



## ANUNCI

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 4 de març de 2026 per la qual es s'aprova la convocatòria de subvencions per a associacions veïnals mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'any 2026.

### CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS VEÏNALS 2026

#### **1. Bases reguladores**

Per acord del Ple de data 19 de desembre de 2018 van ser aprovades inicialment les bases reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions veïnals i van ser publicades definitivament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 d'abril de 2019.

#### **2. Crèdits pressupostaris**

L'aplicació pressupostària a la que s'imputarà les subvencions a atorgar és la 4-3380-480015 Subvencions associacions veïnals, amb una consignació de 16.000,00 euros.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

#### **3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció**

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat garantir la cohesió social i la continuïtat de les activitats tradicionals al municipi de Vallgorguina.

Les despeses que es consideren subvencionables i no subvencionables consten al punt 16 de les Bases Reguladores aprovades pel Ple de la corporació, i disponibles al Portal de Transparència de l'ajuntament.

#### **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **5. Requisits de les persones beneficiàries**

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions qualsevol persona jurídica legalment constituïda que realitzi alguna de les activitats subvencionables, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

A part aquestes persones jurídiques hauran d'estar donades d'alta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vallgorguina, i disposar del certificat digital a nom de l'entitat.

#### **6. Documents que s'han d'acompanyar a la sol·licitud**

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada dels documents establerts en l'article 6 de les bases reguladores, que són:

- Formulari de sol·licitud disponible a la Seu electrònica de l'ajuntament





- Dades bancàries de l'entitat sol·licitant
- Fitxa descriptiva o memòria del projecte o activitat, pel que es demana la subvenció.
- Relació d'actes i/o activitats que es preveuen realitzar durant el període d'execució de la subvenció, que inclogui: data prevista, equipament o espai municipal necessari i material.
- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (hi hauran de figurar ingressos i despeses previstos).
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració responsable de que els monitors disposen de certificat d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals, si es tracta d'activitats on hi participin menors d'edat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel president de l'entitat.

Els actes relacionats a la sol·licitud suposaran la reserva de l'espai i s'hauran de complementar amb una instància a l'ajuntament en un termini d'antelació de 5 dies hàbils al de la celebració de l'acte, per concretar les quanties del material necessari.

### **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica, i haurà d'acompanyar-se dels documents exigits al punt 6 d'aquesta convocatòria.

### **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal de que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **9. Òrgan competent per a la instrucció i resolució**

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Barris.

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria i resoldre és la Junta de Govern en virtut del Decret de l'Alcaldia de data 19 de desembre de 2023.

### **10. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.





### **11. Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **12. Criteris de valoració de sol·licituds**

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que consten al punt 9 de les Bases Reguladores.

### **13. Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades electrònicament a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

### **14. Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se **abans del 28 de febrer de l'any 2027**.

Aquesta justificació es presentarà mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica, i haurà d'acompanyar-se dels documents i/o justificants següents:

1. Annex 1. Memòria de les activitats desenvolupades i resultats obtinguts.
2. Annex 2. Memòria econòmica de l'activitat realitzada:
  - Relació detallada de despeses que inclogui el concepte i l'import.
  - Relació detallada d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació del seu import i procedència. En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament de romanents no aplicats així com els interessos que se'n derivin.
3. Annex 3. Relació de factures justificatives, on consti la data d'emissió, concepte, proveïdor, import i data de pagament.
4. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats, hauran d'anar a nom de la persona beneficiària i en format pdf.
5. Declaració jurada de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per la qual fou concedida.
6. Material imprès com ara cartells, díptics,...de les activitats organitzades on hi figuri la col·laboració de l'ajuntament, mitjançant el logotip oficial.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al 100% de la subvenció atorgada.
- S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia



Ajuntament de  
VALLGORGUINA

administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. L'ajuntament, si així ho estima, podrà requerir a la persona o entitat beneficiària la presentació dels documents justificatius originals.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

L'alcaldesa,  
Mercè Llistosella Caballé

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

