

Vist el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana 2024-2026 (d'ara en avant, PES Ajuntament de l'Eliana), aprovat per Resolució d'Alcaldia 5722, de 28 de desembre de 2023, i modificat per Resolució 2199/2025, de 28 de maig, en què s'inclou dins de la línia estratègica de Polítiques de Promoció de Cultura Festiva la línia d'actuació a subvencionar següent:

LÍNIA ESTRATÈGICA	LÍNIA D'ACTUACIÓ A SUBVENCIONAR		ÀREA DE COMPETÈNCIA	IMPORT
	Núm.	DENOMINACIÓ		
01.- PROMOCIÓ CULTURA FESTIVA	01.01	01.01 SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA PER A LES COMISSIONS FALLERES DEL MUNICIPI	REGIDORIA DE CULTURA FESTIVA	3.200,00 €

Vista la providència de data 26 de gener de l'actual, de la Regidoria de Cultura Festiva, per la qual es disposa que s'iniciï l'expedient sobre aprovació de les bases reguladores i convocatòria de les **subvencions en règim de concurrència per a comissions falleres amb motiu de la festivitat de les Falles 2026, dirigides al finançament dels espectacles pirotècnics i monuments fallers 2026**, i s'hi incorporen tots els documents i memòries que són necessaris per a tramitar-lo.

Consta en l'expedient document RC núm. 22026000003264, de data 28/01/2026, acreditatiu d'existència de crèdit en l'aplicació pressupostària núm. 6013.3380.48610 dels pressupostos generals de l'exercici econòmic 2026, per quantia de 3.200,00 €.

Vist l'esborrany de bases reguladores i convocatòria de les subvencions en règim de concurrència per a comissions falleres del municipi, amb motiu de la festivitat de les Falles 2026, dirigides a sufragar els espectacles pirotècnics i monuments fallers 2026, redactades pels serveis corresponents.

Atenent l'informe jurídic favorable de data 17/02/2026 (SEFYCU_7777664), emés per la TAG de Ciutadania, amb la conformitat del regidor delegat de Cultura Festiva.

Vist l'informe de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics amb resultat favorable número 0132/2026/FLP (SEFYCU 7814073), emés per la interventora d'aquesta corporació en data 25 de febrer de l'actual.

En ús de les atribucions que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, actuant el regidor de Cultura Festiva segons les delegacions conferides mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 9, de 9 de gener de 2024,

RESOLC

PRIMER. Aprovar les **Bases reguladores, convocatòria i annexos de les subvencions en règim de concurrència per a espectacles pirotècnics i monuments fallers construïts amb motiu de la festivitat de les Falles, exercici 2026, dirigides a les associacions de les comissions falleres del municipi de l'Eliana**, el text íntegre del qual es correspon amb el detall següent:

**«BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA
SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA
EXERCICI 2026 DIRIGIDES A LES COMISSIONS FALLERES DEL MUNICIPI DE L'ELIANA
DESTINADES A CONTRIBUIR EN EL FINANÇAMENT DELS ESPECTACLES PIROTÈCNICS
I/O EN L'ADQUISICIÓ DELS MONUMENTS FALLERS MAJORS I INFANTILS A FI DE
FOMENTAR I PROMOCIONAR LES TRADICIONALS FESTES FALLERES**

PRIMERA. OBJECTE I PROCEDIMENT

1.1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Les presents bases tenen per objecte l'establiment del procediment que regirà l'atorgament de les subvencions en règim de concurrència, destinades a contribuir al foment i promoció de la festa de les falles, declarades d'Interés turístic internacional, mitjançant subvencions en concurrència dirigides a les associacions de les comissions falleres de l'Eliana per al desenvolupament de les activitats relacionades amb la cultura festiva, que complementen les competències municipals, facilitant la participació ciutadana en la vida política, econòmica, cultural i social del municipi, i destinades a col·laborar, donant compliment a la línia subvencionable núm. 1.01 del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, l'objectiu estratègic del qual és fomentar i donar suport a activitats culturals i socials no lucratives vinculades a les festes de les Falles en el sosteniment, organització i/o participació en activitats, en concret, col·laborant en el finançament dels espectacles pirotècnics i en l'adquisició dels monuments fallers majors i infantils construïts amb motiu de la festivitat de les Falles, d'acord amb les consignacions pressupostàries aprovades en el pressupost de despeses de l'Ajuntament de l'Eliana per a cada exercici fiscal.

L'objecte final d'aquestes ajudes radica en el foment i promoció de les tradicionals festes falleres en la localitat de l'Eliana, col·laborant en les activitats culturals no lucratives, gratuïtes i dirigides al públic, vinculades a la cultura popular i tradicional valenciana, que tenen lloc amb la festivitat de les Falles, símbol per excel·lència del patrimoni festiu valencià, afavorint la conservació, difusió, dinamització i expressió de la seua celebració.

1.2. PROCEDIMENT

La concessió de les presents subvencions/ajudes es desenvoluparà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, en virtut de l'article 22.1 de la LGS, per tant, serà necessari fer la comparació i prelación de les sol·licituds presentades, sempre que reuneixen els requisits en aquest procediment, i es distribuirà l'import global màxim destinat a la present convocatòria entre les comissions falleres que complisquen els requisits per a obtindre la condició de beneficiari, després de la valoració de sol·licituds en funció dels criteris de valoració previstos en la base 6.2 per a la determinació de cada ajuda, que no podrà superar el 100% del projecte presentat, sent l'import màxim a concedir a cada associació 800,00 €.

La presente convocatòria s'aprova de conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, aprovada definitivament per acord plenari de data 30 de novembre de 2023 i publicada en el *Butlletí Oficial de la província de València* (BOP) número 29 de data 9 de febrer de 2024, les quals, de conformitat amb l'article 22.5, assumeixen el caràcter de bases reguladores generals de les subvencions tramitades a l'Ajuntament de l'Eliana.

L'òrgan gestor de la present convocatòria comunicarà a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) la present convocatòria, donant compliment al que preveuen els articles 18, 20.4.c) i 20.8.a) i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La BDNS donarà trasllat al BOP, sense que entre en vigor fins que es publique en aquest últim. Així mateix, es publicarà en <https://www.l'eliana.es./va/pagina/subvencions>.

SEGON. CONDICIONS DE LES SUBVENCIONS: QUANTIA, PRESSUPOST I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

2.1. Seran objecte de subvenció els espectacles pirotècnics realitzats així com els monuments fallers majors i infantils construïts amb motiu de la festivitat de les Falles 2026 i que han sigut fets durant l'exercici faller 2025/2026 (abril 2025 - març 2026).

2.2. El gaudi d'una ajuda a l'empara d'aquesta convocatòria **serà compatible** amb altres ajudes finançades amb fons públics per a la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2.3. La quantia total màxima del crèdit pressupostari destinat a la present convocatòria, és de 3.200.00 €, finançats amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6013.3380.48900, Subvencions Festes, del pressupost municipal vigent.

La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària i, en tot cas, fins a esgotar el crèdit destinat a la convocatòria.

La determinació de la quantia de l'ajuda a cada associació, es determinarà després de la valoració de les sol·licituds, segons els criteris previstos en la base 6.2. No podrà superar el 100% del pressupost presentat, sent l'import màxim a concedir a cada associació de 800,00 €, sense possibilitat de redistribució entre els beneficiaris del crèdit pressupostari sobrant en cas de no esgotar-se l'import total previst en la convocatòria.

D'acord amb el que estableixen aquestes bases, l'import corresponent s'abonarà mitjançant transferència, segons es detalla en la Base 9, previ acord municipal de beneficiaris i tràmits pertinents.

TERCERA. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI

3.1. ENTITATS BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Podran adquirir la condició de beneficiari les associacions culturals de les comissions falleres del municipi de l'Eliana, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre, que compten amb capacitat jurídica per a això, que reunisquen els requisits que a continuació es detallen amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que s'acrediten documentalment:

- a) Sol·licitar la concessió d'aquesta subvenció dins del termini que serà establert en la present convocatòria amb els models normalitzats i adjuntar la documentació pertinent, amb la possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que disposa la llei.

- b) Les comissions falleres hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de l'Eliana, amb la informació actualitzada.
- c) No incórrer en cap de les condicions establides en els articles 13.2 i 3 de la Llei general de subvencions que a continuació es detallen:
- Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
 - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - Haver donat lloc, per una causa de la qual hagen estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
 - Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que establisquen aquesta normativa o la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
 - No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine per reglament. Aquesta comprovació d'estar al corrent haurà de realitzar com a requisit previ a la concessió i com a requisit previ al pagament de la subvenció, acreditació del compliment d'aquestes obligació que es realitzarà d'ofici en cas d'autorització signada pel possible beneficiari o mitjançant la presentació de les certificacions negatives per part de l'interessat, admetent la declaració responsable com a justificació del compliment d'aquest requisit.
 - Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
 - No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen per reglament.
 - Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que ho establisquen.
 - No poden accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
 - Les prohibicions d'obtenir subvencions també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es puga presumir que

són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què hagen concorregut aquelles.

- En cap cas no poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions que regula aquesta Llei les associacions incurses en les causes de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- Tampoc no poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte a les quals s'haja suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagen trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi recaiga resolució judicial ferma en virtut de la qual es puga practicar la inscripció al registre corresponent.

L'acreditació pels subjectes interessats de no estar incursos en cap de les prohibicions anteriors es realitzarà mitjançant la presentació de declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

- a) Haver justificat correctament qualsevol subvenció que l'Ajuntament de l'Eliana li haja concedit amb anterioritat.

QUARTA. FORMALITZACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNT AMB AQUESTA

4.1. FORMALITZACIÓ

Els interessats a participar en aquest programa hauran d'emplenar la sol·licitud (Annex I) i impresos que s'adjunten com a annexos II i III a aquestes bases (acompanyats de la documentació complementària corresponent) que estaran a la disposició dels sol·licitants en la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>

4.2. LLOC DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ A APORTAR I TERMINI

1. LLOC

Les sol·licituds i restant documentació es presentaran obligatòriament a través de la Seu Electrònica https://leliana.sedipualba.es/segex/preguntar_entrada_anterior.aspx?tramite=10177, seleccionant Nova Instància en blanc o tràmit implementat, si és el cas.

2. DOCUMENTACIÓ

El formulari de la sol·licitud anirà acompanyat de la documentació relacionada:

- a) **Annex I** degudament emplenat i signat.
 1. Sol·licitud (Annex I) degudament emplenada, signada pel representant legal de l'associació i suposarà l'acceptació incondicionada d'aquestes bases, amb la possibilitat de reformular la sol·licitud de conformitat amb el que disposa la llei.

2. L'entitat sol·licitant haurà d'estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions d'aquest ajuntament, i si les dades hi figuren actualitzades, cal indicar tal circumstància.

En cas de no estar actualitzades les dades, s'adjuntarà:

- * CIF
- * ESTATUTS, degudament inscrits en el registre corresponent.
- * Composició Junta directiva (acta o certificació)
- * NIF representant legal
- * Nre. socis
- * Certificació de qui ostente la secretaria de l'entitat, que acredite haver celebrat dins del termini estatutari corresponent, les eleccions a l'assemblea i/o Junta Directiva de l'entitat.
- * Pressupost de l'any en curs i programa d'activitats.

3. Declaració responsable en la qual es faça constar si ha sol·licitat o no una altra ajuda idèntica a la d'aquest programa. En cas afirmatiu, cal presentar la documentació acreditativa d'aquesta declarant, així mateix, que l'import de l'ajuda concedida juntament amb la resta de subvencions rebudes o sol·licitades no supera el cost de l'activitat subvencionada i es dedica íntegrament a la realització d'aquesta (Annex I).
4. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les situacions establides en l'article 13.2 i 3) de la Llei 38/2003 de 17 de desembre, general de subvencions, d'estar al corrent en les obligacions tributàries amb l'AEAT, en les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i impostos municipals i per reintegrament de subvencions (aquest punt serà comprovat d'ofici pel servei municipal de recaptació d'aquest Ajuntament) i compromís d'aportar la documentació que ho acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvenció de referència.

En el cas que el sol·licitant tinguera concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la Recaptació Municipal, haurà de presentar, amb la sol·licitud, la resolució de concessió d'aquest junt amb l'últim certificat de no tindre deutes posterior a la concessió de l'ajornament.

5. Declaració responsable de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades (Annex I).
6. Autorització perquè l'Ajuntament de l'Eliana puga comprovar que l'associació es troba al corrent de deutes amb l'Agència Tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social i tributs municipals i la comprovació de la inscripció en el Registre d'Associacions Municipal (Annex I). En cas de no autoritzar la comprovació per l'òrgan gestor d'aquests requisits o oposar-s'hi, haurà d'aportar de manera obligatòria la documentació acreditativa.

- b) **Annex III**, en cas de no haver-la presentat amb anterioritat o que haja canviat, aportarà Fitxa manteniment de tercers (annex III) relativa a les dades bancàries degudament emplenada, a l'efecte del pagament dels imports corresponents, degudament segellada per l'entitat bancària i amb certificat bancari de titularitat junt amb aquesta.

3. TERMINI

La presentació de sol·licituds serà durant els QUINZE DIES HÀBILS SEGÜENTS a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, una vegada s'haja publicat en

la Base de Dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant BDNS) el text de la convocatòria i restant informació, conforme al que estableixen els articles 17.3.b) i 20.8.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i prèvia publicació íntegra de les bases en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Eliana, <https://www.leliana.es./va/pagina/subvencions>, i en el tauler d'anuncis.

En el supòsit de sol·licituds incompletes, es requerirà al peticionari perquè, en el termini de deu dies, remeta la documentació necessària per a tramitar la sol·licitud, indicant-li que, si no ho fera, se li tindrà per desistit de la petició, de conformitat amb l'article 68 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa Llei, per tant, s'arxivarà sense més tràmit.

CINQUENA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora de la subvenció que són els serveis administratius de l'àrea de Festes.

El procediment s'iniciarà a l'endemà de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

S'adjudicaran les ajudes, segons el màxim previst en la Base 2.3, fins a esgotar el crèdit màxim disponible, que són els 3.200,00 €. Solament podrà beneficiar-se d'una subvenció per associació.

SISENA. AVALUACIÓ I SELECCIÓ

6.1 COMISSIÓ

Per a l'examen de les sol·licituds, es constituirà una comissió avaluadora i de selecció, d'acord amb el que s'estableix en l'article 24 de l'Ordenança General de Subvencions, (BOP 29, en data 9 de febrer de 2024) que quedarà composta en la següent forma:

- Presidència: regidora d'Educació o qui es designe com a suplent.
- Vocalia 1: tècnica del Servei de Promoció Lingüística o qui es designe com a suplent.
- Vocalia 2: auxiliar administratiu del Departament d'Intervenció o qui es designe com a suplent.
- Vocalia 3: auxiliar administratiu del Departament d'Educació o qui es designe com a suplent.
- Secretaria: auxiliar administratiu de l'àrea de Festes o qui es designe com a suplent.

La comissió podrà estar assessorada pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir a les sessions amb veu, però sense vot.

El funcionament d'aquesta Comissió haurà d'adaptar-se al que estableix la present convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en els articles 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració, previ estudi de les sol·licituds presentades, les avaluarà i, d'acord amb el que s'estableix en aquestes Bases, emetrà la corresponent acta, que inclourà una relació de les sol·licituds

presentades i proposició de les persones que resulten beneficiàries de les ajudes i quantia d'aquestes, sobre la base dels criteris establits en l'apartat 6.2., que traslladarà a l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la comissió de valoració, formularà informe proposta de resolució provisional, degudament motivada, que, prèvia aprovació per l'òrgan competent, haurà de notificar als subjectes interessats en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels subjectes interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la persona beneficiària proposada enfront de l'Administració, mentre no se li haja dictat ni notificat la resolució de concessió definitiva.

En cas d'haver-hi al·legacions adduïdes per les entitats interessades, aquestes seran examinades per la Comissió de Valoració i, previ estudi d'aquestes, s'emetrà la corresponent acta en la qual es pronunciarà sobre si s'accepten o es desestimen. L'acta s'eleva a l'òrgan instructor per a l'emissió del corresponent Informe-proposta de resolució definitiva que, prèvia fiscalització oportuna per la Intervenció Municipal, aprovarà l'òrgan competent, havent d'expressar-hi el sol·licitant o la llista de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i/o desestimació, si és el cas.

En l'Informe de l'òrgan instructor avantdit, haurà de constar que de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

6.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, ADJUDICACIÓ I QUANTIA DE LES AJUDES

La puntuació atorgada pels membres de la Comissió s'ajustarà als criteris següents:

► **ANTIGUITAT (màxim 1 punt):** Segons el següent desglossament:

- a. Tindre una activitat de menys de 5 anys: 0,5 punts.
- b. Tindre una activitat de més de 5 anys: 1 punt.

S'acreditarà mitjançant estatuts de l'associació, acta fundacional o qualsevol altre document que acredite la creació de la comissió fallera.

► **CENS FALLER (màxim 2 punts):** Segons el desglossament següent:

- a. Entre 25 i 80 persones: 1 punt.
- b. Mes de 80 persones: 2 punts.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per la Junta Local Fallera.

► **PLANTÀ (màxim 2 punts):** S'assignaran de conformitat amb la distribució següent en relació tant a monuments fallers infantils com majors:

- a. Comissió fallera que haja plantat monument infantil i major durant l'últim any: 1 punt.
- b. Comissió fallera que haja plantat monument infantil i major durant els dos últims anys: 2 punts.

S'acreditarà mitjançant informe emés per l'àrea gestora de cultura de l'Ajuntament de l'Eliana.

► **MONUMENTS (màxim 3 punts):** Es valoraran les despeses executades per a la manifestació artística dels monuments fallers en els dos últims anys (24/25 o 25/26) amb el següent desglossament:

- a. De 0 a 1.000 €: 1 punt.
- b. De 1.001 € en avant: 3 punts.

S'acreditarà mitjançant contracte amb artista faller/a o factures, rebuts o ingressos bancaris que hauran d'estar indefectiblement a nom de l'associació.

► **ESPECTACLES PIROTÈCNICS (màxim 2 punts):** Es valorarà l'organització de mascletades durant els dos últims anys amb l'assignació de punts següent:

- a. una *mascletà*: 1 punt.
- b. més d'una *mascletà*: 2 punts.

S'acreditarà mitjançant contracte amb l'empresa de pirotècnia o factures, rebuts o ingressos bancaris que hauran d'estar indefectiblement a nom de l'associació, o bé mitjançant Resolució de l'òrgan competent autoritzant l'espectacle pirotècnic.

En aplicació dels criteris establits, es podrà obtindre un màxim de 10 punts.

Cap criteri prioritzarà sobre altres.

L'assignació econòmica de cada sol·licitud es distribuirà sobre la base de la següent fórmula:

P_n

---- *C = S_n

P_t

Sent la variable n el número assignat a cada petició segons disposa la base setena i:

P_n : Puntuació total obtinguda per persona beneficiària.

P_t : Puntuació total de totes les persones beneficiàries.

C: Crèdit pressupostari.

S_n : Importe subvenció per persona beneficiària.

Com que es tracta d'una subvenció en règim de concurrència competitiva, s e procedirà a la distribució de l'import global màxim destinat a la present subvenció, entre les Comissions falleres que complisquen els requisits per a obtindre la condició de beneficiari, en la quantia que resulte d'aplicació en funció dels criteris de valoració previstos en la base 6.2, sent l'import màxim de la subvenció de 3.200,00 €, sense redistribució en cas de saldo sobrant.

SETENA. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds presentades a la present convocatòria és l'Alcaldia Presidència de la corporació, que dictarà la corresponent resolució motivada a la vista del informe proposta de resolució definitiva prèviament fiscalitzat per la Intervenció Municipal, amb indicació de les associacions beneficiàries de les ajudes i de l'import, així com les denegades o desestimades, si és el cas, i el motiu de denegació. Si bé en atenció a la resolució de delegació de competències en virtut de la resolució núm. 9 de 9 de gener de 2024 i de l'art. 26 de l'OGS, la competència per a la resolució de l'expedient recau sobre la Regidoria delegada de Festes.

La publicació de la resolució substituirà la notificació, i tindrà els mateixos efectes en els termes que s'estableixen en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que contindrà les associacions beneficiàries de les ajudes i les denegades o desestimades, si és el cas, i el motiu de denegació, i serà exposada al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en els panells informatius del Centre Sociocultural i en la pàgina web municipal <https://www.llelliana.es./va/pagina/subvencions>

El termini màxim per a resoldre i notificar no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

La subvenció l'aprovarà l'òrgan competent, havent d'expressar l'entitat sol·licitant o la relació de sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció, i/o desestimació, i s'obrirà el termini des del moment de l'aprovació definitiva de la subvenció i fins al 30 de juny de 2026, per a la presentació de la documentació justificativa a través de l'annex II, en què es detalla la relació de les despeses i a la qual s'adjunten els originals dels rebuts o factures corresponents al projecte subvencionat així com l'acreditació del pagament d'aquestes i resta de la documentació prevista en l'annex II, i suposarà l'acceptació incondicionada d'aquestes bases.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. Contra aquesta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la data de la notificació, o impugnar-se directament davant la Sala Contenciosa Administrativa, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la data de la notificació, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

HUITENA. JUSTIFICACIÓ

8.1. Termini per a justificar

La documentació justificativa de l'ajuda es podrà presentar des del moment de l'aprovació definitiva de la subvenció i fins al 30 de juny de 2026, mitjançant la presentació de l'Annex II al qual s'adjuntaran els originals dels rebuts/factures corresponents al projecte subvencionat, així com l'acreditació del pagament d'aquests i resta de la documentació prevista en l'annex, i suposarà l'acceptació incondicionada d'aquestes bases.

8.2. Despeses subvencionables

El beneficiari presentarà per registre d'entrada el compte justificatiu emplenant el formulari previst per a això (annex II), que ha de ser degudament signat pel representant legal de l'entitat, al qual s'adjuntaran com a despeses subvencionables els originals de les factures corresponents a la construcció de monuments fallers majors i infantils amb motiu de les falles 2026 o els originals de les factures corresponents als espectacles

pirotècnics portats a terme (exercici faller 2025/2026), així com l'acreditació del pagament d'aquestes.

8.3. Contingut del compte justificatiu

En tot cas, el beneficiari haurà d'acreditar la publicitat del finançament públic del projecte subvencionat per part de l'Ajuntament en els termes que s'indique en la convocatòria, base 15.e). Acreditació de les mesures de publicitat i difusió de l'activitat subvencionada (adjuntant la documentació, justificació gràfica o material que acredite haver inclòs el logotip de l'Ajuntament de l'Eliana en els elements publicitaris, i haver fet constar expressament la col·laboració de l'Ajuntament de l'Eliana en els mitjans de publicitat utilitzats).

8.4 Requisits dels justificants

Les factures hauran d'estar datades en el termini que comprén l'exercici faller 2025/2026, això és d'abril de 2025 al 19 de març de 2026.

Atés l'objecte de la subvenció, s'acceptaran com a acreditació de la despesa en la justificació, sempre complisquen els requisits establits en el reglament de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre), els següents:

- ✓ Factures, que hauran de reunir, entre altres, els requisits següents:
 - Identificació de l'artista o proveïdor del servei pirotècnic per mitjà del nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
 - Identificació clara de la comissió fallera per mitjà del nom, CIF i domicili.
 - Número i data d'expedició (l'any en el qual s'atorga l'ajuda).
 - Concepte o descripció suficient de l'activitat, en el qual es reflectisca que correspon a espectacles pirotècnics realitzats o de monuments fallers de les Falles 2026 i imports parcials —preus unitaris— i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, IRPF.
- ✓ Acreditació del pagament de les factures, en metàl·lic, mitjançant inclusió en la mateixa factura del “REBUT” o “PAGAT” amb signatura i segell de l'emissor de la factura, o aportació del justificant bancari fet.

En qualsevol cas, quan l'import de la despesa pels monuments o espectacles pirotècnics siga de quantia igual o superior a 1.000,00 €, amb independència del nombre de factures emeses com a justificant, el pagament no podrà fer-se en efectiu de conformitat amb l'article 38 de la nostra Ordenança general de subvencions, i l'article 7 de la Llei 7/2012, del 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Per a acreditar aquest pagament bancari s'acceptarà:

- i. Transferència bancària: mitjançant moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos l'ordenant i el beneficiari de l'operació, així com el document justificatiu.
- ii. Xec nominatiu: es justificarà mitjançant còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec. Si l'extracte no identifica el beneficiari del xec, haurà d'aportar-se declaració responsable del president o l'artista en què s'indique la correspondència entre extracte i xec.

iii. Domiciliació bancària: es justificaran mitjançant extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos l'ordenant i el beneficiari de l'operació.

iv. Pagament mitjançant targeta: justificant del deute en compte (detall bancari del moviment) i justificant de l'abonament del terminal punt de venda (TPV) com a justificant de pagament.

- ✓ En el cas que l'IVA siga susceptible de recuperació o compensació, únicament es tindrà en compte als efectes de justificació de la present subvenció la base imposable de les factures presentades.

La no justificació de la subvenció en el termini previst per a fer-ho i no esmena posterior, comportarà la pèrdua d'aquesta.

No s'exigiran llibres i registre comptables específics que garantisquen la justificació adequada justificació de la subvenció, segons es preveu en l'article 17.3.h) de la Llei general de subvencions.

NOVENA. IMPORT I PAGAMENT

El pagament de l'import de les ajudes concedides es farà mitjançant transferència bancària, d'acord amb les dades aportades pels beneficiaris en l'annex III, relatiu a la fitxa de manteniment de tercers, i s'efectuarà després de la presentació pel beneficiari del compte justificatiu de realització de l'activitat (annex II) i l'aprovació d'aquest, després de comprovar la documentació que l'integra, i que compleix els requisits previstos en la presents bases.

L'import justificat haurà de ser superior o igual a la quantitat a concedir com a subvenció a les associacions beneficiàries, que té com a límit màxim 800 €.

En el cas de ser inferior es reduirà la subvenció resultant i es concedirà l'import justificat.

La no justificació de la subvenció en el termini previst per a fer-ho i no esmena posterior, comportarà la pèrdua d'aquesta.

En cap cas l'import de l'ajuda concedida podrà superar el cost de la despesa acreditada.

DESENA. RENÚNCIA

Les associacions beneficiàries podran en qualsevol moment renunciar al cobrament de la subvenció. La renúncia haurà de comunicar-se de manera escrita i expressa. La renúncia comportarà la pèrdua de la condició de beneficiari.

ONZENA. PUBLICITAT

En compliment del que disposen els articles 17 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ajuntament remetrà les bases i la convocatòria degudament aprovada, a la BDNS, <http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans>, que ho remetrà i es publicaran un extracte de la convocatòria en el

Butlletí Oficial de la Província; les bases completes es publicaran en el web municipal <https://www.lieliana.es./va/pagina/subvencions>, portal de transparència, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el tauler informatiu del Centre Sociocultural.

S'haurà de remetre igualment a la BDNS i publicar-se en l'apartat de subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://www.lieliana.es./va/pagina/subvencions>) i portal de transparència, la informació relativa a les resolucions de concessió recaigudes i pagaments efectuats als beneficiaris.

DOTZENA. MESURES DE GARANTIA QUE, SI ÉS EL CAS, ES CONSIDERE NECESSARI CONSTITUIR A FAVOR DE L'ÒRGAN CONCEDENT, MITJANS DE CONSTITUCIÓ I PROCEDIMENT DE CANCEL·LACIÓ

No se n'estableixen.

TRETZENA. POSSIBILITAT D'EFFECTUAR PAGAMENTS ANTICIPATS I ABONAMENTS A COMPTE, AIXÍ COM EL RÈGIM DE GARANTIES QUE, SI ÉS EL CAS, HAURAN D'APORTAR LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

No se n'estableix.

CATORZENA. POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ

No se n'estableix.

QUINZENA. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris d'aquesta subvenció tindran les obligacions establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions i les altres que resulten de l'aplicació d'aquestes bases. En concret i entre altres:

- a) Portar a terme l'activitat objecte de l'ajuda.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries així com el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons percebut, inclosos els electrònics.
- e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada adequades a l'objecte subvencionat, donant publicitat de la subvenció mitjançant la utilització del logotip de l'Ajuntament de l'Eliana en qualsevol programa promocional i material publicitari o en xarxes socials que realitze el beneficiari, en la seua pàgina web, o qualsevol altre mitjà de publicitat/difusió, com la inclusió de llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o esments realitzats en els mitjans de comunicació, en la indumentària fallera o en el llibret de festes.

L'incompliment de les obligacions derivades de la concessió de les ajudes, en els casos establerts en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, donarà lloc a la pèrdua total o parcial d'aquesta i al consegüent reintegrament en els termes establerts en els capítols I i II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en concordança amb l'assenyalat en l'Ordenança general de subvencions.

L'entitat beneficiària estarà sotmesa, igualment, al règim d'infraccions i sancions regulat en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a tots els assumptes no previstos en aquestes bases i convocatòria, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; RD 887/2006, de Reglament de la Llei 38/2003; Reial decret legislatiu 2/2004, de text refós de la Llei d'hisendes locals i restant normativa de desenvolupament d'aquest; Llei 19/2013, de 9 de desembre de 2013, de transparència; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana (BOP núm. 29, de 09/02/2024); pressupost municipal vigent aquest ajuntament i bases d'execució d'aquest; Resolució d'Alcaldia número 5722, de 28 de desembre de 2023, sobre l'aprovació del Pla estratègic de subvencions 2024-2026 (PES) amb les seues posteriors modificacions; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se, en el termini d'un mes, recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1) de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

ANNEX I - SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER A MONUMENTS FALLERS I ESPECTACLES PIROTÈCNICS FALLES 2026
ANEXO I – SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA MONUMENTOS FALLEROS Y ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS FALLAS 2026

DADES SOL·LICITANT <i>DATOS SOLICITANTE</i>				
ASSOCIACIÓ COMISSIÓ FALLERA (dades sol·licitant) <i>ASOCIACIÓN COMISIÓN FALLERA (datos solicitante)</i>				
Raó social <i>Razón social</i>		CIF		
Persona representant <i>Persona representante - Nom i cognoms</i> <i>Nombre y apellidos</i>		NIF		
Dades de notificació <i>Datos de notificación</i>				
Adreça <i>Dirección</i>		Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>	CP
Telèfon <i>Teléfono</i> (1)	Fax <i>Fax</i> (2)		Correu electrònic <i>Correo electrónico</i>	

--	--	--

Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguen necessaris. *Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, lo informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueron las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, se puede dirigir por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza el Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los otros administraciones públicas que sean necesarios.*

Adjunteu document acreditatiu de la representació. *Adjunten documento acreditativo de la representación.*

De conformitat amb el que estableixen les bases que regulen la present subvenció i la seua convocatòria, **se SOL·LICITA LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER A MONUMENTS FALLERS MAJORS I INFANTILS construïts i ESPECTACLES PIROTÈCNICS fets amb motiu de les Falles exercici 2026.** Es declara que les dades que conté la present sol·licitud són certes, assumint el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista, i es compromet a complir els requisits i obligacions prevists en les bases de la convocatòria.

De conformidad con lo establecido en las bases que regulan la presente subvención y su convocatoria, se SOLICITA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN PARA MONUMENTOS FALLEROS MAYORES E INFANTILES contruidos y ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS hechos con motivo de las Fallas ejercicio 2026. Se declara que los datos que contiene la presente solicitud son ciertos, asumiendo el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista, y se compromete a cumplir los requisitos y obligaciones previstos en las bases de la convocatoria.

Documentació que s'adjunta (marqueu el que siga procedent) *Documentación que se acompaña (marcad lo que proceda)*

☐ **Annex I** degudament emplenat, al qual s'adjuntarà, si l'entitat sol·licitant inscrita en el Registre Municipal d'Associacions no té les dades actualitzades:

☐ **ESTATUTS** degudament inscrits en el registre corresponent.

☐ **Composició Junta Directiva** (acta o certificació)

☐ **NIF** representant legal.

☐ **Nombre de socis.**

☐ **Certificació** de qui ostente la **secretaria de l'entitat** que acredite haver celebrat dins del termini estatutari corresponent les eleccions a l'assemblea i/o junta directiva de l'entitat.

☐ **Pressupost** de l'any en curs i programa d'activitats

☐ **Fitxa de manteniment de tercers (annex III)** relativa a les dades bancàries degudament emplenada, a l'efecte del pagament dels imports corresponents. Degudament segellada per l'entitat bancària o, en defecte de segell, certificat bancari de titularitat junt amb aquesta. Cal aportar-la en cas que no hi conste o que hagen variat les dades que té l'Ajuntament.

- Anexo I debidamente cumplimentado, al que se acompañará, si la entidad solicitante inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones no tiene los datos actualizados:

- ESTATUTOS debidamente inscritos en el registro correspondiente

- Composición Junta directiva (acta o certificación)

- NIF representante legal

- Número de socios

- Certificación de quien ostente la secretaria de la entidad que acredite haber celebrado dentro del plazo estatutario correspondiente las elecciones a la asamblea o junta directiva de la entidad.

- Presupuesto del año en curso y programa de actividades.

- Ficha mantenimiento de terceros (anexo III), relativa a los datos bancarios debidamente cumplimentada, a los efectos del pago de los importes correspondientes. Debidamente sellada por la entidad bancaria o, en defecto de sello, certificado bancario de titularidad junto a la misma. Hay que aportarla en caso de que no conste o que hayan variado los datos obrantes en el Ayuntamiento.

Declara sota la seua responsabilitat (marqueu el que siga procedent) *Declara bajo su responsabilidad (marcad lo que proceda)*

☐ SI ☐ NO

és beneficiari d'alguna mena d'ajuda/subvenció compatible amb aquesta i destinada a la mateixa finalitat, concedida per una altra Administració, en cas afirmatiu s'adjunta acreditació de l'ajuda/subvenció i es detalla a continuació.

Es beneficiario de algún tipo de ayuda/subvención compatible con la presente y destinada a la misma finalidad, concedida por otra Administración, en caso afirmativo se adjunta acreditación de la ayuda/subvención y se detalla a continuación:

Entitat concedent <i>Entidad concedente</i>	Import <i>Importe</i>

☐ Que l'import de l'ajuda sol·licitada juntament amb la resta de subvencions rebudes o sol·licitades no supera el cost de l'activitat subvencionada i es dedica íntegrament a la realització d'aquesta.

- Que el importe de la ayuda solicitada junto con el resto de subvenciones recibidas o solicitadas no supera el coste de la actividad subvencionada y se dedica íntegramente a la realización de esta.

☐ Que no està incurs en cap de les situacions establides en l'article 13.2 i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Que no está incurso en ninguna de las situaciones establecidas en el artículo 13.2 y 3) de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

☐ Que està al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social i impostos municipals (aquest punt serà comprovat d'ofici pels serveis municipals de recaptació d'aquest Ajuntament) i per reintegrament de subvencions, així com es compromet a aportar la documentació que ho acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvenció de referència.

- Que está al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social e impuestos municipales (este extremo será comprobado de oficio por los servicios municipales de recaudación de este Ayuntamiento) y por reintegro de subvenciones, así como se compromete a aportar la documentación que lo acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvención de referencia.

☐ Que no té pendent de justificar cap subvenció anterior i no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, és a dir, que no té pendent d'ingrés cap reclamació de deute derivat d'una resolució de reintegrament d'ajuda pública.

- Que no tiene pendiente de justificar ninguna subvención anterior y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro, es decir, que no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación de deuda derivada de una resolución de reintegro de ayuda pública.

☐ Que es compromet a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament d'activitats subvencionades.

- Que se compromete a dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de actividades subvencionadas.

Autorització *Autorización*

1. Amb la signatura de la present sol·licitud, s'autoritza l'òrgan gestor de l'Ajuntament de l'Eliana, de conformitat amb el que disposen l'article 23.3 de la LGS i els articles 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei de subvencions, a la consulta interactiva de:

1. Con la firma de la presente solicitud se autoriza al órgano gestor del Ayuntamiento de l'Eliana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS y en los artículos 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley de Subvenciones, a la consulta interactiva de:

Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i tributs municipals. Addicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris.

Certificado acreditativo de encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la AEAT, Seguridad Social y tributos municipales. Adicionalmente autorizo al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarias.

☐ **NO AUTORITZE** l'Ajuntament de l'Eliana a obtenir els certificats. Presente la documentació acreditativa.
NO AUTORIZO al Ayuntamiento de l'Eliana a obtener los certificados. Presento la documentación acreditativa.

2. Es declara que les dades que conté la present sol·licitud són certes i es compromet a complir els requisits i obligacions previstes en les Bases de la convocatòria.

Se declara que los datos que contiene la presente solicitud son ciertos y se compromete a cumplir los requisitos y obligaciones previstas en las Bases de la convocatoria.

Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent.

Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, se puede dirigir por escrito al Ayuntamiento en la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente.

L'Eliana,

de/d'

de 2026

Representant legal de l'entitat
Representante legal de la entidad

Firma:

Nom i Cognoms *Nombre y apellidos:*

ANNEX II - JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ PER A MONUMENTS FALLERS I ESPECTACLES PIROTÈCNICS FALLES 2026
ANEXO II – JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN PARA MONUMENTOS FALLEROS Y ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS FALLAS 2026

DADES SOL·LICITANT <i>DATOS SOLICITANTE</i>								
ASSOCIACIÓ COMISSIÓ FALLERA <i>ASOCIACIÓN COMISIÓN FALLERA</i>								
Raó social <i>Razón social</i>							CIF	
Persona representant - Nom i cognoms <i>Persona representante - Nombre y apellidos</i>							NIF	
Dades de notificació <i>Datos de notificación</i>								
Adreça <i>Dirección</i>				Localitat <i>Localidad</i>		Província <i>Provincia</i>		CP
Telèfon <i>Teléfono (1)</i>			Fax <i>Fax (2)</i>		Correu electrònic <i>Correo electrónico</i>			
Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguen necessaris. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, lo informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueron las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, se puede dirigir por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza el Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los otros administraciones públicas que sean necesarios.								
Adjunteu document acreditatiu de la representació. <i>Adjunten documento acreditativo de la representación.</i>								
Fi de la subvenció <i>Destino de la subvención</i>								
Relació de factures que es presenten <i>Relación de facturas que se presentan</i>								
Ordre <i>Orden</i>	Classe de document <i>Tipo de documento</i>	Núm. factura <i>N.º factura</i>	Data <i>Fecha</i>	Concepte/descripció <i>Concepto/descripción</i>	Base imposable <i>Base imponible</i>	IVA	Total	Data i forma pagament <i>Fecha y forma pago</i>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
TOTAL								
Juntament amb el present annex, s'hauran de presentar les factures i l'acreditació del pagament. Junto con el presente anexo, se deberán presentar las facturas y la acreditación del pago.								

Declaració responsable *Declaración responsable*

1. El sotassinant CERTIFICA que les factures o documents que s'adjunten corresponen a l'aplicació de fons rebuts per a la finalitat subvencionades i s'han destinat exclusivament per a justificar la present subvenció.

2. Les factures i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa aportades, són originals i es custodiaran el temps legalment establert.

3. Els justificants de despeses presentades per a la justificació de la present subvenció:

☐

NO contenen quotes d'IVA suportat/deduïble per l'entitat.
NO contienen cuotas de IVA soportado/deducible por la entidad.

☐

SÍ que contenen quotes d'IVA suportat/deduïble per l'entitat.
SÍ contienen cuotas de IVA soportado/deducible por la entidad.

4. DECLARE haver inclòs el logotip de l'Ajuntament de l'Eliana en els elements publicitaris i haver fet constar expressament la col·laboració de l'Ajuntament de l'Eliana en els mitjans de publicitat autoritzats (complint les obligacions que corresponen a l'entitat beneficiària en matèria de publicitat, segons l'art. 18 de la LGS), i ho he efectuat en:

☐

Documentació gràfica: llibret, fotografies, cartells tríptics, etc.
Adjunteu la documentació o material que acredite la realització de la publicitat

☐

Falques publicitàries en mitjans de comunicació.

☐

Altres: pàgina web

5. Que s'ha realitzat l'activitat i complert amb les condicions i finalitat de la subvenció.

6. Que les dades assenyalades en el present imprés són exactes i veraces.

7. Conec que la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o manifestació podran comportar la no concessió de l'ajuda o, si és el cas, l'obligació de reintegrament de l'import subvencionat, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o administratives en què poguera incórrer.

1. El abajo firmante CERTIFICA que las facturas o documentos que se adjuntan corresponden a la aplicación de fondos recibidos para la finalidad subvencionadas y se han destinado exclusivamente para justificar la presente subvención.

2. Las facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa aportadas, son originales y se custodiarán el tiempo legalmente establecido.

3. Los justificantes de gastos presentados para la justificación de la presente subvención:

D. 4. DECLARO haber incluido el logotipo del Ayuntamiento de l'Eliana en los elementos publicitarios y haber hecho constar expresamente la colaboración del Ayuntamiento de l'Eliana en los medios de publicidad autorizados (cumpliendo las obligaciones que corresponden a la entidad beneficiaria en materia de publicidad, según el artículo 18 de la LGS) y lo he efectuado en:

E.

*Documentación gráfica: llibret, fotografías, carteles trípticos, etc.
Adjunen la documentación o material que acredite la realización de la publicidad*

Cuñas publicitarias en medios de comunicación.

Otros: página web

5. Que se ha realizado la actividad y cumplido con las condiciones y finalidad de la subvención.

6. Que los datos señalados en el presente impreso son exactos y veraces

7. Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o manifestación podrán conllevar la no concesión de la ayuda o, en su caso, la obligación de reintegro del importe subvencionado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas en que pudiera incurrir.

L'Eliana, de/d' de 2026

Representant legal de l'entitat
Representante legal de la entidad

Firma:

Nom i Cognoms *Nombre y apellidos:*

ANNEX III FITXA DE MANTENIMENT DE TERCERS
ANEXO III FICHA DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	DADES DEL TERCER / DATOS DEL TERCERO	
NOM / NOMBRE		NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		C. POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B	DADES DE L'ENTITAT FINANCERA / DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA	
ENTITAT FINANCIERA / ENTIDAD FINANCIERA	CODI ENTITAT / CODIGO ENTIDAD / / / / /	
CODI SUCURSAL / CODIGO SUCURSAL / / / / /	DOMICILI DE LA SUCURSAL / DOMICILIO DE LA SUCURSAL	
CODI CONTROL / CODIGO CONTROL / / / / /	NÚMERO DE COMPTE / NÚMERO DE CUENTA / / / / / / / / / / / / / / / /	
NÚMERO IBAN INTERNACIONAL: /		
C	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	
Que són certes les dades reflectides i que identifiquen el compte i l'entitat financera a través dels quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de proveïdor de l'Ajuntament de l'Eliana, em pugen correspondre. <i>Que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales deseo recibir los pagos que en calidad de proveedor del Ayuntamiento de L'Eliana, puedan corresponderme.</i> _____, ____ de/d' _____ de 20____ <i>Signatura de la persona interessada / Firma de la persona interesada</i> Firma En qualitat de / En calidad de _____ DNI/ NIF _____		
D	VIST I PLAU, SIGNATURA I SEGELL (A EMPLENAR PER L'ENTITAT FINANCERA) Vº Bº, FIRMA Y SELLO (A RELLENAR POR LA ENTIDAD FINANCIERA)	
Vist i Plau / Vº Bº Signatura i segell / Firma y sello Firma Com a / En calidad de _____ DNI _____		
Qualsevol modificació posterior, que afecte a les dades consignades (canvi de titularitat, poder, número de compte, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se i emplenar nova fitxa de manteniment de tercers. Les dades contingudes en aquest apartat podran ser incorporades a un fitxer informatitzat amb una finalitat exclusivament administrativa (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre). HAURÀ D'ADJUNTAR-SE FOTOCOPIA DEL DNI / DEBERÁ ADJUNTARSE FOTOCOPIA DEL DNI		

E	DILIGÈNCIA (A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ) DILIGENCIA (A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN)
Diligència per a fer constar que ha sigut verificada la identitat, legitimació de firma i titularitat del compte. <i>Diligencia para hacer constar que ha sido verificada la identidad, legitimación de firma y titularidad de la cuenta.</i> L'Eliana, _____ de/d' _____ de 20____ EL/ LA FUNCIONARI / ÀRIA – EL/ LA FUNCIONARIO / A Signatura / Firma	

SEGON. Que els serveis administratius de Cultura Festiva publiquen l'extracte següent de la convocatòria en la BDNS per a la seua remissió posterior al BOP de València, amb el contingut següent:

CONTINGUT DE LA CONVOCATÒRIA	DETALLE
Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció	Subvencions per als espectacles pirotècnics i monuments fallers majors i infantils construïts amb motiu de la festivitat de les Falles, exercici 2026, per a contribuir al manteniment i promoció de la festa i de les activitats culturals i artístiques vinculades a la cultura popular i tradicional valenciana, símbol per excel·lència del patrimoni festiu valencià, afavorint la conservació, difusió, dinamització i expressió de la celebració.
Persones sol·licitants o beneficiàries	Associacions culturals de falles del municipi degudament constituïdes, integrades en la Junta Local Fallera, que hi compten amb capacitat jurídica, que reunisquen els requisits establits en la base tercera de les reguladores de les subvencions, publicada en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Eliana https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions .
Règim de la concessió de la present subvenció	Règim de concurrència competitiva
Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los	Recollits en la base tercera i quarta de les reguladores de les subvencions, publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Eliana https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions .
Criteris de valoració	Els que es recullen en la Base 6.2 de les reguladores de les subvencions, publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Eliana https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions .
Bases reguladores	Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana (BOP de València núm. 29, de 9/2/2024) i les bases específiques de la convocatòria.
Crèdit pressupostari	3.200,00 €, finançats amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6013.3380.48610 Subvencions Festes, del pressupost municipal vigent.
Òrgan instructor	Àrea gestora de la subvenció que correspon als serveis administratius del departament de Cultura Festiva.
Òrgan col·legiat de valoració de les sol·licituds	Comissió de valoració prevista en la base 6.1 de la convocatòria.
Òrgan que ostenta l'atribució per a l'atorgament de la present subvenció	L'Alcaldia presidència. El regidor delegat de Cultura Festiva, segons Resolució d'Alcaldia núm. 9, de 9 de gener de 2024.
Termini de presentació de sol·licituds	15 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el <i>Butlletí Oficial de la Província de València</i> .
Termini de resolució	Sis mesos.
Mitjans de notificació o publicació	La resolució d'aquest procediment de concurrència competitiva serà motivada i es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions .
Caràcter de la resolució de la concessió o denegació de la concessió de subvenció	Ferma en via administrativa.
Termini i forma de justificació de la subvenció concedida	Fins al 30 de juny de 2026, en la forma recollida en la base

	huitena de la convocatòria.
Recursos.	Contra la resolució per la qual es concedisquen les presents ajudes, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament el recurs contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

TERCER. Autoritzar o aprovar la despesa (fase A) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6013.3380.48610, subvencions festes del pressupost general municipal vigent de l'exercici 2026, per import de 3.200,00 €.

QUART. Assenyalar que el personal editor de l'àrea de despesa a què correspon la present subvenció, haurà de registrar la informació que conté el present acord d'aprovació de les bases i de la convocatòria, en la BDNS i a través d'aquesta es publicarà en el BOP de la província.

CINQUÉ. Fer pública la present convocatòria de subvencions mitjançant la publicació en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Eliana (<https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>) i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el portal de transparència.

SISÉ. Seguir en l'expedient el procediment i tràmits legalment establits per l'ordenament jurídic vigent.

Contra aquest acord i les bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en els terminis establits en els articles 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos o Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, segons corresponga, en el termini de dos mesos de conformitat amb el que disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Visto el Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana 2024-2026 (en delante PES Ayuntamiento l'Eliana) aprobado por Resolución de Alcaldía 5722 de 28 de Diciembre de 2023, y modificado por Resolución 2199/2025 de 28 de mayo, en el que se incluye, dentro de la línea estratégica de Políticas Promoción de Cultura Festiva, la siguiente línea de actuación a subvencionar:

LINEA ESTRATÉGICA	LINEA DE ACTUACIÓN A SUBVENCIONAR		AREA DE COMPETENCIA	IMPORTE
	Nº	DENOMINACIÓN		
01.- PROMOCIÓN CULTURA FESTIVA	01.01	01.01 SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA PARA LAS COMISIONES FALLERAS DEL MUNICIPIO	CONCEJALÍA DE CULTURA FESTIVA	3.200,00€

Vista la providencia de fecha 26 de enero del actual, de la Concejalía de Cultura Festiva, por la que se dispone que se inicie el expediente sobre aprobación las Bases reguladoras y convocatoria de las **subvenciones en régimen de concurrencia para Comisiones falleras con motivo de la festividad Fallas 2026, dirigidas a la financiación de los espectáculos pirotécnicos y monumentos falleros 2026**, y se incorporen al mismo cuantos documentos y memorias son necesarias para la tramitación del mismo.

Consta en el expediente documento RC, n.º 22026000003264 de fecha 28/01/2026, acreditativo de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria nº 6013.3380.48610 de los presupuestos Generales del ejercicio económico 2026, por cuantía de 3.200,00 €.

Visto el borrador de Bases Reguladoras y convocatoria de las subvenciones en régimen de concurrencia para Comisiones falleras del municipio, con motivo de la festividad Fallas 2026, dirigidas a sufragar los espectáculos pirotécnicos y monumentos falleros 2026, redactadas por los servicios correspondientes.

Atendiendo el informe jurídico favorable de fecha 17/02/2026 (SEFYCU_ 7777664) emitido por la TAG de Ciudadanía, con la conformidad del concejal delegado de Cultura Festiva.

Visto el informe de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos con resultado favorable número 0132/2026/FLP (SEFYCU 7814073), emitido por la Interventora de esta corporación en fecha 25 de febrero del actual.

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actuando el concejal de Cultura Festiva conforme a las delegaciones conferidas mediante Resolución de la Alcaldía núm. 9, de 9 de enero de 2024,

RESUELVO:

PRIMERO. Aprobar las **Bases Reguladoras, convocatoria y anexos, de las subvenciones en régimen de concurrencia para espectáculos pirotécnicos y monumentos falleros construidos con motivo de la festividad Fallas ejercicio 2026 dirigidas a las Asociaciones de las Comisiones Falleras del municipio de l'Eliana**, cuyo texto íntegro se corresponde con el siguiente detalle:

**“BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA
DE LAS SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE
L'ELIANA EJERCICIO 2026 DIRIGIDAS A LAS COMISIONES FALLERAS DEL MUNICIPIO
DE L'ELIANA DESTINADAS A CONTRIBUIR EN LA FINANCIACIÓN DE LOS
ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS Y/O EN LA ADQUISICIÓN DE LOS MONUMENTOS
FALLEROS MAYORES E INFANTILES AL OBJETO DE FOMENTAR Y PROMOCIONAR LAS
TRADICIONALES FIESTAS FALLERAS**

PRIMERA.- OBJETO y PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO

1.1.-OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

Las presentes bases tienen por objeto el establecimiento del procedimiento que va a regir en el otorgamiento de las subvenciones en régimen de concurrencia, destinadas a contribuir al fomento y promoción de la fiesta de las fallas, declaradas de “Interés Turístico Internacional”, mediante subvenciones en concurrencia dirigidas a las Asociaciones de las Comisiones Falleras de l'Eliana para el desarrollo de las actividades relacionadas con la cultura festiva, que complementen las competencias municipales, facilitando la participación ciudadana en la vida política, económica, cultural y social del municipio, y destinadas a colaborar, dando cumplimiento a la línea subvencionable nº 1.01 del Plan estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana, cuyo objetivo estratégico es fomentar y apoyar la organización de actividades culturales y sociales no lucrativas vinculadas a las fiestas de las Fallas en su sostenimiento, organización y/o participación en actividades, en concreto, colaborando en la financiación de los espectáculos pirotécnicos y en la adquisición de los monumentos falleros mayores e infantiles contruidos con motivo de la festividad de las Fallas, de acuerdo con las consignaciones presupuestarias aprobadas en el Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento de L'Eliana para cada ejercicio fiscal.

El objeto final de estas ayudas radica en el fomento y promoción de las tradicionales fiestas falleras en la localidad de L'Eliana, *colaborando en las actividades culturales no lucrativas, gratuitas y dirigidas al público, vinculadas a la cultura popular y tradicional valenciana, que tienen lugar con la festividad de las Fallas, símbolo por excelencia del patrimonio festivo valenciano, favoreciendo la conservación, difusión, dinamización y expresión de su celebración.*

1.2.- PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO:

La concesión de las presentes subvenciones/ayudas se desarrollará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, en virtud del artículo 22.1 de la LGS, siendo necesario

realizar la comparación y prelación de las solicitudes presentadas, siempre que reúnan los requisitos en este procedimiento, distribuyéndose el importe global máximo destinado a la presente convocatoria entre las Comisiones Falleras que cumplan los requisitos para obtener la condición de beneficiario, tras la valoración de solicitudes en función de los criterios de valoración previstos en la base 6.2, para la determinación de la cuantía de cada ayuda que no podrá superar el 100% del proyecto presentado, siendo el importe máximo a conceder a cada Asociación 800,00 €.

La presente convocatoria se aprueba de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de l'Eliana, aprobada definitivamente por acuerdo plenario de fecha 30 de noviembre de 2023 y publicada en el "Boletín Oficial de la provincia" número 29 de fecha 9 de febrero de 2024, las cuales de conformidad con su artículo 22.5 asume el carácter de Bases reguladoras generales de las subvenciones tramitadas en el Ayuntamiento de l'Eliana.

El órgano gestor de la presente convocatoria, comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) la presente convocatoria, dando cumplimiento a lo previsto en los artículos 18, 20.4.c) y 20.8.a) y concordantes de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La BDNS dará traslado al "Boletín Oficial de la Provincia" (BOP), sin que entre en vigor hasta que se publique en este último. Asimismo se publicará en www.leliana.es/es/page/subvenciones.

SEGUNDO.- CONDICIONES DE LAS SUBVENCIONES: CUANTÍA, PRESUPUESTO Y CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

2.1.- Serán objeto de subvención los espectáculos pirotécnicos realizados así como los monumentos falleros mayores e infantiles construidos con motivo de la festividad de las Fallas 2026 y que han sido realizados durante el ejercicio fallero 2025/2026 (Abril 2025-Marzo 2026).

2.2.- El disfrute de una ayuda al amparo de esta convocatoria **será compatible** con otras ayudas financiadas con fondos públicos para la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

2.3.- La cuantía total máxima del crédito presupuestario destinado a la presente convocatoria, es de

3.200.00 €, financiados con cargo a la aplicación presupuestaria 6013.3380.48900, Subvenciones Fiestas, del presupuesto municipal vigente.

La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria, y en todo caso hasta agotarse el crédito destinado a la convocatoria.

La determinación de la cuantía de la Ayuda a cada Asociación, vendrá determinada tras la valoración de las solicitudes, según los criterios previstos en la base 6.2. No podrá superar el 100% del presupuesto presentado, siendo el importe máximo a conceder a cada Asociación de 800,00 €, *sin posibilidad de redistribución entre los beneficiarios del crédito presupuestario sobrante en caso de no agotarse el importe total previsto en la convocatoria.*

De acuerdo con lo establecido en estas bases, el importe correspondiente, se abonará mediante transferencia, según se detalla en la Base 9, previo acuerdo municipal de beneficiarios y trámites pertinentes.

TERCERA.- REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

3.1.- ENTIDADES BENEFICIARIAS Y REQUISITOS:

Podrán adquirir la condición de beneficiario, las Asociaciones Culturales de las Comisiones Falleras del municipio de l'Eliana, en su condición de entidades sin ánimo de lucro, que cuenten con capacidad jurídica para ello, que reúnan los requisitos que a continuación se detallan, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que se acrediten documentalmente:

- a) *Solicitar la concesión de esta subvención dentro del plazo que será establecido en la presente convocatoria con los modelos normalizados y acompañar la documentación pertinente, con la posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en la ley.*
- b) *Las Comisiones falleras, deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de L'Eliana, con su información actualizada.*
- c) *No incurrir en ninguna de las condiciones establecidas en los artículo 13.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones que a continuación se detallan:*
 - *Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.*
 - *Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que*

en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

- Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.*
- Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.*
- No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. Esta comprobación de estar al corriente deberá realizarse como requisito previo a la concesión y como requisito previo al pago de la subvención, acreditación del cumplimiento de estas obligación que se realizará de oficio en caso de autorización firmada por el posible beneficiario o mediante la presentación de las certificaciones negativas por parte del interesado, admitiendo la declaración responsable como justificación del cumplimiento de este requisito.*
- Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.*
- No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.*
- Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.*
- No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.*
- Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.*
- En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.*

- *Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.*

La acreditación por los sujetos interesados de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones anteriores se realizará mediante la presentación de declaración responsable ante el órgano concedente de la subvención.

d) *Haber justificado correctamente cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de l'Eliana.*

CUARTA.- FORMALIZACIÓN,	PLAZO Y LUGAR	DE
PRESENTACIÓN DE	SOLICITUDES Y	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
JUNTO A LA MISMA:		

4.1.- FORMALIZACIÓN:

Los interesados en participar en este programa deberán cumplimentar la solicitud, (Anexo I), e impresos que se unen como Anexos II y III a estas Bases (acompañados de la documentación complementaria correspondiente) que estarán a disposición de los solicitantes, en la página web del Ayuntamiento www.leliana.es/es/page/subvenciones

4.2.- LUGAR DE PRESENTACIÓN, DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y PLAZO DE SOLICITUD:

LUGAR

Las solicitudes y restante documentación, se presentarán obligatoriamente a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de l'Eliana https://leliana.sedipualba.es/segex/preguntar_entrada_anterior.aspx?tramite=10177, seleccionar Nueva Instancia en blanco o trámite implementado en su caso.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

El formulario de la solicitud irá acompañado de la documentación relacionada a continuación:

a) **Anexo I** debidamente cumplimentado y firmado.

Solicitud (Anexo I) debidamente cumplimentada, firmada por el representante legal de la Asociación y supondrá la aceptación incondicionada de estas bases, con la posibilidad de reformular la solicitud de conformidad con lo dispuesto en la ley.

El solicitante deberá estar inscrito en el Registro Municipal de Asociaciones de este Ayuntamiento, y si los datos en el mismo figuran actualizados, indicar tal circunstancia.

En caso de no estar actualizados los datos se acompaña:

** CIF*

** ESTATUTOS, debidamente inscritos en el Registro correspondiente.*

** Composición Junta directiva (acta o certificación)*

** NIF representante legal*

** N.º socios*

**Certificación de quien ostente la secretaría de la entidad, que acredite haber celebrado dentro del plazo estatutario correspondiente, las elecciones a la Asamblea y/ o Junta Directiva de la entidad.*

** Presupuesto del año en curso y programa de actividades.*

Declaración responsable en la que se haga constar si ha solicitado o no otra ayuda idéntica a la de este programa. En caso afirmativo, presentar la documentación acreditativa de la misma. (Anexo I)

Declarando así mismo, de que el importe de la ayuda concedida junto con el resto de subvenciones recibidas o solicitadas no supera el coste de la actividad subvencionada y se dedica íntegramente a la realización de ésta.(Anexo I)

Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las situaciones establecidas en el artículo 13.2 y 3) de la ley 38/2003 de 17 de diciembre, General de Subvenciones, de estar al corriente en las obligaciones tributarias con AEAT y de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social, e impuestos municipales y por reintegro de subvenciones (este extremo será comprobado de oficio por el servicios municipal de recaudación de este Ayuntamiento) y compromiso de aportar la documentación que lo acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvención de referencia.

En el caso de que el solicitante tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o con la Recaudación Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

Declaración responsable de dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de actividad/des subvencionada/s (ANEXO I)

Autorización para que el Ayuntamiento de l'Eliana pueda comprobar que la Asociación se encuentra al corriente de deudas con la Agencia Tributaria y de sus obligaciones con la Tesorería de la Seguridad social y tributos municipales y la comprobación de la inscripción en el registro de Asociaciones municipal (ANEXO I). En caso de no autorizar u oponerse a

la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.

b) **Anexo III**, en caso de no haberla presentado con anterioridad o que haya cambiado.

Aportará Ficha mantenimiento de terceros, (Anexo III) relativa a los datos bancarios debidamente cumplimentada, a los efectos del pago de los importes correspondientes, debidamente sellada por la entidad bancaria y con Certificado bancario de titularidad junto a la misma.

PLAZO

La presentación de solicitudes será durante QUINCE DÍAS HÁBILES SIGUIENTES a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, una vez se haya publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones en adelante BDNS el texto de la convocatoria y restante información, conforme a lo establecido en el artículo 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y previa publicación íntegra de las bases en la página Web del Ayuntamiento de L'Elia, www.l'eliana.es/es/page/subvenciones, y en el tablón de anuncios.

En el supuesto de solicitudes incompletas se requerirá al petitionerio para que, en el plazo de diez días, remita la documentación necesaria para tramitar la solicitud, indicándole que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, de conformidad con el artículo 68 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley, procediéndose por tanto al archivo sin más trámite.

QUINTA.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

La instrucción del procedimiento corresponderá al área gestora de la subvención que son los servicios administrativos del área de Fiestas.

El procedimiento se iniciará al día siguiente de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses.

El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Se adjudicarán las ayudas, acorde al máximo previsto en la Base 2.3 hasta agotar el crédito máximo disponible que son los 3.200,00 €.

Solamente podrán beneficiarse de una subvención por Asociación.

SEXTA.- EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

6.1 COMISIÓN DE VALORACIÓN

Para el examen de las solicitudes, se constituirá una comisión evaluadora y de selección, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ordenanza General de Subvenciones, (BOP 29, en fecha 9 de febrero de 2024) que quedará compuesta en la siguiente forma:

- Presidente: Concejala de Educación o quien se designe como suplente.
- Vocal1: Técnica del Servicio de Promoción Lingüística o quien se designe como suplente.
- Vocal 2: Auxiliar Administrativo del Departamento de Intervención o quien se designe como suplente.
- Vocal 3: Auxiliar Administrativo del Departamento de Educación o quien se designe como suplente.
- Secretario/secretaria: Auxiliar Administrativo del área de Fiestas o quien se designe como suplente.

La comisión podrá estar asesorada por el personal técnico o profesional que se considere necesario, pudiendo asistir a la sesión/es con voz, pero sin voto.

El funcionamiento de dicha Comisión deberá adaptarse a lo establecido en la presente convocatoria y de manera subsidiaria a las reglas contenidas en los artículos 15 al 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión de Valoración, previo estudio, de las solicitudes presentadas, evaluará las mismas y de acuerdo con lo establecido en estas Bases, emitirá la correspondiente acta, que incluirá una relación de las solicitudes presentadas y proposición de las personas que resulten beneficiarias de las ayudas y cuantía de las mismas, en base los criterios establecidos en el apartado 6.2. de la que se dará traslado al órgano instructor.

El órgano instructor a la vista del expediente y del acta de la comisión de valoración, formulará, informe propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que, previa aprobación por el órgano competente, deberá notificarse a los sujetos interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones.

Pudiéndose prescindir de este trámite, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los sujetos interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada por el órgano instructor, tendrá el carácter de definitiva.

La propuesta de resolución provisional no crea derecho alguno a favor de la persona beneficiaria propuesta, frente a la Administración, mientras no se le haya dictado ni notificado la resolución de concesión definitiva.

En caso de haber alegaciones aducidas por las entidades interesadas, estas serán examinadas por la Comisión de Valoración y previo estudio de las mismas, se emitirá el correspondiente acta en la que se pronunciará sobre si se aceptan o se desestiman las mismas. El acta se elevará al órgano instructor para la emisión del correspondiente Informe-propuesta de resolución definitiva, que previa fiscalización oportuna por la Intervención Municipal, se aprobará por el órgano competente, debiendo expresar, el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y/o desestimación en su caso.

En el Informe del órgano instructor antedicho, deberá constar que, de la información que obra en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

6.2.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES, ADJUDICACIÓN Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS:

La puntuación otorgada por los miembros de la Comisión se ajustará a los siguientes criterios:

F. **ANTIGÜEDAD (máximo 1 pto.):** Según el siguiente desglose:

- a. Tener una actividad de menos de 5 años: 0,5 pts.
- b. Tener una actividad de más de 5 años: 1 pto.

Se acreditará mediante estatutos de la asociación, acta fundacional o cualquier otro documento que acredite la creación de la comisión fallera.

• **CENSO FALLERO (máximo 2 ptos.):** Según el siguiente desglose:

- a. Entre 25 y 80 falleros/as: 1 pto.
- b. Mas de 80 falleros/as: 2 pts.

Se acreditará mediante certificado expedido por la Junta Local Fallera.

► **PLANTÁ (máximo 2 ptos.):** Se asignarán de conformidad con la siguiente distribución en relación tanto a monumentos falleros infantiles como mayores:

- a. Comisión fallera que haya plantado monumento infantil y mayor durante el último año: 1 pto.
- b. Comisión fallera que haya plantado monumento infantil y mayor durante los dos últimos años: 2 ptos.

Se acreditará mediante informe emitido por el área gestora de cultura del Ayuntamiento de L'Eliana.

► **MONUMENTOS (máximo 3 ptos.):** Se valorarán los gastos ejecutados para la manifestación artística del/ de los monumento/s fallero/s en los dos últimos años (24/25 o 25/26) de conformidad con el siguiente desglose:

- a. De 0 a 1000€: 1 pto.
- b. De 1001€ en adelante: 3 ptos.

Se acreditará mediante contrato con artista fallero/a o facturas, recibos o ingresos bancarios que deberán estar indefectiblemente a nombre de la asociación.

► **ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS (máximo 2 ptos.):** Se valorará la organización de mascletás durante los dos últimos años con la siguiente asignación de puntos:

- a. una mascletá: 1 pto.
- b. más de una mascletá: 2 ptos.

Se acreditará mediante contrato con la empresa de pirotécnia o facturas, recibos o ingresos bancarios que deberán estar indefectiblemente a nombre de la asociación, o bien mediante Resolución del órgano competente autorizando el espectáculo pirotécnico.

En aplicación de los criterios establecidos se podrá obtener un máximo de 10 puntos.

Ningún criterio priorizará sobre otros.

La asignación económica de cada solicitud se distribuirá en base a la siguiente fórmula:

P_n

---- *C = S_n

P_t

Siendo la variable 'n' el número asignado a cada petición según se dispone en la base séptima y:

Pn: Puntuación total obtenida por persona beneficiaria.

Pt: Puntuación total de todas las personas beneficiarias.

C: Crédito presupuestario.

Sn: Importe subvención por persona beneficiaria.

Como quiera que se trata de una subvención en régimen de concurrencia competitiva, se procederá a la distribución del importe global máximo destinado a la presente subvención, entre las Comisiones falleras que cumplan los requisitos para obtener la condición de beneficiario, en la cuantía que resulte de aplicación en función de los criterios de valoración previstos en la base 6.2, siendo el importe máximo de la subvención de 3.200,00 €, sin redistribución en caso de saldo sobrante.

SÉPTIMA.-RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE

El órgano competente para resolver las solicitudes presentadas a la presente convocatoria es *es la Alcaldía-Presidencia de la Corporación, que dictará la correspondiente resolución motivada a la vista del Informe propuesta de resolución definitivo previamente fiscalizado por la Intervención Municipal, con indicación de las Asociaciones beneficiarias de las ayudas y del importe, así como las denegadas o desestimadas en su caso, y el motivo de denegación. Si bien en atención a la resolución de delegación de competencias en virtud de la resolución n.º 9 de 9 de enero de 2024 y del art. 26 de la OGS, la competencia para la resolución del expediente recae sobre la Regidoria delegada de Festes.*

La publicación de la resolución sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos en los términos que se establecen en el artículo 45 de la ley 39/2015 de 1 de Octubre del procedimiento administrativo Común de las Administraciones Publicas, que contendrá a los beneficiarios de las ayudas y las denegadas o desestimadas en su caso, y el motivo de denegación, y será expuesta al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en los paneles informativos del Centro Sociocultural y en la página web municipal www.leliana.es/es/page/subvenciones

El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

La subvención se aprobará por el órgano competente, debiendo expresar, el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y/o desestimación, abriéndose el plazo *desde el momento de la aprobación definitiva de la subvención y hasta el 30 de junio de 2026, para la presentación de la documentación justificativa a través del ANEXO II, donde se detalla la relación*

de los gastos y a la que se acompañan los originales de los recibos o facturas correspondientes al proyecto subvencionado así como la acreditación del pago de las mismas y resto de la documentación prevista en el anexo II, y supondrá la aceptación incondicionada de estas bases.

Dicha resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o impugnarse directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, sin perjuicio de que se utilice cualquier otro que considere oportuno.

OCTAVA.- JUSTIFICACIÓN

8.1.- Plazo para justificar.

La documentación justificativa de la ayuda se podrá presentar desde el momento de la aprobación definitiva de la subvención y hasta el 30 de junio de 2026, mediante la presentación del ANEXO II al que se acompañaran los originales de los recibos /facturas correspondientes al proyecto subvencionado así como la acreditación del pago de las mismas y resto de la documentación prevista en el Anexo, y supondrá la aceptación incondicionada de estas bases.

8.2.- Gastos subvencionables.

El beneficiario presentará por registro de entrada la Cuenta Justificativa cumplimentando el formulario previsto para ello (Anexo II), que debe ser debidamente firmado por el representante legal de la entidad, al que se acompañarán como gastos subvencionables, los originales de las facturas correspondientes a la construcción de monumentos falleros mayores e infantiles con motivo de las fallas 2026 o los originales de las facturas correspondientes a los espectáculos pirotécnicos realizados (ejercicio fallero 2025/2026), así como la acreditación del pago de las mismas.

8.3.- Contenido de la cuenta justificativa.

En todo caso, deberá acreditarse por el beneficiario la publicidad de la financiación pública del proyecto subvencionado por parte del Ayuntamiento en los términos que se indique en la convocatoria, base 15.e). Acreditación de las medidas de publicidad y difusión de la actividad subvencionada (adjuntándose la documentación, justificación gráfica o material que acredite, haber incluido el logotipo del Excmo. Ayuntamiento de l'Eliana en los elementos publicitarios, y haber hecho constar expresamente la colaboración del Excmo. Ayuntamiento de l'Eliana en los medios de publicidad utilizados.)

8.4 Requisitos de los justificantes.

Las facturas deberán estar fechadas en el plazo que comprende el ejercicio fallero 2025/2026, esto es, desde el 20 de marzo de 2025 al 19 de marzo de 2026.

Dado el objeto de la subvención se aceptarán como acreditación del gasto en la justificación siempre que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el reglamento de facturación (Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre) los siguientes:

- ✓ *Facturas, que deberán de reunir entre otros los siguientes requisitos:*
- ✓
 - *Identificación del artista o proveedor del servicio pirotécnico por medio del nombre o razón social, NIF o CIF y domicilio.*
 - *Identificación clara de la comisión fallera por medio del nombre, CIF y domicilio.*
 - *Número y fecha de expedición. (en el año en el que se otorga la ayuda)*
 - *Concepto o descripción suficiente de la actividad, en el que se refleje que corresponde a espectáculos pirotécnicos realizados o la construcción de monumentos falleros Fallas 2026 e importes parciales – precios unitarios – y totales, especificando la base imponible y el tipo de gravamen a efectos de la aplicación del IVA y, si es el caso, IRPF.*
- ✓ *Acreditación del pago de las facturas, en metálico mediante inclusión en la propia factura del “Recibí” o “PAGADO” con firma y sello del emisor de la factura, o aportación del justificante del pago bancario realizado.*

En cualquier caso, **c u a n d o** el importe del gasto por los monumentos o espectáculos pirotécnicos, sea de cuantía sea igual o superior a 1.000,00 € con independencia del número de facturas emitidas como justificante, el pago no podrá realizarse en efectivo de conformidad con el artículo 38 de nuestra Ordenanza General de Subvenciones, y *artículo 7 de la Ley 7/2012, del 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera por la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.*

Para acreditar este pago bancario se aceptará:

- i. Transferencia bancaria: se justificarán mediante movimiento bancario acreditativo del cargo, debiendo quedar identificados en ambos casos el ordenante y el beneficiario de la operación, así como el documento justificativo*
- ii. Cheque nominativo: se justificará mediante copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente al cheque. Si el extracto no identifica el beneficiario del cheque habrá de aportarse declaración responsable del presidente o el artista donde se indique la correspondencia entre extracto y cheque.*
- iii. Domiciliación bancaria: se justificarán mediante extracto, adeudo o movimiento*

bancario acreditativo del cargo, debiendo quedar identificados en ambos casos el ordenante y el beneficiario de la operación.

iv. Pago mediante tarjeta: justificante del adeudo en cuenta (detalle bancario del movimiento) y justificante del abono del terminal punto de venta (TPV) como justificante de pago.

- ✓ *En el caso de que el IVA sea susceptible de recuperación o compensación, únicamente se tendrá en cuenta a los efectos de justificación de la presente subvención la base imponible de las facturas presentadas.*

La no justificación de la subvención en el plazo previsto para ello y no subsanación posterior, comportará la pérdida de la misma.

No exigiéndose libros y registro contables específicos que garanticen la adecuada justificación de la subvención, según se prevé en el artículo 17.3.h) de la Ley General de Subvenciones.

NOVENA.- IMPORTE Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El pago del importe de las ayudas concedidas se realizará mediante transferencia bancaria, de acuerdo con los datos aportados por los beneficiarios en el Anexo III, relativo la ficha de mantenimiento de terceros, y se efectuará tras la presentación por el beneficiario de la cuenta justificativa de realización de la actividad (ANEXO II) y la aprobación de la misma, después de comprobar la documentación que la integra, y que cumple los requisitos previstos en la presentes bases.

El importe justificado deberá ser superior o igual a la cantidad a conceder como subvención a las Asociaciones beneficiarias, que tiene como límite máximo 800 €.

En el caso de ser inferior se reducirá la subvención resultante, y se concederá el importe justificado.

La no justificación de la subvención en el plazo previsto para ello, y no subsanación posterior, comportará la pérdida de la misma.

En ningún caso el importe de la ayuda concedida podrá superar el coste del gasto acreditado.

DÉCIMA.-RENUNCIA

El beneficiario podrá en cualquier momento renunciar al cobro de la subvención. La renuncia deberá comunicarse de manera escrita y expresa. La renuncia conllevará la pérdida de la condición de beneficiario.

DÉCIMO PRIMERA.- PUBLICIDAD

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 17 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Ayuntamiento remitirá las Bases y la *convocatoria debidamente aprobada*, a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, <http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans> quien lo remitirá al BOP y se publicarán un extracto de la convocatoria en el Boletín oficial de la provincia; las bases completas se publicarán en la Web municipal www.laliana.es/es/page/subvenciones, portal de transparencia, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el tablón informativo del Centro Sociocultural.

Debiendo remitir igualmente a la BDNS y publicar en el apartado de subvenciones de la página web del Ayuntamiento, www.laliana.es/es/page/subvenciones y portal de transparencia, la información relativa a las resoluciones de concesión recaídas y pagos efectuados a los beneficiarios.

DÉCIMO SEGUNDA.-MEDIDAS DE GARANTÍA QUE EN SU CASO SE CONSIDERE NECESARIO CONSTITUIR A FAVOR DEL ÓRGANO CONCEDERTE, MEDIOS DE CONSTITUCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN.

No se establecen

DÉCIMO TERCERA.-POSIBILIDAD DE EFECTUAR PAGOS ANTICIPADOS Y ABONOS A CUENTA, ASÍ COMO EL RÉGIMEN DE GARANTÍAS QUE EN SU CASO DEBERÁN APORTAR LOS BENEFICIARIOS.

No se establecen

DÉCIMO CUARTA.-POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN.

No se establecen

DÉCIMO QUINTA.-OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS:

Los beneficiarios de esta subvención tendrán las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y las demás que resulten de la aplicación de estas bases. En concreto, y entre otros:

- a) *Realizar la actividad objeto de la ayuda.*
- b) *Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias así como el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión y aplicación a su finalidad de los fondos recibidos.*
- c) *Someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.*
- d) *Conservar los documentos justificativos de la aplicación del fondo percibido, incluidos los electrónicos.*
- e) *Adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada adecuadas al objeto subvencionado, dando publicidad de la subvención mediante la utilización del logotipo del Excmo. Ayuntamiento de l'Eliana en cualquier programa promocional y material publicitario o en rrss que realice el beneficiario, en su página web, o cualquier otro medio de publicidad/difusión, como la inclusión de leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o menciones realizadas en los medios de comunicación, en la indumentaria fallera o en el llibret de festes.*

DÉCIMO SEXTA.- INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de las ayudas, en los casos establecidos en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida total o parcial de la misma y al consiguiente reintegro en los términos establecidos en los capítulos I y II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, *en concordancia con lo señalado en la Ordenanza General de subvenciones.*

El beneficiario estará sometido, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DÉCIMO SEPTIMA.- RÉGIMEN JURÍDICO

Para todos los extremos no previstos en estas Bases y convocatoria, será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; RD. 887/2006, de Reglamento de la Ley 38/2003; Real Decreto Legislativo 2/2004, de Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y restante normativa de desarrollo del mismo; Ley 19/2013, de Transparencia, de 9 de diciembre de 2013; Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera; Ley 7/1985, de 02 de abril, RBRL, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y sostenibilidad de la Administración Local; Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de L'Eliana (BOP nº 29, de 09/02/2024) ; Presupuesto Municipal vigente este Ayuntamiento y Bases de Ejecución del mismo;

Resolución de Alcaldía número 5722 de 28 de diciembre de 2023 sobre la aprobación Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 (PES) con sus posteriores modificaciones; y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015 , de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

DÉCIMO OCTAVA.- RECURSOS

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, o bien, directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación de conformidad con lo previsto en los artículo 10.1.a) y 46.1) de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otro que considere oportuno.

ANNEX I - SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER A MONUMENTS FALLERS I ESPECTACLES PIROTÈCNICS FALLES 2026
ANEXO I – SOLICITUD SUBVENCIÓN PARA MONUMENTOS FALLEROS Y ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS FALLAS 2026

DADES SOL·LICITANT <i>DATOS SOLICITANTE</i>			
ASSOCIACIÓ COMISSIÓ FALLERA (dades sol·licitant) <i>ASOCIACIÓN COMISIÓN FALLERA</i> (datos solicitante)			
Raó social <i>Razón social</i>		CIF	
Persona representant <i>Persona representante</i> - Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF	
Dades de notificació <i>Datos de notificación</i>			
Adreça <i>Dirección</i>	Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>	CP
Telèfon <i>Teléfono</i> (1)	Fax <i>Fax</i> (2)	Correu electrònic <i>Correo electrónico</i>	
Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinataris del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. <i>Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, lo informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, se puede dirigir por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza el Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los otros administraciones públicas que sean necesarios.</i>			
Adjunteu document acreditatiu de la representació. <i>Adjunten documento acreditativo de la representación.</i>			
De conformitat amb el que estableixen les bases que regulen la present subvenció i la seua convocatòria, se SOL·LICITA LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER A MONUMENTS FALLERS MAJORS I INFANTILS construïts i ESPECTACLES PIROTÈCNICS fets amb motiu de les Falles exercici 2026. Es declara que les dades que conté la present sol·licitud són certes, assumint el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista, i es compromet a complir els requisits i obligacions prevists en les bases de la convocatòria. <i>De conformidad con lo establecido en las bases que regulan la presente subvención y su convocatoria, se SOLICITA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN PARA MONUMENTOS FALLEROS MAYORES E INFANTILES contruidos y ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS hechos con motivo de las Fallas ejercicio 2026. Se declara que los datos que contiene la presente solicitud son ciertos, asumiendo el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista, y se compromete a cumplir los requisitos y obligaciones previstos en las bases de la convocatoria.</i>			
Documentació que s'adjunta (marqueu el que siga procedent) <i>Documentación que se acompaña (marcad lo que proceda)</i>			
☐ Annex I degudament emplenat, al qual s'adjuntarà, si l'entitat sol·licitant inscrita en el Registre Municipal d'Associacions no té les dades actualitzades:		- <i>Anexo I debidamente cumplimentado, al que se acompañará, si la entidad solicitante inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones no tiene los datos actualizados:</i>	
☐ ESTATUTS degudament inscrits en el registre corresponent.		- ESTATUTOS debidamente inscritos en el registro correspondiente	
☐ Composició Junta Directiva (acta o certificació)		- Composición Junta directiva (acta o certificación)	
☐ NIF representant legal.		- NIF representante legal	
☐ Nombre de socis.		- <i>Número de socios</i>	
☐ Certificació de qui ostente la secretaria de l'entitat que acredite haver celebrat dins del termini estatutari corresponent les eleccions a l'assemblea i/o junta directiva de l'entitat.		- <i>Certificación de quien ostente la secretaria de la entidad que acredite haber celebrado dentro del plazo estatutario correspondiente las elecciones a la asamblea o junta directiva de la entidad.</i>	
☐ Pressupost de l'any en curs i programa d'activitats		- <i>Presupuesto del año en curso y programa de actividades.</i>	
☐ Fitxa de manteniment de tercers (annex III) relativa a les dades bancàries degudament emplenada, a l'efecte del pagament dels imports corresponents. Degudament segellada per l'entitat bancària o, en defecte de segell, certificat bancari de titularitat junt amb aquesta. Cal aportar-la en cas que no hi conste o que ha-gener variat les dades que té l'Ajuntament.		- <i>Ficha mantenimiento de terceros (anexo III), relativa a los datos bancarios debidamente cumplimentada, a los efectos del pago de los importes correspondientes. Debidamente sellada por la entidad bancaria o, en defecto de sello, certificado bancario de titularidad junto a la misma. Hay que aportarla en caso de que no conste o que hayan variado los datos obrantes en el Ayuntamiento.</i>	

Declaro sota la seua responsabilitat (marqueu el que siga procedent) Declara bajo su responsabilidad (marcad lo que proceda)

☐ SI ☐ NO

és beneficiari d'alguna mena d'ajuda/subvenció compatible amb aquesta i destinada a la mateixa finalitat, concedida per una altra Administració, en cas afirmatiu s'adjunta acreditació de l'ajuda/subvenció i es detalla a continuació.

Es beneficiario de algún tipo de ayuda/subvención compatible con la presente y destinada a la misma finalidad, concedida por otra Administración, en caso afirmativo se adjunta acreditación de la ayuda/subvención y se detalla a continuación:

Entitat concedent <i>Entidad concedente</i>	Import <i>Importe</i>

☐ Que l'import de l'ajuda sol·licitada juntament amb la resta de subvencions rebudes o sol·licitades no supera el cost de l'activitat subvencionada i es dedica íntegrament a la realització d'aquesta.

- Que el importe de la ayuda solicitada junto con el resto de subvenciones recibidas o solicitadas no supere el coste de la actividad subvencionada y se dedica íntegramente a la realización de esta.

☐ Que no està incurs en cap de les situacions establides en l'article 13.2 i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Que no está incurso en ninguna de las situaciones establecidas en el artículo 13.2 y 3) de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

☐ Que està al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social i impostos municipals (aquest punt serà comprovat d'ofici pels serveis municipals de recaptació d'aquest Ajuntament) i per reintegrament de subvencions, així com es compromet a aportar la documentació que ho acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvenció de referència.

- Que está al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social e impuestos municipales (este extremo será comprobado de oficio por los servicios municipales de recaudación de este Ayuntamiento) y por reintegro de subvenciones, así como se compromete a aportar la documentación que lo acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvención de referencia.

☐ Que no té pendent de justificar cap subvenció anterior i no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, és a dir, que no té pendent d'ingrés cap reclamació de deute derivat d'una resolució de reintegrament d'ajuda pública.

- Que no tiene pendiente de justificar ninguna subvención anterior y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro, es decir, que no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación de deuda derivada de una resolución de reintegro de ayuda pública.

☐ Que es compromet a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament d'activitats subvencionades.

- Que se compromete a dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de actividades subvencionadas.

Autorització Autorización

1.Amb la signatura de la present sol·licitud, s'autoritza l'òrgan gestor de l'Ajuntament de l'Eliana, de conformitat amb el que disposen l'article 23.3 de la LGS i els articles 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei de subvencions, a la consulta interactiva de:

1. Con la firma de la presente solicitud se autoriza al órgano gestor del Ayuntamiento de l'Eliana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS y en los artículos 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley de Subvenciones, a la consulta interactiva de:

Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i tributs municipals. Addicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris.

Certificado acreditativo de encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la AEAT, Seguridad Social y tributos municipales. Adicionalmente autorizo al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarias.

☐ **NO AUTORIZITZ** l'Ajuntament de l'Eliana a obtenir els certificats. Presente la documentació acreditativa.
NO AUTORIZO al Ayuntamiento de l'Eliana a obtener los certificados. Presento la documentación acreditativa.

2. Es declara que les dades que conté la present sol·licitud són certes i es compromet a complir els requisits i obligacions previstes en les Bases de la convocatòria.

Se declara que los datos que contiene la presente solicitud son ciertos y se compromete a cumplir los requisitos y obligaciones previstas en las Bases de la convocatoria.

Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent.

Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, se puede dirigir por escrito al Ayuntamiento en la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente.

L'Elia	de/d'	de 2026
--------	-------	---------

Representant legal de l'entitat
Representante legal de la entidad

Firma:

Nom i Cognoms *Nombre y apellidos:*

ANNEX II - JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ PER A MONUMENTS FALLERS I ESPECTACLES PIROTÈCNICS FALLES 2026
ANEXO II – JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN PARA MONUMENTOS FALLEROS Y ESPECTÁCULOS PIROTÉCNICOS FALLAS 2026

DADES SOL·LICITANT <i>DATOS SOLICITANTE</i>								
ASSOCIACIÓ COMISSIÓ FALLERA <i>ASOCIACIÓN COMISIÓN FALLERA</i>								
Raó social <i>Razón social</i>							CIF	
Persona representant - Nom i cognoms <i>Persona representante - Nombre y apellidos</i>							NIF	
Dades de notificació <i>Datos de notificación</i>								
Adreça <i>Dirección</i>				Localitat <i>Localidad</i>		Província <i>Provincia</i>		CP
Telèfon <i>Teléfono (1)</i>			Fax <i>Fax (2)</i>		Correu electrònic <i>Correo electrónico</i>			
Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. <i>Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, lo informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueron las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, se puede dirigir por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza el Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los otros administraciones públicas que sean necesarios.</i>								
Adjunteu document acreditatiu de la representació. <i>Adjunten documento acreditativo de la representación.</i>								
Fi de la subvenció <i>Destino de la subvención</i>								
Relació de factures que es presenten <i>Relación de facturas que se presentan</i>								
Ordre <i>Orden</i>	Classe de document <i>Tipo de documento</i>	Núm. factura <i>N.º factura</i>	Data <i>Fecha</i>	Concepte/descripció <i>Concepto/descripción</i>	Base imposable <i>Base imponible</i>	IVA	Total	Data i forma pagament <i>Fecha y forma pago</i>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
TOTAL								
Juntament amb el present annex, s'hauran de presentar les factures i l'acreditació del pagament. <i>Junto con el presente anexo, se deberán presentar las facturas y la acreditación del pago.</i>								

Declaració responsable *Declaración responsable*

1. El sotassinant CERTIFICA que les factures o documents que s'adjunten corresponen a l'aplicació de fons rebuts per a la finalitat subvencionada i s'han destinat exclusivament per a justificar la present subvenció.

2. Les factures i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa aportades, són originals i es custodiaran el temps legalment establert.

3. Els justificants de despeses presentades per a la justificació de la present subvenció:

☐

NO contenen quotes d'IVA suportat/deduïble per l'entitat.
NO contienen cuotas de IVA soportado/deducible por la entidad.

☐

SÍ que contenen quotes d'IVA suportat/deduïble per l'entitat.
SÍ contienen cuotas de IVA soportado/deducible por la entidad.

4. DECLARE haver inclòs el logotip de l'Ajuntament de l'Eliana en els elements publicitaris i haver fet constar expressament la col·laboració de l'Ajuntament de l'Eliana en els mitjans de publicitat autoritzats (complint les obligacions que corresponen a l'entitat beneficiària en matèria de publicitat, segons l'art. 18 de la LGS), i ho he efectuat en:

☐

Documentació gràfica: llibret, fotografies, cartells tríptics, etc.

☐

Falques publicitàries en mitjans de comunicació.

☐

Altres: pàgina web

5. Que s'ha realitzat l'activitat i complint amb les condicions i finalitat de la subvenció.

6. Que les dades assenyalades en el present imprés són exactes i veraces.

7. Conec que la inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o manifestació podran comportar la no concessió de l'ajuda o, si és el cas, l'obligació de reintegrament de l'import subvencionat, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o administratives en què poguera incórrer.

J. 4. DECLARO haber incluido el logotipo del Ayuntamiento de l'Eliana en los elementos publicitarios y haber hecho constar expresamente la colaboración del Ayuntamiento de l'Eliana en los medios de publicidad autorizados (cumpliendo las obligaciones que corresponden a la entidad beneficiaria en materia de publicidad, según el artículo 18 de la LGS) y lo he efectuado en:

Documentación gráfica: llibret, fotografías, carteles trípticos, etc.

Cuñas publicitarias en medios de comunicación.

Otros: página web

5. Que se ha realizado la actividad y cumplido con las condiciones y finalidad de la subvención.

6. Que los datos señalados en el presente impreso son exactos y veraces

7. Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o manifestación podrán conllevar la no concesión de la ayuda o, en su caso, la obligación de reintegro del importe subvencionado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas en que pudiera incurrir.

L'Eliana, de/d' de 2026

Representant legal de l'entitat
Representante legal de la entidad

Firma:

Nom i Cognoms *Nombre y apellidos:*

ANNEX III FITXA DE MANTENIMENT DE TERCERS**ANEXO III FICHA DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

A	DADES DEL TERCER / DATOS DEL TERCERO
NOM / NOMBRE	
NIF / CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)	
C. POSTAL	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	
B	DADES DE L'ENTITAT FINANCERA / DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA
ENTITAT FINANCIERA / ENTIDAD FINANCIERA	
CODI ENTITAT / CODIGO ENTIDAD	
/ / / / /	
CODI SUCURSAL / CODIGO SUCURSAL	
DOMICILI DE LA SUCURSAL / DOMICILIO DE LA SUCURSAL	
/ / / / /	
CODI CONTROL / CODIGO CONTROL	
NÚMERO DE COMPTE / NÚMERO DE CUENTA	
/ / / / /	
NÚMERO IBAN INTERNACIONAL:	
/ / / / /	
C	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN
Que són certes les dades reflectides i que identifiquen el compte i l'entitat financera a través dels quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de proveïdor de l'Ajuntament de l'Eliana, em pugen correspondre. Que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales deseo recibir los pagos que en calidad de proveedor del Ayuntamiento de L'Eliana, puedan corresponderme. _____, ____ de/d' _____ de 20 ____ Signatura de la persona interessada / Firma de la persona interesada Firma En qualitat de / En calidad de _____ DNI/ NIF _____	
D	VIST I PLAU, SIGNATURA I SEGELL (A EMPLENAR PER L'ENTITAT FINANCERA)
Vº Bº, FIRMA Y SELLO (A RELLENAR POR LA ENTIDAD FINANCIERA)	
Vist i Plau / Vº Bº	
Signatura i segell / Firma y sello	
Firma	
Com a / En calidad de _____ DNI _____	
Qualsevol modificació posterior, que afecte a les dades consignades (canvi de titularitat, poder, número de compte, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se i emplenar nova fitxa de manteniment de tercers. Les dades contingudes en aquest apartat podran ser incorporades a un fitxer informatitzat amb una finalitat exclusivament administrativa (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre). Haurà d'adjuntar-se fotocòpia del DNI / Deberá adjuntarse fotocopia del DNI	
Cualquier modificación posterior, que afecte a los datos consignados, (cambio de titularidad, poder, nº de cuenta, entidad financiera, etc.) deberá comunicarse y cumplimentar nueva ficha de mantenimiento de terceros. Los datos contenidos en este apartado, podrán ser incorporados a un fichero informatizado con una finalidad exclusivamente administrativa (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre)	

E	DILIGÈNCIA (A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ) DILIGENCIA (A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN)
Diligència per a fer constar que ha sigut verificada la identitat, legitimació de firma i titularitat del compte. Diligencia para hacer constar que ha sido verificada la identidad, legitimación de firma y titularidad de la cuenta. L'Eliana, _____ de/d' _____ de 20 ____ EL/ LA FUNCIONARI / ÀRIA – EL/ LA FUNCIONARIO / A Signatura / Firma	

SEGUNDO. Que los servicios administrativos de cultura festiva publiquen el siguiente extracto de la convocatoria en la BDNS para su posterior remisión al BOP de Valencia, con el siguiente contenido:

CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA	DETALLE
Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.	Subvenciones para los espectáculos pirotécnicos y monumentos falleros mayores e infantiles contruidos con motivo de la festividad Fallas ejercicio 2026, para contribuir al mantenimiento y promoción de la fiesta y de las actividades culturales y artísticas vinculadas a la cultura popular y tradicional valenciana, símbolo por excelencia del patrimonio festivo valenciano, favoreciendo a la conservación, difusión, dinamización y expresión de su celebración.
Personas solicitantes o beneficiarias.	Asociaciones Culturales de Fallas del municipio debidamente constituidas, integradas en la Junta local Fallera, que cuenten con capacidad jurídica para ello, que reúnan los requisitos establecidos en la Base Tercera de las reguladoras de las Subvenciones, publicada en la página web del Ayuntamiento de l'Eliana www.leliana.es/es/page/subvenciones .
Régimen de la concesión de la presente subvención.	Régimen de concurrencia competitiva.
Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.	Recogidos en la Base tercera y cuarta de las reguladoras de las Subvenciones, publicada en la página web del Ayuntamiento de l'Eliana www.leliana.es/es/page/subvenciones .
Criterios de valoración.	Los que se recogen en la Base 6.2 de las reguladoras de las Subvenciones, publicadas en la página web del Ayuntamiento de l'Eliana www.leliana.es/es/page/subvenciones .
Bases reguladoras.	Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana (BOP de Valencia n.º 29 de 9/2/2024) y las bases específicas de la convocatoria.
Crédito Presupuestario.	3.200,00 €, financiados con cargo a la aplicación presupuestaria 6013.3380.48610 Subvenciones Fiestas, del presupuesto

	municipal vigente.
Órgano Instructor.	Área gestora de la subvención que corresponde a los Servicios Administrativos del Departamento de Cultura Festiva.
Órgano colegiado de valoración de las solicitudes.	Comisión de valoración prevista en la base 6.1 de la convocatoria.
Órgano que ostenta la atribución para el otorgamiento de la presente subvención.	La Alcaldía-Presidencia. El Concejal Delegado de Cultura Festiva, según Resolución de Alcaldía nº 9/2024 de 9 de enero de 2024.
Plazo de presentación de solicitudes.	15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.
Plazo de resolución.	Seis meses.
Medios de notificación o publicación.	La resolución del presente procedimiento de concurrencia competitiva, será motivada y se notificará a las personas interesadas mediante la publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web municipal https://www.leliana.es/es/page/subvenciones .
Carácter de la resolución de la concesión o denegación de la concesión de subvención.	Firme en vía administrativa.
Plazo y forma de justificación de la subvención concedida.	Hasta el 30 de junio de 2026, en la forma recogida en la base octava de la convocatoria.
Recursos.	Contra la resolución por la que se conceda las presentes ayudas, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación de conformidad con lo que prevén los artículos 10.1.a) y 46.1) de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio que se utilice cualquier otro que se considere oportuno.

TERCERO. Autorizar o aprobar el gasto (fase A) con cargo a la aplicación presupuestaria 6013.3380.48610, Subvenciones Fiestas del Presupuesto General Municipal vigente del ejercicio 2026, por importe de 3.200,00 €.

CUARTO. Señalar que el personal Editor del área de gasto a que corresponde la presente subvención, deberá de registrar la información que contiene el presente acuerdo de aprobación de las Bases y de la convocatoria, en la BDNS, y a través de ésta se publicará en el BOP de la provincia.

QUINTO. Hacer pública la presente convocatoria de subvenciones mediante la publicación en la página web del Ayuntamiento de L'Eliana, www.leliana.es,/es/page/subvenciones y en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el portal de transparencia.

SEXTO. Seguir en el expediente el procedimiento y trámites legalmente establecidos por el ordenamiento jurídico vigente.

Contra este acuerdo y las bases, que ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en los términos establecidos en los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones públicas, o, interponer, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso o Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, según corresponda, en el plazo de dos meses de conformidad con lo dispuesto en el art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.