

DECRETO

Expediente nº: 5943/2026

Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procedimiento: Subvenciones en Régimen de concurrencia competitiva para Asociaciones Juveniles de Juventud

Asunto del Expediente: SUBVENCIONES ASOC. JUVENILES 2026

El Concejal Delegado de Juventud, Consumo, Sanidad y Servicios,

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Excmo. Ayuntamiento el 30 de septiembre de 2005 y publicada en el BOP Nº 234 de 12 de diciembre de 2005, el órgano competente para el otorgamiento de la correspondiente concesión de subvención iniciará de oficio el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva ajustándose a lo previsto en los artículos 23 y 26 de la Ley General de Subvenciones.

Considerando que el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028 incluye en la Línea "Asociacionismo Juvenil" (L-57) la convocatoria de subvenciones en concurrencia competitiva dirigida a Asociaciones Juveniles y/o Secciones Juveniles de otras entidades del municipio.

Considerando el informe favorable de la Asesoría Jurídica, de fecha 9 de marzo de 2026, sobre la Convocatoria de Subvenciones para el ejercicio 2026 a través de la Delegación de Juventud.

Por ello, para dar cumplimiento y forma a todo lo anterior se da cuenta de la Convocatoria que se transcribe literalmente a continuación:

CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES JUVENILES Y/O SECCIONES JUVENILES DE OTRAS ENTIDADES PARA EL EJERCICIO 2026, POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, A TRAVÉS DE LA DELEGACIÓN DE JUVENTUD, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.

Primero.- Finalidad, conceptos subvencionables y conceptos excluidos.

El Ayuntamiento de Marbella, a través de la Delegación de Juventud, realiza la presente convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva con el fin de conceder subvenciones a las Asociaciones Juveniles y/o Secciones Juveniles de otras entidades del municipio que organicen actividades culturales, lúdicas y de entretenimiento, de promoción cultural, formativas y que favorezcan la empleabilidad de los jóvenes, además, que sirvan



de apoyo e innovación a las ya realizadas por el propio Ayuntamiento, dentro de sus atribuciones, así como para los gastos de funcionamiento diario de las asociaciones, durante el ejercicio de 2026, de acuerdo con las prescripciones de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Marbella (BOP nº 234, de 12/12/2005), el Presupuesto Municipal y sus Bases de Ejecución y el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028.

Se utilizará como Bases Regulatoras de la presente convocatoria la Ordenanza General de Subvenciones, publicadas en el BOP de Málaga de 12 de Diciembre de 2005, la cual se ve afectada por las modificaciones introducidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y que deberán tenerse en cuenta en todo caso.

Conforme a lo dispuesto en el Art. 3.1. De la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, “se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada responden a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por la convocatoria de la subvención.”

Se podrán presentar proyectos dirigidos a la juventud en las siguientes materias:

- Proyectos que mejoren la empleabilidad y el acceso al mercado de trabajo de la población juvenil de Marbella, especialmente en el sector digital e innovación.
- Proyectos que fomenten el emprendimiento y la emancipación juvenil.
- Proyectos que contengan acciones y estrategias para promover la inclusión de jóvenes (menores de 35 años) que se encuentran en situación de vulnerabilidad social y laboral.
- Proyectos que fomenten y propongan alternativas de ocio y saludables y al aire libre.
- Proyectos que incentiven las manifestaciones artísticas, formativas, culturales y tradicionales protagonizadas por jóvenes en nuestra ciudad.
- Gastos de funcionamiento de la entidad**. **

Podrán ser objeto de la subvención, conforme a lo dispuesto al Artículo 3 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, los siguientes gastos y conceptos:

a) Actividades, Programas y Eventos.

Todas las actividades que a continuación se detallan, deberán tener carácter abierto al público:

- Actividades que fomenten la participación de los jóvenes en la vida pública.
- Actividades que fomenten el asociacionismo juvenil y la calidad asociativa.



- Actividades que fomenten la participación de los jóvenes en la ciudadanía y apoyo a otros colectivos de los barrios y/o distritos: debates, mesas redondas, asambleas, encuentros, foros. Campañas de divulgación y de sensibilización tanto de temas relacionados con la problemática juvenil, como de otros temas relacionados con la igualdad, conductas cívicas de limpieza, orden, cuidado del barrio y convivencia, atención a sectores con dificultades, conocimiento y respeto de los derechos humanos, fomento del voluntariado, educación en valores, la convivencia intergeneracional e intercultural, etc.
- Actividades que promuevan la participación ciudadana de los jóvenes (cursos de formación, talleres, jornadas, etc.
- Proyectos que refuercen el funcionamiento interno de las asociaciones y/o secciones juveniles mediante actividades de carácter sociocultural, recreativo o formativo.
- Proyectos que fomenten los festejos populares entre los jóvenes, se desarrollen en el mismo, se dirijan a la población en general y sean de interés lúdico, cultural o tengan arraigo histórico y popular.
- Visitas de interés social y cultural: en el caso de las visitas de interés social y cultural, sólo se subvencionará un desplazamiento en autobús, entradas a lugares y eventos culturales y entradas a espacios de ocio para jóvenes. En el caso de proyectos y actividades que se desarrollen fuera del término municipal de Marbella, salvo un desplazamiento puntual sin pernoctación, que sea fundamental para el objetivo del proyecto, el importe máximo será de 300,00€.

b) Gastos de funcionamiento: Gastos derivados del funcionamiento y desarrollo diario de la Asociación o sección juvenil, gastos de gestorías y/o asesorías para la tramitación de documentos y asesoramiento sobre administración electrónica y trámites administrativos con las administraciones públicas, así como para la elaboración de proyectos y justificación de subvenciones, gastos derivados de la adecuación de instalaciones, gastos derivados de comisiones de mantenimiento de cuentas bancarias, seguros y/o gastos de alquiler de sedes sociales.

Quedan excluidos de la convocatoria los siguientes conceptos (gastos no subvencionables):

- Los proyectos y actividades que se desarrollen fuera del término municipal de Marbella, salvo desplazamientos puntuales sin pernoctaciones, que sean fundamentales para el objetivo del proyecto. En tal caso el importe máximo será de 300,00 €.
- Gastos derivados del consumo de bebidas alcohólicas de alta graduación en actos y eventos organizados por las distintas entidades beneficiarias. Se aceptarán, para la justificación de la subvención, facturas de bebidas alcohólicas de baja graduación, siempre que estén incluidas en la justificación en la parte de cofinanciación a aportar por la entidad beneficiaria de la subvención.
- Gastos de hotel y alimentación generados en las visitas de interés social y cultural.



- Gastos de kilometraje y combustibles.
- Actividades propias de clubes deportivos o de competición, equipaciones deportivas.
- Actividades que puedan ser financiadas por cualquier otro órgano de la Administración comunitaria, estatal o autonómica.
- Cualquier otro gasto derivado de actuaciones que la entidad beneficiaria decida realizar por su propia cuenta o de actividades que no estén contempladas en el proyecto a presentar junto con la solicitud.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los gastos de inversión y de materiales inventariables.

Segundo.- Solicitantes.

Podrán solicitar subvenciones y obtener la condición de beneficiarios, Asociaciones Juveniles y Secciones Juveniles de otras entidades que no tengan ánimo de lucro, que vayan a desarrollar las actividades descritas en el punto primero y reúnan los requisitos establecidos en esta Convocatoria. Se podrán solicitar subvenciones por la misma Asociación o Secciones juveniles para los dos conceptos, como se indica en el punto primero.

No podrán ser solicitantes aquellas Asociaciones Juveniles y Secciones Juveniles de otras entidades que tengan asignadas en la Base de Ejecución del Presupuesto del año 2026 una subvención municipal por los mismos conceptos previstos en la presente convocatoria.

Según lo establecido en el Art. 4 en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, las asociaciones deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, dentro de la tipología "Juvenil".

Tercero.- Exclusiones.

Quedan excluidas de la presente convocatoria:

- Proyectos y actividades que no respondan a los objetivos planteados en esta convocatoria.
- Todos aquellos proyectos y/o actividades que no sean tipificados como sociales, culturales, formativos o recreativos, de promoción de la ciudadanía, promoción del asociacionismo y de apoyo a la participación de la juventud en la vida pública y municipal.
- Entidades que no se hallen inscritas en la tipología "juveniles" dentro del Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella. No se podrá obtener subvención con cargo a más de una convocatoria municipal, evitando así la simultaneidad.



- Proyectos que supongan duplicidad de actuaciones o proyectos que se llevan a cabo por las distintas delegaciones municipales.
- Proyectos presentados por Asociaciones Juveniles y Secciones Juveniles de otras entidades que habiendo sido adjudicatarias y habiendo recibido subvenciones en años anteriores, no hayan presentado memoria del proyecto y justificación económica debidamente cumplimentada.
- Asociaciones Juveniles y Secciones Juveniles de otras entidades que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Las Asociaciones Juveniles y Secciones Juveniles de otras entidades podrán concurrir a la concesión de subvenciones que se efectúen a través de cualquier otra Delegación municipal, si bien, sólo se podrá obtener subvención con cargo a una modalidad o convocatoria municipal.

Cuarto.- Requisitos.

1.- Figurar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella dentro de la tipología Juvenil en el momento de la publicación de la convocatoria en el BOPMA, así como tener actualizados sus datos en dicho registro.

La acreditación de este requisito será efectuada de oficio por la propia Administración convocante, sin perjuicio de que se pueda solicitar al interesado la documentación o información complementaria que a estos efectos estime necesaria.

2.- No hallarse incurso en los supuestos recogidos en el art. 13 de la Ley 38/2003 y 5 de la Ordenanza Municipal.

3.- La sección juvenil deberá tener personalidad jurídica propia y estar inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella dentro de la tipología Juvenil en el momento de la publicación de la convocatoria en el BOPMA, así como tener actualizados sus datos en dicho registro.

4.- Sólo se admitirá una solicitud por entidad.

5.- La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración Local, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable.



No obstante, por aplicación de la Base 21ª de las de ejecución del presupuesto municipal para 2026, no será necesario aportar documentación acreditativa de las obligaciones tributarias con la Corporación, por cuanto los correspondientes certificados serán recabados directamente por el órgano instructor del procedimiento de concesión.

6.- Que de conformidad con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres en aquellas situaciones en las que se haya producido una discriminación, infracción grave o acoso de los definidos como tales en la referida ley, no procederá la ayuda, sin perjuicio de los demás efectos previstos en el art. 46 bis de la ley 5 /2000, de 4 de agosto en su redacción dada por la disposición adicional décimo cuarta de la Ley 3/2007 antes citada.

Como consecuencia directa de ello, en ningún caso podrá obtener la condición de entidad beneficiaria de subvenciones aquellas asociaciones en las que algunos de los integrantes de sus órganos de representación, o cualquier otro miembro activo, haya sido condenado por sentencia firme por delito de agresión sexual, de violencia doméstica, o maltrato o agresión a niños.

7.- Cumplir con todos los requisitos previstos en el Art. 5 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Marbella.

8.- Las actividades deberán tener carácter abierto al público.

9.- El periodo de ejecución de los proyectos será durante todo el año 2026.

10.- Sólo podrán imputarse gastos subvencionables a un proyecto durante su periodo de ejecución.

11.- Las Asociaciones Juveniles y Secciones Juveniles de otras entidades deberán encontrarse al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica 1/2002, de Derecho de Asociación.

12.- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Entidad Local.

13.- No incurrir en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, autorizando al Excmo. Ayuntamiento de Marbella a solicitar datos tributarios, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 40/98 de 9 de Diciembre, Real Decreto 209/03, de 21 de Febrero, y Ley 39/15, de 1 de Octubre, por la cual se deroga la Ley 11/07, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Quinto.- Importe de las subvenciones.

El Ayuntamiento de Marbella destinará un total de 31.500,00 euros como subvención pudiendo solicitar un importe máximo de 4.500,00 euros por solicitud, según los méritos obtenidos, siempre que exista consignación presupuestaria, con cargo a las siguiente



aplicación presupuestaria: Delegación de Juventud 6030-3370-48901 “Subvenciones a organismos sin ánimo de lucro”.

A cargo de la mencionada aplicación presupuestaria se imputarán las subvenciones, tras ser valoradas por una comisión las diferentes solicitudes, conforme a la presente convocatoria y al Art. 14 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, sin que el importe total a subvencionar pueda superar los 4.500,00 euros.

Las entidades beneficiarias deberán aportar y acreditar una cofinanciación mínima del 30% para la ejecución de la totalidad del proyecto presentado, excepto para los proyectos de hasta 3.500,00 €, que no requerirán dicha cofinanciación del proyecto.

La subvención destinada a un concepto concreto, en ningún caso podrá ser aplicada a otro.

El importe de la subvención, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones de otros entes públicos o privados, supere el 100% del coste del proyecto, debiendo financiarse el resto con aportaciones privadas, teniendo en cuenta que la justificación de la subvención deberá realizarse por el importe completo del proyecto solicitado, salvo que la subvención concedida sea inferior a la solicitada, en cuyo caso la justificación se reducirá proporcionalmente a lo concedido.

Además el importe que corresponda a cada proyecto subvencionable podrá variar en función de la puntuación obtenida en los Méritos, conforme al artículo Decimosegundo de esta Convocatoria y de conformidad con la siguiente tabla:

PUNTOS	SUBVENCIÓN
DE 10 A 19	60% <i>DE LO SOLICITADO</i>
DE 20 A 29	80% <i>DE LO SOLICITADO</i>
DE 30 A 40	100% <i>DE LO SOLICITADO</i>

No obstante lo anterior, siempre deberá respetarse el límite establecido en la propia solicitud, el crédito disponible, así como el resto de condicionantes señalados en el texto del presente apartado relativos a límites de cofinanciación e importe total a otorgar por conceptos subvencionables.

En el caso de que, tras aplicar por la Comisión de valoración los criterios de evaluación previstos en el punto decimoprimer, el crédito previsto para la concurrencia competitiva que nos ocupa (31.500,00 euros) sea insuficiente, se procederá a una reducción en la cantidad correspondiente a cada una de las asociaciones beneficiarias, en el porcentaje de diferencia entre el crédito disponible y la cuantía total resultante de aplicar la valoración de méritos a cada una de ellas, al objeto de cubrir aquel.

Sexto.- Reformulación de solicitudes.



En el caso de que el importe de la subvención previsto en la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada por la entidad, se instará al beneficiario para que, en el plazo de cinco días proceda a la reformulación de su solicitud al objeto de ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Una vez que la solicitud merezca la conformidad del órgano colegiado, se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.

En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos.

Séptimo.- Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

La concesión de la subvención se hará en régimen de concurrencia competitiva, donde se compararán las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la convocatoria, punto Decimoprimer.

El procedimiento se iniciará de oficio por parte del órgano competente, debiendo publicarse el extracto de la convocatoria en el BOP, en el tablón de edictos del Ayuntamiento y, en su caso, en la página web del Ayuntamiento de Marbella.

Así mismo, tanto la convocatoria como su resolución habrán de ser publicadas en la Base de Datos Nacional de subvenciones, que opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones.

Las solicitudes para acogerse a la subvención, junto con la documentación prescrita, se presentarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Marbella, según lo dispuesto en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación será de quince días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP.

Tras el plazo de presentación de solicitudes, si éstas no reúnen los requisitos exigidos, o no se acompañan de los documentos preceptivos, el órgano instructor del procedimiento requerirá a las entidades interesadas para que, en el **plazo de diez días naturales**, subsane la falta o acompañe los documentos, con la indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en la Ley 39/2015.

Esta lista provisional se publicará igualmente en el tablón de edictos del Ayuntamiento, advirtiéndoles del plazo de subsanación de solicitudes. Tras la subsanación de solicitudes se elaborará una lista definitiva de las solicitudes aceptadas, que se publicará durante un periodo de tiempo de **diez días naturales** en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y, en su caso en la página web municipal.



Octavo.- Documentación.

Las entidades solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención, debidamente cumplimentada según modelo normalizado disponible en el trámite de subvenciones en la sede electrónica y en la web municipal. La presentación de la solicitud supondrá la aceptación de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidas en la presente convocatoria y bases reguladoras. Las solicitudes deberán ser suscritas por los Presidentes de las Asociaciones Juveniles y/o Secciones Juveniles de otras entidades o representantes legales de las entidades solicitantes.

b) Tratándose de entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella, no será preciso que aporten los estatutos o escrituras de constitución, el N.I.F., el D.N.I del representante legal, el certificado de nombramiento, la inscripción en el registro de asociaciones correspondiente y en el municipal, y certificado de titularidad de la cuenta bancaria, si hacen constar en la declaración expresa que figura en la solicitud que no han variado los datos que obran en poder de dicho Registro. Si se han producido modificaciones o alteraciones, se aportará la citada documentación.

c) Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguno de los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modelo normalizado disponible en la sede electrónica.

d) Autorización para la cesión de información, según modelo normalizado disponible en la sede electrónica.

e) Acreditación del acuerdo del órgano competente que autoriza a solicitar la subvención y, en su caso, a solicitar el pago anticipado de la misma, al no disponer de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad subvencionada.

f) Proyecto concreto para el que se pretende la subvención, junto con un presupuesto pormenorizado de los gastos e ingresos a realizar para su ejecución, según modelo normalizado disponible en la sede electrónica.

g) Declaración Responsable de no haber solicitado u obtenido otras ayudas, subvenciones o ingresos que financien la actividad para la que se solicita la subvención o, en el caso contrario, declaración de las subvenciones concedidas y/o solicitadas ante otras administraciones, delegaciones municipales o entes públicos y/o privados para la misma finalidad, señalando la entidad concedente y el importe. Si se solicita o concede subvención por otra entidad con posterioridad a la presente convocatoria, para el mismo fin, deberá comunicarse por escrito a la Delegación de Juventud, señalando la entidad y la cantidad concedida.

h) Certificado del número de socios a la fecha de la solicitud.



En el supuesto de que hubiese que subsanar los defectos de las solicitudes, el órgano instructor del procedimiento requerirá a los interesados para que, en el plazo de diez días, proceda a la subsanación con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el Art. 13 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones y el Art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Noveno.- Obligaciones de las Asociaciones beneficiarias.

1.- Justificar en la forma establecida en los artículos 6 y 28 de la Ordenanza Municipal el cumplimiento y ejecución de la totalidad del proyecto con independencia de la cuantía con que haya sido subvencionada, en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha de finalización de las actividades subvencionadas. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Se procederá al reintegro de las subvenciones obtenidas a cargo de los presupuestos para los supuestos de no cumplirse con las obligaciones exigidas de conformidad con el Artículo 35 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones.

2.- Hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad, que la misma está subvencionada por el Ayuntamiento de Marbella, incluyendo el logotipo de la Delegación de Juventud y la indicación de “Colabora”. En el caso de colaboración de más áreas municipales, se utilizará el logotipo genérico del Ayuntamiento.

3.- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento, aportando cuanta información le sea requerida acerca del grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió la subvención y la adecuación a los mismos de los gastos realizados.

4.- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación a los fondos percibidos.

5.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

6.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de incumplimiento previstos en las normas aplicables.



7.- Reflejar en su contabilidad el ingreso de la subvención, para lo cual dispondrán de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente confeccionados en los términos exigidos por la legislación mercantil, sectorial o específica de las Administraciones Públicas.

8.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los Art. 36 y 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que se efectuará de acuerdo con el procedimiento previsto en la citada ley.

9.- Cuantas otras se deriven de ésta u otras normas de aplicación.

10.- Las previstas en el Art. 6 de la Ordenanza de Subvenciones no expresadas en el presente punto.

Décimo.- Comisión de Valoración.

Según establece el Art. 14 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, los miembros que la componen, procederán a valorar los méritos de los proyectos de las Asociaciones Juveniles y Secciones Juveniles de otras entidades solicitantes de acuerdo con lo establecido en el punto Decimoprimer, y emitirá un Informe-Propuesta de concesión subvenciones donde se concreten los resultados de la evaluación realizada y se trasladará al instructor del expediente.

La composición será la siguiente:

Presidente: Técnico de la Delegación de Juventud o persona en la que delegue.

Vocales: 3 Técnicos con conocimientos técnicos suficientes, uno de los cuales actuará como secretario a proposición del presidente.

Decimoprimer.- Procedimiento.

Efectuada la valoración de las solicitudes, la Comisión de Valoración emitirá un acta /informe donde se concreten los resultados de la evaluación realizada.

La ordenación e instrucción del expediente de concesión de subvenciones conforme al art. 23 de la Ordenanza Municipal, corresponde a la Alcaldesa-Presidenta, quien a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse, en su caso, mediante su inserción en la página web y siempre en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Marbella, concediéndose un plazo de 5 días hábiles para presentar alegaciones y/o en su caso, reformulación de solicitudes.

Cumplimentados los trámites expuestos, el instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los



criterios de valoración seguidos para efectuarla, siendo el órgano competente para la resolución, el Concejal Delegado de Juventud, en virtud de delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria y de fecha 22 de junio de 2023.

La propuesta de resolución definitiva con el acta de la Comisión de Valoración se remitirá a la Intervención General que, una vez fiscalizada de conformidad, se remitirá a la Junta de Gobierno Local para su aprobación, sin perjuicio de la delegación de competencia que ésta hubiera efectuado.

El acuerdo de resolución deberá efectuarse en el plazo máximo de quince días desde la fecha de elevación de la propuesta de resolución. La resolución será motivada debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, y además de contener al solicitante o relación de solicitantes a los que se les concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa la desestimación del resto de las solicitudes y el motivo.

La resolución de la junta de gobierno local u órgano en que haya sido delegado, pondrá fin a la vía administrativa y se publicará íntegramente en la BDNS y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Marbella, así como se procederá a la notificación a los interesados, en el plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga.

Si transcurrido el plazo para resolver la solicitud no hubiera recaído resolución expresa, podrá entenderse desestimada, de conformidad con lo establecido en el art. 25.5 de la LGS.

Contra la citada resolución, que pone fin a la vía administrativa, las entidades interesadas podrán interponer, con carácter potestativo y según disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que dicte la resolución, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución, o bien, impugnarlo directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que se estime procedente, bajo la responsabilidad de la Entidad.

Decimosegundo.- Méritos.

Sólo se podrán valorar los méritos obtenidos por las Asociaciones y, en su caso, por las Secciones Juveniles con personalidad jurídica, desde el momento de su constitución como tales.

Las subvenciones se concederán atendiendo a los criterios objetivos de evaluación que se indican, y se recogen en los siguientes méritos:



MÉRITOS GENERALES:

1. La experiencia que la Asociación Juvenil o Secciones juvenil de otras entidades tenga desarrollando proyectos. Hasta 5 puntos:

- No tiene experiencia (0 p.)
- Tiene de 1 a 2 años de experiencia (1 p.)
- Tiene más de 2 años de experiencia (2 p.)
- Tiene más de 4 años de experiencia (3 p.)
- Tiene más de 6 años de experiencia (4 p.)
- Tiene más de 8 años de experiencia (5 p.)

2. Número de socios/as de la Asociación Juvenil o Sección juvenil. Hasta 3 puntos:

- Hasta 50 socios/as (1 p.)
- Entre 51 – 100 socios/as (2 p.)
- A partir de 101 socios/as (3 p.)

3. El porcentaje económico que aporta la Asociación Juvenil o Sección Juvenil a la totalidad del proyecto. Hasta 3 puntos:

- La Asociación Juvenil o Sección Juvenil no participa en la financiación del proyecto (0 p.)
- Asociación Juvenil o Sección Juvenil participa en la financiación del proyecto, aportación hasta el 10 % del total (1p.)
- La Asociación Juvenil o Sección Juvenil participa en la financiación del proyecto, aportación hasta el 20 % del total (2p.)
- La Asociación Juvenil o Sección Juvenil participa en la financiación del proyecto, aportación superior al 20% (3 p.)

4. Los jóvenes que puedan beneficiarse del proyecto subvencionado. Hasta 5 puntos:

- Entre 1-50 (1 p.)
- Entre 51-100 (2 p.)
- Entre 101-150 (3 p.)
- Entre 151 – 200 (4 p.)



- Más de 200 (5 p.)

5. Acciones dentro del proyecto para fomentar la igualdad de género. Hasta 2 puntos:

- No fomenta (0 p.)

- 1 Acción (1 p.)

- 2 Acciones (2 p.)

6. La adecuación del total de los costes del proyecto al número de personas beneficiarias. Hasta 3 puntos:

<i>Importe total del proyecto</i>
<i>Número de beneficiarios</i>

- Más de 76€ por beneficiario (0 p.)

- Entre 51€ y 75€ por beneficiario (1 p.)

- Entre 26€ y 50€ por beneficiario (2 p.)

- Menos de 25€ por beneficiario (3 p.)

7. La diversidad de las actividades dentro del proyecto. Hasta 3 puntos

- Contempla solo 1 tipología de actividad o acción (1. p)

- Contempla 2 tipologías de actividades o acciones (2 p.)

- Contempla 3 tipologías o más de actividades y/o acciones (3 p.)

8. La participación de las Asociaciones Juveniles y Secciones Juveniles en actividades organizadas por la Delegación de Juventud en 2025 (reuniones y actividades formativas). Hasta 3 puntos.

- No participa (0 p.)

- Participa en una actividad (1 p.)

- Participa de 2 a 3 actividades (2 p.)

- Participa en más de 3 actividades (3 p.)

MÉRITOS ESPECÍFICOS:

9. El desarrollo de acciones en el proyecto de especial interés de carácter cultural y social. Hasta 5 puntos:



- No realiza actividades con este fin (0 p.)
- 1 actividad (1 p.)
- 2 actividades (2 p.)
- 3 actividades (3 p.)
- 4 actividades (4 p.)
- 5 o más actividades (5 p.)

10. Trabajar y colaborar con otros colectivos y entidades como parte del proyecto. Hasta 4 puntos:

- Ningún colectivo (0 p.)
- 1 colectivo (1 p.)
- 2 colectivos (2 p.)
- 3 colectivos (3 p.)
- 4 colectivos (4 p.)

11. Acciones dentro del proyecto para fomentar la accesibilidad universal. Hasta 2 puntos:

- No fomenta (0 p.)
- 1 Acción (1 p.)
- 2 Acciones (2 p.)

12. Acciones dentro del proyecto para fomentar la Sostenibilidad Medio Ambiental. Hasta 2 puntos:

- No fomenta (0 p.)
- 1 acción (1 p.)
- 2 acciones (2 p.)

Se establece una puntuación máxima de 40 puntos por proyecto, para poder obtener subvención las entidades deberán obtener una puntuación igual o superior a 10 puntos.

Decimotercero.- Pago de las subvenciones.

Las subvenciones se abonarán previas a la justificación, en un solo pago, mediante transferencia bancaria, a la cuenta designada por la entidad beneficiaria de la subvención.



Este pago tendrá carácter de pago anticipado, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, en virtud de lo dispuesto en el art. 34.4 de la ley 38/2003 LGS.

Debido a las especiales características de las entidades beneficiarias, su carácter no lucrativo, la escasez de medios económicos de que disponen para su funcionamiento, se exonera a las mismas de la constitución de garantía, de conformidad con el artículo 42.1 del RD 887/2006, de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

No se abonará ninguna subvención si la/s perceptora/s tuvieran pendiente de justificar, vencido el plazo concedido, alguna otra subvención.

Decimocuarto.- Compatibilidad con otras subvenciones.

El importe de las subvenciones reguladas en la presente Convocatoria, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones superen el 100% del coste del proyecto a desarrollar.

El proyecto o actividad objeto de subvención estará de acuerdo con la finalidad y conceptos subvencionables descritos en la estipulación primera de la convocatoria, evitando simultaneidad.

Decimoquinto.- Justificación de la subvención.

Las entidades subvencionadas estarán obligadas a justificar la totalidad del proyecto en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha de finalización de las actividades subvencionadas, presentando los siguientes documentos:

- Cuenta justificativa que incluirá la declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos que se acreditarán mediante facturas originales, las cuales deberán contener los requisitos que establece el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Si se trata de contratación laboral, será necesaria la copia de dicho contrato y del alta en la Seguridad Social, así como las nóminas, TC1 y TC2 de los/as empleados/as. Si la actividad realizada no conlleva relación laboral o mercantil y son colaboraciones específicas, se presentarán recibos a nombre de la persona a la que se le atribuye, con su NIF y firma, así como los datos de la Asociación Juvenil y/o Sección Juvenil, el CIF, la firma del Representante Legal, el concepto del pago y el porcentaje de retención de IRPF que corresponda. Además del justificante de pago se deberá aportar original del modelo 110 de Hacienda por el cual se ingresó la retención y el modelo 190, donde consta nominativamente a quién se le ha efectuado la retención y el ingreso.



- Declaración responsable de que el importe de la subvención se ha destinado al proyecto o actividad subvencionada y que los gastos presentados corresponden a la realización de dicho proyecto o actividad.
- Declaración responsable sobre si la entidad subvencionada, además de con la subvención municipal, ha sido financiada con otras subvenciones de cualesquiera otras administraciones públicas o entes públicos o privados, haciendo constar el importe de las mismas y los organismos públicos o privados que la han concedido.
- Declaración responsable en el caso de presentarse fotocopias, éstas serán diligenciadas por el funcionario que se autorice al efecto, devolviendo los originales a los interesados a la mayor brevedad posible. En las facturas originales se dejará constancia de que han sido utilizadas como justificante de la subvención percibida.
- Memoria explicativa del proyecto o las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Declaración responsable en la que se haga constar que el importe de la subvención por sí o en concurrencia con otra u otras subvenciones o ayudas no supera el importe de la actividad o hecho subvencionado.
- Acreditación de que el beneficiario se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de no tener deudas o sanciones de carácter tributario en periodo ejecutivo con esta Administración Local.
- Cuando la documentación justificativa del gasto sea obtenida a través de Internet (facturas digitales), se deberá acompañar una Declaración Responsable de la persona que ostenta la representación legal de la entidad en la que declare que dicho gasto se ha imputado sola y exclusivamente a la subvención otorgada por el Ayuntamiento en la cuantía que corresponda.
- Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Las entidades peticionarias deberán justificar la forma de la aplicación de los fondos recibidos, mediante la presentación de cuenta justificativa en el plazo de tres meses siguientes a la finalización de la actividad objeto de subvención, mediante documentos originales acreditativos del pago realizado como consecuencia de la adquisición de bienes fungibles o la prestación de servicios (factura), según el art. 30 de LGS.

Así mismo, se podrá comprobar la realización de la actividad que se subvenciona (art. 14 c) LGS y cuantas otras se deriven de la legislación de aplicación).

Decimosexto.- Modificación, anulación y prórroga de ejecución de Proyectos.



Cuando por causas imprevistas no pueda ejecutarse la actividad para la que se concedió la subvención, procederá anular la misma, interesar el cambio de destino siempre que se respete el objeto de la subvención al órgano concedente, o iniciar los trámites de devolución de cantidades o reintegro.

De no finalizarse el proyecto o actividad en la fecha señalada, deberá solicitarse de forma escrita por el beneficiario, la ampliación del plazo de ejecución con indicación de la fecha final del mismo.

Conforme establece el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en las bases que la regulen. En el supuesto de que se obtengan de manera concurrente otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las bases reguladoras, se acordará la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en las mencionadas bases.

Para poder proponer al órgano concedente la modificación de una resolución u otro instrumento por el que se conceda una ayuda pública, ha de tenerse en cuenta los siguientes criterios:

1. La solicitud de modificación deberá satisfacer el interés general, lo que deberá ser justificado de forma suficiente en la misma, o en una memoria que la acompañe, indicándose expresamente que no se vulneran intereses de terceros ni se altera esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, ni afecta al principio de competencia.
2. La modificación es un supuesto excepcional en los procedimientos de concesión de subvenciones u otro tipo de ayudas, no pudiendo estar motivada en razones de oportunidad o conveniencia.
3. La causa que justifica la petición por el beneficiario no puede obedecer a culpa o negligencia por su parte.
4. Las causas de fuerza mayor o el caso fortuito pueden considerarse como supuestos habilitantes para, en concurrencia con los otros criterios exigidos, acceder a la modificación.
5. La comunicación del beneficiario de las causas que justifican la modificación solicitada debe producirse de forma inmediata a su aparición y, en todo caso, con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución y de justificación.
6. En la solicitud de modificación, o en la documentación que la acompañe, deben reflejarse de forma clara las causas que han sido consideradas para adoptar la decisión de solicitar la mismas, especificando detalladamente cuáles son las nuevas obligaciones que se adquirirán, en caso de admitirse la modificación, y condiciones a las que se somete. Dichas circunstancias deben ser adecuadas, documentadas, proporcionadas y razonables, y así deben quedar acreditadas en la solicitud del beneficiario.



7. En relación con los plazos de ejecución de la actividad y de justificación de la subvención, debe tenerse en cuenta que tienen naturaleza jurídica distinta, y por tanto deben tener criterios distintos de análisis a la hora de solicitar su modificación. El plazo de ejecución está íntimamente ligado a la actividad y a su conclusión física y técnica, y por tanto no tiene carácter administrativo; mientras que el plazo de justificación de la subvención es un trámite del procedimiento administrativo de concesión y, por tanto, su naturaleza es administrativa y se encuentra regulado y limitado en cuanto a la autorización de su ampliación por la normativa general de subvenciones, en concreto por el artículo 70 del reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887 /2006, de 21 de julio.

8. En la documentación debe quedar constancia, y así expresarse en la solicitud del beneficiario, sobre la viabilidad de las nuevas condiciones y/o, en su caso, del nuevo cronograma al que se someten las actuaciones subvencionadas, y que a pesar del tiempo transcurrido desde la concesión se mantenga indemne la naturaleza y objetivos de la subvención.

9. Se debe analizar en la solicitud de modificación la garantía o aseguramiento del cumplimiento futuro.

La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

Decimoséptimo.- Infracciones administrativas.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones. Las infracciones podrán ser clasificadas como leves, graves o muy graves de acuerdo con la tipificación que se recoge en los artículos 56 a 58 de la LGS y el Art. 41 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. El procedimiento sancionador se ajustará a lo previsto en el artículo 67 y concordantes de la LGS y su reglamento de desarrollo.

Decimoctavo.- Obligaciones tributarias.


Con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir, previa acreditación, la presentación de la documentación que acredite hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con la Administración Local concedente.

Decimonoveno.- Derecho supletorio.-

Para todo lo no previsto en las presente Convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones, las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal vigente, la Ley General de Subvenciones, el Reglamento de Desarrollo de la Ley General



de Subvenciones, la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y demás legislación que pudiera resultar de aplicación.

		SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIONES JUVENILES Y/O SECCIONES JUVENILES	
		JUVENTUD - DIR: LA0013678 DELEGACIÓN DE JUVENTUD	
INTERESADO			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		DNI/NIE/NIF/Pasaporte	
MEDIOS DE NOTIFICACIÓN (*) (Marcar sólo una opción)			
<input type="checkbox"/> MEDIOS ELECTRÓNICOS			
Correo electrónico:		Teléfono móvil:	
<input type="checkbox"/> SOPORTE PAPEL (sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica – art. 14 Ley 39/2015)			
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Localidad:		Provincia:	C.Postal:
REPRESENTANTE			
<i>Reñene esta sección únicamente si la solicitud se realiza por representación acreditada del interesado. Se debe acreditar la condición de representante según se dispone en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i>			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		DNI/NIE/NIF/Pasaporte	
MEDIOS DE NOTIFICACIÓN (*) (Marcar sólo una opción)			
<input type="checkbox"/> MEDIOS ELECTRÓNICOS			
Correo electrónico:		Teléfono móvil:	
<input type="checkbox"/> SOPORTE PAPEL (sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica – art. 14 Ley 39/2015)			
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Localidad:		Provincia:	C.Postal:
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (MARCAR CON UNA X LO QUE PROCEDA)			
<input type="checkbox"/> DNI del representante legal de la Entidad.			
<input type="checkbox"/> Certificado que acredite la representación.			
<input type="checkbox"/> NIF de la Entidad.			
<input type="checkbox"/> Estatutos de la Entidad.			
<input type="checkbox"/> Certificado o copia auténtica del Acta que acredite la composición de la actual Junta Directiva.			
<input type="checkbox"/> Certificado emitido por la entidad bancaria de la cuenta de la Asociación.			
<input type="checkbox"/> Declaración de no hallarse incurso/a en ninguna de las causas que imposibiliten ser entidad beneficiaria de la subvención, contempladas en la LGS (Anexo II).			
<input type="checkbox"/> Autorización para la cesión de información, según modelo (Anexo III).			
<input type="checkbox"/> Acreditación del acuerdo del órgano competente para solicitar la subvención y el pago anticipado de la misma (Anexo IV).			
<input type="checkbox"/> Memoria y proyecto de la actividad a realizar, en la que se acreditan, entre otros datos, su viabilidad, evaluación del proyecto y presupuesto detallado de gastos e ingresos, según modelo (Anexo V).			
<input type="checkbox"/> Información complementaria (Anexo VI).			
<input type="checkbox"/> Declaración responsable de haber solicitado u obtenido otras ayudas, subvenciones o ingresos, que financien la actividad para la que se solicita la subvención (Anexo VII).			
<input type="checkbox"/> Certificado del número de socios a la fecha de la solicitud (Anexo VIII).			
<input type="checkbox"/> Otros (indicar):			

Oficina de Atención al Ciudadano - Plaza de los Naranjos s/n - CP 29600 Marbella (Málaga) - Tlf: 952 761 100 - Págs: 20 y 21 - Págs: 20 y 21 - Págs: 20 y 21 - Págs: 20 y 21 - Págs: 20 y 21 - Págs: 20 y 21 - Págs: 20 y 21 - Págs: 20 y 21 - Págs: 20 y 21

1/3



ANEXO II

DECLARACIÓN DE NO HALLARSE INCURSO/A EN NINGUNA DE LAS CAUSAS QUE IMPOSIBILITAN SER BENEFICIARIO/A DE LA SUBVENCIÓN

D./Dña. _____, con DNI _____,
actuando en representación de la Asociación _____
con CIF _____.

DECLARO que la entidad a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las causas que imposibilitan para ser beneficiaria de la subvención, previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones reguladas por Ley 38/2003 del Municipio de Marbella.

Marbella, a _____ de _____ de _____

Fdo. EL/LA PRESIDENTE/A



ANEXO III

Modelo de autorización

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES CON EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS

D./D^{ña}. [REDACTED], con DNI [REDACTED],
actuando en representación de la Asociación [REDACTED]
con CIF [REDACTED].

AUTORIZA

Al Ayuntamiento de Marbella a solicitar la cesión de información, por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias y seguridad social, así como sobre la circunstancia de ser o no deudor de la misma por cualquier otro ingreso de Derecho Público y de no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración Local, a efectos del cobro de la subvención o ayuda pública concedida para [REDACTED].

La presente autorización se otorga a los efectos de reconocimiento, seguimiento y control de las subvenciones solicitadas, y en aplicación de lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisan las ayudas públicas para el desarrollo de sus funciones y en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos.

Marbella, a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED]

[REDACTED]
Fdo. EL/LA PRESIDENTE/A



ANEXO IV

ACREDITACIÓN DEL ACUERDO DEL ÓRGANO COMPETENTE PARA SOLICITAR UNA SUBVENCIÓN Y EL PAGO ANTICIPADO DE LA MISMA

D./Dña. _____, con DNI _____,
actuando como secretario/a de la Asociación _____
con CIF _____.

CERTIFICA

Que la Asociación _____, en la sesión celebrada con
fecha ____ / ____ / ____ de la Asamblea General Junta Directiva (indicar el órgano que proceda), acordó la
solicitud de una subvención para el Proyecto _____,
para la Convocatoria Pública de Subvenciones o Asociaciones Juveniles del Excmo. Ayuntamiento de Marbella para el
año _____.

Que la Asociación _____ no cuenta con recursos
suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad subvencionada, por lo que solicita el pago de la
misma antes de la finalización del proyecto presentado en la convocatoria de subvenciones de la Delegación de
Juventud para el año _____.

Marbella, a ____ de ____ de ____

D./Dña. _____ D./Dña. _____

SECRETARIO/A

VºBº PRESIDENTE/A



ANEXO V

PROYECTO DE LA ASOCIACIÓN JUVENIL O SECCIÓN JUVENIL:

1. DATOS DE LA ENTIDAD

• Nombre: _____

• CIF: _____

• Nº de inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella: _____

• Dirección: _____

• Teléfono: _____

• Correo electrónico: _____

• Ámbito de actuación: _____

• Número de socios/as: _____

• Nº de cuenta bancaria (IBAN):

PREFIJO	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• Años de experiencia en impartición de talleres o desarrollo de actividades: _____

• ¿Es necesario ser socio de la Entidad para participar en las actividades?: No Sí Algunas

2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL (PRESIDENTE/A)

• Nombre y apellidos: _____

• DNI: _____

• Domicilio a efectos de notificación: _____

• Teléfono: _____

• Correo electrónico: _____

3. FINES Y OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:



4. PROYECTO

DENOMINACIÓN:

DEFINICIÓN, FUNDAMENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN:

OBJETIVOS:



ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y EVENTOS (actividades culturales, lúdicas y de entretenimiento, de promoción cultural, formativas y que favorezcan la empleabilidad de los jóvenes):

(*) Indicar para cada actividad/programa/evento la siguiente información:

- a. Definición y descripción de la Actividad/Programa/Evento.
- b. Sector de Población al que va dirigida la Actividad/Programa/Evento.
- c. Número de beneficiarios directos e indirectos.
- d. Lugar de realización.
- e. Objetivos (objetivo general y objetivos específicos).
- f. Metodología, actividades y procedimiento de trabajo.
- g. Días y horario de realización (temporalización).
- h. Sistema de evaluación y resultados que se esperan (Indicadores cuantitativos y cualitativos).
- i. Cantidad que cada persona deberá aportar para participar o ser beneficiario/a de la actividad.

(*) AQUELLOS PROYECTOS QUE NO CUMPLIMENTEN DETALLADAMENTE ESTOS APARTADOS SERÁN DESESTIMADOS.



SISTEMA DE EVALUACIÓN (describir los mecanismos e instrumentos de seguimiento y evaluación previstos en el desarrollo del proyecto):

PREVISIÓN DE CONTINUIDAD:

TEMPORALIZACIÓN DEL PROYECTO:



PRESUPUESTO (DESGLOSE DE GASTOS E INGRESOS)

PRESUPUESTO DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES/PROGRAMAS/EVENTOS:

PRESUPUESTO DETALLADO DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:



ANEXOS A SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIONES JUVENILES
Y/O SECCIONES JUVENILES

JUVENTUD - DIR3: LA0013678
DELEGACIÓN DE JUVENTUD

	GASTOS PREVISTOS	INGRESOS PREVISTOS
ACTIVIDADES/EVENTOS/PROGRAMAS		
FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO		
TOTAL		

• IMPORTE DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS.

• Actividades/Eventos/Programas:

• Gastos de Funcionamiento y Mantenimiento:

• IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO (SUMA DE TODOS LOS CONCEPTOS).

• IMPORTE DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS.

• Actividades/Eventos/Programas:

• Gastos de Funcionamiento y Mantenimiento:

IMPORTE TOTAL SOLICITADO EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA:

Marbella, a de de

Fdo. EL/LA PRESIDENTE/A



ANEXO VI

La participación de la Entidad en actividades organizadas por la Delegación de Juventud (reunions y actividades formativas)

:

Empty box for providing details on the entity's participation in activities organized by the Youth Delegation (meetings and training activities).



ANEXO VII

D./D^{ña}. _____, con DNI _____,
en calidad de Presidente/a de la Asociación _____
con CIF _____.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD (marcar lo que proceda):

- Que no ha recibido ninguna otra subvención o ayuda pública y/o privada para la ejecución del Proyecto/Actividad:

- Que ha recibido la/s siguiente/s subvención/es o ayuda/s pública/s y/o privada/s para la ejecución del Proyecto/Actividad:

ENTIDAD	SUBVENCIÓN/AYUDA OTORGADA
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Marbella, a _____ de _____ de _____

Fdo. EL/LA PRESIDENTE/A

Vista la propuesta de resolución PR/2026/6863 de 12 de marzo de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 17 de marzo de 2026.

En virtud de las competencias atribuidas a la Junta de Gobierno local por el art 127.1 g) LRBRL, y la delegación efectuada por acuerdo adoptado en fecha 22 de junio de 2023, punto 3º, a favor de esta Concejalía : " Efectuar a favor de los Concejales/as una delegación general de atribuciones de inicio, gestión, resolución de subvenciones en sus respectivas áreas delegadas", RESUELVO:

RESOLUCIÓN



1º.- Aprobar la Autorización del gasto de treinta y un mil quinientos euros (31.500,00€), con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria: 6030-3370-48901 “Subvenciones a organismos sin ánimo de lucro”, en concordancia con las disposiciones de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Presupuesto Municipal y sus Bases de Ejecución.

2º.- Aprobar la Convocatoria de Subvenciones de la Delegación de Juventud para el año 2026, a favor de Asociaciones Juveniles y/o Secciones Juveniles de otras entidades del municipio, para la ejecución de proyectos y actividades que tengan su periodo de ejecución en el año 2026, anteriormente descrita.

3º.- Ordenar la publicación de la presente convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Marbella.

4º.- Dar traslado de la presente resolución a la Intervención Municipal, con objeto de que se adopten las actuaciones oportunas para practicar las anotaciones contables precisas para reflejar los anteriores pronunciamientos.

5º.- Dar Cuenta de este Decreto a la Junta de Gobierno Local.

En Marbella, a fecha de la firma electrónica.

En Marbella a fecha y hora indicadas a pie de firma electrónica

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

