



DECRETO DE ALCALDÍA

APROBACIÓN OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA DE APOYO EDUCATIVO DE LA ESCUELA AGNÈS DE SITGES 2025

Antecedentes:

Visto que en el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) vigente en el presupuesto corriente aprobado por el Pleno de la Corporación, consta una subvención nominativa a nombre de la entidad escuela Agnès de Sitges.

Dada la instancia presentada de fecha 3 de diciembre y número de registro de entrada E\036176-2025 por la entidad, solicitando la concesión de la subvención para el ejercicio 2025.

Se ha verificado que con respecto a las subvenciones recibidas con anterioridad, todas han sido justificadas correctamente y no existe ninguna pendiente de justificar fuera de plazo. Asimismo, no consta ningún expediente de reintegro de subvenciones o ayudas notificado a la entidad -

Se pide avocar la competencia delegada en la Junta de Gobierno Local a fin de resolver el presente expediente, porque teniendo en cuenta el cierre de contabilidad el 11 de diciembre, no daría tiempo de tramitar la operación contable.

Normativa aplicable:

1. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).
2. Real Decreto 887/2006 que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RLGS).
3. la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sitges, que fue aprobada definitivamente por acuerdo de Pleno de fecha 29 de febrero de 2016 (en adelante la Ordenanza) y modificada por el Pleno en fecha 26 de mayo de 2021 (BOP 15/09/2021).
4. artículos 118 a 129 del Reglamento de Obras Actividades y Servicios de los Entes Locales de Cataluña aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio (en adelante ROAS)
5. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
6. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público
7. Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
8. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General presupuestaria.
9. Los artículos 25 y 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local (en adelante, LRBRL)
10. Los artículos 40, 189.2. y 214.2 del Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo (en adelante, TRLRHL).



11. Los artículos 239, 240 y 241 del Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril.

12. La Ley 26/2010, 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Fundamentos:

El artículo 22 de la LGS establece que el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. Asimismo, se podrán otorgar subvenciones directas siempre y cuando cumplan alguno de los requisitos contemplados en su punto 2 del mismo precepto.

La subvención objeto de esta propuesta, cumple con el artículo 22.2.a) por estar recogida nominativamente en el presupuesto general del Ayuntamiento.

El departamento de Educación otorga anualmente una subvención de apoyo educativo a las escuelas públicas de Sitges para reforzar el proyecto de Escola Nova 21. Este proyecto propone una transformación del sistema educativo, adoptando plenamente un propósito dirigido a desarrollar competencias para la vida y unas prácticas de aprendizaje fundamentadas en el conocimiento existente de cómo las personas aprendemos.

Esta iniciativa repercute de forma directa en el rendimiento y el aprovechamiento escolar de todos los alumnos, por lo que se considera acreditada la existencia del mismo interés público y social en esta actuación.

Se ha considerado que como esta subvención va destinada a las cuatro escuelas públicas, no tiene demasiado sentido otorgarla mediante competencia competitiva. Por este motivo se informa favorablemente a la concesión directa de la subvención dado que se ampara en los supuestos que, según la normativa vigente, habilitan para utilizar este procedimiento.

Con la subvención de apoyo educativo la escuela Escola Agnès de Sitges ha llevado a cabo el siguiente proyecto con el gasto detallado:

DIAGNOSIS

La biblioteca de aula facilita que los alumnos tengan acceso a libros regularmente dentro del aula, lo que favorece la constancia de la lectura. Tal y como destaca el Departamento de Enseñanza de la Generalidad de Cataluña, una biblioteca de aula es “una oportunidad para la lectura y el conocimiento”.

A nivel práctico, tener libros en el aula permite dedicar momentos diarios o semanales a la lectura individual o compartida, potenciando el hábito lector desde primaria. En varias escuelas catalanas se han dedicado medias horas de lectura diaria por este motivo.

Una biblioteca de aula bien organizada permite ofrecer libros con distintos niveles de lectura y géneros, lo que facilita la diferenciación pedagógica. Según estudios sobre bibliotecas de aula, estos espacios ayudan a adaptarse a las necesidades lectoras diversas de los alumnos ya promover el aprendizaje individualizado.

Así, puede apoyarse tanto a los lectores emergentes (con libros sencillos) como a los más avanzados (con textos más complejos), lo que mejora la accesibilidad a la lectura para todos.



Crear un acogedor espacio confortable y organizado donde los alumnos puedan ir cultivando su hábito lector. Implicar más a los alumnos en la organización y el funcionamiento de la biblioteca, integrándolos dentro de la comisión y colaborando en el mantenimiento y el préstamo de los libros.

Disponer de una gran diversidad de títulos cuidadosamente seleccionados y renovados periódicamente a partir de los criterios de selección de la comisión de biblioteca, sin embargo realizar una buena poda de libros.

Dinamizar actividades como cuentacuentos, clubes de lectura, TLD para familias, maestros, charlas sobre temas de interés, visitas de autores.

Mantener el fondo bibliográfico actualizado en la base de datos y empezar así a realizar el préstamo digital.

Fomentar el hábito lector mediante el fácil y continuado acceso a libros variados y adecuados al nivel de los alumnos.

Desarrollar la competencia lingüística (vocabulario, comprensión lectora y expresión escrita) a través de la lectura autónoma y guiada.

Promover la investigación y el aprendizaje autónomo ofreciendo materiales de consulta que ayuden al alumnado a investigar y ampliar conocimientos sobre diversos temas.

2OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

A continuación enumeramos cuáles son los objetivos que nos planteamos para mejorar el funcionamiento y la organización de la biblioteca:

3IMPLEMENTACIÓN

*El objetivo general es optimizar la biblioteca de aula, mantener el espacio en funcionamiento durante todas las horas lectivas y garantizar un ****uso adecuado**** por parte del alumnado.*

Desde los inicios de la escuela siempre se ha utilizado la biblioteca de aula, pero a partir de este curso se quiere dar a este espacio un carácter más educativo, aprovechando el nuevo mobiliario adquirido y potenciando su función como recurso de aprendizaje.

4DESTINATARIOS

La biblioteca de aula debe ofrecer un servicio a toda la comunidad educativa para hacer posible un pensamiento crítico y el uso de la información en cualquier soporte y formado principalmente al alumnado de primaria.

5TEMPORALIDAD

En nuestro centro iniciamos este proyecto durante el curso 2005-2006, pero durante el curso anterior surgió la idea de poder dotar a las bibliotecas de aula de un mobiliario adecuado a las necesidades del proyecto.

6MANTENIMIENTO

El mantenimiento que se hará de los recursos materiales de este proyecto correrá a cargo de la escuela.

Se continuará el trabajo con los alumnos fomentando el respeto hacia la utilización de materiales así como su buen uso. Sobre todo se hará hincapié con los alumnos de Ciclo Superior que están en la comisión de biblioteca. Se informará a las familias del centro sobre la adquisición de estos nuevos muebles y materiales.

PRESUPUESTO

Biblioteca de aula

IKEA: 5 armarios puertas correderas. 3084 €

MOBEL KIDS: 9 tablas expositores de libros. 1358€.



LIBRERÍA NEREA: libros y cuentos. 669,80 €
TOTAL: 5111,80€

El artículo 29 de la Ordenanza, relativo al contenido de la resolución de concesión de las subvenciones directas, se fijarán además del/de la beneficiario/a, el objeto y la cuantía de la subvención, el plazo de ejecución de la actividad subvencionada, el plazo y la forma de justificación, el porcentaje de financiación (en su caso), el crédito presupuestario, así como la compatibilidad con otros subvenciones el caso.

De acuerdo con el artículo 32 del RLGS, puede determinarse la cuantía de las subvenciones bien como un porcentaje del gasto subvencionable o bien como cuantía cierta y sin referencia a un porcentaje o fracción del gasto subvencionable. En este caso, la subvención se otorga como cuantía cierta de importe 5.000€ dado que es el importe máximo presupuestado por esta subvención.

En virtud de lo establecido en el artículo 34.4 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, y atendiendo a la naturaleza de la ayuda, el reconocimiento de la obligación se realizará de forma anticipada a la justificación del gasto, dado que para poder llevar a cabo la actividad objeto de la subvención el beneficiario tiene que hacer frente por anticipado la entidad necesita disponer de la financiación necesaria del 100% para llevar a cabo las actuaciones del proyecto Biblioteca en el aula.

De acuerdo con el artículo 38.4 de la OGS, en los supuestos de pago anticipados previos a la justificación de la subvención, el órgano otorgante podrá determinar las garantías a exigir en virtud del artículo 45 del RLGS. En este caso se exime de la aportación de garantías dado que se trata de una subvención a un centro escolar de la Generalidad de Cataluña.

Las actuaciones previstas no tendrán carácter contractual que deba estar sometido a la Ley de Contratos del Sector Público o al Código civil."

De conformidad con el Reglamento de control interno del Ayuntamiento de Sitges, consta informe 18.1.2 con código de documento **EJ252009092EXPED00000** de informes de control interno en el que se hace la aprobación y compromiso del gasto (AD) y Fase (O).

Visto que se acredita la existencia de crédito presupuestario en la aplicación económica F212 32312 75300004, Subvención de apoyo educativo del año 2025 por el proyecto Biblioteca en el aula de la escuela durante todo el ejercicio 2025 contabilizado con la operación ADO por un importe de 5.000 € y núm. de apunte previo **920250011720**.

Visto el informe propuesta que figura en el expediente.

En uso de las atribuciones que tengo legalmente conferidas de conformidad con el artículo 21 LBRL y demás normativa de aplicación.

RESUELVO:



PRIMERO.- AVOCAR la competencia delegada en la Junta de Gobierno Local a fin de resolver el presente expediente porque teniendo en cuenta el cierre de contabilidad el 11 de diciembre, no daría tiempo de tramitar la operación contable.

SEGUNDO.- APROBAR el otorgamiento de una subvención por concesión directa prevista nominalmente al presupuesto vigente según dispone el artículo 22.2 a) de la LGS en la entidad Escola Agnès de Sitges, con NIF Q0801388J, por un importe de 5.000€ destinada al proyecto de Biblioteca en el aula de la escuela2 para el ejercicio el artículo 29 de la Ordenanza General de Subvenciones.

SEGUNDO.- AUTORIZAR, DISPONER Y RECONOCER LA OBLIGACIÓN de un gasto de 5.000€ con cargo a la aplicación F212 32312 75300004, del vigente presupuesto del ejercicio 2025, contabilizado con la operación ADO núm. de apunte previo **920250011720** , como pago adelantado para hacer frente a la subvención que se otorga.

TERCERO.- APROBAR las condiciones a las que queda sujeta la presente subvención y que se concretan en los siguientes puntos:

1. Objeto de la subvención: Con la subvención de apoyo educativo la escuela Escola Agnès de Sitges ha decidido invertir en el proyecto de Biblioteca en el aula para desarrollar el hábito lector de los alumnos de la escuela.

2. Gastos subvencionables:

*IKEA: 5 armarios puertas correderas. 3084 €
MOBEL KIDS: 9 tablas expositores de libros. 1358€.
LIBRERÍA NEREA: libros y cuentos. 669,80 €
TOTAL: 5111,80€*

3. Si la justificación se realiza mediante informe de auditor/a, estos gastos son 100% justificables.
4. La cantidad otorgada, de acuerdo con la explicación puesta de manifiesto en el apartado de Fundamentos, se considera como cuantía cierta .
5. Plazo de ejecución de la actividad por la que se solicita la subvención: 31 de diciembre de 2025
6. Plazo de justificación: El plazo para presentar la justificación del gasto en el Registro General del Ayuntamiento será, como máximo, el 31 de marzo de 2026.
7. Requerimientos de la cuenta justificativa:

La cuenta justificativa presentada por el beneficiario deberá presentarse mediante instancia específica de justificación de la subvención, que incluirá, entre otros:

- A. Memoria explicativa del cumplimiento de la finalidad de la acción, actividad o proyecto subvencionado, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- B. Memoria económica abreviada con el siguiente contenido:



- b.1 Estado detallado de los gastos de las actividades objeto de la subvención, debidamente agrupadas en las partidas, con indicación del importe, proveedor, nº. de factura, fecha de factura y fecha de pago.
- b.2. Estado detallado de los ingresos obtenidos de las actividades objeto de la subvención, con indicación del importe, procedencia y aplicación de los fondos en la actividad subvencionada.
- b.3. Cuadro comparativo entre las partidas del presupuesto tanto de ingresos como de gastos previstos y los efectivamente ejecutados, en los que se indiquen y se motiven las desviaciones habidas.

- C. Una relación detallada de las subvenciones obtenidas por la misma finalidad procedentes de otras administraciones públicas o agentes privados, con indicación del importe y su procedencia.
- D. En su caso, la carta de pago del reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados.
- E. Los certificados de encontrarse al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o, en su defecto, haber dado la conformidad para realizar la consulta desde el propio ayuntamiento.
- F. Por la concesión de subvenciones y ayudas públicas que se puedan otorgar por un importe superior a 10.000 euros a personas jurídicas, la obligación de comunicar la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas
- G. Los/las beneficiarios/arias tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013 y la Ley 19/2014

La publicidad de los actos correrá a cargo del beneficiario.

Cualquier material promocional o de publicidad de las actividades en cualquier tipo de soporte (banderolas, carteles, programas de mano, anuncios de radio, tv , videos promocionales, etc.) deberá incluir el logotipo del Ayuntamiento de Sitges. Estos materiales tendrán que contar con la previa validación del Centro Gestor o del Departamento de Comunicación del Ayuntamiento.

- 8. Se efectuará un pago adelantado por importe de 5.000 €, que representa el 97,81% del total de la subvención, por las razones fundamentadas anteriormente. Asimismo, antes del pago a cuenta, el beneficiario deberá acreditar de forma fehaciente encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- 9. Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Sitges se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación:
 - a) El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y aportar toda la información que les sea



requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

- b) Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
- c) La entidad beneficiaria se compromete a llevar una contabilidad separada de los ingresos y gastos relativos a la actividad/proyecto subvencionado.
- d) Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.
- e) La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.
- f) El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida.

10. La entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a aceptar formalmente la subvención en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de notificación de la presente resolución.

11. En todo lo no previsto en la presente resolución se estará a lo que establece la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo

CUARTO.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

El Ayuntamiento tiene potestad de recabar informes de la evolución de los proyectos en el momento que lo crea oportuno y de estar al corriente de la evolución de éste. Al igual que de los incidentes que se produzcan que pueda afectar al funcionamiento del proyecto.

Tiene derecho a realizar reuniones de seguimiento entre el/la responsable de la escuela Agnès de Sitges y la persona referente del centro gestor competente del Ayuntamiento de Sitges.

Resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

Modificarlo por razones de interés público y urgencia.

QUINTO.- INCUMPLIMIENTOS :

Son infracciones administrativas en materia de subvenciones las previstas en los artículos 56 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones, así como las previstas en la normativa que sustituya o complemente la mencionada Ley.



La comisión de las citadas infracciones comportará, en su caso, la imposición de las sanciones de carácter pecuniario y de carácter no pecuniario previstas en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003.

Para la imposición de estas sanciones, deberá tramitarse el correspondiente procedimiento, en el que se garantizará, en todo caso, la audiencia al interesado, de acuerdo con el artículo 67 de la Ley 38/2003 y el Capítulo III de la Ley 40/2015.

Graduación de sanciones e importes.

12. Las sanciones a imponer se graduarán atendiendo en cada caso concreto a los siguientes criterios:

La comisión repetida de infracciones en materia de subvenciones.
La intencionalidad y la mala fe en la comisión de la infracción.
La utilización de medios fraudulentos en la comisión de las infracciones.
Los daños producidos en la Administración Pública.
La gravedad y trascendencia del hecho.

13. Las infracciones serán graduadas en leves, graves y muy graves con arreglo al art.55 a 58 de la Ley de Subvenciones y las sanciones correspondientes, según los criterios del art.59 y siguientes. En todo caso como criterio general serán las siguientes:

- Sanciones Leves: En general se sancionará pecuniariamente con 200€ y si son infracciones recogidas en el art.61.2 de la Ley de Subvenciones con 750€.
- Sanciones graves: Multa pecuniaria del doble de la cantidad debidamente obtenida como máximo podrá representar el 50% de la cantidad otorgada. Además si las cantidades recibidas son más de 30.000€, pérdida durante tres años de poder obtener subvenciones, celebrar contratos y actuar como entidad colaboradora del Ayuntamiento. Si el incumplimiento es por no cumplir la obligación de información, la multa será de 3.000 € y podrá reiterarse mensualmente.
- Sanciones muy graves: Multa pecuniaria del triple de la cantidad debidamente obtenida como máximo podrá representar el 50% de la cantidad otorgada. Además si las cantidades recibidas son más de 30.000€ pérdida durante cinco años de poder obtener subvenciones, celebrar contratos y actuar como entidad colaboradora del Ayuntamiento.

Estas sanciones porcentuales podrán graduarse en base al art. 60 con un incremento de los puntos mínimos recogidos en este artículo.

Régimen sancionador supletorio.

En lo no previsto en el presente capítulo, serán de aplicación las disposiciones del Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Por lo



que respecta al procedimiento sancionador, será de aplicación lo previsto en la ordenanza municipal.

Prescripción.

Las infracciones prescriben en el plazo de cuatro años desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

Las sanciones prescriben a los cuatro años desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

Las sanciones prescriben a los cuatro años a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera adquirido firmeza la resolución en la que se impuso la sanción.

La prescripción de la infracción y de la sanción se determinarán de oficio por el Ayuntamiento de Sitges.

Órgano competente y procedimiento.

El órgano competente para la imposición de sanciones en materia de subvenciones es la Alcaldía al amparo de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, sin embargo, podrá delegar dicha competencia en la Junta de Gobierno Local, o en los/las Tenientes de Alcalde y concejales con delegación específica.

No podrá imponerse sanción si no en virtud de un procedimiento, en el que se garantizará, en todo caso, la audiencia a la persona interesada y que será tramitado conforme a lo dispuesto en la Ley Reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común y conforme a las especificidades establecidas en la Ley 38/3 el RD 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

SEXTO.- Principios éticos y reglas de conducta a los que debe adecuarse la actividad de los contratistas y personas beneficiarias.

Principio de legalidad: actuación de los destinatarios de acuerdo con las leyes, reglamentos y normas de aplicación constituye la primera garantía de comportamiento ético en la contratación pública.

Principio de satisfacción del interés público: los destinatarios perseguirán siempre única y exclusivamente la satisfacción del interés público.

Principios de eficacia y eficiencia: los destinatarios actuarán con la responsabilidad, la profesionalidad, la diligencia y la dedicación necesarias y suficientes para que los recursos destinados a la actividad sean utilizados eficazmente y con la máxima eficiencia posible.

SÉPTIMO.- Se proceda a su publicación en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas (Base de Datos Nacional de Subvenciones).



OCTAVO.- Requerir en la escuela Agnès de Sitges que en el plazo de un mes desde la notificación de este acuerdo, acepte la subvención mediante instancia presentada en el Registro de Entrada del Ayuntamiento

NOVENO.- Notificar este acuerdo a los interesados, a la Intervención General y la Tesorería Municipal”.

Lo manda y firma,

AURORA CARBONELL Y ABELLA
Alcaldesa

DILIGENCIA DE SECRETARÍA.- Para hacer constar que en la fecha de firma del presente documento electrónico el órgano unipersonal más arriba indicado ha dictado la resolución que en el mismo consta, con garantía de autenticidad e integridad, que queda incorporada en el Libro de Decretos con la numeración indicada. Se extiende la presente a los exclusivos efectos de fe pública (art. 3.2 e) y) del RD 128/2018).