



DECRET D'ALCALDIA

APROVACIÓ ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA DE SUPORT EDUCATIU DE L'ESCOLA AGNÈS DE SITGES 2025

Antecedents:

Vist que al Pla Estratègic de Subvencions (PES) vigent al pressupost corrent aprovat pel Ple de la Corporació, consta una subvenció nominativa a nom de l'entitat escola Agnès de Sitges.

Atesa la instància presentada de data 3 de desembre i número de registre d'entrada E\036176-2025 per l'entitat, on sol·licita la concessió de la subvenció per l'exercici 2025.

S'ha verificat que pel que fa a les subvencions rebudes amb anterioritat, totes han estat justificades correctament i no hi ha cap pendent de justificar fora de termini. Així mateix, no consta cap expedient de reintegrament de subvencions o ajuts notificat a l'entitat.

Es demana avocar la competència delegada en la Junta de Govern Local per tal de resoldre el present expedient, perquè tenint en compte el tancament de comptabilitat l'11 de desembre, no donaria temps de tramitar l'operació comptable.

Normativa aplicable:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
2. Reial Decret 887/2006 que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS).
3. l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, que fou aprovada definitivament per acord de Ple de data 29 de febrer de 2016 (en endavant l'Ordenança) i modificada pel Ple en data 26 de maig de 2021 (BOP 15/09/2021).
4. articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS)
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
8. Llei 47/2003, de 26 de novembre, General pressupostària.
9. Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL
10. Els articles 40, 189.2. i 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL).
11. Els articles 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



12. La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Fonaments:

L'article 22 de la LGS, estableix que el procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Tanmateix, es podran atorgar subvencions directes sempre i quan compleixin algun dels requisits contemplats en el seu punt 2 del mateix precepte.

La subvenció objecte d'aquesta proposta, compleix amb l'article 22.2.a) per estar recollida nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

El departament d'Educació atorga anualment una subvenció de suport educatiu a les escoles públiques de Sitges pel reforçar el projecte d'Escola Nova 21. Aquest projecte proposa una transformació del sistema educatiu, adoptant plenament un propòsit dirigit a desenvolupar competències per a la vida i unes pràctiques d'aprenentatge fonamentades en el coneixement existent de com les persones aprenem.

Aquesta iniciativa repercuteix d'una forma directa en el rendiment i l'aprofitament escolar de tots els alumnes, i per aquest motiu es considera acreditada l'existència del mateix interès públic i social en aquesta actuació.

S'ha considerat que com aquesta subvenció va destinada a les quatre escoles públiques, no té massa sentit atorgar-la mitjançant competència competitiva. Per aquest motiu s'informa favorablement a la concessió directa de la subvenció donat que s'empara en els supòsits que, segons la normativa vigent, habiliten per utilitzar aquest procediment.

Amb la subvenció de suport educatiu l'escola Escola Agnès de Sitges ha portat a terme el següent projecte amb la despesa detallada :

DIAGNOSI

La biblioteca d'aula facilita que els alumnes tinguin accés a llibres regularment dins de l'aula, el que afavoreix la constància de la lectura. Tal com destaca el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, una biblioteca d'aula és "una oportunitat per a la lectura i el coneixement".

A nivell pràctic, tenir llibres a l'aula permet dedicar moments diaris o setmanals a la lectura individual o compartida, fet que potencia l'hàbit lector des de primària. En diverses escoles catalanes s'han dedicat mitges hores de lectura diària per aquest motiu.

Una biblioteca d'aula ben organitzada permet oferir llibres amb diferents nivells de lectura i gèneres, cosa que facilita la diferenciació pedagògica. Segons estudis sobre biblioteques d'aula, aquestes espais ajuden a adaptar-se a les necessitats lectores diverses dels alumnes i a promoure l'aprenentatge individualitzat.

Així, es pot donar suport tant als lectors emergents (amb llibres senzills) com als més avançats (amb textos més complexos), cosa que millora l'accessibilitat a la lectura per a tots.

Crear un espai acollidor confortable i organitzat on els alumnes puguin anar cultivant el seu hàbit lector. Implicar més els alumnes en l'organització i el funcionament de la biblioteca, integrant-los dins de la comissió i col·laborant en el manteniment i el préstec dels llibres.



Disposar d'una gran diversitat de títols curosament seleccionats i renovats periòdicament a partir dels criteris de selecció de la comissió de biblioteca, tanmateix fer una bona esporgada de llibres.

Dinamitzar activitats com conta-contes, clubs de lectura, TLD per famílies, mestres, xerrades sobre temes d'interès, visites d'autors.

Mantenir el fons bibliogràfic actualitzat a la base de dades i començar així a fer el préstec digital.

Fomentar l'hàbit lector mitjançant l'accés fàcil i continuat a llibres variats i adequats al nivell dels alumnes.

Desenvolupar la competència lingüística (vocabulari, comprensió lectora i expressió escrita) a través de la lectura autònoma i guiada.

Promoure la recerca i l'aprenentatge autònom oferint materials de consulta que ajudin l'alumnat a investigar i ampliar coneixements sobre diversos temes.

2OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

A continuació enumerem quins són els objectius que ens plantejem per millorar el funcionament i l'organització de la biblioteca:

3IMPLEMENTACIÓ

*L'objectiu general és optimitzar la biblioteca d'aula, mantenir l'espai en funcionament durant totes les hores lectives i garantir-ne un **ús adequat** per part de l'alumnat.*

Des dels inicis de l'escola sempre s'ha utilitzat la biblioteca d'aula, però a partir d'aquest curs es vol donar a aquest espai un caràcter més educatiu, aprofitant el nou mobiliari adquirit i potenciant-ne la funció com a recurs d'aprenentatge.

4DESTINATARIS

La biblioteca d'aula ha d'oferir un servei a tota la comunitat educativa per tal de fer possible un pensament crític i l'ús de la informació en qualsevol suport i format principalment a l'alumnat de primària.

5TEMPORALITAT

Al nostre centre vam iniciar aquest projecte durant el curs 2005-2006, però durant el curs anterior va sorgir la idea de poder dotar les biblioteques d'aula d'un mobiliari adequat a les necessitats del projecte.

6MANTENIMENT

El manteniment que es farà dels recursos materials d'aquest projecte anirà a càrrec de l'escola.

Es continuarà el treball amb els alumnes fomentant el respecte cap a la utilització dels materials així com el seu bon ús. Sobretot es farà incís amb els alumnes de Cicle Superior que estan a la comissió de biblioteca. S'informarà a les famílies del centre sobre l'adquisició d'aquests nous mobles i materials.

PRESSUPOST

Biblioteca d'aula

IKEA: 5 armaris portes corredisses. 3084€

MOBEL KIDS: 9 taules expositors de llibres. 1358€.

LIBRERIA NEREA: llibres i contes. 669,80€

TOTAL: 5111,80€

L'article 29 de l'Ordenança, relatiu al contingut de la resolució de concessió de les subvencions directes, es fixaran a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia



de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, el percentatge de finançament (si s'escau), el crèdit pressupostari, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat i el pagament anticipat, si fos el cas.

D'acord l'article 32 del RLGS, es pot determinar la quantia de les subvencions bé com un percentatge de la despesa subvencionable o bé com a quantia certa i sense referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable. En aquest cas, la subvenció s'atorga com a quantia certa d'import 5.000€ atès que és l'import màxim pressupostat per aquesta subvenció.

En virtut de l'establert a l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i atenent a la naturalesa de l'ajut, el reconeixement de la obligació es realitzarà de forma anticipada a la justificació de la despesa, donat que per poder dur a terme l'activitat objecte de la subvenció el beneficiari ha de fer front per anticipat als pagaments que d'aquesta se'n deriven, és a dir que l'entitat necessita disposar del finançament necessari del 100% per a dur a terme les actuacions del projecte Biblioteca a l'aula.

D'acord amb l'article 38.4 de la OGS, en els supòsits de pagament anticipats previs a la justificació de la subvenció, l'òrgan atorgant podrà determinar les garanties a exigir en virtut de l'article 45 del RLGS. En aquest cas s'eximeix de l'aportació de garanties atès que es tracta d'una subvenció a un centre escolar de la Generalitat de Catalunya.

Les actuacions previstes no tenen caràcter contractual que hagi d'estar sotmès a la Llei de Contractes del Sector Públic o al Codi civil."

De conformitat amb el Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sitges, consta informe 18.1.2 amb codi de document **EJ252009092EXPED00000** de informes de control intern en el que es fa l'aprovació i compromís de la despesa (AD) i Fase (O).

Vist que s'acredita l'existència de crèdit pressupostari a l'aplicació econòmica F212 32312 75300004, Subvenció de suport educatiu de l'any 2025 pel projecte Biblioteca a l'aula de l'escola durant tot l'exercici 2025 comptabilitzat amb l'operació ADO per un import de 5.000 € i núm. d'apunt previ **920250011720**.

Vist l'informe proposta que figura a l'expedient.

En ús de les atribucions que tinc legalment conferides de conformitat amb l'article 21 LBRL i la resta de normativa d'aplicació.

RESOLC:

PRIMER.- AVOCAR la competència delegada en la Junta de Govern Local per tal de resoldre el present expedient perquè tenint en compte el tancament de comptabilitat l'11 de desembre, no donaria temps de tramitar l'operació comptable.

SEGON.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa prevista nominalment al pressupost vigent segons disposa l'article 22.2 a) de la LGS a l'entitat Escola Agnès de Sitges, amb NIF Q0801388J, per un import de 5.000€ destinada al



projecte de Biblioteca a l'aula de l'escola per l'exercici 2025 , d'acord amb l'aparat 1 de l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions.

SEGON.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ d'una despesa de 5.000€ amb càrrec a l'aplicació F212 32312 75300004, del vigent pressupost de l'exercici 2025, comptabilitzat amb l'operació ADO núm. d'apunt previ **920250011720**, com a pagament avançat per fer front a la subvenció que s'atorga.

TERCER.- APROVAR les condicions a que queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. Objecte de la subvenció: Amb la subvenció de suport educatiu l'escola Escola Agnès de Sitges ha decidit invertir en el projecte de Biblioteca a l'aula per desenvolupar l'hàbit lector dels alumnes de l'escola.

2. Despeses subvencionables:

IKEA: 5 armaris portes corredisses. 3084€

MOBEL KIDS: 9 taules expositors de llibres. 1358€.

LIBRERIA NEREA: llibres i contes. 669,80€

TOTAL: 5111,80€

3. Si la justificació es fa mitjançant informe d'auditor/a, aquestes despeses són 100% justificables.
4. La quantitat atorgada, d'acord amb l'explicació posada de manifest a l'apartat de Fonaments, es considera com a quantia certa .
5. Termini d'execució de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció: 31 de desembre de 2025.
6. Termini de justificació: El termini per presentar la justificació de la despesa al Registre General de l'Ajuntament serà, com a màxim, el 31 de març de 2026 .
7. Requeriments del compte justificatiu:

El compte justificatiu presentat pel beneficiari haurà de presentar-se mitjançant instància específica de justificació de la subvenció, que inclourà, entre d'altres :

- A. Memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- B. Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent:

b.1 Estat detallat de les despeses de les activitats objecte de la subvenció, degudament agrupades en les partides, amb indicació de l'import, proveïdor, núm. de factura, data de factura i data de pagament.



b.2. Estat detallat dels ingressos obtinguts de les activitats objecte de la subvenció, amb indicació de l'import, procedència i aplicació dels fons a l'activitat subvencionada.

b.3. Quadre comparatiu entre les partides del pressupost tant d'ingressos com de despeses previstos i els efectivament executats, en què s'indiquin i es motivin les desviacions que hi ha hagut.

- C. Una relació detallada de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat procedents d'altres administracions públiques o agents privats, amb indicació de l'import i de la seva procedència.
- D. En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.
- E. Els certificats de trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o, en el seu defecte, haver donat la conformitat per fer la consulta des del propi ajuntament.
- F. Per la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros a persones jurídiques, l'obligació de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques
- G. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014

La publicitat dels actes anirà a càrrec del beneficiari.

Qualsevol material promocional o de publicitat de les activitats en qualsevol tipus de suport (banderoles, cartells, programes de mà, anuncis de ràdio, tv, vídeos promocionals, etc.) haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Sitges. Aquest material hauran de comptar amb la prèvia validació del Centre Gestor o del Departament de Comunicació de l'Ajuntament.

- 8. S'efectuarà un pagament avançat per import de 5.000€, el qual representa el 97,81% del total de la subvenció, per les raons fonamentades anteriorment. Així mateix, abans del pagament a compte, el beneficiari haurà d'acreditar de forma fefaent trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 9. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Sitges s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació:
 - a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



- b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- c) L'entitat beneficiària es compromet a portar una comptabilitat separada dels ingressos i despeses relatius a l'activitat/projecte subvencionat.
- d) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- e) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
- f) L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

10. L'entitat beneficiària de la subvenció restarà obligada a acceptar formalment la subvenció en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la present resolució.

11. En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament

QUART.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament té potestat de demanar informes de l'evolució dels projectes en el moment que ho cregui oportú i d'estar al corrent de l'evolució d'aquest. Igual que dels incidents que s'hi produeixin que pugui afectar al funcionament del projecte.

Té dret a realitzar reunions de seguiment entre el/la responsable de l'escola Agnès de Sitges i la persona referent del centre gestor competent de l'Ajuntament de Sitges.

Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Modificar-lo per raons d'interès públic i d'urgència.

CINQUÈ.- INCOMPLIMENTS :

Són infraccions administratives en matèria de subvencions les previstes als articles 56 i següents de la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, així com les previstes a la normativa que substitueixi o complementi l'esmentada Llei.

La comissió de les citades infraccions comportarà, si s'escau, la imposició de les sancions de caràcter pecuniari i de caràcter no pecuniari previstes als articles 59 i següents de la Llei 38/2003.



Per a la imposició d'aquestes sancions, s'haurà de tramitar el corresponent procediment, en el que es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat, d'acord amb l'article 67 de la Llei 38/2003 i el Capítol III de la Llei 40/2015.

Graduació de les sancions i imports.

12. Les sancions a imposar es graduaran atenent en cada cas concret els següents criteris:

La comissió repetida d'infraccions en matèria de subvencions.
La intencionalitat i la mala fe en la comissió de la infracció.
La utilització de mitjans fraudulents en la comissió de les infraccions.
Els danys produïts a l'Administració Pública.
La gravetat i la transcendència del fet.

13. Les infraccions seran graduades en lleus, greus i molt greus d'acord amb l'art.55 a 58 de la Llei de Subvencions i les sancions corresponents, segons als criteris de l'art.59 i següents. En tot cas com a criteri general seran les següents:

- Sancions Lleus : En general es sancionarà pecuniàriament amb 200€ i si són infraccions recollides en l'art.61.2 de la Llei de Subvencions amb 750€.
- Sancions greus : Multa pecuniària del doble de la quantitat degudament obtinguda com a màxim podrà representar el 50% de la quantitat atorgada. A més a més si les quantitats rebudes són més del 30.000€, pèrdua durant tres anys de poder obtenir subvencions, celebrar contractes i actuar com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament. Si l'incompliment és per no complir l'obligació d'informació, la multa serà de 3.000 € i podrà reiterar-se mensualment.
- Sancions molt greus : Multa pecuniària del triple de la quantitat degudament obtinguda com a màxim podrà representar el 50% de la quantitat atorgada .A més a més si les quantitats rebudes són més de 30.000€ pèrdua durant cinc anys de poder obtenir subvencions, celebrar contractes i actuar com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament.

Aquestes sancions percentuals es podran graduar en base a l'art. 60 amb un increment dels punts mínims recollits a aquest article.

Règim sancionador supletori.

En allò no previst en el present capítol, seran d'aplicació les disposicions del Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Pel que fa al procediment sancionador, serà d'aplicació el previst a l'ordenança municipal.

Prescripció.

Les infraccions prescriuen en el termini de quatre anys des del dia en què la infracció s'hagués comés.



Les sancions prescriuen als quatre anys des del dia en què la infracció s'hagués comés.

Les sancions prescriuen als quatre anys a comptar des del següent a aquell en que hagués adquirit fermesa la resolució en què es va imposar la sanció.

La prescripció de la infracció i de la sanció es determinaran d'ofici per l'Ajuntament de Sitges.

Òrgan competent i procediment.

L'òrgan competent per a la imposició de sancions en matèria de subvencions és l'Alcaldia a l'empara del que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, això no obstant, podrà delegar dita competència en lla Junta de Govern Local, o en els/les Tinents d'Alcalde i regidors i regidores amb delegació específica.

No podrà imposar-se sanció si no en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a la persona interessada i que serà tramitat conforme al que disposa la Llei Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú i conforme a les especificitats establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006 de 21 de Juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

SISÉ.- Principis ètics i regles de conducta als quals s'ha d'adequar l'activitat dels contractistes i persones beneficiàries.

Principi de legalitat: actuació dels destinataris d'acord amb les lleis, els reglaments i les normes d'aplicació constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Principi de satisfacció de l'interès públic: els destinataris perseguiran sempre únicament i exclusivament la satisfacció de l'interès públic.

Principis d'eficàcia i d'eficiència: els destinataris actuaran amb la responsabilitat, la professionalitat, la diligència i la dedicació necessàries i suficients per tal que els recursos destinats a l'activitat siguin utilitzats eficaçment i amb la màxima eficiència possible.

SETÉ.- Es procedeixi a la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (Base de Dades Nacional de Subvencions).

VUITÈ.- Requerir a l'escola Agnès de Sitges que en el termini d'un mes des de la notificació d'aquest acord, accepti la subvenció mitjançant instància presentada al Registre d'Entrada de l'Ajuntament

NOVÉ.- Notificar aquest acord als interessats, a la Intervenció General i la Tresoreria Municipal".



Ho mana i signa,

AURORA CARBONELL I ABELLA

Alcaldessa

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA.- Per fer constar que en la data de signatura del present document electrònic l'òrgan unipersonal més amunt indicat ha dictat la resolució que en el mateix hi consta, amb garantia d'autenticitat i integritat, la qual queda incorporada en el Llibre de Decrets amb la numeració indicada. S'estén la present als exclusius efectes de fe pública (art. 3.2 e) i h) del RD 128/2018).