

RESOLUCIÓN

Expediente nº: 549/2026

Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procedimiento: Subvenciones por Concurrencia Competitiva

Asunto del Expediente: CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DEL DEPORTE 2026

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Visto el artículo 25.2.I) de la Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local, por el que el Ayuntamiento de Alagón, tiene atribuida, entre otras, competencia en materia de promoción del deporte e instalaciones deportivas y ocupación del tiempo libre.

Visto el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Alagón, para el periodo 2025-2027, aprobado por Decreto de Alcaldía núm. 2025-0471, de fecha 25 de febrero de 2025, publicado en el Portal de Transparencia.

Vista la Providencia de Alcaldía de 13 de marzo de 2026, por la que se dispone la incoación del expediente para la convocatoria de subvenciones destinadas al fomento del deporte.

Vista la retención de crédito en la partida presupuestaria 2026.3410.48100. Subvención deporte, por importe de 30.000 €.

Vistas las Bases establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento el 28 de febrero de 2020 y publicada en el BOPZ, núm. 158, de fecha 11 de julio de 2020, (Modificada en el pleno de 28 de enero de 2021 y publicada en el BOPZ nº 67 de 24 de marzo de 2021) y en el acuerdo del Pleno de fecha 26 de marzo de 2026, por el que se aprueban las bases reguladoras de la convocatoria para el otorgamiento de subvenciones destinadas al fomento del deporte 2026; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, y demás normativa aplicable.

Esta Alcaldía, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 21.1. f) de la Ley 7 /1985, de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local, y por el art 182.1 REBASO.

RESOLUCIÓN



Primera: Convocar las subvenciones destinadas al fomento del deporte 2026, conforme a lo establecido en las Bases aprobadas mediante la Ordenanza General de Subvenciones y Acuerdo del Pleno de fecha 26 de marzo de 2026, según el Anexo que se adjunta al presente Decreto.

Segundo: Proceder a la publicación de la presente convocatoria.

Tercero: Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local y Pleno en la próxima sesión que se celebre.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



ANEXO DECRETO.

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DEL DEPORTE

Primera: Bases reguladoras

Las Bases reguladoras aplicables al presente procedimiento, se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones publicadas en el BOPZ Núm. núm. 158, de fecha 11 de julio de 2020 (Modificada en el pleno de 28 de enero de 2021 y publicada en el BOPZ nº 67 de 24 de marzo de 2021) y en el Acuerdo del Pleno de fecha 26 de marzo de 2026.

Segunda: Aplicación Presupuestaria.

La presente subvención se imputa a la aplicación presupuestaria 2026.3410.48100 Subvención concurrencia promoción deporte. El importe de la subvención es de 30.000 € y no será incrementable.

Tercera: Objeto, condiciones y finalidad.

El objeto de la subvención es fomentar la práctica deportiva y la realización de actividades de promoción del deporte.

Cuarto: Régimen de concesión.

El otorgamiento de las subvenciones se realizará mediante la concurrencia competitiva. El total del importe de la subvención se repartirá de forma proporcional en función de la puntuación obtenida por cada beneficiario.

Quinto: Requisitos de los beneficiarios y forma de acreditarlos.

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones los Clubes Deportivos sin ánimo de lucro del municipio de Alagón, que estén debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente y en el registro de asociaciones del Excmo. Ayuntamiento de Alagón, con anterioridad a la fecha de esta convocatoria que cuenten con CIF propio. Se excluyen expresamente aquellas Entidades que no tengan sede social en Alagón.

Dichos requisitos se acreditarán mediante certificado de inscripción en el Registro Público correspondiente y copia del CIF.

El no cumplimiento de estos requisitos será causa de no concesión de la subvención.

Sexto: Plazo, lugar y forma de presentación de la solicitud

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza.

No cabrá la reformulación de las solicitudes.

Las solicitudes se presentarán conforme al modelo normalizado de solicitud que acompaña a esta convocatoria (**ANEXO I**) y mediante presentación electrónica en la sede del Ayuntamiento de Alagón <https://alagon.sedelectronica.es/>



Tal obligatoriedad de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas viene establecida en el art.14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

La documentación que acompañará a la solicitud es la siguiente:

- 1º) Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones de Aragón o Registro Público correspondiente.
- 2º) Estatutos
- 3º) Copia del CIF.
- 4º) Declaración responsable acreditativa de los requisitos del art 13 de la LGS para obtener la condición de beneficiario **(ANEXO II)**.
- 5º) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, y el Ayuntamiento de Alagón (este último se realizará de oficio por el Ayuntamiento).
- 6º) Documentación acreditativa de los criterios de reparto (clausula 10ª)
- 7º) Ficha de terceros cumplimentada **(ANEXO III)**.

Los apartados 1º, 2º y 3º no tendrán que ser aportados si ya se encuentran en poder de la administración actuante y no han sido objeto de variación desde su última presentación, siempre que se hagan constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y no hayan transcurrido más de cuatro años desde que fueron presentados.

Séptimo: Órganos competentes para la instrucción, valoración y resolución.

El órgano competente para la instrucción será un funcionario del Ayuntamiento de Alagón.

Comprobada la corrección documental de las solicitudes, el órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la comprobación y estudio de los datos relativos a la actuación subvencionable y del cumplimiento de las condiciones del solicitante para ser beneficiario de la subvención.

La comisión de valoración tendrá carácter técnico y estará formada por al menos tres miembros. Realizará el examen de las solicitudes y elaborará un informe en el que figurarán la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante. El informe será la base de la propuesta de resolución del órgano instructor.

No podrán formar parte de la misma los cargos electos y el personal eventual.

El órgano competente para la concesión de la subvención es el Alcalde, conforme al artículo 22. 1 s) LBRL.

Octavo: Plazo de resolución y notificación.

A la vista de la propuesta, el Alcalde en el plazo de un mes dictará resolución definitiva, siendo el sentido del silencio negativo.

En la resolución constará, en todo caso, el objeto de la subvención, el beneficiario, la puntuación obtenida en la valoración, el importe de la subvención, así como, de forma fundamentada, la desestimación y la no concesión de ayuda por inadmisión de la



petición, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida del resto de solicitudes. En la resolución se indicarán los recursos que puedan ejercitarse.

La notificación se llevará a cabo en el plazo máximo de 10 días desde la resolución sin perjuicio de la posibilidad de sustituir dicha notificación por la publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alagón.

No es necesaria la aceptación expresa de la misma, la concesión surte efectos desde el momento de la notificación. Si llegado el periodo de justificación esta no se presentara, se entiende que no ha habido aceptación de la misma, no surgiendo derecho de cobro del beneficiario.

Noveno: Recurso, plazo y forma de interposición de recursos

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Alcalde del Ayuntamiento de Alagón, en el término de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Décimo. Criterios de valoración.

Para la determinación del importe de la subvención se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración.

A) Promoción, participación del deporte base (incluidos juveniles) (hasta 15 puntos):

- De 1 a 10 participantes. 1 punto.
- De 11 a 20 participantes. 2 puntos.
- De 21 a 30 participantes. 3 puntos.
- De 31 a 40 participantes. 4 puntos.
- De 41 a 50 participantes. 5 puntos.
- De 51 a 60 participantes. 6 puntos.
- De 61 a 70 participantes. 7 puntos.
- De 71 a 80 participantes. 8 puntos.
- De 81 a 90 participantes. 9 puntos.
- De 91 a 100 participantes. 10 puntos.
- De 101 a 110 participantes. 11 puntos.
- De 111 en adelante participantes. 15 puntos.



Para la valoración deberán presentar copia del seguro deportivo o ficha federada.

B) Promoción, participación del deporte Senior (hasta 3 puntos)

De 1 a 20 participantes. 1 punto.

De 21 a 40 participantes. 2 puntos.

Más de 40 participantes. 3 puntos.

Para la valoración deberán presentar copia del seguro deportivo o ficha federada.

C) Presupuesto del Club de la temporada anterior a la aprobación de esta convocatoria (hasta 5 puntos).

De 100€ a 1.000€. 5 puntos.

De 1.001€ a 2.000€. 4 puntos.

De 2.001€ a 3.000€. 3 puntos.

De 3.001€ a 4.000€. 2 puntos.

Más de 4000 €. 1 puntos.

Para la valoración deberán presentar certificado del presidente o secretario del Club justificativo del último presupuesto de gastos e ingresos aprobado.

D) Participación en competiciones oficiales 1. (Hasta 6 puntos)

De 1 a 25 participantes: 1 punto.

De 26 a 50 participantes: 2 puntos.

De 51 a 75 participantes: 3 puntos.

De 76 a 100 participantes: 4 puntos.

De 101 a 125 participantes: 5 puntos.

Más de 125 participantes: 6 puntos.

Para la valoración deberán presentar copia de la inscripción en la competición. Sólo se acreditará con una inscripción por temporada y persona.

E) Participación en competiciones oficiales 2 (hasta 5 puntos)

Competición de ámbito Internacional: 5 puntos

Competición de ámbito Nacional: 4 puntos

Competición de ámbito Autonómico: 3 puntos

Competición de Ámbito Provincial: 2 puntos

Competición de Ámbito Local: 1 puntos

Presentar calendario de la Competición y su inscripción, o en su defecto certificado de la federación donde se acredite que la competición se realiza



en el ámbito requerido. Sólo se acreditará con una inscripción por temporada y equipo o persona y siempre será la de ámbito mayor.

F) Participación en competiciones oficiales 3 (hasta 8 Puntos)

-. Seleccionado por Selección Nacional (España o su país natal)

Cuatro Seleccionados/as o más: 8 puntos

Tres Seleccionados/as: 7 puntos

Dos Seleccionados/as: 6 puntos

Un Seleccionado/a: 5 puntos

-. Seleccionado por categoría Autonómica (Aragón u otra comunidad autónoma)

Cuatro Seleccionados/as o más: 4 puntos

Tres Seleccionados/as: 3 puntos

Dos Seleccionados/as: 2 puntos

Un Seleccionado/a: 1 punto

Certificado de la federación acreditando que es seleccionado y participa en competición oficial representando a su país o a su comunidad autónoma. Solo será puntuable la participación superior.

La Documentación acreditativa de los criterios de reparto (Cláusula 10ª) se presentará **mediante una declaración firmada por el Presidente de la entidad**, acompañada de toda la documentación que acredite cada uno de los apartados correspondientes a los criterios de valoración.

Undécimo: Actividades y gastos subvencionables. Plazo de ejecución.

Serán actividades subvencionables las siguientes: Asistencia y participación en competiciones deportivas.

- 1- Cursos de formación deportiva.
- 2- Organización de torneos y actividades deportivas **en Alagón**.
- 3- Asistencia y participación en competiciones deportivas.

Serán gastos subvencionables los siguientes: Trofeos, arbitrajes, fichas federativas, avituallamiento para el desarrollo del evento (agua, zumos, bebidas isotónicas y fruta), publicidad, gastos de comunicación y difusión, gastos de transporte a excepción de los gastos de vehículos particulares, seguros, gastos de montaje y organización del evento deportivo (cronometraje, dorsales, ambulancias, equipos de sonido...), **uniformidad (siempre que lleve el logotipo del Ayuntamiento de Alagón)**, gastos salariales de entrenadores y/o monitores, gastos relativos al



material necesario para la ejecución del proyecto y matrículas de cursos de formación deportiva relacionados con la actividad del Club.

No serán subvencionables los gastos correspondientes a las tasas por uso de instalaciones del Ayuntamiento de Alagón.

Las actividades subvencionables deben realizarse entre el 1 de noviembre de 2025 y el 31 de octubre de 2026.

Duodécimo: Gastos no subvencionables.

No serán subvencionables todos aquellos gastos no previstos en el apartado anterior.

Decimotercero: Cuenta justificativa y plazo

La cuenta justificativa contendrá, la siguiente documentación

- A. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, de acuerdo con la memoria explicativa presentada para la que se concedió la subvención.
- B. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 - a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.
 - b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.
 - c) La documentación acreditativa del pago de las facturas presentadas, con la que se pueda tener constancia que se ha realizado un traspaso de fondos o pago efectivo de las facturas (el pago de la factura corresponderá con el periodo de la actividad subvencionable entre el 1 de noviembre de 2025 y el 31 de octubre de 2026).

Si la forma de pago es en efectivo se presentará documento justificativo, debidamente firmado y sellado, de la recepción de los fondos en el que deberá constar cantidad recibida, concepto y fecha de la recepción. En este contexto se aplicará la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que establece en su artículo séptimo, apartado primero, que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda extranjera.

C.- En aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 37.3 del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de la contratación pública para el contrato menor, la persona beneficiaria



deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren o salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. En el caso de elegir la oferta que no resulte ser la económicamente más ventajosa, la persona beneficiaria deberá justificar adecuadamente la elección. En el caso de elegir la oferta que no resulte ser la económicamente más ventajosa, la persona beneficiaria deberá justificar adecuadamente la elección. Así pues, en el supuesto de que el gasto supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, esto es, 40.000,00 € para obras y 15.000,00 € para suministros o servicios, se debe presentar:

- Cuadro resumen de la suma total de gastos subvencionable separados por tipo de gasto, facturas que comprenden esos gastos e importes.
- Consulta previa telemática al menos a tres empresarios capacitados, en el caso de contratos de servicios de valor estimado superior a 5.000€ que puedan ser prestados por varios empresarios.

D.- Una declaración responsable en la que se hagan constar los siguientes extremos:
(ANEXO IV)

- a) Que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- b) El carácter deducible o no del Impuesto del Valor Añadido y, por tanto, si es subvencionable o no.
- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada por el Ayuntamiento con indicación del importe, o de la inexistencia de dichas ayudas, a fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por el Ayuntamiento supere el coste de dichas actividades.

El plazo de presentación de la cuenta justificativa será hasta el 31 de octubre de 2026.

Decimocuarto: Compatibilidad y porcentaje subvencionable.

Se subvencionará de forma proporcional al gasto concedido realmente justificado. No procede la pérdida total de la subvención cuando el gasto justificado sea inferior al importe de la subvención concedida.

La concesión de esta subvención es compatible con la percepción por el beneficiario de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, si bien el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con esas otras fuentes de financiación, supere el coste de la actividad subvencionada.



**ANEXO I
SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES, AÑO 2026
SOLICITUD**

Entidad solicitante:

Nombre:

Dirección:

C.Postal:

Localidad:

Tfno:

Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones:

Representante legal de la entidad:

Apellidos y nombre:

Cargo en la entidad:

Tfno:

EXPONE:

Que ese Ayuntamiento ha aprobado las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de deportes, año 2026.

Que la entidad que represento pretende llevar a cabo **el proyecto de actividades** denominado _____ y con un presupuesto total de _____ y **que consiste en:** *(debe incluirse una **Memoria explicativa de la actuación/actividad** en la que se describa con claridad el objetivo a conseguir, con su **presupuesto** detallado y desglosado, que comprenda todos los gastos que se prevén en el Proyecto para el que solicita la subvención).*

DECLARA, como representante de la Entidad, bajo su responsabilidad.

- ☐ Que son ciertos y comprobables los datos consignados en la presente solicitud.
- ☐ Que no se ha producido modificación de los datos consignados en los números 1, 2 y 3 de la base séptima.



Que, de acuerdo con las citadas bases, se acompaña a la presente solicitud la siguiente documentación:

- ☐ 1. Certificado de inscripción en el Registro Público correspondiente.
- ☐ 2. Copia de los Estatutos de la Entidad.
- ☐ 3. Copia del C.I.F.
- ☐ 4. Declaración responsable acreditativa de los requisitos del art 13 de la LGS para obtener la condición de beneficiario **(Anexo II)**.
- ☐ 5. Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social.
- ☐ 6. Declaración responsable firmada por el Presidente de la entidad que acompaña la siguiente: Documentación acreditativa de los criterios de reparto (Cláusula 10ª).
 - ☐ A) Promoción, participación del deporte base (incluidos juveniles).
 - ☐ B) Promoción, participación del deporte Senior
 - ☐ C) Presupuesto del Club temporada.
 - ☐ D) Participación en competiciones oficiales 1. (Nº Participantes).
 - ☐ E) Participación en competiciones oficiales 2. (Ámbito de Competición)
 - ☐ F) Participación en competiciones oficiales 3. (Participantes seleccionados).
- ☐ 7. Ficha de terceros cumplimentada **(ANEXO III)**.

☐ La documentación correspondiente a los apartados 1, 2 y 3 obran en poder de esa Administración por haber sido aportados en el siguiente procedimiento

_____ y declaro que los mismos no han sido objeto de variación desde dicha presentación.

Por ello, SOLICITA: La concesión de una subvención por importe de _____ euros para el desarrollo del mencionado proyecto de actividades.

Alagón, a ____ de _____ de 2026.

Fdo.:

AVISO LEGAL: El Ayuntamiento de Alagón, como responsable del tratamiento le informa que sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de tramitar su solicitud. El tratamiento de sus datos está legitimado por la legislación administrativa vigente en cada momento, así como por el consentimiento que Ud. nos presta mediante su firma. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y de oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose al Ayuntamiento de Alagón, Plaza de España 1, 50.630 Alagón o a través del correo: ayuntamiento@alagon.es. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en las oficinas municipales o en el área de registro del Ayuntamiento.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALAGÓN



ANEXO II
SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES, AÑO 2026
DECLARACIÓN ART. 13 LEY GENERAL DE SUBVENCIONES

Entidad solicitante:

Nombre:

Dirección:

C.Postal:

Localidad:

Tfno:

Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones:

Representante legal de la entidad:

Apellidos y nombre:

Cargo en la entidad:

Tfno:

Por medio del presente documento, DECLARA:

Que la entidad que represento no está incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, en especial, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley.

Alagón, a ____ de _____ de 2026.

Fdo.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALAGÓN

AVISO LEGAL: El Ayuntamiento de Alagón, como responsable del tratamiento le informa que sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de tramitar su solicitud. El tratamiento de sus datos está legitimado por la legislación administrativa vigente en cada momento, así como por el consentimiento que Ud. nos presta mediante su firma. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y de oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose al Ayuntamiento de Alagón, Plaza de España 1, 50.630 Alagón o a través del correo: ayuntamiento@alagon.es. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en las oficinas municipales o en el área de registro del Ayuntamiento.



ANEXO III
SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES, AÑO 2026
FICHA DE TERCEROS

A CUMPLIMENTAR POR EL INTERESADO

☐ ALTA

☐ MODIFICACIÓN

NIF o documento que proceda:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre o Razón Social _____

Nombre Comercial _____

Domicilio _____ Nº _____ Esc. _____ Piso _____ Pta. _____

Población _____ Cód. Postal _____

Provincia _____ Tfno. Fijo _____

Actividad Económica _____ Tfno. Móvil _____

E-mail (en mayúsculas) _____ Fax _____

Por la presente autorizo a la Tesorería municipal para que, a partir del recibo de la presente y en tanto no sea modificado o cancelado, las cantidades que deba percibir con cargo a los fondos de la Tesorería de esa Corporación, sean ingresadas en la cuenta y Banco cuyos datos se indican.

Quedo enterado de la siguiente Información básica sobre protección de datos en cumplimiento del deber de información dispuesto en el RGPD 2016/679 y en la LOPD 3/2018.

AVISO LEGAL: El Ayuntamiento de Alagón, como responsable del tratamiento le informa que sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de tramitar su solicitud. El tratamiento de sus datos está legitimado por la legislación administrativa vigente en cada momento así como por el consentimiento que Ud. nos presta mediante su firma. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y de oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose al Ayuntamiento de Alagón, Plaza de España 1, 50.630 Alagón o a través del correo: ayuntamiento@alagon.es. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en las oficinas municipales o en el área de registro del Ayuntamiento.

Alagón a _____ de _____ de _____

El interesado,

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

CÓDIGO IBAN

PAIS	D.C.IBAN	COD. BANCO	COD. SUCURSAL	D.C.	NÚMERO DE CUENTA

Certifico que los datos bancarios reseñados corresponden a la cuenta que el titular de referencia tiene abierta en esta entidad.

Fecha

Firma y sello del Banco o Caja de Ahorros

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALAGÓN



ANEXO IV
SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES, AÑO 2026
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Da _____, PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD _____

Por medio del presente documento, en relación con la concesión por el Ayuntamiento de Alagón de una subvención de _____ €, para el desarrollo del _____ proyecto de _____ actividades denominado _____, con un presupuesto de _____ €, DECLARA:

- a) Que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención.
b) Que el Impuesto del Valor Añadido de los gastos realizados es:

☐ IVA deducible y, por tanto, no subvencionable.

☐ IVA no deducible y, por tanto, subvencionable.

- c) Que para la misma finalidad:

☐ **NO** se han obtenido otras ayudas o subvenciones.

☐ **SI** se han obtenido las siguientes ayudas o subvenciones, si bien la suma de las subvenciones y ayudas, públicas o privadas, recibidas para financiar los gastos mencionados, incluida la subvención municipal, y de los demás ingresos obtenidos como consecuencia de su realización, no supera el importe total de dichos gastos:

Entidad	Importe

Alagón, a ____ de _____ de 2026.

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALAGÓN

AVISO LEGAL: El Ayuntamiento de Alagón, como responsable del tratamiento le informa que sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de tramitar su solicitud. El tratamiento de sus datos está legitimado por la legislación administrativa vigente en cada momento, así como por el consentimiento que Ud. nos presta mediante su firma. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y de oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose al Ayuntamiento de Alagón, Plaza de España 1, 50.630 Alagón o a través del correo: ayuntamiento@alagon.es. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en las oficinas municipales o en el área de registro del Ayuntamiento.



CUENTA JUSTIFICATIVA 1
SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES, AÑO 2026

A) MEMORIA DE ACTUACIÓN: ACTIVIDADES REALIZADAS OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

D/Da _____, PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD _____

En relación con la concesión por el Ayuntamiento de Alagón de una subvención de _____ €, para el desarrollo del proyecto de actividades denominado _____, con un presupuesto de _____ €.

MANIFIESTO:

1.- Que las actividades realizadas objeto de subvención, han sido las que se señalan a continuación:

2.- Que dichas actividades cumplen una finalidad de interés general porque(SEÑALAR LOS BENEFICIOS SOCIALES DE LA ACTIVIDAD).

3.- Que los resultados obtenidos han sido los siguientes(SEÑALAR LOS RESULTADOS O IMPACTO SOCIAL DE LA ACTIVIDAD):

En Alagón, a ____ de _____ de 2026
EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALAGÓN.

AVISO LEGAL: El Ayuntamiento de Alagón, como responsable del tratamiento le informa que sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de tramitar su solicitud. El tratamiento de sus datos está legitimado por la legislación administrativa vigente en cada momento, así como por el consentimiento que Ud. nos presta mediante su firma. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y de oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose al Ayuntamiento de Alagón, Plaza de España 1, 50.630 Alagón o a través del correo: ayuntamiento@alagon.es. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en las oficinas municipales o en el área de registro del Ayuntamiento.



**CUENTA JUSTIFICATIVA 2
SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES, AÑO 2026**

B) MEMORIA ECONÓMICA:

D/Da _____, SECRETARIO/A DE
LA ENTIDAD _____

En relación con la concesión por el Ayuntamiento de Alagón de una subvención de _____ €, para el desarrollo del proyecto de actividades denominado _____, con un presupuesto de _____ €.

CERTIFICO:

1º.- Que se ha efectuado la actividad para la que se concedió la citada subvención y, por tanto, se ha cumplido su finalidad.

2º.- Que los gastos realizados por esta entidad con cargo a la citada subvención, cuyos justificantes de gasto (facturas, nóminas o documentos equivalentes) y pago, en original, se adjuntan al presente certificado, son los que se relacionan:

Proveedor	Nº factura	Fecha	Concepto	Importe	Fecha pago

3º.- Que para la misma finalidad:

☐ **NO** se han obtenido otras ayudas o subvenciones.

☐ **SI** se han obtenido las siguientes ayudas o subvenciones, si bien la suma de las subvenciones y ayudas, públicas o privadas, recibidas para financiar los gastos mencionados, incluida la subvención municipal, y de los demás ingresos obtenidos como consecuencia de su realización, no supera el importe total de dichos gastos:

Entidad	Importe

4º.- En aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 37.3 del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, en el supuesto de que el gasto supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, esto es, 40.000,00 € para obras y 15.000,00 € para servicios y suministros, aporsto la siguiente documentación:



- ☐ Cuadro resumen de la suma total de gastos subvencionables separados por tipo de gasto, facturas que comprenden esos gastos e importes.

Concepto del gasto	Factura nº y fecha	Importe
	TOTAL	

- ☐ Consulta previa al menos a tres empresarios capacitados en el caso de contratos de servicios con valor estimado superior a 5.000 € que puedan ser prestados por varios empresarios.

5º.- Que, de acuerdo con la documentación o anexo fotográfico que se acompaña a la presente, se ha dado la debida **publicidad del programa, actividad o actuación financiada por el Ayuntamiento de Alagón.**

=====

Y para que conste a los efectos oportunos, expido la presente, con el visto bueno del Presidente, en Alagón, a _____ de _____ del año 2026.

VºBº,
EL/LA PRESIDENTE/A,

Fdo.:

*Si la forma de pago es en efectivo se presentará documento justificativo, debidamente firmado y sellado, de la recepción de los fondos en el que deberá constar cantidad recibida, concepto y fecha de la recepción. En este contexto se aplicará la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que establece en su artículo séptimo, apartado primero, que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda extranjera.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALAGÓN

AVISO LEGAL: El Ayuntamiento de Alagón, como responsable del tratamiento le informa que sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de tramitar su solicitud. El tratamiento de sus datos está legitimado por la legislación administrativa vigente en cada momento, así como por el consentimiento que Ud. nos presta mediante su firma. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y de oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose al Ayuntamiento de Alagón, Plaza de España 1, 50.630 Alagón o a través del correo: ayuntamiento@alagon.es. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en las oficinas municipales o en el área de registro del Ayuntamiento.

