. As subvencións que se concedan, no marco do “Programa para a Dotación e Mellora de Servizos Comunitarios” ano 2024 terán carácter voluntario e eventual e non xeran ningún dereito á obtención de subvencións en convocatorias posteriores.
2. A Xunta de Goberno, como medida de garantía a favor dos intereses públicos poderá acordar revisalas ou, de ser o caso, revogalas ou reducilas por causas debidamente xustificadas.
3. En calquera caso, a Deputación Provincial de Lugo quedará exenta de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive das actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

#### **Base 5. Beneficiarios: Requisitos e Obrigas.**

##### - Beneficiarios

1. Poderán ser beneficiarios das subvencións convocadas as asociacións de veciños, comunidades de usuarios de augas, comunidades de montes, asociacións de mulleres rurais e asociacións de gandeiros e agricultores ou de produtores forestais, todos eles legalmente constituídos e debidamente inscritos no rexistro público correspondente, así como as agrupacións de veciños (integradas como mínimo por 3 persoas), para a realización de inversións, tanto de obra como de equipamentos, en inmobles da súa titularidade ou dos que lles corresponda o dereito de uso coa finalidade de mellorar a calidade de vida local e fomentar e dinamizar a participación veciñal e a cohesión social, contribuíndo deste modo a satisfacer as necesidades e aspiracións da veciñanza.

Os beneficiarios deberán ter o domicilio social na Provincia de Lugo. No caso das agrupacións sen personalidade xurídica, cada un dos membros da mesma deberá ter a súa residencia na provincia de Lugo o que se acreditará co domicilio que conste no DNI ou, no seu caso, certificado de empadramento.

2. Cando o beneficiario sexa unha persoa xurídica, os membros asociados do beneficiario que se comprometan a efectuar a totalidade ou parte das actividades que fundamentan a concesión da subvención en nome e por conta do primeiro terán igualmente a consideración de beneficiarios.
3. Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigacións que, como beneficiario, corresponden á agrupación.

Nestes supostos a agrupación debe ter unha conta bancaria mancomunada na que consten como mínimo tres persoas integrantes da mesma. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da LXS e nos artigos 35 e 63 da LSG.

**-Requisitos:**

Poderán acceder á condición de beneficiarios das subvencións, as entidades que se atopen na situación que fundamenta a súa concesión e nas que non concorra ningunha das circunstancias establecidas no artigo 10 da LSG e nos artigos 11 e 13 da LXS. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica, cada un dos integrantes da mesma deberá cumprir con estes requisitos da LSG e LXS.

**-Obrigas:**

Os beneficiarios estarán sometidos en todo caso ás obrigacións previstas no artigo 11 da LSG e no artigo 14 da LXS, así como os que se deriven do contido das presentes bases.

**Exclusións:**

En calquera caso, non poderán obter a condición de beneficiario:

- As entidades en quen concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da LSG e no artigo 13 da LXS.
- As entidades que non se achen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, e que non se achen ao corrente de pago de obrigacións por reintegro de subvencións.
- En ningún caso poderán acceder á condición de beneficiario cando teñan pendentes de xustificación subvencións outorgadas pola Deputación de Lugo, sempre que o prazo establecido para a súa presentación finalizase.

**Base 6. Protección de datos de carácter persoal.**

Aos efectos previstos no Regulamento Xeral de Protección de Datos (RXPD) e na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, infórmase que os datos persoais recabados como consecuencia da solicitude destas subvencións serán tratados por esta entidade, cuxos datos de contacto son os seguintes:

- Responsable do tratamento: Deputación de Lugo
- Teléfono: 982260000
- Correo electrónico: [protecciondatos@deputacionlugo.org](mailto:protecciondatos@deputacionlugo.org)
- Fax: 982180004
- Contacto DPD: [dpd@deputacionlugo.org](mailto:dpd@deputacionlugo.org)

Os datos serán tratados coa finalidade de xestionar e tramitar os expedientes para a mellora da calidade de vida local e fomentar e dinamizar o asociacionismo. A base de lexitimación deste tratamento é o cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento e o cumprimento dunha misión realizada na interese pública ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. Os datos persoais solicitados son de carácter obrigatorio, polo que a súa non cumprimentación supón a imposibilidade da súa inclusión nos ficheiros anteriormente descritos e o cumprimento das finalidades definidas no apartado anterior.

Non está prevista a comunicación de datos nin a transferencia internacional dos mesmos.

**Base 7. Gastos subvencionables.**

Consideraranse gastos subvencionables os que se relacionan a continuación:

1. Poderán ser obxecto de subvención os gastos ocasionados a consecuencia de inversións realizadas en inmobles de titularidade da entidade solicitante ou sobre os que teña o dereito de uso, os gastos derivados da adquisición de equipamentos



- necesarios para o seu funcionamento, todos eles orientados ao cumprimento dos fins da entidade e o seu funcionamento común, os gastos derivados de obras nas traídas de auga comunitarias, os gastos derivados da mellora, adecuación do firme e sinalización de vías públicas comunais e dos seus accesos e os gastos derivados de obras de acondicionamento e recuperación de espazos públicos comunais , fontes comunais e a súa contorna.
2. Os gastos que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dende o 1 de maio de 2024 ao 31 de decembro de 2024.
  3. Este prazo de execución pode ser obxecto de ampliación, debidamente motivada, por causas excepcionais non imputables ao beneficiario a través da modificación destas bases sempre que as mesmas estean vixentes, non se prexudiquen dereitos de terceiros e o novo prazo non exceda da metade do mesmo.
  4. Cando o beneficiario da subvención sexa unha empresa, os gastos subvencionables nos que incorrese nas súas operacións comerciais deberán haber sido aboados nos prazos de pago previstos na normativa sectorial que lle sexa de aplicación ou, no seu defecto, nos establecidos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.
  5. As actividades subvencionadas son:
    - a) Mellora, adecuación do firme e sinalización de vías públicas comunais e dos seus accesos.
    - b) Obras de acondicionamento, reforma e ampliación dos locais nos que a entidade desenvolve a súa actividade.
    - c) Adquisición de equipamentos para os locais que resulten necesarios para o funcionamento común da entidade: mobiliario e equipamento.
    - d) Obras novas, de mellora, reforma e reparación das infraestruturas e instalacións das traídas de auga comunitarias, promovidas por comunidades de usuarios de augas.
    - e) Construción de depósitos de auga comunitarios ou acondicionamento e recuperación dos existentes, incluído depósitos de incendios, así como das súas captacións, canalizacións e acometidas.
    - f) Obras de acondicionamento e recuperación de espazos públicos comunais, fontes comunais e a súa contorna.
  6. Considérase gasto realizado o que foi efectivamente abonado dentro do prazo de execución establecido e ata á finalización do período de xustificación establecido na base 13.
  7. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.
  8. Os gastos notariais e rexistrais, así como os de redacción de memoria ou proxecto, licenzas e taxas administrativas serán subvencionables se están directamente relacionadas coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.
  9. Non serán subvencionables os gastos correntes das entidades, tales como material funxible, luz, auga, teléfono, alugueres de locais ou similares, nin adquisición de elementos decorativos ou ornamentais.

10. Os beneficiarios poderán subcontratar, total ou parcialmente, nos termos establecidos no artigo 29 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación.

**Base 8. Importe das subvencións.**

1. O Importe das subvencións a conceder, por entidade solicitante, estará comprendida no intervalo establecido na seguinte táboa:

| IMPORTE MÁXIMO | IMPORTE MÍNIMO |
|----------------|----------------|
| 6.000,00 €     | 1.000,00 €     |

2. A cantidade concedida non é un importe certo, fai referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total da actuación subvencionada, xa que cando menos o 5% do custo da actuación subvencionada deberá ser financiada polo propia entidade beneficiaria.
3. En caso de incumprimento do previsto no parágrafo anterior, procederase á redución da parte proporcional da achega económica provincial.
- 4 Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión.
5. Soamente se concederá unha axuda por entidade solicitante.
6. As entidades beneficiarias dunha subvención por importe de igual ou superior a 3.000 € poderán solicitar o aboamento anticipado de ata o 50% do importe da subvención, con dispensa de garantía, naquelas circunstancias debidamente motivadas, para as que se acredite a imposibilidade ou notoria dificultade de realizar a actividade doutro xeito.

En ningún caso realizaranse pagos anticipados a beneficiarios cando, fose solicitada a declaración de concurso voluntario, ter sido declarados insolventes en calquera procedemento, ter sido declarados en concurso, salvo que neste adquirira a eficacia un convenio, estar suxeitos a intervención xudicial ou ter sido inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

Para o aboamento do devandito anticipo a Entidade beneficiaria deberá achegar a seguinte documentación:

- 6.1 Solicitud do anticipo (Anexo III)
- 6.2 Documento bancario no que se indique o número de conta na que se procederá, no seu caso, ao abono do correspondente anticipo, unha vez tramitada a solicitud achegada. Nos supostos de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade xurídica, a mesma debe ter unha conta bancaria mancomunada na que consten como mínimo tres persoas integrantes da mesma.
- 6.3 Detalle do nivel de execución do gasto, indicativo da fase na que se atopa a realización da actuación subvencionada, que deberá ser acreditado mediante a achega de facturas ou documentos de valor probatorio no tráfico mercantil.
- 6.4 Só no suposto de non ter autorizado á Deputación para solicitalos, certificados acreditativos de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, expedidos pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Deputación Provincial de Lugo e Seguridade Social para subvencións de importe superior a 3000 euros. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica cada un dos integrantes deberá acreditar estar ao corrente das referidas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

O centro xestor deberá axuntar, á documentación remitida pola entidade beneficiaria, copia do ANEXO I (continuación) da solicitud da concesión de subvención e os certificados

acreditativos de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, expedidos pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Deputación Provincial de Lugo e Seguridade Social para subvencións de importe superior a 3000 euros no suposto de que o beneficiario autorizase á Deputación para solicitálos.

O aboamento do anticipo, unha vez aprobado o mesmo, será efectuado mediante transferencia bancaria á conta sinalada pola entidade beneficiaria. Non se procederá ao seu aboamento no caso de que a entidade beneficiaria non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que no caso das agrupacións sen personalidade xurídica deberá ser acreditado por cada un dos membros que a conforman.

#### **Base 9. Avaliación das solicitudes.**

A área de Cooperación e Asistencia aos Concellos será a encargada de instruír e tramitar os respectivos expedientes.

Para tal efecto constituirase unha Comisión de Avaliación que se encargará da valoración das solicitudes presentadas e formulará unha proposta a través do órgano instructor consonte ao disposto no Artigo 24 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

A devandita Comisión estará composta por tres funcionarios/as da Deputación de Lugo, a Interventora e o Secretario Xeral da Deputación Provincial.

As regras de funcionamento da Comisión serán as recollidas nos artigos 15 a 18 da Lei 40/2015, do 1 de Outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os funcionarios da Deputación que se integrarán na sinalada Comisión de avaliación serán designados por Resolución da Presidencia, que precisará quen ostentará a Presidencia.

Revisados os expedientes e completados, de ser o caso, remitiranse á Comisión de Valoración para que esta proceda á súa avaliación e informe, no que se concretará o resultado da avaliación efectuada.

Esta xestión realizarase de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrência, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados e a eficiencia na asignación da utilización dos recursos públicos.

#### **Base 10. Criterios de Valoración.**

Para a concesión das subvencións teranse en conta os seguintes CRITERIOS DE VALORACIÓN tendo en conta unha metodoloxía comparativa.

1. Na valoración das solicitudes presentadas ponderaranse os seguintes aspectos, ata un máximo de 100 puntos:

a. Tipoloxía de proxecto puntuarase con base nos seguintes criterios específicos, que terán carácter acumulable ata un máximo de **40 puntos**:

A.1) No caso de actuacións de acondicionamento de locais, puntuarase aspectos específicos relativos á tipoloxía de proxecto para potenciar aquelas actuacións que signifiquen unha maior incidencia sobre o mantemento da actividades asociativas e veciñais, considerando aspectos como:

1.i) Obras de mellora de accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas: máximo de **12 puntos**.

1.ii) Obras de mellora e reparación da estrutura do edificio: máximo de **10 puntos**.

1.iii) Obras sobre fachadas, incluída a instalación ou cambio de xanelas, tellados, paramentos interiores, pavimentos ou teitos: máximo de **7 puntos**.

1.iv) Obras de instalación de fontanería, saneamento, electricidade ou calefacción: máximo de **6 puntos**.

1.v) Adquisición de equipamento ou mobiliario: máximo de **5 puntos**.

A.2) No caso de proxectos de traídas de auga, puntúanse aspectos específicos que teñen que ver coa tipoloxía do proxecto para priorizar aqueles que implican actuacións sobre as infraestruturas da traída para minimizar as perdas de auga, a mellora da xestión e control da auga ou a optimización da eficiencia e o aforro enerxético. Teranse en conta os seguintes aspectos:

2.i) Actuacións sobre a captación, as canalizacións ou os depósitos, destinadas a reducir as perdas de auga: máximo de **14 puntos**.

2.ii) Actuacións destinadas á mellorar a xestión, a medición ou o control de calidade de auga: máximo de **12 puntos**.

2.iii) Implantación e mellora de tecnoloxía e instalacións eléctricas que permitan optimizar a eficiencia e o aforro enerxético na traída de augas: máximo de **9 puntos**.

2.iv) Actuacións sobre os elementos complementarios asociados á infraestrutura da traída (camiños de acceso, valados, etc.): máximo de **5 puntos**.

A.3) No caso de actuacións en vías públicas e accesos comunais, puntuaranse aspectos específicos que teñen que ver coa mellora da accesibilidade e mobilidade do rural. Teranse en conta os seguintes aspectos:

3.i) Obras de mellora do firme do camiño (zahorra, formigón, mezcla asfáltica, aglomerado, etc.): máximo de **13 puntos**.

3.ii) Obras de mellora da infraestrutura funcional do camiño (construción de tajeas, instalación de biondas etc.): máximo de **9 puntos**.

3.iii) Obras que melloren a seguridade vial (instalación de espellos de seguridade convexos, reductores de velocidade, etc.): máximo de **7 puntos**.

3.iv) Actuacións de sinalización no camiño: máximo de **6 puntos**.

3.v) Actuacións sobre elementos complementarios (valados, muros...): máximo de **5 puntos**.

A.4) No caso de actuacións para acondicionamento e recuperación de espazos públicos comunais, fontes comunais e a súa contorna, puntuaranse os proxectos que poñen en valor o patrimonio local téndose en conta os seguintes aspectos:

4.i) Obras de recuperación de elementos abandonados ou en mal estado: máximo de **14 puntos**.

4.ii) Obras de mellora de accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas: máximo de **10 puntos**.

4.iii) Obras de acondicionamento que conleven unha mellora na contorna (obras de axardinamento, obras de integración paisaxística, etc): máximo de **9 puntos**.

4.iv) Actuacións complementarias ou equipamentos que engadan valor patrimonial á infraestrutura: máximo de **7 puntos**.

b. O Interese social da actuación valorarase ata un máximo de **25 puntos**.

A puntuación a outorgar a cada unha das actuacións será en función dos criterios de utilidade, necesidade, interese e urxencia das actuacións, coma dos obxectivos que se pretenden conseguir coa súa realización e impacto no entorno da actuación así como na mellora da

calidade de vida e da optimización dos recursos para a vida rural. Cualificarase a memoria da actuación como insuficiente, suficiente, boa e moi boa segundo a seguinte puntuación:

- b.i) Moi boa: máximo de **25 puntos**
- b.ii) Boa: máximo de **15 puntos**
- b.iii) Suficiente: máximo de **5 puntos**
- b.iv) Insuficiente: máximo de **0 puntos**
- c. Viabilidade do proxecto presentado. Para a valoración deste epígrafe valorarase ata un máximo de **20 puntos**.
  - 1. Proxectos fundamentados cunha estrutura interna clara e coherente, nos que se desenrole pormenorizadamente o contido dos mesmos, e dos que se deduza a súa viabilidade, máximo de **20 puntos**.
  - 2. Proxectos definidos dunha maneira xeral, sen desenvolver pormenorizadamente o contido dos mesmos e dos que se deduza a súa viabilidade, máximo de **10 puntos**.
- d. A optimización dos recursos dispoñibles tendo en conta o número de usuarios que se beneficiarán da obra ou actuación prevista segundo certificación/declaración presentada debidamente xustificado; de non presentarse ou entenderse pola Comisión non xustificado, tomaranse como datos os últimos publicados no INE da entidade singular na que se realice a actuación, valorarase ata un máximo de **10 puntos**.
  - a) Mais de 50 usuarios: **10 puntos**.
  - b) Entre 21 e 50 usuarios: **6 puntos**.
  - c) Entre 11 e 20 usuarios: **4 puntos**.
  - d) Ata de 10 usuarios: **2 puntos**.
- e. A calidade da documentación presentada valorarase ata un máximo de 5 puntos, tendo en conta os seguintes aspectos:

Aquelas solicitudes correctas e completas e sobre as que non hai que requirir emenda nin achega de documentación complementaria.

A claridade expositiva da memoria de actuacións.

No caso de empate na puntuación final entre dúas ou mais solicitudes, a orde de prelación establecerase con base na data e hora de presentación da solicitude. Naqueles supostos nos que , ao amparo do establecido na base 11, requirísese ás entidades solicitantes a emenda de erros ou omisións na solicitude ou documentación presentada, entenderase por data e hora de entrada da solicitude aquela en que devandito requirimento estivese correctamente atendido.

#### **Base 11. Iniciación. Solicitudes**

As entidades que queiran solicitar subvencións no marco do “Programa para a Dotación e Mellora de Servizos Comunitarios” ano 2024 deberán formular a súa solicitude nos modelos normalizados dispoñibles na Páxina Web da Deputación <http://www.deputacionlugo.gal> e asinados electrónicamente agás no suposto de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, na forma determinada no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cabe a posibilidade de que as solicitudes sexan presentadas directamente no Rexistro Xeral da Deputación onde se realizará a comprobación dos datos identificativos da persoa física ou xurídica a efectos do seu rexistro electrónico.

**As persoas xurídicas deberá presentar a seguinte documentación:**

a) Anexo I Persoas xurídicas, que versa sobre os datos da entidade solicitante e do proxecto.

b) Anexo I- Continuación, Persoas xurídicas que recolle unha declaración que abarca o seguinte:

1. Declaración das axudas concedidas ou solicitadas a administracións públicas ou outras entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma actuación subvencionable.
2. Declaración onde se recolle o desglose do financiamento para o cal se solicita a subvención
3. Declaración de que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se acompañan son certos.
4. Declaración de non estar incurso en ningunha das circunstancias establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos artigos 11 e 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
5. Declaración onde consta que a entidade solicitante posúe a titularidade ou ten o dereito de uso por calquera título válido en dereito sobre os terreos ou inmobles sobre os que se vai a desenrolar o proxecto subvencionado.
6. Declaración onde consta que a entidade solicitante obterá as licenzas e autorizacións preceptivas para a execución da actuación obxecto da subvención.
7. Declaración de que entidade solicitante acepta as bases da convocatoria.
8. Declaración sobre se a entidade solicitante asumirá ou non o custo do Imposto sobre o valor engadido (IVE) dos gastos da actuación subvencionable, por ter a posibilidade ou non de compensalo ou recuperalo.
9. Autorización ou non para que a Deputación Provincial de Lugo solicite – se é o caso- os certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Axencia Tributaria de Galicia, á Tesouraría Xeral da Seguridade Social e ao Servizo de Recadación Provincial.
10. Declaración da documentación que se achega xunto coa solicitude.

Xunto co modelo normalizado de solicitude (Anexo I e Anexo I –continuación-) as entidades solicitantes deberán remitir a documentación que se indica a continuación:

c) Certificación emitida e debidamente asinada polo secretario ou secretaria da entidade solicitante (Anexo II), na que se faga constar:

- O acordo do órgano competente da entidade solicitante, polo que se aproba participar nesta convocatoria de subvencións e o nomeamento da persoa representante para as súas relacións coa Deputación de Lugo.
- O número de usuarios beneficiarios da actuación subvencionada debidamente xustificado.

d) Memoria valorada da actuación que se vai a realizar e que será debidamente asinada pola persoa representante da entidade;

No suposto de realización de obras, dita memoria valorada deberá ser asinada por técnico competente; co seguinte contido mínimo para posibilitar a valoración da solicitude con relación aos criterios establecidos na base 10:



- Proxecto/Memoria descritiva das actuacións que inclúa a explicación da utilidade, necesidade, interese e urxencia do proxecto e os obxectivos que pretenden conseguir coa súa execución
- Planos e/o fotografías que evidencien a situación da instalación antes da execución da obra.
- Orzamento detallado, que describirá con claridade os conceptos e cantidades e o seu prezo unitario, e incluírá o imposto sobre o valor engadido (IVE) que sexa de aplicación.

No suposto de que non se trate da realización de obras (equipamentos) dita memoria deberá acompañarse de facturas proforma.

En caso de que o IVE sexa deducible, deberá indicarse expresamente.

- e) Copia dos Estatutos.
- f) Copia do NIF da entidade
- g) Copia do DNI do representante da entidade.
- h) Só no suposto de non ter autorizado á Deputación para solicitalos, certificados acreditativos de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, expedidos pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Deputación Provincial de Lugo e Seguridade Social para subvencións de importe superior a 3000 euros.
- i) Solicitud de autorización previa para a subcontratación (Anexo IV).

**As agrupacións sen personalidade xurídica deberá presentar a seguinte documentación:**

- a) Anexo I Agrupacións, que versa sobre os datos da agrupación solicitante e do proxecto.
- b) Anexo I- Continuación Agrupacións, que recolle unha declaración de tódolos membros da agrupación que abarca o seguinte:
  - 1. Declaración das axudas concedidas ou solicitadas a administracións públicas ou outras entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma actuación subvencionable.
  - 2. Declaración onde se recolle o desglose do financiamento para o cal se solicita a subvención
  - 3. Declaración de que todos os datos contidos na solicitud e nos documentos que se acompañan son certos.
  - 4. Declaración de non estar incurso en ningunha das circunstancias establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos artigos 11 e 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
  - 5. Declaración onde consta que os solicitantes posúen a titularidade ou teñen o dereito de uso por calquera título válido en dereito sobre os terreos ou inmobles sobre os que se vai a desenrolar o proxecto subvencionado.
  - 6. Declaración onde consta que os solicitantes obterán as licenzas e autorizacións preceptivas para a execución da actuación obxecto da subvención.
  - 7. Declaración de que os solicitantes aceptan as bases da convocatoria.
  - 8. Declaración sobre se os solicitantes asumirán ou non o custo do Imposto sobre o valor engadido (IVE) dos gastos da actuación subvencionable, por ter a posibilidade ou non de compensalo ou recuperalo.
  - 9. Autorización ou non para que a Deputación Provincial de Lugo solicite – se é o caso- os certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á



Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Axencia Tributaria de Galicia, á Tesouraría Xeral da Seguridade Social e ao Servizo de Recadación Provincial.

10. Declaración sobre o número de usuarios que se beneficiarán da actuación debidamente xustificada.
11. Declaración da documentación que se achega xunto coa solicitude.
12. Datos relativos aos supostos de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade xurídica.

Xunto co modelo normalizado de solicitude (Anexo I e Anexo I –continuación-) as agrupacións solicitantes deberán remitir a documentación que se indica a continuación:

c) Memoria valorada da actuación que se vai a realizar e que será debidamente asinada pola persoa representante da entidade;

. No suposto de realización de obras, dita memoria deberá ser asinada por técnico competente; co seguinte contido mínimo para posibilitar a valoración da solicitude con relación aos criterios establecidos na base 10:

- Proxecto/Memoria descritiva das actuacións que inclúa a explicación da utilidade, necesidade, interese e urxencia do proxecto e os obxectivos que pretenden conseguir coa súa execución
- Planos e/o fotografías que evidencien a situación da instalación antes da execución da obra.
- Orzamento detallado, que describirá con claridade os conceptos e cantidades e o seu prezo unitario, e incluírá o imposto sobre o valor engadido (IVE) que sexa de aplicación.

. No suposto de que non se trate da realización de obras (equipamentos) dita memoria deberá acompañarse de facturas proforma.

En caso de que o IVE sexa deducible, deberá indicarse expresamente.

d) Copia do DNI de cada un dos integrantes da agrupación.

e) Só no suposto de non ter autorizado á Deputación para solicitalos, certificados acreditativos de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, expedidos pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Deputación Provincial de Lugo e Seguridade Social para subvencións de importe superior a 3000 euros de cada un dos integrantes da agrupación.

f) Solicitude de autorización previa para a subcontratación (Anexo IV).

As solicitudes deberán ir subscritas polos peticionarios e deberán vir acompañadas daqueles documentos requiridos nestas bases. No caso de entidades con personalidade xurídica irán asinadas polo representante das mesmas, e no caso de agrupacións sen personalidade xurídica, o Anexo I- Continuación deberá ir asinado por tódolos integrantes da agrupación e o resto da documentación polo representante nomeado.

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da provincia de Lugo do extracto da convocatoria. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non hai día equivalente ao de publicación, entenderase que o prazo expira o derradeiro día do mes.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma da convocatoria, o órgano instructor requirirá ao suxeito interesado para que, no prazo máximo de dez días hábiles, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, coa indicación de que se así non o fixera, se lle terá por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, o órgano instructor poderá requirir ás entidades solicitantes para que aporten cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a correcta verificación da solicitude ou para a súa tramitación e resolución.

Nesta convocatoria, cada entidade solicitante poderá formular unha única solicitude. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica, cada persoa física so poderá formar parte dunha agrupación. No caso de presentar máis dunha solicitude, so se terá en conta a primeira presentada no rexistro.

## **Base 12. Acordos de Concesión e Notificacións**

### **- Acordo de concesión provisional:**

1. O órgano instructor, á vista do expediente e do informe da Comisión de valoración, efectuará a proposta de acordo de concesión provisional, debidamente motivada, á Xunta de Goberno na que se expresará o solicitante ou solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando os criterios de valoración utilizados na avaliación, así como, de ser o caso, a desestimación do resto de solicitudes.

Ao abeiro do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o acordo de concesión provisional do procedemento non será obxecto de notificación individualizada senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org), concedendo un prazo de 10 días hábiles para a presentación de alegacións, contados a partir do día seguinte da respectiva publicación no BOP.

2. Finalizado, no seu caso, o trámite de audiencia sen formularse alegacións o acordo de concesión provisional terá carácter definitivo e procederase á publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org) do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos.

### **- Acordo de concesión definitiva:**

1. No caso de presentarse alegacións, no trámite de audiencia, o órgano instructor, tras examinar as mesmas, formulará a proposta de concesión definitiva na que se expresará o solicitante ou solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía e, no seu caso, a desestimación do resto de solicitudes.
2. En base á proposta do órgano instructor a Xunta de Goberno resolverá o procedemento.

Ao abeiro do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o acordo da concesión definitiva do procedemento non será obxecto de notificación individualizada senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org).

De acordo ao previsto no artigo 22 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo, no caso de que os beneficiarios non comuniquen á Excm. Deputación Provincial a renuncia da referida concesión no prazo máximo de cinco días hábiles a partir da publicación do anuncio ou do acordo de concesión definitiva no BOP, entenderase que aceptan a subvención.

O acordo de resolución definitiva de concesión ou denegación das subvencións aos beneficiarios pon fin á vía administrativa polo que contra o mesmo cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da publicación do referido acordo no BOP, de conformidade co establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do citado acordo no BOP, de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso - Administrativa. Se optase por interpoñer recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto ou se produza a súa desestimación por silencio administrativo. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses. O prazo computarase a partir da publicación do extracto da convocatoria no BOP.
4. Entenderase desestimada a solicitude, cando transcorrido devandito prazo non recaese resolución expresa, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei 39/2015, sen prexuízo da obrigação de resolver expresamente que impón o artigo 21 do mesmo texto legal. A resolución expresa posterior ao vencemento do prazo adoptárase pola Administración sen vinculación algunha ao sentido do silencio, de conformidade co preceptuado polo artigo 24.3. b) da Lei 39/2015.

#### **Base 13. Xustificación e aboamento das subvencións.**

Non se admiten modificacións de actuacións que impliquen cambios na valoración da concesión da subvención, salvo informe favorable do técnico designado pola Deputación Provincial no que conste que ditas modificacións non supoñen unha minoración na valoración.

O beneficiario deberá achegar, como data límite o 31 de marzo de 2025, a conta xustificativa que acredite a execución e os gastos derivados da actuación subvencionada.

Este prazo de xustificación pode ser obxecto de ampliación, debidamente motivada, por causas excepcionais non imputables ao beneficiario a través da modificación destas bases sempre que as mesmas estean vixentes, non se prexudiquen dereitos de terceiros e o novo prazo non exceda da metade do mesmo.

Transcorrido o prazo de xustificación establecido sen presentarse a mesma, requirirase ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días hábiles sexa presentada. A falta de presentación da xustificación neste prazo adicional dará lugar a que o beneficiario sexa declarado decaído no seu dereito ao tramite correspondente (artigo 73.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), e se inicie o procedemento de perda de dereito ao cobro da subvención ou o procedemento de reintegro, no caso de ter recibido algún anticipo, sen prexuízo das demais responsabilidades previstas na lei xeral de subvencións e restante normativa de aplicación.

#### **- Documentación xustificativa da execución da actuación subvencionable.**

A xustificación da subvención realizarase mediante a remisión, por parte do beneficiario, da seguinte documentación debidamente asinada pola persoa responsable (Os ANEXOS están dispoñibles na Páxina Web da Deputación de Lugo e deben asinarse electrónicamente agás no suposto de agrupacións de veciños):

1. ANEXO I. Memoria da actuación, xustificativa do cumprimento das condicións impostas nas bases da convocatoria, con indicación das actividades realizadas, o custo total e os resultados obtidos, debidamente asinada pola persoa responsable.

2. ANEXO II. Relación clasificada de gastos polo custo total da actividade subvencionada, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión, a data de pago, descrición do gasto, así como a contía dos gastos que se afecten á subvención.

3. ANEXO III -Declaración conxunta

Declaración das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas para o mesmo obxecto ou actividade subvencionada, con indicación do seu importe e procedencia ou, no seu caso, declaración de non ter outras subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou privadas para o mesmo obxecto ou actividade subvencionada.

Declaración responsable na que se faga constar que, a actividade, actuación ou comportamento obxecto da subvención foi realizada, na súa totalidade, co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión e os compromisos adquiridos nas presentes bases da convocatoria.

Declaración responsable na que se faga constar que a actividade realizada foi subvencionada pola Deputación Provincial de Lugo, e que este extremo se inseriu na publicidade de todas as actuacións e nos soportes que se utilizaron na execución da actividade subvencionada.

Declaración responsable de que os gastos subvencionables nos que incorreu nas súas operacións comerciais foron aboados nos prazos de pago previstos na normativa sectorial que lle sexa de aplicación ou, no seu defecto, nos establecidos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Declaración responsable na que se faga constar que se cumpriu co establecido no artigo 31.3 da LXS.

No caso de agrupacións sen personalidade xurídica, esta declaración deberá ser asinada por tódolos integrantes da agrupación.

4. Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (xustificantes de gasto), incorporadas na relación clasificada de gastos e que se afecten á Deputación. Ao respecto:

Deberanse achegar todos os xustificantes de gasto que superen individualmente o 25% do importe da subvención concedida.

Do resto de xustificantes de gasto, deberá achegarse unha mostra que supoña a seguinte porcentaxe en función do número dos mesmos:

- . Cando o número de xustificantes de gasto sexa menor ou igual a 10, deberá aportarse unha mostra dos mesmos que supoña o 10% do importe da subvención concedida.
- . Cando o número de xustificantes de gasto sexa entre 11 e 30, deberá aportarse unha mostra dos mesmos que supoña o 5% do importe da subvención concedida.
- . Cando o número de xustificantes de gasto sexa superior a 30, deberá aportarse unha mostra dos mesmos que supoña o 2% do importe da subvención concedida.

No suposto de que o importe total dos xustificantes de gasto que superen individualmente o 25% do importe da subvención concedida acade o importe total subvencionado non será necesario aportar ningunha mostra das sinaladas.

5. Acreditación do pago das facturas ou documentos anteriores: o pago das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, deberá realizarse antes da finalización do prazo de xustificación da presente subvención, tendo en conta que, segundo o establecido no artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, pola que se establecen normas contra as prácticas de elusión fiscal que inciden directamente no funcionamento do mercado interior, de modificación de diversas normas tributarias e en materia de regulación do xogo, non poderán aboarse en efectivo as operacións nas que algunha das partes intervincentes actúe en calidade de empresario ou profesional con importe igual ou superior a 1.000,00 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira.

A efectos de cálculo da contía sinalada, sumaranse os importes de todas as operacións ou pagos en que se puido fraccionar a entrega de bens ou a prestación de servizos. Entenderase por efectivo os medios de pago definidos no artigo 34.3 da Lei 10/2010, do 28 de abril, de prevención de branqueo de capitais e de financiamento do terrorismo, é dicir, o papel moeda e a moeda metálica, nacional ou estranxeira; os cheques bancarios ao portador denominados en calquera moeda e calquera outro medio físico, incluídos os electrónicos, concibidos para ser utilizados como medios de pago ao portador.

Cando unha factura ou documento de valor probatorio equivalente se aboe en efectivo, deberá constar na mesma a expresión “*Recibín en efectivo na data \_\_\_\_\_*”, asinado polo receptor, con identificación do mesmo (DNI, nome e apelidos).

Soamente terán que presentarse os xustificantes de pago das facturas que se imputen á Deputación Provincial de Lugo.

Respecto ao contido das facturas: éstas deberán recoller o establecido nos artigos 6 e 7 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. (Aplicarase a normativa vixente en cada momento).

6. Aportar as ofertas (solicitadas en base ao establecido no artigo 31.3 da LXS) que engloben as facturas que se afectan a Deputación (mostraxe), salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades coas que contratar ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade a subvención.

A elección entre as ofertas presentadas se realizara conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica mais vantaxosa. (cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público para o contrato menor (15.000,00 € -sen IVE- en servizos e subministros e 40.000,00 € -sen IVE- en obras).

7. Só no suposto de non ter autorizado á Deputación para solicitalos, certificados acreditativos de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, expedidos pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Deputación Provincial de Lugo e Seguridade Social para subvencións de importe superior a 3000 euros. No caso das agrupacións sen personalidade xurídica deberá ser acreditado por cada un dos membros que a conforman.
8. ANEXO IV. Compromiso do beneficiario de destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu esta subvención, por un período mínimo de dous anos (adquisición de bens inventariables non inscribibles nun rexistro público). No caso de agrupacións sen personalidade xurídica, esta declaración deberá ser asinada por tódolos integrantes da agrupación.
9. No suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables inscribibles nun rexistro público, o beneficiario deberá destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu esta subvención, por un período mínimo de cinco anos. Esta

circunstancia deberá facerse constar en escritura pública, así como o importe da subvención concedida, debendo ser obxecto estes extremos de inscrición no rexistro público correspondente.

10. Documento emitido pola entidade bancaria, no que conste a conta na que se procederá, no seu caso, ao abono da correspondente subvención.

Nos supostos de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, a mesma debe ter unha conta bancaria mancomunada na que consten como mínimo tres persoas integrantes da mesma.

No caso de non executarse a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, achegárase documentación xustificativa do reintegro da parte non executada na conta da Deputación: ES04-2080-0163-85-3110000423. De non cumprirse esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada, máis os correspondentes xuros de mora devengados dende a data do pago do anticipo ata a data na que se acorde a procedencia de reintegro ou, ata a data na que o beneficiario ingrese o reintegro -anticipo-, de producirse con anterioridade ao citado acordo.

Previamente á aprobación da xustificación das subvencións e como documento específico da referida conta, emitírase por técnico designado pola Deputación Provincial, certificado acreditativo de que as actuacións realizadas correspóndense coas solicitadas e xustificadas así como o gasto realizado.

O centro xestor deberá axuntar o Anexo I Continuación da solicitude, á documentación xustificativa remitida pola entidade beneficiaria, e os certificados acreditativos de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, expedidos pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Deputación Provincial de Lugo e Seguridade Social para subvencións de importe superior a 3000 euros no suposto de que o beneficiario autorizase á Deputación para solicitálos.

No suposto de subcontratación con entidades vinculadas, a acreditación do custo realizarase nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

O aboamento da subvención, unha vez aprobada a conta xustificativa da mesma, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada pola entidade beneficiaria. Non se procederá ao seu aboamento no caso de que a entidade beneficiaria non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro.

O incumprimento destas condicións será causa de perda da subvención concedida por incumprimento das obrigas do beneficiario, de conformidade co sinalado no artigo 36 da Ordenanza Xeral de Subvencións.

#### **Base 14. Modificación da resolución de concesión**

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, entodo caso, a obtención concorrente doutras achegas fóra dos casos permitidos nas normas reguladoras poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión, de acordo co artigo 17.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. O órgano competente para a concesión destas axudas poderá acordar a modificación do acordo da resolución por instancia do beneficiario, debendo cumprirse, en todo caso, os requisitos recollidos no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. No suposto de que a execución do proxecto subvencionado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, o pagamento da subvención realizarase de acordo co custo real do

proxecto executado e xustificado, ata o límite do importe concedido menos o cinco por cento que debe asumir o beneficiario.

En ningún caso o menor custo de execución do proxecto subvencionado pode supoñer unha execución deficiente deste, e a entidade beneficiaria da subvención debe cumprir as condicións da concesión e a finalidade ou obxectivos para os cales se lle concedeu a axuda.

#### **Base 15. Concorrenza de axudas e subvencións públicas**

Estas subvencións son compatibles con todas as subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Non obstante, o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrenza con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o custo da actuación subvencionada.

Cando se produza exceso das subvencións percibidas de distintas Entidades públicas respecto do custo do proxecto ou actividade, o beneficiario deberá reintegrar á Deputación de Lugo o exceso que corresponda en proporción á subvención concedida por este, xunto cos xuros de mora que correspondan a contar dende o momento en que se percibiu o importe da subvención ata o día en que, efectivamente, procédese á súa devolución, unindo a carta de pago á correspondente xustificación.

Con todo, cando sexa a Deputación de Lugo a que advirta o exceso de financiamento, esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención outorgada por este, xunto cos xuros de mora que correspondan dende o momento en que se percibiu o importe da subvención ata o día en que se acordou o reintegro.

#### **Base 16.- Reducións.**

Unha vez recibida a conta xustificativa o centro xestor revisará a documentación presentada polos beneficiarios comprobando o cumprimento das condicións que motivaron o acordo de resolución da concesión da subvención.

No caso de que o importe da subvención concedida illada ou en concorrenza con outras subvencións outorgadas por outras Administracións ou de Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade ou comportamento, procederase á redución da subvención concedida ata que non se supere este custo.

No caso de que o importe dos gastos subvencionables xustificados polo beneficiario non acade o importe da subvención concedida, reducirase a subvención en función do alcance da propia conta xustificativa.

Dado que a actuación deberá ser financiada polo beneficiario cando menos no 5%, se do custo da actividade subvencionable se deduce que os recursos propios non chegan a esa porcentaxe, reducirase a subvención ata que os recursos propios supoñan o 5% esixido.

Nestes casos, as reducións practicaranse de oficio e de xeito automático sen necesidade de iniciar ningún procedemento tras o informe da área de xestión competente, garantindo o coñecemento do interesado.

#### **Base 17.- A renuncia.**

A renuncia á subvención poderase facer por calquera medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **Base 18.-Modificación das bases.**

As presentes bases poderán ser obxecto de modificación sempre que as mesmas estean vixentes e non se altere o contido substancial das mesmas e non se lesionen dereitos de terceiros.

#### **Base 19.-Plan de Auditoría.**

A efectos de executar o control financeiro e a fiscalización plena posterior en materia de subvencións pola Intervención Provincial levarase a cabo un Plan de Auditoría anual que indique o alcance da comprobación, tanto a mostra e forma de selección, como as principais actuacións a comprobar, que como mínimo serán as seguintes:

- 1.- Comprobar a execución polos beneficiarios das actividades ou investimentos subvencionables e o cumprimento da finalidade para a que foron concedidas.
- 2.- Verificar a existencia e custodia polo beneficiario das facturas, certificacións ou documentos xustificativos da subvención.
- 3.- Verificar a data de pago dos devanditos documentos.

Para a execución do Plan de Auditoría, a Intervención Provincial pode, en caso de insuficiencia de medios propios dispoñibles, recabar a colaboración de empresas privadas de auditoría.

#### **Base 20.- Perda do dereito ao cobro da subvención ou reintegro.**

Procederá a perda do dereito ao cobro da subvención ou o reintegro das cantidades percibidas, máis os correspondentes xuros de mora devengados, dende a data do aboamento da subvención -antipo- ata a data na que se acorde a procedencia de reintegro, ou, a data na que o beneficiario ingrese o reintegro -antipo-, de producirse con anterioridade ao citado acordo (artigos 37 e 38 da LXS e artigo 89 do RLXS) nos seguintes supostos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para a súa obtención ou ocultando aquelas que o impedisén.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- c) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos establecidos no artigo 30 da LXS, e, no seu caso, nas normas reguladoras da subvención.
- d) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da LXS, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando de elo se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calesqueira Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- e) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración aos beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se deben conseguir os obxectivos, realizar a actividade, executar o proxecto ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- f) Incumprimento das obrigas imposta pola Administración aos beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, distintos dos anteriores, cando de elo se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades

subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calesqueira Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

- g) A adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da cal se derive unha necesidade de reintegro.
- h) Nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.

O procedemento para o reintegro rexerase polo disposto nos artigos 41 a 43 da LXS, e o Capítulo II do Título III do RLXS.

As resolucións declarativas de incumprimento e de procedencia do reintegro porán fin á vía administrativa, podendo interpoñerse contra as mesmas recurso potestativo de reposición ante o órgano concedente no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte ao da notificación da resolución, ou ben ser impugnadas directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa, na forma e prazo previstos pola Lei reguladora de dita xurisdición.

#### **Base 21.- Réxime de recursos.**

O acordo de aprobación das presentes bases e os seus anexos pon fin á vía administrativa, polo que contra o mesmo cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de conformidade co establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso -administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso - Administrativa. Se optase por interpoñer recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer recurso contencioso - administrativo ata que aquel sexa resolto ou se produza a súa desestimación por silencio administrativo. Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que se estime procedente.

#### **Base 22.- Vixencia das Bases.**

A vixencia das bases comezará no momento da publicación do extracto da convocatoria no BOP con efectos económicos dende o 1 de maio de 2024 e manterá a súa vixencia ata o aboamento das subvencións que, - salvo prórroga expresa antes da súa finalización- será o 31 de xaneiro de 2026, debendo estar aprobadas as contas xustificativas na data límite do 31 de decembro de 2025.

#### **Base 23.- Normativa de aplicación.**

No non previsto nesta CONVOCATORIA estarase ao disposto en:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa
- A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- R. D. 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- A Ordenanza Xeral de Subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo.
- O Regulamento Orgánico da Deputación de Lugo.

- Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.
- Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo 2023-2025.