RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03582/2025
Elche, 17/12/2025

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL S'EFECTUA LA CONVOCATÒRIA ANTICIPADA PER A L'EXERCICI 2026 DEL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNALITZACIÓ DE LA UMH DESTINO PTGAS – FORMACIÓ 2026 (codi de subvenció 11-131-4-2026-0110-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; i segons els articles 40 i 41 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa, que estableixen que es poden tramitar anticipadament els expedients de despesa per subvencions a càrrec dels capítols IV i VII, sempre que estiguen arreplegats en el projecte de pressupostos per l'exercici següent. En la tramitació anticipada de concessió de subvencions es pot arribar al moment del procediment anterior al de la resolució de concessió, i aquesta concessió està condicionada a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient, com reflecteix expressament l'article 167 de la Llei 1/2015;

Així mateix, l'Ordre de 26 de setembre de 1994 estableix que tots els actes dictats en els expedients de despesa anticipada regulats s'entenen condicionats al fet que, quan es dicte la resolució definitiva de la concessió de la subvenció, subsistisquen les mateixes circumstàncies, de fet i de dret, existents en el moment en què es van produir els actes;

RESOLC

PRIMER. Efectuar la convocatòria anticipada per a l'exercici 2026 del Programa d'ajudes de mobilitat per a activitats d'internacionalització de la UMH Destino

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE EFECTÚA CONVOCATORIA ANTICIPADA PARA EL EJERCICIO 2026 DEL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNALIZACIÓN DE LA UMH- PROGRAMA DESTINO PTGAS – FORMACIÓN 2026 (código de subvención: 11-131-4-2026-0110-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanan de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; y según los artículos 40 y 41 de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto, establecen que podrán tramitarse anticipadamente los expedientes de gasto por subvenciones a cargo de los capítulos IV y VII, siempre que estos estén recogidos en el proyecto presupuestos para el próximo ejercicio. En la tramitación anticipada de concesión de subvenciones podrá llegarse al momento del procedimiento anterior al de la resolución de concesión, y esta concesión estará condicionada a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello, expresamente reflejado así en el artículo 167 de la citada Ley 1/2015;

Establece, asimismo la referida Orden de 26 de septiembre de 1994 que todos los actos dictados en los expedientes de gasto anticipado regulados por la misma se entenderán condicionados al hecho de que, al dictar resolución definitiva de la concesión de la subvención, subsistan las mismas circunstancias, de hecho y de derecho, existentes en el momento en que se produjeron aquellos actos;

RESUELVO

PRIMERO. Efectuar convocatoria anticipada para el ejercicio 2026 del Programa de Ayudas de movilidad para actividades de internacionalización de la UMH –

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

PTGAS – Formació 2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Per a l'exercici 2026, i de conformitat amb el que estableix el Projecte de pressupostos de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici esmentat, les ajudes es financen amb càrrec a la partida pressupostària 1101 1310 48100 "Programa propi d'internacionalització: programa Destino per a PDI/PTGAS" corresponent al capítol IV, fins a un import global màxim estimat, atés el caràcter anticipat de la tramitació, de 7.500 €; la concessió queda en tot cas condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, d'acord amb el que preveu l'article 56.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Programa DESTINO PTGAS – FORMACIÓN 2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Para el ejercicio 2026, y de conformidad con lo establecido en el Proyecto de presupuestos de la Universidad Miguel Hernández para el citado ejercicio, las ayudas se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 1101 1310 48100 "PROGRAMA PROPIO DE INTERNACIONALIZACIÓN: PROGRAMA DESTINO PARA PDI/PTGAS" correspondiente al capítulo IV, hasta un importe global máximo estimado, dado el carácter anticipado de la tramitación, de 7.500 € quedando en todo caso condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 56.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UMH DESTINO PTGAS – FORMACIÓ 2026

1. OBJECTE

L'objectiu del programa Destino és augmentar la projecció internacional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx mitjançant la internacionalització del seu personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i establir vincles amb universitats i institucions d'educació superior estrangeres.

Aquest programa secunda també les activitats de mobilitat del programa Erasmus + de dimensió internacional la finalitat del qual és encoratjar les institucions d'educació superior d'un estat membre de la UE o d'un tercer país associat al programa perquè desenvolupen activitats de mobilitat ixent amb els tercers països no associats al programa.

L'import total destinat a aquesta convocatòria finança ajudes de mobilitat a un país estranger per a fer estades breus per a rebre formació, amb la finalitat d'oferir a la nostra comunitat universitària més i millors oportunitats de desenvolupament professional que contribuïsquen a la projecció internacional del seu currículum.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es poden sol·licitar ajudes per a fer estades formatives fora d'Espanya en una organització conforme a aquesta convocatòria.

Són elegibles com a organització de destinació:

- Universitats i institucions d'educació superior

- Empreses públiques o privades, organitzacions no governamentals, institucions, centres i associacions, que realitzen regularment una activitat econòmica en el sector públic o privat o activitats relacionades amb l'educació, formació i suport a la joventut.

Les activitats que es poden dur a terme en aquesta modalitat de formació poden ser molt variades. A tall d'exemple i de manera no taxativa, s'indiquen les

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PTGAS - FORMACIÓN 2026

1. OBJETO

El objetivo del Programa Destino es aumentar la proyección internacional de la Universidad Miguel Hernández de Elche mediante la internacionalización de su personal técnico, de gestión y de administración y servicios y el establecimiento de vínculos con universidades e instituciones de educación superior extranjeras.

Este programa apoya también las actividades de movilidad del Programa Erasmus+ de dimensión internacional cuya finalidad es alentar a las instituciones de educación superior de un estado miembro de la UE o de un tercer país asociado al programa, desarrollen actividades de movilidad saliente con los terceros países no asociados al programa.

El importe total destinado a esta convocatoria financiará ayudas de movilidad a un país extranjero para la realización de estancias breves para recibir formación, con la finalidad de ofrecer a nuestra comunidad universitaria más y mejores oportunidades de desarrollo profesional que contribuyan a la proyección internacional de su currículum.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias formativas fuera de España en una organización conforme a esta convocatoria.

Son elegibles como organización de destino:

- Universidades e instituciones de educación superior

- Empresas públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales, instituciones, centros y asociaciones, que realicen regularmente una actividad económica en el sector público o privado o actividades relacionadas con la educación, formación y apoyo a la juventud.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación, pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

següents: observació de professionals (*job shadowing*), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, etc.

La finalitat ha de ser obtindre formació específica o adquirir coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu lloc de treball actual. Aquesta circumstància ha de quedar prou acreditada en el programa formatiu aprovat, que ha de descriure el pla de treball de les activitats que es pretén desenvolupar, els resultats esperats i l'impacte previst de l'activitat en el lloc de treball.

L'estada es desenvolupa sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex II acordat prèviament amb la institució de destinació i s'ha de fer en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'ha de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

La duració de l'estada no pot ser inferior a dos dies ni superior a 10 dies, excloent-ne els dies de viatge. Les estades d'aquesta convocatòria amb fons UMH s'han de fer des de la resolució de la convocatòria fins al 23 de desembre de 2026.

En cas de no poder-se fer l'estada finalment, se n'ha d'informar el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació amb un termini suficient per a poder efectuar, si és el cas, el moviment de llista o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Les persones sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), tant funcionaris com contractats, i estar en actiu en el moment de presentar la sol·licitud i de fer l'estada.

Els participants que reben formació en un país de parla no hispana han d'acreditar almenys un B1 de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat que duguen a terme no necessite el coneixement de

siguientes: observación de profesionales (*job shadowing*), periodos de formación práctica, asistencia a seminarios y talleres, participación en grupos de trabajo, etc.

La finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado, describiendo el plan de trabajo de las actividades a desarrollar, los resultados esperados y el impacto previsto de la actividad en el puesto de trabajo.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo II previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

La duración de la estancia no deber ser inferior a dos días ni superior a 10 días, excluyendo los días de viaje. Las estancias de esta convocatoria con fondos UMH deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 23 de diciembre de 2026.

En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Las personas solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS), tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

Los participantes que reciban formación en un país de habla no hispana, deberán acreditar al menos un B1 del idioma del país de destino. En el caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

l'idioma del país d'acolliment, han d'aportar-hi un B1 d'anglés o de l'idioma en què reben la formació.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències i els cursos d'idiomes.

Igualment s'exclou d'aquesta convocatòria qualsevol activitat de formació en institucions europees es puga desenvolupar a través del programa Erasmus +, els estats membres de la UE i països associats al programa.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedits per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinats a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta última ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

Un mateix beneficiari no pot simultanejar diverses ajudes dins d'aquesta convocatòria.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a dur a terme una estada dins d'aquest programa poden obtindre una ajuda econòmica finançada amb fons de la UMH.

Les ajudes es financen amb fons UMH per un import de 7.500 €

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, els costos de desplaçament, manutenció i allotjament.

Només es financen els dies de l'estada en els quals s'haja dut a terme activitat de formació i que consten

idioma del país de acogida, deberá aportar un B1 de inglés o del idioma en que vaya a recibir la formación.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias, cursos de idiomas.

Igualmente se excluye de esta convocatoria cualquier actividad de formación en instituciones europeas que puedan ser realizadas a través del programa Erasmus + los estados miembros de la UE y países asociados al programa.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

Un mismo beneficiario no podrá simultanear varias ayudas dentro de esta convocatoria.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia dentro de este programa, podrá obtener una ayuda económica financiada con fondos de la UMH.

Las ayudas se financiarán con fondos UMH por importe de 7.500 €

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos ocasionados por la movilidad sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costes de desplazamiento, manutención y alojamiento.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad de formación y que

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex II i justificats en el certificat d'estada.

El personal que participe en aquesta convocatòria i no gaudisca d'ajuda econòmica pot fer l'estada, en aquest cas al beneficiari de la plaça se'l denomina "personal amb beca zero". Té aquesta consideració el personal que complisca els requisits d'admissió però no reba ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d'aquesta modalitat tenen les mateixes condicions establides en el programa Destino PTGAS – Formació 2026 que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament van a càrrec del sol·licitant.

5.1 L'import de les ajudes per beneficiari es distribueix de la manera següent:

Ajudes per al desplaçament: Les despeses que es poden finançar són les despeses de viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, així com les despeses de desplaçament corresponents al trajecte principal en els desplaçaments d'arribada i eixida de la destinació. El finançament de les despeses derivades del desplaçament s'efectua d'acord amb la taula següent:

Distància en quilòmetres (km) entre el lloc d'origen i el lloc de destinació	Quantitat màxima a percebre en concepte de despeses de desplaçament. (despeses reals)
Entre 100 i 499	180 €
Entre 500 i 1999	275 €
Entre 2000 i 2999	360 €
Entre 3000 i 3999	530 €
Entre 4000 i 7999	820 €
Més de 8000	1.500 €

La distància de viatge representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que l'import cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada. La distància es calcula usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/és/resources-and-tools/distance-calculator

consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo II y justificados en el certificado de estancia.

El personal que participe en esta convocatoria y no disfrute de la ayuda económica podrá realizar la estancia, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará "personal con beca cero". Tendrá esta consideración el personal que cumpla con los requisitos de admisión, pero no reciba ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa DESTINO PTGAS – FORMACIÓN 2026 que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

5.1 El importe de las ayudas por beneficiario se distribuirá de la siguiente forma:

Ayudas para el desplazamiento: Los gastos que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, así como los gastos de desplazamiento correspondientes al trayecto principal en los desplazamientos de llegada y salida del destino. La financiación de los gastos derivados del desplazamiento se realizará conforme a la siguiente tabla:

Distancia en kilómetros (km) entre el lugar de origen y el lugar de destino	Cantidad máxima a percibir en concepto de gastos de desplazamiento. (gastos reales)
Entre 100 y 499	180 €
Entre 500 y 1999	275 €
Entre 2000 y 2999	360 €
Entre 3000 y 3999	530 €
Entre 4000 y 7999	820 €
Más de 8000	1.500 €

La "distancia de viaje" representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el "importe" cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta. El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente *link*: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

Ajudes per a l'allotjament i manutenció. Es finança:

Dies finançats per a mobilitats amb fons UMH:
- fins a un màxim de cinc dies (inclosos els dies de viatge) per a les accions la distància de les quals entre el lloc d'origen i el lloc de destinació siga menor a 8.000 quilòmetres.
- fins a un màxim de set dies (inclosos els dies de viatge) per a les accions la distància de les quals entre el lloc d'origen i el lloc de destinació siga superior a 8.000 quilòmetres.

Països per regions (vegeu l'annex III de la convocatòria)	Quantitat diària que es percep de fons UMH
Regió 5 (països de renda alta), regió 7 (països de renda alta), regió 8 (països de renda alta), regió 12	180 €
Regió 13 i regió 14	160 €
Les regions: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11	120 €

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment Mobilitat > Programa internacional d'eixida per a PTGAS (https://sede.umh.es/ca/procedimientos/mobilitat-programa-internacional-deixida-per-a-ptgas/). Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:
a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

Ayudas para el alojamiento y manutención. Se financiará:

Días financiados para movilidades con fondos UMH:
- hasta un máximo de cinco días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea menor a 8.000 kilómetros.
- hasta un máximo de siete días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea mayor a 8.000 kilómetros.

Países por Regiones (ver anexo III de la convocatoria)	Cantidad diaria a percibir de fondos UMH
Región 5 (países de renta alta), región 7 (países de renta alta), región 8 (países de renta alta), región 12	180 €
Región 13 y región 14	160 €
Las regiones: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	120 €

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento: MOVILIDAD-Programa internacional de salida para PTGAS (https://sede.umh.es/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-ptgas/). Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:
a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement i que n'ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

g) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiari d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posa a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

6.3. El termini per a presentar-hi les sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca el 20 de gener de 2026.

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:
1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.

2. Carta d'invitació de la institució de destinació. S'hi pot aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o *mail*, sempre que estiga subscrit per la persona autoritzada, s'hi faça expressa referència al sol·licitant, a l'activitat de formació proposada i a les dates de la mobilitat.
3. Acord de mobilitat de l'annex II, emplenat i signat pel sol·licitant i el seu superior jeràrquic funcional (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud). Cal incloure-hi una descripció del pla de treball de les activitats que s'hi pretén desenvolupar, els resultats esperats i l'impacte previst de l'activitat en el lloc de treball.
4. Certificat de coneixement d'idiomes, si és el cas.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
g) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará el 20 de enero de 2026.

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:
1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o mail, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada, se haga expresa referencia al solicitante, a la actividad de formación propuesta y las fechas de la movilidad.
3. Acuerdo de movilidad del anexo II, cumplimentado y firmado por el solicitante y su superior jerárquico funcional (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud). Debe incluirse descripción del plan de trabajo de las actividades a desarrollar, los resultados esperados y el impacto previsto de la actividad en el puesto de trabajo.
4. Certificado de conocimiento de idiomas, en su caso.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds admeses s'aplica el barem de mèrits següent, sobre un màxim de 13 punts:

a) Idoneïtat de la formació proposada en relació les característiques de la convocatòria (apartat 2): S'avalua la idoneïtat de l'exposat en l'acord de mobilitat de l'annex II, atés l'ajust de l'activitat, la relació amb el lloc actual, el seu impacte en l'activitat professional habitual, la programació de l'activitat i les mesures a desenvolupar després de l'estada: màxim: 3 punts

b) Participació en accions d'internacionalització en la UMH: màxim 5 punts.

b.1) Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH en els últims cinc anys: 0,2 punts

b.2) Participació en jornades informatives (Welcome Days, jornades, etc) organitzades pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació durant els últims cinc anys: 0,5 punts per jornada en els últims cinc anys.

b.3) Participació en el suport a la gestió (gestió econòmica, seguiment de la comptabilitat, reserva d'espais per a les activitats) de projectes internacionals de caràcter educatiu com ara Erasmus+ KA2, Erasmus + KA107/KA171, PRODIC, organització de BIP, organització de Study Abroad, Jean Monnet, i projectes de cooperació de la UMH: 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

b.4) Haver sigut tutor/a d'un estudiant de pràctiques internes en el servei/departament/facultat: 0,2 punts per cada alumne tutoritzat en els últims cinc anys.

b.5) Haver participat en activitats de voluntariat organitzades pel Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació en els últims cinc anys: 0,2 punts per activitat.

c) A fi de garantir la participació del major nombre possible de personal tècnic, de gestió i d'administració de serveis, es prioritzen les sol·licituds que participen per primera vegada en un programa de mobilitat internacional convocat pel Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, i se'ls assigna la puntuació següent:

- No haver-hi participat abans: 5 punts
- Última ajuda concedida l'any 2019 o anterior: 3 punts

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 13 puntos:

a) Idoneidad de la formación propuesta en relación las características de la convocatoria (apartado 2): Se evaluará la idoneidad de lo expuesto en el acuerdo de movilidad del anexo II, atendiendo al ajuste de la actividad, la relación con el puesto actual, su impacto en la actividad profesional habitual, la programación de la actividad y las medidas a desarrollar tras la estancia: máximo: 3 puntos

b) Participación en acciones de internacionalización en la UMH: máximo 5 puntos.

b.1) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH en los 5 últimos años: 0,2 puntos

b.2) Participación en jornadas informativas (Welcome Days, jornadas, etc) organizadas por el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación durante los últimos 5 años: 0,5 puntos por jornada en los 5 últimos años.

b.3) Participación en el soporte a la gestión (gestión económica, seguimiento de la contabilidad, reserva de espacios para las actividades) de proyectos internacionales de carácter educativo tales como Erasmus+ KA2, Erasmus +KA107/KA171, PRODIC, organización de BIPs, organización de Study Abroad, Jean Monnet, y proyectos de cooperación de la UMH: 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

b.4) Haber sido tutor/a de un estudiante de prácticas internas en el servicio/departamento/facultad: 0,2 puntos por cada alumno tutorizado en los últimos cinco años.

b.5) Haber participado en actividades de voluntariado organizadas por el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación en los 5 últimos años: 0,2 puntos por actividad.

c) Con objeto de garantizar la participación del mayor número posible de personal técnico, de gestión y administración de servicios, se dará prioridad a las solicitudes que participen por primera vez en un programa de movilidad internacional convocado por el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, asignándoles la siguiente puntuación:

- No haber participado con anterioridad: 5 puntos
- Última ayuda concedida en el año 2019 o anterior: 3 puntos

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

- Última ajuda concedida l'any 2020: 2,5 punts

- Última ajuda concedida l'any 2021: 2 punts
- Última ajuda concedida l'any 2022: 1,5 punts

- Última ajuda concedida l'any 2023: 0,5 punts

Només es tenen en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprés de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En cas d'empat de dos o més candidats, s'estableix un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats 8.c, 8.a i 8.b, per aquest ordre de prioritat.

Malgrat que hi haja finançament suficient, poden resultar desestimades les sol·licituds que no complisquen amb els objectius de la convocatòria.

Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les estades fora de la UE; es distribueixen en primer lloc, per ordre de puntuació, totes les estades fora de la UE, i, en cas que hi haja fons, s'assignen als sol·licitants d'estades dins de la UE per ordre de puntuació.

La concessió de l'ajuda s'efectua mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelació segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes s'assignen per ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena d'aquesta convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica prevista en la convocatòria. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) que participe en aquesta convocatòria i que complisca els requisits d'admissió pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu l'apartat 5 d'aquestes bases).

S'estableix que el nombre màxim de places que s'assignen per cada destinació sol·licitada no pot superar els dos participants.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

- Última ayuda concedida en el año 2020: 2,5 puntos
- Última ayuda concedida en el año 2021: 2 puntos
- Última ayuda concedida en el año 2022: 1,5 puntos
- Última ayuda concedida en el año 2023: 0,5 puntos

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En caso de empate por dos o más candidatos, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados 8.c), 8.a) y 8.b) por ese orden de prioridad.

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

Tendrán prioridad en la adjudicación de las ayudas las estancias fuera de la UE, distribuyendo en primer lugar, por orden de puntuación, a todas las estancias fuera de la UE, y en caso de existencia de fondos, estos se asignarán a los solicitantes de estancias dentro de la UE por orden de puntuación.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una relación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica prevista en esta convocatoria. El personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS) que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

Se establece que el número máximo de plazas a asignar por cada destino solicitado no podrá exceder de dos participantes.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguen baixa o hi renuncien, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar entre qui estiga en llista de reserva, segons l'ordre estricte.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES BEQUES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini per a presentar-hi les sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web https://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web https://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:
PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació
SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de reserva según estricto orden de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS BECAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del vicerrector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web https://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/ , otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web https://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:
PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina. Vicerrector de Internacionalización y Cooperación
SECRETARIA: Dña. Inmaculada Blaya Salvador. Directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització
VOCAL 2: Sra. Emma Benlloch. gerent

9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds segons els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'elevar a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web https://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez. Vicerrector Adjunto de Internacionalización
VOCAL 2: Dña. Emma Benlloch. Gerente.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web https://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web https://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua després que el beneficiari justifique, en la part proporcional a la quantia de la subvenció concedida, la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i se'n requereix una comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Una vegada rebuda aquesta documentació, indicada en la base 11 d'aquesta convocatòria, es prepara el pagament del primer termini, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada. El 30 % restant es rep una vegada finalitzada la mobilitat, després de presentar, en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, la documentació requerida en la base 11.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web https://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención concedida, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez recibida esta documentación, indicada en la base 11 de la presente convocatoria, se preparará el pago del primer plazo, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada. El 30 % restante lo recibirá una vez finalizada la movilidad, previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, la documentación requería en la base 11.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, els documents següents:

- Conveni de subvenció emplenat i signat
- Acord de mobilitat original (annex II) signat i segellat per la institució d'acolliment.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepara el primer termini de l'ajuda, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada.

Tan prompte com finalitze l'estada, en el termini de 20 dies naturals, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada signat i segellat per la institució de destinació amb indicació dels dies i les hores de docència impartides.
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:

- Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En cas d'usar vehicle propi, s'ha d'indicar aquesta circumstància.
- Targetes d'embarcament.
- Factures d'hotel, establiment hoteler o similar.

- Factures d'agència de viatges en què figuren les despeses anteriors.

- Memòria final de l'acció desenvolupada que incloga l'anàlisi de l'ajustament amb el pla de treball de les activitats, els resultats assolits respecte als esperats, l'impacte de l'activitat en el lloc de treball i possibles actuacions que s'hi podrien desenvolupar. Aquest document ha de comptar amb el vistiplau del cap de servei/responsable de la unitat administrativa de la UMH.

Els participants seleccionats per a gaudir d'una mobilitat han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, los siguientes documentos:

- Convenio de subvención cumplimentado y firmado
- Acuerdo de movilidad original (anexo II) firmado y sellado por la institución de acogida.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.
- Copia de la póliza de seguro contratada

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada.

Tan pronto como finalice la estancia en el plazo de 20 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia firmado y sellado por la institución de destino con indicación de los días y horas de docencia impartidas
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
- Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse esta circunstancia.
- Tarjetas de embarque.
- Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
- Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.

- Memoria final de la acción realizada de la acción realizada que incluya análisis del ajuste con el plan de trabajo de las actividades, los resultados conseguidos respecto a los esperados, el impacto de la actividad en el puesto de trabajo y posibles actuaciones que podrían desarrollarse. Este documento deberá contar con el visto bueno del jefe de servicio/responsable de unidad administrativa de la UMH.

Los participantes seleccionados para disfrutar de una movilidad tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de: de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

L'incompliment de les obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com la tornada anticipada, excepte per causa de força major, no justificada formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Si per causa justificada no es pot dur a terme l'activitat subvencionada, tan prompte com es conega aquesta circumstància, s'ha d'enviar, al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, un escrit de renúncia a l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:
a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación un escrito de renuncia a la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:
a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari)

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció).

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua

La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat
Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic (article 6.1.e del RGPD).
Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Les organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a les entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.
Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado
Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.
Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, consellería de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.
Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx (Alacant)

Telèfon: + 34 9665 87 10
Adreça electrònica: internacional@umh.es
Pàgina web: http://internacional.umh.es/ca/

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche (Alicante)
Teléfono: + 34 9665 87 10
E-mail: internacional@umh.es
Página web: http://internacional.umh.es

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

ANNEX II

ACORD DE MOBILITAT – PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UMH DESTINO PTGAS – FORMACIÓ 2026

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UMH

Cognoms		Nom	
Adreça electrònica			

Institució de destinació

Nom			
Departament/ Servei/Facultat			
Adreça		País	
Persona de contacte i càrrec		Adreça electrònica i telèfon de la persona de contacte	
Període de l'estada: del dia ……../……./2026 fins al dia ……../……../2026* *Últim dia elegible per a finalitzar l'estada (vegeu les bases de la convocatòria)			

PROGRAMA DE FORMACIÓ

Idioma utilitzat en la formació: ……

Objectius generals de la mobilitat:
Valor afegit de la mobilitat (en el context de les estratègies de modernització i internacionalització de les institucions):
Activitats programades:
Resultats i impacte esperats (p. ex. respecte al desenrotllament professional tant del participant com de les institucions):

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

Participant

Nom:

Signatura: Data:

Director/responsable del servei/departament UMH

Signatura i segell: Data:

Institució de destinació

Nom del responsable i càrrec:

Signatura i segell: Data:

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

ANEXO II

ACUERDO DE MOVILIDAD - PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH– PROGRAMA DESTINO PTGAS-FORMACIÓN 2026

Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios UMH

Apellidos		Nombre	
E-mail			

Institución de destino

Nombre			
Departamento/ Servicio/Facultad			
Dirección		País	
Persona de contacto y cargo		E-mail y teléfono de la persona de contacto	
Periodo de la estancia: del día ……../……/2026 hasta el día ……../……../2026* *Último día elegible para finalizar la estancia ver bases de la convocatoria			

PROGRAMA DE FORMACIÓN

Idioma utilizado en la formación: ……

Objetivos generales de la movilidad:
Valor añadido de la movilidad (en el contexto de las estrategias de modernización e internacionalización de las instituciones):
Actividades programadas:
Resultados e impacto esperados (p.ej. respecto al desarrollo profesional tanto del participante como de las instituciones):

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

Participante	
Nombre:	
Firma:	Fecha:

Director/Responsable del Servicio/departamento UMH	
Firma y sello:	Fecha:

Institución de destino	
Nombre del responsable y cargo:	
Firma y sello:	Fecha:

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

ANNEX III

LLISTAT DE PAÏSOS PER REGIONS

PROGRAMA DESTINO PTGAS – FORMACIÓ 2026

Balcans Occidentals (Regió 1)	Albània, Bòsnia i Hercegovina, Kosovo, Montenegro
Veïnatge oriental (regió 2)	Armènia, Azerbaidjan, Bielorússia, Geòrgia, Moldàvia, territori d'Ucraïna reconegut pel dret internacional
Països del Mediterrani meridional (Regió 3)	Algèria, Egipte, Israel, Jordània, Líban, Líbia, el Marroc, Palestina, Síria, Tunísia
Federació de Rússia (Regió 4)	Territori de Rússia reconegut pel dret internacional
Regió 5 Àsia	Bangladés, Bhutan, Cambodja, Xina, Filipines, Índia, Indonèsia, Laos, Malàisia, Maldives, Mongòlia, Myanmar/Birmània, Nepal, Pakistan, República Popular Democràtica de Corea, Sri Lanka, Tailàndia i Vietnam Països de renda alta: Brunei, Corea, Hong Kong , Japó, Macau, Singapur i Taiwan
Regió 6 Àsia Central	Afganistan, Kazakhstan, Kirguizistan, Tadjikistan, Turkmenistan i Uzbekistan
Regió 7 Orient Mitjà	Iraq, Iran i Iemen Països de renda alta: Aràbia Saudita , Bahrain, Unió dels Emirats Àrabs , Kuwait, Oman i Qatar
Regió 8 Pacífic	Fiji, Illes Cook , Illes Marshall , Illes Salomó , Kiribati, Micronèsia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nova Guinea, Samoa, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu Països de renda alta: Austràlia, Nova Zelanda
Regió 9 Àfrica subsahariana	Angola, Benín, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cap Verd, Camerun, Txad, Comores, Congo, Costa d'Ivori , Eritrea, Eswatini, Etiòpia, Gabon, Gàmbia, Ghana, Guinea, Guinea-Bisáu, Guinea Equatorial, Kenya, Lesotho, Libèria, Madagascar, Malaui, Mali, Maurici, Mauritània, Moçambic, Namíbia, Níger, Nigèria, República Centreafricana, República Democràtica del Congo, Ruanda, Sao Tomé i Príncipe, el Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somàlia, Sud-àfrica, Sudan, Sudan del Sud, Tanzània, Togo, Uganda, Djibouti, Zàmbia, Zimbàbue
Regió 10 Amèrica Llatina	Argentina, Bolívia, Brasil, Xile, Colòmbia, Costa Rica , Equador, El Salvador , Guatemala, Hondures, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, Perú, Uruguai i Veneçuela

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

Regió 11 Carib	Antigua i Barbuda , Bahames, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Granada, Guyana, Haití, Jamaica, República Dominicana, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i les Grenadines, Surinam i Trinitat i Tobago
Regió 12 Estats Units i Canadà	Estats Units d'Amèrica i Canadà
Regió 13	Andorra, Mònaco, San Marino i Estat de la Ciutat del Vaticà
Regió 14	Illes Fèroe, Regne Unit , Suïssa

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

ANEXO III

LISTADO DE PAÍSES POR REGIONES

PROGRAMA DESTINO – PTGAS FORMACIÓN 2026

Balcanes Occidentales (Región 1)	Albania, Bosnia y Herzegovina, Kosovo, Montenegro
Vecindad oriental (región 2)	Armenia, Azerbaiyán, Bielorrusia, Georgia, Moldavia, Territorio de Ucrania reconocido por el Derecho internacional.
Países del Mediterráneo meridional (Región 3)	Argelia, Egipto, Israel, Jordania, Líbano, Libia, Marruecos, Palestina, Siria, Túnez
Federación de Rusia (Región 4)	Territorio de Rusia reconocido por el Derecho internacional
Región 5 Asia	Bangladés, Bután, Camboya, China, Filipinas, India, Indonesia, Laos, Malasia, Maldivas, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistán, República Popular Democrática de Corea, Sri Lanka, Tailandia y Vietnam Países de renta alta: Brunéi, Corea, Hong Kong, Japón, Macao, Singapur y Taiwán
Región 6 Asia Central	Afganistán, Kazajistán, Kirguistán, Tayikistán, Turkmenistán y Uzbekistán
Región 7 Oriente Medio	Irak, Irán y Yemen Países de renta alta: Arabia Saudí, Baréin, Emiratos Árabes Unidos, Kuwait, Omán y Qatar
Región 8 Pacífico	Fiyi, Islas Cook, Islas Marshall, Islas Salomón, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palaos, Papúa Nueva Guinea, Samoa, Timor Oriental, Tonga, Tuvalu, Vanuatu Países de renta alta: Australia, Nueva Zelanda
Región 9 África subsahariana	Angola, Benín, Botsuana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Camerún, Chad, Comoras, Congo, Costa de Marfil, Eritrea, Esuatini, Etiopía, Gabón, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-
	Bisáu, Guinea Ecuatorial, Kenia, Lesoto, Liberia, Madagascar, Malaui, Mali, Mauricio, Mauritania, Mozambique, Namibia, Níger, Nigeria, República Centroafricana, República Democrática del Congo, Ruanda, Santo Tomé y Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leona, Somalia, Sudáfrica, Sudán, Sudán del Sur, Tanzania, Togo, Uganda, Yibuti, Zambia, Zimbabue
Región 10 América Latina	Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela
Región 11 Caribe	Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Cuba, Dominica, Granada, Guyana, Haití, Jamaica, República Dominicana, San Cristóbal y Nieves, Santa Lucía, San Vicente y las Granadinas, Surinam y Trinidad y Tobago
Región 12 Estados Unidos y Canadá	Estados Unidos de América y Canadá

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17

Cofinanciado por la Unión Europea

Región 13	Andorra, Mónaco, San Marino y Estado de la Ciudad del Vaticano
Región 14	Islas Feroe, Reino Unido, Suiza.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTQ0MDAxYjYtZTcwNy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-17