

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social Cultura NGV		
Codi de verificació  4D3B1O145E0P314J1D1N		
Document CUL1AI00CC	Expedient 2497/2026	Data 13-03-2026

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en sessió del dia 16 de març de 2026, ha aprovat l'obertura de convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions de l'àmbit de l'Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social, amb el text següent:

“ ”

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 18 de gener de 2024 s'han publicat les bases reguladores específiques de subvencions de les àrees vinculades als serveis a les persones: Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania i Àrea d'Educació, Cultura i acció Social, aprovades pel Ple Municipal d'aquest Ajuntament en sessió extraordinària del dia 28 de desembre de 2023. Aquestes bases regulen l'atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, amb l'objecte de fomentar les activitats d'aquestes entitats en els corresponents àmbits pel període 2024-2027.

Procedeix obrir convocatòria pública per a l'atorgament de les subvencions de l'Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social – àmbit Cultura corresponent a l'any 2026, convocatòria que es regirà per allò exposat a la bases reguladores específiques abans esmentades i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament aprovada el 5 de juny de 2013, modificada inicialment pel Ple Municipal de data 18 de desembre de 2025 i que figura publicada a la seu electrònica de la Corporació.

En allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local per que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Vist l'informe amb codi CUL1AI002Q emès pel Cap de Servei de Cultura, així com l'informe jurídic amb codi ASJ1AI0063 que s'inclouen a l'expedient 2497/2026.

Atès el Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat en el BOP el 5 de març de 2025, pel qual s'efectua la delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern Local proposo:

Primer.- Obrir convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions a entitats o associacions sense ànim de lucre per a l'any 2026, per a donar suport a l'associacionisme cultural, donar suport a les seves necessitats estructurals així com a l'organització d'activitats culturals que fomentin la interrelació entre les persones, la diversitat de propostes, la pràctica culturals, la dinamització social i cultural de comunitats i la cohesió social.

Segon.- Aquesta convocatòria es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament i també en el Butlletí oficial de la província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Tercer.- Nomenar els membres de la comissió avaluadora de les sol·licituds conforme a l'establert a la present convocatòria.

Quart.- Aprovat l'autorització per import de 21.900 €, dels quals 15.700 € amb càrrec a la partida 26 (042) 334 48901, i 6.200 € amb càrrec a la partida 26 (042) 334 48903.

Els programes i la quantia corresponent, que es poden sumar i redistribuir, són les següents:

A	Activitats Culturals	15.700 €
B	Aniversaris entitats	6.200 €
Total		21.900 €

Cinquè.- Traslladar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria d'aquest Ajuntament.

CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT D'ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DE L'EDUCACIÓ, CULTURA I ACCIÓ SOCIAL (ÀMBIT CULTURA) ANY 2026

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per dur a terme projectes en els àmbits de l'Educació, Cultura i Acció Social (àmbit Cultura), durant l'any 2026.

Els projectes objecte de subvenció han de potenciar les activitats de les entitats i associacions que participen activament en la vida de la ciutat en l'àmbit de la cultura.

De forma general, es tindran en consideració les activitats que treballin en les següents línies:

- Projectes conjunts i compartits amb altres entitats que tinguin un impacte positiu a la ciutat.
- Interès del projecte per a la ciutat.
- Impacte que tingui l'activitat i el nombre de persones a qui s'adreça.
- El dèficit d'activitats anàlogues al municipi.
- La dificultat d'execució sense subvenció.
- L'estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin la participació i la creativitat.

En tots els casos, els projectes hauran de:

- Promoure la igualtat de gènere.
- Promoure la inclusió i la cohesió social.
- Promoure la sostenibilitat ambiental.

En tots els casos hauran d'adreçar-se la finalitat següent:

Cultura: El programa pretén donar suport a l'associacionisme cultural, donant suport a les seves necessitats estructurals així com a l'organització d'activitats culturals que fomentin la interrelació entre persones, la diversitat de propostes, la pràctica cultural, la dinamització social i cultural de comunitats i la cohesió social.

2. Bases reguladores

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de gener de 2024 s'han publicat les bases reguladores específiques de subvencions de les àrees vinculades als serveis a les persones: Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania i Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social per l'atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, amb l'objecte de fomentar les activitats d'aquestes entitats en els corresponents àmbits pel període 2024-2027.

La present convocatòria es regirà per allò exposat a la bases reguladores específiques abans esmentades i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament aprovada modificació inicial el 5 de juny de 2013, modificada inicialment pel Ple Municipal de data 18 de desembre de 2025 i que figura publicada a la seu electrònica de la Corporació.

En allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

3. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 23 de març al 14 d'abril de 2026.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i amb el certificat digital de l'entitat, amb el tràmit específic de la convocatòria de la subvenció corresponent. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini, no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció es compon de la documentació següent en tots els casos:

1. Model resum de projecte normalitzat de l'àmbit pel qual es sol·licita la subvenció.
2. Model de pressupost normalitzat amb el detall dels diferents programes i activitats per a les que es sol·licita subvenció.
3. Pòlissa de responsabilitat civil vigent any 2025 amb el corresponent justificant de pagament.

En el cas d'aquestes situacions, caldrà adjuntar addicionalment la següent documentació:

4. Si el pressupost del projecte presentat supera els 10.000 €: projecte detallat elaborat per l'entitat.
5. Si hi ha canvis en la Junta Directiva: Certificat de composició de la Junta Directiva o òrgan de govern.
6. Si hi ha canvis amb les dades bancàries: Full de domiciliació bancària per al pagament de la subvenció, amb certificat bancari.
7. Si l'activitat es realitza amb contacte habitual amb menors: Declaració del responsable sobre compliment de les lleis de protecció jurídica del menor.
8. Si se sol·liciten més de 10.000 € de subvenció: Certificat de retribucions de la Junta Directiva.
9. En el cas d'una entitat que no l'hagi presentat anteriorment o per modificació d'alguna dada: NIF de la entitat.
10. En el cas de no autoritzar l'Ajuntament a obtenir les dades: Certificats de corrent de pagament d'Hisenda i Seguretat Social.
11. En el cas que es consideri oportú: altra documentació complementària.

Els documents 1, 2, 5, 6, 7 i 8, s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica.

El model de pressupost normalitzat és un document en format Excel i serà el mateix tant a la sol·licitud com a la justificació. Per a la sol·licitud s'ompliran les pàgines inicials del document i, amb la validació per a la presentació, aquestes quedaran bloquejades.

El document Excel de pressupost normalitzat no serà necessari passar-ho a format PDF i signar-lo digitalment pel representant legal de l'entitat.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions, deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de reintegrament de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria o no incorpora la documentació necessària, podrà presentar-los fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit el termini, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèvia resolució dictada a l'efecte.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les condicions establertes en aquesta convocatòria i en les Bases reguladores indicades en el punt quart.

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització a l'Ajuntament per obtenir totes aquelles dades que siguin necessàries d'altres administracions (article 23.3) i a realitzar les actuacions de comprovació i control financer (article 14.1.c).

Les comunicacions previstes en aquesta convocatòria es realitzaran a través de la bústia de notificacions de l'entitat.

La informació facilitada pels peticionaris de la subvenció a l'Ajuntament serà inclosa en un fitxer de titularitat municipal identificat en el formulari de sol·licitud i serà tractada amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les entitats podran presentar fins a dues sol·licituds, una corresponent al programa estable d'activitats i una relativa a un projecte singular sense voluntat de permanència (aniversaris, publicacions, jornades...).

4. Requisits per a sol·licitar la subvenció

D'acord amb el que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions al capítol 2n, art. 9, poden sol·licitar subvencions les entitats o associacions sense ànim de lucre, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació, i que compleixin les següents condicions:

- Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Excepcionalment podran sol·licitar subvencions aquelles persones

físiques o jurídiques no inscrites al Registre Municipal quan l'activitat desplegada tingui incidència o sigui d'interès per al municipi del Prat de Llobregat.

- Haver justificat les ajudes rebudes concedides en exercicis anteriors.
- No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament.
- La subvenció sol·licitada és compatible amb altres procedents d'altres Administracions, per a la mateixa finalitat. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar. L'entitat beneficiària haurà d'informar a l'Ajuntament sobre les subvencions o ajudes atorgades per a la mateixa finalitat.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social, d'hisenda i de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i altres administracions públiques.
- No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el reglament de la Llei de subvencions.
- Acreditar, en els termes que s'estableixen en aquestes bases i de conformitat amb l'article 13 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que totes les persones que en exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculades a l'objecte de les subvencions tinguin contacte habitual amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'essers humans o explotació de menors. Aquesta obligació afecta tant al personal contractat, ja sigui de forma directa o indirecta, com al personal voluntari.
- Presentar la sol·licitud de subvenció en la forma i termini que es fixin en les respectives convocatòries.

5. Import, crèdit pressupostari i partides d'aplicació

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquestes bases és de 21.900 € i aniran amb càrrec a la partida 26 (042) 334 48901 per import de 15.700 € i amb càrrec a la partida 26 (042) 334 48903 per import de 6.200 €.

Els programes i la quantia corresponent, que es poden sumar i redistribuir, són les següents:

A	Activitats Culturals	15.700 €
B	Projectes singulars	6.200 €
Total		21.900 €

6. Avaluació de les sol·licituds de subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris objectius definits en la base 7 de les bases reguladores específiques de subvencions dels àmbits vinculats als serveis a les

persones: esports, salut, persones amb diversitat funcional, gent gran, igualtat, participació, educació per la justícia global, joventut, cultura i educació, per els anys 2024-2027. En concret, seran d'aplicació els criteris comuns a tots els àmbits i els criteris específics relatius al punt b.1, pels projectes quines activitats donin suport a l'associacionisme cultural, donant suport a les seves necessitats estructurals així com a l'organització d'activitats culturals que fomentin la interrelació entre persones, la diversitat de propostes, la pràctica cultural, la dinamització social i cultural de comunitats i la cohesió social.

7. Acceptació i quantia de les subvencions

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda entre els projectes que hagin assolit un mínim de 25 punts i compleixin els requisits definits.

Una vegada sumats els punts obtinguts de totes les sol·licituds, es dividirà el crèdit disponible per la suma d'aquests i s'assignarà l'import proporcional a cada un dels sol·licitants.

S'entendrà acceptada la subvenció atorgada si en el termini de 10 dies a partir de la notificació no es manifesta la disconformitat per escrit.

La subvenció no podrà ser superior al 75% del cost total del projecte presentat, tret de situacions justificades. Quedarà a càrrec de l'entitat beneficiària l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Tanmateix, els pressupostos dels projectes presentats han de ser sostenibles i no generar dèficit.

Les subvencions atorgades resten exemptes de dipòsit de garantia.

8. Òrgan instrucció del procediment

El procediment de concessió de les subvencions és l'establert en els articles 15 a 18 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

L'avaluació de les sol·licituds es portarà a terme d'acord amb els criteris establerts en les bases reguladores específiques, per una comissió que elaborarà un informe o acta sobre la base del qual, el/la tinent d'alcalde competent formularà la proposta.

La comissió avaluadora estarà integrada per les persones següents:

Presidència: Tinenta d'alcaldia de l'Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social, Anna Martín Cuello

Vocalies:

- Tinenta d'alcaldia l'Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat i Ciutadania, Marisol Rojas Fernández
- Regidor d'Acció Social, Carmelo Declara Merino
- Tècnic del Servei de Cultura, Ferran Pozo Morera

- Cap de la secció d'Esports, Olga Asensio Farrés

Secretari: Administrativa del Servei de Cultura, Natividad Garcia Velasco

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. Les resolucions de concessió es notificaran als interessats i seran objecte de publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

9. Forma de pagament

S'admet el pagament anticipat de la subvenció, que s'abonarà segons els percentatges establerts a l'Ordenança municipal general de subvencions vigent en el moment de l'aprovació de la concessió per la Junta de Govern Local i conforme a la regulació de les bases reguladores específiques que regeixen aquesta convocatòria.

10. Termini, conceptes subvencionables i forma de justificació d'execució de l'activitat

Les subvencions concedides s'hauran de justificar en el termini i en la forma indicats en les bases reguladores, abans del 31 de gener de 2027.

Les entitats on la seva activitat no correspon a l'any natural, sinó per temporada o curs, la justificació s'ha de presentar abans de 3 mesos màxim des de la data de finalització de l'activitat subvencionada.

Tota justificació haurà de realitzar-se per mitjans electrònics, en compliment del que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que aprova la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La justificació haurà d'adjuntar, en tots els casos, la documentació següent:

12. Memòria del projecte normalitzada.
13. Model normalitzat de compte justificatiu*.
14. Relació de les factures originals, relació de nòmines (amb RLC i RNT) i els comprovants de pagament. El format de presentació de la relació serà un únic document PDF, al qual s'afegiran cadascuna de les factures, seguida del seu comprovant de pagament, mantenint el mateix ordre en què s'hagin introduït al document "Model normalitzat de compte justificatiu".

(*) El model normalitzat de compte justificatiu és el mateix document que el presentat com a pressupost en la sol·licitud, en format Excel.

Els documents 12 i 13 s'han de presentar mitjançant els impresos establerts. Únicament la memòria del projecte normalitzada (12) ha d'estar signada pel representant legal de la persona jurídica, o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

Si l'import concedit és igual o superior a 60.000 €, el compte justificatiu haurà d'anar acompanyat d'una certificació auditora (informe auditor de revisió de comptes justificatives de subvencions, Ordre EHA/1434/2007).

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la

naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin coherents i proporcionades, es realitzin dintre del termini d'execució del projecte o activitats i es paguin amb anterioritat al període de justificació. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses han de ser:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de l'entitat.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria. Disseny, producció de materials i despeses de difusió de l'activitat.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment.
- Activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte.
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (transport, allotjament i manutenció). No s'acceptaran imports superiors als establerts per al personal de l'Administració pública.
- Tributs, quan siguin abonats directament per l'entitat beneficiària.
- Despeses generals d'estructura de l'entitat sempre que sigui necessària per al desenvolupament del projecte presentat i no superi el 10% del cost total del projecte.
- Altres despeses necessàries per la realització de l'activitat, incloses despeses de formació, tallers, xerrades, trofeus, etc.

No es consideren despeses subvencionables, no poden presentar-les per la justificació del projecte subvencionat, les següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per a la salut segons els organismes mèdics (nacionals o internacionals), com ara tabac, begudes alcohòliques i altres de característiques similars.

Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Les factures justificatives de les despeses efectuades hauran de tenir les característiques següents:

- Hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària.
- Hauran de fer referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada.
- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.

- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data, número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
- Han de ser documents originals o compulsats.
- Hauran d'estar efectivament pagades. Cal adjuntar el corresponent comprovant de pagament.
- No han estat objecte de subvenció en cap altra convocatòria de subvenció, tant d'aquest ajuntament com d'altres Administracions.
- En el cas de justificar despeses de personal caldrà aportar:
 - . relació de nòmines signada
 - . documents TC1 (actual RLC) i TC2 (actual RNT)
 - . imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció d'IRPF
 - . acreditació del pagament d'aquestes despeses
- No seran vàlids els tiquets de compra o factura simplificada superiors a 150 €.
- Les factures o despeses iguals o superiors a 1.000 € no es poden pagar en efectiu.
- Si el total de la despesa és superior a 1.000 € no s'admetran pagaments en efectiu d'una part d'aquest import (encara que aquest efectiu sigui inferior a 1.000 €).

Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

L'entitat no podrà externalitzar més del 50% la gestió del projecte subvencionat tret de justificació raonada.

Si el programa o activitat subvencionada presenta beneficis, aquests hauran de descomptar-se de la subvenció atorgada fins a obtenir l'equilibri econòmic.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada la qual tindrà un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena. El no compliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient, comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda més els interessos econòmics legalment establerts.

11. Renúncia a la subvenció

Les persones beneficiàries podran renunciar de forma expressa, total o parcialment, a la subvenció atorgada, si ho comuniquen a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies des del moment en què es produeixi el fet que va motivar la renúncia. L'òrgan competent de l'Ajuntament dictarà la resolució que procedeixi.

12. Reintegrament

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'interès de demora en els termes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Tanmateix, quan el compliment per part de la persona beneficiària s'aproximi de mode significatiu al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar es podrà modular

proporcionalment.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

- a) **Recurs de reposició potestatiu**, que s'haurà de presentar, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci. Llavors en el termini de 6 mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què s'entén desestimat per silenci el recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.
- b) **Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

El Prat de Llobregat