



UNITATE SUSTATZAILEA	Gizarte Zerbitzuak eta Osasuna
XEDEA	Nazioarteko lankidetzan boluntario aritzen diren pertsonentzako dirulaguntza oinarri arautzaileen eta deialdiaren onarpena (2026).
ORDEZKARIA	
TITULARRA	Tolosako Udala

ZINEGOTZI DELEGATUAREN DEKRETUA

Tolosako Udaleko Gizarte Zerbitzuak eta Osasuna Saileko zinegotzi delegatu Cristina Peláez Errazquin(r)ena, bat etorrita Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritakoarekin, eta 2023/1718 Alkatetza Dekretuak, 2023ko uztailaren 6koak, zinegotzi delegatuei emandako eskumenez baliatuta.

IKUSIRIK

LEHENA.- Tolosako Udaltzak, 2017ko apirilaren 25ean egindako Osoko Bilkuran, Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra (aurrerantzean, DOO) onartu zuela; ondoren, bi aldaketa izan ditu: bata, GAO, 68 zk., 2023-01-26an argitaratua, eta bestea, GAO, 89 zk., 2024-05-09an argitaratua.

BIGARRENA.- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen 2023-2025 Plan Estrategikoan honako dirulaguntza lerroa sartua dago: Nazioarteko lankidetzan boluntario aritzen diren pertsonentzako dirulaguntza. Plan hori Udaltzak onartu zuen 2022ko abenduaren 15ean (GAO, 21. zk., 2023-02-01).

HIRUGARRENA.- Dirulaguntza-deialdirako bi mila (2.000) euroko zenbatekoa finkatu da, 2026ko udal aurrekontuaren 0500.491.01.231.00 partidan.

LAUGARRENA.- Gizarte Zerbitzuak eta Osasuna Saileko Zinegotzi Delegatuak, 2026ko urtarrilaren 9an emandako Probidentzian, Nazioarteko lankidetzan boluntario aritzen diren pertsonentzako dirulaguntzari buruzko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia egiteko espedienteari hasiera ematea agindu zuen.

BOSGARRENA.- 2026ko otsailaren 19an Gizarte Zerbitzuak eta Osasuna Saileko teknikariak proposamen teknikoa luzatu du aipatu dirulaguntzaren oinarri arautzaileak eta deialdiaren espedienteari hasiera emateko.

SEIGARRENA.- Horren ostean, dagokien sailek eta azpisailek (Berdintasunak, Euskarak, Kontu-hartzailetzak eta Idazkaritzak) euren txostenak igorri dituzte, honako ondorioekin:



Egileak	Aldekoa / Kontrakoa / Baldintzatua	Oharra
Berdintasuna	ALDEKOA	
Euskara	ALDEKOA	
Juridikoa	BALDINTZATUTA	Txostenean proposatutako aldaketak egitera baldintzatua
Kontuhartzailletza	BALDINTZATUTAKO ALDEKOA	Txosten juridikoan adierazitako aldaketak egitera baldintzatua.

ZAZPIGARRENA.- Txosten horietan adierazitako alderdi guztiak kontuan izan ditu Gizarte Zerbitzuak eta Osasuna Sailak eta dagozkion zuzenketak egin ditu.

KONTUAN HARTURIK

LEHENA.- Apirilaren 7ko Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legeak 17.1 artikuluan jasotzen du udalerriko eskumen propioen artean daudela:

BIGARRENA.- Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak, azaroaren 17koak, 38/2003, (aurrerantzean, DLO) 9.2 artikuluan ezartzen du: «dirulaguntzak eman aurretik, emakidaren oinarri arautzaileak onartu beharko dira, lege horretan ezarritakoaren arabera».

Horren haritik, Auzitegi Gorenaren Administrazioarekiko Auzien Salaren 1873/2017 Epaia araberak, lehiaketa-deialdien eta horien oinarrien araubide juridikoa ez da zeharkako aurka egitea ahalbidetzen duen xedapen orokor bat; izan ere, administrazio-egintza bat baino ez da, zehaztu gabeko interesdun-multzo bati zuzendua, legezko eta erregelamenduzko arau zehatzen eta berezien aplikazio zehatz eta bakanekoa, iraupen handia ez duenez ordenamendu juridikoan integratzen ez dena.

Beraz, oinarrien egintza-izaera ez da xedapen orokor bat, administrazio egintza bat baizik.

HIRUGARRENA.- DLOren 22.1 artikulua araberak, «**dirulaguntzak emateko ohiko prozedura** norgehiagoka-erregimenean izapidetuko da. Lege honen ondorioetarako, norgehiagokatzat hartuko da aurkeztutako eskabideak alderatuz dirulaguntzak emateko prozedura, oinarri arautzaileetan eta deialdian alde aurretik finkatutako balorazio-irizpideen araberrako hurrenkera ezartzeko, eta irizpide horiek aplikatuta baloraziorik handiena lortu dutenak esleitzeko, erabilgarri dagoen kredituaren barruan deialdian



ezarritako mugarekin».

Salbuespen gisa, eta oinarri arautzaileetan hala aurreikusten baldin bada, organo eskudunak dirulaguntzaren onuradunen artean hainbanatuko du dirulaguntzei bideratutako gehienezko kopuru osoa.

Ezin daiteke eman deialdian zehaztutako kopurua gainditzen duen dirulaguntzarik.

LAUGARRENA.- Era berean, DLO 17.3 artikuluan adierazten dira dirulaguntzen oinarriek gutxienez jaso beharreko alderdiak zeintzuk diren. Atal horietaz gain, DOOean 19. artikuluan zehazten dira aurreko artikuluan aipatutakoei erantsi beharreko alderdiak. Horiek guztiak, lege-txostenean xedatu bezala, espedienteen jasotzen dira.

BOSGARRENA.- DLOeko 8. artikuluan xedatutakoa kontuan izanda, dirulaguntza lerro hau honako arrazoiengatik jotzen da intereskotzat:

Dirulaguntzaren xedea:	Nazioarteko lankidetzan boluntario dihardutenen pertsonentzat (kooperanteak) laguntza ekonomikoa ematea, lehia bidezko konkurrentzian bidez. Diruz lagundu daitezkeen gastuak borondatezko lankidearen lana egingo duen herrialdera eramateak eta bertan egoteak eragindakoak izango lirateke (bidaia, bisa, istripu- eta osasun-poliza, ostatua...), beti ere, Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundearen (GGKE) zuzenean parte hartuz.
Dirulaguntzarekin espero diren emaitzak:	Herrialde behartsuen garapenerako boluntario-lana egin nahi duten Tolosako pertsonen laguntzea. Gatazka belikoen edo hondamendi naturalen ondoriozko egoerak arintzeko eta/edo lehen mailako eta beste edozein motatako premiak asetzeko lankidetzak-ekintzetan sentsibilizatzea. Herrian elkartasun kultura sustatzea.
Dirulaguntzaren beharren justifikazioa:	Garapen bidean dauden herrialde batzuen egoera sozial, ekonomiko eta politikoak nazioarteko lankidetzak eskatzen du, ez baitute beren kabuz egoera hobetzeko gaitasun nahikorik. Nazioarteko lankidetzak hori gauzatzeko, besteak beste, laguntza ekonomiko hauen bidez egitea dago. Kasu honetan herriko bolondres kooperanteen lana bultzatuz. Beti ere, laguntza hori GGKE-kin elkarlanean egiten bada eta garapen-bideetan herrialdearen idiosinkrasia errespetatuz eta indartuz.



SEIGARRENA.- Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 14.3 artikuluan dirulaguntzen bateragarritasunari edo bateraezintasunari buruzkoa da. Zehazki, honako hau jasotzen da: oro har, eta oinarri arautzaileetan adierazitakoari kalterik egin gabe, deialdian, hitzarmenean edo emakida-ebazpenean, oinarri hauen arabera ematen diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, baldin eta edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatutatik, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik badatoz, beste dirulaguntza konkurrente batzuk arautzen dituen araudiak horri buruz ezartzen duenari kalterik egin gabe.

ZAZPIGARRENA.- Oro har, oinarri arautzailean eta deialdian, xedatzen denari kalterik egin gabe, Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrarekin bat etorrita ematen diren dirulaguntzak bateragarri izango dira helburu bereko beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo entitate publiko edo pribatu nazionaletatik, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik datozenak, kalterik egin gabe beste dirulaguntza horien araudiak horri buruz agindu dezakeenari. Gerta daitezkeen aldi bereko finantzaketa kasuetan honako baldintza hauek bete behar dira:

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoak ezin du inola ere gainditu, beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostua. Muga hori betetzen dela egiaztatzeko, egindako gastu osoa justifikatu behar da eta justifikatzeko kontuak jaso behar du diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo dirulaguntzen zerrenda zehatz bat, zenbatekoak eta haien jatorria adierazita daudela

Finantziazioan soberakin bat gertatuko balitz proiektu edo jardueraren kostuarekiko, onuradunak itzuli egin beharko du, berandutze-interesekin batera, dagokion justifikazioari ordainketa-gutunak erantsita. Soberakina itzuliko zaie dirulaguntzak eman dituzten entitateei, entitate horietako bakoitzak emandako dirulaguntzen proportzioan. Hala ere, baldin eta Tolosako Udala bada finantzaketa-soberakinaz ohartu dena, eskatuko du soberakinaren zenbateko osoa itzultzeko, berak emandako dirulaguntzaren mugaraino.

ZORTZIGARRENA.- Oinarri arautzaileek DLOren 17.3 artikuluan ezarritako edukia izan behar du ezinbestez, eta deialdiak berriz DLOren 23.2 artikuluan eta DOOren 19. artikuluan ezarritakoa. Gainera, DLOren 18. eta 20. artikuluetan aurreikusitako publizitate- eta gardentasun-betebeharrak betetzeko, argitaratu beharko da Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (DDBN - BDNS), zeinak dirulaguntza eta laguntza publiko guztien deialdiak argitaratuko dituen.



BEDERATZIGARRENA.- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean 21.1.f) artikuluan ezarritakoaren arabera, eta indarreko legeak emandako eskumenak baliatuz, alkateari dagokio onartutako aurrekontuaren arabera kudeaketa ekonomikoa garatzea, bere eskumeneko mugen barruan gastuak xedatzea.

Halaber, eskumen hori 2023/1718 dekretuaren bidez, arloko zinegotzi delegatuari eskuordetzen zaio.

Aipatutako guztia aintzat hartuta, zinegotzi delegatu honek honako hau

E B A Z T E N D U

LEHENA.- Nazioarteko lankidetzan boluntario aritzen diren pertsonentzako dirulaguntza dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzea, testu honen arabera:

1. Dirulaguntzaren xedearen definizioa

Oinarri hauen xedea da arautzea **nazioarteko lankidetzan boluntario aritzen diren pertsonentzako (kooperanteak)** dirulaguntzak, lehia bidezko konkurrentzian ematen direnak.

Dirulaguntza honen xede nagusiak hauek dira:

- Herrialde behartsuen garapenerako boluntario-lana egin nahi duten Tolosako pertsonen laguntzea.
- Gatazka belikoen edo hondamendi naturalen ondoriozko egoerak arintzeko eta/edo lehen mailako eta beste edozein motatako premiak asetzeko lankidetzakintzetan sentsibilizatzea.
- Herrian elkartasun-kultura sustatzea.

Laguntza honen eskatzaileek zuzenean parte hartuko dute herrialde horietako garapenerako kooperazio-ekintzetan, GGKE baten bidez.

1. Definición del objeto de la subvención

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a **personas voluntarias (cooperantes) en cooperación internacional.**

El objeto principal de esta subvención es:

- Apoyar a las personas de Tolosa que quieran realizar una labor de voluntariado para el desarrollo de los países desfavorecidos.
- Sensibilizar en acciones de cooperación para paliar situaciones derivadas de conflictos bélicos o desastres naturales y/o satisfacer necesidades primarias de cualquier otro tipo.
- Fomentar la cultura solidaria en el pueblo.

Las personas solicitantes de esta ayuda participarán directamente en las acciones de cooperación al desarrollo de estos países a través de una ONGD.



2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan txertatzea

Dirulaguntza-lerro hau Tolosako Udalaren 2026-2028 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartuta dago. Osoko Bilkurak onartu zuen Plan hori 2025eko azaroaren 27an (GAO, 7. zk., 2026ko urtarrilaren 13koa).

3. Pertsona onuradunak

Pertsona (aurrerantzean, onuraduna) izan ahalko dira pertsona fisikoak, oinarri hauetan eta dagokien deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

4. Onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak

Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza **orokorrak**:

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea.
- Beteazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo -zehapenik ez izatea, non eta ez dauden geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda.
- Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.

2. Integración en el Plan Estratégico de Subvenciones

Esta línea de subvenciones está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa 2026-2028, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 27 de noviembre de 2025 (BOG n.º 7 de 13 de enero de 2026).

3. Personas beneficiarias

Podrán obtener la condición de persona beneficiaria (de aquí en adelante beneficiaria) las personas físicas que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.

4. Requisitos que deben reunir las beneficiarias para la obtención de subvenciones

Los requisitos **generales** que cumplir por las beneficiarias son las siguientes:

- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.
- No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.



- Ez izatea administrazio-, lan- edo zigor-zehapen irmorik dagokion zehapenean ezarritako aldiaren berdintasunerako eskubidea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.
- Ez egitea emakumeen edo emakumetaldeen sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen beste faktore batzuk gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gaiei buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizarte bazterketako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal, sozial edo administratibo.
- No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción, o no estar incurso/a en ninguna prohibición establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.
- No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de refugiado, la cultura, el origen rural, la situación de exclusión social, la situación de seropositividad, la familia monoparental, la configuración familiar o cualquier otra condición o circunstancia personal, social o administrativa.

Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza **espezifikoak**:

Los requisitos **específicos** que cumplir por las beneficiarias son los siguientes:



- Eskaera egiteko unean adinez nagusia izatea.
 - Eskaeraren aurkezpen-data baino gutxienez urtebete lehenagotik Tolosan erroldatuta egotea
 - GGKE batekin lan-harremanik ez izatea.
 - GGKE batek sinatutako lankidetzakonpromiso bat, gutun bat edo berme bat edukitzea.
 - Garapenerako lankidetzan eta boluntariotzan prestakuntza dutela egiaztatzea, edo halakorik ezean, erakunde batek eman beharreko ikastaro bateko aurretiazko izen-ematea aurkeztea.
- Ser mayor de edad en el momento de presentar la solicitud.
 - Estar empadronada en Tolosa como mínimo un año antes de la fecha de presentación de la solicitud.
 - No tener relación laboral con una ONGD.
 - Tener un compromiso de colaboración, una carta o un aval firmado por una ONGD.
 - Acreditar formación en cooperación al desarrollo y en voluntariado, o en su defecto, presentar la preinscripción a un curso impartido por alguna entidad.

5. Dirulaguntzak emateko prozedura

Lehia bidezko konkurrentziatzako prozedura erabiliko da dirulaguntzak emateko, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.

Prozedura ofizioz hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratuta.

Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, oinarri hauetako 12. artikuluan ezarritako irizpideen arabera ebaluatzen dira aurkeztutako eskaerak.

6. Diruz lagun daitezkeen gastuak

5. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones (BDNS), así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG).

Mediante este procedimiento, la concesión de subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en el art. 12 de las presentes bases.

6. Gastos subvencionables



Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartzen dira, baldintza hauek betetzen dituztenak: batere zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat etortzea; deialdian ezarritako epearen barruan egitea; eskuraketa-balioa merkatuko balioa baino handiagoa ez izatea; eta justifikatzeko epea bukatu aurretik egiaz ordaintzea.

Eskatzaileak dirulaguntza-deialdi honen helburuetara mugatzen den jarduera soilik aurkeztu beharko du.

Hona hemen diruz lagun daitezkeen gastuak:

Gastu hauek ordaindu ahalko dira, beti ere boluntarioak berak ordaindu behar izan baditu:

- Proiektua garatuko den herrialderainoko joan-etorriko bidaiak-gastuak.
- Hala badagokio, herrialde horretan sartu eta/edo irteteko bisatuaren eta tasen gastua.
- Epealdi horretarako istripu- eta gaixotasun-polizen gastuak.
- Beharrezkoak diren txertoen eta botiken gastuak.
- Egonaldiko ostatu-gastua.

Ez dira, inolaz ere, diruz laguntzeko gastuak izango hauek:

1. Banku-kontuetako interes zordunak.
2. Interesak, errekarigak eta zehapen administratibo eta penalak.
3. Prozedura judizialek eragindako gastuak.
4. Errentaren gaineko zerga pertsonalak.

7. Eskaerak aurkezteko modua eta lekua

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen dentro del plazo establecido en la convocatoria, cuyo valor de adquisición no supere el valor de mercado y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

El/la solicitante deberá presentar únicamente la actividad que se circunscriba a los fines de la presente convocatoria.

Los gastos subvencionables son los siguientes:

Se podrán abonar los siguientes gastos, siempre que la persona voluntaria haya tenido que abonarlos personalmente:

- Gastos de viaje de ida y vuelta hasta el país de desarrollo del proyecto.
- En su caso, el gasto de visado y tasas de entrada y/o salida en dicho país.
- Gastos de pólizas de accidentes y enfermedades para este periodo.
- Gastos de vacunas y medicamentos necesarios.
- Gasto de alojamiento durante la estancia.

No tendrán en ningún caso la consideración de gasto subvencionable los:

1. Intereses deudores de cuentas bancarias.
2. Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
3. Gastos originados por procedimientos judiciales.
4. Impuestos personales sobre la renta.

7. Forma y lugar de presentación de solicitudes



Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) argitaratuko dira. Era berean, Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala (GAO) laburpen bat argitaratuko da. Pertsona fisikoek eskaerak eta gainerako dokumentazioa aurkeztu ahal izango dituzte Tolosako Udalaren Egoitza Elektronikoen bidez (<https://udala.tolosa.eus/eu>), tramiteen ataritik dagokion dirulaguntza-lerrora sartuta. Bestela, aurrez aurre aurkeztu ahal izango dituzte, herritarrei arreta emateko bulegora etorrita (UDATE, Plaza Zaharra 6B), bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz ere.

8. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoa sartu, eta hortik, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta eskura daiteke:

<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/home.do?De=EU071126993>

Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira:

- a) Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adierazten duena.
- b) Erantzukizunpeko adierazpena, non jasoko diren beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan egindako dirulaguntza-eskaerak

Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Asimismo, se publicará un extracto el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG).

En el caso de las personas físicas, las solicitudes, junto con el resto de la documentación, podrán presentarse a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tolosa (<https://udala.tolosa.eus/es>), accediendo desde portal de trámites a la línea de subvención correspondiente. También podrán presentarse de forma presencial en la Oficina de Atención a la Ciudadanía – UDATE (Plaza Zaharra 6B), así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8. Documentación a acompañar a la solicitud

1. Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayuntamiento, accediendo a la Sede Electrónica, y después, a la línea de subvención correspondiente:

<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/home.do?De=CA071126993>

En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:

- a) Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones según lo estipulado por la normativa aplicable.
- b) Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras áreas, instituciones, organismos, etc.,



- | | |
|---|---|
| edo, hala badagokio, jarduera edo helburu bererako eman zaizkionak. | o en su caso, de las que estuvieran otorgadas para la misma actividad o finalidad. |
| 2. Ordezkaritza agiria, hala badagokio, eta ordezkari hori egiaztatzen duen dokumentazioa. | 2. Documento de representación, en su caso, y la documentación que acredite la misma. |
| 3. Jarduera-proiektua edo programa, bestek beste honako hauek adierazita: | 3. Proyecto de actividad o programa, en el cual, se indicarán, entre otros, los siguientes aspectos: |
| a) Jardueraren hedapenerako euskararentzat aurreikusitako tratamendua. | a) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad. |
| b) Genero-ikuspegiaren eta ikuspegi intersektionalaren tratamendua proiektuan, eta berdintasun-helburuen presentzia, aldez aurreko egoera diferentzialaren arabera, hala badagokio. | b) Tratamiento de la perspectiva de género e interseccional en el proyecto y presencia de objetivos de igualdad, en función de la situación diferencial previa, en su caso. |
| c) Jarduerak/programak izango dituen gastu eta diru-sarreraren aurreikuspena. | c) Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad / programa. |

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada:

En caso de oposición a la consulta de documentos:

- | | |
|--|---|
| 1. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria. | 1. Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social. |
| 2. Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria. | 2. Certificado de la titularidad de la cuenta corriente. |

9. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela Tolosako Udalaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko.

9. Documentación interoperable y verificable

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del



Ayuntamiento de Tolosa.

Ondorio horietarako, pertsona edo erakunde interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, betiere 5 urte baino gehiago igaro ez badira dagokien prozedura amaitu zenetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikulua araberak, eta organo instruktio-egileak eskatu beharko ditu, salbu eta prozeduran jasota badago pertsonaren/erakundearen berriazko aurkakotasuna, edo aplikatzeko den lege bereziak berriazko adostasuna eskatzen badu.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein Administrazioekin eginiko dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez. NISAE euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztiek erabiltzen duten plataforma da, datu elektronikoak administrazio batzuen eta besteen artean partekatzeko nodo autonomikoa, hain zuzen.

Pertsona/entitate eskatzaileek berriaz adierazi ahal izango dute ez daudela ados dokumentuak egiaztatzearekin; horrelakoetan, haiek aurkeztu beharko dituzte dokumentuak.

Ildo horretan, dirulaguntza lerro honetarako, honako baldintza hauek egiaztatuko dira NISAE bitartekaritzarako edo sarbide publikorako plataforma korporatiboen bidez:

1. Identitate-datuak kontsultatzea

A estos efectos, la persona o entidad interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, siempre y que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización el procedimiento al que correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo ser recabados por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona/entidad o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

A su vez, se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. De tal forma que el Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o recabar dichos documentos a través del nodo de interoperabilidad NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para el intercambio de datos electrónicos entre distintas administraciones.

Las personas/entidades solicitantes podrán mostrar su oposición expresa a la verificación de documentos, en cuyo caso serán ellas mismas las encargadas de su aportación.

En este sentido, los requisitos que se verificarán para esta línea de subvención a través de las plataformas corporativas, de intermediación NISAE o acceso público serán los siguientes:

1. Consulta de datos de identidad a la



Poliziaren Zuzendaritza Nagusiari.

Dirección General de Policía.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">2. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.3. IGAeri BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria.4. Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.5. Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria. | <ol style="list-style-type: none">2. Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.3. Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de BDNS al IGAE.4. Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.5. Certificado de la titularidad de la cuenta corriente. |
|---|--|

Salbuespenez, instrukzio-organoak ezin baditu aurreko paragrafoetan aipatutako agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango dio pertsona eskatzaileari aurkez ditzala.

Excepcionalmente, si el órgano instructor no pudiera recabar los documentos citados en los apartados anteriores, podrá solicitar nuevamente a la persona solicitante su aportación.

Besterik ezean, prozedura bideratu eta ebazteko ardura duen organo eskudunak eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia.

En última instancia, el órgano competente responsable de instruir y resolver el procedimiento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

Tolosako Udalak datu pertsonalen tratamendua egitea legitimatuta geratzen da interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Udalari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Tolosa queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento en los términos previstos en el artículo 6.1. e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

10. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria

Prozedura hasteko eskaeran ez badira betetzen deialdian ezarritako baldintzak,

10. Subsanación de errores y documentación complementaria

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la

ESK073f34a1b-fc74-43e1-ab8d-4ad970aceea0



interesdunari hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak aurkezteko. Era berean, adieraziko zaio ezen, eskatutakoa egiten ez badu, ulertuko dela eskaeran atzera egin duela. Horretarako, ebazpena emango da, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

11. Balorazio-irizpideak eta puntuazioak

Proiektuek, gehienez, 100 puntu eskuratu ahal izango dituzte, irizpide hauen arabera:

- Pertsona boluntarioa: gehienez 54 puntu.
- Lan-plana: gehienez 46 puntu.

2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onartzen du emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina. Legegintzako Dekretu horren 23.3.b) artikuluan ezarritakoa betez, berdintasun-irizpideak izango dira kontuan, gehienez 16 punturekin. Puntu horiek banan-banan baloratuko dira hurrengo artikuluan aipatzen diren hiru irizpideren artean.

Proiektuek, dirulaguntza eskuratu ahal izateko, gutxienez 25 puntu eskuratu beharko dituzte.

12. Dirulaguntzaren indibidualizatua irizpideak

zenbateko zehazteko

convocatoria se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsane la falta o presente los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

11. Criterios de valoración y puntuaciones

Los proyectos serán valorados hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

- Persona voluntaria: hasta 54 puntos:
- Plan de trabajo: hasta 46 puntos.

En cumplimiento del art. 23.3.b) Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, se otorgaran por los criterios de igualdad hasta 16 puntos. Estos puntos se valoran de manera individualizada entre tres criterios que se señalan en el siguiente artículo.

Para tener acceso a la subvención, los proyectos deberán tener una valoración mínima de 25 puntos.

12. Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención



Pertsona boluntarioa, gehienez 54 puntu:

- Jarduera egin behar den herrialdeko hizkuntza jakitea edo ikasteko formazio-ekintzaren bat hasita izatea (ziurtatu diploma edo ikastaroaren agiriaren bidez): 10 puntu.

- Eskatzaileak herrialde horretan garapenerako lankidetzaproiektuan lanean egingo duen egonaldiaren iraupena (14 puntu):

- 2 hilabete edo gehiago: 14 puntu.
- Hilabete 1-2 artean: 8 puntu.
- Hilabete edo gutxiago: 3 puntu.

- Kasu bakoitzean egokienak diren titulazio akademikoa eta/edo profesionala izatea, edo espezialitate horietan ikasten ari direla ziurtatzea: 20 puntu.

- Esperientzia GKEetan: 5 puntu.

- Helburu sozialeko beste ekimen batzuetan parte hartu izana: 5 puntu.

Lan-plana, gehienez 46 puntu:

- Boluntarioak garatu beharreko jarduera nazioarteko lankidetzakerakunde batean sartuta dago: 5 puntu.

- Planak ondo zehaztutako helburu zehatzak eta lorgarriak ditu: 5 puntu.

- Proiektuak laguntzen du lurraldearen eraldaketa sozialean eta biztanleriaren bizi-baldintzak hobetzen: 5 puntu.

- Lan-planean daude epe luzerako iraunkortasuna bultzatzen duten ekintzak, ez soilik epe laburrekoak: 5 puntu.

- Proiektuaren eragina tokiko herritarrengan: 10 puntu:

- o Hartzaileak 20 edo gutxiago: 2 puntu

Persona voluntaria, hasta 54 puntos:

- Conocer el idioma del país donde se desarrolle la actividad, o haber comenzado alguna acción formativa para aprenderlo (acreditar con diploma o certificado de realización de cursos): 10 puntos.

- Duración de la estancia de la persona solicitante trabajando en el terreno en el proyecto de cooperación al desarrollo: (14 puntos):

- 3 meses o más: 14 puntos
- Entre 1-2 meses: 8 puntos
- 1 mes o menos: 3 puntos

- Estar en posesión de la titulación académica y/o profesional que más se adecue a cada caso, o acreditar que se están realizando estudios en dichas especialidades: 20 puntos.

- Experiencia en ONGs: 5 puntos.

- Participación en asociaciones con finalidad social: 5 puntos.

El plan de trabajo hasta 46 puntos:

- La actividad a desarrollar por la persona voluntaria está integrada en una organización de cooperación internacional: 5 puntos.

- El plan tiene objetivos bien definidos, concretos y alcanzables: 5 puntos.

- El proyecto contribuye a la transformación social del territorio, y a la mejora de las condiciones de vida de la población: 5 puntos.

- El plan de trabajo incluye acciones que favorezcan la sostenibilidad a largo plazo, no solo en el corto plazo: 5 puntos.

- Impacto del proyecto en la población



- o Hartzaileak 21 eta 50 artean: 5 puntu
- o Hartzaileak 51 edo gehiago: 10 puntu
- Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzako, zaugarritasun-egoeran daudenentzako eta/edo diskriminazio- edo bazterkeria-egoera berezian daudenentzako proiektua izatea: 10 puntu.
- Genero-berdintasunaren irizpideak eta ikuspegia txertatuak izatea proiektuan: 6 puntu.

Proiektu bakoitzeko dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da 800 eurotik gorakoa izan, baremo honen arabera:

- Dagokion laguntzaren % 100ekoa izango da, 70 puntu edo gehiagorekin baloratu badira.
- Dagokionaren % 75eko laguntza izango da 25 eta 69 arteko puntuazioarekin baloratu badira.

Eskaera guztien dirulaguntzen batura erabilgarri dagoen dirulaguntza baino handiagoa bada, dirulaguntzak proportzioan minoratuko dira.

Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko, aurkeztutako aurrekontuaren defizita hartuko da aintzat.

Dirulaguntza zenbateko zehatza izango da, kostu osoaren ehuneko edo frakzio bat aplikatu gabe finkatuko dena. Diruz lagundutako jarduera osorik gauzatzeko beharrezkoa den finantzaketa-aldea

local: 10 puntos:

- o Destinatarios/as 20 o menos: 2 puntos
- o Destinatarios/as entre 21 y 50: 5 puntos
- o Destinatarios/as 51 o más: 10 puntos

- Actividades o proyectos dirigidos a mujeres con problemáticas especiales, que estén en situación de vulnerabilidad o/y que estén en situación de especial discriminación o exclusión: 10 puntos.
- Incorporar los criterios y el enfoque de género al proyecto: 6 puntos.

La cuantía de la subvención por proyecto no podrá superar los 800 euros, en base al siguiente baremo:

- Será del 100% de la ayuda que le corresponde, siempre que hayan sido valorados con 70 o más puntos.
- La ayuda será del 75% de lo que le corresponde si han sido valorados con una puntuación entre 25 y 69.

En el caso de que la suma de las subvenciones de todas las solicitudes sea superior a la subvención disponible, las subvenciones se minorarán proporcionalmente.

A su vez, para establecer la cuantía de la subvención se tendrá en cuenta el déficit del presupuesto presentado.

La cuantía de la subvención será determinada sin aplicar un porcentaje o fracción del coste total. La diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada



onuradunaren kontura geratzen dela ulertuko da.

13. Pertsona onuradunen betebeharrak eta konpromisoak

Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu –euskarari lehentasuna emanda– diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdin jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan egiaztatu beharko da.

Diruz lagundutako jardueraren esparruan sortutako dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkera ez-sexista erabili beharko da. Ezingo da irudi diskriminatzaile edo genero-estereotipotik erabili, eta berdintasunaren, aniztasunaren eta inklusioaren balioak dituen irudia sustatu beharko da.

Diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortuz gero, horren berri eman beharko zaio dirulaguntza ematen duen organoari edo entitate laguntzaileari.

Oro har, dirulaguntzak arautzen dituen araudian jasotako beste edozein.

14. Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, edozein dela ere haiek ematen dituen

se considerará a cargo de la persona beneficiaria.

13.Obligaciones y compromisos de las personas beneficiarias

Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales, con preferencia al euskera, los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la actividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.

Emplear un uso no sexista del lenguaje, en la documentación, publicidad, imagen o materiales generados en el marco de la actividad subvencionada, evitándose cualquier imagen discriminatoria o estereotipos de género, y se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad e inclusión.

Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

En general, cualquiera otra recogida por la normativa reguladora de subvenciones.

14.Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o



administrazioa, erakunde publiko nahiz pribatua, izan Estatukoa, Europar Batasunekoa edo nazioartekoa

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein dela ere haiek ematen dituen Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko administrazioa edo erakunde publiko nahiz pribatua, eta hargatik eragotzi gabe horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketena.

Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du, inolaz ere, gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarrik, ez eta beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera ere.

Muga hori ez dela gainditu egiaztatzeko, diruz lagundutako gastu osoa justifikatu beharko da.

Proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatzen bada, onuradunak itzuli egin beharko du, berandutze-interesekin batera, eta ordainketa-gutunak dagokion justifikazioari erantsi beharko dizkio.

Hala ere, Tolosako Udalak gehiegizko finantzaketa ikusten duenean, gehiegizko zati horren zenbateko osoa itzultzeko eskatuko du, Udalak emandako dirulaguntzaren mugaraino.

15. Dirulaguntza ordaintzea

Onuradunak eskaera egiteko unean aukeratu duen modalitatearen arabera

entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

Para la comprobación de esta limitación, se habrá de justificar la totalidad del gasto subvencionado.

Si se produjera un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.

No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Tolosa el que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

15. Abono de la subvención

El abono de la subvención se hará en



ordainduko da dirulaguntza.

Onuradunak eskaera egiteko unean aukeratu duen modalitatearen arabera ordainduko da dirulaguntza.

Hiru modalitate hauek izango dira aukeran:

- Ordainketa aurreratua, % 100:

Ordainketa aurreratua egin ahal izango da, baldin eta interesdunak eskaera-orrrian hala eskatzen badu, eta betiere, justifikatzen badu finantzaketa hori behar duela proposatutako jarduerak egiteko.

- Bi zatitan ordaintzea:

Emandako dirulaguntzaren % 75 ordainduko da dirulaguntza ematen den unean. Gainerako % 25a ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartzen duenean. Aukera hau egin ahal izango da baldin eta interesdunak eskaera-orrrian hala eskatzen badu, eta betiere, justifikatzen badu finantzaketa hori behar duela proposatutako jarduerak egiteko.

Nolanahi ere, gainerako zatia ordaintzeko, egindako gastua justifikatu beharko da.

Organo eskudunak, dirulaguntza justifikatzeko fasean, erabakitzen badu onuradunak aurrerakin gisa jasotako zenbatekoa osorik edo partzialki itzuli behar duela, zenbateko hori itzuli egin beharko da, dagokion berandutze-interesa gehituta, dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera artekoa, edo zordunak itzulketa sartzen duen egunera artekoa, data hori lehenagokoa bada.

función de la modalidad elegida por la persona beneficiaria en el momento de la solicitud.

El abono de la subvención se hará en función de la modalidad elegida por la persona beneficiaria en el momento de la solicitud.

Se establecen las siguientes tres modalidades:

- Pago anticipado, 100 %

Podrá realizarse pago anticipado, si así lo solicita la parte interesada en el impreso de solicitud, siempre y cuando justifique que dicha financiación es necesaria para llevar a cabo las actividades propuestas.

- Pago en dos partes:

El 75 % de la subvención concedida se abonará en el momento de la concesión. El 25% restante tras la previa presentación de la justificación y aprobación por el órgano competente. Se podrá optar por esta modalidad si así lo solicita la parte interesada en el impreso de solicitud, siempre y cuando justifique que dicha financiación es necesaria para llevar a cabo las actividades propuestas.

En todo caso, el pago de la parte restante quedará condicionado a la justificación del gasto realizado.

En los casos en que el órgano competente, en la fase de justificación de la subvención, acuerde la obligación de devolver total o parcialmente la cantidad percibida en concepto de anticipo, la cantidad a reintegrar se incrementará con el interés de demora



- Ordainketa bakarra justifikazioaren ondoren:

Dirulaguntzaren % 100 ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartu ondoren.

correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o hasta la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si ésta fuera anterior.

-Pago único tras justificación:

El 100 % del pago de la subvención se realizará previa presentación de la justificación y aprobación por el órgano competente.

16. Dirulaguntzaren justifikazioa

Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduera; baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

Justifikaziorako baliagarriak diren agiriak Udalaren egoitza elektronikoa eskura daitezke, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta:

<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/home.do?De=EU071126993>

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira 2027ko martxoaren 31a baino lehen:

- a) Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarak gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera, memorian sexuaren arabera bereizita adieraziko da honako hauei buruzko

16. Justificación de la subvención

La beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

Los documentos que sirvan para la justificación pueden obtenerse en la sede electrónica del Ayuntamiento, entrando en la línea subvencional correspondiente:

<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/home.do?De=CA071126993>

La documentación por presentar antes del 31 de marzo de 2027, será la siguiente:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

De acuerdo con el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la memoria se presentará la información



informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, titularrak eta langileak, eta dirulaguntza-eskaeraren xedea den zerbitzua emateko erakundeak kontratatutako langileak.

Memorian berariaz jaso beharko da dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, hala badagokio, lortutako emaitzen ebaluazioa egin beharko da, lortutakoa aurreikusitakoarekin alderatuta.

- b) GAS dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikoa eskuragarri). Gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua izango du, eta bertan identifikatuta jarri beharko dira hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak. Jatorrizko formatuan aurkeztu behar da dokumentua (xls.).

Finantzaketa-iturri bat baino gehiago erabili bada, Tolosako Udalak, gastu horri dagokionez, zer ehuneko finantzatu duen adieraziko da.

Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, gastuen eta inbertsioen zerrenda diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren partiden arabera ere sailkatuko da, izandako desbideratzeak adierazita.

Gastuaren zenbateko osoak diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostu osoa islatu beharko du.

desagregada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado, de las personas titulares y trabajadoras, y del personal contratado por la entidad para la prestación del servicio para el que se solicita la subvención.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

- b) El documento GAS (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. El documento deberá presentarse en el formato de origen (xls.).

Cuando se hubieren utilizado más de una fuente de financiación, se indicará el porcentaje correspondiente financiado por el Ayuntamiento de Tolosa en relación a ese gasto.

Cuando la subvención se conceda con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará también en función de las partidas del proyecto o actividad subvencionada, con indicación de las desviaciones producidas.

El importe total de gasto deberá reflejar el coste total del proyecto o actuación subvencionada.



- c) BAL dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikoan eskuragarri). Diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren zerrenda jasoko du, eta proposatutako ereduaren arabera jaso beharko da.
- GAS dokumentuko gastuen zenbatekoek bat etorri beharko dute BAL dokumentuko gastuen zenbatekoekin.
- d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
- e) Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuak, aurreko b) letran aipatzen den zerrendan eskumena duen organoak berariaz eskatutakoak.
- f) Dokumentazio horren ordainketen egiaztagiriak.
- c) El documento BAL (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación de gastos e ingresos de la actividad o proyecto subvencionado, que deberá recogerse según el modelo propuesto.
- Los importes de gasto del documento GAS deberá coincidir con los importes de gasto del documento BAL.
- d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- e) Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, requeridos de manera expresa por el órgano competente en la relación a la que se hace referencia en la letra b) anterior.
- f) La documentación acreditativa de los pagos de dicha documentación.

17. Dirulaguntza aldatzea

Dirulaguntza emateko ebazpena edo erabakia, onuradunak eskatuta, aldatu egin ahal izango da, baldin eta gerora sortutako eta aurreikusi ezin diren inguruabarrek dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badituzte, eta betiere, aldaketa horiek ez badituzte indargabetzen emandako dirulaguntzaren izaera eta helburuak, aldaketak ez badie hirugarren pertsonen edo entitateen eskubideei kalterik egiten, eta eskaera jarduera egiteko epea amaitu

17. Modificación de la subvención

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la beneficiaria cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza y objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades que la solicitud y que la solicitud se presente



baino lehen aurkezten bada.

antes de que concluya el plazo para la realización de actividad.

18. Itzulketen araubidea

Organo eskudunak erabakitzen badu onuradunak aurrerakin gisa edo konturako ordainketa gisa jasotako zenbatekoa osorik edo partzialki itzuli behar duela, zenbateko hori itzuli egin beharko da, dagokion berandutze-interesa gehituta.

Horri dagokionez, Tolosako Udalaren Dirulaguntza Orokorraren VI. kapituluan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. tituluan, haren Erregelamenduan (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua) eta indarrean dagoen gainerako araudian xedatutakoa aplikatuko da.

19. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea

Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VIII. kapituluan; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan; eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

20. Aplikatu beharreko araudia

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak honako arau-xedapen hauetan ezarritakora egokituko dira:

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
- Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez

18. Régimen de reintegro

En caso de que el órgano competente acuerde la obligación del beneficiario de reintegrar total o parcialmente el importe percibido en concepto de anticipo o pago a cuenta, dicho importe deberá devolverse incrementado con el interés de demora correspondiente.

A este respecto, será de aplicación lo dispuesto en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones, el título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio), y demás normativa vigente.

19. Régimen de infracciones y sanciones

Sera de aplicación lo establecido en el capítulo VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

20. Normativa aplicable

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.



onartua.

- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua.
- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko.
- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.
- 2026-2028 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres
- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.
- Plan Estratégico de Subvenciones, 2026-2028.

BIGARRENA.- Nazioarteko lankidetzan boluntario aritzen diren pertsonentzako dirulaguntza dirulaguntzen deialdia onartzea, honako edukiarekin:

1. Xedea

Deialdi honen xedea da dirulaguntza honen berri ematea: nazioarteko lankidetzan boluntario aritzen diren pertsonentzako dirulaguntzak lehia bidezko konkurrentzian ematen direnak.

2. Dirulaguntza egozten zaien kreditua eta aurrekontu-partida

Deialdi honetan emateko dirulaguntzen zenbateko osoa bi mila euro, (2.000,00 euro), Tolosako Udalaren Aurrekontu Orokorren partida honen kargura: 0500.491.01.231.00 (2026).

Deialdi hau hutsik geratzen dela ebazten bada, deialdiko kreditua larrialdi-egoeratan proiektu eta ekintza humanitario puntualak sustatzeko urte bereko deialdian erabili ahal izango da.

1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es dar a conocer las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a personas voluntarias en cooperación internacional.

2. Crédito y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de dos mil euros (2.000,00 euros) con cargo a la siguiente partida de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Tolosa: 0500.491.01.231.00(2026).

En el supuesto de que se declare desierta la presente convocatoria, el crédito de la misma podrá destinarse a la convocatoria del mismo año para la promoción de proyectos y acciones humanitarias



puntuales en situaciones de emergencia.

3. Pertsona onuradunek bete beharreko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarrien 4. artikuluan ezarritakoaren arabera.

3. Requisitos que deben reunir las personas beneficiarias y forma de acreditarlos

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de las bases que se publican en esta convocatoria.

4. Eskerak aurkezteko epea

Eskerak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu, eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

4. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

5. Eskerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarrien 8. artikuluan ezarritakoaren arabera.

5. Documentación que acompañar a la solicitud

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de las bases que se publican en esta convocatoria.

6. Balorazio irizpideak

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarrien 11. artikuluan ezarritakoaren arabera.

6. Criterios de valoración

De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de las bases que se publican en esta convocatoria.

7. Proiektuak egikaritzeko epea

Dirulaguntzaren xede diren jarduketak 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egingo dira.

7. Plazo de ejecución de los proyectos

Las actuaciones objeto de subvención se realizarán entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026.

8. Prozedura antolatuta, izapidetu eta ebazteko eskumena duten organoak

Gizarte Zerbitzuak eta Osasuna Sailak sustatuko du prozeduraren instrukzioa.

8. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento será promovida por el Área de Servicios Sociales y Salud.

Sail horri dagokio eskaeren balorazioa egitea, txosten teknikoa eginda.

Corresponde a dicha área la valoración de las solicitudes mediante la emisión del correspondiente informe técnico.



Dirulaguntza emateko proposamena Balorazio Batzordeari igorriko zaio, hark dagokion txostena egin dezan.

Honako kide hauek osatuko dute Balorazio Batzorde hori, eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua bermatuko da, bestelakorik justifikatu ezean:

- Kontu-hartzailea edo teknikaria.
- Saileko teknikaria.
- Saileko zinegotzia.
- Idazkaritza Saileko AOT bat.

Instrukzio-organoak, espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta. Proposamen hori interesdunei jakinarazi beharko zaie deialdiak ezartzen duen moduan, eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Ondoren, Alkatzetara igorriko da, hark, edo hark delegatutakoak behin betiko ebazpena eman dezan.

9. Ebazteko eta argitaratzeko epea

Behin betiko ebazpena emateko eta argitaratzeko gehieneko epea sei hilabetekoa da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita.

10. Ebazpenaren argitalpena

Ebazpena, behin-behinekora zein behin betikoa, Udalaren webgunean eta iragarkitaulan argitaratuko da, jakinarazpen-ondorioetarako.

La propuesta de la concesión se elevará a la Comisión de Valoración para emitir su correspondiente informe.

Dicha Comisión de Valoración estará compuesta por los/las siguientes integrantes, garantizándose una presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición, salvo justificación en contrario:

- El/La interventor/a o el/la técnico/a.
- El/La técnico/a del área.
- El/La concejal/a del área.
- Un/a TAG del Área de Secretaría.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación.

Posteriormente, para su resolución definitiva, se dará traslado a Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pudiese efectuar.

9. Plazo de publicación y resolución

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución definitiva es de seis meses, a contar desde la finalización del plazo para presentar las solicitudes.

10. Publicación de la resolución

La resolución, tanto provisional como definitiva, será objeto de publicación en la página web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, a los efectos de notificación.



11. Dirulaguntza aldatzea

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarrien 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.

12. Errekurtsoen araubidea

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtso hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsoa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berriazko ebazpenik ez badago, prozedurari amaiera emateko nahiz berraztertze errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

HIRUGARRENA.- Erabakia dirulaguntzen datu-base nazionalean (BDSNen), Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki taulan, Tolosako Udalaren web

11. Modificación de la subvención

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de las bases que se publican en esta convocatoria.

12. Régimen de recursos

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en cualquier momento recurso contencioso-administrativo. Dicho recurso deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.



TOLOSAKO
UDALA

2026DO100007

orrian eta Gardentasun Atarian argitaratzea.

Ebazpen hauek finakoak dira eta amaiera ematen diote administrazio-bideari. Erabakien kontra, honako errekurtsio hauek jar daitezke:

Erabakien aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsioa aurkez dezake Alkatezaren aurrean hilabete bateko epean, erabakiak argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsioa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsioaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki hauek argitaratu eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berriazko ebazpenik ez badago, bai prozedurari amaiera emateko edo bai berraztertze-errekurtsioari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez dezake, edozein unetan. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Zinegotzi delegatuak agindu eta izenpetua, eta nik, idazkari naizen honek, ziurtatua, Tolosan, sinaduran agertzen den datan.

ZINEGOTZI DELEGATUA

UDAL-IDAZKARIA

Cristina Peláez Errazquin

Sara Berasategui Fuertes



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2026DO100007-Dekretua/Decreto (TOLOSAKO UDALA)