

Formulaire de demande de soutien de projets de Coopération internationale au développement (Année 2018)

ONGD

Titre du projet

Lieu d'action

1. DONNÉES DE L'ORGANISME DEMANDEUR ET DE LA CONTREPARTIE LOCALE

DEMANDEUR :

Nom de l'organisme :

Sigles : Code d'identification fiscal (CIF)

Date de constitution :

N° d'inscription au Registre municipal d'organismes de participation citoyenne :

Date d'inscription

Domaine d'action :

Objectifs institutionnels :

Nbre de membres de l'Assemblée de direction, avec détail par sexe :

Responsable du projet :

Poste :

Domicile du siège social ou délégation à Bilbao

C/Plz. N° Code postal

Téléphone : Fax : email :

Adresse du site web (s'il existe) :

Horaire de réception du public (le cas échéant) :

Le siège social ou la délégation de Bilbao est-il installé au domicile d'un particulier ?

Énumération des actions de coopération internationale au développement financées par la
Mairie de Bilbao lors des 4 derniers appels :

.....

.....

PARTENAIRE LOCAL OU CONTREPARTIE ÉTRANGÈRE

Nom :

Date de constitution :

Adresse complète :

Téléphone : Fax : email :

Adresse du site web (s'il existe) :

Personne(s) responsable(s) du projet :

..... Poste :

Résumé des objectifs, des activités et des ressources de la contrepartie locale, ainsi que des collaborations précédentes avec l'ONGD à l'origine de la demande. -----

Numéro d'inscription et date du Registre correspondant dans le pays d'action : -----

2. PRÉSENTATION DU RÉSUMÉ DU PROJET

2.1. Titre du projet : -----

Pays / Zone géographique où il se déroulera : -----

2.2. Secteur / Sous-secteur (**indispensable indiquer un seul Code CAD**) (si vous en indiquez plus d'un parce que le projet concerne plusieurs secteurs, indiquez le Code CAD principal, qui sera pris en compte dans les statistiques). -----

2.3. Objectif de développement durable auquel contribue le présent projet (**indispensable**) (Indiquez le principal parmi les 17 possibles) -----

2.4. Délai d'exécution du projet : -----

Date de début prévue (mois et année) : -----

Date de fin prévue (mois et année) : -----

2.5. Coût total : -----

Subvention demandée à la Mairie de Bilbao (montant et % sur le coût total) : -----

Autres apports : Détaillez-les en séparant les apports accordés et ceux demandés : ----

2.6. *Résumé (pas plus de 50 mots)* : -----

2.7. Description : -----

2.8. Emplacement exact du projet : -----

3. ANTÉCÉDENTS, CONTEXTE ET JUSTIFICATION

4. POPULATION CIBLÉE

4.1. Identification de la population ciblée par le projet (avec distinction par sexes)

 4.2. Critères de sélection de la population ciblée-----

5. DÉVELOPPEMENT DU PROJET

5.1. Objectif général du projet :-----

5.2. Objectif(s) spécifique(s) du projet (objectif immédiat que le projet souhaite atteindre avec ses propres moyens et activités)-----

5.3. Résultats attendus, indicateurs et sources de vérification :

5.3.1. Résultats attendus (produits et services qui vont être réalisés dans le cadre du projet fruit des activités réalisées ; impliquent la réalisation de l'objectif spécifié) (détailler par sexe) -----

5.3.2. Indicateur du niveau de réalisation des résultats (indicateur en termes de quantité, de qualité et de temps, qui nous permettra de mesurer le niveau de réalisation des résultats du point 5.3.1) (veuillez élaborer des indicateurs permettant d'évaluer la nature et l'envergure des bénéfices du projet pour les femmes et les hommes et d'autres indicateurs qui permettront de mesurer dans quelle mesure le projet a contribué à renforcer l'égalité entre les femmes et les hommes).-----

5.3.3. Sources de vérification des indicateurs (moyen par lequel est vérifié la réalisation des indicateurs).-----

5.4. Ressources humaines impliquées dans l'exécution du projet -----

5.5. Ressources matérielles :-----

5.6. Description des activités et chronogramme

Activités / mois	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. DEVIS ET ORGANISMES DE FINANCEMENT

6.1. Tableau des dépenses.

POSTES	Coût total
TOTAL DES DÉPENSES DU PROGRAMME / PROJET	
A. DÉPENSES DIRECTES	
A.I. Identification	
A.II. Terrains	
A.III. Construction	
A.IV. Équipements et fournitures	
A.V Personnel	
A.V. I Personnel local	
A.V. II Personnel expatrié / Siège *	
A.VI. Voyages et hébergements	
A. VII Formation professionnelle	
A.VIII. Fonctionnement	
A.IX. Fonds tournant	
A.X. Imprévus	
A.XI. Évaluations et audits externes	
B. DÉPENSES INDIRECTES	

*** Les frais de personnel expatrié et/ou au siège de l'ONGD demandeur ne pourront dépasser 20% de la subvention demandée. Dans le cas du personnel du siège, il est nécessaire d'inclure un mémoire justifiant les fonctions et d'indiquer la nécessité de cette dépense.**

Dans les demandes pour des programmes pluriannuels (3 ans), veuillez faire un devis en 3 tableaux, un pour chacune des années d'exécution du projet.

6.2. Tableau des revenus.

Revenus	Budget
TOTAL REVENUS	
A. FINANCEMENT EN PROPRE	
A.I. Apports ONGD	
A.II. Apports contrepartie locale	
B. SUBVENTIONS	
B.I. Mairie de Bilbao	
B.II Conseil provincial de Biscaye	
B.III. Gouvernement basque	
B.IV. Autres subventions (préciser)	
C. AUTRES REVENUS	
C.I. Revenus divers	

7. VIABILITÉ ET DURABILITÉ DU PROJET

7.1. Facteurs socioculturels

- Niveau d'implication et de motivation de la population ciblée-----

- Niveau de participation locale dans la conception et l'exécution du projet -----

- Analyse de genre et indicateurs d'impact (analyser les conflits éventuels à l'intérieur et hors du foyer et/ou domaines de coopération et interconnexion entre les responsabilités et activités des femmes et hommes)

7.2. Facteurs sociopolitiques

- Attitude des autorités locales -----

- Questions légales

7.3. Facteurs technologiques (en indiquant comment la technologie affecte le potentiel et les capacités des femmes et des hommes de manière différenciée)

- Technologie utilisée et adaptation au milieu -----

- Assistance technique nécessaire -----

7.4. Facteurs environnementaux (en tenant compte des répercussions sur les rapports de genre que le contrôle des ressources et la prise de décisions concernant la nature peut impliquer)

- Impact sur l'environnement -----

7.5. Facteurs économiques et financiers

- Disponibilité des ressources locales -----

- Capacité financière, budgétaire et de gestion de l'ONG locale -----

- Analyse économique des activités réalisées par les hommes et par les femmes

- Gestion du projet une fois terminé le financement externe et la prévision de contribution économique pour la durabilité postérieure -----

7.6. Facteurs institutionnels et politiques de soutien (veuillez décrire dans quelle mesure les organisations de développement ont intériorisé l'approche du genre) -----

7.7. Facteurs de risque-----

8. ÉVALUATION ET SUIVI DU PROJET

- Suivi et évaluation interne (en décrivant le processus d'obtention de données concernant la participation des femmes et des hommes et leur qualité dans les activités du projet)-----

- Évaluations et audits externes avec impact de genre, en détaillant :
 - .1. Changements dans la position des femmes par rapport aux hommes (économiques, culturels, politiques, symboliques...)
 - .2. Changements dans la propre capacité des femmes à participer, prendre des décisions et proposer, dans leur foyer et dans la communauté.
 - .3. Changements dans la position des hommes par rapport aux femmes
 - .4. Changements dans la société concernant les idées, les attitudes et les comportements pour construire des rapports plus équitables entre les genres.

LISTE D'ANNEXES (en option et à titre indicatif)

1. Documentation de la contrepartie locale (non nécessaire si elle a déjà reçu une subvention
2. antérieurement, sauf modifications)
3. Plan de localisation
4. Documentation socioéconomique
5. Documentation complémentaire pour le développement du projet (plans, matériel sur les activités, etc.)
6. Documentation sur les ressources (budgets, factures pro-forma, etc.)
7. Documentation sur la viabilité (lettres de soutien, engagements, etc.)

NOTE : Selon les instructions de l'Agenda local 21 approuvé par la Mairie de Bilbao, les annexes ne doivent pas occuper plus de 20 pages. Tous les documents à présenter dépassant ce volume sur papier pourront être remis par e-mail à l'adresse suivante : cooperacion@bilbao.eus , ou sous format numérique (CD ou USB) incluant le formulaire de demande. Nous vous remercions de bien vouloir utiliser un « fastener » pour présenter les formulaires, les pièces jointes et les justificatifs.

Fiche de collaboration (à remplir obligatoirement)

Conformément à l'article 11.3 de la loi espagnole 38/2003 du 17 novembre, Loi générale sur les subventions, les organismes bénéficiaires de la subvention se présentant à l'appel en tant qu'organisme demandeur et organisme contrepartie doivent fournir les données suivantes :

Organisme demandeur (qui agira comme représentant)

Nom de l'organisme demandeur :

Adresse complète :

Personne responsable du projet (prénom et nom de famille, n° de document d'identité ou similaire, téléphone, e-mail, ...) :

Personne responsable de l'organisation (prénom et nom de famille, n° de document d'identité ou similaire, téléphone, e-mail, ...) :

Contrepartie locale

Nom contrepartie :

Adresse complète :

Personne responsable du projet (prénom et nom de famille, n° de document d'identité ou similaire, téléphone, e-mail, ...) :

Personne responsable de l'organisation (prénom et nom de famille, n° de document d'identité ou similaire, téléphone, e-mail, ...) :

Projet

Titre projet et lieu d'exécution :

a) Coût total du projet :

b) Subvention demandée à la Mairie de Bilbao : montant et % de a)

c) Apports prévus par l'ONGD : montant et % de a)

d) Apports prévus par la contrepartie locale : montant et % de a)

e) Gestion par l'ONGD de la subvention demandée : montant et % de b)

f) Gestion par la contrepartie locale de la subvention demandée : montant et % de b)

Berdintasun, Lankidetzaz, Bizikidetzaz eta Jaietako Saila
Département Égalité, Coopération, Vivre ensemble et Fêtes

Date/s et lieu/x de la signature :

Signé :

Pour l'organisme demandeur, la personne responsable
de l'organisation décrite dans le document

Pour la contrepartie locale, la personne responsable
de l'organisation décrite dans le document

Remarque : Ce document doit être signé au moment de la demande par l'organisme demandeur. Si la demande de subvention est reçue favorablement, elle doit être signée par les deux parties et une copie doit être remise à la Mairie de Bilbao dans les 3 mois suivant la réception de la notification de la subvention.