

Convocatòria de subvencions a petites i mitjanes empreses i entitats de l'Economia Social de Mallorca per a la implantació de la Responsabilitat Social en la seva gestió l'any 2026

L'art. 39 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible estableix que les administracions públiques han de mantenir una política de promoció de la responsabilitat social, especialment a les petites i mitjanes empreses, fent difusió del seu coneixement i les millors pràctiques existents.

D'altra banda, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social els poders públics, en l'àmbit de les seves respectives competències, han de col·laborar en el foment de les iniciatives econòmiques i socials en el marc de l'economia social.

La responsabilitat social en l'àmbit empresarial es pot definir com la integració voluntària, per part de les organitzacions, en el seu govern i gestió i en les seves polítiques i procediments, de les preocupacions socials, laborals, ambientals, de direcció transparent i de respecte als drets humans, responsabilitzant-se així de les conseqüències que es deriven de les seves accions.

El Consell de Mallorca és conscient de la responsabilitat de les administracions públiques en l'adopció de polítiques efectives i aposta per promoure la responsabilitat social entre el teixit empresarial mallorquí com una eina idònia per generar confiança als propis treballadors, als consumidors i als proveïdors i equilibrant així els beneficis obtinguts des d'una perspectiva multidimensional, és a dir, des del punt de vista social, econòmic i mediambiental. Tot això ha de permetre millorar els indicadors relacionats amb la productivitat i la credibilitat de les empreses el que incidirà positivament en la seva competitivitat.

Com és sabut, les petites i mitjanes empreses constitueixen el major percentatge del teixit empresarial espanyol i mallorquí però, per la seva dimensió, també disposen de menys recursos i mitjans per avançar en la seva transició cap a una economia més sostenible.

Igualment, les entitats de l'Economia Social són un sector amb una implantació limitada però d'una gran transcendència quant a la gestió transparent, democràtica i participativa, la promoció de la solidaritat interna, el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones en risc d'exclusió social, la generació d'ocupació estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat.

Per tot això, el Consell de Mallorca aprova una convocatòria de subvencions adreçada a les petites i mitjanes empreses i entitats de l'Economia Social radicades a Mallorca per tal de donar suport a les actuacions mesurables en l'àmbit de la Responsabilitat Social que es duguin a terme al llarg de l'any 2026.

1. OBJECTE I FINALITATS
2. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA
3. DESTINATARIS, ÀMBIT TERRITORIAL I TEMPORAL I MODALITATS
 - 3.1. Beneficiaris
 - 3.2. Àmbit territorial i temporal
 - 3.3. Modalitats d'actuació i import subvencionable
4. SOL·LICITUDS
 - 4.1. Forma i lloc de presentació de les sol·licituds
 - 4.2. Termini per a la presentació de les sol·licituds
 - 4.3. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud
5. CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA
6. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS
 - 6.1. Criteri referit als marcs d'actuació i resultats esperats del projecte
 - 6.2. Criteri referit al nombre de treballadors de l'empresa
 - 6.3. Criteri referit a la ubicació de l'empresa/entitat
 - 6.4. Assignació dels imports
7. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS
 - 7.1. Obligacions generals
 - 7.2. Justificació del projecte
 - 7.3. Difusió de la subvenció concedida
 - 7.4. Seguiment de l'execució del projecte
8. NORMATIVA
 - 8.1. Règim jurídic
 - 8.2. Subcontractació de les activitats subvencionades
 - 8.3. Publicitat de la convocatòria
 - 8.4. Òrgan instructor
 - 8.5. Comissió avaluadora
 - 8.6. Resolució i notificació
 - 8.7. Pagament de les subvencions
 - 8.7.1. Bestretes
9. INCIDÈNCIES
 - 9.1. Esmena de deficiències
 - 9.2. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció
 - 9.3. Reintegrament de les subvencions concedides
 - 9.4. Règim d'infraccions i sancions
10. RECURSOS

1. OBJECTE I FINALITATS

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions per donar suport a les actuacions d'implantació de la Responsabilitat Social en la gestió de les petites i mitjanes empreses (PIME) i entitats de l'Economia Social (EES) de Mallorca l'any 2026.

Les finalitats d'aquesta convocatòria són les següents:

- Divulgar els valors i la cultura de la Responsabilitat Social i fomentar-ne la seva implantació entre les PIME i les EES de Mallorca.
- Promoure la Responsabilitat Social com a sinònim de competitivitat, sostenibilitat i cohesió social i evidenciar els seus beneficis econòmics, socials i mediambientals.
- Reforçar la utilització de pràctiques que millorin les condicions socials dels treballadors; la igualtat; la participació; la integració; la diversitat de les plantilles; la conciliació laboral; la cohesió social; la lluita contra el frau; la confiança de consumidors i proveïdors; la col·laboració i les aliances amb altres actors de l'economia i la societat; la gestió de l'energia i la resta de recursos limitats; la protecció del medi ambient; els productes i la cultura local i la defensa dels drets humans.
- Donar suport a les PIME i EES que aposten per una política de millora continua en la seva gestió, de compromís social, sensibilitat ecològica, integració dintre de la comunitat i desenvolupament sostenible.

2. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té caràcter anual i l'import màxim que s'hi destina és:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import màxim	Línies de subvenció
2026	65.93101.47900	50.000,00 €	Empreses i entitats amb ànim de lucre
2026	65.93101.48900	30.000,00 €	Entitats sense ànim de lucre

Si en la fase d'adjudicació hi ha crèdit sobrant a una de les dues línies de subvenció, aquest es podrà traspasar a l'altra línia de manera automàtica (si és deficitària), al tractar-se d'aplicacions pressupostàries vinculades.

3. DESTINATARIS, ÀMBIT TERRITORIAL I TEMPORAL I MODALITATS

3.1. Beneficiaris

Poden sol·licitar subvencions en el marc d'aquesta convocatòria:

- Les petites i mitjanes empreses.
- Les entitats de l'economia social previstes a l'art. 5.1. de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social:
 - Cooperatives
 - Mutualitats
 - Fundacions i associacions amb activitat econòmica
 - Empreses d'inserció
 - Centres especials d'ocupació

- Confraries de pescadors
- Societats agràries de transformació
- Entitats singulars que es regeixen pels principis orientadors establerts a l'art. 4 de la Llei 5/2011.

Només podran participar a aquesta convocatòria les PIME i EES amb una **plantilla inferior a 250 treballadors/es** (d'alta en el moment de la sol·licitud).

Les empreses i entitats sol·licitants han de reunir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Declarar si l'entitat té o no ànim de lucre (només per les EES).
- c) Tenir domicili fiscal a Mallorca.
- d) Estar inscrita, si escau, en el registre oficial que correspongui, abans de la data de la sol·licitud de la subvenció (registre d'associacions, cooperatives...).
- e) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca (CIM) i els seus organismes dependents, i de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que venguin imposades per la normativa vigent.
- g) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions i l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
- h) La resta que recull la normativa en matèria de subvencions.

3.2. Àmbit territorial i temporal

L'àmbit territorial d'aquesta convocatòria és l'illa de Mallorca, de forma que únicament se subvencionaran projectes desenvolupats en aquesta illa.

Els projectes subvencionables han d'haver-se dut a terme **entre l'1 de novembre de 2025 i el 31 d'octubre de 2026**.

3.3. Modalitats d'actuació i import subvencionable

Es subvencionaran les accions acreditables en l'àmbit de la Responsabilitat Social reconegudes a nivell nacional i internacional, que s'enquadren en alguna de les modalitats d'actuació següents.

A) *Elaboració de memòries de sostenibilitat*, que incloguin l'anàlisi dels aspectes mediambientals, socials i de governança (ESG) de l'organització, d'acord amb estàndards reconeguts, com ara els establerts a la Recomanació (UE) 2025/1710 de la Comissió, de 30 de juliol de 2025, relativa a una norma voluntària de presentació d'informació sobre sostenibilitat per a petites i mitjanes empreses (VSME – Voluntary Sustainability Reporting Standard for SMEs), així com els estàndards de la Global Reporting Initiative (GRI) o altres marcs de contingut i reputació equivalents.

B) *Obtenció de certificacions o informes externs de verificació (avaluació, alineació, validació, etc.) de compliment de normes, guies, estàndards o codis de conducta en matèria de responsabilitat social* com:

- L'UNE-EN ISO 26000:2021, guia de responsabilitat social.

- L'UNE-ISO IWA 48:2025, marc per a la implementació de principis ambientals, socials i de governança.
- La Norma SGE21, estàndard per a la certificació de la gestió ètica i socialment responsable de les organitzacions.
- La IQNet SR10, estàndard internacional per a la gestió de la responsabilitat social.
- El certificat B Corp, segell que reconeix el compliment d'estàndards de sostenibilitat i responsabilitat social.
- L'informe de progrés de compliment d'actuacions (COP) i informe de compromís (COE) sobre la implementació dels deu principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides sobre drets humans, normes laborals, medi ambient i lluita contra la corrupció.

- Altres normes SA, ISO, EN i/o UNE o Reglaments en els àmbits social, mediambiental; de gestió responsable; bones pràctiques laborals; ètica i governança; atenció als consumidors; participació en la comunitat; drets humans, com per exemple:
 - L'UNE-EN ISO 14001 sobre gestió ambiental.
 - L'UNE-EN ISO 45001 sobre gestió de seguretat i salut en el treball.
 - L'UNE-ISO 37000 sobre governança de les organitzacions.
 - L'UNE-ISO 37001 sobre sistemes de gestió transparents i ètics.
 - La certificació SA 8000 sobre condicions laborals.
 - L'EMAS, el sistema de gestió i auditoria mediambiental de la Unió Europea.

- Altres de contingut i reputació similars a les anteriors.

C) Adhesió a organitzacions internacionalment reconegudes prestadores de serveis relacionats amb la responsabilitat social com ara el Pacte Mundial de les Nacions Unides o altres de contingut i reputació similars. L'adhesió s'ha d'haver completat amb una antelació mínima de tres (3) mesos a la data de finalització del període d'execució d'aquesta convocatòria.

Els sol·licitants poden presentar projectes que abastin diferents actuacions incloses a una mateixa o a diferents modalitat subvencionables.

Amb independència del seu abast, l'import màxim que es subvencionarà per cada projecte no podrà ser superior als **4.000,00 euros**, amb independència del nombre de modalitats a la que l'entitat es presenti. Si se presenta una sol·licitud que supera els 4.000,00 euros es podrà concedir, com a màxim, aquest import sempre que el sol·licitant assumeixi la resta de la despesa necessària per tal de dur a terme el projecte previst.

Cada entitat ha de presentar només una única sol·licitud que inclogui totes les actuacions subvencionables del seu projecte encara que corresponguin a diferents modalitats d'actuació. Si es presenta més d'una sol·licitud dintre del període de presentació només es tindrà en compte la que s'hagi registrat més tard.

Les actuacions subvencionables podran comprendre:

- Els honoraris facturats per la redacció de projectes, memòries, informes de seguiment o estudis necessaris per dur a terme les actuacions esmentades i el seu control, supervisió, avaluació, acreditació, validació i verificació.
- El cost de tarifes i despeses d'adhesió a organismes reconeguts internacionalment enfocats a la implantació de la Responsabilitat Social en la gestió d'empreses i organitzacions.
- Les accions formatives necessàries per dotar de recursos al personal de l'empresa per facilitar la seva col·laboració en accions d'anàlisi i millora de la gestió, participar en la redacció

de memòries i, en general, donar suport a la implantació de procediments i eines de gestió responsable de l'organització.

En el cas de les modalitats A) i B), per tal de de que els treballs realitzats (memòries, compliment de normes, guies i altres eines semblants) es puguin considerar subvencionables, s'haurà de disposar de la verificació d'una empresa especialitzada (entitat d'inspecció, certificació o verificació). A aquests efectes, s'haurà d'aportar informació contrastada sobre la solvència d'aquestes empreses i la qualificació del seu personal. En concret, hauran de complir els següents requisits:

- L'empresa i la persona responsable de signar els informes de supervisió/avaluació han d'acreditar una experiència mínima de dos anys (en els darrers cinc anys) en feines d'anàlisi, supervisió, redacció, verificació i validació de memòries, certificacions, normes i estàndards de característiques i reputació assimilables a les abans indicades.
- La persona responsable de signar els informes de supervisió/avaluació ha de disposar d'una titulació universitària superior (Llicenciatura, Grau, Diplomatura...)

Quan el projecte presentat no s'adapti a alguna de les certificacions i els estàndards enumerats, l'empresa certificadora/verificadora haurà d'acreditar que es tracta d'una memòria adaptada a una norma de contingut mínim similar a les anteriors, d'equivalent reputació i prestigi nacional o internacional.

Quant al personal propi de l'entitat, només és cost subvencionable en la proporció atribuïble a la tasca desenvolupada pel projecte objecte de subvenció. A aquests efectes, en el tràmit de justificació de la subvenció concedida, s'haurà de detallar la categoria i funcions habituals del personal, els treballs realitzats, el nombre d'hores i el percentatge d'hores destinades al projecte respecte de la jornada habitual de feina del període corresponent.

No són subvencionables, entre d'altres, les següents despeses:

- Les atribuïbles al funcionament ordinari de l'entitat (benzina, llum, telèfon, internet, lloguer de locals i equips...), tot i que siguin costos indirectes de l'execució de l'activitat.
- Les inversions, obres, compra d'equipaments o qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Els desplaçaments i totes aquelles despeses relacionades amb activitats realitzades fora de l'illa de Mallorca.
- Les accions de publicitat i difusió; els objectes promocionals, el marxandatge i qualsevol mena d'obsequis.
- Els dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres semblants.

Enllaços d'interès

- Recomanació (UE) 2025/1710 de la Comissió de 30 de juliol de 2025 relativa a una norma voluntària de presentació d'informació sobre sostenibilitat per a petites i mitjanes empreses <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/ALL/?uri=CELEX:32025H1710>
- Global Reporting Initiative (GRI) <https://www.globalreporting.org/>
- UNE-EN ISO 26000:2021 <https://www.une.org/encuentra-tu-norma/busca-tu-norma/norma?c=N0065396>
- UNE-ISO IWA 48:2025 <https://www.une.org/encuentra-tu-norma/busca-tu-norma/norma?c=N0074129>
- Norma SGE21 <https://foretica.org/sge21/>

- IQNet SR10 <https://www.aenor.com/certificacion/empresas/responsabilidad-social/iqnet-sr-gestion-responsabilidad-social>
- Certificat B Corp <https://www.bcorpSpain.es/ser-bcorp>
- Informe de progrés de compliment d'actuacions (COP) i informe de compromís (COE) sobre l'implementació del deu principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides <https://www.pactomundial.org/que-ofrecemos/informes-de-progreso/>
- UNE-EN ISO 14001 <https://www.une.org/encuentra-tu-norma/busca-tu-norma/norma?c=N0055418>
- UNE-EN ISO 45001 <https://www.une.org/encuentra-tu-norma/busca-tu-norma/norma?c=N0071936>
- UNE-ISO 37001 <https://www.une.org/encuentra-tu-norma/busca-tu-norma/norma?c=N0074711>
- SA 8000 <https://sa-intl.org/es/resources/sa8000-standard/>
- EMAS https://europa.eu/youreurope/business/running-business/developing-business/emas-registration/index_es.htm

4. SOL·LICITUDS

4.1. Forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les persones físiques (treballadors autònoms) i empreses/entitats que compleixin els requisits generals que determina aquesta convocatòria en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar-les d'acord amb els models normalitzats relacionats en els annexos d'aquesta convocatòria, que facilita el Consell de Mallorca i que es poden trobar a la seu electrònica <https://seu.conselldemallorca.net/ca>.

En el cas de persones físiques les sol·licituds es poden presentar a qualsevol oficina del Registre General del Consell de Mallorca ubicades a Palma a:

- Seu del Consell de Mallorca, carrer Palau Reial, 1
- Llar de la Joventut, carrer del General Riera, 111
- Llar de la Infància, carrer del General Riera, 113

També es poden presentar a qualsevol dels llocs que preveu l'art. 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) com, per exemple, registres d'ajuntaments; registres de conselleries del Govern de les Illes Balears; registre de Delegació del Govern, etc.

En el cas de les persones jurídiques, obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració, les sol·licituds se presentaran exclusivament per via telemàtica a través del registre electrònic del Consell de Mallorca, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.conselldemallorca.net>).

Es recomana fer ús de la via telemàtica també a les persones físiques que la podran utilitzar si disposen de certificat electrònic, DNI-e o sistema d'identificació Cl@ve.

Per tal d'obtenir informació per a la tramitació de les subvencions es pot contactar amb l'Oficina de Responsabilitat Social; als telèfons 971007605, 971007612 o 971007614 o al correu electrònic ors@conselldemallorca.net.

Les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar la persona física, l'entitat i la persona que ostenti la seva representació legal, així com la persona encarregada de fer la gestió administrativa de la subvenció i han d'anar acompanyades de la resta de la documentació que s'indica en aquesta convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica la plena acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria i, llevat que la persona sol·licitant manifesti la seva oposició, comporta l'autorització per a consultar i obtenir les seves dades, mitjançant la interoperabilitat entre administracions.

Quant a la presentació electrònica de les sol·licituds cal tenir en compte:

- Tant la sol·licitud (instància) com els annexos s'han de **signar electrònicament** mitjançant el certificat de representant de persona jurídica corresponent o el certificat electrònic de persona física, DNI-e o sistema d'identificació Cl@ve (a l'hora de registrar els documents l'eina ofereix la possibilitat de fer la signatura electrònica de cadascun d'ells).
- En el procés de presentació electrònica de la sol·licitud (instància), en l'apartat corresponent a les dades de l'interessat, la conformitat amb la clàusula d'oposició a l'autorització de consulta de dades tributàries a l'AEAT i Seguretat Social per part del Consell de Mallorca implicarà que el beneficiari s'haurà de fer càrrec de l'aportació d'aquests certificats.

4.2. Termini per a la presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza **40 dies naturals** comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

La presentació de sol·licituds fora dels terminis establerts o per mitjans diferents als descrits implicarà la no admissió dels sol·licitants. Així mateix, el Consell de Mallorca podrà ampliar els terminis no vençuts com a conseqüència d'incidències tècniques que hagin impossibilitat el funcionament ordinari del sistema, segons l'establert a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, de la qual cosa s'informarà a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

4.3. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

A) Sol·licitud de subvenció (Annex 1). S'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Els **estatuts** (inicials i modificacions posteriors), o document equivalent, degudament legalitzats.

b) Targeta acreditativa de **NIF** en vigor.

c) En els casos d'entitats en que la inscripció a un registre públic sigui obligatori per a la correcta constitució/actuació (associacions, fundacions, cooperatives, confraries de pescadors...) acreditació de la **inscripció** de l'entitat en el **registre** que correspongui.

La documentació dels apartats a), b) i c) no s'ha de presentar si obra ja en poder de l'Oficina de Responsabilitat Social i, a més, continua vigent. En aquest cas, s'ha de presentar **declaració**

de què la documentació s'ha presentat amb anterioritat (amb identificació de l'expedient) i continua vigent i sense variacions.

d) En el cas d'**autònoms**, l'acreditació d'aquesta situació mitjançant l'informe de situació actual del treballador que genera la Seguretat Social emès dins el termini de presentació de sol·licituds. Aquest document es pot substituir o complementar per qualsevol document oficial que permeti obtenir una informació actualitzada de la circumstància a acreditar.

e) L'informe de la Seguretat Social de treballadors d'alta a un codi de compte de cotització (ITA) emès dins el termini de presentació de sol·licituds, per tal d'acreditar el **nombre de treballadors d'alta** a l'empresa/entitat. Aquest document es pot substituir o complementar per qualsevol document oficial que permeti obtenir una informació actualitzada de les circumstàncies a acreditar.

B) Declaració responsable de compliment de requisits i condicions generals (**Annex 2**).

C) Descripció del projecte, criteris de **valoració** i **pressupost** (**Annex 3**). La falta de presentació d'aquest annex dins el termini inicial de presentació de sol·licituds, o la seva presentació sense aportar tota la informació requerida relativa al projecte serà **causa automàtica d'exclusió** de la sol·licitud. Aquesta mancança no serà objecte de requeriment i esmena.

D) Acreditació del tràmit d'alta de compte bancari (justificant de presentació), mitjançant el procediment que trobareu a la seu electrònica:

<https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>. No cal presentar aquest document si ja s'ha presentat l'alta bancària en convocatòries de subvencions anteriors i no s'han produït canvis.

5. CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

Les subvencions previstes a aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquesta convocatòria; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

D'acord amb l'article 32.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (RLGS), les subvencions atorgades en aquesta convocatòria tenen la consideració d'import cert i sense referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte; per tant, s'entén que és de compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada, havent de ser reintegrat en tal cas el finançament públic únicament per l'import que excedeixi el cost total d'aquesta activitat.

Les subvencions regulades a aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts d'altres administracions que tinguin la mateixa finalitat, però aquesta compatibilitat en cap cas podrà implicar que l'import subvencionat sigui d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de la despesa que l'entitat beneficiària ha dut a terme i sense perjudici del que estableixi la normativa per la qual es regulen aquestes altres subvencions concurrents.

El procediment de selecció es durà a terme mitjançant *concurrència competitiva*, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir una prelación en aplicació dels criteris d'avaluació prevists en els apartats 6.1. a 6.3. d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions en virtut de la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris i el procediment establerts a l'apartat 6.4.

6. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per valorar les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes a les finalitats de la convocatòria i la seva capacitat per estimular l'adopció de bones pràctiques; la capacitat de desenvolupar projectes de les entitats d'una menor dimensió i, finalment, el nombre d'habitants del municipi on es troba radicada l'empresa/entitat, tot d'acord amb els criteris de valoració establerts als apartats 6.1. a 6.3.

6.1. Criteri referit als marcs d'actuació i resultats esperats del projecte

Es mesurarà l'adequació del projecte a algun o alguns dels marcs d'actuació de referència que s'indiquen a continuació i la seva capacitat per estimular l'adopció de bones pràctiques per part dels destinataris:

Marcs d'actuació

1. Transparència en la gestió, bon govern corporatiu i lluita contra el frau.
2. Protecció del medi ambient, impuls del consum responsable i gestió dels residus.
3. Gestió responsable dels recursos humans i foment de l'ocupació (promoció de la igualtat, la conciliació, la salut i el benestar dels empleats, l'emprenedoria, la integració de persones en risc d'exclusió...).
4. Compromís amb els consumidors, els proveïdors, els productes i la cultura local. Foment de la col·laboració i les aliances.
5. Protecció i defensa dels drets humans.

Els sol·licitants han d'enquadrar el projecte en un o varis dels esmentats **marcs d'actuació**, s'han d'indicar els **objectius** concrets que es volen assolir i les **bones pràctiques** (mediambientals, de gestió empresarial, d'economia local...) que es preveuen aplicar amb caràcter prioritari una vegada implementada alguna o algunes de les modalitats d'actuació de l'apartat 3.3. (**Annex 3**).

Es valorarà l'adequada correspondència entre marc o marcs d'actuació, objectius i bones pràctiques plantejades.

Puntuació:

30 punts al projecte que hagi expressat i justificat de forma clara, ben argumentada i realista la relació entre marc o marcs d'actuació, objectius i bones pràctiques plantejades.

15 punts al projecte del qual algun o alguns dels tres aspectes esmentats (justificació clara, ben argumentada i realista) no quedi suficientment descrit envers la relació entre marc o marcs d'actuació, objectius i bones pràctiques plantejades.

0 punts al projecte que hagi expressat i justificat de forma insuficient, confusa, poc raonada o de molt difícil consecució la relació entre marc o marcs d'actuació, objectius i bones pràctiques plantejades.

Els projectes amb una puntuació de **zero (0) punts** a aquest apartat resultaran **desestimats** com a conseqüència de la insuficient adaptació als objectius i finalitats de la convocatòria.

6.2. Criteri referit al nombre de treballadors de l'empresa

Es valoraran aquells projectes presentats per empreses amb menys recursos personals, per tal d'incentivar la participació d'empreses i entitats de menor dimensió. A aquests efectes, per tal d'acreditar el nombre de persones treballadores amb què compta l'entitat en el moment de presentació de la sol·licitud, es tindrà en compte l'informe de la Seguretat Social de treballadors d'alta a un codi de compte de cotització -ITA-, emès dins el termini de presentació de sol·licituds.

Puntuació:

15 punts a empreses/entitats de menys de 5 treballadors.

10 punts a empreses/entitats d'entre 5 i 15 treballadors.

5 punts a empreses/entitats d'entre 16 i 30 treballadors.

0 punts a empreses/entitats amb més de 30 treballadors.

6.3. Criteri referit a la ubicació de l'empresa/entitat. Es valorarà el fet de que l'empresa es trobi ubicada a localitats amb un nombre reduït d'habitants, com a forma de potenciar-ne l'oferta empresarial i/o d'implantació de l'economia social. Si el domicili fiscal (NIF) està ubicat a municipis de **menys de 10.000 habitants** es concediran **5 punts**.

Aquesta informació serà recollida d'ofici per la Comissió Avaluadora de les darreres dades publicades per l'Institut Nacional de Estadística (INE) del padró municipal.

6.4. Assignació dels imports

S'entén com a pressupost subvencionable el resultat d'excloure del pressupost sol·licitat totes aquelles despeses que no siguin subvencionables segons aquesta convocatòria.

En el cas que el pressupost assignat a cadascuna de les línies de subvenció (entitats amb i sense ànim de lucre) d'aquesta convocatòria no sigui suficient per finançar la suma dels imports subvencionables dels projectes presentats (una vegada aplicat el límit de l'import màxim per projecte), es determinarà l'import de la subvenció a concedir a cada sol·licitant d'acord amb el que s'indica a continuació:

- a) S'assignarà la puntuació als projectes presentats en aplicació dels criteris dels apartats anteriors.
- b) Se sumarà el nombre de punts obtinguts per totes les sol·licituds, de cadascuna de les línies, que compleixin amb els requisits previstos a la convocatòria.
- c) Es dividirà el pressupost assignat a cada línia (entitats amb i sense ànim de lucre) entre el total de punts obtinguts de totes les sol·licituds rebudes que compleixin els requisits d'aquella línia, i el resultat serà el valor econòmic d'un punt.
- d) Es multiplicarà el valor en euros de cada punt per la puntuació obtinguda per l'entitat sol·licitant.

Si després d'aquest primer repartiment encara queda crèdit disponible es farà una nova assignació de punts entre els projectes que no hagin arribat a la quantia sol·licitada (o a la quantia màxima prevista a la convocatòria) aplicant el procediment anterior a la quantitat

sobrant.

7. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

7.1. Obligacions generals

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que s'especifiquen a l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, a aquesta convocatòria i, en particular, les següents:

- a) Dur a terme el projecte subvencionat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar la realització del projecte i el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's en qualsevol moment a les actuacions de seguiment i avaluació tècnica que efectui el personal de l'Oficina de Responsabilitat Social del Consell de Mallorca, a les de control financer que corresponen a la Intervenció General i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- d) Comunicar al Consell de Mallorca la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.
- e) Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució de concessió definitiva, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la Hisenda del Consell de Mallorca i mantenir aquesta situació fins al pagament, si escau, de la subvenció.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
- g) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.
- h) Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament del projecte objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure el suport del Consell de Mallorca en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada.
- i) Presentar una memòria tècnica del projecte subvencionat. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
- j) Complir els deures establerts a l'article 5 de l'Ordenança per a la qual es regula l'administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, en concret: utilitzar els serveis i els procediments de l'administració electrònica de bona fe i d'evitar-ne l'abús, facilitar informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals es sol·licita i custodiar els elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració insular.

7.2. Justificació del projecte

Per abonar les subvencions, les entitats beneficiàries han de justificar la realització del projecte subvencionat, aportant documentalment totes les despeses ocasionades per a la realització de la totalitat del projecte, no només per la quantia subvencionada.

El termini per presentar la justificació del projecte és des de l'endemà a la data de publicació de la resolució de concessió al BOIB fins dia **2 de novembre de 2026**.

La justificació es presentarà de forma telemàtica per registre electrònic, excepte les persones físiques (autònoms) que podran fer la presentació a un registre presencial.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

Només es pot considerar, com a despesa realitzada i, per tant subvencionable, aquella per la qual s'hagi emès i pagat la factura o la prestació o qualsevol actuació d'obligat compliment (cotitzacions de Seguretat Social, retencions d'impostos...) abans de la finalització del termini per a la presentació de la documentació justificativa de la subvenció.

Només serà subvencionable l'import d'IVA que gravi les actuacions subvencionades que siguin satisfetes per l'entitat beneficiària i que aquesta no pugui recuperar o compensar.

Quan la persona beneficiària de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a concedir la subvenció que han pogut modificar la resolució conforme al que s'havia indicat i s'ha omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a l'aprovació, l'òrgan que concedeix la subvenció pot acceptar la justificació presentada, sempre que l'acceptació no suposi danyar els drets de tercers i sense que eximeixi la persona beneficiària de les sancions que puguin correspondre d'acord amb la legislació vigent.

La modalitat de justificació serà la de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants, d'acord amb el previst a l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

La **documentació justificativa** que s'ha d'aportar és la següent:

1. Memòria tècnica del projecte (Annex 4) que ha de venir acompanyada d'una **Memòria detallada elaborada pel beneficiari** en què s'han de descriure els següents aspectes que tenen la consideració de contingut mínim obligatori. Aquesta memòria s'ha de **presentar per registre electrònic signada mitjançant certificat electrònic**, excepte les persones físiques (autònoms) que podran fer la presentació a un registre presencial. Es considerarà que s'ha incomplert l'obligació de justificació de la realització del projecte subvencionat si no se presenta la memòria amb tots els apartats descrits de forma clara, detallada, concisa i

argumentada i acompanyada de la documentació que correspongui:

- a) Enumeració, descripció i contingut detallat de les actuacions realitzades. Si el projecte ha suposat la generació de documentació (memòries, plans, manuals, etc.), s'ha de lliurar una mostra o l'enllaç al document digital i acreditació, si escau, de la seva inscripció al registre corresponent.
- b) Detall i valoració de les persones i empreses que han participat en la preparació i desenvolupament del projecte (consultoria, assessorament...). Per tal de justificar la participació de **personal propi** s'haurà de presentar **informe detallat** amb el contingut que s'indica més endavant.
- c) Detall i valoració de les persones i, si escau, empreses que han dut a terme, si n'és el cas, accions formatives, amb indicació dels objectius, contingut, destinataris, durada... S'han d'adjuntar, si n'és el cas, llistats d'assistents a les activitats i resultats de les enquestes d'avaluació.
- d) Grau de compliment dels objectius específics del projecte i del nivell d'adopció de les bones pràctiques (mediambientals, de gestió empresarial, d'economia local...) que es varen preveure implantar amb caràcter prioritari (posar en relació amb l'exposat a l'annex 3, a l'apartat *CRITERIS D'AVALUACIÓ* subapartat *OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE I DETALL DE BONES PRACTIQUES QUE ES VOLEN PRIORITZAR*).
- e) Informació sobre la difusió de la subvenció concedida (abast, mitjans de comunicació, suports emprats...). S'han d'atendre les condicions indicades a l'apartat 7.3. d'aquesta convocatòria i presentar-ne les mostres corresponents.
- f) Explicació de les desviacions respecte del projecte inicial, si n'és el cas, i comparativa entre la despesa pressupostada i la realitzada.
- g) Fotografies, enllaços a documents web i altra documentació que recolzi la informació aportada sobre la realització del projecte.

1.1. Informe de verificació. En el cas de les modalitats d'actuació *A) Memòries de sostenibilitat* i *B) Obtenció de certificacions i compliment de normes*, s'ha de presentar informe d'una empresa especialitzada (entitat d'inspecció, certificació o verificació), signada amb el certificat electrònic de l'empresa, acreditativa de que els treballs s'han realitzat i completat d'acord amb les certificacions, normes i estàndards indicats a l'apartat 3.3. (o d'altres de similar contingut mínim, reputació i prestigi nacional o internacional, la qual cosa s'haurà de justificar adequadament).

Aquest informe inclourà una declaració responsable sobre la solvència de l'empresa verificadora i la qualificació del seu personal. En concret, hauran d'acreditar-se els següents extrems:

- Que l'empresa i la persona responsable de signar els informes de supervisió/avaluació han assolit una experiència mínima de dos anys (en els darrers cinc anys) en feines d'anàlisi, supervisió, redacció, verificació i validació de memòries, certificacions, normes i estàndards de característiques i reputació assimilables a les indicades a l'apartat 3.3 de la convocatòria, aportant relació de treballs i dates.
- Que la persona responsable de signar els informes de supervisió/avaluació disposa d'una titulació universitària superior (Llicenciatura, Grau, Diplomatura...), aportant noms, càrrecs, titulacions, etc.

2. Memòria econòmica justificativa del cost del projecte realitzat, que ha de contenir (**Annex 5**):

- a) Declaració responsable de la persona beneficiària de la subvenció mitjançant la qual acredita que les despeses relacionades en la memòria econòmica corresponen, sens dubte, al pressupost del projecte subvencionat i que no tenen un valor superior al de mercat.
- b) Que l'entitat beneficiària compensa o recupera l'IVA suportat, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera —amb les subvencions i altres ingressos concurrents— el pressupost d'execució del projecte subvencionat.
- d) L'import total de despeses i relació d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte subvencionat.
- e) La relació detallada i equilibrada de despeses amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Aquesta relació **també** s'ha de presentar en document separat en format de **full de càlcul** —com Microsoft Excel; LibreOffice o similar— seguint l'estructura de la taula model de l'annex 5. Aquest full de càlcul **no s'ha de signar electrònicament**.
- f) Els ingressos que serveixen per finançar el pressupost executat del projecte subvencionat.

3. Les factures originals o els documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de subvenció, que han d'estar expedides a nom de la persona física o jurídica beneficiària i, a més, compliran amb tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Hi han de constar obligatòriament, com a mínim:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari
- Data i número de la factura
- Concepte de la despesa
- IRPF i/o IVA (si correspon)

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost, s'hi ha de fer constar i s'ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit o indicació de quina és la operació exempta.

Quan les factures incloguin conceptes subvencionables i no subvencionables s'hauran d'especificar els conceptes pels quals es demana la subvenció.

Pel que fa a les despeses corresponents a **feines del personal propi** de l'entitat beneficiària s'haurà d'aportar:

- La nòmina, com a justificant de la liquidació del salari net.
- El model 111 de retencions e ingressos a compte d'IRPF (que també s'haurà de presentar per justificar la declaració de retencions d'IRPF de proveïdors que siguin treballadors autònoms) relatiu al trimestre anterior, amb la corresponent codificació informàtica.
- El rebut de liquidació de cotitzacions de la Seguretat Social (RLC) del mes o mesos corresponents, amb la corresponent codificació informàtica i dades de presentació.
- La relació nominal de treballadors (RNT) amb la corresponent codificació informàtica i dades de presentació.

S'ha de tenir en compte que les feines del personal propi només es consideren cost subvencionable en la proporció atribuïble a la tasca desenvolupada pel projecte objecte de subvenció. A aquests efectes, s'haurà de presentar **informe** signat amb el certificat electrònic del beneficiari on s'haurà de fer constar la categoria i funcions habituals del personal, els treballs realitzats, el nombre d'hores i el percentatge d'hores destinades al projecte respecte de la jornada habitual de feina del període corresponent.

Només s'admetrà la justificació de les despeses efectivament pagades dintre del termini de presentació dels projectes, que finalitza el **2 de novembre de 2026**.

4. La documentació acreditativa del pagament de les factures, nòmines o qualsevol actuació d'obligat compliment (cotitzacions de Seguretat Social, retencions d'impostos...) justificatives de la subvenció, d'acord amb el previst a l'art. 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. En general s'ha de fer mitjançant justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data de valor de la transferència (no només la data d'ordre de la transferència), l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura. En cas que es presenti l'ordre de transferència bancària i no aparegui la data de valor de la transferència, caldrà aportar el document bancari acreditatiu on s'evidenciï el càrrec de la despesa en el compte corrent de l'entitat.

Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

Si el pagament es fa en divises, la persona o entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

Si el pagament es fa amb targeta de dèbit o crèdit corporativa, no serà suficient amb aportar el rebut del pagament de la targeta sinó que caldrà aportar l'extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

Si en el document acreditatiu del pagament figura un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

S'admetrà qualsevol dels mitjans de pagament indicats a l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions, sempre que es compleixin tots els requisits establerts al mateix article.

Les factures i els justificants de pagament s'hauran de presentar agrupades en **un únic arxiu PDF** (amb el mateix ordre de la relació de despeses presentada) ordenades posant a continuació de cada factura el seu corresponent justificant de pagament.

5. Declaració responsable de que les **empreses proveïdores** no estan sotmeses a cap de les prohibicions previstes a la normativa aplicable, segons l'article 34 de l'OGS (**Annex 6**).

6. Les mostres de la **difusió de la subvenció** concedida, d'acord amb el previst a l'apartat 7.3.

7. Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació del projecte.

7.3. Difusió de la subvenció concedida

D'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'entitat beneficiària ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. Les mesures de difusió consistiran en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca, així com en llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions fetes en mitjans de comunicació o altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades. La difusió per part de l'entitat beneficiària d'haver rebut l'ajut és obligatòria i en el tràmit de justificació de l'ajut s'hauran de presentar les evidències conforme s'ha dut a terme.

Si l'entitat beneficiària té perfils a les xarxes socials, haurà de difondre l'acció i etiquetar els comptes del Consell de Mallorca (a X @ConselldeMca; a Instagram @conselldemca; a Facebook @ConselldeMca).

En relació a les activitats desenvolupades amb anterioritat a la concessió de la subvenció, es deixarà constància de la subvenció del Consell de Mallorca per qualsevol mitjà del que disposi el beneficiari (web, xarxes socials,...).

Si s'incompleix l'obligació de difusió, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

a) Si encara n'és possible el compliment en els termes establerts, l'òrgan instructor de la subvenció requerirà la persona beneficiària perquè, en un termini no superior a quinze dies, adopti les mesures de difusió establertes, amb advertència expressa de les conseqüències que poden derivar de l'incompliment per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció. S'hauran de presentar evidències del compliment com fotografies, publicacions, posts, etc.

b) Si no n'és possible el compliment en els termes establerts, pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan instructor de la subvenció pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut amb el mateix abast que les inicialment acordades. En el requeriment que l'òrgan que concedeix la subvenció fa a la persona beneficiària, es fixarà un termini no superior a quinze dies perquè adopti aquestes mesures alternatives, amb l'advertència expressa de les conseqüències que puguin derivar de l'incompliment esmentat per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció.

7.4. Seguiment de l'execució del projecte

En el termini màxim d'un any des de la presentació de la justificació dels projectes el Consell de Mallorca sol·licitarà als beneficiaris informació sobre la seva evolució, mesures implantades, noves actuacions previstes, etc., per tal d'avaluar el nivell de compliment dels objectius de la convocatòria. Aquest requeriment d'informació haurà de ser contestat en un termini màxim de quinze dies hàbils, en cas contrari el beneficiari de la subvenció no serà admès a properes convocatòries de subvencions o de premis que organitzi el Consell de Mallorca en l'àmbit del foment i/o reconeixement de bones pràctiques en Responsabilitat Social.

8. NORMATIVA

8.1. Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per l'establert a les Bases reguladores recollides a l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18.02.2017 i BOIB núm. 96, de 04.08.2018). Per tant, els interessats han de complir amb el contingut tant de les Bases com d'aquesta convocatòria.

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindran en compte la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic; el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18.02.2017 i BOIB núm. 96, de 04.08.2018); el Decret de Presidència del Consell de Mallorca de dia 9 de desembre de 2019 pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca i modificacions posteriors i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de 2026.

8.2. Subcontractació de les activitats subvencionades

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. *Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.*

Atès que fer el projecte és obligació personal del beneficiari, *només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats.*

El règim de subcontractació de la present convocatòria se regeix per l'establert a l'article 38 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions i, en el que no el contradigui, a l'article 32 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

8.3. Publicitat de la convocatòria

En compliment del que es preveu en els articles 14 i 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, el Consell de Mallorca trametrà informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria de subvencions es publicarà en el BOIB i es penjarà a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/ca>

La resolució de concessió o denegació de les subvencions es publicarà en el BOIB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8.4. Òrgan instructor

La consellera executiva de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local té delegada, per part del Consell Executiu del Consell de Mallorca, la competència per aprovar aquesta

convocatòria. A la consellera executiva de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local li correspon resoldre la concessió de les subvencions i reconèixer les obligacions econòmiques.

L'òrgan instructor del procediment és el secretari tècnic de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, que durà a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que estableixen l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions, així com també per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida.

L'òrgan instructor ha d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si la subvenció s'adequa al que estableix aquesta convocatòria. Es comprovarà específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits generals que s'estableixen a l'apartat 3 i que s'aporta la documentació que preveu l'apartat 4.3. d'aquesta convocatòria.

L'òrgan instructor formularà la proposta de concessió.

En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor advertirà que transcorregut el termini d'un mes se'n produirà la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, l'òrgan instructor proposarà, a l'òrgan competent per resoldre, l'arxivament de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho notificarà a la persona interessada.

8.5. Comissió avaluadora

D'acord amb l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, en els procediments de concurrència competitiva és preceptiva l'existència d'un òrgan col·legiat.

Per a l'estudi de les sol·licituds i valoració dels projectes tècnics presentats es constituirà una comissió avaluadora formada per:

President: Álvaro Antonio Roca Santandreu, director insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca, o persona que el substitueixi.

Secretari: Bartolomé Oliver Bennasar, cap de l'Oficina de Responsabilitat Social, o persona que la substitueixi.

Vocals:

Mercedes Palmer Cabrinetti, cap de secció de Promoció Econòmica, o la persona que la substitueixi.

Antoni Mateu Aguiló, tècnic de la secció de Promoció Econòmica, o la persona que el substitueixi.

Maria del Mar Vaquer Munar, tècnica de l'Oficina de Responsabilitat Social, o la persona que la substitueixi.

L'informe emès per la comissió avaluadora servirà de base per a què l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució.

8.6. Resolució i notificació

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB.

Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes, que no posen fi a la via administrativa, es notificaran individualment a les entitats interessades, han de ser expresses i motivades i fixaran, en el cas de concessió, la quantia individual de la subvenció concedida.

8.7. Pagament de les subvencions

El Consell de Mallorca tramitarà el pagament de l'import de la subvenció a l'entitat beneficiària una vegada presentada i revisada la justificació i quan s'hagi comprovat que s'ha realitzat el projecte previst i els objectius pels quals es va concedir la subvenció.

8.7.1. Bestretes

Per a les activitats pendents de realitzar o inacabades a la data de la concessió, els beneficiaris podran sol·licitar la concessió d'una bestreta de, com a màxim, un 75% de l'import de la subvenció aprovada; les entitats beneficiàries han d'acreditar a la seva sol·licitud que no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

D'acord amb l'art 52.3 de l'OGS quan les entitats beneficiàries són entitats no lucratives, federacions, confederacions o agrupacions de confederacions, el conseller o la consellera responsable d'Hisenda, prèvia sol·licitud de la beneficiària i amb l'informe previ del centre gestor de la despesa, pot atorgar bestretes de fins al 50 % de l'import de la subvenció, sense la necessitat que constitueixi garantia. No obstant això, per a les subvencions d'import igual o inferior a 18.000 € atorgades a favor d'entitats privades no lucratives, estan exemptes de l'obligació de constituir garantia o aval.

Les garanties han de respondre de l'import de les quantitats anticipades i dels interessos de demora.

La petició de l'entitat interessada es presentarà dintre dels 15 dies naturals següents a la data de publicació de la resolució de concessió al BOIB.

El percentatge restant s'abonarà una vegada acordat el corresponent reconeixement de l'obligació, previ informe favorable de la memòria econòmica final i un cop justificat i comprovat el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir.

9. INCIDÈNCIES

9.1. Esmena de deficiències

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que es deriven d'aquesta convocatòria, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015 per a què, en un termini no superior a deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 21 de la mateixa Llei.

La falta de presentació de l'**Annex 3** (Descripció del projecte...), dintre del termini de presentació de sol·licituds, o la seva presentació sense aportar tota la informació requerida

relativa al projecte serà **causa automàtica d'exclusió** de la sol·licitud. Aquesta mancança no serà objecte de requeriment i esmena.

Els requeriments es faran per mitjans electrònics (excepte en el cas de sol·licitants que siguin persones físiques i que hagin optat per la notificació al seu domicili) i els beneficiaris seran advertits a través de l'adreça de correu electrònic que consti entre les dades identificatives de l'entitat disponibles al seu registre electrònic o, en el seu defecte, el que s'hagi indicat a la sol·licitud que correspon al representant legal (Annex 1).

9.2. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions, es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 56 d'aquesta Ordenança.

Quan l'entitat beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària.

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics d'acord amb l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 €, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que la persona beneficiària presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

9.3. Reintegrament de les subvencions concedides

Procedeix el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, en els casos recollits a l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions.

El reintegrament parcial de la subvenció per raó dels incompliments parcials per qualsevol de les causes previstes en l'apartat 1 d'aquest article s'ha de regir pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.

Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi d'una manera significativa al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'eventual reintegrament parcial de la subvenció s'ha d'exigir sense interès de demora.

El procediment per acordar el reintegrament és el previst a l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions.

La resolució del procediment de reintegrament identificarà la persona obligada al reintegrament, les obligacions incomplertes, la causa de reintegrament que s'hi esdevé i l'import de la subvenció per reintegrar, juntament amb la liquidació dels interessos de demora, si escau.

La resolució del procediment de reintegrament exhaureix la via administrativa.

9.4. Règim d'infraccions i sancions

D'acord amb l'article 63 de l'Ordenança general de subvencions constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i les omissions tipificades en l'art. 53 i següents de la Llei 38/2001 de 17 de novembre, general de subvencions.

Les sancions en matèria de subvencions s'imposen mitjançant la incoació d'un expedient administratiu. En tot cas, s'ha de donar audiència a la persona interessada abans de dictar l'acord corresponent, i l'expedient es tramitarà d'acord amb els preceptes de la Llei 39/2015, d'1 de octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. RECURSOS

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, dins el termini d'un mes, davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, comptador a partir de l'endemà al de la publicació o de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ a petites i mitjanes empreses i entitats de l'Economia Social de Mallorca per a la implantació de la Responsabilitat Social en la seva gestió l'any 2026

1. Dades de l'entitat o persona sol·licitant

Raó social/Nom i llinatges:

NIF:

Domicili social (carrer o plaça):

Localitat:

CP:

Persona de contacte (per gestions administratives relacionades amb la subvenció)

Telèfon de la persona de contacte:

Adreça electrònica

Pàgina web:

Perfils xarxes socials:

2. Dades del representant legal o de la persona autoritzada, si escau

Nom i llinatges:

NIF:

Càrrec que ocupa a l'entitat :

Telèfon mòbil o fix:

Adreça electrònica:

3. Dades bàsiques de la sol·licitud

Denominació del projecte:

Despesa total del projecte **amb** IVA:

Despesa total del projecte **sense** IVA:

Import sol·licitat al Consell de Mallorca pel projecte (màxim 4.000 €):

DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A AQUESTA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

- Els **Estatuts** (inicials i modificacions posteriors), o document equivalent, degudament legalitzats.(*)
- Targeta acreditativa de **NIF** en vigor.
- Acreditació** inscripció entitat en el **registre** corresponent. (*)
- En el cas d'**autònoms**, l'acreditació d'aquesta situació mitjançant l'informe de situació actual del treballador que genera la Seguretat Social.
- Acreditació del nombre de treballadors** d'alta a l'empresa/entitat (Informe (ITA) de la Seguretat Social).
- Declaració responsable** de compliment de requisits i condicions generals (Annex 2).
- Descripció del **projecte**, criteris de **valoració** i **pressupost** (Annex 3)
- Acreditació del tràmit d'alta de **compte bancari** (justificant de presentació), mitjançant el procediment que trobareu a la seu electrònica: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>(**)

* No cal presentar-la si ja obra en poder de l'Oficina de Responsabilitat Social i continua vigent sense variacions; s'ha de presentar declaració per fer constar aquests extrems

**No cal presentar aquest document si ja s'ha presentat l'alta bancària en convocatòries anteriors i no s'han produït canvis

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria i, per l'altra, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Està previst que se cedeixen aquestes dades per fer les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB i pàgina web del Consell de Mallorca www.conselldemallorca.net) segons el que preveuen els articles 18 de

la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; a les persones interessades en els termes prevists en la Llei 39/2015 i a la Intervenció General de l'Estat en les termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003; i a la Base Nacional de Dades de Subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant el qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació, d'oposició i els altres que reconegui la LOPD és el secretari tècnic del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca (Carrer General Riera 111, 07010 Palma).

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE REQUISITS I CONDICIONS GENERALS

Com a representant legal/sol·licitant DECLAR, sota la meva responsabilitat:

1. Que **accepto les bases** de la convocatòria de subvencions a petites i mitjanes empreses i entitats de l'Economia Social de Mallorca per a la implantació de la Responsabilitat Social en la seva gestió l'any 2026.

2. Que adjunt la **documentació exigida** en la convocatòria i que em compromet, en qualsevol cas, a aportar la documentació acreditativa dins el termini i en la forma pertinent en que sigui requerida per l'òrgan gestor.

3. Que totes les **dades** que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen són **certes**.

4. Que en relació amb l'**IVA** suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, d'acord amb l'article 39.1.2) g) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

No recuperaré ni compensaré l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

Sí recuperaré i/o compensaré l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

5. Que el sol·licitant no incorre en cap dels **supòsits de prohibició** per obtenir subvencions establerts en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

6. Que la quantia de la subvenció sol·licitada, conjuntament amb altres fonts de finançament, **no supera el cost total del projecte**.

7. Que el sol·licitant que represent està **al corrent en el compliment de les obligacions** tributàries, amb la Seguretat Social, i amb el Consell de Mallorca i els seus organismes dependents, i es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

8. Que, pel que fa al projecte objecte de la sol·licitud, l'entitat:

No ha demanat ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció per al projecte

Sí ha demanat o ha rebut per al projecte els ajuts o les subvencions següents:

Entitat subvencionadora:

Import de l'ajuda o subvenció:

Estat: No resol Denegada Concedida i no rebuda Rebuda

Entitat subvencionadora:

Import de l'ajuda o subvenció:

Estat: No resol Denegada Concedida i no rebuda Rebuda

9. Que conec i accepto la possibilitat que es pugui concedir una subvenció per un import inferior al sol·licitat per manca de disponibilitat pressupostària.

10. D'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que **l'entitat** que represent **no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions** i es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

Ho declar als efectes de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003) i de l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions.

Segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la inexactitud, falsedat o l'omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per obtenir la subvenció és motiu d'exclusió de la persona o entitat que fa la sol·licitud de subvenció, així com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en cas que li sigui atorgada, sense perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

ANNEX 3. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE, CRITERIS DE VALORACIÓ I PRESSUPOST

Nota molt important: La falta de presentació d'aquest annex, dintre del termini de presentació de sol·licituds, o la seva presentació sense aportar tota la informació requerida relativa al projecte serà **causa automàtica d'exclusió** de la sol·licitud. Aquesta mancança no serà objecte de requeriment i esmena.

1. Identificació

Denominació del projecte:

Persona de contacte responsable del projecte:

Telèfon:

Correu electrònic:

Modalitats d'actuació (**marcar totes les que calgui**):

- Elaboració de memòries de sostenibilitat
- Obtenció de certificacions o informes externs de verificació de compliment de normes, guies, estàndards o codis de conducta en matèria de responsabilitat social
- Adhesió a organitzacions internacionalment reconegudes prestadores de serveis relacionats amb la responsabilitat social

Data d'inici del projecte:

Data del final del projecte:

(terminis generals d'execució: del 1 de novembre de 2025 al 31 d'octubre de 2026)

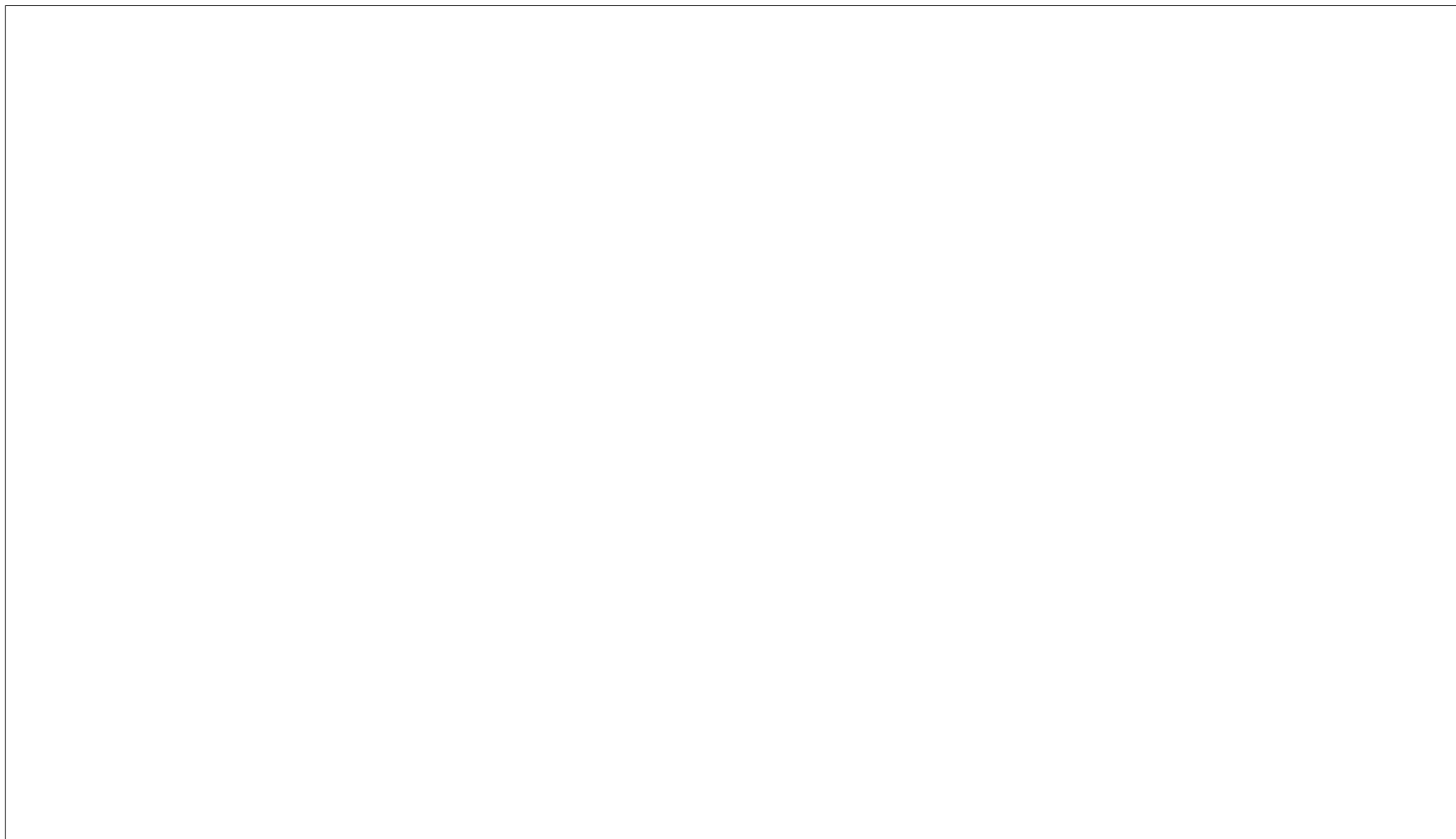
(No supereu l'espai visible dels quadres. Si necessitau ampliar la informació d'algun apartat podeu presentar-la en un full apart)

2. Descripció del projecte subvencionable

Planificació i detall de l'execució del projecte sol·licitat (actuacions específiques; organització; temporalització; quantificació...)

3. Justificació del projecte subvencionable

Antecedents del projecte, justificació de la necessitat, motivació...

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide the justification of the project, including antecedents, necessity, and motivation.

CRITERIS D'AVUACIÓ

1. Criteri referit als marcs d'actuació i resultats esperats del projecte

MARCS D'ACTUACIÓ. Marcar tots els que calgui:

- Transparència en la gestió, bon govern corporatiu i lluita contra el frau.

- Protecció del medi ambient, impuls del consum responsable i gestió dels residus.

- Gestió responsable dels recursos humans i foment de l'ocupació (promoció de la igualtat, la conciliació, la salut i el benestar dels empleats, l'emprenedoria, la integració de persones en risc d'exclusió...).

- Compromís amb els consumidors, els proveïdors, els productes i la cultura local. Foment de la col·laboració i les aliances.

- Protecció i defensa dels drets humans.

(Continua ...)

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE I DETALL DE BONES PRACTIQUES QUE ES VOLEN PRIORITZAR:

(Ha de quedar adequadament establerta la correspondència entre marc o marcs d'actuació, objectius, i bones pràctiques plantejades)

PRESSUPOST

1. Recursos necessaris per desenvolupar el projecte

- Empreses proveïdores de subministraments i serveis necessaris per desenvolupar el projecte
- Personal propi destinat a l'execució del projecte: nombre de persones; categories; feines a realitzar; nombre d'hores previstes

ANNEX 4. MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE

(Aquest annex només s'ha d'emplenar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria. En cas d'haver de justificar més d'un projecte, cal presentar aquest annex per a cada un d'ells).

Com a representant legal/sol·licitant DECLAR sota la meva responsabilitat:

1. Que el projecte s'ha realitzat:

Íntegrament

Parcialment, complint els requisits exigits en la convocatòria

2. Que **s'adjunta memòria*** detallada del projecte amb el següent contingut mínim *(Es considerarà que s'ha incomplert l'obligació de justificació de la realització del projecte subvencionat si no es presenta la memòria amb tots els apartats descrits de forma clara, detallada, concisa i argumentada i acompanyada de la documentació que correspongui):*

- a Enumeració, descripció i contingut detallat de les actuacions realitzades. Si el projecte ha suposat la generació de documentació (memòries, plans, manuals, etc.), s'ha de lliurar una mostra o l'enllaç al document digital i acreditació, si escau, de la seva inscripció al registre corresponent.
- b Detall i valoració de les persones i empreses que han participat en la preparació i desenvolupament del projecte (consultoria, assessorament...). Per tal de justificar la participació de **personal propi** s'haurà de presentar **informe detallat** on s'haurà de fer constar la categoria i funcions habituals del personal, els treballs realitzats, el nombre d'hores i el percentatge d'hores destinades al projecte respecte de la jornada habitual de feina del període corresponent.
- c Detall i valoració de les persones i, si escau, empreses que han dut a terme, si n'és el cas, accions formatives, amb indicació dels objectius, contingut, destinataris, durada... S'han d'adjuntar, si és el cas, llistats d'assistents a les activitats i resultats de les enquestes d'avaluació.
- d Grau de compliment dels objectius específics del projecte i del nivell d'adopció de les bones pràctiques (mediambientals, de gestió empresarial, d'economia local...) que es varen preveure implantar amb caràcter prioritari (posar en relació amb l'exposat a l'annex 3, a l'apartat *CRITERIS D'AVALUACIÓ* subapartat *OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE I DETALL DE BONES PRACTIQUES QUE ES VOLEN PRIORITZAR*).
- e Informació sobre la difusió de la subvenció concedida (abast, mitjans de comunicació, suports emprats...). S'han d'atendre les condicions indicades a l'apartat 7.3 d'aquesta convocatòria i presentar-ne les mostres corresponents.
- f Explicació de les desviacions respecte del projecte inicial, si n'és el cas, i comparativa entre la despesa pressupostada i la realitzada.
- g Fotografies, enllaços a documents web i altra documentació que recolzi la informació aportada sobre la realització del projecte.

* S'ha de presentar per **registre** electrònic aquesta **memòria signada** mitjançant **certificat electrònic**, excepte si el beneficiari és persona física (autònom) i no ha optat per presentació electrònica.

3. Documentació adjunta

3.1. Obligatòria

Informe de verificació. En el cas de les modalitats d'actuació A) *Memòries de sostenibilitat* i B) *Obtencions de certificacions i compliment de normes*, s'ha de presentar informe d'una empresa especialitzada (entitat d'inspecció, certificació o verificació), signada amb el certificat electrònic de l'empresa, acreditativa de que els treballs s'han realitzat i completat d'acord amb les certificacions, normes i estàndards indicats a l'apartat 3.3. (o d'altres de similar contingut mínim, reputació i prestigi nacional o internacional, la qual cosa s'haurà de justificar adequadament).

Aquest informe inclourà una declaració responsable sobre la solvència de l'empresa verificadora i la qualificació del seu personal. En concret, hauran d'acreditar-se els següents extrems:

- Que l'empresa i la persona responsable de signar els informes de supervisió/avaluació han assolit una experiència mínima de dos anys (en els darrers cinc anys) en feines d'anàlisi, supervisió, redacció, verificació i validació de memòries, certificacions, normes i estàndards de característiques i reputació assimilables a les indicades a l'apartat 3.3 de la convocatòria aportant relació de treballs i dates.
- Que la persona responsable de signar els informes de supervisió/avaluació disposa d'una titulació universitària superior (Llicenciatura, Grau, Diplomatura...), aportant noms, càrrecs, titulacions, etc.

3.2 Altra documentació (especificar)

ANNEX 5. MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'ACTIVITAT

(Aquest annex només s'ha d'emplenar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria. En cas d'haver de justificar més d'un projecte, cal presentar aquest annex per a cada un d'ells)

Com a representant legal/sol·licitant DECLAR sota la meva responsabilitat

1. Que l'import total (IVA inclòs) de les despeses relacionades, és a dir, €, correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat i que no té un valor superior al de mercat.

2. Que l'entitat beneficiària en relació amb l'**IVA** suportat en la despesa subvencionable de l'execució de l'activitat i, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

- No** recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- Sí** recupera o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

3. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera —amb les subvencions i altres ingressos concurrents— el pressupost d'execució de l'activitat subvencionada.

4. Que s'adjunten els documents justificatius de les despeses realitzades de la totalitat del projecte objecte de la subvenció (factures) i del seu pagament (en general, justificants d'ordre de transferència bancària).

5. Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat de l'activitat assenyalada ha estat la següent:

continua...

Relació d'ingressos per finançar el projecte:

Procedència

Subvenció del Consell de Mallorca

Fons propis

Altres ingressos (subvencions d'altres entitats; donacions...)

Import

Total d'ingressos

Ha de coincidir l'import total de despeses amb l'import total dels ingressos

6. Que les factures originals o els documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de subvenció compleixen amb tots els requisits que s'exigeixen en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari
- Data i número de la factura
- Concepte de la despesa
- IRPF i/o IVA (si correspon)

7. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

8. En cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, la persona o entitat beneficiària ha de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba l'abonament del justificant en qüestió.

9. Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica de l'activitat.

10. D'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida no justificada **ACCEPTO** renunciar al romanent.

NOMÉS en el supòsit de **NO acceptar la renúncia** al romanent s'ha de marcar la següent casella:

NO accept renunciar al romanent

11. D'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que **l'entitat** que represent **no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions** i es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

Ho declar als efectes de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003) i de l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions.

Segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la inexactitud, falsedat o l'omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per obtenir la subvenció és motiu d'exclusió de la persona o entitat que fa la sol·licitud de subvenció, així com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en cas que li sigui atorgada, sense perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

ANNEX 6

Declaració responsable proveïdors no incursos en prohibicions (art. 34 Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca)

(Aquest annex només s'ha de presentar quan s'hagi de justificar una subvenció després que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

Com a representant legal/sol·licitant DECLAR, sota la meua responsabilitat:

Que, pel que fa al projecte subvencionat en el marc de la convocatòria de subvencions a petites i mitjanes empreses i EES de Mallorca per a la implantació de la Responsabilitat Social en la seva gestió l'any 2026, no s'ha concertat l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.

b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades* amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:

1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.
2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

*Es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.

b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.

c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.

f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.