

Resolució del Vicerectorat de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen les ajudes de voluntariat internacional per a estudiantat cooperant de l'UJI (2a edició) (GVA-UNICOP/2025/001).

La Universitat Jaume I, com a institució acadèmica i agent social, postula com a principis rectors de la seua actuació en els seus Estatuts (article 3) la llibertat, la democràcia, la justícia, la igualtat, la independència, la pluralitat, la integració de col·lectius desfavorits, la internacionalització, la salut, la sostenibilitat, la conscienciació sobre el canvi climàtic, la pau i la solidaritat.

En el marc d'aquests principis i d'acord amb, en primer lloc, els valors que orienten els estàndards recollits al Codi ètic de l'UJI; en segon lloc, els objectius estratègics de l'actual Pla de responsabilitat social universitària orientat als objectius de desenvolupament sostenible (línia d'acció L.A. 37); i, per últim, el Model de cooperació al desenvolupament de l'UJI, es planteja aquesta convocatòria per generar en l'alumnat experiències de solidaritat i compromís davant de sectors prioritaris per a la cooperació.

Aquesta convocatòria respon també al marc que proporciona la Llei de voluntariat (BOE 247 de 15/10/2015) que reconeix l'àmbit d'actuació del voluntariat internacional de cooperació per al desenvolupament (article 6), vinculat tant a l'educació per al desenvolupament com una part del procés educatiu i de transformació, com a la promoció per al desenvolupament quant a l'acció humanitària i la solidaritat internacional, i destaca el paper de la promoció del voluntariat des de les universitats (article 22). Aquest voluntariat s'emmarca en el programa més ampli d'UJI-Voluntària i, per tant, en les seues normes i marcs de funcionament habituals. A més, dona compliment als objectius definits en el Pla Estratègic de Subvencions UJI 2023/2025, prorrogat a 2026, que té entre les seues línies d'actuació afavorir la mobilitat de l'estudiantat així com la participació de la comunitat universitària en projectes de cooperació.

En virtut d'això, en el context de l'execució del projecte de cooperació universitària al desenvolupament i voluntariat internacional (UNICOP/2025/0001) es planteja aquesta segona edició d'ajudes de voluntariat internacional per a estudiantat cooperant finançat mitjançant la subvenció concedida per la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància de la Generalitat Valenciana

Per tot això, la vicerectora de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat de la Universitat Jaume I, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV núm. 9349, de 27 de maig de 2022), de la rectora, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general i el gerent; d'acord amb els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I (DOGV núm. 9128, de 15 de juliol de 2021); la Llei 1/2015, de la Generalitat Valenciana, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,

RESOL

Primer. Convocar les **ajudes a voluntariat internacional per a estudiantat cooperant de l'UJI (2a edició)**, juntament amb les bases que les regulen, incloses com a annex I.

La dotació econòmica per a aquesta convocatòria és d'un màxim de 32.300,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària VRSP/II/DS 26G011/05 422-E LF 26004, el finançament íntegre de la qual procedeix dels fons de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana en el marc de la convocatòria de projectes de cooperació universitària al desenvolupament i voluntariat internacional (línia S2050 «Subvencions de cooperació universitària») a càrrec al capítol IV de l'aplicació pressupostària G0116030200000 G.134A00, inclosa en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025. La despesa d'aquesta convocatòria ha de tindre lloc durant el període d'execució i les ajudes han de ser abonades abans de la fi de termini de justificació de l'esmentat projecte. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així ho determinen per decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajuda

De conformitat amb el que s'estableix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'execució de les despeses corresponents a exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, les quals figuren en l'annex I.

Tercer. Publicar aquesta resolució en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I ([TAO-UJI](#)). Un extracte d'aquestes bases s'ha de publicar en el DOGV.

Quart. Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 (BOE, 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE, 14 de juliol de 1998), en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la seua publicació, davant del mateix òrgan que dicte la resolució, o directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la seua publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, a data de signatura electrònica, 2026

La vicerectora de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat, per delegació de competències de la rectora (DOGV núm. 9349, de 27.05.2022).

Elsa González Esteban

Annex I

Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes a voluntariat internacional per a estudiantat cooperant (2a edició)

Preàmbul

Aquesta convocatòria s'emmarca en les activitats recollides en el projecte de cooperació universitària al desenvolupament i voluntariat internacional (UNICOP/2025/0001) finançat mitjançant la subvenció concedida per la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància de la Generalitat Valenciana.

1. Objecte i finalitat

Aquesta convocatòria té com a objectiu la promoció del voluntariat internacional en països prioritaris per a la cooperació valenciana en el marc del programa UJI-Voluntària, concretament en el subprograma de voluntariat cooperant.

A més, la convocatòria pretén generar una ciutadania global crítica compromesa amb els Drets Humans amb la promoció de la participació activa de l'estudiantat en voluntariat internacional; així com proporcionar un marc adequat per a estendre els vincles de col·laboració cap a entitats que tenen com a finalitat el desenvolupament humà sostenible i la cooperació internacional.

Les finalitats d'aquesta convocatòria són:

- Facilitar estades en què la persona voluntària puga desenvolupar un pla de treball/activitats sobre temàtiques de desigualtats globals i de desenvolupament humà sostenible als països esmentats. L'estada ha de tindre una durada mínima d'1 mes i màxima de 3 mesos, i s'ha de realitzar de manera ininterrompuda. La data màxima de finalització de l'estada és el 31 d'octubre de 2026.
- Fomentar la solidaritat i els valors del voluntariat internacional i de la cooperació al desenvolupament entre l'alumnat i la persona que els tutoritza, des de l'entitat receptora i des de l'entitat emissora.

- Millorar les capacitats de la persona voluntària, amb la posada en pràctica dels coneixements adquirits durant la seua formació acadèmica en col·laboració amb entitats i institucions les finalitats de les quals siguen l'erradicació de la pobresa i la desigualtat.

2. Persones destinatàries i requisits

2.1. Requisits generals per a sol·licitar l'ajuda

- a) La persona sol·licitant ha d'estar matriculada en una titulació oficial de l'UJI (grau, màster o doctorat) en el moment de finalitzar el termini de tancament de la convocatòria i durant el període de la mobilitat per a la qual demana l'ajuda.
- b) En el cas de ser l'estudiant o estudianta qui proposa el lloc de voluntariat, la persona sol·licitant ha de posseir una carta de l'entitat de destinació que manifeste l'acolliment de l'estudiantat, el coneixement de les bases d'aquesta convocatòria, l'objecte del voluntariat, el pla d'activitats (amb una dedicació d'entre 15 i 20 hores a la setmana amb una dedicació diària màxima de 4 hores, i una durada mínima de 30 dies i màxim de 3) i el compromís de supervisió de la persona voluntària per part d'una persona tutora identificada en el lloc de destinació. A més, ha d'informar del nom de la persona representant de l'entitat i facilitar documentació adequada que demostre la legitimitat d'aquesta per a signar el conveni específic de col·laboració (per exemple, certificat amb el nomenament i còpia dels estatuts en la qual s'indique la capacitat d'aqueix càrrec per a realitzar convenis en nom de l'entitat).

2.2. Requisits específics

- a) Només poden ser requisits específics de titulació acadèmica concreta que apareguen detallats en el llistat de places sobre la base de la petició de l'entitat receptora.
- b) Acreditació de coneixement establert en la plaça de l'idioma del país en el qual s'ha de desenvolupar l'estada. En cas de ser diferent dels idiomes oficials en la zona d'origen de la persona sol·licitant, s'estableix un coneixement mínim de l'idioma corresponent amb un nivell B1.

3. Ubicació i selecció de les destinacions i duració de l'estada

La ubicació de l'estada ha de ser en països o territoris prioritaris per a la cooperació al desenvolupament de la Generalitat Valenciana (Punt 9. Prioritats geogràfiques del [V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament](#)), especialment aquells amb un índex de desenvolupament humà mitjà-baix (es pot consultar a <https://hdr.undp.org/data-center/country-insights#/ranks>).

Les entitats poden ser universitats o entitats que tinguen com a finalitat el desenvolupament sostenible i/o la cooperació.

Hi ha dues modalitats de selecció d'estada:

- a) La persona consulta la llista de places ofertades al web de l'OCDS <https://www.uji.es/serveis/ocds/base/convocatories/propias/voluntariat/> i selecciona un màxim de tres opcions en ordre de preferència després de considerar quines s'ajusten al seu perfil. En aquesta modalitat A, la persona que aspire a una ajuda no pot posar-se en contacte prèviament a la concessió amb la institució de destinació perquè això seria motiu d'exclusió.
- b) La persona contacta amb una entitat (que no està en el llistat) i la postula per al seu període d'estada de voluntariat. Perquè la proposta siga acceptada, la missió de l'entitat ha d'estar relacionada amb els objectius de la convocatòria. L'execució, inclòs el pagament, en aquesta modalitat, queda condicionada a la signatura del corresponent conveni de col·laboració amb l'entitat de referència.

La ubicació de l'estada no pot ser objecte de modificació una vegada iniciada l'acció voluntària i únicament es pot realitzar en la zona la qual recull la pòlissa d'assegurança, excepte en el cas de les situacions recollides en el punt 12.

4. Contingut i quantia de l'ajuda

La dotació econòmica per a aquesta convocatòria és d'un màxim de 32.300,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària VRSP/II/DS 26G011/05 422-E LF 26004, el finançament íntegre de la qual procedeix dels fons de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana

en el marc del projecte de cooperació universitària al desenvolupament i voluntariat internacional (UNICOP/2025/0001). El nombre previst d'ajudes és de 10, l'import màxim concedit per persona i estada serà de 3.230 euros.

4.1. Les ajudes convocades comprenen despeses derivades del viatge (bitllets de transport, vacunes i visats) i una assignació de dietes i allotjament. Les gestions i despeses derivades de la contractació de l'assegurança han de ser assumides per l'OCDS segons allò que s'estableix en la Llei de voluntariat (BOE 247 de 15/10/2015).

Les quanties màximes d'assignació de dietes i allotjaments es determinen en funció del país de destinació tot aplicant el Reial decret 462/2022, de 24 de novembre, sobre indemnitzacions per raó del servei. Les persones sol·licitants han de tindre en compte que, a banda dels límits econòmics establerts en el RD 462/2022, la part corresponent a la dieta es calcula per dia. La resta de despeses requereixen de documentació que les avale suficientment per a ser abonades.

En el cas de les sol·licituds d'estudiantat voluntari en possessió d'un certificat de discapacitat del 33 % o superior, cal incloure el corresponent certificat en la documentació adjunta a la sol·licitud. En el cas que se li assigne una de les ajudes, podrà beneficiar-se d'un increment en l'assignació mensual per a allotjament i manutenció, segons el que es recull en la taula següent:

Grau de discapacitat	Del 33 % al 49 %	Del 50 % al 70 %	Més del 70 %
Quantia (euros/mes)	200 €	250 €	300 €

4.2. Modalitat de pagament

El pagament es pot abonar en dos terminis.

- Una vegada publicada la resolució definitiva de concessió, abans de l'estada, i després la signatura del conveni específic en el cas de la modalitat B, s'ha de tramitar el 80 %

de l'import total de l'ajuda adjudicada per anticipat, una vegada presentada l'acceptació de l'ajuda, que ha d'incloure la documentació que acredite que s'han iniciat les gestions per a contractar el viatge.

- b) El pagament del 20 % restant s'ha de tramitar a la tornada de l'estada, mentre s'haja complert amb la justificació, tal com s'indica en la base 10 (Obligacions de les persones beneficiàries i justificació) d'aquesta convocatòria en cas que la justificació efectiva haja superat el 80 % abonat inicialment.

5. Exclusions i incompatibilitats

5.1. Queda exclòs de la convocatòria l'alumnat de títols propis, d'intercanvi acadèmic o qualsevol que mantinga ajudes de mobilitat d'un altre país per a realitzar estudis a l'UJI.

5.2. La percepció de l'ajuda és incompatible amb altres ajudes que cobrisquen despeses per a la mateixa finalitat o destinació.

5.3. En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats si concorre alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.4. Queden excloses de la convocatòria aquelles persones que van realitzar l'estada de voluntariat cooperant el 2025 mitjançant la convocatòria d'ajudes de voluntariat internacional per a estudiantat cooperant de l'UJI 2024.

6. Formalització de sol·licituds i terminis de presentació

6.1. Les sol·licituds s'han de dirigir a l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) i s'han de presentar en el [Registre electrònic](#) de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.2. El termini de presentació de les sol·licituds és des de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

6.3. Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent (disponible en el web de l'OCDS, en la secció de convocatòries):

- a) Imprès de sol·licitud degudament emplenat.
- b) Currículum (en format CV Europass) (es poden obtindre models en: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>).
- c) Còpia de tots els mèrits que s'incloguen en el formulari de sol·licitud (la documentació que i no s'adjunte a la sol·licitud no es tindrà en compte en la baremació). Tots els certificats s'han de presentar en un únic arxiu PDF, ZIP o RAR.
- d) Certificat de discapacitat del 33 % o superior, si escau.
- e) Certificat de notes oficial amb indicació de la nota mitjana, sobre 10 i sobre 4 punts (només cal aportar-lo en cas d'haver cursat els estudis en una altra universitat).
- f) En cas que la mobilitat siga a un país on l'espanyol no siga la llengua oficial, document acreditatiu de coneixement de l'idioma mínim amb un nivell B1.
- g) En el cas que la sol·licitud es presente per la modalitat B, cal aportar:
 - Document que explique la motivació per a la selecció de l'entitat.
 - Carta de l'entitat a la qual fa referència la base 2.b, seguint el model de carta que poden trobar en: <https://www.uji.es/serveis/ocds/base/convocatories/propias/voluntariat/>.
 - Proposta de pla de treball/activitats en el lloc d'estada signat per l'entitat responsable (sols per la modalitat B).

6.4. Amb la corresponent sol·licitud, la persona interessada declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- Que accepta les bases de la convocatòria.
- Que totes les dades incloses en la seua sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que el contacte previ amb les institucions del llistat de places ofertes per l'OCDS és motiu d'exclusió del procés de selecció i/o suposa la devolució en el cas d'ajuda concedida.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 i que compleix les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que autoritza la Universitat Jaume I, si escau, a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques i la resta de dades que siguen necessàries per a la valoració i resolució d'aquesta convocatòria.

6.5. Les dones víctimes de violència de gènere poden sol·licitar amb aquest [formulari específic](#) la pseudonimització de les seues dades identificatives tot indicant que reuneixen aquesta condició i l'acrediten pels mitjans de prova que determina l'article 9 de la de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, detallats al citat formulari.

7. Procediment d'adjudicació

El procediment de concessió de les ajudes és per concurrència competitiva, d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a fi d'establir una prelación entre les sol·licituds presentades segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. Criteris i comissió de valoració

8.1. Els criteris de valoració de les sol·licituds són els següents (puntuació màxima assolible 100 punts).

- a) Expedient acadèmic (fins a un màxim de 10 punts).
- b) Adequació del perfil al pla de treball/activitats (fins a un màxim de 4 punts).
- c) Experiència acreditada de participació prèvia en voluntariat universitari: Programa UJI-Voluntària (fins a un màxim de 25 punts). Cada 10 hores certificades es comptabilitzen amb 5 punts.
- d) Experiència acreditada de participació en accions de voluntariat en entitats del tercer sector (fins a un màxim de 15 punts). Cada 10 hores certificades es comptabilitzen amb 5 punts.
- e) Participació en activitats de formació/sensibilització de cooperació al desenvolupament, a partir de 10 hores (fins a un màxim de 15 punts).
- f) Entrevista personal (fins a un màxim de 30 punts).
- g) Índex de desenvolupament humà del primer país d'estada seleccionat (fins a un màxim de 1 punt). Aquest valor s'obté en aplicar la fórmula següent: número en el rànquing IDH dividit entre 193.

8.2. Amb les puntuacions obtingudes es confecciona una llista en ordre descendent que conforma la proposta de resolució, tot buscant la major representativitat per facultats/escola

en funció de les sol·licituds rebudes. Per aquest motiu, se selecciona per cadascun dels centres la persona que obtinga la major puntuació i després d'això, s'aplica l'ordre de puntuació decreixent entre les candidatures amb major puntuació (independentment de la procedència de la sol·licitud); la representació de dones ha de ser d'almenys el 40 % de sol·licituds beneficiàries que encara no hagen tingut assignada plaça seguint el criteri anterior. Les sol·licituds que no resulten beneficiàries inicialment constituïran una llista de reserva. En cas de renúncies posteriors, es mantindrà el criteri d'ordre de puntuació decreixent. En funció de la temporalitat i la viabilitat, per renúncies sobrevingudes, cap la possibilitat d'acordar amb l'alumnat una modificació del lloc de l'estada respecte a la sol·licitud inicial.

8.3. La comissió que ha de valorar les sol·licituds estarà formada per:

- a) Presidència: vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable (M. Carmen Pastor Verchili).
- b) Secretaria: un membre del personal tècnic de l'OCDS.
- c) Tres vocalies: un membre de la comunitat universitària de l'UJI especialitzat en cooperació internacional al desenvolupament, un membre de la Comissió Assessora de Cooperació i Desenvolupament Sostenible i un membre en representació de l'estudiantat.

Les persones que intervenen als òrgans previstos en aquesta base tenen l'obligatorietat de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model del qual està disponible en el següent [enllaç](#).

8.4. L'òrgan competent ha de publicar la relació nominal de la comissió i de les persones suplents que serien designades en cas d'abstenció en el [TAO-UJI](#), amb una antelació mínima de 10 dies hàbils abans de la data d'inici de les actuacions.

9. Instrucció i resolució

9.1. La instrucció del procediment de concessió d'ajudes correspon a la vicerectora de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat de la Universitat Jaume I i ha de ser gestionada per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) de la Universitat Jaume I.

9.2. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar en el [TAO-UJI](#) una resolució provisional amb la llista de les persones admeses i excloses, i s'ha d'establir un termini de deu dies hàbils perquè les persones interessades esmenen l'omissió, aporten la documentació preceptiva o presenten al·legacions. En el cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i en la documentació en aquest termini, s'entén que la persona interessada desisteix de la seua sol·licitud, d'acord amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.3. Transcorregut el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, s'ha de dictar una resolució definitiva amb les persones admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el [TAO-UJI](#). No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la seua publicació; en aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.4. L'òrgan responsable gestor de la convocatòria ha de remetre a la comissió de valoració les candidatures perquè valore els mèrits al·legats i acreditats i emeta un informe o acta amb la proposta de resolució d'adjudicació que ha d'eleva a l'òrgan responsable per a la seua resolució. Existeix la possibilitat d'establir com a deserta la convocatòria en el cas que la puntuació obtinguda de les sol·licituds no arribe al 50 % de la puntuació màxima (10 punts).

9.5. L'òrgan responsable, en rebre l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, ha de formular una proposta de concessió provisional que s'ha de publicar en el [TAO-UJI](#) i en la pàgina web de l'OCDS. En aquesta proposta s'ha de determinar un termini de deu dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

9.6. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable gestor ha de resoldre la convocatòria d'ajudes després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria, en els termes que preveu l'article 25 de la citada Llei 38/2003 i vista la proposta de la comissió. En qualsevol cas, la resolució s'ha de realitzar dins dels terminis

establerts per l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta resolució ha de recollir la llista de reserva constituïda per les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts en aquesta convocatòria degudament ordenada segons puntuació, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

9.7. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la seua notificació o publicació davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, o directament interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la seua notificació o publicació davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

9.8. Per a l'abonament de l'ajuda, les persones beneficiàries, en el termini de 10 dies hàbils des de la resolució de concessió definitiva i a través de Registre electrònic, han de:

- a) Acceptar l'ajuda a través de Registre electrònic amb un escrit en el qual indiquen aquesta acceptació.
- b) Donar-se d'alta, si cal, com a tercers mitjançant l'enllaç següent: <https://www.uji.es/serveis/sci/base/terceros/fichaterceros/>.
- c) Presentar la declaració responsable de ser beneficiari o beneficiària de subvencions de la Universitat Jaume I (<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/808527f0-1949-416d-a46f-be0bedfd5d5b?guest=true>).
- d) Presentar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'[Agència Tributària](#) (AEAT), la [Seguretat Social](#), i l'[Agència Tributària Valenciana](#).

10. Obligacions de les persones beneficiàries i justificació

Les persones beneficiàries queden obligades, amb caràcter general, al compliment de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, a:

10.1. Abans de l'estada, una vegada publicada la resolució definitiva:

- Participar en el curs de formació específica de l'OCDS, disponible en modalitat en línia.
- Facilitar tota la informació necessària perquè l'OCDS duga a terme la contractació de la pòlissa i assegurança corresponent.
- Obtindre el visat corresponent que li permeta l'estada legal al país de destinació.
- Informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o zona de destinació, i prendre les precaucions necessàries, com ara vacunar-se (recomanacions per país del [MAEUEC](#)). A més, les persones beneficiàries han de registrar la seua eixida al Ministeri d'Afers Exteriors.
- Presentar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual en el cas que l'activitat voluntària implique contacte habitual amb menors d'edat.

10.2. Durant l'estada: una vegada que la persona s'incorpora a la destinació, ha d'enviar el justificant d'incorporació (el model es lliurarà a les persones seleccionades) per correu electrònic a ocds@uji.es en un màxim de 3 dies hàbils des de la incorporació.

10.3. En finalitzar l'estada: en el termini d'un mes ha de presentar:

- Memòria explicativa sobre les tasques realitzades signada per part de l'entitat en què ha tingut lloc la mobilitat (segons el model lliurat a les persones seleccionades).
- Enquesta de valoració de l'estada (segons el model lliurat a les persones seleccionades).
- Entre 5 i 10 fotografies en format electrònic del projecte o treball desenvolupat on aparega la persona beneficiària.
- Pòster de l'activitat o vídeo de l'activitat d'una durada màxima de 3 minuts (segons el model lliurat a les persones seleccionades).
- Còpies de les targetes d'embarcament del vol, del bitllet electrònic i de la factura. La Universitat pot sol·licitar-ne els originals si ho considera oportú.
- Qualsevol justificant de despesa i/o pagament en relació a les despeses que són objecte de l'ajuda. La Universitat pot sol·licitar qualsevol documentació que considere necessària per tal de verificar el compliment de les condicions de l'ajuda en els termes previstos.

11. Incompliment i reintegrament

11.1. La quantitat del segon abonament de l'ajuda (el 20% restant) ve determinada per la justificació adequada de les despeses de l'estada.

11.2. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

11.3. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudi de les especialitats que s'estableixen en la Llei general de subvencions i en el Reglament de la Llei general de subvencions, així com en l'article 172 de la Llei d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions.

11.4. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que s'ha de reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, amb respecte al principi de proporcionalitat.

12. Incidències significatives i modificació de les adjudicacions per seguretat

La seguretat del voluntariat internacional cooperant al llarg de tot el procés d'aprenentatge és una de les prioritats de la Universitat Jaume I, per aquest motiu no es poden adjudicar mobilitats de voluntariat internacional que tinguen com a destinació zones geogràfiques indicades pel Ministeri d'Afers Exteriors o la Unió Europea com a destinacions de viatge no recomanables o denominacions similars.

En cas d'haver-hi incidències, per petició de l'estudiantat voluntari o a instància de l'UJI, i de manera motivada, es pot modificar de manera consensuada el període d'estada o la plaça o algun altre punt de la resolució, sempre que aquest no altere substancialment el contingut de la resolució inicial.

Per motius justificats de seguretat i/o causa de força major, la Universitat es reserva la possibilitat de canviar destinacions i/o períodes de realització de la mobilitat del voluntariat

i/o la seua interrupció. L'efectiva realització d'aquest voluntariat internacional està condicionada al fet que es complisquen les condicions de seguretat recomanades per les autoritats competents, especialment pel Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i cooperació, tant al país o regió de destinació com als països confrontants quan hi puga haver riscos relacionats amb una situació de conflicte (armat) intern o internacional.

Es pot aplicar la clàusula de força major per a acabar anticipadament qualsevol estada de voluntariat internacional en curs quan hi puga haver riscos relacionats amb aquesta situació. Les despeses justificades derivades d'aquesta situació tindran la consideració de despeses extraordinàries.

13. Informació d'interès, comunicacions i difusió

13.1. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria serà el [TAO-UJI](#) i la pàgina [web de l'OCDS](#).

13.2. La Universitat Jaume I es reserva el dret de poder difondre el contingut, el nom i la imatge de les persones beneficiàries, amb referència expressa al mitjà en què s'han publicat.

13.3. La Universitat Jaume I ha d'expedir els certificats acreditatius d'haver participat en accions de voluntariat internacional cooperant vinculat al Programa UJI-Voluntària. Les hores realitzades dins del pla de treball a l'entitat de destinació es computen com a hores de voluntariat, les quals es poden convalidar per crèdits (segons aplicació de la normativa UJI corresponent).

14. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal

14.1. Finalitat i condicions del tractament. En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades personals s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat Jaume I que procedisca, amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.2. Responsable del tractament i dades de contacte de la delegació de protecció de dades. El responsable del tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquestes ajudes és la

Universitat Jaume I. Es pot contactar oficialment amb la delegació de protecció de dades en el correu electrònic: dpd@uji.es.

14.3. Es preveuen les comunicacions de dades personals següents, sense consentiment de la persona afectada.

- a) Publicació de totes les fases del procediment en el [TAO-UJI](#). Addicionalment, a efectes informatius, pot enllaçar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la mateixa Universitat.
- b) Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el [Portal de transparència](#) de la Universitat Jaume I en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- c) Publicació en la base de dades nacional de subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Transmissió de dades a entitats bancàries, en el seu cas, pel pagament de les ajudes.
- e) Publicació i difusió d'imatges recollides arran de la justificació de les ajudes amb l'exposició dels pòsters i vídeos d'experiències, de forma virtual o presencial (per exemple en una trobada sobre cooperació al desenvolupament de l'UJI).

14.4. Termini de conservació de les dades. Les dades s'han de conservar i han de ser eliminades, si escau, d'acord amb els criteris següents:

- a) Persones aspirants que no siguen seleccionades. Les dades es conserven durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de concurrència.
- b) Persones seleccionades. Les dades es conserven durant tot el període vinculat a la gestió de les ajudes, s'incorporen, si escau, a l'expedient de la persona interessada i es conserven amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió d'ajudes i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

14.5. Drets. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets davant la Secretaria General de l'UJI mitjançant el Registre electrònic.

14.6. Dret de presentar una reclamació davant d'una autoritat de control. Les persones que han proporcionat dades tenen habilitada l'adreça lopd@uji.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

14.7. Polítiques de privacitat de la Universitat Jaume I. Es poden consultar les polítiques de privacitat de la Universitat Jaume I en: [Polítiques de privacitat UJI](#).

15. Règim jurídic aplicable

15.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst, és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

15.2. Supletòriament, s'han d'aplicar les restants normes de Dret públic i, en defecte d'això, les normes de Dret privat.