CT300A

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS Á REESTRUTURACIÓN E RECONVERSIÓN DA VIÑA EN GALICIA	**MR446A**	**SOLICITUDE**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO | NÚM. | PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO

XÉNERO[1]

ENDEREZO

PAÍS: ES

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

PARROQUIA | LUGAR

CONTACTO

PREFIXO | TELÉFONO MÓBIL | PREFIXO | OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

[1] No caso de agrupacións ou persoas xurídicas deberá indicarse o xénero da persoa que ten o poder de decisión en relación coa actividade e quen asume os beneficios e os riscos asociados que non necesariamente é a representante legal.
- Non binario: persoas que poden non entrar ou que non se identifican coas categorías "home" e "muller".
- Prefiro non dicilo: persoas que non desexen asociarse cun xénero.
- Sen prevalencia: para os casos de perfecto equilibrio de xénero entre as persoas que teñen o poder de decisión.

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO | NÚM. | PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I
(continuación)

DATOS BANCARIOS

◉ Formato IBAN ○ Formato BIC

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)	
	IBAN	

TIPO DE SOLICITUDE:

○ Colectiva

○ Individual

GRUPO EMPRESARIAL (só para as persoas xurídicas)

1. A persoa beneficiaria **pertence a un grupo empresarial?** (xa sexa como empresa matriz ou filial) ○ SI ○ NON
2. No caso de marcar "1. Si": **é a empresa matriz?** ○ SI ○ NON
3. No caso de marcar "2. Non",
   o **nome da empresa matriz** é: _____ , **NIF** (empresa matriz): _____
4. No caso de marcar 3. indicar se a empresa matriz pertence ou non ao Estado español: ○ SI ○ NON

Grupo empresarial: unha **sociedade matriz** (empresa que controla unha ou varias empresas filiais) e a **totalidade das súas empresas filiais** (empresas controladas por unha sociedade matriz, incluídas as empresas filiais dunha empresa matriz de maior xerarquía).

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I
(continuación)

LOCALIZACIÓN E CARACTERÍSTICAS DAS PARCELAS INICIAIS DA SOLICITUDE

	Referencia Sixpac das parcelas de viña existentes no terreo											Viníferа	Sistema de condución		SVF	
ID	Provincia	Concello	Ag.	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Pendente %	S/R	Marco de plantación (aa x bb)		Densidade de plantación (nº plantas/ha)	Variedade	Cód.	Tipo	ha
														0		
															TOTAL (ha) :	

SVF: superficie vitícola financiable pola cal se vai solicitar a axuda, en hectáreas (ha) con catro decimais.
S/R: secaño ou regadío, de ser o caso de ter instalado algún sistema de rega.
Marco de plantación: medidas (aaxbb) en (dm) decímetros ("aa": distancia entre filas de plantas; "bb": distancia entre plantas dentro de cada fila).
Sistema de condución: 1- vaso ou estacado, 2- espaller, 3- estacada, 4- emparrado, 5- elevación individualizada, 6- outros (especifíquese).

VIÑA NO TERREO (ha)	SUPERFICIE DE REPLANTACIÓN, RESOLUCIÓNS DE ARRINQUE E AUTORIZACIÓNS DE PLANTACIÓN A INCLUIR NA SOLICITUDE (ha)				
	Resolucións de arrinca de viña (ha)		Autorizacións (ha)	Total da superficie que se vai reestruturar (ha)	
	Arrinca posterior ao 1.1.2016 pero antes desta solicitude	Superficie que se vai arrincar en aplicación desta solicitude	Replantación	Xerada antes da solicitude	Xerada en aplicación da solicitude	Total

LOCALIZACIÓN E CARACTERÍSTICAS DAS PARCELAS FINAIS DA SOLICITUDE

	Referencia Sixpac das parcelas de viña polas cales se solicita a axuda											Zona vitícola e destino da produción	
ID	Provincia	Concello	Ag.	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Pendente %	Superficie (ha)	T/P	S/R	Zona vitícola	Destino

T/P: total ou parcial, referido á superficie da viña que se vai reestruturar e/ou reconverter respecto da superficie do recinto Sixpac;
S/R: secaño ou regadío (de ser o caso, a característica de secaño leva implícito un compromiso por parte da persoa viticultora de non instalar ningún sistema de rega durante 10 campañas contados desde a seguinte á que se solicite o pagamento final.
Zona de produción vitícola de Galicia: zona con denominación de orixe protexida, DOP: Monterrei, Ribeiro, Ribeira Sacra, Valdeorras, Rías Baixas; con indicación xeográfica protexida, IXP viño da terra: VT de Betanzos, VT Val do Miño-Ourense; VT de Barbanza e Iria; IXP VT Ribeiras do Morrazo; IXP Terras do Navia, ou R: resto das zonas vitícolas da provincia.
Destino da produción de uva para vinificación: 10-DOP, 11-IXP e 12-VSI (viño sen indicación xeográfica)

CARACTERÍSTICAS DAS PARCELAS FINAIS POLAS CALES SE SOLICITA A AXUDA Á REESTRUTURACIÓN E RECONVERSIÓN DA VIÑA

ID	Cepas	Marco de plantación		Densidade da plantación	Sistema de condución		Portaenxerto		Viníferа	SVF
	(nº)	aa	bb	nº plantas/ha	Cód.	Tipo	Cód.	variedade (abreviatura)	Variedade	ha
							0			
									TOTAL (ha)	

SVF: superficie vitícola financiable pola cal se solicita a axuda, en hectáreas (ha), con catro decimais.
Marco de plantación: medidas (aaxbb) en (dm) decímetros ("aa": distancia entre filas de plantas; "bb": distancia entre plantas dentro de cada fila).
Sistema de condución: 1- vaso ou estacado, 2- espaller, 3- estacada, 4- emparrado, 5- elevación individualizada, 6- outros (especifíquese).
Viníferа: T tintas, B blancas.
Portaenxerto (anexo VIII da orde desta axudas) e viníferа: só das variedades autorizadas en Galicia (anexo VII da orde).

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I
(continuación)

OPERACIÓNS INCLUÍDAS NA SOLICITUDE

ID	SVF	Nº de cepas	ACCIÓNS SOLICITADAS (márquese a acción ou accións que se van executar en cada parcela)																	
			Arrinca e retirada	Preparación do terreo	Desinfección	Retirada de pedra	Nivelación do terreo	Socalcos con noiros naturais	Socalco con muros de pedra	Planta e plantación	Protectores arredor da pranta	Espaller ou espaldeira	Estacada ou palizada	Parra	Elevación individua-lizada	Enxerto ou sobre-enxerto	Cambio de sistema de condución	Operación	Obxectivos perseguidos	
																			A (global)	B (ambiental e climático)

MA: medios alleos, MP: medios propios. Deixar en branco a acción se non se solicita.
Operación: 1: replantación con ou sen sistema de condución (anual); 2: reconversión de viñas mediante cambio de variedade: sobreenxertado (anual); 3: mellora de técnicas de xestión (anual); 4: replantación por arrinca por motivos sanitarios ou fitosanitarios por orde da autoridade competente (anual).
Obxectivos perseguidos: no caso de perseguir máis dun obxectivo, indicaranse unicamente os obxectivos principais (global e ambiental e climático) e o resto de obxectivos, de ser o caso, obteranse en función de se cumpre unha ou varias das características das accións solicitadas de cada operación:
A. Obxectivos globais (é obrigatorio indicar un dos principais que cumpra): 1: mellorar ou manter a competitividade; 2: redución de insumos e conservación de solos; 3: xestión dos recursos hídricos; 4: resistencia da produción ao risco de erosión do solo; 5: mellora do ambiente; 6: adaptación ao cambio climático; 7: mellora do ambiente reducindo a emisión de contaminantes; 8: replantación por arrinca obrigatoria fitosanitaria.
- B. Obxectivos ambientais e climáticos (é obrigatorio indicar un dos principais que cumpra): 1: lograr unha redución do uso actual dos insumos de produción, da emisión de contaminantes ou dos residuos do proceso de produción; 2: lograr unha redución do uso da auga; 3: aumentar a resistencia da produción aos riscos vinculados ao cambio climático, como a erosión do solo.

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I
(continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

◯ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales solicita esta subvención.

◯ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Que todas as superficies de viña da explotación cumpren a normativa vixente en materia de plantacións de viña.
7. Que se compromete a comunicar á Consellería do Medio Rural a modificación de calquera circunstancia que fundamentase a concesión da axuda.
8. Que se compromete a manter en cultivo as superficies acollidas á reestruturación e reconversión da viña un período mínimo de dez campañas contadas desde a campaña seguinte á da solicitude do pagamento final, salvo causas de forza maior ou circunstancias excepcionais.
9. Que os membros que integran a comunidade de bens/sociedade civil son os que se relacionan na seguinte táboa; a porcentaxe de execución asumida por cada membro da comunidade de bens/sociedade civil e a porcentaxe de subvención que se lle vai aplicar a cada un deles son as que se indican a continuación:

NIF	Nome e apelidos ou razón social	% execución	% subvención	+
				-

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐ Anexo II: datos da solicitude colectiva, só para as solicitudes colectivas			
☐ Anexo III: acordo subscrito entre as persoas viticultoras integrantes, só para as solicitudes colectivas			
☐ Documentación xustificativa da propiedade ou disposición por calquera réxime de tenza da parcela onde se vai reestruturar e/ou reconverter a viña ou documento xustificativo equivalente			
☐ Para aquelas solicitudes cuxo peticionario sexa unha comunidade de bens ou unha sociedade civil, pacto de indivisión de, polo menos, dez campañas contadas desde a campaña seguinte a aquela en que solicita o pagamento final			
☐ Certificación en que afirmen alcanzar o nivel de cumprimento dos prazos de pagamento previstos na citada Lei 3/2004, do 29 de decembro, de ser o caso			
☐ Certificación emitida por auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas que conteña unha transcrición desagregada da información en materia de pagamentos descrita na memoria das últimas contas anuais auditadas, cando delas se desprenda que se alcanza o nivel de cumprimento dos prazos de pagamento establecidos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, determinado nesta epígrafe, con base na información requirida pola disposición adicional terceira da Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, de ser o caso			
☐ Informe de procedementos acordados elaborado por un auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que, con base na revisión dunha mostra representativa das facturas pendentes de pagamento a provedores, conclúa sen a detección de excepcións ao cumprimento dos prazos de pagamento da Lei 3/2004, do 29 de decembro, ou no caso de que se detectasen, estas non impidan alcanzar o nivel de cumprimento requirido, de ser o caso			
☐ No caso de persoas xurídicas, certificado coa relación nominal das persoas socias inclúa o DNI, a idade e a súa participación no capital social.			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Acreditación da persoa representante, de ser o caso			
☐ Estatutos e acta de constitución, no caso de comunidade de bens			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
Datos catastrais das parcelas	☐
Certificación descritiva e gráfica das parcelas	☐
Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas á Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia	☐
Concesións de subvencións e axudas públicas concedidas	☐
Inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
Vida laboral dos últimos 5 anos	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	◯ SI ◯ NON
NIF da entidade representante	◯ SI ◯ NON
Certificado da renda (IRPF)	◯ SI ◯ NON
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á AEAT	◯ SI ◯ NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Secretaría Xeral Técnica da Consellería do Medio Rural.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPD, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias coa finalidade de cumprir as súas respectivas obrigacións de xestión, control, seguimento e avaliación en virtude do capítulo II do título IX do Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I
(continuación)

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do __ de _____ de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas á reestruturación e reconversión da viña en Galicia e se convocan para o ano 2026 (código de procedemento MR446A).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

Xacobeo 2027 | GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN | Fondos Europeos

Departamento Territorial da Consellería do Medio Rural de _____

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II

DATOS DA SOLICITUDE COLECTIVA

IDENTIFICACIÓN E LOCALIZACIÓN DA SOLICITUDE COLECTIVA

NOME DO PLAN	PROVINCIA	Nº de persoas viticultoras partícipes do plan					
		AM	AP	Outros	M	Total colectivo	TC

Persoas agricultoras: AP (profesionais), AM (mozos), M: mulleres; TC: explotacións de titularidade compartida

DATOS DA PERSOA TÉCNICA DA SOLICITUDE COLECTIVA

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

TITULACIÓN AGRARIA*

*Enxeñaría Agronómica, Enxeñaría Técnica Agrícola e/ou grao en Enxeñaría Agrícola e do Medio Rural ou equivalente

IDENTIFICACIÓN DAS PERSOAS VITICULTORAS PARTÍCIPES
(mín. cinco persoas)

Nº	NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	CODEV	Sup. (ha)	
							+
							-
							-
							-
							-
							-

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa técnica da solicitude colectiva	☐
Título oficial universitario da persoa técnica da solitude colectiva	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Secretaría Xeral Técnica da Consellería do Medio Rural.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPD, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias coa finalidade de cumprir as súas respectivas obrigacións de xestión, control, seguimento e avaliación en virtude do capítulo II do título IX do Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento europeo e do Consello do 2 de decembro de 2021.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II
(continuación)

SINATURA DA PERSOA TÉCNICA DA SOLICITUDE COLECTIVA

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

Xacobeo 2027 | GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN | Fondos Europeos

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO III

ACORDO ENTRE AS PERSOAS VITICULTORAS PARTÍCIPES DA SOLICITUDE COLECTIVA

En _____ , o día _____ de _____ de _____ reúnense as persoas viticultoras que asinan abaixo para constituíren a reestruturación e reconversión da viña en Galicia denominada co nome e a localización que a seguir se identifica:

NOME DO COLECTIVO _____ LOCALIZACIÓN (PROVINCIA) _____

Ao abeiro da orde pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria das axudas.

De mutuo acordo, decídese adoptar as seguintes normas, que comprometen todas as persoas integrantes por igual e que serán respectadas como normas de funcionamento:

1. Nomear como persoa representante do colectivo, encargada das relacións coa Consellería do Medio Rural, a:

_____ , con NIF _____

2. Nomear como persoal técnico a persoa relacionada no anexo II, conforme a titulación agraria que se exixe para desempeñar as funcións de xestión das actuacións de cada integrante coa Administración.

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	SINATURA da persoa técnica conforme acepta o nomeamento

3. Comprométense a executar as medidas de reestruturación e reconversión das viñas contidas na superficie vitícola financiable para a cal se conceda a subvención, e a comunicar a súa finalización, xustificar e solicitar o seu pagamento, nos prazos máximos establecidos, sen prexuízo do debido cumprimento do resto da normativa aplicable para a concesión, en especial en materia vitivinícola e ambiental.

4. No caso de que se produzan cambios nas relacións das referencias alfanuméricas Sixpac das parcelas agrícolas que integran cada unha das explotacións, e que se achegan coa solicitude, comprométense a actualizalas anualmente antes do 30 de abril.

5. Persoas viticultoras integrantes da solicitude colectiva:

Nº	NIF	NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL	SINATURA	+
				-