

CONVOCATORIA E BASES DE SUBVENCIONES DIRIXIDAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA A PROMOCIÓN DA ACCESIBILIDADE UNIVERSAL, PROGRAMA "PROVINCIA +INCLUSIVA" 2026

Na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, defínense as entidades de iniciativa social como "aquelas organizacións ou institucións non gobernamentais que xestionan centros ou desenvolven actuacións e programas de servizos sociais sen ánimo de lucro".

A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Benestar Social, ten o compromiso de apoiar estas entidades, materializado nas diferentes liñas de subvencións destinadas a entidades de iniciativa social que se convocan cada ano.

Neste contexto, en 2024 púxose en marcha un novo programa, "Provincia +inclusiva", a través do cal se convocou unha liña de subvencións para gastos de investimento, dirixidas a entidades sen ánimo de lucro de municipios de menos de 50.000 habitantes da provincia de Pontevedra, e repartíronse 114.575,18 € para financiar dezanove proxectos.

No 2025 continuouse con esta liña de subvencións, e o seu ámbito de actuación ampliouse a todos os concellos da provincia de Pontevedra. Nesta segunda convocatoria incrementouse o número de subvencións concedidas, polo que resultaron beneficiarias un total de trinta entidades sen fins de lucro, entre as que se repartiu un total de 197.253,81 € para poñer en marcha obras de acondicionamento, reforma ou ampliación de espazos accesibles e a adquisición de sistemas inclusivos de comunicación e axudas técnicas.

Con esta nova convocatoria, a Deputación de Pontevedra busca continuar coa liña iniciada para conceder subvencións dirixidas a entidades sen fins de lucro para a promoción da accesibilidade universal, mediante a eliminación de barreiras arquitectónicas e a adquisición de axudas técnicas e sistemas inclusivos de comunicación.

A finalidade desta convocatoria é a promoción da accesibilidade universal en todos os ámbitos onde existen barreiras que impiden a participación activa de todas as persoas en condicións de igualdade e autonomía, o que sen dúbida debe implicar o tecido asociativo, como ámbito subxectivo necesario para conquistar a inclusión.

Desde a perspectiva competencial, o marco normativo vixente en materia de discapacidade, inclusión e servizos sociais proporciona unha sólida base xurídica para desenvolver as actuacións obxecto destas bases.

En particular, no Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, recoñécese o dereito á igualdade de oportunidades, á vida independente e á participación plena das persoas con discapacidade, e obrígase a que os poderes públicos garantan a accesibilidade universal e a non discriminación, así como a que promovan medidas de apoio, incluídas axudas e subvencións, para a adaptación de contornas, bens e servizos. Este marco foi reforzado pola Lei 6/2022, de 31 de marzo, de modificación do Texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e a súa inclusión social, na que se incorpora expresamente a accesibilidade cognitiva como elemento esencial da accesibilidade universal.

No ámbito autonómico, na Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, establécese entre os obxectivos do sistema galego de servizos sociais a promoción da inclusión social, a participación comunitaria e o apoio ás entidades de iniciativa social, prevendo expresamente o outorgamento de subvencións como instrumento para o cumprimento dos seus fins atendendo ao interese social, á complementariedade coa oferta pública e á eficiencia no uso dos fondos públicos.

Finalmente, no ámbito local, tanto na Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, coma na Lei 5/1997, de Administración local de Galicia, atribúeselles ás deputacións provinciais competencias propias no fomento do desenvolvemento económico e social e na promoción dos intereses da provincia, o que ampara a súa intervención mediante políticas de apoio e cooperación a través de instrumentos de fomento como as subvencións.

Segundo o exposto, e en virtude do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no R. d. 887/2006, de 21 de xullo, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e no seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, así como o establecido na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, a devandita institución provincial promove esta convocatoria de subvencións de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento e aprobar a convocatoria para a concesión de subvencións dirixidas a entidades sen fins de lucro para a promoción da accesibilidade universal, mediante a eliminación de barreiras arquitectónicas e a adquisición de axudas técnicas e sistemas inclusivos de comunicación no ano 2026.

Segunda. Principios reguladores

A xestión e a concesión destas axudas realizarase mediante o procedemento de concorrencia competitiva, segundo os criterios establecidos na base décimo segunda e de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Deputación de Pontevedra.
- c) Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Terceira. Financiamento, contías e límites

A contía prevista para esta convocatoria, con cargo á aplicación 26/231.2311.789.00 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2026, ascende a douscentos dez mil euros (210.000 €), que representa o máximo de obrigas que se poden adquirir con cargo a esta convocatoria.

Só se concederá unha subvención por entidade. O importe máximo para cada solicitude non poderá exceder o 80 % do seu orzamento nin a cantidade de dez mil euros (10.000 €). En caso de que o importe solicitado supere estes limiares, non se terá en conta o exceso.

Cuarta. Entidades beneficiarias e requisitos

Poderán solicitar estas axudas as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a. Estar inscritas no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) da Xunta de Galicia, regulado no Decreto 254/2011, de 23 de decembro, como titulares ou xestoras de centros ou programas de servizos sociais nas áreas de inclusión, maiores e/ou discapacidade. En caso de que a información que conste neste rexistro non estivese actualizada, a entidade solicitante deberá comunicalo e achegar a información necesaria.
- b. Ter a súa sede social ou unha delegación permanente na provincia de Pontevedra. Entenderase como tal aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realizar as súas actividades.
- c. Estar ao corrente de pago no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- d. Non incorrer en ningunha das prohibicións previstas na LXS nin estar incluídas nos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.

Quinta. Gastos subvencionables e exclusións

As actuacións financiadas deberán executarse desde o 1 de xaneiro de 2026 ata o 31 de marzo de 2027.

Gastos subvencionables:

- **Gastos derivados das obras de mellora da accesibilidade** en inmobles de titularidade da entidade solicitante ou sobre os que teñan un dereito de uso por calquera título válido en dereito, cun período de cesión vixente por un mínimo de 5 anos contados a partir da finalización do prazo de presentación de solicitudes. Non serán subvencionables os gastos de obras de mellora da accesibilidade nos inmobles de alugueiro.
- **Os custos de redacción da memoria técnica** do proxecto, se esta fose necesaria, serán subvencionables se están directamente relacionados co investimento subvencionado e son indispensables desde o punto de vista legal para executar a obra.
- Adquisición de **sistemas de comunicación** que permitan a accesibilidade e inclusión de todas as persoas beneficiarias nas actividades da vida diaria, tales como os sistemas aumentativos e

alternativos de comunicación (SAAC). Os bens adquiridos deberán destinarse ao fin subvencionado por un período mínimo de 2 anos.

- Gastos derivados de adquirir **axudas técnicas** relacionadas coa mobilidade e o coidado persoal: camas articuladas, colchóns antiescaras, cadeiras de rodas non cubertas por outro sistema público, guindastres e plataformas elevadoras, andadores, sistemas de elevación, dispositivos motorizados para subir escaleiras, cadeiras para a ducha e outras de similar natureza para o uso das persoas usuarias da entidade solicitante. Os bens adquiridos deberán destinarse ao fin subvencionado por un período mínimo de 2 anos.

As solicitudes poderán conter un ou varios dos gastos subvencionables antes descritos.

Non serán subvencionables:

- Os gastos correntes de mantemento do local (tales como material funxible, auga, luz, teléfono, alugueiros de locais, telefonía e calquera outro de similar natureza).
- Actuacións financiadas en convocatorias anteriores. Si poderán ser subvencionables novas fases, ampliacións ou melloras de actuacións anteriores en materia de accesibilidade, sempre que non se trate da mesma actuación nin exista dobre financiamento.
- As actuacións que non teñan a consideración de investimento.
- Os investimentos cuxo obxectivo non sexa mellorar a accesibilidade.

Sexta. Compatibilidade e incompatibilidade das subvencións

As subvencións ás que fai referencia esta convocatoria son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade, procedentes de calquera das administracións ou entes públicos ou privados, salvo da Deputación de Pontevedra. Non obstante, serán compatibles coas axudas do Servizo de Benestar Social da devandita institución para a realización de obras en instalacións das entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro nos anos 2025 e 2026, sempre que teñan distinta finalidade.

Porén, o conxunto das axudas recibidas en ningún caso poderá superar o 100 % do custo do obxecto da subvención.

Para estes efectos, en canto se teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, a entidade beneficiaria deberallo comunicar á Deputación de Pontevedra, e, nese caso, o importe da subvención será obxecto da minoración que corresponda.

Sétima. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación complementaria presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/web/public/catalog-detail/153404123>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Para a presentación de solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para a presentación de solicitudes será **dun (1) mes**, contado a partir do día seguinte ao da publicación das bases e do extracto da convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas que se detallan a continuación, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- NIF da entidade solicitante.
- DNI ou NIE da persoa representante da entidade solicitante.
- Domicilio fiscal da entidade solicitante.
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT.
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa ATRIGA.
- Certificado de estar ao corrente do pago coa Seguridade Social.
- Certificado de estar ao corrente do pago coa Deputación de Pontevedra.

De opoñerse a estas consultas, deberase indicar marcando o cadro habilitado no formulario de solicitude e achegar os documentos correspondentes. No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirille á entidade interesada a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento.

Así mesmo, comprobarase a inscrición da entidade solicitante no RUEPSS da Xunta de Galicia, sen que sexa necesaria a referida autorización, por tratarse dun rexistro público.

Décima. Documentación complementaria

A solicitude presentada no modelo normalizado irá acompañada da documentación que proceda de entre a seguinte, en arquivos independentes en formato PDF e correctamente identificados con cadanseu nome:

- **Acreditación da capacidade de representación** da persoa que actúa en nome da entidade, en caso de non empregar un certificado electrónico cualificado de representante. Esta acreditación poderá facerse por calquera dos medios recollidos no artigo 5 da LPACAP e no 32 do Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, e na demais normativa que resulte de aplicación.
- **Escritura de constitución da entidade, estatutos vixentes e composición actualizada da xunta directiva**, para aquelas entidades que participen por primeira vez nesta liña de axudas ou que sufrisen algunha variación con respecto á última documentación presentada nesta liña de subvencións.
- En caso de que o domicilio fiscal da entidade estea situado fóra da provincia de Pontevedra, **documentación acreditativa de posuír unha sede ou delegación** permanente nesta.
- **Certificado bancario de titularidade da conta** indicada na solicitude, en caso de non presentalo con anterioridade.
- **Orzamento ou orzamentos** realizados por empresas proveedoras onde se detalle o custo dos equipamentos ou actuacións para os cales se solicita a subvención. Os orzamentos deberán figurar desagregados por prezos unitarios e co IVE aplicable.

Cando o importe dun proxecto de investimento subvencionable sexa igual ou superior a seis mil euros (6.000 €), deberanse presentar tres presupostos de diferentes empresas, salvo que polas especiais características dos gastos non exista no mercado un número suficiente de entidades que fornezan ou presten os investimentos proxectados, ou salvo que o gasto se realizase antes da solicitude da subvención. No suposto de que a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa de entre as ofertas presentadas, deberase achegar unha memoria que xustifique tal decisión.

➤ **Proxecto descritivo do investimento** para o que se solicita a subvención, asinado pola persoa representante da entidade, no que se incluírá a seguinte información para a súa valoración segundo os criterios establecidos na base décimo segunda:

- Xustificación das necesidades e da situación de partida.
- Características do investimento obxecto de subvención.
- Resumo dos proxectos e/ou actividades para levar a cabo nas instalacións que se van reformar ou coas axudas técnicas ou sistemas inclusivos de comunicación que se van adquirir: metodoloxía, obxectivos e indicadores de avaliación, así como o impacto social esperado.
- Número de persoas beneficiarias directas do investimento obxecto de subvención. Para os efectos de valoración, consideraranse como tales, entre outras, as persoas usuarias habituais do servizo, as persoas atendidas no centro ou as potenciais usuarias das instalacións, axudas técnicas ou sistemas inclusivos de comunicación. O número de persoas beneficiarias terá carácter de declaración responsable; o órgano instrutor poderá comprobar a súa veracidade e, no seu caso, requirir documentación adicional ou axustar a puntuación outorgada.
- Ámbito territorial do proxecto (concellos de influencia do proxecto obxecto de subvención).
- Situación xurídica das instalacións (en propiedade, cesión ou outros títulos habilitantes).
- Sempre que sexa posible, incluíranse fotografías que permitan unha identificación mellor da intervención que se vai executar.

Non presentar o proxecto constituirá un defecto non emendable e a solicitude non se admitirá a trámite, ao ter este carácter esencial para a súa tramitación.

➤ **No suposto de obras de mellora da accesibilidade:**

- **Proxecto técnico**, documento técnico ou, no seu caso, memoria descritiva da actuación que se pretende desenvolver, debidamente asinada. Como mínimo deberá conter os seguintes apartados:
 - Detalle pormenorizado das obras proxectadas, a situación xurídica das instalacións (en propiedade, cesión ou outros) e xustificación da necesidade e de que o obxecto é mellorar a accesibilidade.
 - Orzamento detallado e totalizado (coas cantidades, os prezos unitarios e o IVE) do investimento. Deberá coincidir cos orzamentos achegados.
 - Fotografías que permitan identificar mellor as actuacións que se van executar.

- As entidades solicitantes deberán xustificar, de maneira axeitada, a mellora das condicións de accesibilidade do local ou do espazo de referencia. Deberanse detallar de maneira clara e cuantificable as melloras respecto á situación existente, explicando como e en que medida se lles vai facilitar o acceso e a utilización non discriminatoria, independente e segura dos espazos ás persoas con discapacidade.

Naqueles casos onde, pola antigüidade do edificio ou por outras razóns técnicas, non sexa posible cumprir todos os parámetros de accesibilidade legalmente exixibles, deberase xustificar como as obras propostas representan unha mellora substancial na calidade de vida das e dos usuarios e a inclusión de persoas con discapacidade. Este tipo de xustificación deberá estar apoiada por un informe técnico no que se expliquen as dificultades e as alternativas adoptadas.

- o **Título habilitante municipal**, coas **autorizacións sectoriais** que resulten preceptivas.
- o **Documento que acredite a titularidade ou o dereito de uso** do inmovible por calquera outro título válido en dereito, de acordo co establecido na base quinta.

As entidades responsabilizaranse da veracidade dos documentos que entreguen. Excepcionalmente, a Deputación de Pontevedra poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento realizaranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o cal se efectúa o trámite.

Non será válido usar outros medios de comunicación, como correos electrónicos ou outros. Así mesmo, só se poderá contactar coas entidades por teléfono con fins informativos ou aclaratorios; estas chamadas rexistraranse no expediente, pero non terán valor xurídico.

Décimo segunda. Valoración e criterios de concesión

Os criterios de valoración das solicitudes clasificaranse nos relacionados coa entidade e co investimento para o que se solicita a subvención, segundo se detalla nos apartados seguintes, nos que se indican as puntuacións máximas asignadas a estes.

Cada actuación poderá obter ata un máximo de 100 puntos. Os criterios especificanse a continuación:

A) Criterios relacionados coa entidade (máximo de 20 puntos)

1. Traxectoria da entidade (máximo de 20 puntos):

- Antigüidade de menos de cinco anos: 5 puntos.
- Antigüidade de entre cinco e nove anos: 10 puntos.
- Antigüidade de entre dez e quince anos: 15 puntos.
- Antigüidade de máis de quince anos: 20 puntos.

B) Criterios relacionados co investimento obxecto de subvención (máximo de 80 puntos)

1. Persoas beneficiarias directas do investimento (máximo de 20 puntos): valorarase o número de persoas beneficiarias directas segundo a estimación contida na memoria do proxecto. Para estes efectos, a entidade solicitante deberá xustificar o número mediante unha memoria técnica motivada, datos estatísticos, padrón municipal, rexistros propios ou calquera outro medio obxectivo que permita a súa verificación.

O número declarado terá carácter de compromiso vinculante para a entidade beneficiaria. No suposto de que, na fase de xustificación, se comprobe que o número real de persoas beneficiarias é inferior ao valorado para os efectos de concesión, poderá aplicarse unha minoración proporcional da subvención concedida en función do grao de desviación producido, sen prexuízo das demais consecuencias previstas na normativa de subvencións.

- Ata 20 persoas beneficiarias: 10 puntos.
- Entre 21 e 40 persoas beneficiarias: 15 puntos.
- Máis de 40 persoas: 20 puntos.

2. Ámbito de actuación do proxecto obxecto de subvención (máximo de 20 puntos): valorarase o ámbito territorial de execución do proxecto, atendendo á súa extensión e ao impacto dentro do territorio correspondente.

O ámbito declarado deberá quedar claramente definido na memoria presentada e terá carácter vinculante para a entidade beneficiaria. En caso de que o ámbito real de execución resulte inferior ao comprometido e valorado poderase aplicar unha minoración proporcional da subvención en función da desviación acreditada.

- O ámbito de actuación do proxecto é o concello no que se desenvolve o obxecto de subvención: 7 puntos.
- Abrangue de dous a cinco concellos: 10 puntos.
- Abrangue de seis a dez concellos: 12 puntos.
- Abrangue de once a quince concellos: 15 puntos.
- Abrangue máis de quince concellos: 20 puntos.

3. Achega económica propia da entidade (máximo de 20 puntos):

- Entre o 21 e o 30 % do importe do proxecto: 5 puntos.
- Entre o 31 e o 40 %: 10 puntos.
- Entre o 41 e o 50 %: 15 puntos.
- Superior ao 51 %: 20 puntos.

4. Elaboración do proxecto descritivo (máximo de 20 puntos):

- Descrición das necesidades e situación de partida: ata 10 puntos.
- Resumo de proxectos ou actividades, metodoloxía, obxectivos, indicadores e impacto social: ata 10 puntos.

Os elementos e circunstancias que fosen obxecto de valoración e determinantes da concesión da subvención terán carácter vinculante e integraranse na proposta de concesión.

O seu incumprimento total ou parcial poderá dar lugar á minoración da contía concedida ou, se procede, ao reintegro total ou parcial da subvención, conforme o disposto na normativa reguladora das subvencións e nestas bases.

Décimo terceira. Procedemento de concesión

13.1. A concesión das subvencións realizarase a través do **procedemento de concorrencia competitiva**.

Establécese un prazo máximo de oito (8) meses, que se computará a partir do día seguinte ao de rematar o prazo de presentación de solicitudes, sen prexuízo do establecido no artigo 23.1 da LPACAP. Transcorrido este prazo sen que se resolva nin se notifique a resolución, as entidades solicitantes poderán entender que a súa solicitude foi desestimada por silencio administrativo.

13.2. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á xefa do Servizo de Benestar Social, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos e da documentación, así como a avaliación das solicitudes segundo os criterios establecidos nesta convocatoria en virtude dos cales se formulará a proposta de resolución provisional, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

No exercicio das súas funcións, o órgano instrutor poderá solicitar canta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar mellor as solicitudes e a súa resolución, así como a asistencia doutros servizos da Deputación para os efectos do tratamento mecanizado da información e os servizos.

O órgano instrutor realizará un informe-proposta no que se recollerá a valoración das solicitudes segundo os criterios de concesión e no que se detallarán o sistema de valoración seguido, a relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención e, no caso das excluídas, o motivo.

Unha comisión de valoración estudará e avaliará o informe-proposta, fiscalizado pola Intervención, ademais de solicitar cantos informes estime necesarios, e emitirá unha proposta na que lle propondrá motivadamente ao órgano competente a concesión ou a desestimación das solicitudes tramitadas. A Comisión de Valoración é un órgano colexiado composto por:

- Presidencia:
 - A xefa do Servizo de Benestar Social ou a persoa en quen delegue.
- Vogalía:
 - A xefa do Servizo de Arquitectura ou a persoa en quen delegue.

- Unha arquitecta ou arquitecto técnico do Servizo de Arquitectura.
- Secretaría:
 - Unha traballadora social do Servizo de Benestar Social.

13.3. Resolución provisional de solicitudes

Unha vez recibido o informe da Comisión de Valoración, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución provisional, que se lles notificará ás entidades solicitantes mediante a súa publicación na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<http://sede.depo.gal>). Esta notificación terá o carácter de colectiva, para os efectos do previsto nos artigos 45.1.b da LPACAP e 24.4 da LXS.

As entidades propostas como beneficiarias admitidas e excluídas dispoñerán dun prazo de dez (10) días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación da proposta de resolución provisional, para formular alegacións.

Neste trámite de audiencia poderán manifestar a súa aceptación ou renuncia; en caso de non comunicar nada no prazo indicado, a axuda terá a consideración de aceptada.

13.4. Resolución definitiva

Unha vez efectuados os axustes derivados das renuncias e alegacións, formularase unha proposta de resolución definitiva, que conterá a relación de entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención e o seu importe, e na que se especificarán a avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas.

Para calcular a contía da subvención, empregarase un algoritmo no que se terán en conta a dispoñibilidade orzamentaria e os criterios de valoración previstos na convocatoria.

A Xunta de Goberno, logo do informe da Intervención, resolverá definitivamente a aprobación das subvencións e indicará as entidades beneficiarias e os importes concedidos. A resolución incluírá a relación de solicitudes denegadas e os motivos da súa exclusión.

As entidades beneficiarias poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOPPO da resolución definitiva de concesión.

A resolución definitiva ponlle fin á vía administrativa. Contra ela poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 112, 123 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente, un recurso

contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime oportuno.

Décimo cuarta. Notificacións

As resolucións e os actos administrativos notificaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://sede.depo.gal> ou directamente desde <https://dehu.redsara.es>.

A notificación entenderase practicada no momento no que se produza o acceso ao seu contido e rexeitada cando transcorran dez (10) días naturais desde a súa posta á disposición sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás entidades solicitantes avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán en ningún caso efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practícaraa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo quinta. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á BDNS para a súa publicación, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Décimo sexta. Obrigacións das entidades beneficiarias

De conformidade co previsto nestas bases, e segundo o establecido no artigo 14 da LXS, as entidades están obrigadas a:

- Destinar o importe das subvencións a cumprir a finalidade que fundamenta a concesión da subvención.
- Realizar as actuacións obxecto de subvención nos prazos sinalados nestas bases.
- No caso das obras, destinar os bens inmobles ao fin concreto polo cal se lle concedeu a subvención durante un mínimo de 5 anos. O resto de bens de equipamento subvencionados deberán destinarse ao fin para o que se concede a subvención durante un período mínimo de 2 anos.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, para o que presentarán tanta información se lles requira no prazo que estableza a institución provincial, segundo o estipulado no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.
- Comunicarlle á Deputación de Pontevedra a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as accións subvencionadas.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos.
- Darlle a axeitada publicidade ao financiamento por parte desta institución das actuacións subvencionadas; indicaranse as accións de comunicación realizadas, as fotografías e demais documentación que consideren necesaria e que permitan constatar a realidade e veracidade da difusión. Respecto á imaxe institucional, na dirección <https://www.depo.gal/identidade-corporativa> atópanse os modelos normalizados de carteis e outras formas de publicidade que deben incluírse nos investimentos.

Unha vez resolta a convocatoria e comunicada a concesión da subvención, a Deputación proporcionará un cartel informativo no que se indique que se trata dun investimento subvencionado pola institución provincial, co fin de lle dar a publicidade axeitada. Estes carteis entregaranse nun acto que terá lugar na Deputación de Pontevedra; previamente informarse do lugar, da data e da hora.

- As entidades sen fins de lucro estarán obrigadas a cumprir o establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, á hora de contratar a realización de obras, a adquisición de bens inventariables, así como a normativa sectorial aplicable en materia de permisos, licenzas ou calquera outro asunto relacionado co obxecto da subvención, con especial atención á Lei 10/2014, de 3 de decembro, de accesibilidade.

O incumprimento destas obrigas poderá dar lugar á perda da subvención.

Décimo sétima. Xustificación

Logo de notificada a aprobación das axudas concedidas e realizada a actuación, as entidades beneficiarias poderán xustificalas ata o 30 de abril de 2027, este incluído.

As entidades beneficiarias deberán presentar obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>, a seguinte documentación:

1. Copia das **facturas ou documentos análogos** con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida. Os investimentos incluídos nesta convocatoria deben corresponderse con gastos realizados entre o 1 de xaneiro de 2026 e o 31 de marzo de 2027. As facturas que se acheguen deberán estar debidamente cubertas e desagregadas en prezos unitarios. Indicarase que o resto dos xustificantes das contas se atopan en poder da entidade beneficiaria á disposición da Deputación para o seu exame, tal como se establece nas Bases de execución do vixente Orzamento provincial (modelo dispoñible na ficha do procedemento na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra).
2. **Conta xustificativa de gastos**, segundo o formulario modelo 100.001 dispoñible na Sede electrónica, atendendo ao importe total, na que se determinará o custo ou o gasto total da finalidade subvencionada e se detallarán as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, nas que se sinalará que os gastos que figuran nestas contas xustificativas se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a axuda.
Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial. Establécese unha porcentaxe de desviación máxima do 20 % dos custos con respecto ao orzamento inicial presentado.
3. **Memoria xustificativa do investimento realizado**, na que se mencionarán expresamente os resultados obtidos, o cronograma de execución e os recursos financeiros aplicados, e na que se indicará que se cumpriron os obxectivos propostos. En caso de obras, indicarase que estas cumpren a normativa de accesibilidade conforme o proxectado inicialmente.
4. **Acreditación do cumprimento da obriga de difundir o financiamento obtido**. En caso de que figuren logotipos doutras entidades no material gráfico empregado, deberase aclarar o motivo da súa inclusión.

De conformidade co establecido na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, as entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade

financeira, no que quede identificada a persoa ou entidade beneficiaria, o importe e a data de pago (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.). Só se poderá utilizar o pago en metálico excepcionalmente cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable, de conformidade cos artigos 72.2, 75.2 e 89 do R. d. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS), en relación cos artigos 31.2 e 37 da LXS, sempre que o gasto supere o importe de novecentos euros (900 €).

O incumprimento da obriga de xustificación implicará a perda da subvención.

Décimo oitava. Pago

Para facer efectiva a subvención terase en conta o seguinte:

- En caso de que se xustifique o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- En caso de que se xustifique un gasto inferior, aboarase a parte proporcional da subvención que corresponda.

O pago da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade na solicitude.

Décimo novena. Réxime xurídico

As subvencións rexeranse por estas bases reguladoras. De forma supletoria, aplicarase o disposto na LXS, na LSG, na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, nas Bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra e na restante normativa aplicable.

Así mesmo, serán aplicables a Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, a LPACAP e as demais normas de dereito administrativo e, na súa falta, as de dereito privado.

Vixésima. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que a entidade beneficiaria declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa en interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As entidades interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.