



## **CONVENI SUBVENCIÓ ECONÒMICA A FUNDACIÓ PRIVADA AVE MARIA PER A L'ATENCIÓ EN EL MUNICIPI DE L'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL**

Sant Pere de Ribes, a data de la signatura electrònica.

### **Reunits**

D'una part, Sra. Ana Herrera Bordallo Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes amb núm. de NIF 52429062X, amb domicili social a la Plaça de la Vila, a qui representa i d'altra Sr. Jordi Cerezuela Badia, amb núm. de NIF 43684181M, Director General de la Fundació en nom i representació d'aquesta entitat (d'ara endavant Ave Maria), CIF G-58-511981, i amb domicili a aquests efectes a l'Av. d'Artur Carbonell 11 de Sitges.

Ambdues parts actuen en virtut de les facultats que tenen conferides i es reconeixen mútua capacitat per actuar i competència per a la subscripció del present conveni.

Ave Maria és una entitat social sense ànim de lucre que treballa amb persones adultes que presenten discapacitat intel·lectual, dependència, patologia mental i amb altres col·lectius en situació de vulnerabilitat social, oferint atenció integral i personalitzada a través de serveis residencials, llars amb suport i programes d'inclusió social i laboral. L'entitat proporciona a l'ajuntament de Sant Pere de Ribes la possibilitat d'accedir (en funció de la disponibilitat) a un habitatge, on poder fer estades temporals, amb la finalitat d'atendre situacions d'exclusió residencial d'emergència per a persones del municipi (afectades per desnonaments imminents o per la pèrdua sobtada de l'habitatge) donant una resposta estructurada i efectiva, assegurant la seva protecció i la minimització de l'impacte social i econòmic associats a la pèrdua de l'habitatge i avançant cap a solucions estables i sostenibles.

Tant l'ajuntament de Sant Pere de Ribes com Ave Maria tenen l'objectiu general de millorar la qualitat de vida de les persones, fent especial atenció als col·lectius més vulnerables

Per tot això s'aprova l'atorgament de la següent subvenció destinada a donar suport al desenvolupament d'aquest projecte.

### **1.- Objecte**

L'objecte del present conveni és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de la subvenció que se li concedeixi a l'entitat Ave Maria des del Servei de Benestar Social adreçada a finançar el projecte Habitatge Temporal d'Urgència i Emergència Social adjunt a la sol·licitud de la subvenció.

La col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat Ave Maria per al desenvolupar d'aquest projecte (Annex 1: Model de projecte) consisteix en:

Per part de l'entitat es proporciona a l'ajuntament la possibilitat segons disponibilitat d'un allotjament al municipi degudament equipat i condicionat per estades temporals, com un espai segur, estable i digne on la persona/es usuàries puguin recuperar la seva estabilitat i iniciar un procés d'atenció social integral que faciliti la transició cap a una alternativa d'habitatge sostenible i estable en el temps mitjançant l'acompanyament professional. La problemàtica individual de les persones/famílies ateses s'abordarà realitzant un pla de treball individualitzat per part de l'entitat, acordat amb el Serveis Socials municipals on es reculli el diagnòstic de la situació d'origen, els objectius i millores a assolir, els compromisos i les accions a dur a terme, la temporalitat, i les condicions, obligacions i compromisos de l'ús d'aquest recurs.



## Ajuntament Sant Pere de Ribes

---

L'objectiu principal del projecte es garantir una resposta immediata i integral a certes situacions d'exclusió residencial d'urgència del municipi, mitjançant el proveïment d'un habitatge per a estades limitades en el temps que assegurï un allotjament digne i un acompanyament especialitzat per l'obtenció d'una solució habitacional estable a les persones afectades:

- Allotjament temporal d'emergència
- Cobertura de les necessitats bàsiques de les persones allotjades
- Evitar l'agreujament de les situacions d'exclusió social
- Afavorir l'estabilitat personal, familiar i emocional
- Promoure l'autonomia personal i la inserció laboral i social
- Treballar coordinadament amb els Serveis Socials municipals

Accions previstes en el projecte:

1r. Circuit d'activació i resposta immediata en un màxim de 24h:

- Professionals d'atenció directe
- Protocol d'activació urgent

2n. Atenció personalitzada i seguiment social

- Acollida i atenció inicial
- Acompanyament durant l'estada
- Seguiment social i coordinació amb els Serveis Socials municipals

La gestió de l'habitatge ofert s'assumeix per part de l'entitat que garanteix el seu equipament bàsic i el correcte funcionament del recurs, consistint en:

- Administració de l'habitatge
- Seguiment Social dels residents i coordinació amb els Serveis Socials municipals
- Aplicació d'un règim intern d'ús del recurs
- Gestió d'incidències, convivència i conflictes
- Procés d'ingrés en el recurs
- Facilitar l'accés a serveis complementaris quan s'escaigui
- Gestió i pagaments de les despeses bàsiques de l'immoble
- Regulació de l'accés i l'ús del recurs mitjançant un conveni específic entre ambdues entitats per cada ingrés i un contracte específic amb la/s persona/es beneficiaria/es.

Serveis complementaris:

- La neteja de l'habitatge en les acollides i finalitzacions d'estades
- Servei de bugaderia (puntualment)
- Servei d'àpats i cuina en el procés d'acollida
- Servei de contractació de traster /magatzematge de bens i estris personals
- Acompanyament en transport a l'habitatge i/o puntualment trasllat de bens i estris personals de les persones allotjades

## 2.- Finalitat de les subvencions

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat dur a terme les activitats i projecte que l'entitat ha presentat: LGE/ instància núm. 2026003172 (Instància de sol·licitud de subvenció amb: Annex 1 Model Projecte i altra documentació):

L'entitat pel desenvolupament del projecte al municipi compta amb una àmplia experiència en la gestió de recursos residencials i en l'atenció a persones en situació de vulnerabilitat social. Disposa d'equips professionals qualificats i d'una estructura organitzativa consolidada. L'experiència prèvia en projectes similars ha de garantir una gestió eficient, responsable i coordinada amb els Serveis Socials municipals.



### **3.- Compromisos de les parts**

Per part de l'entitat Ave Maria:

- Garantir la gestió integral de l'habitatge ofert (manteniment, convivència, incidències i coordinació)
- Aplicar i vetllar pel compliment del Règim Intern adjunt al projecte
- Fer la intervenció social i convivencial, Pla de Treball Individualitzat, en coordinació amb els Serveis Socials municipals
- Garantir un ús adequat i segur de l'habitatge
- Suport en l'accés a alternatives habitacionals i/o recursos complementaris

Per part del Serveis Socials municipals:

- Creació d'una Comissió evaluadora de candidats/tes a accedir a aquest recurs
- Derivació formal segons el circuit i la documentació acordada i validació de l'ingrés
- Coordinar i realitzar el seguiment social de la/s persona/es derivada/es
- Treballar coordinadament la recerca d'alternatives habitacionals

### **4.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes / activitats desenvolupades durant el període que va des de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.

### **5.- Import de la subvenció:**

L'Ajuntament a través de l'Àrea de Benestar Social subvencionarà a Ave Maria amb un import de 30.000,00 € per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

El crèdit pressupostari per fer front al pagament d'aquesta subvenció nominal figura consignat al pressupost 2026, a l'aplicació pressupostària 11100/231/48012, amb un disponible actual de 30.000,00 €.

### **6.- Acceptació de la subvenció**

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

### **7.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Gestió i activitat directa
- Honoraris de treballadors
- Material necessari per poder desenvolupar les activitats
- Compra d'aliments, medicació, material escolar, bolquers o altres productes o béns no inventariables destinats a l'ajuda per a garantir les necessitats primàries de persones ateses per l'entitat en el marc del projecte.
- Altres que generin les activitats que es descriuen en la finalitat de la subvenció i que no siguin béns inventariables.

### **8.- Forma de pagament**

L'entitat que subscriu el conveni amb l'Ajuntament fomenta i desenvolupa diferents accions i projectes d'atenció a l'exclusió residencial de la ciutadania més vulnerable, essent aquestes activitats i accions d'interès públic i social, es concreten al projecte (annex 1). Al municipi no s'estan desenvolupant altres activitats anàlogues que atenguin aquesta problemàtica. Per a garantir el correcte desenvolupament de



les mateixes al municipi el pagament de la subvenció concedida haurà de ser per avançat i en una sola vegada, amb una bestreta del 100%.

Així mateix, abans del pagament la beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

### **9.- Compliment de les obligacions tributàries i Seguretat Social**

Mitjançant la signatura d'aquest conveni, l'entitat autoritza a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social els certificats acreditatius conforme està al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta autorització serà vigent durant tota la tramitació de la subvenció, independentment de la seva durada.

### **10.- Termini i forma de la justificació**

L'entitat, abans del 31/01/2027 presentarà la corresponent justificació de la subvenció que consistirà en:

1. Memòria justificativa de l'activitat i/o projecte desenvolupat per part de l'entitat al municipi de Sant Pere de Ribes durant l'any 2026 d'acord amb els models que es faciliten a l'Annex 2 *Model memòria anual del projecte* i l'Annex 2 .1 *Memòria anual de les activitats del projecte*.
2. Memòria econòmica justificativa dels cost de l'activitat anual durant l'any 2026 amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS, d'acord amb els models que es faciliten - Annex 3. *Relació de despeses econòmiques justificades* i Annex 3.1. *Resum cost total del projecte* i justificar altres ingressos rebuts per a portar a terme el mateix projecte. Preveu la recollida de despeses de:
  - a. Contractació de personal
  - b. Aliments o altres productes per la cobertura de necessitats primàries
  - c. Materials
  - d. Altres despeses

#### **Requisits de la justificació:**

1. L'entitat ha de presentar justificants, com a mínim, per un import igual a la quantitat rebuda. En cas contrari, haurà de reintegrar la part de la subvenció cobrada i no justificada.
2. Si s'ha editat publicitat per donar a conèixer l'activitat ha de constar l'organització de l'Ajuntament.

#### **Requisits de les factures:**

1. Les factures originals i els comprovants de pagament corresponents, per l'import sol·licitat, així com altres documents de valor probatori equivalents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, que demostrin la realització de la despesa per la qual es sol·licita la subvenció.
  2. Les factures han de respondre al període de realització de l'activitat, d'acord amb el període d'execució a que faci referència la convocatòria corresponent.
  3. Les factures hauran de portar el comprovant bancari o justificant que acrediti el seu pagament.
  4. Les factures han de complir amb tots els requisits que estableix la normativa legal vigent.
- La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes.

### **11.- Deficiències en la justificació**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas



## Ajuntament Sant Pere de Ribes

---

contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament de la subvenció en cas d'haver-se avançat el pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà al beneficiari / a perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'avertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació del 100% de la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.

### 12.- Garanties

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

### 13.- Obligacions dels beneficiaris:

Són obligacions dels / les beneficiaris / àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1.- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- 2.- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4.- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/a, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- 5.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 6.- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- 7.- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
- 8.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### OBLIGACIONS ADDICIONALS:

D'acord amb la finalitat de la subvenció, l'entitat està obligada a desenvolupar les activitats i projectes tal i com es recull en el document presentat mitjançant la LGE/ instància núm. 2026003172. (Annex 1- *Model Projecte*) i altra documentació

Se'n desprenen les següents obligacions:

1. Designar un professional tècnic social que coordini les accions i projecte i sigui l'interlocutor amb els Serveis Socials municipals.



2. Garantir l'atenció directa i presencial del tècnic/a al municipi .
3. Participar en les reunions de coordinació amb l'interlocutor/a dels Serveis Socials municipals per abordar diferents temes com:
  - Implementació i seguiment del projecte
  - Incidències
  - Propostes de millora
  - Qualsevol altre relacionat amb el projecte
4. Recollir informació quantitativa sobre el grau de satisfacció de les persones usuàries del servei.

#### **14.- Compatibilitat amb altres subvencions**

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

#### **15.- Causes de reintegrament**

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **16.- Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin d'ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **17.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.



### **18.- Règim jurídic supletori**

En tot el no previst expressament en aquesta subvenció, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

### **19.- Vigència de la subvenció**

La subvenció serà vigent des del dia 1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026.

### **20.- Procediment de concessió de la subvenció**

Aquesta subvenció serà concedida de forma directa, atès que està consignada nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament.

### **21.- Crèdit pressupostari**

El crèdit pressupostari per a fer front al pagament d'aquesta subvenció nominal figura consignat al Pressupost General de 2026, a l'aplicació pressupostària 11100/231/48012.

### **22.- Incompliments:**

En el cas que l'entitat no aconsegueixi el conjunt del finançament per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per a proposar el replantejament o la supressió del projecte i haurà de renunciar a la subvenció o en cas d'haver rebut una bestreta l'haurà de retornar,

L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció en cas que:

- No compleixin amb els objectius i l'activitat subvencionada.
- No es justifiqui adequadament la subvenció.
- Les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta hagi estat finançada per altres subvencions o recursos.
- No es compleixen amb les obligacions de la subvenció

### **23.- Protecció de dades: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides**

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

#### **23.1. Responsable del tractament de les seves dades**

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a al Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic [dpd@santperederibes.cat](mailto:dpd@santperederibes.cat).

#### **23.2. Finalitat del tractament de dades personals**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.



### 23.3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les seves dades per a la gestió dels interessos dels veïns i veïnes del municipi, en el marc de la prestació d'una missió d'interès públic i en l'àmbit de les competències pròpies atribuïdes en virtut de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

La base legal per al tractament de les seves dades es troba a la Llei 13/2006 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació del consentiment per part del sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

### 23.4 A quins destinataris es comunicaran les seves dades.

Atès el caràcter específic d'aquests ajuts, la persona sol·licitant que prengui part en la corresponent convocatòria accepta expressament la cessió de les seves dades al tercer que correspongui en funció de l'ajut sol·licitat per l'interessat. Els tercers implicats en la tramitació global de l'ajut actuaran com a responsable del tractament de les dades sota les directrius que es formalitzaran en un document regulador de les relacions entre el responsable i l'encarregat del tractament. Aquest document serà notificat a l'encarregat del tractament conforme al que estableix l'article 28 del RGPD. L'encarregat del tractament es compromet a oferir les garanties suficients respecte a la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades que garanteixin la protecció dels drets de les persones afectades pel tractament de les dades que gestiona.

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

### 23.5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita.

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

El interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, en els casos legalment previstos.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la corresponent sol·licitud per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licituds específiques habilitades per a l'exercici dels dret, degudament



## Ajuntament Sant Pere de Ribes

---

complimentada, podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Els interessats també poden adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic a [dpd@santperederibes.cat](mailto:dpd@santperederibes.cat).

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a [www.apd.cat](http://www.apd.cat).

### 23.6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son: dades acreditatives de la persona física o jurídica, dades postals o electròniques, dades sobre les situacions familiars, dades econòmiques, dades laborals.

### 24.- Publicitat

No es farà publicitat al mitjans de premsa i altres d'aquest projecte atenent la finalitat del mateix i per preservar la confidencialitat de les situacions de vulnerabilitat que s'atendran.

I en prova de conformitat, els reunits, segons la representació en què intervenen, signen aquest document per triplicat i a un sol efecte, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts, en el lloc i data que figuren a la capçalera, del que com a secretari, en dono fe.

Per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

Per Fundació Privada Ave Maria

Ana Herrera Bordallo

Jordi Cerezuela Badia

Dono fe

El secretari general accidental de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

Santi Blanco Serrano