

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONS, EN CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE CARÁCTER DEPORTIVO DURANTE O ANO 2026

O turismo constitúe unha das actividades con maior potencial para a creación de emprego e o crecemento económico no ámbito da Unión Europea (UE). Así mesmo, na Lei 7/2011, de 27 de outubro, do turismo de Galicia, sinálase que a dimensión social do turismo non se fundamenta unicamente na súa capacidade para xerar emprego, senón tamén no seu potencial para crear e distribuír riqueza, aproveitando o derivado da colaboración entre os distintos axentes públicos e privados.

Na devandita lei destácase a importancia de acadar e manter un sector turístico competitivo, de calidade e accesible, así como a relevancia da implantación de medidas de promoción e fomento mediante a posta en valor dos recursos singulares de Galicia, como instrumento para a desestacionalización da demanda turística. Así mesmo, prevese o reforzo destas medidas a través da concesión de subvencións e axudas públicas dirixidas a colectivos que apostan pola modernización e mellora das actividades turísticas en Galicia.

Neste contexto, as actividades turístico-deportivas constitúen un importante motor de atracción de visitantes, ao xerar desprazamentos motivados pola participación ou asistencia a eventos deportivos, especialmente cando estes transcenden o ámbito local. Estas actividades permiten obter un retorno económico directo no territorio, cun impacto positivo no sector servizos, e favorecen o aproveitamento sostible dos recursos naturais e patrimoniais existentes, contribuíndo á súa posta en valor como elementos diferenciadores do destino turístico.

Na Estratexia Rías Baixas Turismo 61, impulsada pola Deputación de Pontevedra, contéplase unha liña de acción específica en materia de turismo deportivo, entendendo que o deporte proxecta unha imaxe positiva do destino, asociada a valores como a sustentabilidade, o contacto coa natureza e a calidade de vida.

Tendo en conta que constitúe un requisito esencial que a actividade subvencionada se encadre dentro do ámbito competencial da entidade concedente, a Deputación de Pontevedra ostenta competencia propia en materia de cooperación no fomento do desenvolvemento económico e

social, de conformidade co disposto no artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Do mesmo xeito, no artigo 109.1.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, atribúeselles ás deputacións provinciais a competencia para o fomento e a administración dos intereses propios da provincia.

Co obxecto de potenciar a asistencia e a promoción de actividades turísticas de carácter deportivo durante o ano 2026, a Deputación de Pontevedra establece, de conformidade co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa de aplicación, as seguintes:

BASES REGULADORAS

1. OBXECTO

Constitúe o obxecto destas bases regular a concesión de subvencións destinadas a promover actividades turísticas de carácter deportivo durante o ano 2026, co fin de apoiar a organización, promoción e desenvolvemento de actuacións que contribúan á dinamización turística do territorio, á desestacionalización da demanda e/ou á posta en valor dos recursos da provincia de Pontevedra, conforme os principios de concorrencia competitiva, obxectividade, transparencia e publicidade.

2. ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

A Deputación de Pontevedra concederá subvencións para realizar actividades turísticas de carácter deportivo con repercusión na provincia, que se desenvolvan no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

Poderán ser subvencionables, entre outras, as actuacións que teñan por obxecto:

- Promover o turismo activo e deportivo, mediante actividades, como produto turístico e sostible.

- Favorecer o incremento da afluencia de visitantes e pernoctacións asociadas a eventos deportivos.
- Promover o destino turístico mediante actividades deportivas con capacidade de atracción.
- Impulsar a colaboración entre actividades deportivas, turísticas e administracións públicas.

Quedan excluídas desta convocatoria e non será obxecto de subvención o seguinte:

- As actividades ou investimentos subvencionados, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións ou plans provinciais da Deputación de Pontevedra.
- Os gastos de funcionamento das entidades, os gastos correntes, os gastos de persoal da propia entidade e as actividades xerais que se realicen ao longo de todo o ano.
- As viaxes de lecer e excursións.
- As adquisicións de material inventariable ou perdurable, equipamentos ou calquera outro gasto que supoña un incremento para o patrimonio da entidade beneficiaria.
- Os gastos en investimentos de carácter inmaterial susceptibles de producir os seus efectos en varios exercicios futuros, como a elaboración de vídeos utilizados en campañas de promoción deportiva ou turística.
- Calquera actividade, acción ou investimento que careza de contido deportivo e a finalidade de promover e fomentar o territorio integrado no destino Rías Baixas.

3. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Poderán ser beneficiarias as seguintes persoas xurídicas:

- Clubs deportivos sen ánimo de lucro legalmente constituídos.
- Federacións deportivas sen ánimo de lucro.
- Asociacións sen ánimo de lucro vinculadas ao ámbito deportivo ou turístico.
- Outras entidades privadas sen ánimo de lucro e con personalidade xurídica propia, sempre que organicen actividades abertas ao público e con impacto turístico.

As entidades beneficiarias que soliciten esta subvención deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Ter o domicilio social na provincia de Pontevedra, ou, excepcionalmente, fóra dela cando a actividade para a que se solicita a subvención teña interese para a provincia.
- Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).
- Non ter débedas coa Deputación de Pontevedra nin subvencións anteriores pagadas anticipadamente pola Deputación pendentes de xustificación.
- Estar ao corrente no pago coa Seguridade Social.
- Non estar incursas en ningún dos supostos de prohibición para percibir axudas ou subvencións públicas, de acordo co disposto no artigo 13 da LXS.

4. FINANCIAMENTO, GASTOS SUBVENCIONABLES E IMPORTE DA SUBVENCIÓN

Este programa de subvencións financiarase con cen mil euros (100.000 €), con cargo á aplicación 26/433.4320.489.01 do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra.

O importe máximo da subvención por proxecto non poderá exceder o 50 % do seu orzamento nin superar os cinco mil cincocentos euros (5.500 €).

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, polo que a subvención se concederá sobre o orzamento da actividade excluído o IVE, salvo que a entidade beneficiaria aboe efectivamente este imposto.

Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles realizados durante o ano 2026, incluso os efectuados antes da concesión da subvención, sempre que sexan necesarios para executar a actividade subvencionada. Enténdense como tales os gastos relacionados coa actividade, coma os seguintes:

- Imputación dos soldos e salarios das persoas contratadas para a actividade.
- Gastos de organización e loxística.



- Alugueiro de edificios (salas, almacéns etc.).
- Alugueiro de instalacións e/ou equipamentos deportivos para a actividade.
- Alugueiro de vehículos para o transporte.
- Alugueiro de mobiliario e útiles (mesas, cadeiras ou outros).
- Alugueiro de equipos informáticos e de plataformas virtuais (ordenadores, *software* etc.).
- Canons e/ou dereitos federativos.
- Vestiario (equipamentos ou uniformes).
- Material técnico necesario para realizar a actividade.
- Comunicacions postais.
- Primas de seguros de responsabilidade civil, accidentes etc.
- Gastos de contratación específica de axentes de prensa e comunicación.
- Folletería, cartelería, *rollers*, lonas, pancartas etc.
- Limpeza das instalacións.
- Seguridade e vixilancia da actividade.
- Peritaxe ou valoración de xuízas, xuíces, árbitras, árbitros e outros.
- Gastos de aloxamento de participantes ou organizadores federativos.
- Gastos de promoción e difusión turística da actividade.

En ningún caso serán subvencionables os gastos correntes de funcionamento ordinario da entidade beneficiaria nin os gastos de investimentos.

Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos e importes establecidos no orzamento inicial; só se admitirán desviacións máximas do 20 % no custo dos diferentes capítulos da actividade subvencionada respecto do orzamento inicial pormenorizado.

De conformidade co disposto no artigo 31 da LXS, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para os contratos menores na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que o realicen,

presten ou subministren, ou agás que o gasto se realizase antes da subvención.

5. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible no procedemento “SIA 3054789– Subvencións destinadas á organización de eventos deportivos de interese turístico na provincia de Pontevedra” da Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

Para a presentación de solicitudes, a Sede electrónica admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Só se admitirá unha única solicitude de subvención por cada entidade solicitante.

6. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

7. COMPROBACIÓN DE DATOS

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas que se detallan a continuación:

- NIF da entidade solicitante.
- DNI ou NIE da persoa representante da entidade solicitante.
- Domicilio fiscal da entidade solicitante.
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

En caso de que as persoas interesadas se opoñan a estas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Se fose materialmente imposible obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, en caso contrario, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, antes de formular a proposta de resolución.

8. DOCUMENTACIÓN

As entidades solicitantes deberán presentar, xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

- Escritura de constitución da asociación ou entidade.
- Documento de acreditación da representación da entidade solicitante. A representación poderá acreditarse mediante calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna da súa existencia. En caso de presentar a solicitude mediante un certificado electrónico cualificado de representante, considerarase acreditada a representación.
- Memoria segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica (anexo I: Formulario de solicitude de subvención para actividades turísticas de carácter deportivo, SIA 3054789), na que constarán, entre outros, os seguintes datos valorables:
 - Denominación da actividade deportiva.
 - Data prevista de realización.
 - Indicar se se trata dun evento deportivo oficialmente recoñecido por algún organismo competente.
 - Datos necesarios para valorar a actividade, segundo os criterios establecidos na base décimo primeira:
 - Sobre o impacto turístico previsto da actividade.
 - Sobre a previsión de participación.
 - Sobre a proxección territorial e mediática.
 - Sobre a súa contribución á desestacionalización turística.
 - Sobre a incorporación de criterios de sustentabilidade e accesibilidade.

- Sobre a experiencia da entidade organizadora da actividade deportiva.

A documentación complementaria presentarse por vía electrónica. As persoas interesadas serán responsables da veracidade dos documentos que acheguen; excepcionalmente, a Deputación de Pontevedra poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación dentro dos prazos previstos.

As persoas interesadas serán responsables da veracidade dos documentos achegados.

Non será necesario presentar os documentos xa achegados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os presentou.

Se fose materialmente imposible obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

9. NOTIFICACIÓNS

As notificacións de resolucións e outros actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común; realizaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única (DEHÚ), sistema accesible desde a Sede Electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) ou en <https://dehu.redsara.es>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes

aviso non terá, en ningún caso, efectos de notificación practicada, e a súa falta non impedirá que esta se considere plenamente válida.

A notificación da resolución da concesión de subvencións realizarase mediante a publicación no BOPPO, de acordo co disposto no artigo 45 da LPACAP.

10. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS POSTERIORES Á PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES E EMENDA DESTAS

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráse que, en caso de non o facer, se considerará que desiste da súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica dispón dunha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o cal se utilicen non estableza outros modelos específicos.

Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente, segundo a normativa reguladora do procedemento de que se trate. No formulario deberá indicarse, se é o caso, o procedemento para o cal se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.



11. VALORACIÓN E CONCESIÓN

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva e para a súa adxudicación teranse en conta os seguintes criterios:

- Número de deportistas non residentes na provincia que participaron en anteriores edicións, ou previsión de participantes non residentes na provincia:
 - De 0 a 9 deportistas: 0 puntos.
 - De 10 a 40 deportistas: 10 puntos.
 - De 41 a 80 deportistas: 15 puntos.
 - De 81 a 120 deportistas: 23 puntos.
 - De 121 a 160 deportistas: 25 puntos.
 - 161 ou máis deportistas: 30 puntos.

- Número de pernoctacións xeradas polo evento:
 - Menos de 50 pernoctacións: 0 puntos.
 - De 50 a 100 pernoctacións entre xuño e setembro: 1 punto.
 - De 101 a 250 pernoctacións entre xuño e setembro: 2 puntos.
 - De 251 a 500 pernoctacións entre xuño e setembro: 3 puntos.
 - De 501 a 1.000 pernoctacións entre xuño e setembro: 4 puntos.
 - Máis de 1.000 pernoctacións entre xuño e setembro: 5 puntos.
 - De 50 a 100 pernoctacións entre outubro e maio: 10 puntos.
 - De 101 a 250 pernoctacións entre outubro e maio: 12 puntos.
 - De 251 a 500 pernoctacións entre outubro e maio: 15 puntos.
 - De 501 a 1.000 pernoctacións entre outubro e maio: 20 puntos.
 - Máis de 1.000 pernoctacións entre outubro e maio: 25 puntos.

- Número de edicións do evento realizadas con anterioridade:
 - De 0 a 4 edicións: 0 puntos.
 - De 5 a 10 edicións: 10 puntos.
 - De 11 a 15 edicións: 15 puntos.
 - Máis de 15 edicións: 20 puntos.

- Carácter oficial do evento, recoñecido polos organismos competentes:
 - Carácter autonómico: 10 puntos.
 - Carácter nacional: 15 puntos.
 - Carácter internacional: 25 puntos.

Non se subvencionarán os proxectos que non alcancen, como mínimo, 25 puntos.

12. RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIONES

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao Servizo de Turismo, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para determinar, coñecer e comprobar os datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 21 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

As actividades de instrución comprenderán:

- a) A solicitude de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.
- b) A avaliación das solicitudes ou petición, efectuadas conforme os criterios de valoración.

Unha vez avaliadas as solicitudes e logo do informe de Intervención, a Comisión de Valoración emitirá un informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada.

O Servizo de Turismo, á vista do expediente e do informe da Comisión de Valoración, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que se lles notificará ás persoas interesadas, ás que se lles concederá un prazo de dez (10) días para presentar alegacións. En caso de que non figuren no procedemento outros feitos distintos aos aducidos polas persoas interesadas, prescindirase deste trámite de audiencia e a proposta de resolución terá carácter definitivo.

A Comisión de Valoración é un órgano colexiado composto polos seguintes membros:

Presidente	Deputado delegado en materia de turismo.
Vogais	Directora do Servizo de Turismo. Un membro do equipo técnico do Servizo de Turismo da Deputación de Pontevedra. Un membro do equipo técnico do Servizo de Intervención da Deputación de Pontevedra.
Secretaria ou secretario	Un membro do equipo técnico do Servizo de Turismo da Deputación de Pontevedra.



A resolución do procedemento correspóndelle á Xunta de Goberno provincial.

O prazo máximo para resolver e notificarlles a resolución do procedemento ás persoas interesadas é de seis (6) meses, contados desde o día da publicación desta convocatoria. Transcorrido este prazo sen notificar, entenderase como desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

A resolución da concesión de subvencións publicarase no BOPPO e producirá os efectos da notificación, de acordo co disposto no artigo 45 da LPACAP.

A resolución ponlle fin á vía administrativa. Contra esta, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun (1) mes, contado desde o día seguinte ao da notificación, de acordo co disposto nos artigos 112 e 124 da LPACAP, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo isto sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime conveniente.

13. ACEPTACIÓN DAS SUBVENCIONES

As subvencións concedidas entenderanse aceptadas se as entidades beneficiarias non se opoñen ou as rexeitan expresamente no prazo de dez (10) días hábiles, contados desde o día da súa notificación.

14. MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN

De acordo co previsto no artigo 35 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da LSG, unha vez recaída a resolución de concesión, a persoa beneficiaria poderá solicitar a súa modificación cando supoña unha redución do importe concedido ou unha alteración das accións que se integran na actividade. Estas modificacións poderán ser autorizadas cando teña como causa circunstancias imprevistas e sexan necesarias para o bo fin da actividade, sempre que non supoña unha variación na puntuación acadada no momento de concesión da subvención, non se altere o obxecto e/ou finalidade da subvención e non se danen dereitos de terceiras persoas.

En caso de que a modificación leve consigo un cambio na data de realización das actividades obxecto de subvención, será necesario en todo caso unha autorización previa da Deputación de Pontevedra. Esta solicitude de modificación deberá presentarse tan pronto se coñeza a alteración e, como máximo, no prazo de dous (2) meses desde a notificación da concesión da subvención, e sempre antes de realizar a actividade subvencionada.

Para determinar a modificación da subvención teranse en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao subvencionado inicialmente, manteranse as condicións da subvención concedida en canto ao importe e ao orzamento subvencionado.
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao subvencionado inicialmente, determinarase o novo importe da subvención e o novo orzamento subvencionado, que en todo caso serán inferiores aos inicialmente establecidos.

15. MODIFICACIÓN DAS CONDICIÓN DA ACTUACIÓN SUBVENCIONADA POR CIRCUNSTANCIAS SOBREVINDAS DE FORZA MAIOR

En caso de adoptárense medidas administrativas xerais por razóns de interese público ou circunstancias de forza maior que obriguen a modificar as datas de realización da actividade, a entidade beneficiaria poderá levalas a cabo tras recibir autorización expresa por parte da Deputación de Pontevedra, sempre que as datas resultantes se manteñan dentro do mesmo ano natural.

En ningún caso esta modificación poderá dar lugar a un incremento na contía da subvención concedida.

16. PUBLICIDADE DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria transmitiráselle á BDNS para a súa publicación, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Ademais, a concesión das subvencións publicarase no BOPPO e na páxina web da Deputación de Pontevedra, e remitiráselle á BDNS.

Así mesmo, as entidades beneficiarias deberán realizar unha adecuada publicidade do carácter público do financiamento recibido. Neste senso, as medidas de difusión consistirán, como mínimo, na inclusión da imaxe institucional da Deputación de Pontevedra e de Turismo Rías Baixas en carteis, placas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais ou calquera outro medio que permita constatar a realidade da difusión.

17. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIONES

A subvención concedida pola Deputación de Pontevedra será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, nacional, da UE ou de organismos internacionais, pero en ningún caso a contía total poderá superar o custo real da actividade subvencionada. Para tal efecto, cando se teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, a entidade beneficiaria deberá comunicarllo á Deputación.

A subvención concedida polo Servizo de Turismo é incompatible con outras axudas outorgadas pola Deputación de Pontevedra para a mesma finalidade no mesmo exercicio. No seu caso, a entidade deberá comunicar que é beneficiaria doutra subvención do organismo provincial.

18. SUBCONTRATACIÓN

Considerarase que o beneficiario subcontrata cando concerta con terceiras persoas a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Non se entenderá como tal a contratación daqueles gastos nos que deba incurrir a entidade beneficiaria para realizar por si mesma a actividade subvencionada.

A entidade beneficiaria poderá subcontratar parcialmente a actividade subvencionada, sempre que non exceda o 50 % desta. En ningún caso poderán subcontratarse actividades que aumenten o custo destas e non acheguen valor engadido ao seu contido. As e os contratistas quedarán

obrigados só ante a entidade beneficiaria, que asumirá a responsabilidade total da execución da actividade subvencionada fronte á Administración.

En ningún caso a persoa beneficiaria poderá concertar a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con persoas ou entidades previstas no artigo 29.7 da LXS.

19. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da LXS, en particular, as persoas beneficiarias deberán cumprir co seguinte:

- a) Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, así como presentar no tempo e na forma a xustificación.
- b) Levar a cabo as medidas de difusión nos termos establecidos na base décimo sexta da convocatoria, na forma e no prazo, que deberán ter a mesma relevancia que as medidas de difusión realizadas para outros entes cofinanciadores da finalidade subvencionada. Esta obriga poderá acreditarse mediante unha declaración responsable da entidade beneficiaria acompañada de fotografías, carteis ou calquera outro medio de proba que permita constatar a realidade da difusión.
- c) As entidades beneficiarias deberán pagarlles aos seus acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada. Non obstante, as persoas ou entidades beneficiarias que teñan dificultades de tesouraría poderán pagar unha vez cobren a subvención, no prazo máximo dun (1) mes desde que se produza este cobro.
- d) As entidades beneficiarias deberán utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que queden identificados a persoa beneficiaria, o importe e a data de pago (tarxetas bancarias de crédito ou débito, cheques nominativos, transferencias bancarias etc.) e só excepcionalmente poderá utilizarse o pago en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable sempre que supere o importe de novecentos euros (900 €), de acordo co previsto no artigo 38.2 da LSG.



- e) Comunicar calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, se se estima con suficiente anterioridade, poidan modificarse tanto o contido e a contía da finalidade subvencionada coma a súa forma e prazos de execución e a xustificación dos correspondentes gastos.
- f) Informar cando, debido á acumulación de subvencións ou axudas recibidas para o mesmo fin, o conxunto destas supere o custo total da actividade subvencionada, polo que o importe da subvención deberá modificarse.
- g) Someterse ao control financeiro da subvención concedida, nos termos establecidos no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada polo Pleno desta institución na súa sesión ordinaria do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016.

20. XUSTIFICACIÓN

Unha vez finalizada a actividade subvencionada, a persoa beneficiaria deberá presentar, con data límite do 31 de marzo de 2027 e segundo o previsto na base décima, a seguinte documentación a través da Sede electrónica da institución provincial (<https://sede.depo.gal>):

- 1) Xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención:
 - Memoria explicativa e detallada da realización da finalidade na que se detalle o seguinte (anexo II: Xustificación da subvención para actividades turísticas de carácter deportivo):
 - Impacto turístico do evento
 - Análise do impacto turístico previsto:
 - Pernoctacións xeradas, duración media, tipo de aloxamento utilizado e municipios beneficiados.
 - Gasto medio por participante ou visitante.
 - Efecto dinamizador sobre o sector turístico.
 - Actividades complementarias realizadas.
 - Número de participantes e visitantes



- Memoria final sobre asistencia: participantes e visitantes.
 - Comparación con edicións anteriores, se procede.
 - Plan de xestión de accesos, capacidades e seguridade.
- Proxección territorial e mediática
 - Resultados do Plan de comunicación e difusión.
 - Relación de medios e canles nos que se obtivo retorno (facilitar ligazóns ou xuntar imaxes).
 - Métricas de alcance (audiencia, impresións, seguidores etc.).
 - Material acreditativo (programas, carteis, ligazóns web, certificados).
- Contribución á desestacionalización turística
 - Calendario final do evento.
 - Datos de afluencia turística, con comparativa se se levaron a cabo edicións anteriores.
- Incorporación de criterios de sustentabilidade e accesibilidade
 - Plan de sustentabilidade ambiental aplicado.
 - Memoria de accesibilidade aplicada.
 - Declaración responsable de cumprir a normativa en materia de accesibilidade e igualdade.
- Acreditación de difusión da financiación obtida (mediante inclusión da imaxe institucional actualizada da Deputación de Pontevedra e de Turismo Rías Baixas en carteis, placas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais etc.). Se figuran logotipos doutros entes, deberá aclararse a razón da súa inclusión.

2) Xustificación dos gastos:

- Conta xustificativa de gastos (segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica), na que se detallen o custo total e as facturas ou os documentos probatorios (identificación do proveedor, NIF, número de factura, concepto, correspondencia co orzamento presentado e importe). En caso de tratarse dunha actividade con IVE deducible, os importes da conta xustificativa de gastos deberán engadirse sen IVE.



- Declaración responsable de que os gastos se aplicaron á finalidade subvencionada e de que o resto de xustificantes se atopa no domicilio da persoa beneficiaria a disposición da Deputación.
- Xustificación con facturas ou documentos análogos en formato PDF, na que se indiquen o número de unidades, o prezo unitario e o custo total.

3) Xustificación dos ingresos:

- Conta xustificativa de ingresos (segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica), na que se detallen o financiamento obtido (entes, organismos, particulares etc.) e o financiamento propio, así como unha declaración responsable de que os ingresos ou recursos obtidos non superan o custo da actividade subvencionada. En caso de tratarse dunha actividade con IVE deducible, os importes da conta xustificativa de ingresos deberán engadirse sen IVE cando corresponda.

O incumprimento das obrigas de xustificación implicará a perda da subvención e, en caso de pagamento anticipado, iniciárase o procedemento de reintegro.

21. PAGO

O pago realizarase pola parte proporcional da contía da subvención efectivamente xustificada, calculado en función da porcentaxe subvencionada do custo final da actividade.

Para aboar a subvención, terase en conta o seguinte:

- Se se xustifican gastos polo 100 % do orzamento subvencionado en cada capítulo, aboaráse a totalidade da subvención.
- Se se xustifican gastos inferiores ao 100 % nalgún dos capítulos, aboaráse a parte proporcional, de acordo cos límites de desviación máxima aceptados.

O pago realizarase por transferencia bancaria á conta indicada pola entidade beneficiaria.

A variación ou incumprimento de condicións supoñerá un axuste á baixa da subvención, salvo en casos de variación substancial ou incumprimento da finalidade, nos que se poderá considerar a subvención non xustificada.

22. INCUMPRIMENTOS, REINTEGROS E RÉXIME SANCIONADOR

Unha vez vencido o prazo de xustificación sen presentar a documentación, o Servizo de Turismo requiriralle á entidade beneficiaria que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.

A falta de presentación neste prazo supoñerá a perda da subvención e as demais responsabilidades previstas na LXS.

O incumprimento das condicións ou requisitos establecidos nestas bases dará lugar, total ou parcialmente, tras o correspondente expediente de incumprimento, á cancelación da subvención e á obriga de reintegrar a achega económica, segundo os artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

O reintegro incluírá xuros de demora desde o momento do aboamento ata a data de resolución do reintegro. O xuro de demora será o xuro legal do diñeiro incrementado nun 25 %, salvo que a Lei de orzamentos xerais do Estado estableza outro diferente.

As infraccións e sancións administrativas regularanse segundo o artigo 52 e seguintes da LXS e o 32 da Ordenanza xeral de subvencións.

23. RÉXIME XURÍDICO

As subvencións rexeranse por estas bases reguladoras. Supletoriamente, aplicarase a LXS, a LSG, a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, as Bases de execución do Orzamento vixente e a demais normativa aplicable.

Tamén se rexerán pola LPACAP e demais normas do dereito administrativo e, subsidiariamente, polas do dereito privado.



24. PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados pola Deputación de Pontevedra, como órgano responsable, coa finalidade de xestionar o procedemento, verificar os datos e os documentos declarados na solicitude e realizar as actuacións administrativas derivadas.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos, segundo a normativa indicada na ficha de procedemento dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Os datos poderán ser comunicados ás administracións públicas para o exercicio das súas competencias ou para garantir o acceso integral da cidadanía á información.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar, suprimir ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.