

## **CONVOCATÒRIA AJUTS AIXEQUEM PERSIANES 2016**

### **1. Objecte**

Obrir la convocatòria, per a l'any 2016, per a la concessió dels ajuts Aixequem Persianes.

### **2. Bases reguladores**

Els ajuts Aixequem Persianes es regulen per les bases reguladores aprovades per la Junta de Govern Local de data 13 de maig de 2016 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, publicada per edicte de data 26 de novembre de 2015 en el BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.

### **3. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

### **4. Persones beneficiàries i locals**

Titulars d'activitats econòmiques que estableixin la seva activitat en locals dels barris de Sant Narcís, Santa Eugènia i Can Gibert del Pla així com experiències singulars que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques o incentivar sectors en risc.

Els i les titulars de l'activitat poden ser:

- Projectes cooperativistes
- Persones físiques o jurídiques amb projectes d'emprenedoria
- Experiències singulars que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques o incentivar sectors en risc

Requisits dels locals:

- Han d'estar situats en els barris de Sant Narcís, Santa Eugènia i Can Gibert del Pla
- Ha de fer com a mínim 3 mesos que estant tancats sense activitat econòmica
- L'increment anual del lloguer no pot ser superior al de l'IPC de Catalunya
- L'IBI ha d'anar a càrrec de la propietat de l'immoble

No podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones afectades per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

## **5. Dotació econòmica i determinació de la partida pressupostària**

La dotació màxima destinada a aquesta convocatòria és de dotze mil euros (12.000,00€) que es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària 602 43300 48000 PROJECTE AIXECAR PERSIANES del pressupost municipal per a l'exercici 2016.

## **6. Tipus d'ajuts i quantia**

- Informació, orientació i assessorament tècnic per a l'anàlisi de la viabilitat i creació de l'empresa.
- Ajuts econòmics directes, a fons perdut i fins a esgotar partida, per a l'establiment i inici de l'activitat econòmica amb un import màxim de 3.500€:

- Fins a 2.500€ per a cobrir despeses de posada en funcionament, adquisició de maquinària, utilitatge, obres menors, equipament de noves tecnologies, mobiliari o altres despeses assimilades.
- Fins a 1.000€ per fer front al cost de:
  - La taxa de llicència d'obertura
  - L'ICIO
  - La taxa d'escombraries
  - La prima d'assegurança de cobrament del lloguer

sempre i quan la despesa correspongui i hagi estat pagada per la persona sol·licitant de l'ajut com a titular de l'activitat i com a màxim per la part no bonificada prevista en les ordenances fiscals.

## **7. Nombre de sol·licituds**

Només es pot presentar una sol·licitud per activitat econòmica establerta.

## **8. Termini d'execució**

Les despeses subvencionables, d'acord amb l'apartat 6, per les quals s'hagi obtingut un ajut econòmic han de correspondre a despeses realitzades com a màxim 12 mesos abans de presentar la sol·licitud. En el cas que la despesa correspongui a la taxa d'escombraries i que l'Ajuntament de Girona encara no hagi obert el període de liquidació, l'ajut per aquesta despesa restarà condicionat a la presentació del document acreditatiu de pagament en un termini màxim de 12 mesos. Només s'admetrà la taxa d'escombraries corresponent a una anualitat.

## **9. Presentació de sol·licituds**

Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Girona o bé telemàticament a la seu electrònica <https://seu.girona.cat>

Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model normalitzat disponible a la web de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>) i s'hauran d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocopia del DNI del sol·licitant
- Fotocòpia del CIF de l'empresa.
- Fotocopia de l'escriptura de constitució de l'empresa i posteriors modificacions realitzades estatuts fundacionals.
- Alta censal a Hisenda (model 036)
- Per a les persones jurídiques: Balanç i compte de resultats de l'exercici 2015 i Resum anual de la declaració d'IVA (model 390) de l'exercici 2015
- Per a les persones físiques: alta autònoms i comprovant pagament els últims 3 rebuts i Declaració de la renda de l'exercici 2015
- Declaració responsable (activitats innòcues) o Comunicació d'inici d'activitat (activitats de baix risc)
- Document descriptiu de l'empresa (màxim 3 pàgines)
- Declaració signada per la propietat de l'empresa conforme el local ha estat desocupat i sense activitat com a mínim els tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud així com el seu compromís de no repercutir l'IBI a l'empresa que lloga el local
- Còpia del contracte de lloguer
- Declaració dels ajuts rebuts i/o rebuts pel mateix concepte.
- Declaració d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Girona, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- L'autorització a l'Ajuntament de Girona per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Girona.

## **10. Presentació de sol·licituds**

### **10.1. Termini**

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de publicació d'aquesta convocatòria al BOP de Girona i fins a 31 de desembre de 2016 o fins a esgotar el crèdit disponible.

### **10.2. Lloc de presentació**

Les sol·licituds es poden presentar presencialment, juntament amb la documentació requerida a les bases, a qualsevol de les oficines municipals que disposen de registre d'entrada. Les adreces es poden consultar a [www.girona.cat/ic](http://www.girona.cat/ic). Telemàticament mitjançant la seu electrònica <https://seu.girona.cat> o bé mitjançant el sistema de correu administratiu o a qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

### **10.3. Documentació**

La documentació a presentar és la que s'estableix a les bases reguladores. El formulari de sol·licitud es pot descarregar a <https://seu.girona.cat>

### **11. Tramitació de les subvencions**

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a l'Àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme i la resolució a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per decret núm. 2016003978 de 18 de març de 2016.

L'examen i valoració de les sol·licitud presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració. La Comissió de valoració formularà proposta de resolució a la Junta de Govern Local que resoldrà definitivament.

### **12. Comissió de valoració**

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents:

- Regidor/a de l'àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme
- Cap de l'àrea de Promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme
- Cap de secció d'Innovació i Promoció Empresarial

Es valorarà:

- Que es tracti de cooperatives
- Que siguin activitats empresarials singulars
- Que promocionin el talent, la creativitat i/o artesanía
- Que representin una complementarietat amb l'oferta del barri
- Que reportin una aportació de valor afegit al mix comercial de la zona
- Que es tracti d'autònoms i/o microempreses
- Que no es tracti de concessions de llicències administratives

### **13. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds**

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la sol·licitud serà de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud o, en el seu cas, de l'esmena.

### **14. Acceptació de l'ajut**

Un cop resolta favorablement, i notificada, la sol·licitud, la persona interessada disposa d'un termini màxim de 20 dies hàbils per acceptar i justificar la subvenció.

### **15. Justificació de l'ajut**

La justificació es realitzarà d'acord amb el que estableixen les bases reguladores. El termini màxim per a justificar l'ajut és de 20 dies hàbils des de la notificació de resolució favorable de la sol·licitud.

### **16. Pagament de l'ajut**

El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada justificada.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte del titularitat de la persona física o jurídica.