



Convocatòria de subvencions per a despeses del lloc de secretaria intervenció, any 2026

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència no competitiva per a ajuntaments, per al sosteniment del lloc de treball de secretaria intervenció, amb la finalitat de fomentar i garantir la provisió reglamentària del lloc i el seu finançament als municipis amb escassa capacitat econòmica i de gestió, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 28 de gener de 2025, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)* número 58, de 25 de març de 2025.

Poden concórrer a la convocatòria els ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona de població inferior o igual a 1.000 habitants, d'acord amb les dades del padró a 1 de gener de 2025, i els de més població amb un import mitjà de la despesa corrent no financera del pressupost liquidat (mitjana dels anys 2020 a 2022) igual o inferior a 1.500.000,00 euros.

En tractar-se de subvencions en règim de concurrència no competitiva, les bases reguladores no determinen criteris de valoració.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és d'1.800.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 210 94200 4620200 de l'any 2026.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 150.000,00 euros, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

3. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es poden presentar de **l'1 al 30 d'abril de 2026**, a través de la plataforma de tramitació de subvencions disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>, en la qual es podran trobar els documents i la sol·licitud específica d'aquesta línia de subvencions.

Es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada del nomenament de la Direcció General d'Administració Local de la persona que ocupa el lloc de secretaria intervenció, llevat que aquest document ja s'hagi aportat en convocatòries anteriors.

4. Import de les subvencions

L'import de la subvenció que correspon a cada ajuntament beneficiari serà d'un màxim de 15.000,00 euros anuals i no podrà superar el 90 % de la despesa justificada correctament, d'acord amb la base reguladora número 9.



En cas que la provisió del lloc de treball no abasti tot el període d'execució, l'import màxim de 15.000,00 euros es prorratejarà pels mesos corresponents, i les fraccions s'arrodoniran a l'alça.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les despeses de personal (capítol I del pressupost) destinades a la retribució i els costos de seguretat social del lloc de treball de secretaria intervenció generades en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any 2025 i el 30 de setembre de l'any 2026.

6. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions corresponen al centre gestor d'Assistència i Cooperació als Municipis.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per resoldre sobre l'atorgament de les subvencions.

7. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre sobre la convocatòria és el que determinen les bases. La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

8. Termini per justificar les subvencions

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el dia 2 de novembre de 2026.

Aquest termini de justificació es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant resolució del president de la Diputació, fins a un màxim de tres mesos. La sol·licitud de pròrroga, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per la persona que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació quinze dies abans de la finalització del termini esmentat, per tal de disposar del termini adequat per autoritzar-la.

9. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa administrativa dels tribunals d'instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.



Diputació de Girona

10. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic de la Diputació de Girona i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG.