

**INTRODUCCIÓN**

No exercicio de 2024, a Deputación de Pontevedra aprobou o Plan Provincia Extraordinaria, destinado ao financiamento de investimentos competitivos, transformadores e de relevancia estratéxica necesarios para abordar os retos do futuro e lograr, dunha maneira real e efectiva, a prestación de servizos de calidade no territorio provincial.

O plan, unha vez analizadas as eivas na xestión municipal, incidía na necesidade de sustentar o labor municipal impulsando o desenvolvemento de proxectos que contribúisen, de maneira eficiente, a facer máis provincia dun xeito integrador e cohesionado, que servisen para vertebrar o territorio con base nos principios de equilibrio intermunicipal e igualdade na prestación dos servizos municipais, pero tamén tendo moi claro que os investimentos debían ter unha clara operatividade e estar fundamentados na sostibilidade e na planificación futura.

Tras a aprobación do Plan Extra, e á vista das numerosas solicitudes que recibe o equipo de Goberno sobre a necesidade de executar obras que faciliten a transformación do territorio e a prestación harmónica dos servizos públicos por parte dos concellos, considerou a oportunidade e conveniencia de aprobar un novo plan en consonancia coas necesidades destes últimos.

Así pois, co Plan Provincia Extraordinaria 2025 (en adiante Plan Extra 2025) a Deputación pretende impulsar, unha vez máis, investimentos públicos que posibiliten a modernización do territorio, que contribúan a fixar e atraer poboación e que senten as bases dun crecemento sostible e equilibrado, para o que é indispensable que as infraestruturas e dotacións sobre as que se sustentan os servizos públicos estean evolucionadas de forma adecuada.

En consecuencia, a Deputación asume de novo o reto non só de exercer, senón tamén de fortalecer as súas competencias como garante do protagonismo que os concellos deben ter na construción dunha provincia cohesionada e equilibrada territorialmente e, por conseguinte, no marco das competencias previstas no artigo 36.2.a da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), e 32 e 33 do Real decreto lei 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, activa un novo Plan Provincia Extraordinaria adaptado ás necesidades dos concellos e orientado ao financiamento de investimentos de relevancia estratéxica, operativos, eficientes e transformadores, cun efecto positivo real no modelo de vida que queremos para a nosa veciñanza.

**CAPÍTULO ÚNICO. DISPOSICIÓNS XERAIS****Primeira. Obxecto**

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións que se outorguen con cargo a este plan de carácter anual, se ben a execución dos investimentos subvencionados poderá realizarse en máis dun exercicio.

As finalidades subvencionables deberán demostrar o seu carácter estratéxico local e realizarse sobre elementos de titularidade municipal ou sobre bens, instalacións ou terreos nos que se acredite a titularidade ou o dereito de uso ou cesión. En caso de que o ben, a instalación ou o terreo proveña doutra administración pública, o concello deberá acreditar a titularidade coa correspondente cesión, autorización ou concesión; de ser un suxeito xurídico privado, a cesión terá unha duración de 50 anos, salvo que o investimento teña unha vida esperada superior. No caso de adquisición de terreos ou bens, a titularidade deberá acreditarse no momento da xustificación do investimento.

En concreto, serán actuacións subvencionables, sempre que se trate de actuacións que, de forma real e efectiva, sexan de competencia municipal, os seguintes tipos de investimentos:

| INVESTIMENTOS SUBVENCIONABLES                                                                    |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuacións elixibles                                                                             | Detalle                                                                                                          |
| Novas infraestruturas públicas                                                                   | Construción de edificacións, inmobles ou equivalentes                                                            |
|                                                                                                  | Novos equipamentos, dotacións, instalacións ou outras análogas                                                   |
| Infraestruturas públicas existentes                                                              | Rehabilitación                                                                                                   |
|                                                                                                  | Mellora                                                                                                          |
|                                                                                                  | Modernización                                                                                                    |
|                                                                                                  | Reforma                                                                                                          |
| Intervencións en espazos públicos urbanos ou naturais                                            | Humanización                                                                                                     |
|                                                                                                  | Urbanización                                                                                                     |
|                                                                                                  | Reurbanización                                                                                                   |
|                                                                                                  | Recuperación                                                                                                     |
|                                                                                                  | Mellora                                                                                                          |
| Elementos necesarios para a recollida separada de biorresiduos de orixe doméstica (5.º contedor) | Compra de vehículos                                                                                              |
|                                                                                                  | Compra de contedores (sempre que estean contemplados nun Plan estratéxico e/ou municipal de xestión de residuos) |
|                                                                                                  | Outros elementos necesarios para o cumprimento das obrigas establecidas no artigo 25.2.b da Lei                  |

Por tanto, só serán subvencionables os gastos de investimento relacionados en proxectos de carácter estratéxico e que sexan de competencia municipal, sempre que cumpran o resto de requisitos sinalados nestas bases.

Será elixible a adquisición de terreos ou inmobles necesarios directamente para executar as actuacións. A adquisición de bens deberá ir asociada a un proxecto de desenvolvemento que xustifique o seu uso futuro e a súa importancia estratéxica local.

Permitirase levar a cabo actuacións complementarias, ou calquera outra relacionada directamente co investimento principal, cando estas sexan imprescindibles para asegurar a funcionalidade do elemento principal e se incorporen ao proxecto do investimento para a súa realización única e conxunta.

En relación co carácter estratéxico dos proxectos de investimentos, para os efectos da súa xustificación e acreditación na memoria xustificativa e no proxecto que se presente, consideraranse que reúnen tal carácter aqueles que cumpran algunha das seguintes condicións:

#### PROXECTOS ESTRATÉXICOS LOCAIS

- Os investimentos que sexan fundamentais ou decisivos para a mellora, desenvolvemento e/ou modernización dos servizos.
- Os investimentos que supoñan unha mellora relevante en canto ao equilibrio territorial na prestación dos servizos.
- Os investimentos que incidan de forma decisiva na mellora das prestacións dos servizos básicos ou esenciais recollidos no artigo 26 da LRBRL.
- Os investimentos con repercusión relevante na prestación de servizos no ámbito superior ao municipal.
- Os investimentos previstos nun plan estratéxico ou nun documento de planificación análogo, sempre que estean aprobados pola entidade local.
- Os investimentos con transcendencia en sectores estratéxicos de ámbito local, supramunicipal ou comarcal que incentiven o desenvolvemento do territorio.
- Os investimentos que redunden na capacidade do territorio para atraer e fixar poboación.
- Os investimentos que teñan un compoñente vertebrador dos territorios e para fomentar a igualdade de oportunidades entre rural e urbano.

#### Segunda. Natureza xurídica

De conformidade co establecido na disposición adicional oitava da Lei 38/2003, de

17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), as axudas que se arbitren a favor dos concellos no marco deste plan rexeranse polas presentes bases.

Con todo, para o non previsto nelas aplicaranse supletoriamente a LXS; o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS); a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG); o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG); a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

#### Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.3 das Bases de execución do Orzamento para o exercicio de 2025 e cumprindo co establecido no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é o Pleno da Deputación.

#### Cuarta. Beneficiarios

Poderán solicitar as axudas reguladas nestas bases os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de dereito de ata 50.000 habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo Instituto Galego de Estatística (IGE) referida á última actualización do censo na data de publicación desta convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO). Non poderán obter a condición de beneficiarios aqueles concellos nos que concorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

#### Quinta. Financiamento e contía das subvencións

O financiamento deste plan ascende a trinta e cinco millóns de euros (35.000.000,00 €), financiados con fondos propios da Deputación, con cargo ao Orzamento provincial do exercicio de 2025, imputable á aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.85 do Plan Extra 2025.

Os concellos poderán presentar un único proxecto para unha única actuación aínda non executada, que deberá ser continua e coherente. Non serán subvencionables aquelas actuacións que supoñan a suma de actuacións dispersas.

Cada concello pode acadar para o seu investimento unha subvención máxima da Deputación atendendo á súa poboación. Así mesmo, este deberá cofinanciar a actuación segundo unha porcentaxe mínima do orzamento total do seu investimento, para o que se considerará o mesmo criterio demográfico. Non existe un límite máximo do orzamento do investimento; con todo, o límite mínimo será o 50 % da subvención máxima en cada tramo de poboación.

No seguinte cadro detállase a porcentaxe mínima de financiamento que debe asumir o concello, a porcentaxe máxima de financiamento por parte da Deputación e os importes máximos de subvención da institución provincial:

| POBOACIÓN DO<br>CONCELLO   | PORCENTAXE MÍNIMA<br>DE FINANCIAMENTO<br>DO CONCELLO | PORCENTAXE<br>MÁXIMA DA<br>SUBVENCIÓN | SUBVENCIÓN<br>MÁXIMA |
|----------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Menos de 5.000 hab.        | 15 %                                                 | 85 %                                  | 500.000,00 €         |
| De 5.001 a 10.000 hab.     | 20 %                                                 | 80 %                                  | 700.000,00 €         |
| De 10.001 a 20.000<br>hab. | 25 %                                                 | 75 %                                  | 900.000,00 €         |
| De 20.001 a 50.000<br>hab. | 30 %                                                 | 70 %                                  | 1.100.000,00 €       |

O concello, atendendo á súa solvencia económica, poderá financiar a súa achega nas anualidades de 2026 e 2027 do Plan +Provincia ou do plan de obras e servizos que, no seu caso, o substitúa.

En caso de que o financiamento da achega municipal se realice con cargo a outros plans ou programas de axudas da propia Deputación ou doutras administracións públicas, os prazos de execución destes plans deberán ser iguais ou superiores aos contemplados nestas bases.

#### Sexta. Criterios de concesión e cuantificación das solicitudes

As subvencións outorgaranse polo procedemento de concorrência competitiva entre todos os concellos que presenten a correspondente solicitude acompañada da documentación esixida nestas bases. As solicitudes valoraranse de acordo cos criterios do apartado 6.2.

A concesión das subvencións realizarase nun único proceso.

Valoraranse as solicitudes por orde decrecente de puntuación e asignaráselles o máximo financiamento posible por concello ata esgotar o crédito do plan.

##### 6.1. Quedarán excluídas aquelas solicitudes que:

- Incumpran as bases da convocatoria.
- Non se acollan ao obxecto subvencionable.
- Non dispoñan da titularidade dos terreos ou bens, ou non acrediten a titularidade coa correspondente cesión, autorización ou concesión. En caso de adquisición de terreos ou bens, a titularidade deberá acreditarse no momento da xustificación do investimento.

##### 6.2. Criterios de valoración:

Sobre un total de 100 puntos, os criterios de valoración son os seguintes:

###### 6.2.1. Criterios obxectivos (ata 60 puntos)

Terase en conta o seguinte:

a) Poboación, de acordo cos datos publicados polo Instituto Nacional de Estatística (INE) correspondentes a 2024 no momento da publicación destas bases, ata 35 puntos.

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Menor ou igual a 5.000 habitantes | 20 puntos |
| Entre 5.001 e 10.000 habitantes   | 25 puntos |
| Entre 10.001 e 20.000 habitantes  | 30 puntos |
| Entre 20.001 e 50.000 habitantes  | 35 puntos |

b) Superficie, de acordo cos datos publicados polo Instituto Galego de Estatística (IGE) correspondentes a 2019 no momento da publicación destas bases, ata 10 puntos.

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| Menor ou igual a 75 km <sup>2</sup> | 4 puntos  |
| Entre 75,01 e 150 km <sup>2</sup>   | 6 puntos  |
| Entre 150,01 e 250 km <sup>2</sup>  | 8 puntos  |
| Maior de 250 km <sup>2</sup>        | 10 puntos |

c) Núcleos de poboación, de acordo cos datos publicados polo IGE correspondentes a 2024 no momento da publicación destas bases, ata 5 puntos.

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| Menor ou igual a 10 núcleos | 2 puntos |
| Entre 11 e 50 núcleos       | 3 puntos |
| Entre 51 e 100 núcleos      | 4 puntos |
| Maior de 100 núcleos        | 5 puntos |

d) Envellecemento da poboación (relación entre a poboación maior de 64 anos e a menor de 20), de acordo cos datos publicados polo IGE correspondentes a 2024 no momento da publicación destas bases, co que se obtivo un rateo para calcular o índice de envellecemento, ata 5 puntos.

|                      |          |
|----------------------|----------|
| Menor ou igual a 100 | 2 puntos |
| Entre 100,01 e 200   | 3 puntos |
| Entre 200,01 e 300   | 4 puntos |
| Maior de 300         | 5 puntos |

e) Perda de poboación (reto demográfico), calculada a partir dos datos definidos polo INE en relación coa prima demográfica de perda de poboación entre 2015 e 2024, ata 5 puntos.

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| Sen perda de poboación   | 0 puntos |
| Menor ou igual ao 5 %    | 2 puntos |
| Entre o 5,01 % e o 10 %  | 3 puntos |
| Entre o 10,01 % e o 15 % | 4 puntos |
| Maior do 15 %            | 5 puntos |

## 6.2.2. Criterios subxectivos (ata 40 puntos)

Teranse en conta os seguintes criterios:

a) Pola calidade do proxecto ou memoria técnica, xustificada polas técnicas ou técnicos competentes, (en caso de adquisición de elementos para a recollida separada de biorresiduos) ata 20 puntos:

Valorarase a calidade técnica do proxecto en todos os seus contidos necesarios:

- Calidade e descrición do estado actual: ata 2 puntos
- Detalle da análise dos condicionantes: ata 2 puntos
- Calidade e detalle da análise das alternativas: ata 2 puntos
- Calidade e cantidade dos traballos previos conducentes ao coñecemento da realidade do estado actual: ata 2 puntos
- Calidade das solucións propostas: ata 3 puntos
- Calidade dos materiais: ata 3 puntos
- Calidade das propostas construtivas: ata 3 puntos
- Nivel de detalle das solucións: ata 3 puntos

Se o proxecto contempla varias fases de execución, só se valorará a fase que se financia co presente plan.

b) Polo carácter estratéxico do investimento, xustificado polas técnicas ou técnicos competentes, ata 20 puntos.

Para valorar este apartado deberá recollerse nunha memoria á parte na que se xustifique o cumprimento daqueles aspectos e datos concretos que se substancien expresamente no proxecto e sexan relevantes para xustificar ou acreditar a importancia estratéxica dos investimentos. Valorarase da seguinte maneira:

- Mellora relevante en canto ao equilibrio territorial na prestación dos servizos: ata 2 puntos
- Incidencia positiva na capacidade do territorio para atraer e fixar poboación: ata 2 puntos
- Mellora positiva na prestación dos servizos públicos básicos ou esenciais: ata 2 puntos
- Relevancia fundamental ou decisiva para a mellora, desenvolvemento e/ou modernización dos servizos: ata 3 puntos
- Repercusión relevante na prestación de servizos no ámbito superior ao municipal: ata 3 puntos
- Previsión do investimento nun plan estratéxico ou documento de planificación análogo, sempre que estea aprobado pola entidade local: ata 4 puntos

- Transcendencia en sectores estratéxicos de ámbito local, supramunicipal ou comarcal que incentiven o desenvolvemento do territorio: ata 4 puntos

Os criterios subxectivos valoraraos unha comisión de persoas expertas, que estará constituída polos seguintes membros:

Presidencia: o xefe do Servizo de Cooperación cos Municipios ou a persoa en quen delegue.

Vogalía:

- O xefe de Sección de Proxectos do Servizo de Cooperación cos Municipios ou a persoa en quen delegue.
- Unha ou técnico do Servizo de Cooperación cos Municipios, que tamén exercerá as funcións de secretaria.
- A xefa do Servizo de Arquitectura ou a persoa en quen delegue.
- O director do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais ou a persoa en quen delegue.
- Unha ou un técnico do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais.
- O xefe do Servizo de Asistencia Intermunicipal (SAIM) ou a persoa en quen delegue.

Sétima. Procedemento de concesión e resolución definitiva

1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao xefe do Servizo de Cooperación cos Municipios.
2. A instrución do procedemento de concesión comprenderá as seguintes actividades ou fases:
  - a. Unha vez presentadas as solicitudes, o servizo instrutor estudaraas e comprobaraas, e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de dez (10) días hábiles.
  - b. Valoración e baremación dos proxectos presentados por parte da comisión de persoas expertas.
  - c. Informe-proposta do xefe do Servizo de Cooperación, no que figurará a valoración feita pola comisión de persoas expertas á luz dos criterios de valoración establecidos nestas bases, e na que se explicará o sistema seguido para valorar, se relacionarán as solicitudes por orde decrecente de puntuación e se sinalará a subvención que lle corresponde a cada unha das entidades beneficiarias. Así mesmo, relacionaranse as solicitudes desestimadas e motivaranse as razóns da desestimación.
  - d. Informe de fiscalización de Intervención de todos os expedientes e do informe-proposta.
  - e. Proposta de resolución definitiva, que se elevará ao órgano competente para a súa aprobación.

f. Resolución do órgano competente, de conformidade co disposto nas bases reguladoras, na que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte. O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder os seis (6) meses, contados a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen lles notificar aos potenciais beneficiarios, lexitímaos para entender como desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

g. Tras a resolución definitiva, asinarase un convenio cos concellos beneficiarios no que se definirán as actuacións obxecto de subvención e estableceranse de maneira pormenorizada os seus deberes.

3. A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor do beneficiario proposto fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión. Unha vez esta se notifique, entenderase aceptada polos concellos salvo que estes a rexeiten expresamente.

#### Oitava. Lugar de presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse debidamente cubertas, e especificarase a súa denominación concreta, o orzamento e o importe da subvención solicitada, obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Estas solicitudes deberán ser aprobadas mediante un acordo do órgano competente do concello, no que se indiquen expresamente a finalidade concreta e a subvención que se solicita, e deberá achegarse unha certificación acreditativa deste (anexo III). Non obstante, o concello poderá utilizar modelos propios de certificación, que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

#### Novena. Prazo de presentación das solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes de subvencións que se acollan a este plan é dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

#### Décima. Simplificación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

Para a tramitación dos procedementos de concesión e xustificación ao abeiro destas bases, os concellos presentarán unha declaración responsable conforme están ao corrente das obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (en adiante,

AEAT), coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

#### Décimo primeira. Documentación complementaria

Non presentar esta documentación será causa de exclusión directa e non será emendable fóra do fin de prazo de solicitudes.

As entidades interesadas, ademais do formulario de solicitude, achegarán a seguinte documentación:

- Proxecto de execución redactado e debidamente asinado dixitalmente segundo o indicado no anexo I "Formato e contido do proxecto de obra civil e mobilidade" e no anexo II "Formato e contido dos proxectos de edificación e rehabilitación". Non son admisibles denominacións xenéricas, polo que os investimentos integrados no plan deben ser identificados con precisión e claridade.

En caso de que, debido á tipoloxía do investimento, non sexa necesario presentar un proxecto técnico de execución, achegarase unha memoria asinada polo persoal técnico competente e a documentación técnica xustificativa que resulte pertinente segundo a natureza das actuacións propostas.

- Certificado expedido pola ou polo funcionario público competente no que se faga constar o acordo do órgano competente do concello no que se determine o investimento que se vai realizar, a súa denominación e a subvención que se acorda solicitar (anexo III).
- Certificado expedido pola ou polo funcionario público competente no que se faga constar o acordo de aprobación do proxecto técnico de execución ou, segundo a tipoloxía do investimento, da memoria. En caso de non ser posible a aprobación do proxecto técnico de execución pola necesidade de dispoñer dalgunha autorización sectorial que está pendente de outorgamento, o concello achegará esta certificación coa primeira xustificación. A concesión da subvención quedará condicionada a esta cuestión.
- Certificado expedido pola ou polo funcionario público competente no que se acredite (anexo IV):
  - A titularidade municipal ou a cesión, autorización ou concesión dos elementos nos que se van desenvolver as actuacións.

No suposto de que non se dispoña do título habilitante requirido, poderase obter e acreditar a devandita circunstancia no prazo máximo de dous (2) meses, contados desde a data de finalización do prazo para presentar as solicitudes, debendo quedar acreditada a devandito extremo, en todo caso, antes da data da primeira reunión da comisión de persoas expertas. Unha vez transcorrido o mencionado prazo, a falta de acreditación deste requisito considerarase non emendable. Deberá detallarse que todas as partidas incluídas no proxecto se realizarán sobre elementos con estas características.

En caso de adquisición de terreos ou bens, a titularidade deberá acreditarse no momento da xustificación do investimento.

- No seu caso, a dispoñibilidade dos terreos nos que se van desenvolver as actuacións. De precisárense autorizacións sectoriais, o concello deberá detallalas e achegar a documentación que poña de manifesto que conta con esas autorizacións, licenzas ou permisos, ou que os solicitou. Neste último caso, a concesión da subvención quedará condicionada á súa obtención.
- Nos investimentos en obras, a acta de trazado previo de acordo co anexo V, en caso de contar coa dispoñibilidade dos terreos precisos para a execución do investimento.
- Documentación pertinente para a acreditación e avaliación dos criterios de valoración aplicables, especificamente do apartado de avaliación da xustificación do carácter estratéxico dos proxectos. A Deputación poderá requirir cantas aclaracións considere necesarias para permitir a correcta comprobación deses datos, aínda que o cumprimento destas circunstancias deberá estar referido á data de finalización do prazo de solicitude, agás no referido nestas bases á titularidade municipal ou á cesión, autorización ou concesión.
- Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra

Se algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación presencialmente, dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na citada sede electrónica.

Calquera falsidade nos datos presentados dará lugar á perda da subvención concedida, ademais doutras medidas que para o caso poida arbitrar o organismo provincial.

Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e documentos preceptivos contemplados nestas bases. En caso de defecto ou erro na presentación da documentación á que se refire esta base, ou de incumprimento do previsto no artigo 68 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada que emende as faltas ou omisións emendables no prazo máximo de dez (10) días hábiles, e indicáráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude tras a resolución, que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

A comprobación do contido dos proxectos será realizada polos servizos técnicos provinciais.

Os anexos dispoñibles na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) non poderán ser obxecto de manipulación ou emenda.

Poderanse utilizar modelos propios de certificacións, que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

#### Décimo segunda. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde <https://sede.depo.gal> e a través de <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada, e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### Décimo terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outras). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para levar a cabo trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en:

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

#### Décimo cuarta. Proxectos de execución

Todas as obras e os proxectos de execución correspondentes deberán referirse necesariamente a obras completas; entenderanse por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente, sen prexuízo de posteriores ampliacións, e incluírán todos e cada un dos elementos que sexan necesarios para o uso da obra.

Todos os proxectos de execución, que deberán cumprir a normativa vixente, incluírán a documentación establecida na normativa de contratos e sectorial de obrigado cumprimento, e axustarán o seu contido ás seguintes instrucións:

1. O financiamento dos proxectos, de acordo con estas bases, realizarase como gasto ou investimento con cargo ao Orzamento provincial do exercicio de 2025, no que respecta ao financiamento da Deputación.
2. Non se admitirán denominacións xenéricas. Os investimentos que se integran no plan deben identificarse con precisión e claridade, sen dar lugar a ambigüidades, e debe existir concordancia entre a solicitude e a denominación do proxecto técnico.
3. Non se farán referencias a marcas concretas en ningún proxecto técnico. Unicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato; nese caso deberá engadirse a mención “ou equivalente”.
4. Todas as partidas dos orzamentos deberán ser subvencionables, e non se admitirán partidas de natureza administrativa coma homologacións, licenzas ou legalizacións.

A Deputación procederá, en todo caso, á súa supervisión e control, especialmente en función dos prezos das distintas unidades, antes da súa aprobación ou autorización no caso dos modificados por parte do órgano competente desta institución.

5. Os custos da dirección de obra, da coordinación de seguridade e saúde e do control de calidade serán subvencionables. Para isto, estes deben figurar desagregados na solicitude de subvención.
6. Admitiranse proxectos redactados antes da aprobación das presentes bases. Non obstante, só será subvencionable o custo da redacción dos proxectos redactados e adxudicados no exercicio de 2025. Así mesmo, de ser subvencionable, este custo deberá figurar desagregado na solicitude de subvención.

#### Décimo quinta. Aprobación dos proxectos, titularidade e outorgamento de licenzas

Os proxectos deben ser aprobados polo órgano competente do concello cando estean en disposición de facelo.

Se os proxectos, pola súa situación ou polas súas características, necesitasen permisos ou autorizacións doutros organismos, será o concello o que os solicite. Este deberá acreditar que conta con elas ou que as solicitou, e achegará os correspondentes documentos de concesión ou a súa solicitude.

En caso de que algún proxecto afectase dalgún modo as franxas de protección dunha estrada provincial e, polo tanto, precisase unha autorización desta Deputación, o concello deberá obtela a través do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais.

No suposto daqueles proxectos técnicos de execución que non puidesen aprobarse no momento de presentar a solicitude de subvención por estar supeditados ao outorgamento dalgunha autorización sectorial, permítese que a aprobación formal se atrase ata que a entidade municipal dispoña desta. Nestes supostos, a concesión da subvención quedará condicionada a que se achegue o certificado de aprobación do proxecto, a acta de trazado previo (anexo V) e a correspondente autorización sectorial, xunto coa primeira xustificación.

Ademais, os elementos obxecto das actuacións contidas nos proxectos deberán ser de titularidade municipal ou acreditar un dereito de uso ou cesión, autorización ou concesión, segundo o indicado nestas bases, e que todas as unidades se executan en elementos destas características. O incumprimento deste requisito no prazo máximo de dous (2) meses, contados desde a data de finalización do prazo para a presentación das solicitudes e, en todo caso, antes da data da primeira reunión da comisión de persoas expertas, será motivo de exclusión. Para a adquisición de terreos ou bens, a titularidade deberá acreditarse no momento da xustificación do investimento.

#### Décimo sexta. Licitación

De acordo co establecido na exposición de motivos destas bases, a licitación e adxudicación dos contratos correspóndelles aos concellos, que deberán respectar o contemplado nas propias bases e na vixente normativa sobre contratación pública.

Os custos derivados das asistencias técnicas á redacción do proxecto, á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e ao control de calidade que teñan un importe igual ou superior a seis mil euros (6.000,00 €) deberán dispoñer do acordo ou do decreto de autorización e disposición do gasto.

#### Décimo sétima. Execución dos investimentos

As obras executaranas os respectivos concellos segundo o correspondente proxecto técnico de execución, sen prexuízo da posibilidade de que a Deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

Os investimentos deberán estar executados a 31 de decembro de 2027; en todo caso, o prazo de xustificación será ata o 31 de maio de 2028. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

Non obstante, o Plan Extra 2025 poderá ser obxecto de prórroga co fin de garantir a finalización dos investimentos subvencionados, especialmente naqueles casos nos

que a execución se poida ver afectada por certas condicións ou circunstancias excepcionais que deberán xustificarse.

A directora ou director das obras será nomeado pola entidade local contratante, que terá que informar a Deputación unha vez se produza a designación. Calquera cambio na dirección técnica comunicáraselle igualmente á institución provincial no momento en que teña lugar.

Os concellos comunicaranlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e mais a hora na que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de considerarse procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación ou facultativa da institución provincial. Así mesmo, a entidade municipal remitiralle á Deputación un exemplar da acta de comprobación do replanteo xunto coa fotografía do cartel de obra que acredite a difusión dada ao financiamento outorgado pola Deputación. O cartel de obra será colocado no momento da sinatura da devandita acta.

Os concellos comunicaranlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e mais a hora nas que terá lugar, ao remate das obras, o acto de recepción destas, ao que asistirá, de consideralo procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación ou facultativa desta. A Administración municipal remitiralle á provincial un exemplar da acta de recepción.

De ser o caso, os concellos comunicaranlle á Deputación, coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e mais a hora nas que terá lugar a inauguración oficial dos investimentos financiados co presente plan, á que asistirá, de consideralo procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación provincial.

A Deputación poderá inspeccionar a execución das obras obxecto deste plan e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que lles corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ás persoas responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

#### Décimo oitava. Reformulación dos proxectos técnicos de execución

Se tras a concesión da subvención e antes da licitación do investimento xurdise a necesidade de reformular o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente esta reformulación, que deberá ser aprobada polo órgano competente da entidade municipal. A reformulación do proxecto técnico non poderá variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin supoñer unha minoración da puntuación acadada polo proxecto inicial. Despois da aprobación polo concello, a Deputación supervisará o proxecto reformulado e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

En todo caso, o concello deberá xustificar as causas que motivan a reformulación do proxecto (cumprimento de condicionamentos impostos polas autorizacións sectoriais, necesidade de adaptar, redefinir algún concepto etc.).

A reformulación do proxecto técnico non dará lugar a un incremento da contía subvencionada.

No suposto de que a reformulación supoña un incremento do custo do investimento, o concello poderá financiar este incremento con:

- Fondos propios do concello.
- Achegas concedidas pola Deputación con cargo a outros plans ou programas de subvencións, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nas presentes bases.
- Achegas outorgadas por outras administracións públicas con cargo a convenios ou a plans ou programas de axudas, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nestas bases.

Se a reformulación do proxecto técnico supón unha minoración do custo do investimento, esta reverterá na achega municipal sen variar a subvención concedida pola Deputación, sempre que se manteña a porcentaxe de financiamento mínimo por parte do concello establecida na base quinta destas bases.

O custo da redacción do proxecto reformulado correrá a cargo do concello.

#### Décimo novena. Modificación dos contratos

Se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación deste, que deberá ser aprobada polo órgano competente da entidade. Esta alteración non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

As modificacións financiaranse co importe das baixas que se produzan no proceso de adxudicación dos contratos. O importe das baixas non aplicadas aplicarase proporcionalmente entre a Deputación e o concello. En caso de non existir baixa ou se o importe da modificación fose superior ao importe desta, financiarase coa achega do concello ou coas doutros entes públicos.

O custo da redacción do proxecto modificado correrá a cargo do concello.

Tamén se poderán financiar co importe das baixas de adxudicación, ademais de con achegas do concello ou doutros entes públicos, os excesos de medicións acordes á lexislación de contratos.

A revisión de prezos, cando supoñan un incremento dos custos acordes á lexislación vixente, tamén se poderá financiar co importe das baixas de adxudicación e, de supoñer un importe superior, o importe restante correrá a cargo do concello.

Non se autorizará o reinvestimento de baixas nin para o mesmo proxecto nin para actuacións complementarias, excepto polo disposto nos parágrafos anteriores. En caso de existir unha parte cofinanciada polo concello que proceda do Plan +Provincia da Deputación de Pontevedra, unicamente se permitirá o reinvestimento

noutras actuacións cando o importe sobrante que lle corresponda sexa igual ou superior a vinte mil euros (20.000,00 €), para o cal se deberá tramitar un novo expediente para a súa concesión como subvención nominativa, sen prexuízo da suxeición á normativa aplicable que volverá a rexer os fondos segundo o plan ou programa do que proveñan, sempre que o seu prazo de execución sexa igual ou superior ao contemplado neste plan.

#### Vixésima. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios, de conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir o establecido no artigo 11 da LSG, en particular, o seguinte:

- Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
- Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra e a achegar canta información se lles requira no prazo que estableza a institución provincial.
- Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público estatal ou internacional.
- Cumprir a normativa de contratación e a demais normativa aplicable.
- Tramitar e obter as autorizacións e licenzas que fosen precisas ante os organismos e administracións pertinentes.
- Cumprir coas cautelas, condicionamentos e requisitos que se recollan nas autorizacións sectoriais.

Os beneficiarios deberán darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas. Para estes efectos deberán:

- Facer constar en todas as accións de comunicación en calquera medio (cuñas de radio, noticias en internet, prensa escrita, redes sociais...) ou publicidade o apoio dado pola Deputación.
- Acreditar a publicidade desde o inicio da obra, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e demais documentación que se considere necesaria.
- Incluír no prego de cláusulas ou na documentación que rexe a contratación unha cláusula na que conste a obriga da ou do contratista de poñer, desde o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da Deputación, un cartel informativo que indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial.

- Facerse cargo económica e fisicamente dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía. Estes carteis colocaranse nun lugar suficientemente visible.
- Nos investimentos en equipamentos coma vehículos ou contedores, deberá colocarse nos laterais un rótulo coa imaxe institucional da Deputación de Pontevedra e o seu nome. O tamaño do rótulo será como mínimo do 20 % do lateral do vehículo ou contedor.

No resto de investimentos en equipamentos ou material inventariable, cando non proceda a instalación dun cartel de obra ou a rotulación, deberá colocarse, nun lugar visible e accesible que non dificulte o uso do equipo, un adhesivo vinílico no que se visualice o emblema da Deputación de Pontevedra e o seu nome. O tamaño deste adhesivo será como mínimo de 10\*5 cm.

- Comunicarlle á Deputación as distintas visitas de obra e, cunha antelación mínima de polo menos catro días, o lugar, a data e hora do acto de comprobación da implantación, do acto de recepción da obra ou da subministración e, de ser o caso, da inauguración do investimento.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á imaxe institucional.

En todo caso, a publicidade das subvencións deberá realizarse conforme ao manual de identidade corporativa que se atope vixente e publicado na páxina web da Deputación no momento da concesión das subvencións, co que se pretende sistematizar as obrigas que teñen os beneficiarios destas axudas en materia de publicidade, de tal forma que sirva como documento de referencia á hora de poñer en práctica todas as accións de publicidade e difusión que resultan obrigatorias conforme ao actual marco normativo.

#### Vixésimo primeira. Xustificación dos investimentos

Todos os investimentos deberán estar executados nas datas indicadas na base décimo sétima e xustificarse no prazo indicado nesa mesma base. O incumprimento destes prazos dará lugar ao inicio do expediente de perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención. O pagamento ao concello do importe da subvención realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas aprobadas polo órgano municipal competente. O concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución do investimento.

Así, as entidades beneficiarias deberán presentar na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, as certificacións ou facturas acompañadas da seguinte documentación:

A primeira certificación e factura correspondente acompañarase de:

- Acta de trazado previo (anexo V), en caso de non presentarse con anterioridade.
- O certificado do acordo do órgano competente do concello no que se aprobe o proxecto técnico de execución do investimento incluído no plan, en caso de non presentarse con anterioridade.
- Acreditación da concesión das autorizacións sectoriais, licenzas ou permisos pertinentes, en caso de non presentarse con anterioridade.
- A certificación do acordo de adxudicación do contrato e da aprobación do expediente de contratación, en caso de non presentarse con anterioridade.
- O contrato.
- O nomeamento da directora ou director técnico de obra.
- A acta de comprobación de replanteo.
- A certificación do acordo de aprobación da certificación de obra e da factura correspondente.
- A acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación, de acordo co disposto na base vixésima.
- Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

As seguintes certificacións acompañaranse do acordo municipal de aprobación da certificación ou certificacións correspondentes coas súas facturas e do informe do director facultativo, se fose necesario.

Xunto coa última certificación ordinaria entregaranse:

- A certificación do acordo de aprobación da certificación de obra e a súa factura.
- A acta de recepción, cuberta de acordo co disposto na normativa de contratos.
- Unha nova acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación.
- Unha certificación da funcionaria ou funcionario público competente do conxunto de axudas concedidas por esta Deputación, por outras administracións públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade.
- A certificación acreditativa ou o informe da dirección facultativa sobre as melloras executadas, en caso de habelas.

- Un informe de fin de obra da dirección facultativa, independentemente de que haxa ou non variación na execución ou certificación con respecto ao proxecto presentado. Neste explicaranse e xustificaranse as variacións e toda incidencia que deba ser resaltada.

Se o informe de fin de obra recolle variacións que dean lugar a excesos de medición (liquidacións), este informe acompañarase da certificación final, da correspondente factura e da súa aprobación.

- En caso daqueles proxectos cuxa execución estivese suxeita ao cumprimento de autorizacións sectoriais que contemplasen a imposición de condicionamentos ou cautelas, o informe da dirección facultativa ou do persoal facultativo técnico municipal relativo ao efectivo axuste dos investimentos realizados á normativa sectorial.
- Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación dos investimentos ou que se considere necesaria para comprobar que se executou correctamente.
- Una nova declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Se a subvención concedida contempla o financiamento dos custos derivados das asistencias técnicas á redacción do proxecto, á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e ao control de calidade, o concello deberá achegar para a súa xustificación:

- A factura pola asistencia técnica.
- A certificación do acordo de aprobación da factura.
- A certificación do acordo ou a resolución de adxudicación do gasto, se o custo da asistencia técnica é igual ou superior a seis mil euros (6.000,00 €).
- Nos casos en que sexa obrigatorio, o contrato ou a aceptación do acordo ou a resolución de adxudicación por parte do adxudicatario.

A xustificación de investimentos en subministracións comprenderá:

- A factura correspondente, que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á esixencia de detallar as unidades, os conceptos e os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Deben evitarse conceptos con obxectos indeterminados, difusos e xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.

- O certificado do acordo de aprobación da factura.
  - O certificado do acordo de adxudicación do contrato.
  - O contrato.
  - A acta de recepción no modelo normalizado ou similar. As persoas asinantes estarán debidamente identificadas e indicarse o seu cargo.
  - A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación, de acordo co disposto na base vixésima.
  - No caso daquelas subministracións (por exemplo, contedores) que pola súa situación tivesen unha afección sectorial e non se presentase a autorización con anterioridade, a acreditación da concesión da devandita autorización, que se acompañará dun informe do persoal facultativo técnico municipal sobre o cumprimento do contemplado nela.
- Unha certificación da funcionaria ou funcionario público competente do conxunto de axudas concedidas por esta Deputación, por outras administracións públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade.
  - Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

As certificacións de obra, facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto e o resto da documentación xustificativa serán verificados polos servizos técnicos provinciais. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución das obras por parte dos servizos técnicos da Deputación.

A comprobación material do investimento definida no parágrafo anterior é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

Unha vez realizada a comprobación formal e material definida nos parágrafos anteriores, a documentación xustificativa acreditativa do gasto será fiscalizada pola Intervención provincial antes de ser aprobada e pagada.

Se o beneficiario da subvención non presenta a documentación xustificativa no prazo sinalado na base décimo sétima, requiríraselle de forma inmediata que a presente no prazo improrrogable de quince (15) días hábiles. A achega da documentación xustificativa fóra deste prazo dará lugar á imposición dunha dedución do 5 % da contía subvencionada.

A non xustificación dará lugar á perda, total ou parcial, do dereito a cobrar a subvención correspondente.

O incumprimento da obriga de comunicar os actos oficiais relativos ao inicio (acto de comprobación da implantación), execución (visitas de obra), recepción e inauguración dos investimentos financiados con cargo a este plan no prazo

estipulado na base vixésima poderá dar lugar á imposición dunha dedución de ata o 5 % do importe da subvención concedida, logo da tramitación do procedemento pertinente.

O incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión do financiamento recibido por parte da Deputación conforme ao disposto na base vixésima no prazo establecido inicialmente dará lugar a unha dedución do 5 % da contía concedida. A persistencia do incumprimento tras o requirimento que se realice para o efecto dará lugar a unha dedución de entre o 10 % e o 20 %, de conformidade co previsto na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

#### Vixésimo segunda. Compatibilidade con outras axudas

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade, tanto as outorgadas por esta Deputación coma por outras administracións públicas, incluídos os fondos comunitarios, sempre que o importe destas, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo da actuación subvencionada.

Para estes efectos e de conformidade co disposto no artigo 14.1.d da LXS e no 33 do seu regulamento, unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

En caso de que se obteña financiamento adicional, este considerarase que reverte no 100 % da achega municipal.

#### Vixésimo terceira. Perda do dereito de cobro e/ou reintegro

Procederase ao reintegro e/ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, de conformidade con estas bases, nos termos fixados na normativa de subvencións, de modo particular nos artigos 36 e seguintes da LXS e 29 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, o incumprimento da normativa de contratos, da obriga de comunicar outras axudas, de adoptar as medidas de difusión do financiamento público recibido, de obter as autorizacións sectoriais ou licenzas que resulten necesarias para a execución dos investimentos ou o incumprimento do recollido nas devanditas autorizacións.

#### Vixésimo cuarta. Recursos

Contra o acordo de aprobación destas bases, que lle pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditase, no prazo dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 123 e 124 da LPACAP) ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, de acordo co disposto no artigo 8 da Lei 29/1988, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición

contencioso-administrativa. Todo iso no prazo establecido no artigo 46 desta lei, sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.

#### Vixésimo quinta. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, remitirase o texto da convocatoria á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

#### Vixésimo sexta. Protección de datos

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que as persoas interesadas declaren nas súas solicitudes para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e no consentimento das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

## ANEXOS DA CONVOCATORIA E MODELOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Todos os modelos normalizados para solicitar estas subvencións estarán dispoñibles na Sede electrónica da Deputación (<https://sede.depo.gal>).

### ANEXO I. FORMATO E CONTIDO DO PROXECTO DE OBRA CIVIL E MOBILIDADE

#### I.1 FORMATO

O idioma de redacción do proxecto será preferiblemente o galego, aínda que se admitirá tamén o castelán.

En todo caso, o tamaño e a calidade dos textos, das acotacións e dos debuxos teñen que ser os adecuados para que ao reproducilos o seu contido sexa claramente visible.

A memoria entregárase en formato PDF. Tanto os planos coma os presupostos entregáranse preferentemente en formato editable (planos en CAD, GIS, BIM ou similar, e presupostos en Presto, Excel ou similar).

#### I.2 CONTIDO DO PROXECTO

No proxecto deben desenvolverse por completo todos os datos e as precisións necesarias para poder executar as obras; para iso, deberá conter a documentación prevista a continuación neste apartado.

En todo caso, deberase reflectir e xustificar no proxecto que se respecta o contido mínimo dos proxectos ao abeiro do establecido no artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e, cando proceda, no artigo 42 do Regulamento xeral de estradas de Galicia (ou normas que os substitúan ou complementen).

Así mesmo, o proxecto deberá cumprir todas as disposicións normativas vixentes aplicables aos proxectos de obras e as instrucións e recomendacións que resulten de aplicación, e quedar claramente especificado o cumprimento destas nos seus correspondentes apartados.

##### I.2.1. Documentos do proxecto

###### - Memoria

###### a) Memoria descritiva

O obxecto da memoria descritiva é definir de maneira rápida o proxecto de obras e todos os aspectos que poidan incidir nel; deixarase para os anexos o seu desenvolvemento, de ser o caso. Ademais, deberase xustificar como influirá o proxecto na cohesión territorial da provincia e incluírase información necesaria acerca dos aspectos que se deben valorar para a concorrência competitiva.

Titular: identificará a Administración titular da vía obxecto do proxecto.

Descrición: describirase o obxecto das obras e se recollerán os antecedentes e a súa situación previa, as necesidades que se van satisfacer, a xustificación e descrición

das obras e a solución técnica adoptada, coa especificación dos factores de todo tipo que deben terse en conta; en particular, os de tipo social, técnico, económico, ambiental, de seguridade viaria e administrativo.

**Planeamento urbanístico:** superpoñerase a traza da vía ou situación da obra sobre o plano de clasificación urbanística. Indicaranse as clases de solo aos que afecta a obra. Comprobarase a adecuación da obra proxectada aos instrumentos do plan urbanístico. Incluirase tamén a representación gráfica das zonas de protección da estrada e da liña límite de edificación. Tamén deberán recollerse as afeccións ao patrimonio cultural segundo o Catálogo do plan municipal e do Inventario xeral do patrimonio cultural de Galicia, de ser o caso.

**Información pública:** en caso de que o proxecto de construción se someta aos trámites de información pública en materia de estradas e ao informe das administracións afectadas, indicaranse as determinacións urbanísticas do plan municipal que deben ser modificadas como consecuencia da súa aprobación e mais o prazo para realizar a correspondente adecuación.

**Ocupación de terreos:** darase conta da necesidade de ocupación de terreos para a execución das obras e incluírase un cadro resumo de superficies segundo a súa clasificación urbanística, que se pormenorizará no anexo correspondente.

**Medio ambiente:** xustificarase o cumprimento da declaración de impacto ambiental correspondente ao estudo informativo, anteproxecto ou proxecto de trazado cando no proxecto de construción se desenvolva un documento dese tipo que fose sometido ao trámite de avaliación ambiental, sen prexuízo, de ser o caso, dos efectos derivados do acordo de resolución de discrepancias respecto da devandita declaración de impacto ambiental. De igual modo, xustificarase o cumprimento da demais normativa sectorial en materia de protección ambiental.

**Accesibilidade:** xustificarase o cumprimento da normativa sectorial en materia de accesibilidade que sexa de aplicación segundo a natureza da obra, no caso de ser empregadas por viandantes de forma habitual, como sendas, prazas, pasarelas e resto de obras de humanizacións.

**Normativa de contratos:** incluírase, se procede, a determinación da clasificación esixible á ou ao contratista (grupo, subgrupo e categoría). Incluirase a fórmula de revisión de prezos e determinación de obra completa.

**Orzamentos:** recolleranse o orzamento de execución material das obras e o orzamento base de licitación, con e sen o IVE, ademais do orzamento para o coñecemento da Administración, se procede.

**Prazos:** farase referencia ao prazo previsto para a execución das obras a partir da data da firma da acta de comprobación da implantación e o prazo de garantía a partir da firma da acta de recepción das obras.

**Índice:** como peche da memoria farase unha lista dos documentos que integran o proxecto (memoria e todos os seus anexos, planos numerados coa súa designación, prego de prescricións técnicas particulares, medicións, orzamentos e demais).

En caso de ser necesario pola súa extensión, cada apartado da memoria descritiva desenvolverase no seu correspondente anexo. Ademais, esta incluírá un resumo ou introdución cos principais datos.

## b) Anexos

Incluiranse os anexos necesarios para desenvolver todos os datos e o contido da memoria descritiva. Polo mesmo motivo, cando un anexo resulte demasiado curto ou sinxelo, recoméndase integralo na memoria descritiva.

De maneira non limitativa deben constar os seguintes anexos (ou xustificación, de non ser necesarios):

1. Situación actual e reportaxe fotográfica.
2. Topografía e referencias de todo tipo para a implantación da obra, con coordenadas das bases de implantación no sistema ETRS89.
3. Xeoloxía e xeotecnia.
4. Anexo de integración ambiental.
5. Anexo de necesidades de ocupación de terreos (no caso de ocupacións). Describirá en todos os aspectos materiais e xurídicos os terreos, bens, servidumes e demais dereitos reais que se considere necesario ocupar para executar a obra ou para repoñer os servizos afectados pola súa execución, coa identificación das persoas titulares, así como a representación gráfica da delimitación das ocupacións necesarias.
6. Anexo de coordinación con outros organismos.
7. Anexo de reposición de servizos afectados, agás os inherentes ao proxecto principal.
8. Anexo da implantación da obra, que incluírá medidas para garantir a fluidez e seguridade da circulación nos tramos de vías afectadas pola execución das obras, con expresión dos desvíos de circulación propostos e dos períodos en que se poida perturbar a devandita circulación; tamén a ordenación de accesos e reordenación dos existentes e a sinalización fixa e variable, balizamento, defensas e outras medidas para a xestión da circulación nos tramos de estradas obxecto do proxecto, tanto durante a execución das obras coma durante a súa posterior explotación.
9. Anexo do plan de control de calidade, segundo as medicións do proxecto e cumprindo a normativa que corresponda, PG3, EHE, REBT etc. e o PPTP.
10. Anexo de estudo de xestión de residuos de construción e demolición.
11. Anexo de estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde.
12. Anexo de plan de obra: mediante diagramas de barras, por capítulos e meses, con custos parciais, acumulados e totais, e en porcentaxes de cada un.
13. Anexo de xustificación de prezos, que estará formado por:
  - a. Cadro e custo da man de obra.
  - b. Cadro e custo da maquinaria.
  - c. Cadro e custo dos materiais.
  - d. Xustificación de prezos (custos auxiliares, directos, indirectos, prezos unitarios de execución material e partidas alzadas de aboamento íntegro).
  - e. Lista de prezos auxiliares descompostos (non incluírán os custos directos).

f. Lista de prezos descompostos (poderán incluír os custos directos).

14. Orzamento desagregado para o coñecemento da Administración.

c) Planos

Débense incluír todos os planos de situación xerais, de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede completamente definida.

Conterá un índice de planos que indique todos os incluídos no documento, así como o número de follas de cada un.

d) Prego de prescricións técnicas particulares

Nel débense describir as obras e regularse a súa execución, coa especificación da forma de execución, os deberes de carácter técnico, o sistema de medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

e) Orzamento

Comprenderá os gastos de execución da obra e pode estar integrado por distintos orzamentos parciais. Deberán constar os prezos unitarios e os desagregados, se procede, o estado das medicións e os detalles para a súa valoración. Estará composto por medicións, o cadro de prezos núm. 1, o cadro de prezos núm. 2, o orzamento e un resumo do orzamento que especificará o orzamento de execución material e o orzamento base de licitación, con e sen o IVE.

f) Outras consideracións

Nos casos e na forma en que así o permita a lexislación vixente en materia de contratos do sector público poderase simplificar, refundir ou mesmo suprimir algún ou algúns dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para definir, valorar ou executar as obras comprendidas. Neses casos, incluírase na memoria a xustificación das simplificacións ou supresións de documentos realizadas.

En todo caso, aplicarase o disposto para estes efectos na LCSP, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; no Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2011; na Lei 8/2013, de estradas de Galicia; no Regulamento xeral de estradas de Galicia, aprobado polo Decreto 66/2016, ou normas que as substitúan; e na demais normativa de aplicación.

## ANEXO II. FORMATO E CONTIDO DOS PROXECTOS DE EDIFICACIÓN E REHABILITACIÓN

### I.1 FORMATO

O idioma de redacción do proxecto será preferiblemente o galego, aínda que se admitirá tamén o castelán.

En todo caso, o tamaño e a calidade dos textos, acotacións e debuxos teñen que ser os adecuados para que ao reproducilos o seu contido sexa claramente visible.

A memoria entregarse en formato PDF. Tanto os planos coma os presupostos entregaranse preferentemente en formato editable (planos en CAD, GIS, BIM ou similar e presupostos en Presto, Excel ou similar).

## I.2 CONTIDO DO PROXECTO

No proxecto deben desenvolverse por completo todos os datos e as precisións necesarias para poder executar as obras; para iso, deberá conter a documentación prevista a continuación neste apartado.

En todo caso, deberase reflectir e xustificar no proxecto que se respecta o contido mínimo dos proxectos ao abeiro do establecido no artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Así mesmo, o proxecto deberá cumprir todas as disposicións normativas vixentes aplicables aos proxectos de obras e as instrucións e recomendacións que resulten de aplicación, e quedar claramente especificado o cumprimento destas nos seus correspondentes apartados.

### I.2.1. Documentos do proxecto

- Memoria

#### a) Memoria descritiva

O obxecto da memoria descritiva é definir de maneira rápida o proxecto de obras e todos os aspectos que poidan incidir nel; deixárase para os anexos o seu desenvolvemento, no seu caso. Ademais, deberase xustificar como influirá o proxecto na cohesión territorial da provincia.

**Titular:** identificará a Administración titular da parcela e/ou edificación obxecto do proxecto.

**Descrición:** describirase o obxecto das obras e recollerá os antecedentes e a súa situación previa, as necesidades que se van satisfacer, a xustificación e descrición das obras e a solución técnica adoptada, coa especificación dos factores de todo tipo que deben terse en conta; en particular, os de tipo social, técnico, económico, ambiental, de seguridade viaria e administrativo.

**Planeamento urbanístico:** superpoñerase a traza da vía ou situación da obra sobre o plano de clasificación urbanística. Indicaranse as clases de solo aos que afecta a obra. Comprobarase a adecuación da obra proxectada aos instrumentos do plan urbanístico. Incluirase tamén a representación gráfica das zonas de protección das estradas e da liña límite de edificación. Tamén deberán recollese as afeccións ao patrimonio cultural segundo o Catálogo do plan municipal e do Inventario xeral do patrimonio cultural de Galicia, no seu caso, así como do resto de administracións que poidan estar afectadas.

**Información pública:** en caso de que o proxecto de construción se someta aos trámites de información pública en materia de estradas e ao informe das administracións afectadas, indicaranse as determinacións urbanísticas do plan

municipal que deben ser modificadas como consecuencia da súa aprobación e o prazo para realizar a correspondente adecuación.

Ocupación de terreos: darase conta da necesidade de ocupación de terreos para a execución das obras e mais un cadro resumo de superficies segundo a súa clasificación urbanística, que se pormenorizará no anexo correspondente.

Medio ambiente: xustificarase o cumprimento da declaración de impacto ambiental correspondente ao estudo informativo, anteproxecto ou proxecto de trazado cando no proxecto de construción se desenvolva un documento dese tipo que fose sometido ao trámite de avaliación ambiental, sen prexuízo, de ser o caso, dos efectos derivados do acordo de resolución de discrepancias respecto da devandita declaración de impacto ambiental. De igual modo, xustificarase o cumprimento do resto de normativa sectorial en materia de protección ambiental.

Accesibilidade: xustificarase o cumprimento da normativa sectorial en materia de accesibilidade que sexa de aplicación segundo a natureza da obra.

Normativa de contratos: incluírase, se procede, a determinación da clasificación esixible ao contratista (grupo, subgrupo e categoría). Incluírase a fórmula de revisión de prezos e a determinación de obra completa.

Orzamentos: recolleranse o orzamento de execución material das obras e o orzamento base de licitación, con e sen o IVE, así como o orzamento para o coñecemento da Administración, se procede.

Prazos: farase referencia ao prazo previsto para a execución das obras a partir da data da sinatura da acta de comprobación da implantación e o prazo de garantía a partir da firma da acta de recepción das obras.

Índice: como peche da memoria farase unha lista dos documentos que integran o proxecto: memoria e todos os seus anexos, planos numerados coa súa designación, prego de prescricións técnicas particulares, medicións, orzamentos e demais.

En caso de ser necesario pola súa extensión, cada apartado da memoria descritiva desenvolverase no seu correspondente anexo. Ademais, esta incluírá un resumo ou introdución cos principais datos.

#### **b) Anexos**

Incluíranse os anexos precisos para desenvolver todos os datos e o contido da memoria descritiva. Polo mesmo motivo, cando un anexo resulte demasiado curto ou sinxelo recoméndase integralo na memoria descritiva.

De maneira non limitativa deben constar os seguintes anexos:

1. Situación actual e reportaxe fotográfica.
2. Topografía e referencias de todo tipo para a implantación da obra, con coordenadas das bases de implantación no sistema ETRS89.
3. Xeoloxía e xeotecnia. O estudo xeotécnico do terreo sobre o que se vai executar a obra, salvo que resulte incompatible coa súa natureza.
4. Anexo de integración ambiental.
5. Anexo de necesidades de ocupación de terreos (no caso de ocupacións). Describirá en todos os aspectos materiais e xurídicos os terreos, bens, servidumes e demais dereitos reais que se considere necesario ocupar para

executar a obra ou para repoñer os servizos afectados pola súa execución, coa identificación das súas persoas titulares, así como a representación gráfica da delimitación das ocupacións necesarias.

6. Anexo de coordinación con outros organismos.
7. Anexo de reposición de servizos afectados, agás os inherentes ao proxecto principal.
8. Anexo da implantación da obra, en caso de afectar tramos de vías, que incluíra medidas para garantir a fluidez e a seguridade da circulación nos tramos de vías afectadas pola execución das obras, con expresión dos desvíos de circulación propostos e dos períodos en que se poida perturbar a devandita circulación; tamén a ordenación de accesos e a reordenación dos existentes e a sinalización fixa e variable, balizamento, defensas e outras medidas para a xestión da circulación nos tramos de estradas obxecto do proxecto, tanto durante a execución das obras coma durante a súa posterior explotación.
9. Anexo do cumprimento das especificacións do Código técnico de edificación, segundo o Real decreto 314/2006, de 17 de marzo.
10. Anexo de cumprimento da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o Decreto 35/2000, de 28 de xaneiro.
11. Anexo do plan de control de calidade, segundo medicións do proxecto e cumprindo a normativa que corresponda, PG3, EHE, REBT etc., e o PPTP.
12. Anexo de estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade de residuos xerados e unha valoración do custo previsto para a súa xestión, que debe figurar con carácter independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro.
13. Anexo de estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde.
14. Anexo de plan de obra: mediante diagramas de barras, por capítulos e meses, con custos parciais, acumulados e totais, e en porcentaxes de cada un.
15. O certificado de eficiencia enerxética en edificios de nova construción e demais ámbitos de aplicación, segundo o Real decreto 390/2021, de 1 de xuño.
16. Anexo de xustificación de prezos, que estará formado por:
  - a. Cadro e custo da man de obra.
  - b. Cadro e custo da maquinaria.
  - c. Cadro e custo dos materiais.
  - d. Xustificación de prezos (custos auxiliares, directos, indirectos, prezos unitarios de execución material e partidas alzadas de aboamento íntegro).
  - e. Listaxe de prezos auxiliares descompostos (non incluírán os custos directos).
  - f. Listaxe de prezos descompostos (poderán incluír os custos directos).
17. Orzamento desagregado para o coñecemento da Administración.

c) Planos

Débense incluír todos os planos de situación xerais, de conxunto e de detalle necesarios para que o conxunto da obra quede completamente definido.

Debuxaranse en formato DIN A1, á escala conveniente (planos de conxunto e detalles), e imprimíranse en formato DIN A3, á escala metade do orixinal.

Conterá un índice de planos que indique todos os incluídos no documento e o número de follas de cada un.

Esta información gráfica, tanto os planos coma a cartografía dos proxectos, deberá entregarse en formato dixital (CAD, GIS, BIM ou similar).

d) Prego de prescricións técnicas particulares

Nel débense describir as obras e regularse a súa execución, e especificar a forma de execución, os deberes de carácter técnico, o sistema de medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

e) Orzamento

Comprenderá os gastos de execución da obra e pode estar integrado por distintos orzamentos parciais. Deberán constar os prezos unitarios e os desagregados, se procede, o estado das medicións e os detalles para a súa valoración. Estará composto por medicións, cadro de prezos núm. 1, cadro de prezos núm. 2, orzamento e resumo do orzamento, que especificará o orzamento de execución material e o orzamento base de licitación, con e sen o IVE.

O orzamento deberá entregarse en formato dixital (Excel, Presto ou similar).

f) Outras consideracións

Nos casos e na forma en que o permita a lexislación vixente en materia de contratos do sector público, poderase simplificar, refundir ou mesmo suprimir algún ou algúns dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para definir, valorar ou executar as obras comprendidas. Neses casos, incluírase na memoria a xustificación das simplificacións ou supresións de documentos realizadas.

En todo caso, aplicarase o disposto para estes efectos na LCSP, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; no Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2011, ou as normas que as substitúan; e na demais normativa de aplicación.