

CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ D'AJUDES D'INCLUSIÓ SOCIAL PER LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA 2026

PRIMERA.- OBJECTE I FINALITAT DE L'AJUDA

La present convocatòria té per objecte desenvolupar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a la concessió d'ajudes que garantisquen al col·lectiu de la infància i adolescència del municipi, pertanyent a unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social o exclusió social, l'accés de manera normalitzada a les activitats esportives, de suport a la conciliació i formatives del municipi.

La convocatòria es regeix per les bases reguladores aprovades pel Ple de la Corporació el 24 de novembre de 2025 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València numere 28, el 11 de febrer de 2026, així com pel disposat en la Llei General de Subvencions i altra normativa de desenvolupament de la matèria.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Seran persones beneficiàries d'aquesta ajuda, en representació dels i les menors entre 3 i 17 anys amb veïnatge administratiu en el municipi, les mares, pares o tutors/as legals de els/as mateixes que complisquen els següents requisits:

1. Que els/as menors als quals representen pertanguen a unitats familiars de convivència que en el moment de la sol·licitud de l'ajuda, siguen beneficiàries d'una prestació econòmica per a Necessitats Bàsiques i Urgència Social (abans anomenades PEI'S), de la Renda Valenciana d'Inclusió o de l'Ingrés Mínim Vital, o menors amb els quals s'està realitzant intervencions per part d'Equip d'Atenció Primària de Servicis Socials.

2. Que els/as menors que reben suports educatius especials acrediten el seu grau de discapacitat i/o certificat de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica del departament d'orientació del seu centre educatiu.

En el cas de ser el curs de 1^a d'infantil (3 anys) seria necessari informe del Centre d'Atenció precoç amb la necessitat de suport educatiu.

3. Que els/as menors als quals representen pertanguen a unitats familiars de

convivència els de la qual, en el moment de la sol·licitud, no superen el IPREM vigent, en 12 pagues, en còmput de renda per càpita anual.

2. En relació a les persones beneficiàries que consten en l'apartat 1 de la Base Segona:

a) Es consideraran tots els ingressos provinents de sous, renda de propietats, el 2% del valor cadastral de les propietats excepte la vivenda residencial, pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar i de convivència. D'estos es descomptarà una part del gasto per vivenda arrendada o hipotecada. La quantia descomptada serà la determinada en la convocatòria anual.

b) Es considerarà unitat familiar o de convivència la integrada per el/la menor i les persones que convisquen en el mateix domicili i es troben unides al sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció; extrem que es comprovarà mitjançant el certificat d'empadronament col·lectiu a aportar per la persona sol·licitant.

3. Aquests requisits hauran de reunir-se a la data de la sol·licitud de la inclusió en aquest programa.

TERCERA.- CONCEPTE DE L' AJUDA I QUANTIA

1. CONCEPTE:

Activitats esportives, de suport a la conciliació i formatives per a la infància i adolescència tant en activitats puntuals com periòdiques.

2. QUANTIES:

1. En les activitats periòdiques, se subvencionarà la matrícula i el 100% del cost de l'activitat fins a un màxim de 12 mesos per xiquet, xiqueta o adolescent.

2. En les activitats puntuals, se subvencionarà el 100% del cost de les activitats fins a un màxim de 350 € anuals en l'exercici per xiquet, xiqueta o adolescent. Aquestes activitats poden ser excursions curriculars del centre educatiu i/o cursos de formació no formal/no reglada.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

1. Les Bases reguladores es publicaran en el tauler d'edictes digital de l'Ajuntament de Rafelbunyol. Així mateix, seran publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València.
2. La convocatòria anual serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUENA.- FINANÇAMENT

El límit global màxim de la subvenció és de 5.500 euros. L'ajuda s'imputarà a l'aplicació pressupostària "23100.48006 – Serveis Socials. Subvenció activitats educatives i d'oci per a la inclusió".

SISENA.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de les sol·licituds per a la **Primera Fase** serà de **10 dies hàbils des de l'endemà** de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, i per a la **Segona Fase** serà **des del 7 de Setembre a 21 de Setembre de 2026**.

No obstant això, aquest termini podrà veure's finalitzat amb caràcter previ en cas d'esgotament de la dotació pressupostària de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

Les sol·licituds i la documentació exigida es presentaran, per qualsevol de les vies contemplades en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, en tot cas, en el Registre General de l'Ajuntament de Rafelbunyol, Plaça de la Puríssima, 1, 46138.

Si una sol·licitud d'ajuda és objecte d'esmena, la data que es considerara a l'efecte de resolució serà aquella en què la sol·licitud estiga correcta.

SETENA.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. La presentació de la sol·licitud de l'ajuda presumeix l'acceptació incondicionada de les bases de la convocatòria i de les condicions, requisits i obligacions que es contenen en aquesta. Així mateix la presentació de la sol·licitud comporta:

- Autorització expressa a l'Ajuntament perquè aquest realitze el pagament de l'ajuda que li siga aprovada en el número de compte designat per la persona sol·licitant (inclosa en la sol·licitud).
- Declaració responsable del beneficiari/a de (inclosa en la sol·licitud):
- Que les dades exposades en la sol·licitud són certs.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- Que es compromet a complir les obligacions que per a els/as perceptors/as d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de la mateixa Llei General de Subvencions, així com les establides en la Base Onzena de les bases reguladores.
- Que no ha sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat procedent d'Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals que resulte incompatible amb la present ajuda, i que en cas de ser compatible, no superen conjuntament el cost de la despesa subvencionada.

2. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de l'ajuda, acompanyada de la documentació preceptiva (ANNEX I).

3. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar a la sol·licitud serà la detallada a continuació:

- a) Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar o de convivència.
- b) Certificat d'empadronament col·lectiu.
- c) Pressupost de l'activitat o activitats objecte de l'ajuda expedit per l'entitat.
- d) Fulla de manteniment de tercers degudament emplenada o certificat de titularitat de compte bancari de la persona representant legal d'els/les beneficiaris/as
- e) Fotocòpia del llibre de família o resolució administrativa o judicial d'acolliment

familiar.

f) Fotocòpia de la sentència de divorci i conveni regulador.

g) Fulla d'autorització d'accés a dades de caràcter personal signada **per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys** (Annex II).

h) Certificat de béns cadastrals **de tots els membres majors de 16 anys**.

i) Informe de Vida Laboral actual: En tots els casos, **excepte estudiants i pensionistes majors de 65 anys**.

j) Certificat integral de pensions públiques (2026) emés per l'Institut Nacional de la Seguretat Social: **En tots els casos**.

k) Còpia d'extracte dels moviments bancaris dels tres últims mesos de **tots els comptes corrents que tinguen qualsevol membre de la unitat familiar**.

l) Declaració de la RENDA o Certificat Negatiu d'Hisenda de l'últim exercici: **Majors de 16 anys**

m) Fotocòpia del justificant de pagament del lloguer o hipoteca de l'habitatge **de l'últim mes**.

n) Declaració jurada d'ingressos en cas de no poder justificar-los.

Documentació acreditativa de les **circumstàncies soci-familiars especials** segons barem municipal:

o) Fotocòpia del Títol Família Nombrosa o Monoparental (segons el cas).

p) Certificat de Discapacitat i/o certificat de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica del departament d'orientació del seu centre educatiu. En el cas de ser el curs de 1^a d'Infantil (3 anys) seria necessari informe del Centre d'Atenció precoç amb la necessitat de suport educatiu.

q) Resolució del grau de dependència, si és el cas.

Acreditació de la **SITUACIÓ LABORAL I ECONÒMICA ACTUAL** de tots els **membres majors de 16 anys**:

r) Fotocòpia de les nòmines dels últims 3 mesos, **de tots els membres en actiu**.

s) Si treballa per compte propi (autònoms) **MODEL 130** de l'Agència Tributària de l'últim trimestre.

t) Certificat d'estudis o fotocòpia de la matrícula: **Estudiants majors de 16 anys**.

u) DARDE i Certificat de prestacions del SEPE (**quantia mensual i temporalització**) corresponent per a l'any 2026: **persones desocupades i estudiants a partir de 16 anys**.

4. Registrada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. De no ser així, l'Administració requerirà, en el termini de deu dies hàbils, acompanyen els documents preceptius, amb prevenció que si no ho fera se li tindrà per desistida la seua petició, i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que es disposa en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

VUITENA.- CRITERIS DE CONCESSIÓ I BAREMACIÓ

1. Les sol·licituds que complisquen els requisits establits en aquesta convocatòria, es valoraran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

BAREMACIÓ ECONÒMICA

Renda per càpita anual:

Menys de 4 694 €	11 punts
4 695 a 5 195 €	9 punts
5 196 a 5 696 €	7 punts
5 697 a 6 197 €	5 punts
6 198 a 6 698 €	3 punts
6 699 a 7 199 €	1 punts
Més de 7 200 €	0 punts

Es considerarà per al càlcul de la renda per càpita, els ingressos íntegres de la Unitat Familiar de convivència, formada pels pares/mares de les persones menors beneficiàries, germans/es d'entre 16 i 25 anys que treballen i les àvies/is, així com el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, encara quan no es trobe legalitzada la seua situació com a parella.

Del total dels ingressos familiars anuals es descomptarà la despesa per habitatge (lloguer, préstecs hipotecaris, etc.) fins a un màxim de 460 euros mensuals.

La possessió de béns immobles que no siga l'habitatge habitual o l'única font d'ingressos suposarà la denegació automàtica de l'ajuda.

La possessió de capital mobiliari serà comptabilitzat com a ingrés anual i se sumarà als ingressos en els mateixos termes.

BAREMACIÓ SOCIAL

Problemàtica familiar

Circumstàncies especials	2 punts per cadascuna d'elles
Família monoparental i/o nombrosa	4 punts
Mancar d'habitatge	2 punts
Problemàtica individual del xiquet/a	3 punts

** Situacions a valorar per part del departament de Serveis Socials.*

BAREMACIÓ FAMILIAR

Filles/s menors de 16 anys:

Per fill/a	1 punt
------------	--------

BAREMACIÓ LABORAL DEL PARE, LA MARE I/O TUTOR/A

Puntuarà la situació més beneficiosa:

- Treballador-a

eventual menys d'1 any	1 punt
fixe/a o més d'1 any d'antiguitat	0 punt

- Parat/ parada

amb més de 12 mesos d'antiguitat	3 punts
De 6 a 12 mesos d'antiguitat	2 punts
menys de 6 mesos d'antiguitat	1 punt

Per a resultar persona beneficiària de l'ajuda, serà imprescindible, en tot cas, aconseguir una puntuació mínima de 5 punts en la baremació.

2. En cas d'empat, després de la baremació i valoració de les sol·licituds, es resoldrà sempre a favor de qui haguera obtingut major puntuació, en primer lloc, en baremació econòmica. Si l'empat continuara, es prioritzarà la sol·licitud que major puntuació haguera obtingut en la baremació social. Si persistira, s'acudirà a la sol·licitud amb major puntuació en l'apartat sobre baremació familiar, seguit de la baremació laboral. En cas que continuara havent-hi empat, es resoldrà a favor de qui haguera obtingut major puntuació en la baremació sanitària.

3. La proposta de concessió o denegació de l'ajuda, segons model d'Informe tècnic, haurà d'especificar:

- a) Modalitat de l'ajuda
- b) Compliment de requisits
- c) Baremació
- d) Proposta tècnica
- e) Forma de pagament
- f) Fonaments de dret
- g) Forma de justificació.

4. A l'efecte de determinar la quantia que s'ha de concedir, es tindrà en compte:

- a) Accions que comporten un gasto periòdic, es procedirà a aprovar l'ajuda amb efectes econòmics des de l'inici de l'activitat
- b) Accions que comporten un gasto únic, i en este cas, el gasto es realitzarà sempre després de la sol·licitud de l'ajuda dins de l'exercici anual.

5. La concessió i denegació d'una ajuda haurà de ser motivada. En el supòsit de denegació s'especificarà el/els motiu/s, que en el cas de concórrer varis hauran d'especificar-se tots i cadascun d'ells. Seran causes per a proposar la denegació de les ajudes:

- a) No complir els requisits previstos per a accedir a aquestes.
- b) No haver justificat una altra ajuda concedida anteriorment, si ha finalitzat el termini per a això, o haver-la justificat indegudament.
- c) Falsejament o obstaculització de la informació necessària per a obtindre l'ajuda
- d) Desistiment del sol·licitant.
- e) No complir amb les obligacions de les persones beneficiàries.

f) Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objecte de l'ajuda sol·licitada abans d'executar el seu abonament.

g) No existir consignació pressupostària suficient

NOVENA.- PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ DE SOL·LICITUDS

A. Instrucció

A.1. La instrucció del procediment es durà a terme pel Departament de Serveis Socials.

A.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

- a) Registre de les sol·licituds.
- b) Obertura del corresponent expedient administratiu.
- c) Notificació de la necessitat d'esmena, en el seu cas.
- d) Sol·licitud de certificats i informes necessaris per a resoldre, si escau.
- e) Emissió de l'Informe Tècnic d'acord amb el model corresponent.

A.3. La supervisió de l'avaluació tècnica de cada sol·licitud es realitzarà per part de l'equip tècnic de Serveis Socials Municipals.

B. Resolució

B.1. Correspon a l'Alcaldia, o per delegació de la mateixa a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les ajudes en règim de concurrència competitiva.

B.2. La proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través de Proposta de Regidoria que es presentarà a l'Alcaldia -o a la Junta de Govern Local en cas que haja mediat delegació-, per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació.

B.3. El termini màxim per a resoldre la sol·licitud no podrà excedir de tres mesos des del moment de presentació de la sol·licitud. En tot cas, per raons de comptabilització de l'ajuda en l'exercici, haurà de ser resolta abans del 20 de novembre de 2026.

C. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu

C1. L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb el prescrit en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

C2. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució als interessats s'entendrà per desestimada, per silenci administratiu.

D. Publicitat de les subvencions concedides

Atesa la naturalesa de les ajudes objecte de la present convocatòria, es remetrà a la publicació en el BDNS, amb la salvaguarda que la publicació d'aquestes dades poden ser contraris al que s'estableix en Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig respecte a l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones beneficiàries d'aquestes prestacions. Així com el que estableix la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

DESENA.- RÈGIM DE PAGAMENTS I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA

1. El pagament de les ajudes es farà a la persona sol·licitant.
2. Es podran sol·licitar totes dues modalitats d'ajudes (activitats periòdiques i puntuals), però **en cap cas es podran subvencionar més d'una activitat periòdica simultània**.
3. En el cas de sol·licitar activitats periòdiques (de periodicitat mensual), el pagament de l'ajuda es realitzarà de manera unitària/conjunta després de l'acord de la concessió de l'ajuda. **Es podrà sol·licitar en esta modalitat en una primera fase des de gener fins a juny, si l'activitat es manté en eixos mesos. La justificació de la primera fase es realitzarà abans de sol·licitar l'ajuda per a la segona fase.**

Es podrà sol·licitar en una segona fase la mateixa o diferent activitat o activitats, podent demanar ajuda per a les activitats des de setembre fins a desembre. El pagament serà realitzat de la mateixa manera que en la primera fase: de manera unitària/conjunta.

4. En el cas d'activitats puntuals, el pagament es realitzarà després de l'acord de concessió de l'ajuda, fins a un màxim de 350€ anuals per xiquet/a o adolescent per a esta modalitat.
5. Les persones beneficiàries estaran obligades a justificar la totalitat de l'import

concedit.

6. El termini màxim de justificació de les ajudes rebudes finalitzarà el **10 de juliol de 2026 per a les sol·licituds de la primera fase, i el 11 de desembre del 2026 per a les sol·licituds de la segona fase**. La no justificació en termini suposarà l'inici de l'expedient de reintegrament de l'ajuda. La incorrecta justificació o la no justificació de les ajudes de la primera fase suposarà la no concessió en la segona fase.

7. La justificació de les despeses es realitzarà en la forma i quantia establida en la resolució de l'ajuda, i es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament.

Per a la justificació només s'admetran factures i, en els casos d'excursions/activitats curriculars, s'admetrà certificat emés pel centre educatiu en el qual quede degudament reflectit el titular de l'ajuda, la quantia, el concepte de l'activitat realitzada i el nom del/la menor per a qui sol·licita l'ajuda. Els documents justificatius seran originals o còpies compulsades o acarades, i haurà d'acreditar-se que l'import íntegre justificat ja ha sigut pagat, bé a través de certificat bancari original, o per constància de tal circumstància en el propi document. En el document figurarà la persona beneficiària de l'ajuda com obligat al pagament.

La justificació dels fons únicament podrà destinar-se a activitats subvencionades, i no podran aportar-se documents que ja hagen sigut utilitzats per a la justificació d'altres subvencions per part de les persones beneficiàries, quan existisca incompatibilitat entre les ajudes o quan l'import de les ajudes percebudes supere el cost total de la despesa justificativa.

8. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient serà causa de reintegrament de les quantitats percebudes, atenent l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En aquests casos resultarà d'aplicació el procediment previst en aquesta Llei així com en el Reglament que la desenvolupa.

ONZENA.- OBLIGACIONS DE LA PERSONES BENEFICIÀRIES

1. En virtut del que s'estableix en les Lleis 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, 1/2015, 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, les persones beneficiàries queden obligades a:

- a) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o Ens públic o privat, nacional o internacional.
- b) Informar de les circumstàncies que puguin donar lloc a la modificació de la resolució en el termini màxim de 15 dies, si es produïra una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda.
- c) Aplicar l'import de l'ajuda a cobrir les necessitats esportives o formatives de la/el menor, i aprovades per l'Alcaldia- o per la Junta de Govern Local si ha mediat delegació-.
- d) Aportar els justificants necessaris en la forma i termini requerit.
- e) Assistir amb regularitat a les activitats esportives i formatives objecte d'aquesta ajuda.

2. Les presents ajudes se subjectaran a la declaració per IRPF, segons establisca la Llei 35/2006, de 28 de novembre, sobre l'Impost de la Renda de les Persones Físiques i la seua normativa de desenvolupament.

DOTZENA.- COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ AMB ALTRES AJUDES I SUBVENCIONS

Les presents ajudes tenen caràcter subsidiari i, si és el cas, complementari de tota mena de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que pogueren correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que estes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

TRETZENA.- INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Quan qualsevol membre de la unitat familiar i de convivència cometa una infracció de les obligacions exposades en la base onzena de les presents Bases, aquesta unitat familiar perdrà la seua condició de beneficiària d'aquesta ajuda i no podrà accedir a la mateixa fins a l'exercici següent, o en el cas dels apartats 1.a i 1.d., fins al reintegrament de les quanties percebudes indegudament.

CATORZENA.- RECURSOS QUE PROCEDEIXEN CONTRA LA RESOLUCIÓ

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracte d'un acte dictat per delegació i en este cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre

Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta.

- b) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptat des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu. Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedents.

ANNEX I

ANNEX I -SOL·LICITUD D'AJUDES D'INCLUSIÓ SOCIAL PER A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Beneficiari/a de: ☐ Intervenció SS.SS ☐ RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ ☐ INGRÉS MÍNIM VITAL ☐ AJUDES SS.SS.

NOM I COGNOMS: DNI/NIE:

TELÈFON/MÒBIL: DATA NAIXEMENT: ESTAT CIVIL:

NACIONALITAT: DOMICILI: N° PTA RAFELBUNYOL

CORREU ELECTRÒNIC:

DADES MENOR O ADOLESCENT

NOM I COGNOMS	PARENTIU	DATA NAIXEMENT	CENTRE EDUCATIU/ CURS

ACTIVITAT A SUBVENCIONAR

ACTIVITAT	COST	TOTAL COST
PERIÒDICA:	PER MATRÍCULA:	
	PER MES:	
PUNTUAL:	TOTAL :	

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar o de convivència.
 - Certificat d'empadronament col·lectiu.
 - Pressupost de l'activitat o activitats objecte de l'ajuda expedit per l'entitat.
 - Fulla de manteniment de tercers degudament emplenada o certificat de titularitat de compte bancari de la persona representant legal d'els/les beneficiaris/as
 - Fotocòpia del llibre de família o resolució administrativa o judicial d'acolliment familiar.
 - Fotocòpia de la sentència de divorci i conveni regulador.
 - Fulla d'autorització d'accés a dades de caràcter personal signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys (Annex II).
 - Certificat de béns cadastrals de tots els membres majors de 16 anys.
 - Informe de Vida Laboral actual: En tots els casos, excepte estudiants i pensionistes majors de 65 anys.
 - Certificat integral de pensions públiques per a l'any emés per l'Institut Nacional de la Seguretat Social: En tots els casos.
 - Còpia d'extracte dels moviments bancaris dels tres últims mesos de tots els comptes corrents que tinguen qualsevol membre de la unitat familiar.
 - Declaració de la RENDA o Certificat Negatiu d'Hisenda de l'últim exercici: Majors de 16 anys.
 - Fotocòpia del justificant de pagament del lloguer o hipoteca de l'habitatge de l'últim mes.
 - Declaració jurada d'ingressos en cas de no poder justificar-los.
- Documentació acreditativa de les circumstàncies soci-familiars especials segons barem municipal:
- Fotocòpia del Títol Família Nombrosa o Monoparental (segons el cas).

p) Certificat de discapacitat i/o certificat de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica del departament d'orientació del seu centre educatiu.

q) Resolució del grau de dependència, si és el cas.

Acreditació de la **SITUACIÓ LABORAL I ECONÒMICA ACTUAL** de tots els membres majors de 16 anys.

r) Fotocòpia de les nòmines dels últims 3 mesos, de tots els membres en actiu.

s) Si treballa per compte propi (autònoms) MODEL 130 de l'Agència Tributària de l'últim trimestre.

t) Certificat d'estudis o fotocòpia de la matrícula: Estudiants majors de 16 anys.

u) DARDE i Certificat de prestacions del SEPE (quantia mensual i temporalització) corresponent per a l'any: persones desocupades i estudiants a partir de 16 anys.

OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

En virtut del que s'estableix en les Lleis 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, els beneficiaris queden obligats a:

- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional o internacional.
- Informar de les circumstàncies que puguin donar lloc a la modificació de la resolució en el termini màxim de 15 dies, si es produïra una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda.
- Aplicar l'import de l'ajuda a cobrir les necessitats esportives o formatives de la/el menor, i aprovades per la Junta de Govern Local.
- **Aportar els justificants necessaris** en la forma i termini requerit.
- Assistir amb regularitat a les activitats esportives i formatives objecte d'aquesta ajuda.

NOTA: SERÀ IMPRESCINDIBLE LA PRESENTACIÓ DE FACTURES DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES en el moment de la justificació.

DECLARACIÓ JURADA DE LA PERSONA SOL·LICITANT

PRIMER.- Que les dades exposades en la sol·licitud són certs.

SEGON.- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

TERCER.- Que es compromet a complir les obligacions que per als perceptors d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de la mateixa Llei General de Subvencions, així com les establides en la Base Onzena.

QUART.- Que no ha sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs ajuda per a la mateixa finalitat procedent d'Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals que resulte incompatible amb la present ajuda, i que en cas de ser compatible, no superen conjuntament el cost de la despesa subvencionada.

SOL·LICITA

Que previ els tràmits de rigor, li siga concedida l'ajuda sol·licitada i objecte del present escrit dirigit al Sr.Alcalde- President de L'Ajuntament de Rafelbunyol.

Rafelbunyol, a de del

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____
Signatura de sol·licitant: Signatura de l'altre/a progenitor-a (NO ÉS NECESSARI EN CAS DE
SEPARACIÓ)

AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS DE TODAS LAS PERSONAS MAYORES DE 16 AÑOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA CONFORME A LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE INCLUSIÓN SOCIAL PARA LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA (ANEXO II)

AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES DE TOTES LES PERSONES MAJORS DE 16 ANYS DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA CONFORME A LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES D'INCLUSIÓ SOCIAL PER A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (ANNEX II)

Los abajo firmantes autorizan al Ayuntamiento de Rafelbunyol el acceso a datos de carácter personal para el acceso a la ayuda de inclusión social para la infancia y adolescencia:

Els sotasignats autoritzen a l'Ajuntament de Rafelbunyol l'accés a dades de caràcter personal per a l'accés a la ajuda d'inclusió social per a la infància i adolescència:

Nombre completo <i>Nom complet</i>	DNI / NIE <i>DNI / NIE</i>	Parentesco <i>Parentiu</i>	Firma <i>Signatura</i>

De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal y con el Reglamento(UE)2016/679, le informamos que sus datos personales serán incorporados a los sistemas de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Rafelbunyol, con el fin de tramitar la solicitud de ayuda de inclusión social. Los datos no serán cedidos a terceros, excepto si existe una obligación legal. Le informamos que sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales, como establece la normativa vigente. De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente de protección de datos, podrá ejercer sus derechos en el tratamiento de datos de carácter personal, al dirigir la sede petición a nuestro delegado de protección de datos, en la plaza Purissima, de Rafelbunyol (46138), o al correo electrónico: secretaria@rafelbunyol.es

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal i amb el Reglament(UE)2016/679, l'informem que les seues dades personals seran incorporats als sistemes de tractament titularitat de l'Ajuntament de Rafelbunyol, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud d'ajuda d'inclusió social. Les dades no seran cedits a tercers, excepte si existix una obligació legal. L'informem que les seues dades seran conservades durant els anys necessaris per a complir amb les obligacions legals, com estableix la normativa vigent. D'acord amb els drets que li conferix la normativa vigent de protecció de dades, podrà exercir els seus drets en el tractament de dades de caràcter personal, en dirigir la sede petició al nostre delegat de protecció de dades, en la plaça Puríssima, de Rafelbunyol (46138), o al correu electrònic: secretaria@rafelbunyol.es



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima,1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C

Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: tesoreria@rafelbunyol.es

Ficha de mantenimiento a terceros/*Fitxa de manteniment a tercers*

INTERESADO/ INTERESSAT	Apellidos y Nombre/Denominación Social/ <i>Cognoms i Nom/Denominació Social</i>		NIF/NIE/CIF			
	Dirección/Adreça		Núm./Parc.	ESC.	Planta	Puerta/
	Teléfono/Telèfon	Código postal/Codi postal	Localidad/Localitat		Provincia/Província	
	Correo electrónico/Correu electrònic					
DATOS REPRESENTANTE/ DADES REPRESENTANTS	Apellidos y Nombre/Denominación Social/ <i>Cognoms i Nom/Denominació Social</i>					
	NIF/NIE/CIF		Poder que lo acredita/ <i>Poder que ho acredita</i>			

Nom de l'entitat / *Nombre de la Entidad*

IBAN	Entitat / <i>Entidad</i> :	Sucursal:	DC:	Numero de Compte / <i>Número de Cuenta</i> :
ES				

Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en este apartat (entitat financera, compte corrent, etc.) haurà de comunicar-se necessàriament a l'Ajuntament de Rafelbunyol per mitjà de l'ompliment i presentació d'un nou imprés de manteniment de tercers. Açò determinarà l'anul·lació de les dades anteriors.

Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en este apartado (entidad financiera, cuenta corriente, etc.) deberá comunicarse necesariamente al Ayuntamiento de Rafelbunyol mediante la cumplimentación y presentación de un nuevo impreso de mantenimiento de terceros. Esto determinará la anulación de los datos anteriores.

- ☐ Declara que són certs les dades indicades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals es desitja rebre tots els pagaments que en qualitat de creditor de l'Ajuntament de Rafelbunyol poden correspondre, ostentant el poder suficient per a això.
- ☐ Declara que son ciertos los datos indicados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir todos los pagos que en calidad de acreedor del Ayuntamiento de Rafelbunyol pueden corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

Por el interesado/a
Per l'interessat/ada

Firma/Sello (personas jurídicas)/
Signatura/Segell (persones jurídiques)

Rafelbunyol _____ d' / de _____ de _____

- ☐ **Haurà d'aportar document que acredite la titularitat de compte** com per exemple fotocòpia de la llibreta bancària, esta fulla segellada pel banc o certificat de titularitat bancària per al cas de persones físiques. Per al cas de persones jurídiques hauran d'aportar esta fulla segellada pel banc o certificat de titularitat bancària.
- ☐ **Deberá aportar documento que acredite la titularidad de cuenta** como por ejemplo fotocopia de la libreta bancaria, esta hoja sellada por el banco o certificado de titularidad bancaria para el caso de personas físicas. Para el caso de personas jurídicas deberán aportar esta hoja sellada por el banco o certificado de titularidad bancaria.

IMPRESINDIBLE ADJUNTAR FOTOCOPIA DE NIF/CIF

Sr. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL