

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'IMPULS DEL GOVERN OBERT ALS AJUNTAMENTS METROPOLITANS 2026-2027

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concurrència pública competitiva per a la concessió de subvencions als ajuntaments metropolitans d'acord amb les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'impuls del govern obert als ajuntaments metropolitans, aprovades inicialment pel Consell Metropolità el 28 de maig del 2024 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) el 3 de juny del 2024. D'aquesta manera, aquestes Bases van quedar aprovades definitivament el 2 de juliol del 2024, ja que durant el període d'informació pública no es van presentar al·legacions (BOPB del 10 de juliol del 2024).

La finalitat d'aquestes subvencions és promoure i fomentar polítiques de govern obert que impulsin una nova cultura organitzativa de funcionament, més oberta i transparent, basada en un diàleg permanent entre l'Administració i la ciutadania, i en el principi del bon govern. D'aquesta manera, s'aporten recursos extraordinaris als municipis metropolitans per tal de donar compliment als requeriments legals en matèria de transparència, rendició de comptes, bon govern i integritat pública.

Concretament, aquesta convocatòria té com a finalitat aportar recursos als ajuntaments metropolitans perquè assoleixin els objectius específics següents:

- Millorar la transparència als ajuntaments metropolitans per mitjà de projectes que fomentin la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública, d'acord amb el que estableixen la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, que la desplega.
- Promoure l'ús d'instruments de rendició de comptes que permetin exposar, de manera objectiva i sistematitzada, el grau d'assoliment i el compliment dels compromisos adquirits en la implementació de les polítiques públiques.
- Implantar eines de bon govern a les administracions locals amb la finalitat que funcionin amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de rendició de comptes.
- Establir els mecanismes previstos per complir les obligacions dels municipis metropolitans que es deriven de la Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i de l'Ordre HFP/1030/2021, del 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.



SEGONA. REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ

Poden ser beneficiaris de les subvencions que regulen aquesta convocatòria els ajuntaments següents: Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Montgat, Pallegà, la Palma de Cervelló, el Papiol, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Tiana, Torrelles de Llobregat i Viladecans. Els beneficiaris han de presentar la sol·licitud i documentació addicional dins el termini i en la forma escaient, trobar-se al corrent de les justificacions i els reintegraments que es derivin d'altres convocatòries anteriors impulsades per l'AMB en aquest àmbit i complir la resta de requisits previstos a les Bases i en aquesta convocatòria.

Els ens beneficiaris de les subvencions hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts en les bases reguladores d'aquesta subvenció.

TERCERA. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import màxim total destinat als projectes subvencionables és de QUATRE-CENTS MIL EUROS (400.000 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària S1040 92000 46213, que es distribuïran de la manera següent en el pressupost de l'AMB:

- CENT MIL EUROS (100.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària S1040 92000 46213, o la que correspongui, del pressupost de l'AMB, de l'exercici 2026.
- TRES-CENTS MIL EUROS (300.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària S1040 92000 46213, o la que correspongui, del pressupost de l'AMB de l'exercici 2027.

Aquesta despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les subvencions atorgades.

QUARTA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'APROVACIÓ, RESOLUCIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

La competència per aprovar aquesta convocatòria, per delegació de la Presidència de l'AMB, correspon a la Junta de Govern, que també és l'òrgan competent de tots els acords de desenvolupament i execució de la convocatòria, d'acord amb l'apartat 4.c). 1 del Decret de Presidència 57/2024, del 16 de maig del 2024, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.



L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions és la Coordinació de Secretaria de l'AMB.

La revisió, admissió, valoració i selecció de les sol·licituds presentades correspon a l'òrgan col·legiat, la composició del qual es determina en la base vuitena d'aquesta convocatòria. Aquest òrgan pot demanar la col·laboració d'altres tècnics de l'AMB, en cas que ho consideri convenient. Així mateix, examinarà les sol·licituds d'acord amb els criteris i el barem de puntuació que estableixen les Bases i aquesta convocatòria, i elaborarà una proposta de resolució, que serà elevada a la Junta de Govern perquè l'aprovi.

CINQUENA. ACTIVITATS I PROJECTES SUBVENCIONABLES

Les actuacions subvencionades hauran de correspondre al període 2026-2027, i la data màxima de finalització serà el 15 de setembre del 2027. En casos justificats, es podrà sol·licitar una pròrroga d'un mes del termini d'execució de les actuacions, que l'òrgan competent haurà d'aprovar abans que aquest termini hagi finalitzat.

Seràn subvencionables els projectes que tinguin per objectiu la implementació de polítiques de govern obert que abordin alguns dels aspectes que es descriuen a continuació:

En l'àmbit de la transparència:

- **Publicitat activa:** projectes en l'àmbit de la publicitat activa, per a la implementació i millora dels aspectes regulats al capítol II del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, o que incorporin mecanismes que facilitin la comprensió de la informació i l'ús d'un llenguatge entenedor.
- **Autoavaluació de la transparència:** elaboració de l'autoavaluació del compliment de les obligacions de publicitat activa de l'ajuntament o dels seus ens dependents que permeti identificar les mancances i millores potencials en aquest àmbit.
- **Accés a la informació pública:** projectes destinats a millorar l'organització, gestió i identificació de la documentació i les dades que custodia l'Administració pública, o projectes de regulació del procediment intern per tal de facilitar i agilitzar l'exercici del dret d'accés a la informació pública per part de la ciutadania.

En l'àmbit de la rendició de comptes:

- **Dades obertes:** actuacions que permetin avançar cap a la governança de dades a través de la identificació, el disseny, la sistematització i la publicació de dades que gestiona l'Administració en formats oberts.
- **Visors de dades:** projectes de visualització de dades obertes que permetin fer clares i comprensibles les dades creades pels ajuntaments i fer seguiment de l'evolució,



l'assoliment d'objectius, la prestació de serveis públics i la implementació de les polítiques públiques municipals.

En l'àmbit del bon govern:

- **Codis ètics i de conducta:** elaboració i foment dels codis que estableixin els principis ètics i les regles de conducta en què s'han de basar els alts càrrecs o servidors públics en l'exercici de les seves funcions.
- **Cartes de serveis i indicadors de qualitat de serveis públics:** creació de mecanismes que garanteixin el dret a una bona administració i l'accés a serveis públics de qualitat mitjançant la creació i actualització de les cartes de serveis, l'establiment d'indicadors de qualitat de serveis públics i l'anàlisi de les expectatives i percepcions dels ciutadans.
- **Millora de la qualitat normativa:** elaboració d'avaluacions d'impacte normatiu que incloguin instruments d'anàlisi per avaluar l'aplicació de les normes, el grau de compliment, la necessitat, l'actualitat o la conveniència que siguin modificades.
- **Registre de grups d'interès:** foment de la inscripció de grups d'interès en el Registre de grups d'interès de Catalunya, creat i regulat pel Decret llei 1/2017, del 14 de febrer.

En l'àmbit de la integritat i lluita contra el frau i la corrupció:

- **Sistema intern d'alertes:** disseny, creació i posada en funcionament de sistemes interns d'alertes per als ens locals, d'acord amb el que estableix la Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- **Plans antifrau:** creació, seguiment i avaluació de plans antifrau en compliment de l'Ordre ministerial HFP/1030/2021, del 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

Se subvencionaran les activitats en formació i sensibilització de servidors públics, sempre que facin referència a alguns dels àmbits d'actuació en què s'emmarca aquesta convocatòria.

SISENA. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'òrgan col·legiat de selecció valorarà els projectes d'acord amb els tres tipus de criteris descrits en la base reguladora novena que regeix aquesta convocatòria, els quals es desenvolupen a continuació:

6.1 Criteris relacionats amb l'entorn municipal (fins a 10 punts)

Es tindrà en compte el nombre d'habitants del municipi, d'acord amb les dades del padró municipal amb data de referència l'1 de gener del 2025:



- Municipis de menys de 5.000 habitants: 10 punts
- Municipis de 5.001 a 20.000 habitants: 7 punts
- Municipis de 20.001 a 50.000 habitants: 5 punts
- Municipis de més de 50.000 habitants: 0 punts

6.2 Criteris relacionats amb el grau d'implantació del govern obert i el compliment normatiu de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern a l'Ajuntament (fins a 30 punts)

Es mesurarà el grau d'implantació del govern obert dels municipis metropolitans mitjançant l'estadística anual elaborada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) sobre l'índex de maduresa digital (<https://www.aoc.cat/reconeixements-administracio-oberta-metodologia/>). Concretament, es tindrà en compte el percentatge d'assoliment en la puntuació obtinguda en els principis que mesuren el govern obert segons les últimes dades disponibles referents a l'any 2024 (<https://dadesobertes.seu-e.cat/dataset/imd-csv>).

- Municipis amb un grau d'implantació de govern obert fins al 50 %: 30 punts
- Municipis amb un grau d'implantació de govern obert de més del 50 % i fins al 75 %: 20 punts
- Municipis amb un grau d'implantació de govern de més del 75 %: 10 punts

6.3 Criteris relacionats amb la qualitat tècnica de la proposta del projecte que es presenti (fins a 60 punts)

La proposta del projecte, que es valorarà d'acord amb els criteris següents, s'haurà d'adequar als requisits previstos en aquesta convocatòria:

- Diagnosi de la situació municipal i les actuacions prèvies dutes a terme que permetin detectar els déficits o les necessitats del municipi en l'àmbit o àmbits del projecte (15 punts)
- Plantejament d'objectius clarament identificats que s'adeqüin a les necessitats detectades a la diagnosi i que mantinguin la coherència amb les actuacions planificades per assolir-los (20 punts)
- Impacte del projecte en les polítiques de govern obert i resultats esperats mesurats a través d'indicadors objectius, mesurables i sistematitzats (15 punts)
- Adequació dels mitjans humans, econòmics i materials proposats amb els objectius que es volen assolir (5 punts)
- Sostenibilitat del projecte en el temps i previsió d'actuacions futures per al seu manteniment (5 punts)

Rebran subvenció tots els projectes que, en aplicació del barem establert, hagin obtingut una puntuació mínima de 55 punts. El repartiment de la quantia destinada a aquestes subvencions



es farà de manera proporcional a la puntuació obtinguda, entre tots els projectes que hagin obtingut la puntuació mínima, amb les condicions següents:

- L'import màxim que aportarà l'AMB serà de 25.000 euros per municipi.
- El percentatge d'ajut màxim que aportarà l'AMB serà del 90 % del pressupost del projecte.

No obstant això, excepcionalment, aquests límits es podran superar si un cop fet el repartiment inicial no s'ha esgotat la dotació pressupostària destinada a aquestes subvencions. En aquest cas, es podrà arribar a subvencionar el 100 % del projecte, amb un import màxim de 27.500 euros per municipi. El pressupost sobrant es repartirà per trams de població (criteri 6.1), de menor a major. Dins de cada tram de població, s'assignarà el 100 % del pressupost del projecte, amb un import màxim de 27.500 euros, seguint l'ordre dels ajuntaments que hagin obtingut la puntuació més alta, fins a esgotar la partida pressupostària.

Cada ajuntament podrà presentar un projecte, que s'haurà de desenvolupar d'acord amb els requisits que estableixen les Bases i aquesta convocatòria.

SETENA. TERMINI I FORMALITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els ajuntaments que participin en la convocatòria hauran de presentar les sol·licituds mitjançant la tramesa general de la plataforma EACAT. Es podran presentar sol·licituds des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i fins al 29 de maig del 2026. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no s'admetrà a tràmit.

Les sol·licituds per concórrer en aquesta convocatòria s'han de presentar mitjançant la documentació prevista en les Bases i els formularis que figuren com a documentació annexa, que són els següents:

- Informació general de la sol·licitud de subvenció d'acord amb el model de document «A. Formulari de sol·licitud de subvenció per a l'impuls del govern obert».
- Informació tècnica del projecte d'acord amb el model de document «B. Informació tècnica del projecte per a la sol·licitud de subvenció», que en tot cas ha d'incloure:
 - Diagnosi: detecció de dèficits i necessitats
 - Objectius del projecte i actuacions previstes
 - Impacte del projecte en les polítiques de govern obert
 - Avaluació i sostenibilitat del projecte
 - Mitjans humans i materials emprats en el projecte
- Informació econòmica del projecte d'acord amb el model de document «C. Informació econòmica del projecte per a la sol·licitud de subvenció».



A banda de la informació dels models esmentats, els ajuntaments podran aportar qualsevol altra informació addicional que es consideri rellevant per concórrer a la convocatòria.

Si en el moment de presentar la sol·licitud no s'ha aportat algun dels documents exigits, es podrà presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període màxim i improrrogable de deu (10) dies hàbils per esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període, no s'admetrà cap document i es considerarà que el sol·licitant que no hagi aportat la documentació exigida desisteix de fer la sol·licitud.

Quan presentin la sol·licitud, els ajuntaments podran autoritzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona que consulti els certificats que acrediten que es troben al corrent de les obligacions tributàries amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la gestió de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria, en totes les fases del procediment.

VUITENA. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA, NOTIFICACIÓ I ACCEPTACIÓ

La valoració, selecció dels projectes i proposta de la quantia de la subvenció que s'atorgarà a cada projecte correspondran a un òrgan col·legiat presidit per la Vicepresidència Executiva de l'AMB, o persona en qui delegui, i que estarà integrat per dos tècnics especialistes en matèria de transparència, un dels quals farà les funcions de secretaria de l'òrgan.

L'òrgan col·legiat de selecció, que podrà demanar la col·laboració de personal tècnic, si ho considera oportú, examinarà les propostes rebudes, n'exclourà les que no s'ajustin al que es proposa i les valorarà d'acord amb els criteris que figuren a les Bases. La Junta de Govern de l'AMB, prèvia proposta de concessió de l'òrgan col·legiat, resoldrà l'atorgament de les subvencions en un termini màxim de tres (3) mesos.

La resolució, que posa fi a la tramitació administrativa, es comunicarà als beneficiaris per tal que, en el termini de deu (10) dies, l'acceptin. Així mateix, si transcorregut aquest termini no notifiquen el contrari, la resolució s'entendrà acceptada tàcitament.

Quan l'import de la subvenció sigui inferior a la quantitat sol·licitada en el moment de presentar el projecte, el beneficiari podrà reformular la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgada, en un període de deu (10) dies hàbils des de la notificació de l'aprovació. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, la finalitat, les condicions i els criteris de valoració establerts a les Bases i a la convocatòria.

Un cop resolta la convocatòria, durant el període d'execució, les quantitats econòmiques derivades de renúncies, incompliments i replantejaments de preus es podran prorratejar entre



la resta de projectes subvencionats, d'acord amb la puntuació obtinguda i tenint en compte els límits màxims de subvenció previstos al punt sisè d'aquesta convocatòria.

NOVENA. JUSTIFICACIÓ

L'ajuntament beneficiari de la subvenció haurà de formalitzar la justificació d'acord amb el que estableix la base reguladora dissetena que regeix aquesta convocatòria i mitjançant els documents que es detallen a continuació:

- Memòria tècnica justificativa del projecte i del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats efectuades i dels resultats obtinguts, signada pel referent tècnic del projecte i elaborada d'acord amb el model de document «D. Memòria justificativa del projecte».
- Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats efectuades signada pel secretari general o interventor de fons de l'ajuntament, i elaborada mitjançant el model de document «F. Compte justificatiu. Certificació de despesa», amb els cinc annexos corresponents. La memòria econòmica anirà acompanyada del document «E. Declaració responsable de justificació de la subvenció», signat pel representant de l'ajuntament.

La data límit per presentar la documentació justificativa esmentada és el 15 d'octubre del 2027. Si l'ajuntament beneficiari sol·licita una pròrroga d'un mes de manera motivada, l'òrgan competent de l'AMB podrà concedir-la-hi. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta documentació no s'ha presentat, es requerirà el beneficiari que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la notificació. Alhora, se l'advertirà que, si no presenta aquesta documentació en aquest termini, se li revocarà la subvenció, amb la consegüent obligació de reintegrament de la bestreta i amb l'exigència de l'interès de demora corresponent, des de la data de pagament en els casos previstos en la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament.

DESENA. RECURSOS

Contra els actes i les resolucions dictats en exercici d'aquesta convocatòria, que són definitius en via administrativa, es podrà efectuar un requeriment previ a la via contenciosa, davant l'òrgan que l'ha aprovat, en el termini de dos (2) mesos a comptar de la recepció de la notificació, en els termes que s'indiquen en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El requeriment s'ha d'entendre rebutjat si, en el mes següent al de la seva recepció, no s'hagués resolt.

Contra la desestimació del requeriment, expressa o presumpta, si escau, o bé directament contra la notificació de l'acte o resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos (2) mesos a comptar del dia



següent al de la recepció de la notificació corresponent. Tot això, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es consideri adient.

ONZENA. MITJANS DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ

L'AMB publicarà la convocatòria de les subvencions al seu portal de transparència (<https://transparencia.amb.cat/ca/agencia/gestio-i-planificacio/subvencions>). Igualment, es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, del 27 de novembre, general de subvencions, i se'n podrà fer difusió a través d'altres mitjans que es considerin oportuns.

També serà objecte de publicitat al portal de transparència de l'AMB la informació relativa al control financer de les subvencions atorgades i la justificació o rendició de comptes per part dels beneficiaris. D'acord amb el Decret 271/2019, del 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, se subministraran les informacions obligatòries que s'estableixen en l'article 4.

Els ajuntaments beneficiaris hauran de fer pública la concessió de la subvenció en el seu portal de transparència.



Documents annexos per a la sol·licitud i justificació de la subvenció

Convocatòria 2026-2027

A. Formulari de sol·licitud de subvenció per a l'impuls del govern obert

Convocatòria 2026-2027

Dades identificadores de l'ajuntament sol·licitant

Ajuntament NIF
Adreça

Dades del responsable tècnic del projecte

Noms i cognoms
Càrrec
Departament
Adreça electrònica Telèfon

Dades bàsiques del projecte

Nom del projecte

Àmbits del projecte

Transparència	Rendició de comptes	Bon govern	Integritat
Publicitat activa ☐	Dades obertes ☐	Codis ètics ☐	Sistema intern d'alertes ☐
Autoavaluació ☐	Visors de dades ☐	Cartes de serveis ☐	Plans antifrau ☐
Accés a la informació pública ☐		Qualitat normativa ☐	
		Registre de grups d'interès ☐	



Òrgan d'aprovació del projecte Data d'aprovació del projecte Data prevista d'inici del projecte Data prevista de finalització del projecte
(data màxima 15/09/2027)Pressupost total del projecte Import sol·licitat **Dades del representant**Nom i cognoms NIF Càrrec que ocupa a l'entitat La persona que actua en nom i representació de l'entitat **DECLARA:**

- En cas de persona jurídica, que **la persona que signa la sol·licitud actua en nom i representació de l'entitat i que té competència per fer-ho** d'acord amb les funcions que els estatuts preveuen per al seu càrrec, per acord dels òrgans de govern de l'entitat o per poders atorgats davant notari.
- Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen**, són certes.
- Que **no es troba incursa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions** de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
- Que **es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'AMB i altres ens municipals i que no es troba incursa en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
- Que **la quantia de les subvencions** metropolitanes, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques d'aquest projecte, **no supera el cost total del projecte**.
- Que, en el cas que aquesta subvenció li sigui atorgada, **l'accepta expressament i es compromet a:**
 1. Executar el projecte en les condicions i el pressupost que presenta adjunts en aquesta sol·licitud.
 2. Complir les condicions fixades per l'AMB.

3. Complir i acceptar la normativa vigent respecte de les subvencions que atorga l'AMB.

- ☐ Que ha obtingut o sol·licitat subvencions per a la mateixa finalitat de les següents administracions públiques o ens públics o privats:
(marqueu amb una X l'opció corresponent)

- | | |
|--|----------------------|
| ☐ Àrea Metropolitana de Barcelona | <input type="text"/> |
| ☐ Altres ens metropolitans | <input type="text"/> |
| ☐ Generalitat de Catalunya | <input type="text"/> |
| ☐ Administració central | <input type="text"/> |
| ☐ Diputació provincial de Barcelona | <input type="text"/> |
| ☐ Altres ens públics | <input type="text"/> |
| ☐ Ens privats | <input type="text"/> |

- ☐ Que **no ha rebut ni sol·licitat cap subvenció per a la mateixa finalitat** de cap administració o ens públic o privat.

- Que s'obliga a comunicar qualsevol altra subvenció que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.

- Que **es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona** i que:

(marqueu amb una X l'opció corresponent)

- ☐ Aporta certificats actualitzats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i SS). La vigència dels certificats és de 6 mesos des de la data de la seva emissió. (Tipus de document «Certificat» a la instància)
- ☐ Autoritza l'Àrea Metropolitana de Barcelona a sol·licitar informació, prèvia a l'atorgament de la subvenció i durant totes les fases del procediment, per tal de comprovar que es troba al corrent d'aquestes obligacions.

- Que respecte al **règim d'IVA**, a l'efecte de la despesa subvencionable i la justificació:
(marqueu amb una X l'opció corresponent)

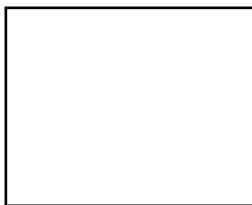
- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.



- ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

Segons el que preveu la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que fa la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació o reintegrament de la subvenció en cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que correspongui i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

I perquè així consti, signo la present declaració



B. Informació tècnica del projecte per a la sol·licitud de subvenció

Títol del projecte

Ajuntament de...

Diagnosi. *Diagnosi de la situació municipal i actuacions prèvies dutes a terme que permetin detectar els dèficits o les necessitats del municipi en l'àmbit o àmbits del projecte (fins a 15 punts)*

Descripció general del projecte *(màxim 200 paraules)*

Marc programàtic en què s'integra *(pla d'actuació, pla de govern o qualsevol altre pla sectorial aprovat per l'ajuntament en què s'emmarca el projecte) (màxim 500 paraules)*

Diagnosi i detecció de necessitats *(diagnosi de la situació municipal i actuacions prèvies dutes a terme que permetin detectar els dèficits o les necessitats del municipi en l'àmbit o àmbits del projecte) (màxim 2.000 paraules)*



Objectius del projecte i actuacions previstes. *Plantejament d'objectius clarament identificats que s'adeqüin a les necessitats detectades a la diagnosi i mantinguin la coherència amb les actuacions planificades per assolir-los (20 punts)*

Objectiu general del projecte (màxim 200 paraules)

Objectius específics del projecte (màxim 500 paraules)

Número d'objectiu	Objectius específics del projecte
1	
2	
3	
4	
5	

Cronograma i actuacions que es preveu desenvolupar per a l'assoliment dels objectius específics del projecte (cal relacionar cada actuació amb els objectius específics del projecte que s'acaben de descriure; tots els objectius han de tenir, com a mínim, una actuació relacionada) (màxim 1.500 paraules)

Número d'objectiu	Descripció de les actuacions	Data inici	Data finalització Data màxima (15/09/2027)
1		dd/mm/aa	dd/mm/aa
2		dd/mm/aa	dd/mm/aa
3		dd/mm/aa	dd/mm/aa
4		dd/mm/aa	dd/mm/aa
5		dd/mm/aa	dd/mm/aa
6		dd/mm/aa	dd/mm/aa

Impacte del projecte en les polítiques de govern obert. *Impacte del projecte en les polítiques de govern obert i resultats esperats mesurats a través d'indicadors objectius, mesurables i sistematitzats (15 punts)*

Impacte del projecte en les polítiques de govern obert municipals (màxim 500 paraules)

Resultats esperats mesurats a través d'indicadors objectius, mesurables i sistematitzats (màxim 1.500 paraules)

Número d'objectiu específic	Resultat esperat	Indicador d'assoliment esperat
1		
2		
3		
4		
5		

Avaluació i sostenibilitat del projecte. *Sostenibilitat del projecte en el temps i previsió d'actuacions futures per al seu manteniment (5 punts)*

Instruments per a l'avaluació del projecte (màxim 500 paraules)



Actuacions que es preveu dur a terme en el futur per al manteniment del projecte (màxim 500 paraules)

Mitjans humans i materials emprats en el projecte. Adequació dels mitjans humans, econòmics i materials proposats amb els objectius que es volen assolir (5 punts)

Equip de treball, organització i funcionament (màxim 500 paraules)

Altres recursos materials destacables per al desenvolupament del projecte (màxim 500 paraules)

C. Informació econòmica del projecte per a la sol·licitud de subvenció

Convocatòria 2026-2027

Ajuntament

Nom del projecte

Pla de viabilitat econòmica del projecte: pressupost general. *La proposta que es presenta ha de garantir l'equilibri pressupostari del projecte i, per tant, els ingressos totals previstos han de ser iguals a la suma total de les despeses previstes.*

PREVISIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Concepte	Import total (€)
A. Recursos humans (nòmina i Seguretat Social del personal)	
B. Lloguer (de materials, locals, infraestructures, etc.)	
C. Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)	
D. Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)	
E. Manteniment d'edificis o instal·lacions	
F. Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)	
G. Transport i missatgeria	
H. Publicitat i propaganda	
I. Assegurances	
J. Allotjament i dietes	
K. Viatges i desplaçaments	
L. Treballs efectuats per tercers (neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte)	
M. Altres despeses	
Total de despeses previstes	0



PREVISIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

Concepte	Import total (€)
A. Subvencions metropolitananes (import sol·licitat a la instància)	
B. Altres subvencions metropolitananes per a aquest projecte	
C. Subvencions d'altres ens metropolitans	
D. Subvencions d'altres administracions	
E. Subvencions d'ens privats	
F. Recursos propis de l'entitat	
G. Quotes d'inscripció	
H. Venda de productes	
I. Publicitat o esponsorització	
J. Altres ingressos	
Total d'ingressos previstos	0



D. Memòria tècnica justificativa del projecte

Títol del projecte

Ajuntament de...

Objectius del projecte i actuacions efectuades

Objectiu general del projecte (màxim 200 paraules)

Objectius específics del projecte assolits (màxim 500 paraules)

Número d'objectiu	Objectius específics del projecte
1	
2	
3	
4	
5	

En cas que algun dels objectius del projecte plantejats en el moment de la sol·licitud no s'hagi assolit, expliqueu-ne els motius (màxim 500 paraules)



Resultats obtinguts

Cronograma i actuacions dutes a terme per a l'assoliment dels objectius específics del projecte
(cal relacionar cada actuació amb els objectius del projecte; cada objectiu pot tenir més d'una actuació relacionada) (màxim 1.500 paraules)

Número d'objectiu	Descripció de les actuacions	Data inici	Data finalització Data màxima (15/09/2027)
1		dd/mm/aa	dd/mm/aa
2		dd/mm/aa	dd/mm/aa
3		dd/mm/aa	dd/mm/aa
4		dd/mm/aa	dd/mm/aa
5		dd/mm/aa	dd/mm/aa
6		dd/mm/aa	dd/mm/aa

Indicadors de resultats obtinguts comparats amb els indicadors d'assoliment esperats que es van definir en el moment de presentar la sol·licitud (màxim 1.500 paraules)

Número d'objectiu específic	Resultats obtinguts	Indicador d'assoliment esperat	Indicador efectivament assolit
1			
2			
3			
4			
5			



Documentació específica del projecte que s'adjunta a la memòria (documents annexos, enllaços a llocs web o a aplicacions que mostren els resultats obtinguts en el marc del projecte subvencionat)

Annexos	Nom del document	Descripció del document
1		
2		
3		
4		
5		

Com ha contribuït el projecte a impulsar el govern obert al municipi? (màxim 500 paraules)

Quina estratègia de comunicació s'ha utilitzat? (enllaç a les notícies, a l'espai web on s'ha fet públic el projecte o als documents resultants, que han d'incloure el logotip de l'AMB) (màxim 200 paraules)



E. Declaració responsable de la justificació de subvenció

Convocatòria 2026-2027

1. Dades de l'activitat subvencionada

Expedient			
Servei gestor			
Activitat subvencionada			
Import de la subvenció		Justificació	
Cost total de l'activitat		Import justificat	
Data d'inici del projecte			
Data de finalització del projecte			

(data màxima 15/09/2027)

2. Dades de l'ajuntament beneficiari

Ajuntament	
CIF	

3. Dades del representant

Nom i cognoms			
NIF		Correu electrònic	
Càrrec			



DECLARA:

1. Que els documents que integren el compte justificatiu són:

(marqueu la documentació que s'aporta)

- ☐ **Memòria d'actuació justificativa** de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que acredita el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos.
- ☐ **Memòria econòmica justificativa** de l'activitat subvencionada compresa per: l'annex 1 (relació de despeses de l'activitat), l'annex 2 (detall dels ingressos rebuts per a l'activitat) i l'annex 3 (resum de l'estat de les despeses efectuades i dels ingressos obtinguts per a l'activitat subvencionada). *(Tipus de document "Declaració responsable" a la instància)*
- ☐ Factures, minutes, nòmines o altres documents amb valor acreditatiu equivalent incorporats a la relació de despeses i, si escau, documentació acreditativa del pagament. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*
- ☐ Certificat de la imputació en la justificació de despeses indirectes d'import a tant alçat, si escau, segons el que s'indica en les bases reguladores o el conveni regulador. *(Tipus de document "Certificat" a la instància)*
- ☐ Si escau, documentació relativa a la subcontractació en els termes previstos en l'article 29 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, en cas que no s'especifiqui a les bases reguladores o convenis reguladors de la subvenció corresponent. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*
- ☐ Annex 4. Quadre de detall de recursos humans, si escau (en cas que en l'annex 1 hi hagi nòmines que justifiquin despeses de recursos humans).



- ☐ En cas que el beneficiari sigui una administració o entitat del sector públic i les bases reguladores o el conveni regulador ho indiquin, certificat acreditatiu de les despeses efectuades signat pel secretari o interventor de fons en lloc de la justificació documental de totes les despeses, sense perjudici que l'AMB pugui sol·licitar els justificants de despeses si ho considera oportú. (*Tipus de document "Certificat" a la instància*)
 - ☐ Certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit en el registre oficial corresponent, en el cas d'adquisició de béns immobles. (*Tipus de document "Certificat" a la instància*)
 - ☐ Documents acreditatius d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o declaració de la seva inexistència. (*Tipus de document "Justificant" a la instància*)
 - ☐ Annex 5. Justificant del reintegrament de les quantitats no aplicades, només si escau.
 - ☐ Altra documentació que les bases reguladores o el conveni regulador determinin pel que fa al compte justificatiu. (*Tipus de document indicat a la instància segons el document que s'adjunti*)
 - ☐ Documentació acreditativa de la difusió de la subvenció (fulletons, díptics, cartells, pàgina web, xarxes socials, etc.) on consti el logotip de l'AMB com a finançador de l'activitat. (*Tipus de document "Justificant" a la instància*)
2. Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual es va concedir la subvenció, que s'ha efectuat en compliment de totes les obligacions imposades en les bases reguladores o el conveni de la seva concessió.



3. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'AMB conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació no supera el cost total de l'actuació.
4. Que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part d'IVA no deduïble per part del beneficiari:

(marqueu l'opció en què es trobi l'entitat o persona jurídica)

- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificant de despesa, per la qual cosa pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
 - ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
 - ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un percentatge del de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
5. Que s'ha donat compliment a l'article 31.1 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 40.000,00 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 15.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per part d'empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la construcció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi un nombre suficient d'entitats al mercat que el subministrin o prestin. I que, si escau, s'adjunta la documentació corresponent de les ofertes.
6. Que l'import imputat a l'AMB que consta en la relació de despeses del compte justificatiu s'ha utilitzat únicament per justificar aquesta subvenció a l'efecte de substituir l'estampillat que indica l'article 73.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, de manera que es garanteix que aquest import no s'utilitza per justificar cap altra subvenció.



7. Que tots els documents originals enumerats estan en poder d'aquesta persona o entitat i, si escau, els presentarà a sol·licitud de l'AMB. Que es compromet a custodiar tota la documentació de suport que es detalla en la memòria econòmica justificativa durant un termini de quatre anys a comptar de la presentació d'aquesta justificació, així com a facilitar totes les dades i accessos que li puguin exigir l'AMB o altres ens municipals per a la inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.
8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- ☐ Aporta certificats actualitzats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i SS). La vigència dels certificats és de 6 mesos des de la data de la seva emissió. *(Només per als beneficiaris que no van autoritzar la consulta a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per comprovar que es troben al corrent d'aquestes obligacions, en totes les fases del procediment, quan van sol·licitar la subvenció).*

Per a la justificació d'aquesta subvenció s'han utilitzat els models genèrics proporcionats per l'AMB. En cas de contradicció, preval la informació que indiquen les bases reguladores o el conveni regulador de la subvenció corresponents a aquesta convocatòria o concessió.

Data i signatura del representant legal de l'Ajuntament

F. COMPTE JUSTIFICATIU - CERTIFICACIÓ DE DESPESA**1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

Expedient: Servei gestor de l'AMB:

Activitat subvencionada:

Import de la subvenció: Justificació:

Cost total de l'activitat: Import justificat:

Període d'execució de les activitats subvencionades: a

2. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom o raó social:

NIF/CIF:

3. DADES DE L'INTERVENTOR/A

Nom i cognoms:

NIF/CIF: Correu electrònic:

Càrrec:

Només cal introduir les dades generals en aquest apartat de la instància; en la resta de pestanyes aquestes dades s'omplen automàticament.

I perquè consti, signo el present compte justificatiu

Data i signatura de l'interventor/a*

*A falta de determinació de la data de presentació de la justificació en les bases reguladores o el conveni corresponent, s'haurà de presentar com a màxim en el termini de tres mesos des de la finalització de l'actuació del projecte subvencionat, tal com recull l'article 30.2 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.



VÍAS PERER Alta (1. de 2)

Cap de Secció Transparencia i avaluació

DATA: 04/03/2026 13:24:59

IP: 193.50.68.199

PEREZ VILA, Juan Antonio (2. de 2)

Responsable de suport jurídic Secretària

DATA SIGNATURA: 04/03/2026 15:21:15

HASH: 0C6CF86CD54B8C8DEE8CA13EC111E0F0A32FFFD

AMB

de Barcelona

1478760

1478760

1478760

Servei gestor:

0

Codi expedient:

0

Nom del projecte subvencionat:

0

Persona o entitat beneficiària:

0

NIF/CIF:

0

Import del cost total del projecte:

- €

Import de la subvenció atorgada:

0,00 €

Període d'execució:

00/01/1900

a

00/01/1900

ANNEX 1. Relació classificada(*) de les DESPESES realitzades per a l'execució de l'activitat subvencionada

Núm. d'ordre	Tipus de despesa (trià una opció del menú desplegable)	Emissora de la factura		Número de document: Justificants despesa personal ⁽¹⁾ , factura o rebut/tiquet ⁽²⁾	Data document	Data pagament	Concepte de la factura / document probatori equivalent	Import de la base imposable de la factura	Import de IVA de la factura	Import total de la despesa	Import imputable (dedicat) al projecte	Imputació del document al projecte	Import imputable a la subvenció AMB ⁽⁶⁾	Imputació del document a la subvenció de l'AMB	Import imputat a una altra subvenció	
		Nom tercer / Treballador (S)	NIF													
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																
51																
52																
53																

Núm. d'ordre	Tipus de despesa (far una còpia del menú desplegable)	Emissoria de la factura		Número de document: justificants despesa personal ⁽¹⁾ , factura o rebut/tiquet ⁽²⁾	Data document dd/mm/aaaa	Data pagament dd/mm/aaaa	Concepte de la factura / document probatori equivalent	Import de la base imposable de la factura euros	Import de IVA de la factura euros	Import total de la despesa euros	Import imputable (dedicat) al projecte (3) euros	Imputació del document al projecte %	Import imputable a la subvenció AMB (4) euros	Imputació del document a la subvenció de l'AMB %	Import imputat a una altra subvenció euros	
		Nom tercer / Treballador (5)	NIF													
DESPESES DIRECTES																
54																
55																
56																
57																
58																
59																
60																
61																
62																
63																
64																
65																
66																
67																
68																
69																
70																
71																
72																
73																
74																
75																
76																
77																
78																
79																
80																
81																
82																
83																
84																
85																
86																
87																
88																
89																
90																
91																
92																
93																
94																
95																
96																
97																
98																
99																
100																
101																
102																
103																
104																
105																
TOTAL DESPESES DIRECTES										TOTAL	0,00 €		0,00 €			
TOTAL DESPESES INDIRECTES										TOTAL						
TOTAL DESPESES										TOTAL	0,00 €		0,00 €			

El representant de l'entitat o beneficiari que signa aquest document acredita sota la seva responsabilitat administrativa, comptable i penal (article 392 del Cod. penal) que els documents adjunts en format digital que acrediten la despesa són una reproducció fidel dels originals que consten en format paper i s'obliga a tenir arxivada, i a disposició dels coadjunts de la intervenció en el control financer de les subvencions, la documentació que sustenta les dades aportades, així com a permetre l'accés al complement, quan es requereixi, per tal de poder comprovar la veracitat i exactitud del pagament si no s'aporten els rebuts corresponents. També, sota la seva responsabilitat, acredita que els documents adjunts de comprovants de pagament, ja siguin rebuts o impressions de les pàgines o justificants de les entitats financeres que van executar el pagament, són reproduccions digitals de les dades que consten en els registres bancaris corresponents. Els documents no impresos s'adjunten en format electrònic original amb firma electrònica reconeguda.



ANNEX 2. Detall de tots els INGRESSOS obtinguts i aportacions del propi beneficiari per a l'execució de l'activitat subvencionada

Servei gestor:

0

Codi expedient:

0

Nom de l'activitat subvencionada:

0

Persona o entitat beneficiària:

0

NIF/CIF:

0

Import del cost total de l'activitat:

- €

Import de la subvenció atorgada:

0,00 €

Període d'execució:

00/01/1900

a

00/01/1900

RELACIÓ D'INGRESSOS O SUBVENCIONS REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT

Concepte de l'ingrés	NIF/CIF	Tercer	Import	% respecte del total
A. Subvenció AMB	P0800258F	ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA		
B. Altres subvencions metropolitanes per a aquesta activitat				
c. Subvencions d'altres ens metropolitans				
D. Subvencions d'altres administracions				
E. Subvencions d'ens privats				
F. Recursos propis de l'entitat				
G. Quotes d'inscripció				
H. Venda de productes				
I. Publicitat o esponsorització				
J. Altres ingressos				
TOTAL INGRESSOS			- €	0,00%

DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS

El sotsignat declara que no li ha estat concedida cap altra subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'AMB. (Si no es consignen altres ingressos, s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència).



ANNEX 3. Estat de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a l'execució de l'activitat subvencionada

Servei gestor:

0

Codi expedient:

0

Nom de l'activitat subvencionada:

0

Persona o entitat beneficiària:

0

NIF/CIF:

0

Import del cost total de l'activitat:

- €

Import de la subvenció atorgada:

0,00 €

Període d'execució:

00/01/1900

a

00/01/1900

PRESSUPOST* DE DESPESES				
Concepte	Pressupost inicial	Despeses realitzades	Diferència	Desviació %
DESPESES INDIRECTES				
A. Recursos humans		0,00	0,00	
B. Lloguers		0,00	0,00	
C. Subministraments		0,00	0,00	
D. Comunicacions		0,00	0,00	
E. Manteniment d'edificis i instal·lacions		0,00	0,00	
F. Adquisició de material fungible		0,00	0,00	
G. Transport - Missatgeria		0,00	0,00	
H. Publicitat - Propaganda		0,00	0,00	
I. Assegurances		0,00	0,00	
J. allotjament - Dietes		0,00	0,00	
K. Viatges - Desplaçaments		0,00	0,00	
L. Treballs realitzats per tercers		0,00	0,00	
M. Altres despeses		0,00	0,00	
Total DESPESES DIRECTES	- €	- €	- €	
Total DESPESES INDIRECTES		- €	- €	
TOTAL DESPESES	- €	- €	- €	

Previsió inicial		Real	
Diferència Ingressos - despeses		- €	- €
Desviacions	Import		%
Desviació de despeses	- €		
Desviació d'ingressos	- €		0%

PRESSUPOST D'INGRESSOS				
	Concepte	Pressupost inicial	Ingressos obtinguts	Diferència
A.	A. Subvenció AMB		0,00	0,00
B.	B. Altres subvencions metropolitanes per a aquesta activitat		0,00	0,00
C.	c. Subvencions d'altres ens metropolitans		0,00	0,00
D.	D. Subvencions d'altres administracions		0,00	0,00
E.	E. Subvencions d'ens privats		0,00	0,00
F.	F. Recursos propis de l'entitat		0,00	0,00
G.	G. Quotes d'inscripció		0,00	0,00
H.	H. Venda de productes		0,00	0,00
I.	I. Publicitat o esponsorització		0,00	0,00
J.	J. Altres ingressos		0,00	0,00
TOTAL INGRESSOS		- €	- €	- €
% finançament AMB		#iDIV/0i	#iDIV/0i	

* En el cas de que la "Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat" a l'AMB en la concessió de la subvenció sigui diferent al format proposat en aquest quadre, caldrà canviar-lo i adaptar-lo a la previsió aprovada i més adient.

DESVIACIONS DE PRESSUPOST

Expliqueu els motius pels quals existeixen diferències entre el pressupost estimat en el moment de l'atorgament de la subvenció i el pressupost final de l'activitat justificat. Expliqueu els motius pels quals existeixen diferències entre els ingressos previstos en el pressupost inicial i els ingressos obtinguts al final de l'activitat justificada:

ANNEX 5. Justificant de reintegrament
1. DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ

Nom o raó social de la persona o entitat beneficiària:	0		
Expedient:	0		
Període d'execució de les activitats subvencionades:	00/01/1900	a	00/01/1900
Activitat subvencionada:	0		
Import de la subvenció:	- €		

2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms:	0
NIF/CIF:	0
Càrrec:	0

DECLARA:

- ☐ (Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi justificat en la seva totalitat)
Que els imports i la relació de documents abans indicats són certs i justifiquen un import de euros de la subvenció que li va ser atorgada, per la qual cosa es compromet a reintegrar l'import no justificat de euros en el compte bancari que indiqui l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- ☐ (Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi realitzat)
Que no s'ha dut a terme l'activitat subvencionada, per la qual cosa es compromet a reintegrar, en el compte bancari que indiqui l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la totalitat de la subvenció que li va ser atorgada.
- ☐ (Marqueu aquesta opció, si escau, segons l'article 34.5 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions)
Que l'entitat és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per import de euros.

ATENCIÓ: no s'haurà de fer el reintegrament ni presentar-ne el comprovant bancari fins que l'AMB no hagi validat el compte justificatiu. En el cas que hi hagi un import no aplicat, també s'hauran de pagar els interessos de demora que se'n deriven.

