

## **CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN ELS ÀMBITS D'ACTIVITATS ESPORTIVES TEMPORADA 2025-2026.**

### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en els àmbits educatiu, esportiu i de serveis socials, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 7 d'abril de 2022 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOPB en data de 23 de juny de 2022 i, ressenya al DOGC en data 4 de juliol de 2022.

### **2. Objecte i finalitat**

L'objecte de la convocatòria és la regulació de l'atorgament d'ajuts econòmics a persones amb recursos insuficient per fer front a despeses específiques, per facilitar l'accés a la realització d'activitats esportives. La finalitat es que cap infant quedi exclòs per motius econòmics o de caire social o per segregació, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

### **3. Requisits de les persones beneficiàries, sol·licitants i entitats col·laborades.**

#### **3.1. Persones beneficiàries**

Poden optar a ser beneficiaris d'aquests ajuts els infants empadronats al municipi de Montornès del Vallès, que tinguin entre 3 i 18 anys en el moment de concórrer a la convocatòria, i que realitzin l'activitat en una entitat esportiva del municipi de Montornès del Vallès.

#### **3.2. Persones sol·licitants**

Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal.

Les persones sol·licitants hauran de complir amb els següents requisits:

a) Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la resta de documentació requerida, en el període que s'estableix en el punt 6 d'aquesta convocatòria.

b) Tenir una renda familiar anual, associada al nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior als següents imports:

2 o 3 membres	29.043,36 €
4 membres	32.270,40 €
5 membres	35.497,44 €
6 membres	38.724,48 €
7 membres	41.951,52 €
8 membres	45.178,56 €

En el cas que el beneficiari tingui reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, el llindar màxim es multiplicarà per 1'5.

Les famílies monoparentals de dos membres seran tractades com a unitats familiars de 3 membres.

Per al càlcul de la unitat familiar es consideren membres:

- Infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- Els progenitors, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
- Els germans solters menors de 25 anys i que convisquin al mateix domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els germans de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En el cas de divorci o separació dels pares, no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'infant. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i, per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que convisquin al domicili de l'infant.

Per al càlcul de la renda familiar en el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, son membres computables:

- Les persones progenitors, tutores o encarregades de la guarda i protecció de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut, encara que no convisquin.
- Infant pel qual se sol·licita l'ajut.
- Els fills o filles comuns o comunes dels progenitors de l'infant pel qual se sol·licita l'ajut que siguin solters menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar de qualsevol dels progenitors a 31 de

desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

Nogensmenys, en el cas que l'ajut el sol·liciti un/a únic/a progenitor/a, tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumne, es valora la renda del sol·licitant. En el cas que li correspongui l'ajut, aquest serà proporcional als dies de custòdia que li estableixi el conveni regulador.

Per al càlcul del nivell de renda de la unitat familiar: La renda de les famílies, als efectes d'aquests beneficis, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi.

Les situacions personals que es valoraran seran aquelles que es compleixin en el moment de la sol·licitud.

### **3.3. Entitats organitzadores**

Són les entitats esportives del municipi de Montornès del Vallès degudament inscrites al Registre municipal d'entitats i d'associacions ciutadanes de l'Ajuntament que fan promoció esportiva de base.

L'Ajuntament abonarà a les entitats esportives l'import dels ajuts que s'hagin atorgat, d'acord amb el procediment descrit en aquestes bases.

Totes les activitats organitzades per les entitats esportives han de complir la normativa vigent pel que fa a capacitació dels professionals, ràtios d'usuaris, assegurances, etc.

L'ajut concedit serà exclusivament per a la persona beneficiària indicada a la sol·licitud.

## **4. Despeses i activitats subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin a allò establert en l'article 33 de la Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès i concordant amb la Llei General de Subvencions.

Serà subvencionable el cost parcial fins al 60% o, excepcionalment, total de les quotes de participació fixades per cada club en una activitat esportiva organitzada per una entitat de Montornès del Vallès.

Excepcionalment, serà subvencionable fins al 100% en aquells casos degudament justificats per serveis socials.

En cap cas l'import atorgat podrà ser superior al 100% de la quota de participació efectivament acordada per la temporada 2025-2026.

Els alumnes beneficiaris només podran rebre subvenció per a la realització d'una activitat esportiva.

S'estableixen els següents trams d'ajuts:

Tram	Puntuació	Percentatge màxim del preu d'inscripció
1	Fins a 4 punts	25%
2	De 5 a 6 punts	35%
3	De 7 a 11 punts	40%
4	De 12 a 15 punts	50%
5	16 punts o més	60%

En el cas que el nombre de sol·licituds aprovades superin el crèdit pressupostari disponible, els imports dels trams dels ajuts atorgats es reduiran proporcionalment. En el cas que aplicant aquest criteri, no fos possible atorgar un mínim per beneficiari del 50% dels imports de cadascun dels trams, la comissió qualificadora establirà el llindar de la puntuació mínima a obtenir a partir de la qual s'atorgaran els ajuts.

Aquesta reducció no s'aplicarà en els casos dels infants amb una puntuació de 18 o més punts.

En el cas que s'hagi d'establir un llindar de puntuació mínima per determinar l'ordenació dintre d'una mateixa puntuació, el criteri de tall serà per l'ordenació en base a la renda familiar dividida entre el nombre de membres de la unitat familiar de menor a major.

## **5. Criteris d'atorgament específics**

La baremació dels ajuts es farà tenint en compte la renda de la unitat familiar, que no pot ser superior al llindar que s'especifica en el punt 2 d'aquestes bases.

Puntuació econòmica: s'atorgarà una puntuació en base a la renda familiar associada al nombre de membres de la unitat familiar, segons el següent quadre:

Membres unitat familiar	Renda igual o inferior a:				
2 o 3 membres	29.043,36 €	25.816,32 €	22.589,28 €	19.362,24 €	16.135,20 €
4 membres	32.270,40 €	29.043,36 €	25.816,32 €	22.589,28 €	19.362,24 €
5 membres	35.497,44 €	32.270,40 €	29.043,36 €	25.816,32 €	22.589,28 €
6 membres	38.724,48 €	35.497,44 €	32.270,40 €	29.043,36 €	25.816,32 €
7 membres	41.951,52 €	38.724,48 €	35.497,44 €	32.270,40 €	29.043,36 €
8 membres	45.178,56 €	41.951,52 €	38.724,48 €	35.497,44 €	32.270,40 €
<b>Puntuació</b>	<b>1 punt</b>	<b>2 punts</b>	<b>3 punts</b>	<b>4 punts</b>	<b>5 punts</b>

Puntuació social: els alumnes en situació de vulnerabilitat psicosocial, proposats per serveis socials, disposaran de vuit punts, més.

També es podran afegir fins a vuit punts addicionals per prevenció de factors de risc social valorats des dels Serveis Socials Bàsics.

Puntuació addicional: s'obté un punt per l'acreditació de família nombrosa, un altre punt per família monoparental i un altre per unitat familiar amb un o més membres en situació de discapacitat (igual o superior al 33%).

En el cas que el beneficiari tingui reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, per calcular la seva puntuació es dividirà per 2 la renda familiar associada.

## **6. Òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió dels ajuts i termini en el qual serà notificada la resolució**

L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta convocatòria i per la concessió d'ajuts és la Junta de Govern Local en funció de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant el Decret d'Alcaldia D20250001003792, de 17 de novembre.

Les sol·licituds d'atorgament d'ajuts seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per:

- El regidor d'Esports.
- El regidor delegat de l'Àrea d'Acció Social.
- La cap de l'Àrea d'Acció social
- El tècnic d'Esports.
- Un/a tècnic/a del departament de Serveis Socials.

Actuarà com a secretaria de la comissió, la secretaria de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

Aquesta comissió presentarà a l'òrgan instructor la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar l'activitat que es subvenciona, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament dels ajuts serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

La resolució dels ajuts sol·licitats, ja sigui mitjançant la seva concessió o la seva denegació, es publicaran a la pàgina web municipal. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a l'interessat. També es podrà consultar presencialment al tauler d'informació de l'Ajuntament.

Es podrà obtenir una còpia de la comunicació escrita o fer qualsevol consulta sobre la resolució dels ajuts sol·licitats al Departament d'Esports d'aquest Ajuntament.

D'acord amb el que estableix l'art. 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

## **7. Termini i forma de presentació de sol·licituds**

### **7.1 De la presentació**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOPB. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament, sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Només es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari. El model inclourà un compromís per part de la persona sol·licitant de garantir l'assistència a l'activitat

en cas de rebre l'ajut i de comunicar a l'entitat esportiva la seva baixa, en cas de renunciar-hi.

Es publicarà a la seu electrònica la llista de sol·licituds i els requeriments de documentació, si s'escau. Per al cas que es presentin sol·licituds que incloguin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament dictarà la resolució de requeriment corresponent, atorgant als interessats un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena, a partir del dia següent al de la seva publicació en la web municipal, la qual tindrà efectes de notificació administrativa.

## **7.2 Documentació**

Les sol·licituds d'ajuts s'ha de formalitzar mitjançant model normalitzat acompanyat de la següent documentació:

A) En tots els casos:

- Full d'inscripció, matrícula i/o certificat de l'entitat esportiva, amb el nom i cognoms de l'infant al que es vol demanar la beca, i especificant la quota anual i/o mensual del club on està inscrit.
- Certificat de la Renda 2024. Els membres de la unitat familiar que rebin ingressos i no tinguin l'obligació de fer la Renda hauran de presentar els originals dels justificants d'ingressos de l'any 2024.

En els següents casos, a més, hauran d'aportar la següent documentació:

B) En cas de separació o divorci:

- Original de la sentència judicial de separació o divorci.

C) En cas de família nombrosa:

- Títol de família nombrosa

D) En el cas que el beneficiari o algun membre de la unitat familiar tingui reconeguda una discapacitat:

- Certificat del nivell i grau de discapacitat

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, els ciutadans no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin.

Per tant, la persona que no autoritzi a l'Ajuntament a consultar les seves dades a una altra administració caldrà que ho indiqui al formulari de sol·licitud, i que aporti els documents originals.

## **7.3 De l'atorgament**

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament dels ajuts serà de 6 mesos a comptar des de la data de sol·licitud de la subvenció.

La resolució dels ajuts sol·licitats, ja sigui mitjançant la seva concessió o la seva denegació, es notificaran a l'interessant o el seu cas es publicaran en la pagina web. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a l'interessat.

## **8 Recursos**

Les resolucions de concessió o denegació dels ajuts sol·licitats posaran fi a la via administrativa, podent ser objecte dels següents recursos per part dels interessats:

**Recurs de reposició potestatiu**, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació en la pàgina web, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

**Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació o de la publicació de la resolució en la pàgina web davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

El què es fa públic per a coneixement general i en compliment d'allò establert a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **9 Període d'execució, pagament de l'ajut i forma de justificació**

El període d'execució serà des de l'1 de setembre 2025 al 30 de juny 2026.

L'Ajuntament abonarà el 100% de la subvenció atorgada per a cada beneficiari a les entitats organitzadores en el moment de presentar factures justificatives.

Els beneficiaris hauran d'abonar la part que no cobreixi l'ajut en els terminis establerts i acordats amb les entitats organitzadores.

El termini màxim per justificar serà fins el 30 de setembre 2026 inclòs.

Un cop finalitzat el curs, l'entitat esportiva haurà de justificar els pagaments atorgats demostrant l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de factures i rebuts de les activitats esportives

realitzades on constaran els noms dels alumnes becats. Per tant, hauran de presentar una factura per cada infant a nom de la família.

En el cas que l'infant abandoni i/o renunciï a l'activitat objecte de l'ajut concedit sense comunicar a l'entitat la seva baixa, aquest no podrà rebre beca durant el curs següent.

En el cas que l'abandonament i/o renúncia es doni per a activitats que tenen una quota mensual o trimestral, l'entitat haurà de reintegrar la part proporcional que hagi estat indegudament abonada, sempre i quan no es posi en perill la viabilitat de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a l'entitat organitzadora un termini de deu dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de l'ajut o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantia indegudament percebuda.

## **10. Obligacions dels sol·licitants i entitats organitzadores**

Són obligacions dels sol·licitants i de les entitats organitzadores:

- Acceptar l'ajut a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptat tàcitament l'ajut concedit transcorregut un mes a partir de la publicació de l'acord de concessió sense que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- Les entitats organitzadores han de justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, revisant i/o verificant tota la informació requerida.
- Les entitats organitzadores hauran d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de l'ajut o full d'adhesió per part de la persona o entitat sol·licitant, comportarà l'autorització a l'Ajuntament per què obtingui els certificats de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Les entitats organitzadores hauran de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

- Les entitats organitzadores hauran de complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya respecte a la publicitat activa, així com les normatives legals vigents per a la realització d'activitats amb menors de 18 anys.

## **11. Aplicació pressupostària**

El crèdit pressupostari destinat a la concessió d'ajuts objecte d'aquestes bases per a la temporada 2025-2026 és de 5.000,00 €, a càrrec de la partida 31-341-48058 "Subvencions esportives – no exclusió de l'esport" del vigent pressupost municipal.

## **12. Extinció del dret a la subvenció**

Són causes d'extinció:

- a) La renúncia expressa de la persona beneficiària.
- b) La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la concessió de la prestació.
- c) L'engany en l'acreditació dels requisits.

La resolució de declaració d'extinció per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, pot donar lloc al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

## **13. Revocació**

Són causes de revocació de la resolució de concessió de la subvenció, l'incompliment per part de les persones beneficiàries de les obligacions establertes en aquestes bases.

- a) Incompliment de la obligació de la subvenció
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides
- c) Incompliments de la finalitat per la qual la subvenció va ser concedida total o parcialment
- d) Incompliment de les condicions imposades al beneficiaris, incloent la obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les, de manera que s'impedeixi comprovar la acreditació i haver realitzat l' objecte de la subvenció

## **14. Fiscalitat de les prestacions**

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim fiscal aplicable a les aportacions dineràries segons l'article 8.3 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i d'acord amb l'article 33.1 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost de l'IRPF.

## **15. Protecció de dades personals**

Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals han estat recollides.

Aquestes dades són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets i decisions individuals automatitzades d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, d'acord amb allò establert en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

## **16. Publicitat de les bases i comunicació**

Una vegada aprovades les bases per l'òrgan competent, es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament [www.montornes.cat](http://www.montornes.cat), i al taulell d'anuncis electrònic ( e-tauler) de l'Ajuntament de Montornès.

## **17. Control de l'Ajuntament**

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

## **18. Mesures de garantia**

Els beneficiaris queden exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció. En el seu cas, la convocatòria podrà establir-ne mesures de garantia per a determinades subvencions.

## **19. Principis ètics i regles de conducta**

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions. Aquests principis són:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Document signat electrònicament